

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

А.М. Дигурова

«24» 01 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) - Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03 01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327.

Составители: доцент Цуциева О.Т., доцент Цуциева М.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международных экономических отношений  
(протокол № 7 от «22» марта 2017г.)

## **1. Трудоемкость практики**

В структуре учебного плана раздел «технологическая практика» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Время, отведенное на прохождение практики, составляет 2 недели.

## **2. Цели и задачи практики**

Цели научно-исследовательской работы:

- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- расширение и углубление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала;
- разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- сформировать у студентов умения применять базовые знания основ экономической теории и экономического анализа при проведении научного исследования;
- сформировать у студента способность к публичным выступлениям, написанию научных статей;
- сформировать у студентов умение самоорганизоваться с целью проведения глубокого научного исследования и стремление к самообразованию для расширения собственных познаний предмета исследования;
- сформировать у студентов навыки написания и представления научных статей как инструмента самообразования и самоорганизации;
- сформировать у студентов способность интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных;
- сформировать у студента знания современных методов и приемов научного исследования;
- сформировать у студента умение решать задачи НИР на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Цель и задачи научно-исследовательской работы соотносятся со следующим видом профессиональной деятельности:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по проектам международного бизнеса;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов по международному бизнесу, состоянию и тенденций мировой экономики и международных экономических отношений;
- умение самостоятельно собирать и обрабатывать необходимую информацию и представлять ее в максимально доступном виде, в том числе в виде информационного обзора, аналитического отчета, презентации, научной статьи.

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2.Н «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика».

Научно-исследовательская работа является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Мировая экономика». Программа практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Мировая экономика»: «Основы научных исследований», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные экономические отношения глобальной экономики», «Международный маркетинг», «Информационные технологии в экономике», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Социально-экономическая статистика», «Менеджмент», «Корпоративные финансы», «Международная торговля», «Международный бизнес», «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения».

Основным содержанием практики является выполнение учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

Практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к научно-исследовательской деятельности.

### **4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

Требования к результатам НИР базируются на общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.03.01. «Экономика»

Практика направлена на формирование следующих **общекультурных** компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате прохождения технологической практики у студента должны сформироваться следующие **общепрофессиональные** компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

#### **Профессиональные компетенции:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

В результате проведения НИР студент должен:

Знать:

- методы проведения научных исследований по изучаемым в рамках НИР проблемам;

- научную лексику по теме НИР;

- способы сбора информации, необходимой для выполнения НИР;

- научные точки зрения отечественных и зарубежных специалистов по направлению НИР;

- актуальные проблемы научных исследований в области теории и экономики предприятий;

- логику разработки программы исследования;

- правила оформления и основные содержательные элементы написания научной статьи.

Уметь:

- применять научно-исследовательский аппарат для решения конкретных задач с учетом специфики изучаемого объекта;

- обобщать результаты исследования;

- применять информационные технологии для поиска и обработки данных;

- давать критическую оценку позиций различных авторов по проблемам НИР и формулировать собственную точку зрения по изучаемой проблематике;

- оценить научную значимость выбранной темы для теории и практики;

- выявлять основные этапы НИР.

Владеть:

- умением разработки новых направлений научно-исследовательской работы;

- навыками работы с первоисточниками, осмысления имеющейся информации и получения новых знаний умением представлять полученные результаты НИР на научных семинарах и конференциях;

- умением составления программы проведения научно-исследовательской работы по приоритетным направлениям развития экономики;

- умением выбора наиболее приоритетных направлений научно-исследовательской работы;

- навыками проведения самостоятельных исследований на основе программы;

- умением написания доклада или статьи для изложения полученных в ходе выполнения НИР результатов.

Компетенции, сформированные в ходе научно-исследовательской работы, будут способствовать успешному прохождению преддипломной практики, а также дальнейшему выполнению и защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственного экзамена.

## **5. Место и сроки проведения практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики - стационарная форма.

Продолжительность практики: 2 недели.

Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Семестр проведения – 8.

Научно-исследовательскую работу студенты ведут на выпускающей кафедре международных экономических отношений

К прохождению научно-исследовательской практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом Ректора СОГУ.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## **6. Структура и содержание практики**

В ходе НИР студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

НИР студентов организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования; - теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор теоретико-методической базы исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- проведение констатирующего эксперимента;
- анализ экспериментальных данных;

- оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время проведения НИР студент должен сформулировать в окончательном виде содержание выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать его с научным руководителем.

Важной составляющей содержания НИР являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих исследованию. Основными видами работ, выполняемых студентами в ходе НИР, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает участие в установочной и заключительной конференции по НИР, подготовку отчетной документации, обеспечение уровня подготовленности студентов-бакалавров в соответствии с программами Университета; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. Написание реферативного обзора по теме выпускной квалификационной работы. Установление окончательной темы исследования выпускной квалификационной работы. Составление плана исследования по выпускной квалификационной работой. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по НИР. Написание научных статей по теме выпускной квалификационной работы и публикация их в рецензируемых журналах, в том числе ВАК и Scopus. Выступление на научной конференции по теме выпускной квалификационной работы.



При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.

Проведение практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождение практики), заключительный (подготовка отчета и защита практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Ознакомиться с программой НИР 2. Разработать план НИР	1. Сформировать цель и задачи НИР. 2. Обсудить с научным руководителем цели, задачи и ожидаемые результаты проекта. 27 ч.	План выполнения НИР
2	Основной этап	1. Осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы.  2. Выполнить исследование; провести обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов.  3. Сформулировать выводы по результатам научной проблемы	1. Выполнить анализ источников информации, систематизировать и обобщить результаты анализа; сделать сообщение по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений 2. Реализовать задачи исследования, обработать и обобщить полученную информацию; осмыслить результаты и дать им содержательную интерпретацию. 3. Обобщить результаты проделанной работы, обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение	Для аналитического отчета разработать и изложить выводы и предложения по выполненному исследованию

			выбранной проблемы. 4. Подготовить к публикации научную статью. 50 ч.	
3	Заключительный этап.	1.Обобщить результаты НИР.  2.Доложить о результатах НИР.	1.Подготовить аналитический отчет по результатам НИР. 2.Подготовить тематическое выступление (доклад) о проведении НИР, можно сделать компьютерную презентацию. 3. Представить справку о публикации или о приеме статьи к публикации в научном издании. 27ч.	Доложить о результатах НИР на заседании кафедры и на научно-практической конференции по итогам НИР; предоставить отчетную документацию руководителю НИР.
Промежуточная аттестация				Дифференцированный зачет
		Всего	108	

## 7. Образовательные технологии

При прохождении технологической практики студенты используют компьютерные базы данных, имеющиеся на предприятии. Расчёты показателей долей рынка, концентрации, монопольной власти, а также показатели численностей основного и управленческого персонала и исследование динамики их изменения производятся с использованием программного комплекса MicrosoftExcel, статистического программного пакета и специализированных программ.

## 8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

### *Руководитель практики от кафедры:*

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочную и заключительную конференции;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
- выставляет студентам оценки за практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

#### ***Научный руководитель:***

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке.

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

- научный отчет о практике (приложение 1);
- Путевка (направление) (приложение 2);
- Рабочий график (индивидуальный план) практики (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4)
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (приложение 5).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

#### ***Правила оформления отчета***

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм). Оптимальный объем отчета – 15-20 страниц печатного текста без приложений. Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. 14 Гарнитура (название) шрифта – TimesNewRoman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ), подразделов записывают с абзацного отступа. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал выносится в приложения к отчету. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках, например, (рис. 1), (табл.2).

8. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка. Дневник ведется в течение всей практики. Руководитель практики от кафедры просматривает дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью и печатью организации записи студента (подпись руководителя ставится возле каждой записи о выполненной работе, печать – на каждой странице дневника).

## **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

Промежуточная аттестация в 8 семестре – **зачет с оценкой** – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам НИР практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о НИР определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося.

Отчет о проведении НИР представляется студентом к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые студентом результаты и сформированные данные научного исследования. В отчете по НИР должны быть отражены:

- получение практических навыков научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике в выпускной квалификационной работе;

- участие и проведение конференций по теме выпускной квалификационной работы, подготовка научных статей к их публикации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 10 - 15 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики в лице научного руководителя.

Защита отчета может приниматься в следующих вариантах:

1. Выступление с докладом на научно-практической конференции по итогам НИР.

2. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Выполнение индивидуального задания.

3. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии соблюдения требований к оформлению отчета, при защите студент показал знания исследуемых вопросов, оперировал данными исследования; в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; практикант получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, который имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала; при его защите студент не дал полных и

аргументированных ответов на заданные вопросы; в отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, и допускает в ответах существенные ошибки; в отзыве от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов бакалавриата.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра мировой экономики и управления внешнеэкономической деятельностью. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем выпускной квалификационной работы от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением СОГУ.

Валютное регулирование и валютный контроль: учебник для вузов / под редакцией Ю. А. Крохиной. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 231 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00081-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453166>

Ломакин, В.К. Мировая экономика: учебник / В.К. Ломакин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 671 с.: табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115039> (дата обращения: 16.12.2020). – ISBN 978-5-238-01121-9. – Текст: электронный.

Международная торговля: учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.]; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва Издательство Юрайт, 2019. - 405 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05486-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/432805>

Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.]; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 534 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08791-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449942>

Международные экономические отношения: учебное пособие для вузов / А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин, В. И. Капусткин, В. Г. Шеров-Игнатъев под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 164 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8101-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450974>

Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – Москва: Дашков и К, 2016. – 242 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453437> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02091-9. – Текст: электронный.

Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – Москва: Дашков и К, 2020. – 242 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573170> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03592-0. – Текст: электронный.

Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» / под ред. В.Б. Мантусова ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва Юнити, 2017. – 448 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02601-5. – Текст: электронный.

Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02067-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451971>

Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 т: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 736 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5048-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/384692>

Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449856>

Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01981-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451845>

Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01983-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451846>

Хасбулатов, Р. И. Международные финансы в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06365-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455005>

Хасбулатов, Р. И. Международные финансы: учебник для магистров / Р. И. Хасбулатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 567 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2853-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396558>

Хасбулатов, Р. И. Международные финансы: учебник для магистров / Р. И. Хасбулатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 567 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2853-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396558>

Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09846-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455574>

Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09847-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455576>

Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 3 : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09848-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455577>

Хасбулатов, Р. И. Мировая экономика: учебник для бакалавриата и специалитета / Р. И. Хасбулатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 884 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2209-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425220>

б) дополнительная литература:

Войтоловский, Н. В. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 620 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4229-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/381534>

Мантусов, В.Б. Международные экономические отношения=International Economic Relations: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Б. Мантусов ; под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити, 2017. — 704 с.: ил. — (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444> (дата обращения: 16.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02619-0. — Текст: электронный.

Мантусов, В.Б. Мировая торговля в системе МЭО: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Мировая экономика» / В.Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. — Москва: Юнити, 2017. — 176 с. ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563440> (дата обращения: 16.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02741-8. — Текст: электронный.

Международная торговая политика в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05210-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441471>

Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441472>

Международный менеджмент: учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425888>

Моргунов, В.И. Международный маркетинг: учебник: [16+] / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. — Москва: Дашков и К, 2017. — 182 с: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. —



URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02720-8. – Текст: электронный.

Рожков, И. Я. Брендинг : учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3284-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425868>

Уильямсон, С.Д. Макроэкономика: учебник / С.Д. Уильямсон; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва: Дело, 2018. — 961 с: табл., граф. — (Академический учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563711> (дата обращения: 16.12.2020). — ISBN 978-5-7749-1279-7. — Текст: электронный.

Хасбулатов, Р. И. Международные корпорации в мировой экономике: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9891-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398107>

Шадрина, Г. В. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/> . доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org> . доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org> . доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/> доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx> доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm> . доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/> . доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minrec/main/> . доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/> . доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

Список электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ

№	Наименование Электронного ресурса	Принадлежность	Адрес сайта	Сведения о право обладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключённого договора	Кол-во точек доступа/ пользователей	Характеристика доступа
1	ЭБС "Университетская"	Сторонняя	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ООО «Некс-Медиа»	Договор №171-12,2019 от 10.02.2020	10.02.2020г. - 31.12.2020г.	7000	По IP-адресу безлимитный

	библиотек a Online"							
2	Электронн ая библиотек а диссертаци он РГБ (ЭБД РГБ)	Сторонняя	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a>	ФГБУ "РГБ"	Договор №095/04/0130 От 01.07.2019	05.08.2019г. - 05.11.19г. В связи с пандемией доступ продлен до 23.11..2020г.		в читальном зале НБ СОГУ безлимит ный
3	Электронн ая библиотек а «Консульт ант студента»	Сторонняя	<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>	ООО «Полит экспрес с»	Договор №208СЛ/01- 2020	26.01-2020г.- 26.02.2021г.	300ключей доступа. 300 карт доступа	Безлимит ный
4	Научная электронн ая библиотек а eLibrary.ru	Сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО "Научная электронн ая библиотек а"	Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г.	Бессрочное	Кол-во доступов не ограниче но	Безлимит ный
5	База данных «ЭБС elibrary»			ООО РУНЭБ	Договор № SU-20- 12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758	29.12.2016 г.- 28.12.2026 г.	Кол-во доступов не ограниче но	По IP- адресу безлимит ный
6	Электронн ая библиотек а «Юрайт»	Сторонняя	<a href="http://biblio-online.ru">biblio-online.ru</a>	ООО «Юрайт»	Договор №32008816384	01.03.2020 г. - 28.02.2021 г.	Кол-во доступов не ограниче но	По IP- адресу безлимит ный

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Производственной практики «Преддипломная практика» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится преддипломная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) СОГУ.

<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.417
<b>Помещения для самостоятельной работы:</b> - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант,	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд. 403, 404

<p>Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ</p> <p>- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:</p> <p>ЭБС "Университетская библиотека Online" <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a></p> <p>Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a></p> <p>Электронная библиотека «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a></p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary.ru <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p> <p>База данных «ЭБС elibrary» <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p> <p>Электронная библиотека «Юрайт» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Церетели, 16.</p>
--	--

## **12. Лист обновления/актуализации**

### **2018-2019 учебный год**

**1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069):**

- В связи со сменой учредителя принят новый Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

**2. Вступление в силу Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г)**

- Изменен макет РПД, обновлены образовательные технологии дисциплин профиля, учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса

**3. Вступление в силу Положения о расписании ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ СОГУ № 49 от 05.03.2018 г. «Об утверждении Положений»).**

**4. Обновлен список литературы для написания отчета по практике.**

**5. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе**

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2018-2019 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «26» марта 2018г., протокол № 7.

## **2019-2020 учебный год**

### **1. *Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№ 49 от 25.02.19 г.)***

- Установлен внутренний регламент электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Начало работы портала дистанционного обучения СОГУ на новой образовательной платформе (lms.nosu.ru)

### **2. *Вступление в силу Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№378 от 30.12.2019 г.):***

- Уточнен порядок прохождения практик, регламент заключения договоров с базами практик обучающихся.

### **3. *Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)***

#### **4. Обновление лицензионного программного обеспечения**

- Реестр программных ресурсов  
СПС «Гарант» (договор 01.2020г. -12.2021г.)

#### **5. Обновлен список литературы для написания отчета по практике.**

#### **6. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе**

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2019-2020 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «21» марта 2019г., протокол № 7

### **2020-2021 учебный год**

- 1. Обновлен список литературы для написания отчета по практике.**
- 2. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе**

Изменения в Рабочей программе обсуждена и одобрена для реализации в 2020-2021 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «23» марта 2020г., протокол № 7.

## **2020-2021 учебный год**

**1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ).**

**2. Обновление лицензионного программного обеспечения**

### ***Реестр программных ресурсов***

- Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Договор ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации на заседании кафедры международных экономических отношений 31 августа 2020г. протокол №1.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Кафедра международных экономических отношений**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень): бакалавр

**ОТЧЁТ  
о научно-исследовательской работе**

студента (ки) 4курса Иванова И.И.

---

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики:

---

Отчёт сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) Цуциева О.Т.  
(расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

---

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

---

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



*Образец направления и характеристики (краткий отзыв) о прохождении практики*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_**

Студент факультета международных отношений \_\_\_\_\_

Профиль «Мировая экономика» на основании приказа № \_\_\_\_\_

Положением о \_\_\_\_\_ практике, утвержденным заседанием кафедры от \_\_\_\_\_, направлен на прохождение практики в \_\_\_\_\_

на срок с «    »                      по «    »                      2019г.

Путевка выдана    «    »                      2019 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

**Отметки о прохождении практики**

Прибыл на практику  
«    »                      2019г.

Убыл с практики  
«    »                      2019г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

**Краткий отзыв о результатах практики студента**

(дает руководитель практики студента, описывает степень выполнения программы практики, теоретическую подготовку, положительные стороны и недостатки и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ  
ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студента (ки) 4 курса Гагловой З.А.  
Продолжительность 2 недели  
направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
Профиль «Мировая экономика»

Наименование раздела (этапа) практики

Наименование этапа	содержание	сроки
<b>Подготовительный этап</b>		
<b>Основной этап</b>		
<b>Заключительный этап</b>		

Студент: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры : \_\_\_\_\_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет международных отношений  
Кафедра международных экономических отношений**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень): бакалавр

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики по получению первичных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)**  
**студента**

---

(фамилия, имя, отчество)

Зав. Кафедрой

Ф.И.О.

Декан  
Ф.И.О.

Владикавказ 2019г.

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы выполненной студентом	Отметка руководителя практики

Студент

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель  
практики от  
кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель  
практики от  
организации (предприятия)  
подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Характеристика - отзыв на \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. практиканта)

студента (ки) 4 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика

ФГБОУ ВО "СОГУ",

проходившего практику НИР

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

начало практики \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., окончание практики \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Содержание порученной студенту деятельности:

В первую очередь нужно перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проанализировал деятельность предприятия, изучил структуру организации). Далее необходимо указать какая работа проводилась с коллективом (организация семинара, общение с клиентами). Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в методических рекомендациях, и виду практики (учебная, производственная, преддипломная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют специальности/направлению подготовки студента.

*Пример: "За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности \_\_\_\_\_, с нормативными актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_".*

Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

*Примеры: "Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Продемонстрировал глубокое понимание функционирования информационных систем".*

*"Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии".*

*"Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером".*

*"В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области информатики".*

*"Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно".*

*"Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике" и т.д.*

Качество выполнения работы студентом:

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе, прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

*Примеры: "Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма".*

*"За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с*

другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде".

"При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью".

"За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями" и т.д.

Трудовая дисциплина студента практиканта: Оцените отношение практиканта в выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

Примеры: "Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя"

"Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность.»

«Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации».

«Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно».

«Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики».

Оценка:

Примеры: «Практическая работа студента заслуживает высокой оценки».

«Практику студента можно оценить на отлично».

«В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично».

Оценка по пятибалльной системе:

Содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)

Качество выполнения работы практикантом - 4

Трудовая дисциплина практиканта - 5

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции –5

Общая оценка: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., должность) подпись

М.П.

