

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

А.М. Дигурова

«24» 01 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) - Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327.

Составители: доцент Чшиева З.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международных экономических отношений
(протокол № 7 от «22» марта 2017г.)

1. Трудоемкость практики

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики - стационарная форма.

Педагогическая практика студентов проходит на базе выпускающей кафедры.

К прохождению педагогической практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Сроки и продолжительность проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки прохождения практики устанавливаются приказом по Северо-Осетинскому государственному университету.

Общая трудоёмкость педагогической практики (тип педагогической практики: практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности) составляет 3 зачётные единицы 108 часов. Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики являются углубление теоретической подготовки обучающегося и формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО основной образовательной программой в области профессиональной деятельности бакалавра направления 38.03.01 Экономика, а также приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического профиля.

Задачи педагогической практики:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе;
- изучение нормативно-правовой базы в области организации и планирования учебного процесса;
- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- освоение методов подготовки лекционного материала по отдельным темам экономических дисциплин и материала к практическим занятиям с использованием новейших образовательных технологий;
- формирования умений подготовки лекций, проведения практических занятий, научного консультирования студентов по курсовому/дипломному проектированию;

- ознакомление с технологиями преподавания экономических дисциплин в российских высших учебных заведениях, включая СОГУ;
- формирование у студентов навыков углубленного изучения и осмысления новых педагогических технологий в преподавательской деятельности, использования разнообразных форм и методов работы со студентами для реализации идей новаторской профессиональной деятельности в образовательном процессе;
- овладение активными методами преподавания дисциплин экономического профиля;
- овладение основами учебно-методической работы кафедры;
- освоение методических подходов к составлению учебных планов, рабочих программ дисциплин, курсового и дипломного проектирования, материалов для промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- умение разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

В структуре ОПОП - Б2.В.04(П)

Педагогическая практика базируется на освоении базовой и вариативной частей профессионального цикла подготовки по направлению Экономика.

Время проведения педагогической практики соответствует нормам Федерального государственного стандарта высшего образования, а также учебному плану профиля и проводится в 8 семестре на 4 курсе.

Педагогическая практика студентов относится к Блоку 2 «Практики» и базируется на дисциплинах, изученных студентами в Блоке 1 «Дисциплины (модули)»: «Микроэкономика», «Эконометрика», «Общая теория статистики», «Экономический анализ», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Социально-экономическая статистика», «Менеджмент», «Международная торговля», «Информационные технологии в экономике», «Бухгалтерский учёт».

Для освоения данной практики студент должен:

Знать: основные принципы, механизмы осуществления коммуникации в профессиональной среде, правила орфографии, пунктуации и стилистики русского языка;

Уметь: адекватно применять основные принципы, механизмы осуществления коммуникации в профессиональной среде, правила орфографии, пунктуации и стилистики русского языка;

Владеть: навыками грамотного изложения сути различных экономических идей, теорий и концепций, принципами осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Требования к результатам педагогической практики базируются на общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.03.01. «Экономика».

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов бакалавриата.

знать:

- нормативно-правовую документацию, регламентирующую учебный процесс;
- структуру учебного плана профиля и содержание дисциплин;
- систему учебно-методической работы;
- формы текущего и итогового контроля обучающихся;
- формы и методы активного и интерактивного обучения;

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в педагогической деятельности;
- составлять контрольные задания для обучающихся;
- составлять программу семинарских (практических) занятий;
- собирать и структурировать материалы к лекциям;
- взаимодействовать со всеми участниками учебного процесса;

владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при преподавании дисциплин по внешнеэкономической деятельности;
- современными автоматизированными образовательными технологиями в области ВЭД, методами статистического анализа общемировых показателей и выявления тенденций в развитии мировой экономики;
- методикой педагогической деятельности.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения педагогической практики, формируют основу для изучения последующих дисциплин профессионального цикла по траектории обучения «Мировая экономика» и будут необходимыми для дальнейшего обучения в магистратуре, а также при осуществлении профессиональной деятельности.

Коды формируемых компетенций	Требования	Результат освоения
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>уметь:</i> использовать в процессе прохождения практики данные современной экономической науки; преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в процессе прохождения практики;

		<p><i>владеть:</i></p> <p>навыками поиска и интерпретации результатов научных исследований с целью использования в процессе прохождения практики;</p>
ОК-7	<p>способностью самоорганизации самообразованию</p>	<p><i>уметь:</i></p> <p>и выстраивать свою образовательную траекторию; познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>методиками самоисследования; технологией поиска работы; технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; технологией и методами здоровьесбережения; технологией планирования и сопровождения карьеры</p>
Общепрофессиональные компетенции:		
ОПК-3	<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p><i>знать:</i></p> <p>базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</p> <p>понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>основные виды инструментальных средств;</p> <p>знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;</p> <p>проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</p> <p>собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>вариантами расчетов экономических показателей;</p> <p>системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-12	<p>способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных</p>	<p><i>знать:</i></p>

	<p>учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</p>	<p>законы и принципы образовательного процесса; задачи, проблемы и тенденции развития экономического образования в России; технологии обучения и воспитания; теоретические основы методики преподавания экономических дисциплин.</p> <p><i>уметь:</i> использовать знания, полученные в ходе изучения дисциплины, для практической деятельности; формировать умения по проектированию учебного процесса и его отдельных дидактических элементов проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам.</p> <p><i>Владеть</i> навыками представления системного содержания преподавания экономических знаний методическими основами преподавания дисциплин экономического цикла с учетом конкретных задач, обусловленных местом данной дисциплины в учебном плане и особенностями аудитории методикой организации самостоятельной работы студентов в ВУЗе.</p>
ПК-13	<p>способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p><i>знать:</i> правовое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности кадров высшей школы; особенности разработки учебно методического обеспечения экономических дисциплин; проблемы и тенденции совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.</p> <p><i>уметь:</i> оценить методические и нормативные документы образовательного процесса; сформулировать предложения по реализации разработанных учебно-методических материалов по дисциплине; обозначить мероприятия по совершенствованию учебно-методических материалов по дисциплине.</p> <p><i>владеть:</i> навыками публичной и научной речи; способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать курсы лекций экономических дисциплин; навыками разработки учебно-методических документов.</p>

5. Место и сроки проведения практики

Способы проведения педагогической практики: стационарная.

Педагогическая практика в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров проводится после завершения зимней экзаменационной сессии на 4 курсе в 8-м семестре.

Место для прохождения педагогической практики – кафедра МЭО ФГБОУ ВО СОГУ им.К.Л.Хетагурова.

Руководителем педагогической практики является преподаватель кафедры согласно нагрузки. Назначение руководителей практики производится кафедрой международных экономических отношений и фиксируется соответствующим приказом по СОГУ до выхода студента на практику. Руководитель практики формулирует для студента индивидуальное задание и контролирует его выполнение, обеспечивая консультационную поддержку. При направлении на педагогическую практику студент получает индивидуальное задание, в котором обозначены сроки, содержание работ и заданий, которые должен выполнить студент.

Руководитель педагогической практики планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность прикрепленного студента-практиканта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Студент в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Руководитель педагогической практики:

- оказывает помощь обучающемуся в составлении индивидуального плана практики, который утверждается групповым руководителем практики;
- систематически контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана педагогической практики;
- оказывает необходимую помощь при выполнении индивидуального плана практики;
- рецензирует занятие (занятия), проведенное студентом-практикантом;
- проверяет отчет о прохождении практики, готовит отзыв и дифференцированно оценивает работу студента.

Обязанности обучающегося во время прохождения педагогической практики:

- составить индивидуальный план своей практики, согласовать его с руководителем;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в учреждениях – базах практики применительно к учебному процессу;
- соблюдать график работы, определенный индивидуальным планом;
- выполнять все виды и формы работы, предусмотренные индивидуальным планом;
- после окончания практики своевременно сдать надлежащим образом оформленные отчетные документы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. Выполнение студентом заданий в рамках прохождения педагогической практики может быть обеспечено:

- очным присутствием студента на кафедре (ознакомление с принципами реализации учебного процесса, подготовки и проведения учебных занятий, сбор и анализ учебно-методической литературы и т.д.);
- самостоятельной работой студента ежедневно, кроме субботы;

еженедельными консультациями с руководителем;
открытым доступом студента к имеющимся на кафедре учебно-методическим материалам.

К прохождению педагогической практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Сроки и продолжительность проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки прохождения практики устанавливаются приказом по Северо-Осетинскому государственному университету.

6. Структура и содержание практики

Проведение практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождение практики), заключительный (подготовка отчета и защита практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание и определение задания	<p><u>На базе практики</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - присутствие на установочной конференции по практике; - прохождение инструктажа по технике безопасности и культуре поведения; - общее знакомство с организацией (подразделением), на базе которой проводится практика: представление коллегам по работе; - входной контроль знаний; - согласование индивидуального задания с научным руководителем по практике и согласование с ним календарного плана работы на период практики; - знакомство с курсом, на базе которого будет проходить практика; <p><u>Самостоятельно</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами внутреннего распорядка учреждения – базы практики; - изучение имеющейся документации, регламентирующей работу преподавателя, а также его функциональных обязанностей; - ознакомление с программой и индивидуальным заданием на практику; - заполнение индивидуального плана работы студента; - оформление отчетных документов и дневника за первый день практики. (27 ч) 	Собеседование технике безопасности Проверка календарного тематического плана
2	Основной этап, включающий знакомство с нормативной, учебно-методической литературой, необходимой для прохождения педагогической практики и сбор необходимой информации:	<p><u>На базе практики</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с материально-техническим обеспечением учебного процесса по направлению «Экономика»; - ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса по направлению «Экономика» в образовательном учреждении; - ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине; - участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании рабочей программы по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам; - посещение в качестве наблюдателя занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза, и анализ не менее одного из них с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей 	Заполнение соответствующего раздела отчета практике и дневника

		<p>взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение в качестве наблюдателя занятий, проводимых студентами-практикантами в рамках педагогической практики, и анализ не менее одного из них с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятий и т.п. – самостоятельное проведение в группе обучающихся при обязательном присутствии руководителя не менее одного подготовленного практического (семинарского) занятия с интерактивными методами обучения; – самооценка процесса и результатов проведенного занятия, оценка со стороны руководителя и студентов-практикантов; – проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение руководителя); – участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики); – другие формы работ, определенные руководителем. <p><u>Самостоятельно</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – пополнение профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения; – изучение теоретико-правовых основ Болонского процесса; – изучение документов нормативного обеспечения учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения; – ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами основных образовательных программ бакалавриата по УГС «Экономика»; – изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; – освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры финансов и кредита; – самостоятельное изучение особенностей и структуры педагогической деятельности в вузе, в том числе структуры и содержания лекционных, семинарских и практических занятий экономической направленности; – ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; – изучение современных образовательных технологий высшей школы, ознакомление с инновационными образовательными технологиями, компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; – изучение структуры и содержания ОПОП по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата) – изучение имеющихся методических разработок по экономическим дисциплинам кафедры; – ознакомление с содержанием учебной дисциплины, в рамках которой планируется проведение занятий 	
--	--	---	--

		<p>(анализ учебной программы, основных формируемых компетенций, средств и методов обучения);</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка учебно-методических материалов по выбранной дисциплине (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.) с учебно-методическими рекомендациями по их выполнению в рамках направления «Экономика»; – подготовка контрольно-измерительных материалов по выбранной дисциплине (подготовка тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля в соответствии с индивидуальным заданием) с учебно-методическими рекомендациями по их выполнению в рамках направления «Экономика»; – разработка заданий для самостоятельной работы студентов с учебно-методическими рекомендациями по их выполнению в рамках направления «Экономика»; – оформление отчетных документов и дневника.; – сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по определенной руководителем теме для самостоятельного проведения занятия, составление библиографии по теме проводимого занятия; – подготовка методических разработок не менее одной лекции и не менее одного семинарского (практического) занятий с обоснованием педагогических технологий, способствующих формированию экономической культуры студентов; – разработка оценочных средств текущего и/или промежуточного контроля по темам лекционных и/или семинаров (практических занятий). 	
3	<p>Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.</p>	<p><u>На базе практики</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики, проверка и оценка результатов практики руководителем практики; – защита отчета по практике в установленные сроки. <p><u>Самостоятельно</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и обобщение необходимого материала для подготовки отчета по практике; – подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики; – оформление дневника; – предоставление совокупности документов руководителю практики в установленный срок (27 ч.). 	<p>Представление результатов обработки руководителю практики.</p> <p>Проверка дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Сдача и защита отчета по практике</p>
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет
	Всего	108	

6.1. Планируемые образовательные результаты педагогической практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1	Подготовительный этап	ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-12, ПК-13.	<p>знать:</p> <p>знание локальных актов по организации образовательного процесса и работы учебно-</p>
2.	Основной этап	ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-12, ПК-13.	

3.	<i>Заключительный этап</i>	ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-12, ПК-13.	<p>производственной мастерской (иного места занятий);</p> <p>основы организации и методика профессионального обучения, современные технологии практического обучения;</p> <p>знание законов и принципов образовательного процесса; задач, проблем и тенденций развития экономического образования в России;</p> <p>технологии обучения и воспитания;</p> <p>теоретических основ методики преподавания экономических дисциплин;</p> <p>знание правового и учебно- методического обеспечения образовательной деятельности кадров высшей школы;</p> <p>особенностей разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;</p> <p>проблем и тенденций совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;</p> <p>основные экономические категории и механизмы функционирования современной экономики;</p> <p>понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>основные виды инструментальных средств;</p> <p>знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>уметь:</p> <p>умение работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели;</p> <p>формулировать результат; публично представить собственные и известные научные результаты;</p> <p>точно представить математические знания в устной форме;</p> <p>умение использовать знания, полученные в ходе изучения дисциплины, для практической деятельности;</p> <p>формировать умения по проектированию учебного процесса и его отдельных дидактических элементов;</p> <p>проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам умение оценить методические и нормативные документы образовательного процесса;</p> <p>сформулировать предложения по реализации разработанных учебно-методических материалов по дисциплине;</p> <p>обозначить мероприятия по совершенствованию учебно-методических материалов по дисциплине;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие состояние и результаты деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p>
----	----------------------------	----------------------------------	--

			<p>обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные рас-четы; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>владеть:</p> <p>владение способностью к самоорганизации и к самообразованию; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; способностью формулировать результат; владение навыками представления системного содержания преподавания экономических знаний методическими основами преподавания дисциплин экономического цикла с учетом конкретных задач, обусловленных местом данной дисциплины в учебном плане и особенностями аудитории методикой организации самостоятельной работы студентов в ВУЗе; владение навыками публичной и научной речи; способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать курсы лекций экономических дисциплин; навыками разработки учебно-методических документов. навыками расчета и оценки элементарных показателей денежно-кредитной и бюджетно-налоговой сферы; методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
--	--	--	---

7. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

В учебном процессе при реализации компетентностного подхода в ходе педагогической практики при подготовке текстов лекций и материалов к семинарским и практическим занятиям практиканты используют активные и интерактивные формы организации занятий. Помимо стандартных форм обучения (ознакомительные лекции и инструктаж), в качестве интерактивных методов обучения, применяемых в проведении лекционных и практических занятий используются: разработка тем творческих заданий, проектов, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, а также различные

инновационные технологии и методы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при прохождении практики. Применяя исследовательский метод обучения, практиканты могут разработать и провести круглые столы, диспуты, проблемные семинары, соответствующие определенным дисциплинам.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

При прохождении педагогической практики студенты используют компьютерные базы данных. Расчёты показателей долей рынка, концентрации, монопольной власти, а также показатели численностей основного и управленческого персонала и исследование динамики их изменения производятся с использованием программного комплекса Microsoft Excel и специализированных программ.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

При прохождении педагогической практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза. В ходе практики студент-студент должен познакомиться с системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе. При этом студент должен выполнить 4 вида работ:

1. Организационная работа:

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) составление индивидуального плана практики;
- д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- е) организацию и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;
- ж) организацию и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений студентов о работе практиканта как преподавателя вуза;
- з) написание отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа:

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Экономика»;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки студентов;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы (модуля) по одной дисциплине;
- д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом кафедральным руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
- е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

В период прохождения научно-педагогической практики студент должен повышать собственную методическую компетентность и развивать дидактические навыки педагогической работы. Для этого он должен ознакомиться с основными документами, определяющими учебный процесс:

- с государственным образовательным стандартом высшего образования;

- рабочим учебным планом по основной образовательной программе подготовки бакалавров;
- рабочими учебными программами по нескольким дисциплинам; расписанием учебных занятий бакалавров.

Руководствуясь этими документами, практикант должен разработать текст лекции по теме определенной заданием дисциплины. При разработке текста лекции практикант должен:

- познакомиться с научной, учебной и методической литературой по преподаваемому предмету;
- освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой.

Кафедра должна обеспечить доступ к указанным материалам, которые в свою очередь должны быть представлены на кафедре и на дистанционной площадке системы «MOODLE». Все нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ВУЗа, также вывешены на официальном сайте СОГУ.

С учетом этого практикант должен подготовить на высоком современном уровне 1 лекцию и 1 семинарское (практическое) занятие и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов. Помимо конспектов студент практикант должен подготовить учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов или др.

3. Учебная работа:

- а) посещение практикантом занятий кафедрального руководителя практики, осуществление их анализа;
- б) рецензирование учебно-методических материалов своих однокурсников с последующим анализом и предложениями.

Отчеты должны представлять студенты всех форм обучения на выпускающую кафедру в бумажном и в электронном вариантах.

По окончании практики студенты обязаны:

1. подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру вместе с отчетом по практике. Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Путевка (Приложение 2)
3. Рабочий график (план прохождения практики) (Приложение 3);
4. Дневник о прохождении педагогической практики (Приложение 4);

Отчет о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (подготовка текста лекций, планов занятий, составление ситуационных заданий, тестов, кейсов, презентаций, деловых игр), имеет следующую структуру:

- введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- основная часть, содержащая подготовку учебно-методического материала, в частности, подготовку планов занятий, текста лекции, ситуационных заданий, тестов, кейсов, презентаций, деловых игр;
- заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования в практической деятельности;
- список использованных источников;
- приложения, в виде графиков, рисунков, схем, таблиц.

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты педагогической практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями и заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Аттестация по педагогической практике

1. Аттестация по итогам прохождения педагогической практики проводится в виде зачета.
2. Формой аттестации студентов на защите отчета о прохождении практики является дифференцированный зачет.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента практиканта от руководителя практики;
- при защите студент показал знание особенностей деятельности организации – базы практики, а также правильно ответил на все вопросы.

При проведении текущего контроля оценивается текст лекции и материалы и ФОС семинарского/практического занятия:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность, точность использования терминологии, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков.
- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны);
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы.

В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики. Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- Рабочий график (план прохождения практики) (Приложение 3);
- Дневник о прохождении педагогической практики (Приложение 4);
- Описательная часть отчета по педагогической практике.

4. Руководитель практики проводит аттестацию по практике.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете международных отношений СОГУ. педагогической практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами педагогической практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
<i>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</i>	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социально-экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
<i>Владение фактическим материалом по теме</i>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительны е неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<i>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</i>	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительны е ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
<i>Умение выявлять и анализировать проблемы в конкретных ситуациях</i>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
<i>Логичность положения материала</i>	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

По итогам педагогической практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы педагогической практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой информации и справочно-правовые системы («Консультант Плюс», «Гарант») и т.д.

Необходимо использовать ресурсы сети Интернет, порталы органов государственной власти и учреждений Российской Федерации, сайты организаций и предприятий

а) нормативная документация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ. (с изменениями на 8 декабря 2020 года)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

3. Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2. // СПС Консультант-Плюс

4. Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС Консультант-Плюс.

5. ФГОС ВО Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2015 года №39906

б) основная литература

6. Ларионов И.К., Герасин А.Н., Герасина О.Н. Экономическая теория: учебник / под ред. И.К. Ларионова. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 408 с: схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02743-7. – Текст : электронный.

7. Новгородцева И.В. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа / сост. И.В. Новгородцева. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 378 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103816>– Библиогр.: с. 353-355. – ISBN 978-5-9765-1280-1. – Текст : электронный.

8. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие : [16+] / Г.Г. Солодова; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>– ISBN 978-5-8353-2156-8. – Текст : электронный.

9. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 295 с: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9237-0. – DOI 10.23681/474292. – Текст : электронный.

10. Хасанова, Г.Б. Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Г.Б. Хасанова; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский

научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500950> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2156-4. – Текст : электронный.

11. Шипилова Т.Н., Тигров В.П., Добромыслова О.Ю. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие : [16+] / под ред. Ю.А. Гречишникова Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 194 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577011> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-792-2. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература

12. Костюкова Е., Бобрышев А.Н., Ельчанинова О.В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>. – Библиогр.: с. 211-213. – Текст: электронный.

13. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело: учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

14. Ферова, И.С. Корпоративные финансы : учебное пособие / И.С. Ферова, И.Г. Кузьмина ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 148 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497149> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3374-4. – Текст: электронный.

15. Харин, А.А. Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 472 с. : ил.,схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43580> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5545-0. – DOI 10.23681/435804. – Текст: электронный.

16. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н.Ф. Чеботарев. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 350 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453424>. – ISBN 978-5-394-02047-6. – Текст: электронный.

з) Электронные библиотечные системы, обеспечивающие реализацию образовательной программы
38.03.01 Экономика
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

№ №	Наименование Электронного ресурса	Принадлежность	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключённого договора	Кол-во точек доступа/пользователей	Характеристика доступа
1.	ЭБС "Университетская библиотека Online"	Сторонняя	http://www.biblioclub.ru	ООО «Некс-Медиа»	Договор №171-12,2019 от 10.02.2020	10.02.2020 г. - 31.12.2020 г.	7000	По IP-адресу безлимитный
2.	Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)	Сторонняя	https://dvs.rsl.ru	ФГБУ "РГБ"	Договор №095/04/0130 От 01.07.2019	05.08.2019г.-05.11.19г.В связи с пандемией доступ продлен до 23.11.2020г.		в читальном зале НБ СОГУ безлимитный
3.	Электронная библиотека «Консультант студента»	Сторонняя	http://www.studmedlib.ru/	ООО «Политэкспрес»	Договор №208СЛ/01-2020	26.01-2020г.-26.02.2021г.	300ключей доступа. 300 карт доступа	Безлимитный
4.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	Сторонняя	http://elibrary.ru	ООО "Научная электронная библиотека"	Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г.	Бессрочное	Кол-во доступов не ограничено	Безлимитный
5.	База данных «ЭБС elibrary»			ООО РУНЭБ	Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758	29.12.2016 г.-28.12.2026 г.	Кол-во доступов не ограничено	По IP-адресу безлимитный
6.	Электронная библиотека «Юрайт»	Сторонняя	biblio-online.ru	ООО «Юрайт»	Договор №32008816384	01.03.2020 г.-28.02 2021 г.	Кол-во доступов не ограничено	По IP-адресу безлимитный

д) официальные сайты Российской Федерации:

1.	Сайт Банка России, адрес доступа: http://www.cbr.ru . доступ неограниченный
2.	Сайт Всемирного банка, адрес доступа: http://www.worldbank.org/ . доступ неограниченный
3.	Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: http://www.wto.org . доступ неограниченный
4.	Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: http://www.eaeunion.org/ . доступ неограниченный
5.	Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: http://europa.eu/ . доступ неограниченный

5.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
6.	Консультант плюс	№430-2017/614 от 11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
7.	Гарант	01.2020г. -12.2021г.
8.	Cisco Webex	ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 -

12. Лист обновления/актуализации

2018-2019 учебный год

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069):

- В связи со сменой учредителя принят новый Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Вступление в силу Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г)

- Изменен макет РПД, обновлены образовательные технологии дисциплин профиля, учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса

3. Вступление в силу Положения о расписании ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ СОГУ № 49 от 05.03.2018 г. «Об утверждении Положений»).

4. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе

5. Обновлен список литературы для написания отчета по практике.

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2018-2019 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «26» марта 2018г., протокол № 7.

2019-2020 учебный год

1. *Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№ 49 от 25.02.19 г.)*

- Установлен внутренний регламент электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Начало работы портала дистанционного обучения СОГУ на новой образовательной платформе (lms.nosu.ru)

2. *Вступление в силу Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№378 от 30.12.2019 г.):*

- Уточнен порядок прохождения практик, регламент заключения договоров с базами практик обучающихся.

3. *Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)*

4. Обновление лицензионного программного обеспечения

- Реестр программных ресурсов
СПС «Гарант» (договор 01.2020г. -12.2021г.)

5. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе

6. Обновлен список литературы для подготовки к сдаче государственного экзамена.

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2019-2020 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «21» марта 2019г., протокол № 7

2020-2021 учебный год

- 1. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе**
- 2. Обновлен список литературы для подготовки к сдаче государственного экзамена.**

Изменения в Рабочей программе обсуждена и одобрена для реализации в 2020-2021 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «23» марта 2020г., протокол № 7.

2020-2021 учебный год

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ).

2. Обновление лицензионного программного обеспечения

Реестр программных ресурсов

- Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Договор ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации на заседании кафедры международных экономических отношений 31 августа 2020г. протокол №1.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Кафедра международных экономических отношений

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень): бакалавр

ОТЧЁТ
по педагогической практике

студента (ки) 4курса

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: кафедра международных экономических отношений

Отчёт сдан « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____ Ф.И.О.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась « ____ » _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ВЛАДИКАВКАЗ 20__

Образец направления и характеристики (краткий отзыв) о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

ПУТЕВКА № _____

Студент факультета международных отношений _____

Профиль «Мировая экономика» на основании приказа № _____

Положением о _____ практике, утвержденным заседанием кафедры от
_____, направлен на прохождение практики в _____

на срок с « » по « » 20__ г.

Путевка выдана « » 20__ г.

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

М.П.

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику
« » 20__ г.

Убыл с практики
« » 20__ г.

(подпись, печать)

(подпись, печать)

Краткий отзыв о результатах практики студента

(дает руководитель практики студента, описывает степень выполнения программы
практики, теоретическую подготовку, положительные стороны и недостатки и т.д.)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) 4 курса _____
Продолжительность 2 недели
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
Профиль «Мировая экономика»

Наименование раздела (этапа) практики

Наименование этапа	содержание	сроки
Подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Студент: _____ **Ф.И.О.**

подпись

Руководитель практики от кафедры : _____ **Ф.И.О.**

подпись

«__» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет международных отношений
Кафедра международных экономических отношений**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень): бакалавр

**ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики
студента**

(фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Декан

Ф.И.О.

Владикавказ 20__ г.