

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР


А.М. Дигурова
«09» марта 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки **45.03.02 Лингвистика**

Профиль «Теория и практика межкультурной коммуникации»

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г., № 940.

Составители:

Кулиев Р. К., к.ф.н., профессор кафедры французского языка

Рахматулаева Т.Г., к.ф.н., доцент кафедры французского языка

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры французского языка (протокол № 8 от 27.03.2020 г.).

1. Трудоемкость практики

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: концентрированная

Общая трудоёмкость производственной практики (тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачётные единицы 108 часов.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является:

- подготовка студентов к компетентному осуществлению профессиональной деятельности в средних образовательных учреждениях и учебных заведениях среднего профессионального образования, используя результаты комплексной педагогической и информационно-технологической подготовки к научно-педагогической деятельности.

Задачи практики:

- формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в средних учебных заведениях;
- углубленное изучение психолого-педагогического процесса средней школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- формирование знаний федеральных государственных образовательных стандартов среднего образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплине и т.п.;
- формирование представления о содержании и планировании учебного процесса в соответствующем образовательном учреждении;
- формирование и развитие навыков проектирования крупных разделов дисциплины;
- способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения уроков;
- формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплине, формирование навыков проведения экспертизы отдельных элементов методической системы обучения;
- формирование педагогических навыков руководства НИР школьников, ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе в соответствующем образовательном учреждении;
- ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании;
- формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий;
- апробация практического использования дополнительно привлекаемых материалов;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования; активизация научно-педагогической деятельности студентов;
- развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Б2.В.02(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части **Блока2. Практики.**

Производственная практика базируется на освоении базовой и вариативной частей профессионального цикла подготовки по направлению «Лингвистика».

Производственную практику согласно учебному плану по направлению 45.03.02 «Лингвистика» обучающиеся проходят в 8-ом семестре.

Производственная практика готовит к решению следующих задач профессиональной педагогической и переводческой деятельности:

В области педагогической деятельности:

- углубленное изучение целостной системы психолого-педагогического процесса;
- получение знаний федеральных государственных образовательных стандартов образования в различных типах учебных заведений.

В области методической деятельности:

- овладение методическими приемами и педагогическими навыками в соответствующей области;
- формирование навыков подготовки учебно-методических материалов по различным дисциплинам;
- формирование навыков проведения экспертизы отдельных элементов методической системы обучения;
- овладение компьютерными технологиями в образовательном процессе в различных типах учебных заведений.

Для освоения данной практики студент должен

знать:

- основные теоретические положения современной методики обучения иностранным языкам и смежных наук, определяющие организацию и процесс обучения иностранным языкам;

уметь:

- ориентироваться в современной методической литературе, осуществлять соответствующий условиям выбор пособий и других средств обучения;
- планировать процесс обучения иностранным языкам в соответствии с целями, заявленными в программе, с учётом условий обучения;
- организовывать процесс обучения иностранным языкам на различных этапах с использованием современных УМК, учебных пособий, других средств обучения, включая современные информационные технологии, в соответствии с поставленными целями.

владеть:

- современными знаниями о роли иностранного языка в системе лингвистического образования в школе, о специфике преподавания иностранных языков в полилингвальной и мультикультурной среде.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

При проведении производственной практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых на практике, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Для прохождения производственной практики студенты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин из областей знания, освоенных в процессе основной образовательной программы высшего профессионального образования: «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Методика преподавания иностранных языков», «Мультимедийные и технические средства обучения», «Теория перевода».

Производственная практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
Общекультурные компетенции	
ОК-7	владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи;
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-10	способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;
ОПК-13	способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач;
ОПК-20	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Профессиональные компетенции	
лингводидактическая деятельность:	
ПК-1	владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
ПК-2	владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
ПК-3	способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
ПК-4	способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;
ПК-5	способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;
ПК-6	способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования

	(включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам.
консультативно-коммуникативная деятельность:	
ПК-16	владением необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;
ПК-17	способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
ПК-18	владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)
научно-исследовательская деятельность:	
ПК-24	способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7	-формулы речевого этикета; их функционально-коммуникативную дифференциацию	-применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания контакта	-навыками использования формул речевого этикета в разных ситуациях общения; способностью к анализу и обобщению информации, культурой устной и письменной речи.
ОПК-10	-основные этикетные формулы, используемые в различных ситуациях межкультурного общения в устной и письменной коммуникации	- использовать основные этикетные формулы в различных ситуациях межкультурного общения в устной и письменной коммуникации	-правилами и нормами общения на иностранном языке с использованием этикетных формул в устной и письменной форме; - навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов
ОПК-13	- основные информационно-поисковые и экспертные системы, особенности лингвистических и информационных ресурсов	- работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами; -создавать лингвистические информационные ресурсы	- навыками поиска лингвистических и информационных ресурсов; навыками создания лингвистических и информационных ресурсов

ОПК-20	<ul style="list-style-type: none"> - основные способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-лингвистические технологии и знания основных требований информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - методические принципы обучения иностранным языкам, этапы развития способностей к межкультурной коммуникации. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методические принципы обучения иностранным языкам, умеет применять их на разных этапах развития способностей к межкультурной коммуникации. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой обучения иностранным языкам с целью формирования способностей к межкультурной коммуникации.
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - об общероссийских и общеевропейских компетенциях владения иностранными языками; - систему уровней для конкретизации целей и содержания обучения 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться описанием системы уровней для конкретизации целей и содержания обучения; - пользоваться средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - системой уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения; - средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка.
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - систему уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, а также для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов; 	<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться описанием системы уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов. 	<ul style="list-style-type: none"> - системой уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, а также для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов.
ПК -4	<ul style="list-style-type: none"> - достижения отечественного и зарубежного методического наследия; современные методические направления и концепции обучения иностранным языкам 	<ul style="list-style-type: none"> - выбрать подходящее методическое направление обучения иностранным языкам; - использовать в профессиональной деятельности достижения отечественного и зарубежного методического наследия 	<ul style="list-style-type: none"> - способами и приёмами решения конкретных методических задач практического характера; - современными технологиями обучения

ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и закономерности процессов преподавания и изучения иностранных языков 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать учебно-методический процесс с точки зрения его результативности и учебные материалы с точки зрения их эффективности. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать учебно-методический процесс с точки зрения его результативности и учебные материалы с точки зрения их эффективности
ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - задачи учебных курсов на всех уровнях лингвистического образования; - основные уровни и этапы лингвистического образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам. 	<ul style="list-style-type: none"> - способами организации педагогической деятельности при обучении иностранным языкам; - методиками обучения в зависимости от ступени образования.
ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления монологического высказывания различной коммуникативной направленности; - правила ведения дискуссии, споров, обсуждений 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять устную или письменную коммуникацию на иностранном языке; - выражать собственное мнение по любой социокультурной теме; - передать содержание прочитанного и прослушанного текста с учетом коммуникативной сферы и коммуникативной ситуации, высказать собственное суждение 	<ul style="list-style-type: none"> - навыком монологического и диалогического говорения с соблюдением фонетических, лексических и грамматических норм иностранного языка, навыком публичного выступления на иностранном языке.
ПК-17	<ul style="list-style-type: none"> - основные способы моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные способы моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.
ПК-18	<ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знание иностранного языка в профессиональной среде 	<ul style="list-style-type: none"> - основами делового общения и речевого этикета изучаемого иностранного языка; - навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов
ПК-24	<ul style="list-style-type: none"> - способы выдвижения гипотез, формулировки аргументов в их защиту 	<ul style="list-style-type: none"> - выдвигать и обосновывать гипотезы, подбирать и записывать аргументы. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированного изложения своей точки зрения, навыками ведения спора.

5. Место проведения Производственной практики

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – проводится на четвертом году обучения студентов-бакалавров. Практика организуется, как правило, на профильных кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку студентов и проводится в университете.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в соответствующем типе учебных заведений применительно к учебному процессу.

Графики и места прохождения педагогической практики руководителем и согласуются с советом факультета. Конкретные сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами студентов и годовым календарным учебным графиком.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практикой от кафедры и заведующим кафедрой.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации)

Руководитель практики от организации (приказ МОН № 1383):

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Структура и содержание практики

Время проведения практики - 4 курс (8 семестр)

Продолжительность практики – 4 дня(2/3 недели)

Производственная практика на 4 курсе является важным этапом профессиональной подготовки студентов. Студенты-практиканты посещают практические занятия по первому и второму иностранным языкам на факультете иностранных языков.

За период **производственной** практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты посещают и анализируют по 3 урока по второй специальности и проводят занятия (3-5) на 1 или 2 курсе.

В период практики студенты собирают материал по теме дипломной работы, проводят апробирование результатов научных исследований, готовят методические материалы для кабинета иностранных языков, готовят отчетную документацию и участвуют в проведении конференции по итогам практики.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
		Виды работы и СРС	
	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	1.Посещение занятий по изучаемому первому языку. Ведение дневника педагогических наблюдений. 2. Посещение занятий по изучаемому второму языку. Ведение дневника педагогических наблюдений.	Собеседование. Отчет руководителю, проверка дневника с планом работы.
	Основной этап - выполнение задания на практике	1. Посещение уроков ИЯ и их анализ под руководством методиста. 2. Подбор и изучение методических материалов по обучению ИЯ. 3.Составление планов-конспектов занятий. 4. Проведение занятий по первому изучаемому языку на 1 и 2 курсах.	Проверка дневника; планов и конспектов уроков.
		5. Проведение занятий по второму изучаемому языку на 1 и 2 курсах.	Подготовка дневника; планов и анализов практических занятий
	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Проверка и защита отчета.	Отчет по практике, дневник, планы и анализы занятий.

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
.	<i>Подготовительный этап</i>	ОПК-20; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	знать: - основные теоретические положения современной методики обуче-

			<p>ния иностранным языкам и смежных наук, определяющие организацию и процесс обучения иностранным языкам;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной методической литературе, осуществлять соответствующий условиям выбор пособий и других средств обучения; - планировать процесс обучения иностранным языкам в соответствии с целями, заявленными в программе, с учётом условий обучения; - организовывать процесс обучения иностранным языкам на различных этапах с использованием современных УМК, учебных пособий, других средств обучения, включая современные информационные технологии, в соответствии с поставленными целями. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными знаниями о роли иностранного языка в системе лингвистического образования в школе, о специфике преподавания иностранных языков в полилингвальной и мультикультурной среде.
	Основной этап и заключительный этап	ОК-7;ОПК-10; ОПК-13; ОПК-20; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-24	<p>По окончании практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулы речевого этикета; их функционально-коммуникативную дифференциацию -основные этикетные формулы, используемые в различных ситуациях межкультурного общения в устной и письменной коммуникации - основные информационно-поисковые и экспертные системы, особенности лингвистических и информационных ресурсов - основные способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности - методические принципы обучения иностранным языкам, этапы развития

			<p>способностей к межкультурной коммуникации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - об общероссийских и общеевропейских компетенциях владения иностранными языками; систему уровней для конкретизации целей и содержания обучения - систему уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, а также для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов; - достижения отечественного и зарубежного методического наследия; современные методические направления и концепции обучения иностранным языкам - сущность и закономерности процессов преподавания и изучения иностранных языков - задачи учебных курсов на всех уровнях лингвистического образования; - основные уровни и этапы лингвистического образования. - правила оформления монологического высказывания различной коммуникативной направленности; - правила ведения дискуссии, споров, обсуждений - основные способы моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. - правила речевого этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения - способы выдвижения гипотез, формулировки аргументов в их защиту <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания контакта - использовать основные этикетные формулы в различных ситуациях межкультурного общения в устной и письменной коммуникации - работать с основными информационно-поисковыми и экспертными сис-
--	--	--	---

			<p>темами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать лингвистические информационные ресурсы - применять информационно-лингвистические технологии и знания основных требований информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности - использовать методические принципы обучения иностранным языкам, умеет применять их на разных этапах развития способностей к межкультурной коммуникации. - пользоваться описанием системы уровней для конкретизации целей и содержания обучения; - пользоваться средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка. - Пользоваться описанием системы уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов. - выбрать подходящее методическое направление обучения иностранным языкам; - использовать в профессиональной деятельности достижения отечественного и зарубежного методического наследия - анализировать учебно-методический процесс с точки зрения его результативности и учебные материалы с точки зрения их эффективности. - эффективно строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам. - осуществлять устную или письменную коммуникацию на иностранном языке; - выражать собственное мнение по любой социокультурной теме; - передать содержание прочитанного и прослушанного текста с учетом коммуникативной сферы и коммуникативной
--	--	--	---

			<p>ситуации, высказать собственное суждение</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. - использовать знание иностранного языка в профессиональной среде - выдвигать и обосновывать гипотезы, подбирать и записывать аргументы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования формул речевого этикета в разных ситуациях общения; способностью к анализу и обобщению информации, культурой устной и письменной речи -правилами и нормами общения на иностранном языке с использованием этикетных формул в устной и письменной форме; - навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов - навыками поиска лингвистических и информационных ресурсов;навыками создания лингвистических и информационных ресурсов - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности - методикой обучения иностранным языкам с целью формирования способностей к межкультурной коммуникации. - системой уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения; - средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка. - системой уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, а также для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов.
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - способами и приёмами решения конкретных методических задач практического характера; - современными технологиями обучения - анализировать учебно-методический процесс с точки зрения его результативности и учебные материалы с точки зрения их эффективности - способами организации педагогической деятельности при обучении иностранным языкам; - методиками обучения в зависимости от ступени образования. - навыком монологического и диалогического говорения с соблюдением фонетических, лексических и грамматических норм иностранного языка, навыком публичного выступления на иностранном языке. - навыками моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. - основами делового общения и речевого этикета изучаемого иностранного языка; - навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов - навыками аргументированного изложения своей точки зрения, навыками ведения спора.
--	--	--	--

7. Образовательные технологии

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, ролевые игры, семинары.

В ходе обсуждения необходимо использование наглядного демонстрационного материала по теме (схемы, таблицы, тесты, планы уроков и др.) Используются диалоговые формы работы: анализ и обсуждение конкретных ситуаций, ответы на вопросы студентов.

В условиях реализации компетентностного подхода к обучению по подготовке бакалавров на кафедрах изучаемых языков используются:

- *традиционные технологии обучения* (практические консультативные занятия, объяснительно-иллюстративные методы обучения, индивидуальные консультации по конкретному материалу), организация самостоятельной работы, контроль знаний;
- *инновационные технологии*:
 - *технологии поддерживающего обучения*: объяснительно - иллюстративное обучение;
 - *технология проблемного обучения*;
 - *технологии активного и интерактивного обучения*;

- *технологии электронного обучения.*

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Общее руководство практикой

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателей, которые организуют и контролируют работу студентов.

Руководитель производственной практики:

- совместно со студентом составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
- обеспечивает условия для работы студента, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
- следит за соблюдением студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- еженедельно проверяет дневник практики и подписывает его;
- по окончании практики пишет отзыв на отчет и заверяет отчет о прохождении практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике по практике о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации (учреждения);

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период производственной практики

Тематика индивидуальных заданий

Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Методические указания по заполнению дневника практики

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.

Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сде-

ланы предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы студента-практиканта в конкретном отделе.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Организация защиты отчетов по практике

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Структура и содержание отчета по практике

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение
- основная часть, которая представляет собой аналитическую записку объемом 1,5 -2 страниц;
- заключение; содержащее выводы и предложения;
- приложения (план-конспект урока изучаемого языка; анализ урока изучаемого языка)

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

Основная часть включает анализ – характеристику учебного и воспитательного процесса на факультете иностранных языков.

В процессе прохождения практики студентами изучаются приемы проведения лекций и практических занятий по иностранному языку, проведение семинарских занятий, составление планов-конспектов, составляются анализы уроков с последующим обсуждением.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы факультета (кафедры) в рамках рассмотренных студентом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 3-5 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики
Оценивание студента на дифференцированном зачёте по дисциплине

Результат		Требования к знаниям (дописать оценку в соответствии с компетенциями)
зачёта	Баллы (стандартные)	
зачтено	«отлично»	<p>Учебная работа. Количество проведенных уроков соответствует плану. Оценки за уроки – отлично. Эффективно применялись ТСО и наглядные пособия, в том числе изготовленные самостоятельно. Проведено некоторое количество дополнительных занятий.</p> <p>Внеклассная работа по иностранному языку. Количество проведенных мероприятий, их тематика, цели и задачи соответствуют запланированным. Оценки за внеклассную работу – отлично.</p> <p>Воспитательная работа. Количество проведенных мероприятий, их тематика, цели, воспитательное значение в соответствии с запланированными. Активное участие в общешкольных мероприятиях.</p> <p>По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию:</p> <p><i>письменный отчет</i> о прохождении педагогической практики;</p> <p><i>учетную карточку</i> по педагогической практике студента;</p> <p><i>самоанализ</i> одного из проведенных учебных занятий;</p> <p><i>анализ одного из посещенных студентом занятий;</i></p> <p><i>конспект внеаудиторного воспитательного занятия.</i></p>
зачтено	«хорошо»	<p>Учебная работа. Количество проведенных уроков соответствует плану. Оценки за уроки – отлично, хорошо. В целом эффективно применялись ТСО и наглядные пособия, в том числе изготовленные самостоятельно.</p> <p>Внеклассная работа по иностранному языку. Количество проведенных мероприятий, их тематика, цели и задачи соответствуют запланированным. Оценки за внеклассную работу – хорошо.</p> <p>Воспитательная работа. В целом количество проведенных мероприятий, их тематика, цели, воспитательное значение в соответствии с запланированными. Активное участие в общешкольных мероприятиях.</p> <p>По итогам прохождения практики студент пре-</p>

		<p>доставляет на кафедру отчетную документацию:</p> <p>письменный отчет о прохождении педагогической практики;</p> <p>учетную карточку по педагогической практике студента;</p> <p>самоанализ одного из проведенных учебных занятий;</p> <p>анализ одного из посещенных студентом занятий;</p> <p>конспект внеаудиторного воспитательного занятия.</p>
зачтено	«удовлетворительно»	<p>Учебная работа. Количество проведенных уроков в целом соответствует плану. Оценки за уроки – удовлетворительно. Испытывает затруднения при применении ТСО и наглядных пособий, допускает некоторое количество ошибок в речи, не затрудняющих понимание.</p> <p>Внеклассная работа по иностранному языку. Количество проведенных мероприятий, их тематика, цели и задачи не совсем соответствуют запланированным. Оценки за внеклассную работу – удовлетворительно</p> <p>Воспитательная работа. Количество проведенных мероприятий, их тематика, цели, воспитательное значение в соответствии с запланированными.</p> <p>По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию не в полной объеме.</p>
не зачтено	«неудовлетворительно»	<p>Учебная работа. Количество проведенных уроков не соответствует плану. Оценки за уроки – неудовлетворительно. Испытывает затруднения при планировании и проведении уроков английского языка, допускает большое количество фонетических, грамматических и лексических ошибок, затрудняющих понимание.</p> <p>Внеклассная работа по иностранному языку. Не проводилась.</p> <p>Воспитательная работа. Не проводилась.</p> <p>По итогам прохождения практики студент не предоставил на кафедру отчетную документацию.</p>

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература

а) основная литература

1. Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: учебное пособие для вузов / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. – 3-е изд., стер.– М.: Академия, 2006. (библиотека факультета иностранных языков)
2. Гальскова Н. Д. Современная методика обучения иностранным языкам. – М., 2005.

3. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика, методика. - М., 2006. (библиотека факультета иностранных языков)
4. Новый Федеральный закон «Об образовании в РФ». – М.: Кодекс, 2014.
5. Настольная книга преподавателя иностранного языка: справочное пособие / Е. А. Маслыко, П. К. Бабинская, А. Ф. Будько. Минск.: ВШ, 2004 (библиотека факультета иностранных языков)
6. Практический курс методики преподавания иностранных языков: учебное пособие для вузов / П. К. Бабинская, Т. П. Леонтьева, И. М. Андреасян, А. Ф. Будько [и др.]. – 4-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2006. (библиотека факультета иностранных языков)
7. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. – СПб.: Питер, 2010. (библиотека факультета иностранных языков)
8. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. - М., 2002. (библиотека факультета иностранных языков)
9. Столярченко Л.Д. Педагогическая психология. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2009.
10. ФГОС ООО. – М.: Просвещение, 2011. (библиотека факультета иностранных языков)
11. Щукин, А. Н. Обучение иностранным языкам. Теория и практика: учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Филоматис, 2006. (библиотека факультета иностранных языков)

б) дополнительная литература

12. Барышников Н.В. Обучение ИЯ и культурам // ИЯ в школе, 2014. №9. – С.2-9.
13. Барышников Н.В. Методика обучения второму иностранному языку в школе. – М.: Просвещение, 2009. (библиотека факультета иностранных языков)
14. Гальскова Н.Д., Никитенко З.Н. Теория и практика обучения иностранным языкам. Начальная школа. – М., 2004.
15. Горлова Н. А. Личностно-деятельностный метод обучения иностранным языкам дошкольников, младших школьников и подростков. - М, 2010.
16. Колкер Я.М., Устинова Е.С. Практическая методика обучения иностранному языку. - М., 2002. (библиотека факультета иностранных языков)
17. Миролюбов А.А. История отечественной методики обучения иностранному языку. - М., 2002.
18. Пассов Е.И. Коммуникативный метод обучения иноязычному говорению. – М, 1991 (библиотека факультета иностранных языков)
19. Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Урок иностранного языка. - М., 2010. (библиотека факультета иностранных языков)
20. Протасова Е.Ю, Родина Н.М. Методика обучения дошкольников иностранному языку. - М., 2010.

Периодические издания

21. Учебно-методические комплекты (УМК) по ИЯ для средней школы (2010-2014гг.)
22. Журналы «Иностранные языки в школе».
23. Журналы «Английский язык в школе»
24. Журналы «1 сентября»
25. Журналы «Коммуникативная методика».
26. Журналы «Профильное обучение»
27. Журналы: «Педагогика», «Иностранные языки в школе», «Профильная школа» 2010-2016гг. (библиотека факультета иностранных языков).
28. ФГОС ООО – Режим доступа : [http: www.gov.edu.ru](http://www.gov.edu.ru).

29. Примерные программы по иностранным языкам для средней школы. – Режим доступа: [http: www.gov.edu.ru](http://www.gov.edu.ru).

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

Рекомендованные интернет-источники

ABBY Linguo-Online

[http: // www.learnenglishbest.com](http://www.learnenglishbest.com)

www.onelook.com

<https://www.vocabulary.com/>

<https://ru.duolingo.com/>

<http://www.Englishspeak.com>

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,

- электронной библиотеке диссертаций РГБ,

- университетской библиотеке online;

собственным библиографическим базам данных:

- электронному каталогу,

- электронной картотеке газетно-журнальных статей,

- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства для использования учебных печатных, аудио- и видеоматериалов: копировальная аппаратура, магнитофон, видеомагнитофон, телевизор, компьютер, проектор, интерактивная доска, компьютерный класс, электронная база данных библиотеки СОГУ.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства из Реестра ПО СОГУ

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат» продлена до 21 г.

11. Лист обновления/актуализации

Обновление лицензионного программного обеспечения

Реестр программных ресурсов

Cisco Webex - Система проведения вебинаров.

Программа обновлена и утверждена на заседании кафедры французского языка факультета международных отношений.

Протокол заседания кафедры № 1 от 31 августа 2020 г.

Приказ от 02.11.2020 г. № 314, Об утверждении «Положения о практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ»

На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол № 4 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). В Нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Программа обновлена и утверждена на заседании кафедры французского языка факультета международных отношений.

Протокол заседания кафедры № 3 от 06 ноября 2020 г.