

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



Утверждаю
Проректор по УР

А.М. Дигурова

« 29 » **Мая** **2019 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность
(уровень специалитета)

Специализация №2 «Административная деятельность»

Форма обучения - очная

Владикавказ 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 г. № 1424, учебным планом подготовки специалитет по направлению 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составители:

Сидаков Б.В., старший преподаватель кафедры государственного права

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного права
(протокол №6 от 26 января 2019 г.)

Зав.кафедрой



Гацולהва А.Х.

Одобрена советом юридического факультета
(протокол № 8 от 12 марта 2019 г.)

Председатель совета факультета



Кесаева. Ф.В.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость 9 зачетных единиц, 324 академических часов

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	3,4	3,4
Семестр	6,8	6,8
Лекции	-	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий		
Самостоятельная работа		
Курсовая работа	-	-
Форма контроля		
экзамен		
Зачет с оценкой	+	+
Общее количество часов	324	324

2.Цель и задачи практики

2.1. Цель практики.

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, 5 освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста.

Общая продолжительность, виды практики определяются государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности, а также учебными планами, учебными графиками и программами.

2.2. Задачи практики:

Основные задачи производственной практики:

— изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;

— изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы соответствующих государственных, муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;

— изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, соответствующего структурного подразделения,

конкретного работника;

— приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;

— сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в учебном процессе, в том числе для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов;

— закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности: а) правотворческая; б) правоприменительная; в) экспертно-консультационная; г) оперативно-служебная; д) организационно-управленческая; е) научно-исследовательская.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина Б2.Б.03(П) входит в блок Б.2. «Практики» (Базовая часть) ОПОП.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения предшествующих дисциплин:

№№ пп	Дисциплина	компетенции
1.	Теория государства и права	ОК-1,7; ОПК-1,2,5; ПК-2,3,5
2.	Экономика	ОК-2
3.	Логика	ОК-1; ОПК-5
4.	Русский язык и культура речи	ОК-5
5.	Риторика	ОК-5
6.	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3,4
7.	Конституционное право РФ	ОК-3,4,6,7; ОПК-1,2,6; ПК-1,2,4,14,15,16
8.	Правоохранительные органы	ОК-3,4,5; ОПК-1,2,3,4; ПК-8,9,10,11,12,13
9.	Административное право	ОК-3,5; ОПК-3,5,6; ПК-5,6,7
10.	Гражданское право	ОК-3,4; ОПК-1,6; ПК-1,4,6,16
11.	Уголовное право	ОК-3,4,7; ОПК-1,5,6; ПК-3,5,6,15
12.	Уголовный процесс	ОК-3,4,7; ОПК-1,3,4,6
13.	Предпринимательское право	ОК-2,7; ОПК-1,3,5,6; ПК-3,4,5,7,8,15

Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями:

Знать:

1. Основные понятия и категории права
2. Сущность и основные институты права
3. Действующее законодательство

Уметь:

1. Оперировать понятиями и категориями отраслей права
2. Исследовать тенденции и перспективы развития и изменения законодательства

Владеть навыками:

Владеть методологией исследования нормативно-правовых актов, а также статистических данных

Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Процесс прохождения практики предполагает формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-6	способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения
ПК-10	способностью раскрывать преступления
ПК-11	способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам
ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц
ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
ПК-14	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений
ПК-16	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
ПК-17	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов

ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
ПК-20	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
ПК-21	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-22	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
ПК-23	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПК-24	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК-25	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-26	способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
ПК-28	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-29	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
ПК-30	способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного

	образования
ПК-31	способностью осуществлять правовое информирование и воспитание

Взаимосвязь планируемых результатов обучения с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	-социально и личностно значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности	- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности	- способностью анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности
ОК-2	- основные этапы и закономерности исторического развития России в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма	- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма	- способностью анализировать и выделять основные закономерности исторического развития России, и определять ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3	- политические, социальные и экономические вопросы	- ориентироваться в политических, социальных и экономических вопросах	- способностью анализировать и выделять основные закономерности политического, социального и экономического развития
ОК-4	- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	- выполнять профессиональные задачи	- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	- предупреждать социальные, культурные, конфессиональные и конфликты, возникающие на этой почве	- разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	- способностью работать в коллективе, толеранно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации

ОК-6	- методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	- проявлять психологическую устойчивость сложных и экстремальных условиях	- способность проявлять психологическую устойчивость, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции
ОК-7	- приемы логического мышления	- аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	- способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8	- порядок принятия организационно-управленческих решений	- принимать оптимальные организационно-управленческие решения	- способностью оптимизировать деятельность организации
ОК-9	- социально нравственные основы здорового образа жизни	- организовать свою жизнь в соответствии со здоровым образом жизни	- способностью вести здоровый образ жизни
ОК-10	- русский язык	- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	- способность осуществлять коммуникацию на русском языке
ОК-11	- иностранный язык	- вести общение на иностранном языке	- деловой коммуникацией на иностранном языке
ОК-12	- информационные ресурсы, методы, способы и средства их получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи	- работать с различными информационными ресурсами	- способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями
ОПК-1	- основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических дисциплин	- использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридических дисциплин	- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических дисциплин
ОПК-2	- нормы материального и процессуального права,	- реализовывать нормы материального	- навыками применения норм материального и

	законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права	и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	процессуального права, в профессиональной деятельности
ПК-1	- принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов	- профессионально разрабатывать нормативные правовые акты	- навыками разработки нормативно-правовых актов
ПК-2	- законодательство Российской Федерации	- принимать решения и совершать юридические действия	- способностью принимать законные решения и совершать юридические действия, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-3	- правила оформления юридических и служебных документов	- разрабатывать юридические и служебные документы	- способность правильно оформлять юридические и служебные документы
ПК-4	- нормативные правовые акты действующие в конкретных сферах юридической деятельности	- квалифицированно применять нормативные правовые акты	- способностью применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	- нормативные правовые акты	- квалифицированно толковать нормативные правовые акты	- основными методами толкования правовых актов
ПК-6	- принципы формирования нормативных правовых актов	- осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	- приемами оказания юридической помощи
ПК-7	- свои обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья	- навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

		граждан, охране общественного порядка	
ПК-8	- права и свободы человека и гражданина	- защищать права и свободы человека и гражданина	- навыками для защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-9	- приемы и способы выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений	- выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	- навыками выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений
ПК-10	- методы и приемы раскрытия преступления	- применять на практике методы и приемы раскрытия преступления	- способностью осуществлять раскрытие преступлений
ПК-11	- приемы и методы осуществления производства дознания	- применять на практике методы и приемы осуществления производства дознания	- навыками осуществления процессуальных действий в ходе производства дознания
ПК-12	- приемы и методы осуществления розыска лиц	- совершать розыскные действия	- способностью производства действий по осуществлению розыска лиц
ПК-13	- нормативные акты регулирующие производство по делам об административных правонарушениях и иных виды производств	- осуществлять процессуальные действия в ходе производства по делам об административных правонарушениях и иных видов производств	- навыками осуществления процессуальных действий производимых в ходе осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам производств
ПК-14	- основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий	- навыками установления объективной истины в ходе раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК-15	- закономерности преступности,	- осуществлять профилактику,	- навыками использования методов предупреждения

	преступного поведения и методы их предупреждения	предупреждение преступлений и иных правонарушений	преступлений и иных правонарушений, способами выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений
ПК-16	- мероприятия по получению юридически значимой информации	- проверять, анализировать, оценивать юридически значимой информации, использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	- навыками по проведению мероприятий направленных на получение юридически значимой информации
ПК-17	- тактику проведения оперативно-служебных мероприятий	- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий	- тактическими приемами необходимыми для решения конкретных профессиональных задач в ходе осуществления оперативно-служебных мероприятий
ПК-18	- нормативные правовые акты регулирующие порядок применения табельного оружия, специальных средств применяемых в деятельности правоохранительных органов	- пресекать правонарушения, задержание и сопровождение правонарушителей с применением табельного оружия, специальных средств	- приемами и методами использования табельного оружия, специальных средств в процессе силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей
ПК-19	- специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	- эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику	- приемами и методами использования специальной техники, применяемой для решения конкретных профессиональных задач
ПК-20	- психологические методы, средства и приемы	- применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	- психологическими методами, средствами и приемами
ПК-21	- основы составления процессуальной и служебной	- правильно и полно отражать результаты профессиональной	- приемами и методами составления процессуальной и служебной документации

	документации	деятельности в процессуальной и служебной документации	
ПК-22	- нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, и обеспечения режима секретности	- соблюдать все требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности в своей профессиональной деятельности	- приемами и методами соблюдения государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности в своей профессиональной деятельности
ПК-23	- нормативные акты регулирующие выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	- выполнять профессиональные задачи в особых условиях, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	- приемами и методами выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, в том числе и оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
ПК-24	- методы, приемы и способы принятия управленческих решений	- принимать оптимальные решения	- способностью быстрого и полного реагирования на проблемы требующие управленческого регулирования
ПК-25	- нормативные акты регулирующие организацию и планирование работы коллектива исполнителей, организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	- организовать работу малого коллектива исполнителей, спланировать и организовать ее, осуществлять контроль и учет результатов	- методами руководства, организации, контроля и учета работы малого коллектива исполнителей
ПК-26	- принципы, методы и способы осуществления	- применять основные методы	- тактическими приёмами взаимодействия со всеми

	взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, иными органами, и гражданами	задействованными в охране общественного порядка и безопасности
ПК-27	- правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	- способностью собирать информацию о правоприменительной и правоохранительной практике, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
ПК-28	- методы проведения прикладных научных исследований	- применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	- методикой проведения конкретных прикладных научных исследований
ПК-29	- способы и приемы формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований	- обобщать и формулировать выводы, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	- навыками производства исследований
ПК-30	- методики и приемы проектирования и оценки учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных учреждениях среднего	- реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам	- методикой проектирования и оценки результатов учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования

	профессионального, высшего и дополнительного образования		
ПК-31	- основы информирования и воспитания	- осуществлять правовое информирование и воспитание	- навыками осуществления правового информирования и воспитания конкретных групп

	Этапы практики	Виды работ и мероприятия производственной практики и их трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	Организационный	1. Получение документов для прибытия на практику. 2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (8 часов)	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.
	Непосредственное прохождение практики	1. Сбор материалов для составления отчета о прохождении практики. 2. Участие в рассмотрении заявлений и сообщений, поступающих от граждан и т.п. 3. Участие в выполнении отдельных видов работ, следственных действий, иных мероприятий. 4. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей юриста (по заданию руководителя практикой). 5. Составление проектов процессуальных документов под руководством наставника.(300 часов)	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
	Отчетный	1. Подведение итогов и обобщение результатов производственной практики с её руководителем. 2. Составление отчёта о прохождении производственной практики и приложений к нему. 3. Защита результатов производственной практики и получения оценки по	Защита с дифференцированной оценкой

		дифференцированному зачёту. (16 часов)	
	Итоговый контроль		Дифференцированный зачет

4. Структура и содержание практики

5. Место и сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся проходят согласно учебному плану по направлению 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в течение 108 часов (двух недель) в одной из организаций, с которой заключен договор о проведении практики.

4.1.Сведения о базах практик.

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	Прокуратура РСО-Алания.		
2	Управление Судебного департамента в РСО-Алания		
3	Следственное управление Следственного комитета РФ по РСО-Алания		
4	Управление МВД РФ по РСО-Алания.		
5	Управление Министерства юстиции РФ по РСО-Алания		
6	Некоммерческая организация Адвокатская палата Республики Северная		

6. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

В рамках первого этапа НИП осуществляется знакомство обучающихся с организацией научно-исследовательской работы базовой кафедры, ее тематикой и основными результатами НИР. Цель ознакомительной практики - выявление у обучающегося интереса к разработке определенной научной проблемы, понимания ее теоретической и практической значимости в определенной сфере профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации на этом этапе НИП - контрольное собеседование с научным руководителем. Второй этап НИП (методическая практика) включает в себя в качестве основного содержания приобретение магистрантами опыта ведения научно-исследовательской работы и овладение следующими навыками: -выявление и формулирование актуальных научных

проблем; -разработка программы научных исследований; организация их выполнения; -определение методов инструментов проведения исследований и анализ их результатов; -оценка и интерпретация полученных результатов исследования; -поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; -практическое участие в исследовательской работе в составе коллектива исследователей; -подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций. В процессе прохождения практики формируются следующие исследовательские качества: -владение навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; -умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научноисследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области борьбы с преступностью; -умение выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; -умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов; -владение навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; -умение представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзоров литературы), статей, отчетов и т.д. -владение современными методами презентации научных результатов на научных семинарах, конференциях, коллоквиумах и т.п. В рамках методической практики осваиваются приемы исторического анализа исследуемой проблемы - выявление тенденций и закономерностей исторического развития определенного правового института на основе изучения юридической доктрины и изменений правового регулирования. Самостоятельное значение методической практики является приобретение опыта ведения теоретического анализа проблемы: формулировка определения (понятия), научной категории на основе анализа доктринальных и законодательных понятий; выявление принципов, закономерностей, особенностей в сфере исследуемой проблемы на основе анализа юридической доктрины, иного фактического материала. Важное значение имеет приобретение опыта сравнительного анализа законодательства зарубежных государств, международных документов по выбранной проблеме - обобщение и классификация законодательства зарубежных государств, обоснование возможности использования зарубежного опыта в законодательстве России на основе сравнительного анализа международных документов, зарубежного и российского законодательства. Методический арсенал магистранта - исследователя немыслим без сформировавшейся особенности ведения анализа судебной и иной правоохранительной практики по исследуемой тематике: выявления проблем правоприменительной практики и способов ее разрешения с теоретическим обоснованием, анализом изъятий высших органов судебной власти Российской Федерации, обобщения местной судебной и иной правоохранительной практики. Третий раздел (этап) научно-исследовательской практики - исследовательский включает непосредственное участие практиканта в научноисследовательской работе

кафедры в соответствии и с полученным заданием. Другими видами практики на данном этапе могут быть: подготовки и написание аннотации, рецензии на научную статью; рецензирование учебного пособия, практикума, УМКД, планов семинарских занятий, другой учебнометодической литературы; рецензирование выпускной квалификационной работы, курсовой работы, диссертаций (автореферата) на соискание учебной степени. Заключительный (четвертый) этап практики предполагает опубликование результатов проведенной научно-исследовательской работы в следующих формах:

1. Выступление на научной конференции.
2. Публикация научной статьи в печатном издании.
3. Публикация научной статьи в электронной форме.
4. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс при проведении занятий с обучающимися.
5. Внесение предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации.
6. Подача заявок на соискание грантов на проведение научно-исследовательской деятельности.
7. Выступление на методических, научно - практических семинарах или конференциях кафедры, института.
8. Обсуждение результатов исследования в рамках научного дискуссионного клуба, научного студенческого кружка и т.п.

6. Образовательные технологии

6.1. Состав образовательных технологий по дисциплине

Научно-исследовательская работа проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации - кафедре административного и финансового права СОГУ им. К.Л.Хетагурова. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю программы специалитета. Для каждого студента научным руководителем студента совместно с руководителем программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской работы. Для прохождения научно-исследовательской работы студент в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской работы, уточняет направление для исследования в выпускной квалификационной работе.

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося и выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: – внимательно прочитайте программу практики;

- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики; Подготовка к самостоятельной работе При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики. Самостоятельная работа в период проведения практики включает: – консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; – своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики. Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; – сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

В ходе прохождения учебной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студент должен уяснить вопросы, который связаны с:

- закономерностями организации и функционирования органа правоохранительной системы, где он проходит стажировку;
 - практическими приемами работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
 - формами непосредственного участия в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
 - направлениями формирования профессиональных навыков и умений;
 - обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также совершением действий, связанных с реализацией правовых норм; составлением юридических документов;
 - обработкой и использованием правовой информации;
 - реализацией предупредительной и воспитательной функций права;
 - путями эффективного производства предварительного расследования;
 - получением и обобщением информации об отдельных направлениях следственной работы;
 - овладением передовыми методами организации деятельности органов предварительного расследования государства;
 - подготовкой предложений и рекомендаций по совершенствованию юридической деятельности, анализом собственного опыта практической деятельности с целью их последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы;
 - приобщением обучаемых к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Рекомендуемая структура отчета:
- Титульный лист (приложение 1)
 - Содержание (приложение 2)
 - Отчёт о прохождении практики (приложение 3)
 - Характеристика, заверенная работодателем (приложение 4)
 - Приложения, в котором должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов.
 - Список использованных источников. Обязательно к отчёту студенты обязаны прилагать дневник. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики организации, учреждения. Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться, в случае необходимости, цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется рукописно или в печатном виде на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 5 до 15 страниц. Материалы, оформленные не в соответствии с приведенными выше указаниями, возвращаются для доработки и устранения имеющихся недостатков. Защита отчета производится комиссионно. В ходе

защиты студент должен:

- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы принимающей организации;
- показать насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы;
- показать насколько он приобрел практический опыт и знания на конкретном рабочем месте;
- ответить на вопросы преподавателя.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение учебной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики. При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета по итогам прохождения практики на основе утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8.Оценочные средства по итогам прохождения практики.

Оценочные средства для проведения контроля по итогам прохождения практики включают в себя: беседу, проверку дневника практики, проверку отчета. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Критерии оценивания ответа студента:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, освоившим взаимосвязь основных понятий дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, освоивший основную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении

экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года). По состоянию на 1 сентября 2019 года.// СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации». По состоянию на 1 сентября 2019 года // СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 07.03.2017) «О прокуратуре Российской Федерации». По состоянию на 1 сентября 2019 года // СПС «Консультант Плюс».

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ. По состоянию на 1 сентября 2019 года.// СПС «КонсультантПлюс».

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ. По состоянию на 1 сентября 2019 года.// СПС «КонсультантПлюс».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года. По состоянию на 1 сентября 2019 года.// СПС «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». По состоянию на 1 сентября 2019 года // СПС «Консультант Плюс».

8. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 17.04.2017) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде". По состоянию на 1 сентября 2019 года // СПС «Консультант Плюс».

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 N 55 "О судебном приговоре". По состоянию на 1 сентября 2019 года // СПС «Консультант Плюс».

8.1. Рекомендации по работе с литературой

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по данному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, а также материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборе литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом студенты изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

Основная литература:

1. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – Режим доступа: www.biblio-onlin.ru.
2. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. [Электронный ресурс] / учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – Режим доступа: www.biblio-onlin.ru.

Дополнительная литература:

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере

[Текст]: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА;

Закон и право, 2010. – 360с

2. Гессен В.М. Административное право [Электронный ресурс] – Спб.: Лань, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. для магистров / А.А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. – 392с
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник / под редакцией В.П. Божьева - М.: СПАРК, 2010-414с.
5. Правоохранительные и судебные органы России [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2010-432 с.
6. Смоленский, М.Б. Правоохранительные органы [Текст]:/ М.Б. Смоленский, А.М. Карапетян.- Ростов-н/Д: Феникс, 2011-254с.

Университетская библиотека онлайн – Электронные ресурсы
(<http://www.biblioclub.ru>)

8.3. Интернет ресурсы:

Использование инновационных методов (мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий) в преподавании данной дисциплины продиктовано сложностью проблем изучаемого курса, постоянным изменением нормативной базы. Компьютерные технологии помогают успешно решать задачи по освоению студентом материала. Несомненно, новейшие технологии повышают уровень и качество подготовки, развивая творческие способности и самостоятельность студентов. Выход в Интернет дает возможность использования сетевых информационных ресурсов, а также благодаря внутренней сети студенты могут пользоваться мультимедийными учебниками и учебными пособиями. На занятиях эффективно в качестве вспомогательного средства обучения использование ноутбука в сочетании с мультимедийной установкой, что позволяет органично включать в занятие (лекция, практическое занятие) визуальные материалы, прослушивать звуковые файлы.

Интернет дает возможность быстрого получения информации и одновременной работы с многими источниками. Ресурсы Интернет дают возможность читать новейшие публикации, и те, что были опубликованы ранее. Сайты конкретных правоохранительных органов позволяют отслеживать последние изменений в их структуре, знакомиться с практикой их деятельности. Положительной стороной работы в Интернете является возможность быстрого получения нужных учебников и отдельных научных статей. Важно, что многие книги могут быть использованы не только в on-lain, но и скачены для чтения.

Интернет обеспечивает возможность одновременного обращения сразу к нескольким источникам, возможность их сопоставления и решения задач значительной сложности и познавательной новизны.

<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.biblioclub.ru/>
<http://www.elibrary.ru/>
<http://www.minfin.ru/ru/>
<http://economy.gov.ru/minec/main>
<http://www.cbr.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение

1. Управление Судебного департамента в РСО-Алания(Договор № от 18.06.2019-18.06.2024)
2. Прокуратура Республики Северная Осетия-Алания (Договор №20-01 от 07.02.2020-01.01.2025)
3. Некоммерческая организация Адвокатская палата Республики Северная-Осетия Алания (Договор №20-02 от 13.02.2020-01.01.2025)
4. Отдел МВД России по Правобережному району РСО-Алания (Договор №20-72 от 29.09.2020-30.12.2025)