

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

 А.М. Дигурова

20 10 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **45.03.02 Лингвистика**

Профиль «Теория и практика межкультурной коммуникации»

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г., № 940.

Составители:

Кулиев Р. К., к.ф.н., профессор кафедры французского языка

Рахматулаева Т.Г., к.ф.н., доцент кафедры французского языка

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры французского языка (протокол № 8 от 27.03.2020 г.).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Трудоемкость практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид практики: производственная практика

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком. Продолжительность практики 2 недели.

2. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

Важнейшими задачами практики являются:

- 1) систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы, обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте);
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- 3) обобщение и анализ собранного фактического материала для написания квалификационного сочинения, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной *главы*;
- 4) совершенствование полученных на 1 - 3 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, практическому владению иностранным языком
- 5) овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной ФГОС ВО на завершающем этапе обучения, и проводится после освоения студентами основной образовательной программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: **Б2.В.04(Пд)** Преддипломная практика.

Преддипломная практика предусмотрена для студентов четвертого курса дневного отделения как проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Организация преддипломной практики студентов возложена на заведующего выпускающей кафедры.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, определенные «Основной образовательной программой высшего образования» по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика** (профиль «*Теория и практика межкультурной коммуникации*»)

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
Общекультурные компетенции	
ОК-12	способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-10	способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
ОПК-12	способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
ОПК-17	способность оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования
ОПК-18	способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся его профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)
Профессиональные компетенции	
лингводидактическая деятельность:	
ПК-2	владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
ПК-3	способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
научно-исследовательская деятельность:	
ПК-23	умение использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
ПК-24	способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту.
ПК-25	владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой
ПК-26	владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования
ПК-27	умение оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с
формируемыми компетенциями ОПОП

Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-12	структуру и систему своей профессиональной деятельности; социальную значимость своей будущей профессии.	оценивать социальную значимость своей профессии; мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности.	основами профессиональной деятельности; репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии.
ОПК-10	основные этикетные формулы, используемые в различных ситуациях межкультурного общения в устной и письменной коммуникации	использовать основные этикетные формулы в различных ситуациях межкультурного общения в устной и письменной коммуникации	правилами и нормами общения на иностранном языке с использованием этикетных формул в устной и письменной форме; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов
ОПК-12	основные принципы работы с различными носителями информации, основные принципы работы с распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	работать с различными носителями информации, с распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	навыками работы с различными носителями информации, знаниями основных принципов работы с распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
ОПК-17	способы логичного и последовательного изложения результатов исследования в соответствии с нормами научного стиля речи.	критически анализировать и оценивать результаты научных исследований	методиками сравнения, сопоставления и оценки научных исследований
ОПК-18	трудовой кодекс, нормативно-правовые документы, регулирующие трудовое законодательство, основной алгоритм действий при поиске и устройстве на работу	ориентироваться на рынке труда и занятости, касающейся профессиональной деятельности; изучать рынок труда, составлять резюме, проводить собеседования и переговоры с потенциальным работодателем	системой навыков при устройстве на работу; системой навыков анализа рынка труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности
ПК-2	об общероссийских и общеевропейских компетенциях владения иностранными языками; систему уровней для конкретизации целей и содержания обучения	пользоваться описанием системы уровней для конкретизации целей и содержания обучения; пользоваться средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка.	системой уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения; средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка.

ПК-3	систему уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, а также для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов;	пользоваться описанием системы уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов.	системой уровней владения иностранным языком для конкретизации целей и содержания обучения, для разработки учебных программ, учебников, учебных пособий, а также для определения уровня владения языком и оценки достигнутых результатов.
ПК-23	о необходимости учета междисциплинарных связей, основные понятия гуманитарных наук	систематизировать знания, полученные в общегуманитарном блоке дисциплин; использовать знания из области гуманитарных наук в профессиональной деятельности.	системой знаний гуманитарных наук; понятийным аппаратом гуманитарных наук
ПК-24	способы выдвижения гипотез, формулировки аргументов в их защиту	выдвигать и обосновывать гипотезы, подбирать и заводить аргументы.	навыками аргументированного изложения своей точки зрения, навыками ведения спора.
ПК-25	основные методы исследования в лингвистике; основные методические приемы научной деятельности; основные принципы работы с информацией; основные принципы работы с библиографическими источниками	анализировать существующие научные методы исследования осмысленно выбирать научный метод для своего исследования; работать с информацией, работать с библиографическими источниками.	навыками поиска научной литературы; навыками конспектирования научной литературы; навыками реферирования научной литературы; основами современной информационной и библиографической культуры; приемами получения определенной информации в сжатые сроки
ПК-26	стандартные методики поиска, анализа и обработки материала; современные технологии сбора полученных экспериментальных данных, современные технологии обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных	применять современные технологии сбора полученных экспериментальных данных, применять современные технологии обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных	навыками применения современных технологий сбора полученных экспериментальных данных, навыками применения современных технологий обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных

5. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится на базе «ФГБОУ СОГУ имени К.Л. Хетагурова», научной библиотеки СОГУ, кафедрах факультета иностранных языков и других структурных подразделениях университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации).

В отдельных случаях студенты могут пройти практику в центральных библиотеках гг. Москвы, Санкт-Петербурга или во время прохождения языковой стажировки в зарубежных вузах-партнерах в рамках заключенных международных договоров.

Согласно приказу №1380 МОН руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- вместе с прикрепленной группой студентов участвует в работе установочной конференции на факультете в вузе;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика** направленность подготовки **«Теория и практика межкультурной коммуникации»**

6. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому студент должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель - высококвалифицированный преподаватель выпускающей кафедры высшего учебного заведения из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, как правило, имеющий ученую степень и (или) звание.

Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей обязательно обсуждаются на заседании кафедры с учетом мнения студентов и с согласия руководителей, а затем утверждаются на совете факультета. На основании решения совета факультета декан факультета готовит проект приказа об утверждении тем и научных руководителей ВКР. Тема утверждается приказом ректора по университету при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т. п.). Утверждение проводится не позднее, чем за 7 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В научно-теоретическом аспекте программа преддипломной практики студентов выпускного курса базируется на лингвистическом и психолого-педагогическом циклах профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки **45.03.02 Лингвистика** (направленность программы (профиль) **«Теория и практика межкультурной коммуникации»**)

Методической и исследовательской базой практики является опыт выполнения двух курсовых работ по лингвистической и педагогической проблематике (3, 5 семестры в учебном плане очной формы обучения); практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по межкультурной коммуникации) (в учебном плане очной формы обучения), Б2.П.1 практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

учебные курсы «Информационные технологии в лингвистике», «Лингвистические информационные ресурсы», «Методикой преподавания иностранного языка», «Мультимедийные и технические средства обучения».

Основными видами профессиональной деятельности по данной квалификации являются межкультурная, лингвистическая, социолингвистическая, дискурсивная, экспериментально-исследовательская.

Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- составляет индивидуальное техническое задание;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- проводит консультации;
- осуществляет проверку выполненного студентом технического задания;
- проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента;
- принимает участие в проведении предзащиты ВКР.
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление).

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР. Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

Этапы прохождения практики	Наименование работ
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, технического задания.
Преддипломная практика	Обобщение практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики
	Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР
Заключительный этап	Подготовка отчета и представление ВКР на предзащиту

7. Формы отчётности по практике

Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики на заседании выпускающей кафедры. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является отчет по практике, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и

уровне его выполнения;

- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист (Приложение);
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику ВКР;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*	Код контролируе- мой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Количественная и содержательная оценка предшествующего периода работы (картотека фактического материала; библиография; конспекты литературы; таблицы, схемы, статистические данные и т. д.) Изучение требований к написанию ВКР.	ОК-12; ОПК-10:	зачет
2.	Обработка результатов по теме ВКР. Изучение новейшей литературы по специальности; выделение актуальных тем и практических проблем. Обзор степени изученности темы; обоснование актуальности. Обоснование цели, задач, методологии и структуры дипломного исследования.		зачет
3.	Теоретический: Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; зарубежного и отечественного опыта решения проблемы.		зачет
4.	Исследовательский: Анализ и синтез полученных результатов, решение ведущей проблемы, формулирование выводов и практических рекомендаций, перспективы дальнейшего исследования		
5.	Представление к предзащите чернового варианта ВКР		зачет

8. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде зачета.

Оценка	Защита практики
Зачтено	Студент в ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2-3 негрубых ошибки)
Не зачтено	Практикант затрудняется с ответами на большинство заданных членами комиссии вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

Описание шкалы оценивания

По результатам преддипломной практики студенты проходят процедуру предзащиты ВКР. После чего принимается решение о допуске студента к защите ВКР.

К отчету допускаются только студенты, успешно выполнившие план прохождения практики и предоставившие весь пакет документов.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «отлично», «хорошо» допускаются к защите ВКР.

Студентам, прошедшим преддипломную практику с оценкой «удовлетворительно», предлагается исправить высказанные замечания, устранить недостатки в установленные сроки и предоставить отчет повторно научному руководителю и заведующему кафедрой.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «неудовлетворительно», приглашаются на заседание кафедры, ответственной за проведение практики данного студента, для рассмотрения причин неудовлетворительной работы. По решению преподавателей кафедры студенту может быть предложено повторно пройти преддипломную практику и защита ВКР может быть отложена или перенесена на более поздний срок.

До начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

Практика осуществляется под руководством преподавателя выпускающей кафедры, являющегося его научным консультантом.

Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 7.1)

Аттестация проводится на основании отчета о практике и отзыва комиссии по предзащите выпускных квалификационных работ. Отчет о практике предъявляется практикантом в виде машинописного (выполненного на ПК) документа форме на соответствующую кафедру. Итогом защиты является зачет («зачтено») или незачет («не зачтено»).

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, удобное для библиотеки-базы практики. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «СОГУ имени К.Л.Хетагурова».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ» необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Алефиренко Н.Ф. Современные проблемы науки о языке: учеб. пособие: рек. УМО/ Н.Ф. Алефиренко. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 413 с. Имеется в наличии в Научной библиотеке СОГУ.
2. Болотнова Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие / Н.С.Болотнова. - М.: Флинта, 2009. - 520 с.
3. ГОСТ Р 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 2004-07-01. - М.: Изд-во стандартов, 2003. - 78 с.
4. Методические указания по написанию курсовых и дипломных работ (специальность «зарубежная филология») \ Кемеровский государственный университет; сост. Полесюк Р. С., Новоклинова А. В. - Кемерово, 2005. - 24с.
5. Пособие для подготовки дипломной работы / составитель: канд.филол.наук, доц. Козлова

Р.М. – М.: Институт гуманитарного образования и информационных технологий. Факультеты журналистики и иностранных языков, 2009. – 18 с.

6. Рахматулаева Т.Г. «Основы научных исследований». Учебн.-методическое пособие. – Владикавказ: ООО НПКи «Мавр», 2011. – 52 с. Имеется в наличии в библиотеке факультета иностранных языков.

б) дополнительная литература:

7. Арнольд И.В.. Основы научных исследований в лингвистике. М., 1991. Имеется в наличии в библиотеке факультета иностранных языков.
8. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
9. Баранов А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика: учеб. пособие/ А.Н. Баранов. - М.: Флинта: Наука, 2007. - 592 с.
10. Гак В.Г. Языковые преобразования. Некоторые аспекты лингвистической науки в конце XX века. От ситуации к высказыванию: монография/ В.Г. Гак. - 2-е изд., испр. - М., 2009. - 368 с.
11. Горизонты современной лингвистики: традиции и новаторство: сб. в честь Е.С. Кубряковой/ отв. Ред. Н.К. Рябцева. - М., 2009. - 856 с.
12. ГОСТ 7.12-93 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
13. ГОСТ 7.82-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
14. Добренков, В. И. Методология и методы научной работы [Текст] : учеб. пособие / В. И. Добренков, Н. Д. Осипова. - М. : Университет, 2009. - 275 с.
15. Захарова В. В. Как написать и защитить диплом: учеб. пособие / В. В. Захарова, В. С. Соколов. - М. : ФОРУМ, 2008. - 63 с.
16. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К*, 2012. - 340 с. on-line.
17. Лейчик В.М. Терминоведение: предмет, методы, структура/ В.М. Лейчик. - 4-е изд. - М., 2009. - 255 с.
18. Мельничук А.С. Методология // Лингвистический энциклопедический словарь. - М.: Сов. энцикл., 1990. - С. 299-300.
19. Плеханова Т.Ф. Дискурс-анализ текста. Пособие для студентов вузов/ Т.Ф. Плеханова. - Минск: ТетраСистемс, 2011.- 369 с. (ЭБС Университетская библиотека online).
20. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. -М.: Книжный дом «Университет», 2004. - 2 изд. - 240 с.
21. Языкознание: большой энциклопедический словарь. - 2-е изд. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. - 687 с.

Периодические издания

22. «Вопросы языкознания» | Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН (ruslang.ru)
23. Издание: Филологические науки. Вопросы теории и практики (входит в перечень ВАК) - публикация статей в журнале (gramota.net)
24. Иностранные языки в школе — ИЯШ (iyash.ru)
25. Журнал «Вопросы когнитивной лингвистики» (talk.info)
26. Журнал Вопросы филологии [2021]: сайт, выпуски, статьи (firstedu.ru)
27. Сибирский филологический журнал / Сибирский филологический журнал (Сибирский филологический журнал) (tsu.ru)

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

28. – eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
29. – База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
30. – Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

31. - Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

г) рекомендуемые интернет-ресурсы

Ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины. <https://jazykoznanie.ru/>

Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический <https://yandex.ru/>

Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» (gramota.ru)

Русский филологический портал. Представлена в интернете различная информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий) <http://www.philology.ru/default.htm>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На этапе пополнения библиографии предполагается работа с электронными каталогами Северо-Осетинской национальной научной библиотеки, научной библиотеки СОГУ, с ресурсами Интернет; при подготовке обзора изученной литературы, обобщения полученных данных, схематизации обработанной научной информации студенты пользуются персональными компьютерами.

Подготовка текста квалификационного сочинения предполагает:

- 1) самостоятельное осмысление студентом различных научных концепций, точек зрения, а также формирование собственной позиции по дискуссионным вопросам;
- 2) самостоятельный анализ, интерпретацию, оценку исследуемого теоретического и языкового материала;
- 3) аргументированную защиту собственной позиции, выводов по результатам исследования в процессе обсуждения материалов практики с научным руководителем.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Читальный зал факультета иностранных языков с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза, литература на русском и иностранных языках (художественная литература, учебники, пособия, словари, справочники, газеты, журналы и др.); аудитории для практических занятий, компьютерные аудитории, оснащенные интерактивными досками и проекторами. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства из Реестра ПО СОГУ:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат» продлена до 21 г.

12. Иные сведения и материалы

Студент должен знать, что **название темы ВКР** после утверждения приказом ректора следует писать в полном соответствии с этим документом.

Наименование темы ВКР должно быть лаконичным и отражать суть работы. В формулировку темы ВКР необходимо включить **конкретное название объекта**, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится в соответствии с учредительными документами. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной дипломнику, а также должна быть ему «посильной», тогда работа над ней приносит удовлетворение.

Как правило, ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение. Возможны чисто теоретические темы, но обязательно в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Для обеспечения гарантии самостоятельной работы студентов над ВКР и исключения ежегодной повторяемости тем, разрабатываемых на базе одной кафедры установлены следующие ограничения:

1. Дипломникам текущего года выпуска нельзя писать ВКР по однотипным темам.
2. Не допустимы темы ВКР, одинаковые с темами двух предшествующих лет.

Чтобы соблюдать данные условия, на кафедре формируется база тем ВКР, которая ежегодно актуализируется. При выборе темы студент должен ознакомиться с информацией баз данных за два предшествующих года, а также закрепить за собой тему ВКР по данной организации.

Собрание по преддипломной практике

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить дневник по практике;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять задание на практику у руководителя практики от университета, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

До начала преддипломной практики заведующим кафедрой и преподавателем, ответственным за организацию практик на кафедре, проводится собрание студентов, на котором решаются организационные вопросы и разъясняются основные методологические аспекты прохождения практики.

На собрании в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности, на котором объясняются правила поведения студентов во время их нахождения на практике, объявляются сроки, этапы, календарный план прохождения практики.

Студент, не прошедший инструктаж по технике безопасности, к прохождению преддипломной практики не допускается.

Каждому студенту выдается техническое задание, а также определяется место прохождения практики.

11. Лист обновления/актуализации

Обновление лицензионного программного обеспечения

Реестр программных ресурсов

Cisco Webex - Система проведения вебинаров.

Программа обновлена и утверждена на заседании кафедры французского языка факультета международных отношений.

Протокол заседания кафедры № 1 от 31 августа 2020 г.

Приказ от 02.11.2020 г. № 314, Об утверждении «Положения о практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ»

На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол № 4 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). В Нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Программа обновлена и утверждена на заседании кафедры французского языка факультета международных отношений.

Протокол заседания кафедры № 3 от 06 ноября 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»

Факультет иностранных языков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Студенту (ке) _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

факультета международных отношений по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика**
(профиль) **«Теория и практика межкультурной коммуникации»**

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики _____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Срок сдачи отчета _____

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- **Провести ревизию библиографии, фактического материала.**
- **Дополнить библиографический список, фактического материал.**
- **Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.**
- **Проанализировать и систематизировать фактический материал.**
- **Систематизировать текст ВКР и представить окончательный вариант текста.**

Подготовить отчет о практике.

Дата выдачи задания

Руководитель

Дневник прохождения преддипломной практики

Студентом курса факультета международных отношений _____

(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Место прохождения практи- ки
1	2	3	4

Студент(ка) _____ Подпись

ФИО

Календарный план
прохождения преддипломной практики

Студентом _____ курса факультета международных отношений по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (направленность подготовки «Теория и практика межкультурной коммуникации»)

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5

Согласовано:

Руководитель практики: _____ ФИО

Студент _____ ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»**

Факультет иностранных языков

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

студента _____ курса _____ факультета международных от-
ношений **по направлению подготовки** 45.03.02 Лингвистика (**направленность подготовки**
«Теория и практика межкультурной коммуникации»)

_____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Практика проходила с _____ по _____

1. Данные систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и
содержательной оценкой этого материала), в том числе:

- а) картотеку фактического (языкового) материала, послужившего основой для соответствующей
исследовательской части дипломного сочинения;
- б) библиографию;
- в) конспекты научной литературы, рецензии, подготовленные за время практики, на основе кото-
рых написана реферативная часть дипломного сочинения;
- г) таблицы, схемы, статистические данные и т. д.

2. Оценка степени полноты, проработанности и достаточности этих материалов для освещения
всех предусмотренных планом аспектов сочинения.

3. Составление развернутого плана дипломного сочинения.

4. Краткий письменный отчет о выполнении плана практики.

5. Текст чернового варианта всей работы (в соответствии с планом практики).

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ____ курса факультета международных отношений ФГБОУ ВО «Северо-Осетинского государственного университета имени К.Л. Хетагурова _____ (ф.и.о.) с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. прошел (ла) преддипломную практику по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направление «Теория и практика межкультурной коммуникации» в

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____
(ф.и.о.)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, _____
умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (ф.и.о.)

заслуживает оценки _____

Руководитель _____ (ф.и.о.)