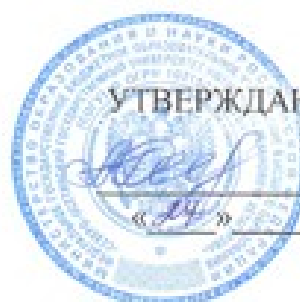


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



Проректор по УР
А.М. Дигурова
« 24 » 01 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) - Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03 01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327

Составители:

Лазаров Б.А., канд.экон.наук, доцент

Тедеева З.Б., канд.экон.наук, доцент

Цогоева М.И.,канд.экон.наук, доцент

Цуциева М.В.,канд.экон.наук, доцент

Цуциева О.Т., канд.экон.наук, доцент

Чшиева З.Г., канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международных экономических отношений

(протокол № 7 от «22» марта 2017г.)

1. Трудоемкость практики

В структуре учебного плана подготовки по направлению 380301 Экономика профиль «Мировая экономика» Преддипломная практика составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Время, отведенное на прохождение практики, составляет 2 недели.

2. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин в рамках темы выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавров;

- овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в рамках темы ВКР бакалавров.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в вузе по дисциплинам профессионального цикла;

- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, и ее обработка, и систематизация;

- формирование навыков по выявлению и анализу проблем экономического характера, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- умение эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;

- подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель и задачи производственной (преддипломной) практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере международного бизнеса, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей национальной и международной нормативно-правовой базы, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности по ведению конкретных форм международного бизнеса, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по проектам международного бизнеса в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов по тематике выпускной квалификационной работы;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов по тематике выпускной квалификационной работы;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов по международному бизнесу, состоянию и тенденций мировой экономики и международных экономических отношений, используемых для выполнения выпускной квалификационной работы;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования, используемых для выполнения выпускной квалификационной работы;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных международных проектов и программ в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;

- разработка бизнес-планов создания нового международного бизнеса по тематике выпускной квалификационной работы;

- прогнозирование направлений развития международного бизнеса в стране и регионе в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;

организационно-управленческая деятельность:

- разработка вариантов управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений в сфере международного бизнеса, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка и принятие решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений, реализующих различные формы международного бизнеса в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика». Студенты проходят преддипломную практику на 4 курсе в 8 семестре.

Производственная практика «Преддипломная практика» является завершающей частью процесса практической подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Мировая экономика». Программа преддипломной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные экономические отношения глобальной экономики», «Международный маркетинг», ««Международная торговля», «Международный бизнес», «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения», «Международная экономическая интеграция», «Международный туризм», «Международный брендинг», «Международные валютно-финансовые рынки», а также в ходе прохождения научно-исследовательской работы и Технологической практики.

Задания для прохождения преддипломной практики формулируются выпускающей кафедрой с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

Практика позволяет подготовить выпускников к научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Для освоения данной практики студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера;
- основные понятия, категории и инструменты изучения мировой экономики;
- особенности российской экономики, направлений внешнеэкономической политики и участия России в международных экономических отношениях;
- характер договорных отношений между участниками внешнеэкономической деятельности, применяемые виды договоров, их основные условия;
- национальные интересы и основные тенденции в динамике, структуре и географическом направлении иностранных инвестиций Российской Федерации;
- роль и значение иностранных инвестиций в развитии национальной экономики и решении социально-экономических проблем, механизмы их регулирования.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- оценивать принимаемые управленческие решения разного уровня сложности;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие мировое хозяйство и международные экономические отношения;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов;
- составить внешнеторговый контракт, работать с внешнеэкономическими документами;
- осуществлять анализ ВЭД, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятий, использовать полученные сведения с целью принятия управленческих решений во внешнеэкономической сфере.

Компетенции, сформированные в ходе преддипломной практики, будут способствовать успешному выполнению и защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственного итогового экзамена.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Требования к результатам производственной преддипломной практики базируются на общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01. «Экономика».

Практика направлена на формирование следующих **общекультурных** компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате прохождения технологической практики у студента должны сформироваться следующие **общепрофессиональные** компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции:

- - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- культуру делового взаимодействия в коллективе (ОК-5);
- методы эффективной самоорганизации и самообразования (ОК-7);
- теоретические основы информационной и библиографической культуры, требования информационной безопасности (ОПК-1);
- методы принятия организационно-управленческих решений в области международного бизнеса (ОПК-4);
- методы расчета основных экономических показателей (ПК-1);
- типовые методики расчета основных экономических показателей (ПК-2);
- теоретические методы анализа финансовой, бухгалтерской и др. отчетности предприятий и организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью (ПК-5);

- теорию использования технических средств и информационных технологий (ПК-8,10);
- методы принятия и реализации управленческих решений по развитию предприятия или организации (ПК-11).

Уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива (ОК-5);
- правильно организовать свою деятельность для получения максимального результата (ОК-7);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (ОПК-1);
- собирать, анализировать и интерпретировать данные, необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- применять типовые методики расчета основных экономических показателей в профессиональной деятельности (ПК-2);
- использовать полученную информацию для принятия управленческих решений (ПК-5);
- применять теоретические знания использования информационных технологий на практике (ПК-8, 10);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере международного бизнеса (ПК-11).

Владеть:

- навыками работы в коллективе (ОК-5);
- навыками самоорганизации и самообразования (ОК-7);
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач (ОПК-1);
- навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей деятельности субъектов международного бизнеса (ПК-1);
- информацией о действующей нормативно-правовой базе в сфере международного бизнеса (ПК-2);
- навыками анализа и интерпретации данных финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций (ПК-5);
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области международного бизнеса (ПК-8,10);
- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений в сфере международного бизнеса с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий (ПК-11).

5. Место и сроки проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики:

- стационарная – в профильных организациях, расположенных на территории г. Владикавказа или на кафедре международных экономических отношений факультета международных отношений СОГУ с использованием учебно-лабораторной, научно-методической, информационной и библиотечной базы Университета, сайтов профильных организаций;
- выездная – в профильных организациях, расположенных на территории РСО-Алания, или в профильных организациях, расположенных на территории России.

Форма проведения практики: дискретно.

Выбор мест преддипломной практики студентов обосновывается потребностью углубления и закрепления знаний и практических умений в сферах внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей, международных экономических отношений, валютно-кредитных и финансовых отношений, аналитической и плановой деятельности хозяйствующих субъектов.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Производственная преддипломная практика может проводиться на предприятиях и в организациях всех сфер деятельности и форм собственности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и стремящихся их расширить; в органах регулирования такого рода деятельности; в подразделениях правительства региона, регулирующих и координирующих ВЭС; банках, обслуживающих ВЭД; предприятиях с иностранными инвестициями; иностранных предприятиях, а также на базе выпускающей кафедры.

Определение места прохождения производственной преддипломной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всего предприятия/организации, либо одного из его подразделений.

Базами практики могут быть нефинансовые и финансовые предприятия (фирмы и организации) любой организационной формы и формы собственности, любой отрасли региональной экономики. При этом предприятие должно обеспечить доступ к информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.01 Экономика. профиль Мировая экономика.

Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Конкретные даты начала преддипломной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяются приказом Ректора Северо-Осетинского государственного университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой

(минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Структура и содержание практики

Проведение практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождение практики), заключительный (подготовка отчета и защита практики).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Уточнение целей и задач производственной практики «Преддипломная практика» в соответствии с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. Составление плана практики. (27 ч) | Собеседование по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. |
| 2 | Основной этап | Анализ собранных материалов, подготовка обоснования актуальности и практической значимости выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитического обзора по теме выпускной квалификационной работы. Углубленное изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы в конкретном структурном подразделении. Выполнение запланированных работ, подготовка материалов для написания отчета по практике. Выявление недостатков в организации работ и выработка рекомендаций по их устранению. (50 ч.) | Контроль наличия студентов на местах практики; контроль своевременного выполнения индивидуального задания по каждому модулю и отчета по практике |
| 3 | Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры. | Подготовка отчета за весь период практики. Подготовка презентации практической части ВКР.(27 ч.) | Контроль своевременного выполнения работ; защита отчета по практике в форме дифференцированного зачета |
| | Всего | 108 | |

7. Образовательные технологии

В процессе организации преддипломной практики и ее прохождения применяются следующие образовательные технологии:

1. Мультимедийные технологии используются руководителем практики от кафедры для проведения организационного собрания по ознакомлению студентов с целями, задачами, содержанием практики.

2. Интернет-ресурсы для поиска и отбора информации, необходимой для выполнения заданий по практике.

3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

4. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Индивидуальный раздел задания по преддипломной практике может включать следующие тематические разделы:

- изучение особенностей бюджетирования на предприятии, участие в процессе разработки бизнес-плана, включая разработку маркетингового плана, анализа внутренних сил и слабостей предприятия, возможностей и угроз внешнего окружения, технико-экономического обоснования инвестиционных решений;

- изучение направлений и форм внешнеэкономической деятельности предприятия, документации, сопровождающей ВЭД;

- исследование состояния и особенностей международной конкуренции в отрасли, где работает предприятие;

- сбор и анализ макроэкономических тенденций развития стран и территорий, информации по состоянию и перспективам международного экономического сотрудничества стран и территорий.

Данные о внешнеэкономической деятельности в регионе и внешнеэкономических связях страны также содержатся на сайтах органов государственной статистики, включая сайты таможенных органов. Данные о международных торговых, инвестиционных потоках можно получить на официальных сайтах международных организаций, в т.ч. организаций системы ООН, МВФ, ВТО, Мирового банка и др.

Все статистические и аналитические материалы должны основываться на официальных источниках информации и иметь соответствующие ссылки.

Правила оформления отчета

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм). Оптимальный объем отчета – 15-20 страниц печатного текста без приложений. Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. 14 Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных

источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ), подразделов записывают с абзацного отступа. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65]. Либо ссылки могут быть постраничными.

7. Иллюстративный материал (например, формы договоров на обслуживание, выдержки из устава предприятия) выносятся в приложения к отчету. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках, например, (рис. 1), (табл. 1).

8. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка. К отчету прилагаются дневник прохождения практики (Приложение 4), и характеристика-отзыв (Приложение 5), оценка удовлетворенности качеством подготовки студента (Приложение 6). Приложения 5 и 6 необходимо приложить, если практика проходила вне ВУЗа.

Дневник ведется в течение всей практики. Руководители практики от организации и от ВУЗа просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяют своей подписью и печатью организации записи студента (подпись руководителя ставится возле каждой записи о выполненной работе, печать – на каждой странице дневника).

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация в 8 семестре – зачет с оценкой (дифференцированный зачет)– проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам преддипломной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о производственной практике «Преддипломная практика» определяется тематикой выпускной квалификационной работы и должно отражать процесс сбора и анализа материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия либо от кафедры. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией с презентацией практической части выпускной квалификационной работы.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1.Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику (теме выпускной квалификационной работы).

2.Уровень освоения материала, связанного с темой выпускной квалификационной работы.

3.Выполнение индивидуального научно-исследовательского/ проектного/производственного задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность методов, достоверность результатов)

4.Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

5.Перспективы внедрения полученных результатов на предприятии, перспективы дальнейшей работы выпускника по выбранному направлению.

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. Презентация соответствует требованиям оформления, содержит качественный иллюстративный материал, логична по структуре и содержанию. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется при условии соблюдения требований к оформлению отчета, если при защите студент показал знания исследуемых вопросов, оперировал данными исследования; в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; практикант получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики; представленная презентация в целом соответствует требованиям оформления, логична по структуре и содержанию.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) выставляется, если отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала; при его защите студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; в отзыве руководителя практики имеются существенные замечания; презентация в целом соответствует требованиям оформления, но недостаточно логична по своему содержанию и структуре.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, и допускает в ответах существенные ошибки; презентация выполнена на низком уровне, не соответствует требованиям оформления.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Преддипломная практика» определяет кафедра мировой экономики и управления внешнеэкономической деятельностью. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем выпускной квалификационной работы от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации и

могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением СОГУ.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Валютное регулирование и валютный контроль: учебник для вузов / под редакцией Ю. А. Крохиной. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 231 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00081-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453166>

Ломакин, В.К. Мировая экономика: учебник / В.К. Ломакин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 671 с.: табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115039> (дата обращения: 16.12.2020). – ISBN 978-5-238-01121-9. – Текст: электронный.

Международная торговля: учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.]; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва Издательство Юрайт, 2019. - 405 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05486-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/432805>

Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.]; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 534 с.- (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08791-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449942>

Международные экономические отношения: учебное пособие для вузов / А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин, В. И. Капусткин, В. Г. Шеров-Игнатъев под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 164 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8101-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450974>

Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – Москва: Дашков и К, 2016. – 242 с: ил – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453437> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02091-9. – Текст: электронный.

Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – Москва: Дашков и К, 2020. – 242 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573170> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03592-0. – Текст: электронный.

Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» / под ред. В.Б. Мантусова ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва Юнити, 2017. – 448 с: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02601-5. – Текст: электронный.

Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02067-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451971>

Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 т: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 736 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5048-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/384692>

Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449856>

Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01981-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451845>

Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01983-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451846>

Хасбулатов, Р. И. Международные финансы в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06365-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455005>

Хасбулатов, Р. И. Международные финансы: учебник для магистров / Р. И. Хасбулатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 567 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2853-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396558>

Хасбулатов, Р. И. Международные финансы: учебник для магистров / Р. И. Хасбулатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 567 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2853-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396558>

Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09846-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455574>

Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09847-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455576>

Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 3 : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09848-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455577>

Хасбулатов, Р. И. Мировая экономика: учебник для бакалавриата и специалитета / Р. И. Хасбулатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 884 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2209-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425220>

б) дополнительная литература:

Войтоловский, Н. В. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 620 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4229-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/381534>

Мантусов, В.Б. Международные экономические отношения=International Economic Relations: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Б. Мантусов ; под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2017. – 704 с.: ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02619-0. – Текст: электронный.

Мантусов, В.Б. Мировая торговля в системе МЭО: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Мировая экономика» / В.Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2017. – 176 с. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563440> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02741-8. – Текст: электронный.

Международная торговая политика в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05210-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441471>

Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441472>

Международный менеджмент: учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425888>

Моргунов, В.И. Международный маркетинг: учебник: [16+] / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. — Москва: Дашков и К, 2017. — 182 с: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796> (дата обращения: 16.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02720-8. — Текст: электронный.

Рожков, И. Я. Брендинг : учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3284-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425868>

Уильямсон, С.Д. Макроэкономика: учебник / С.Д. Уильямсон; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва: Дело, 2018. — 961 с: табл., граф. — (Академический учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563711> (дата обращения: 16.12.2020). — ISBN 978-5-7749-1279-7. — Текст: электронный.

Хасбулатов, Р. И. Международные корпорации в мировой экономике: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9891-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398107>

Шадрина, Г. В. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный

- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/> . доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org> . доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org> . доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/> доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx> доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm> . доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/> . доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/> . доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/> . доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

Список электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ

| № | Наименование Электронного ресурса | Принадлежность | Адрес сайта | Сведения о право обладателе | № договора на право использования ЭБС | Срок действия заключённого договора | Кол-во точек доступа/ пользователей | Характеристика доступа |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | ЭБС "Университетская библиотека Online" | Сторонняя | http://www.biblioclub.ru | ООО «Некс- Медиа» | Договор №171- 12,2019 от 10.02.2020 | 10.02.2020г. - 31.12.2020г. | 7000 | По IP- адресу безлимитный |
| 2. | Электронная библиотека а диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) | Сторонняя | https://dvs.rsl.ru | ФГБУ "РГБ" | Договор №095/04/0130 От 01.07.2019 | 05.08.2019г. - 05.11.19г. В связи с пандемией доступ продлен до 23.11..2020г. | | в читальном зале НБ СОГУ безлимитный |
| 3. | Электронная библиотека а «Консультант студента» | Сторонняя | http://www.studmedlib.ru/ | ООО «Полит экспрес- с» | Договор №208СЛ/01- 2020 | 26.01-2020г.- 26.02.2021г. | 300ключей доступа. 300 карт доступа | Безлимитный |
| 4. | Научная электронная библиотека а eLibrary.ru | Сторонняя | http://elibrary.ru | ООО "Научная электронная библиотека а" | Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. | Бессрочное | Кол-во доступов не ограничено | Безлимитный |
| 5. | База данных «ЭБС elibrary» | | | ООО РУНЭБ | Договор № SU-20- 12/2016-1 от 28.12.2016 г. | 29.12.2016 г.- 28.12.2026 г. | Кол-во доступов не ограничено | По IP- адресу безлимитный |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------|------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | | | | | Лицензионное соглашение № 4758 | | | |
| 6. | Электронная библиотека «Юрайт» | Сторонняя | biblio-online.ru | ООО «Юрайт» | Договор №32008816384 | 01.03.2020 г. - 28.02.2021 г. | Кол-во доступов не ограничено | По IP-адресу безлимитный |

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Производственной практики «Преддипломная практика» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится преддипломная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) СОГУ.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.402 |
| По месту прохождения практики в организациях согласно приказу о направлении на практику обучающихся | |
| ООО Туристическая компания "Амадеус" договор № б/н от 27.09.2018 до 27.09.2023 | 362040, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Максима Горького, д. 23 |
| СПК "Де-Густо" договор № б/н от 20.11.2018 до 20.11.2023 | 363600, Респ. Северная Осетия, с. Эльхотово, ул. Хосонова, д. 2"В" |
| Филиал ПАО"Сбербанк" Северо-Осетинское отделение №8632 договор № б/н от 04.06.2018 до 04.06.2020 | 362003, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Коцоева, д. 68 |
| Филиал № 2351 Банка ВТБ 24 (публичное АО) ОО «Владикавказский» договор № б/н от 29.04.2016 до 29.04.2021 | 362008, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Коцоева, д. 13 |
| ООО "Группа компаний «Пивоваренный дом «Бавария» договор № б/н от 29.05.2019 до 29.06.2020 | 362011, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, улица Тельмана, 45. |
| Министерство финансов РСО-Алания РСО-Алания, г.Владикавказ договор № б/н от 21.04.2016 до 21.04.2021 | 362038, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Свободы, 1 |
| АНО «Агентство развития РСО-Алания» договор № 20-104 от 01.12.2020г. до 01.12.2025г. | 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ленина, 2 |
| ООО «Южные ворота» договор № 20-108 от 01.12.2020г. до 01.12.2021г. | 362903, г.Владикавказ, с.Чми, ул.Генерал-майора Дударова М.И., д.1А |
| Министерство экономического развития РСО-Алания договор №20-109 от 03.12.2020г. до 03.12.2025г. | 362038, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Свободы, 1 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ</p> <p>- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:</p> <p>ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС eLibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru</p> | <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд. 404</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Церетели, 16.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

12. Лист обновления/актуализации

2018-2019 учебный год

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069):

- В связи со сменой учредителя принят новый Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Вступление в силу Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г)

- Изменен макет РПД, обновлены образовательные технологии дисциплин профиля, учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса

3. Вступление в силу Положения о расписании ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ СОГУ № 49 от 05.03.2018 г. «Об утверждении Положений»).

4. Обновлен список литературы для написания отчета по практике.

5. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2018-2019 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «26» марта 2018г., протокол № 7.

2019-2020 учебный год

1. *Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№ 49 от 25.02.19 г.)*

- Установлен внутренний регламент электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Начало работы портала дистанционного обучения СОГУ на новой образовательной платформе (lms.nosu.ru)

2. *Вступление в силу Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№378 от 30.12.2019 г.):*

- Уточнен порядок прохождения практик, регламент заключения договоров с базами практик обучающихся.

3. *Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)*

4. Обновление лицензионного программного обеспечения

- Реестр программных ресурсов
СПС «Гарант» (договор 01.2020г. -12.2021г.)

5. Обновлен список литературы для написания отчета по практике.

6. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2019-2020 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «21» марта 2019г., протокол № 7

2020-2021 учебный год

- 1. Обновлен список литературы для написания отчета по практике.**
- 2. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе**

Изменения в Рабочей программе обсуждена и одобрена для реализации в 2020-2021 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «23» марта 2020г., протокол № 7.

2020-2021 учебный год

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ).

2. Обновление лицензионного программного обеспечения

Реестр программных ресурсов

- Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Договор ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации на заседании кафедры международных экономических отношений 31 августа 2020г. протокол №1.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра международных экономических отношений

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень): бакалавр

ОТЧЁТ
о производственной практике (преддипломной)

студента (ки)

4курса

ФИО

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики:

Отчёт сдан «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

ФИО

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась «___» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Владикавказ 20__

Приложение 2

Образец направления и характеристики (краткий отзыв) о прохождении практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

ПУТЕВКА № _____

Студент факультета международных отношений _____

Профиль «Мировая экономика» на основании приказа № _____

Положением о _____ практике, утвержденным заседанием кафедры от _____, направлен на прохождение производственной практики (преддипломной) в _____

на срок с « _____ » по « _____ » 20__ г.

Путевка выдана « _____ » 20__ г.

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

М.П.

Отметки о прохождении производственной практики (преддипломной)

Прибыл на практику
« _____ » 2019г.

Убыл с практики
« _____ » 20__г.

(подпись, печать)

(подпись, печать)

Краткий отзыв о результатах практики студента

(дает руководитель практики студента, описывает степень выполнения программы практики, теоретическую подготовку, положительные стороны и недостатки и т.д.)

М.П.

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студента (ки) 4 курса ФИО
 Продолжительность 2 недели
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
 Профиль «Мировая экономика»

Наименование раздела (этапа) практики

| Наименование этапа | содержание | сроки |
|------------------------------|------------|-------|
| Подготовительный этап | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Основной этап | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Заключительный этап | | |
| | | |
| | | |

Студент (ка): ФИО.

подпись

Руководитель практики от кафедры : ФИО

подпись

Приложение 4
Образец дневника

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет международных отношений
Кафедра международных экономических отношений**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень): бакалавр

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(преддипломной) студента**

(фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Декан

Ф.И.О.

Владикавказ 20__г.

Ежедневные записи студентов по практике

| Дата | Описание работы выполненной студентом | Отметка руководителя практики |
|------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент

подпись

ФИО

Руководитель
практики от
кафедры

подпись

ФИО

Руководитель
практики от
организации (предприятия)

подпись

ФИО

Приложение 5

Характеристика - отзыв

на _____
 (Ф.И.О. студента)
 студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
 направления подготовки 38.03.01 Экономика
 ФГБОУ ВО «СОГУ»,
проходившего производственную практику (преддипломную)
 в _____
 (наименование профильной организации /предприятия)

начало практики _____ 20__ г., окончание практики _____ 20__ г.

Содержание порученной студенту деятельности:

В первую очередь нужно перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проанализировал деятельность предприятия, изучил структуру организации). Далее необходимо указать какая работа проводилась с коллективом (организация семинара, общение с клиентами). Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в методических рекомендациях, и виду практики (учебная, производственная, преддипломная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют специальности/направлению подготовки студента.

Пример: «За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности _____, с нормативными актами, регламентирующими деятельность _____».

Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентов в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

Примеры: «Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Продемонстрировал глубокое понимание функционирования информационных систем».

«Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии».

«Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером».

«В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области информатики».

«Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно».

«Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике» и т.д.

Качество выполнения работы студентом:

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе, прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

Примеры: «Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма».

«За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде».

«При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью».

«За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями» и т.д.

Трудовая дисциплина студента практиканта: Оцените отношение практиканта в выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

Примеры: «Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя»

«Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность.»

«Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации».

«Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно».

«Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики».

Оценка:

Примеры: «Практическая работа студента заслуживает высокой оценки».

«Практику студента можно оценить на отлично».

«В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично».

Оценка по пятибалльной системе:

Содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)

Качество выполнения работы практикантом - 4

Трудовая дисциплина практиканта - 5

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – 5

Общая оценка: _____ «_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ профильной _____ организации/ _____ предприятия:
 _____ / _____
 (Ф.И.О., должность) _____ подпись

М.П.

Приложение 6

Оценка удовлетворенности качеством подготовки студента ФГБОУ ВО «СОГУ» 4 курса очной формы обучения _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика;

Профиль Мировая экономика;

Инструкция: «Оцените Вашу удовлетворенность качеством подготовки студента (ки) СОГУ, который (ая) проходил (а) практику на базе Вашей профильной организации.

Перед вами список критериев оценки качества подготовки студента, оцените каждый критерий по пятибалльной шкале (от 1 до 5-ти)»

| № п/п | Критерии оценки | Шкала оценок | | | | Замечания |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Сформированность мотивации на профессиональный рост | | | | + | |
| 2 | Способность самостоятельно видеть проблему | | | | + | |
| 3 | Ориентация на самостоятельный поиск путей решения проблемы | | | + | | |
| 4 | Подготовка в сфере установления продуктивных отношений с руководством | | | + | | |
| 5 | Подготовка в сфере установления продуктивных отношений с сотрудниками | | | + | | |
| 6 | Общий уровень культуры, эрудиция | | | + | | |
| 7 | Умение творчески мыслить, креативность | | | | + | |
| 8 | Владение компьютерными средствами, применяемыми в своей профессиональной деятельности | | | + | | |
| 9 | Новаторские подходы в профессиональной деятельности | | | + | | |
| 10 | Умение работать в команде | | | + | | |
| 11 | Способность к самообучению | | | + | | |
| 12 | Ответственность | | | + | | |
| 13 | Инициативность | | | + | | |

Руководитель профильной организации/

_____ / _____ / подпись Ф.И.О.

М.П.