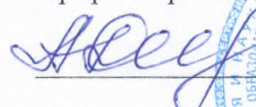


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР


А. М. Дигурова

«27» апреля 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ
(ДИАЛЕКТОЛОГИЧЕСКАЯ))»**

Направление 45.03.01 Филология
Профиль Отечественная филология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 947, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2017 г., протокол № 11.

Составитель: доцент М.Т.Бекоева

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры русской и зарубежной литературы
(протокол № 07 от 27 марта 2017 г.).

Зав. кафедрой  Е.В.Сенько

Одобрена советом факультета русской филологии
(протокол № 04 от 31.03.2017 г.)

Председатель совета факультета  З.И. Годизова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А. М. Дигурова

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебная (диалектологическая))»

Направление 45.03.01 Филология
Профиль Отечественная филология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 947, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2017 г., протокол № 11.

Составитель: старший преподаватель Тараева А.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры русского языка
(протокол № ____ от ____ марта 2017 г.).

Зав. кафедрой _____ Е.В. Сенько

Одобрена советом факультета русской филологии
(протокол № 04 от 31.03.2017 г.)

Председатель совета факультета _____ З.И. Годизова

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма контроля – зачет с оценкой.

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	50
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	50
Самостоятельная работа	58
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Зачет	с оценкой
Общее количество часов	108

2. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится с целью закрепления, знаний, полученных на занятиях по русской диалектологии, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в решении конкретных проблем. При прохождении учебной практики студенты получают первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики в данный период являются:

- сбор диалектного материала для последующего лингвистического анализа;
- приобретение навыков и умения записи и анализа диалектной речи, оформления карточек;
- выяснение социальной и бытовой истории населённого пункта, где проводятся записи диалектного материала;
- приобретение умения определять диалекты, говоры русского языка;
- уметь выявлять диалектную лексику и устойчивые сочетания регионального характера;
- фиксирование диалектных текстов в оригинальном виде (в фонетической транскрипции);
- анализ языка художественных произведений с учётом особенностей на лексическом, фонетическом и грамматическом уровнях.

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.02 (У) Учебная практика является обязательным компонентом блока 2 и полностью относится к вариативной части учебного плана.

Диалектологической практике предшествует изучение дисциплин: «Введение в языкознание», «Современный русский язык» (фонетика, лексика), «Лингвистический анализ текста», «Русская диалектология».

Для успешного прохождения практики студент **должен**:

знать: историю развития русского языка; фонетические, лексические и грамматические особенности диалектов и говоров русского языка;

уметь: самостоятельно получать диалектный языковой материал; фиксировать диалектные тексты в соответствии с научными требованиями к записи; уметь выявлять диалектную лексику и устойчивые сочетания регионального характера; самостоятельно анализировать связные тексты на всех языковых уровнях и классифицировать особенности, отличающие речь данного населённого пункта от литературного языка; вести дневник полевых записей; уметь выявлять диалектные явления в текстах художественных произведений;

владеть: навыками работы со словарями; навыками самостоятельного получения языкового материала; навыками фиксирования диалектного материала, в том числе фонетической транскрипции.

Прохождение учебной практики по русской диалектологии подготовит студентов к освоению курсов «Стилистика русского языка», «Устное народное творчество», «История русского литературного языка».

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста
ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	принципы функционирования профессионального	работая в коллективе, учитывать социальные,	приемами взаимодействия с сотрудниками,

	коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ОПК-4	базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов	адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов	методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов
ПК-4	методологию научно-исследовательской деятельности в конкретной области филологического знания; методологию лингвостилистического анализа и интерпретации англоязычных текстов; приемы участия в научных дискуссиях и стратегии поведения при демонстрации результатов проведенного исследования	использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникативные технологии для презентации результатов научного исследования; размещать результаты проведенного исследования в информационных сетях	понятийным аппаратом изучаемых дисциплин; научной речью при оформлении результатов собственных исследований в определенной области научного знания; стратегиями выступления с научными докладами и участия в научных дискуссиях по проблемам исследования

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей

профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2-х недель в четвертом семестре 2-го курса на кафедре русского языка Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная (диалектологическая)).

Способы проведения: стационарная, выездная.

Вид деятельности: педагогический и научно-исследовательский.

Форма проведения практики: дискретно по видам проведения практик.

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики: постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования и педагогической деятельности.

Виды и формы контроля: дифференцированный зачет.

В последнее время диалектологическая практика проводится стационарно. Студенты знакомятся с особенностями диалектной речи по текстам художественных произведений, где используются диалектизмы. Данная форма работы позволяет студентам совершенствовать умения пользоваться словарями, на практике закреплять и углублять теоретические знания, полученные в курсе «Русская диалектология», вырабатывать навыки анализа диалектных единиц в тексте.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный: установочная лекция по прохождению диалектологической практики	Цели, задачи, требования, сроки прохождения, инструктаж по общим вопросам, в т.ч. по технике безопасности; составление плана работы; выдача индивидуальных заданий.	Посещение
2.	Основной: самостоятельный сбор материала; консультация по прохождению	Работа со списком художественных текстов, предложенных для прохождения практики.	Иллюстративный материал. Терминологический словарь. Презентация

	диалектологической практики		
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике	Отчетная документация. Презентация
4.	Итоговый контроль	Дифференцированный зачет	Защита отчета

7. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Учебно-организационная работа по подготовке и проведению диалектологической практики включает три основных этапа: 1) подготовка практики; 2) ее проведение; 3) завершение, подведение итогов.

1.Подготовка к собирательской работе:

Задание 1. Выбор темы. Студент выбирает тему из перечня, предложенного преподавателем, и обосновывает выбор темы значимостью для профессиональной подготовки и личностного роста.

Задание 2. Анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы. Студент уточняет значение основных понятий и терминов в рамках темы и определяет круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом.

Задание 3. Поиск источников информации по теме. С помощью поискового и просмотрового чтения студент находит источники информации по теме и отбирает те из них, которые должны быть подробно изучены при работе над проектом; составляет два списка литературы: расширенный список источников и основной список литературы.

2.Этап непосредственной собирательской работы:

Задание 1. Изучение источников информации по теме. Студент изучает отобранные источники информации из основного списка и фиксирует результаты в виде конспекта.

Задание 2. Сбор и систематизация материала. Студент накапливает фактический материал, который является объектом наблюдения, систематизирует его и описывает в работе.

Задание 3. Написание основной (содержательной) части отчета. Студент излагает результаты изучения проблемы в соответствии с вопросами плана.

Задание 4. Составление терминологического словарика.

3.Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики:

Задание 1. Студент составляет отчет о практике.

Задание 2. Подготовка текста выступления на итоговой конференции и презентации.

Задание 3. Защита отчета на итоговой конференции.

9. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в СОГУ, назначается руководитель (руководители) практики от СОГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ (далее – руководитель практики от СОГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от СОГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (**приложение 1**);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (**приложение 2**);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

	Критерии сформированности компетенций
ОК-6 ОПК-4 ПК-4	Умение работать со словарями; умение распознавать диалектный (говорный) материал
	Знание диалектных и говорных особенностей русского языка; знание истории развития диалектов и говоров русского языка
	Способность самостоятельно анализировать связные тексты на всех языковых уровнях и классифицировать особенности, отличающие речь данного населённого пункта от литературного языка
	Умение систематизировать и классифицировать тексты, содержащие диалектный языковой материал; анализировать языковой материал на фонетическом, лексическом и грамматическом уровнях, делать аргументированные выводы

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают непосредственные руководители практики и

представители организации/кафедры.

Промежуточная аттестация проходит в форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед научным руководителем и сотрудниками кафедры.

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую практику:**

Зачет ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях научно-исследовательской работы, о компьютерных программах,
- прочно знает теоретические основы по предмету, знает методики планирования научно-исследовательской работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании научных исследований по специальности;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;
- умеет составить развернутые планы научных исследований, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание научных исследований, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму проведения исследования;
- умеет использовать во время проведения научных исследований разнообразные методы с целью получения требуемых результатов;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи.

Незачет ставится, если обучающийся не знает:

- о современных технологиях научно-исследовательской работы, о компьютерных программах и языках программирования по изучаемой дисциплине,
- теоретических основ по предмету, методиках планирования научно-исследовательской работы;
- как определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;
- не владеет различными средствами анализа результатов научных исследований.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Студенты, проходящие практику при кафедре русского языка под руководством преподавателя, систематизируют материалы, собранные в ходе диалектологической практики на основе текстов художественных произведений, оформляют на карточки диалектные слова и фразеологизмы, зафиксированные в текстах.

а) Примерные задания при работе с художественным текстом:

1. В художественном произведении (по указанию преподавателя) найдите все отклонения от норм литературного языка и выпишите на отдельные карточки предложения с этими случаями, указав в скобках, в речи (автора или персонажа) они употреблены. Приведите к каждому диалектизму соответствие из литературного языка, пользуясь диалектными словарями и толковыми словарями русского литературного языка.

2. Проанализировать художественные произведения выбранных авторов с точки зрения использования в них диалектизмов.
3. Определите, какое языковое явление отражает каждый диалектизм (запишите это на карточке).
4. Определите, говор какой диалектной группы отражен в произведении и почему.
5. Определите, с какой целью писатель ввел в произведение обнаруженные диалектные явления.
6. Рассмотреть вопрос о том, как народная речь влияет на выразительность языка произведения.

б) Тематика вопросов для собирания материала по лексике:

1. Планировка деревни, села.
2. Дом и приусадебный участок.
3. Внутреннее строение и убранство избы.
4. Предметы домашнего обихода, утварь.
5. Одежда. Обувь. Головные уборы.
6. Питание.
7. Отопление, освещение дома.
8. Орудия труда.
9. Средства передвижения.
10. Полеводство, угодья.
11. Сено, сенокосение, уборка хлебов.
12. Лес, лесопроизводство.
13. Огородничество.
14. Живой мир, животноводство.
15. Птицеводство.
16. Природа, погода.
17. Растения, травы, цветы, ягоды. Грибы.
18. Промыслы и ремесла.
19. Человек, его качества.
20. Семья, родственные отношения.
21. Быт деревни (обрядность).

При работе с диалектной лексикой предлагается задание такого типа:

1. Проанализируйте диалектную лексику по одному из диалектных словарей (одна страница по указанию преподавателя).
2. Задача – установить специфику диалектной лексики путем сравнения ее с лексикой литературного языка и установить возможные группы диалектной лексики.
3. Расписать материал на карточки: слово (оно подчеркивается), толкование и иллюстрация (достаточно одной).
4. Составить выписанные диалектные слова с соответствующими им словами русского литературного языка, установив их принадлежность к одной из групп диалектной лексики.

в) Примерная анкета по сбору материала диалектологической практики:

Фонетическая составляющая

1. **Охарактеризовать** произношение реципиентом слов с безударным гласным [о] в первом предударном и дальних предударных/заударных слогах (например, *молоко*, *поселок*).
2. **Сделать выводы** (основываясь не менее чем на 3 примерах) о характере произношения гласных звуков: аканье или оканье, степень и тип редукции гласных. Указать особенности

(т.е. отступления от норм русского литературного языка) произношения гласных звуков, если они наблюдаются в речи реципиента.

3. Охарактеризовать систему согласных звуков реципиента (т.е. отступления от произносительной нормы русского литературного языка). Например, тип произношения фонемы <г> в словах типа *город, гимн, пригород*; количество и дифференциальные характеристики шипящих и аффрикат в словах типа *щука, чашка, чай, цирк*.

Грамматическая составляющая

1. Охарактеризовать соответствие речи реципиента нормам русского литературного языка.

2. Выделить отступления от нормы, указать предположительные причины таких отступлений (влияние родного языка или диалекта, употребление просторечных форм, социальный статус и т.п.).

Лексическая составляющая

1. Охарактеризовать соответствие употребления лексем в речи реципиента нормативному употреблению (т.е. указать лексемы, употребленные в нехарактерном для них с точки зрения русского литературного языка значении или имеющие несвойственный им с точки зрения оттенка значения, рассмотреть новое значение или оттенок значения и сделать предположение о причинах несоответствия).

2. Охарактеризовать использование реципиентом устойчивых сочетаний русского языка (наличие, количество, состав, особенности употребления фразеологизмов).

Словообразовательная составляющая

1. Охарактеризовать наличие особых (т.е. соответствующих нормам русского литературного языка) словообразовательных моделей в речи реципиента, если они наблюдаются, или же отсутствие отступлений от нормы.

Синтаксическая составляющая

1. Охарактеризовать речь реципиента с точки зрения синтаксической нормы, проследить отступления от нормы, определить предположительные причины таких отступлений (с учетом речевой ситуации: следует помнить, что нормы русской разговорной речи не полностью соответствуют нормам литературного языка, особенно в плане синтаксиса, например, допускается значительно большая свобода в построении предложения).

Пример оформления карточек для описания диалектизмов, зафиксированных в художественных текстах.

Диалектизм:

Определить вид диалектизма: фонетический, морфологический, синтаксический, лексический.

Контекст: предложение, в котором находится диалектное слово (номер страницы в произведении).

Значение в словаре:

Используемые словари:

1. *Даль, В.И.* Словарь живого великорусского языка. [Текст] / В.И. Даль. – Т. 1-2. – М., 1978-1980 (и др. издания).

2. *Ожегов, С.И.* Словарь русского языка. [Текст] / С.И. Ожегов. – М.: Оникс 21 век. – 895 с. (и др. издания).

3. Словарь русских народных говоров. [Текст] – М.-Л., 1965-1989. – В. 1-24.
<https://iling.spb.ru/vocabula/srng/srng>

г) Список художественных произведений, рекомендованных для проведения диалектологической практики:

1. В.Г. Короленко «Река играет» Гл. 1-5, Гл. 6-8.

2.С. Есенин Стихи «Письмо к матери», «В хате», «Гой ты, Русь моя родная...», « Я – пастух...», « Черная, потом пропахшая выть!..», «Не напрасно дули ветры..», «О край дождей и непогоды...», « Я по первому снегу бреду...», « О верю, верю, счастье есть...», « Зеленая прическа, девическая грудь...», « Я красивых таких не видел...», « Я последний поэт деревни...», « Не жалею, не зову, не плачу...», « Я покинул дом родимый...», « Нивы сжаты, рощи голы...».

3.М. Шолохов «Донские рассказы»: «Родинка», «Пастух», «Шибалково семья», «Алешкино сердце», «Нахаленок», «Коловерть», «Червоточина», «Лазоревая степь» «Батраки» «Чужая кровь», «Поднятая целина».

4.В. Шукшин «Горе», «Как помирал старик», «Любавины» ч. 1 Гл. 1-7, «Любавины» ч.1 Гл. 8-16, «Любавины» ч.1 Гл. 17-24, «Любавины» ч.1 Гл. 25-32, «Любавины» ч.1 Гл. 33-40; «Живет такой парень» «Калина красная».

5.В. Астафьев «Последний поклон» кн. 2, «Мальчик в белой рубаше», «Гори-гори ясно», «Бурундук на кресте», «Красивая погибель», «Последний поклон» кн. 1 «Без приюта».

6.В. Распутин «Прощание с матерой» Гл. 1-4, «Прощание с матерой» Гл. 5-8, «Прощание с матерой» Гл. 9-13, «Прощание с матерой» Гл. 14-18, «Прощание с матерой» Гл. 19-32, «Живи и помни» Гл. 1-7, «Живи и помни» Гл. 8-15, «Живи и помни» Гл. 16-22, «Последний срок» Гл. 1-3, «Последний срок» Гл. 4-7, «Последний срок» Гл. 8-11.

7.Ф. Абрамов Рассказы: «В Питер за сарафаном», «Последняя охота», «Материнское сердце», «Из рассказов Олены Даниловны», «Михей и Ирinya», «Из колена Аввакумова», «Надежда», «Олешина изба».

8.Е. Носов «Святские шлемоносцы» Гл. 1, 2; Гл. 3, 4; Гл.6, 7; Гл. 8, 9; Гл. 10, 11.

9.В. Белов «Привычное дело» Гл. 1, 2; Гл. 3, 4; Гл. 5, 6, 7; «Кануны» ч. 1, Гл. 1-4; Гл. 5-9; Гл. 10-14.

10.Б. Можаяев «Мужики и бабы» кн. 2, Гл. 1-2; Гл. 3-5; Гл. 6-8.

11.А. Рыбаков «Дети Арбата», ч. 2 Гл. 10.; «Тридцать пятый и другие годы» кн. 1, Гл. 1, 2, 17,18.

12.А. Солженицын «В круге первом» Гл. 67, 68, 84.

13.Л. Гурченко «Мое взрослое детство» Гл. 1. «Автобиография, «Прекрасное время», «Сказки», «Монка».

14.Л. Филатов «Про Федота-стрельца, удалого молодца» Юность. – 1987. - № 3. Первая часть сказки, с. 46-51 (до середины 1-го столбца). Вторая часть сказки (со стр. 51 до конца).

д) Примерный перечень тем для анализа:

1. Народно-диалектная лексика в авторской речи М.А.Шолохова.
2. Степень распространения диалектной лексики, встречающейся у М.А.Шолохова в разных говорах русского языка.
3. Причины и цели употребления народно-диалектной лексики в авторской речи М.А. Шолохова.
4. Особенности языка М.Шолохова. Общая характеристика диалектизмов, встречающихся в авторской речи М.А.Шолохова и в речи персонажей.
5. Классификация диалектизмов по тематическим группам в романе М.А.Шолохова «Тихий Дон».
6. Диалекты и литературный язык (исследование диалектов на примерах повести Ф.А. Абрамова «Деревянные кони», И. А. Бунина «Сказки», Н.А. Некрасова «Крестьянские дети»).
7. Классификация диалектизмов по их принадлежности к уровням языка (на примере одного из произведений).
8. Диалектизмы в романе Ф.Абрамова «Две зимы и три лета».
9. Диалектизмы в произведениях Н. В. Гоголя.
10. Диалектизмы в произведениях И. С. Тургенева.

11. Диалектная лексика в поэзии С. Есенина.

12. Виды диалектизмов как отдельные черты самобытного русского народа (на примере одного из произведений).

11. Методические указания

Методические рекомендации по руководству практикой студентов для преподавателя

Для оказания методической помощи в проведении практики назначаются руководители из числа преподавателей.

Непосредственное руководство практикой осуществляет индивидуальный руководитель (методист), закрепленный за студентом решением кафедры.

Руководитель выполняет следующие функции:

- а) составляет план проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;
- г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности по организации практики возлагаются на руководителя практикой, который:

- а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;
- б) организует проведение установочных занятий по практике;
- в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу студентов и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится на заключительном этапе диалектологической практики. При назначении даты итоговой конференции учитывается необходимость предоставления студенту времени для совершенствования материалов отчета.

До начала итоговой конференции студенты должны сдать руководителю отчеты по практике с оценочными листами.

Примечание. Титульный лист отчета полностью оформляется после защиты (выставляются баллы и оценка, титульный лист подписывается руководителем).

Методические рекомендации для студентов

В ходе практики студент выполняет следующие задания:

1. Подготовка к собирательской работе:

Задание 1. Выбор темы. Студент выбирает тему из перечня, предложенного преподавателем, и обосновывает выбор темы значимостью для профессиональной подготовки и личностного роста (см. примерный перечень тем).

Методические рекомендации. Обоснованием выбора темы служит значимость данной темы для профессиональной подготовки студента.

При определении значимости целесообразно опираться на документы, которые определяют содержание подготовки будущего учителя и требования к профессиональным умениям и навыкам педагога:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»;
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования;
- Профессиональный стандарт педагога.

Обращаясь к этим документам, необходимо обязательно делать ссылки на эти документы и помещать их библиографическое описание в список литературы (можно оформить документы в списке литературы самостоятельным разделом «Нормативно-правовые документы»).

Примечание. Ссылаться следует только на официальные издания нормативно-правовых актов либо на версии, размещенные на порталах правовой информации «Консультант-Плюс» и «Гарант».

Задание 2. Анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы. Студент уточняет значение основных понятий и терминов в рамках темы и определяет круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом.

Методические рекомендации. При анализе понятий и терминов следует пользоваться авторитетными специальными изданиями (терминологические словари, специальные энциклопедические издания, академические грамматики, вузовские учебники, монографии). При определении круга вопросов для изучения следует выделить примерно 2–4 вопроса, которые будут детально рассмотрены в ходе практики. В этот круг вопросов обязательно следует включить изучение истории проблемы. Один из пунктов плана может предполагать сбор и анализ эмпирического материала. В этом случае работе с эмпирическим материалом предшествует описание принципов и методов его анализа (основания для классификации, параметры характеристики, принципы тематической систематизации и т. п.).

Задание 3. Поиск источников информации по теме. С помощью поискового и просмотрового чтения студент находит источники информации по теме и отбирает те из них, которые должны быть подробно изучены при работе над проектом; составляет два списка литературы: расширенный список источников и основной список литературы.

Методические рекомендации. Результатом работы должны стать два списка: расширенный список источников (все источники, которые были просмотрены) и основной список литературы (те источники, которые должны быть подробно изучены и на которые в отчете будут ссылки).

Студент должен продемонстрировать, что владеет навыком информационного поиска с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки СОГУ, электронно-библиотечных систем СОГУ, поисковых веб-сервисов; способен самостоятельно находить различные виды документов (текстовые, электронные, аудио- и видеофайлы, изоматериалы и т. д.) и оценивать найденные источники и их контент по критериям релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса. В расширенном списке источников следует представить источники разных типов, найденные через разные поисковые системы.

Другими словами, в расширенном списке источников должны присутствовать следующие виды источников:

- а) найденные через справочно-поисковый аппарат библиотеки СОГУ;
- б) найденные через поисковые системы интернета;

в) «бумажные» и электронные документы;
г) нетекстовые документы (аудио- и видеозаписи, изоматериалы, карты, ноты и т. д.)
не менее двух разного вида;

д) текстовые документы по проблеме исследования, отвечающие требованиям релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса: энциклопедии и справочники, вузовские учебники, монографии, научно-популярные издания, статьи из сборников и журналов (в том числе – материалы из электронно-библиотечных систем).

Студент должен продемонстрировать, что умеет составлять библиографическое описание источника информации в соответствии с требованиями государственных стандартов; умеет формировать списки литературы.

2.Этап непосредственной собирательской работы:

Задание 1. Изучение источников информации по теме. Студент изучает отобранные источники информации из основного списка и фиксирует результаты в виде конспекта.

Методические рекомендации. Выполняя эту работу, студент должен показать, что понимает дифференцирующие признаки текстов различной функционально-смысловой и коммуникативной специфики и на основании этого может выявлять в тексте основную информацию. Студент должен продемонстрировать, что знает основные смысловые модели, использующиеся в учебном и научном дискурсе (дефиниция, классификация, доказательство, сравнительная характеристика, хронология, гипотеза и т. д.). Именно фрагменты, соответствующие этим смысловым моделям, как правило, составляют основное содержание источника и должны быть зафиксированы при изучении источника.

Задание 2. Сбор и систематизация материала. Студент накапливает фактический материал, который является объектом наблюдения, систематизирует его и описывает в работе.

Методические рекомендации. Вид фактического материала, методику его получения, критерии отбора, способы фиксации студент определяет с помощью руководителя практики. Работе по систематизации должен предшествовать анализ опыта изучения соответствующего материала специалистами. Студенту следует выяснить, какие именно признаки изучаемого объекта становились предметом рассмотрения и основанием для классификаций (например, систематизируя собранные диалектные слова, необходимо выяснить, как они описывались в лингвистике, по каким признакам их классифицировали: тематический состав и т.д.). Результатом этой работы должно стать систематизированное собрание фактического материала (бумажная или электронная картотека, база данных в MicrosoftOfficeAccess и т. п.).

Задание 3. Написание основной (содержательной) части отчета. Студент излагает результаты изучения проблемы в соответствии с вопросами плана.

Методические рекомендации. При написании отчета студент должен продемонстрировать способность соблюдать нормы научного изложения, правильно оформлять цитаты и ссылки, логически правильно строить текст.

Задание 4. Составление терминологического словарика.

Методические рекомендации. В этих приложениях объясняются все использованные в отчете диалектные слова. Их толкования должны быть почерпнуты из достоверных источников (академические словари и справочники, научная литература).

3.Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики:

Задание 1. Студент составляет отчет о практике.

Методические рекомендации. Анализ любой деятельности, как правило, призван ответить на вопросы:

- Какие ставились цели (зачем осуществлялась деятельность)?
- Достигнуты ли цели?

- Что способствовало достижению целей?
- Что мешало достижению целей?
- Что нужно учесть на будущее?

Задание 2. Подготовка текста выступления на итоговой конференции и презентации.

Методические рекомендации. Целью выступления на итоговой конференции является защита отчета по практике. За отведенное выступающему время (как правило, 5–10 минут) нужно дать слушателям представление о содержании и результатах практики, продемонстрировать соответствие критериям оценивания защиты. Поэтому к подготовке текста нужно подойти очень тщательно, не бояться несколько раз редактировать ее, убирая второстепенные детали и используя приемы сжатия текста.

При подготовке текста выступления сосредоточьтесь на следующих вопросах:

- смысл формулировки темы; значение ключевых понятий и терминов (без раскрытия которых выступление может быть не вполне понятным аудитории);
- характеристика корпуса источников по теме (основные, классические научные произведения, научно-популярные издания, новинки литературы, электронные материалы и т. д.);
- перечень рассмотренных вопросов;
- основные выводы;
- характеристика приложений к отчету;
- анализ собственной деятельности (достижения и трудности; сопоставление полученных результатов и поставленных задач; оценка проделанной работы с точки зрения вклада в личностное и профессиональное развитие).

Помните, что 1 страница подготовленного текста (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5) соответствует примерно двум с половиной минутам устного выступления.

Требования к оформлению презентаций:

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
- 4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
- 5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Задание 3. Защита отчета на итоговой конференции.

На защите нужно четко и ясно изложить подготовленный текст, ответить на вопросы комиссии и присутствующих.

Методические рекомендации. При подготовке выступления ориентируйтесь на критерии оценивания защиты:

- соблюдение временного регламента выступления; способность в отведенное время дать аудитории представление о содержании и результатах практики;
- способность убедительно раскрыть сущность темы, обосновать ее актуальность и практическую значимость полученных результатов;
- качество иллюстративного материала и корректность его использования;
- культура и техника речи, продемонстрированные студентом (владение нормами литературного языка, четкая, разборчивая речь, правильное интонационное оформление речи; культура невербального поведения выступающего);

– владение нормами научной речи, способность к ведению дискуссии, умение задавать вопросы и отвечать на вопросы.

Перечень документов, представляемых студентом для прохождения промежуточной аттестации

Основные документы (сохраняются как номенклатурные документы кафедрой, ответственной за организацию практики, в течение установленного срока):

1. Титульный лист отчета по практике с подписью руководителя практики (форма титульного листа дана в приложении 2а).

2. Текстовый (краткий) отчет студента о проделанной работе и достигнутых результатах, подписанный студентом (примерная структура отчета представлена в приложении 2б).

Примечание. Текстовый (краткий) отчет с титульным листом размещается в электронном портфолио студента на сайте СОГУ.

Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов

Руководитель принимающей организации:

– прикрепляет студентов к высококвалифицированным работникам (специалистам), имеющим четкое представление о правовом обеспечении служебной деятельности данного подразделения;

– рассматривает и утверждает составленные студентами индивидуальные планы прохождения практики;

– предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания на практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Багирова, Е.П. Русская диалектология: учебно-методическое пособие для студентов направления «Филология»: [16+] / Е.П. Багирова, С.М. Белякова, Е.Л. Марандина; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571866>

2. Касаткин, Л.Л. Избранные труды / Л.Л. Касаткин. – 2-е изд. – Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2018. – Т. 2. – 751 с.: ил. – (Studia philologica). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498411>

б) дополнительная литература:

3. Васильева, Е.В. Русская диалектология: вокализм русских народных говоров: [16+] / Е.В. Васильева; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278939>

4. Васильев, В.П. Русские народные говоры: способы сбора, обработки и описания диалектного материала: [16+] / В.П. Васильев, Е.В. Васильева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – Ч. 1. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481645>

5. Касаткин, Л.Л. Современная русская диалектная и литературная фонетика как источник для истории русского языка / Л.Л. Касаткин. – Москва: Языки русской

культуры, 1999. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211139>

6. Котова, М.В. Функционирование диалектизмов в произведениях Евгения Гущина: выпускная квалификационная (бакалаврская) работа / М.В. Котова; Горно-алтайский государственный университет, Историко-филологический факультет, Кафедра русского языка и литературы. – Горно-Алтайск, 2018. – 64 с.: табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492403>

7. Пискунова, С.В. Русская диалектология. Лексика: учебное пособие / С.В. Пискунова, И.В. Поповичева, А.С. Щербак; отв. ред. А.С. Щербак; М-во обр. и науки РФ ФГБОУ ВПО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р.Державина», научно-образовательный центр «Русист». Тамбов: Издательский дом ТГУ имени Г.Р.Державина, 2014. – 212 с. eLIBRARY ID: [25073256](https://elibrary.ru/25073256)

8. Симони, П.К. Русский язык в его наречиях и говорах / П.К. Симони. – Санкт-Петербург: Тип. Имп. Акад. наук, 1899. – Вып. 1. – Ч. 1. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=109771>

9. «Слово – чистое веселье...»: сборник статей в честь А. Б. Пеньковского: [16+] / ред. А.М.Молдован. – Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2009. – 619 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73419>

10. Толковый словарь Даля онлайн. - <https://www.slovardalja.net/>

11. Шумилова, А.А. Диалектные различия русского языка. Словообразование: учебное пособие: [16+] / А.А. Шумилова; ред. Л.А. Араева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – Ч. 4. Синонимические средства языка. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232733>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary». – URL: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

– Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». – URL: <https://dlib.eastview.com/>

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). – ФГБУ "РГБ. – URL: <https://dvs.rsl.ru>

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>

– Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. – URL: http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/Index_Ling.php

– Институт лингвистических исследований РАН. – URL: <http://iling.spb.ru>

– Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.pushkin.edu.ru>

– Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – URL: <http://www.ruslang.ru>

– Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. – URL: <http://www.ruslang.ru/res>

– Институт языкознания РАН. – URL: <http://iling-ran.ru/beta/>

- Специализированные ресурсы по лингвистике. – URL: https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html
- Национальный корпус русского языка. – URL: <http://ruscorpora.ru>
- Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru/>
- Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru/>
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. – URL: <http://www.philology.ru>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://www.gramota.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru>
- Словари русского языка: <http://www.slovari.ru>
- Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО "Инновационный научно-образовательный и издательский центр "АЛМABECT" (Москва). – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867>
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами. Рабочее место для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед обучающимся задач и выполнения индивидуального задания.

Для защиты (представления) результатов своей работы обучающиеся используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиапрезентации.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)

Примерный отчет студента о прохождении практики

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (диалектологической) практики

студентом ____ курса

направления подготовки _____,

профиль _____

факультета _____

(ФИО студента)

в период с _____ по _____ (2 недели)

Подпись _____

Дата _____

Владикавказ, 20 ____

**Примерный отчет руководителя практики
о подготовке и проведении практики и ее итогах**

ОТЧЕТ

руководителя практики
о подготовке и проведении
практики в (указать название организации) и ее итогах

В период практики были проведены следующие организационные мероприятия:

- на общем собрании студентов-практикантов разъяснены основные задачи и цели практики, их права и обязанности,
- слушатели-практиканты распределены по местам прохождения практики в соответствии с их индивидуальными качествами, наклонностями, уровнем подготовки;
- ...

В период проведения практики:

- согласованы тематика и объем работы студентов;
- оказана помощь студентам в составлении индивидуальных планов прохождения практики;
- обсуждены отчеты студентов по прохождению практики и подведены ее итоги;
- ...

Преподаватель – руководитель практики

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Получить задания, которые необходимо выполнить.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

2. Обязанности студента в период практики

1. Не позднее следующего дня после начала практики приступить к работе.
2. При пользовании материалами строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
3. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
4. Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для оценки.
5. Представить на кафедру отчет о практике в строго указанные сроки.

Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка от «27» марта 2018 г., протокол №07.

Программа одобрена на заседании совета факультета русской филологии от «29» марта 2018 г., протокол № 06.

Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка от «25» марта 2019 г., протокол №07.

Программа одобрена на заседании совета факультета русской филологии от «28» марта 2019 г., протокол № 06.

Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка от «20» марта 2020 г., протокол №07.

Программа одобрена на заседании совета факультета русской филологии от «23» марта 2020 г., протокол № 06.