

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



Утверждаю
Проректор по УР

А.М. Дигурова

« 29 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность
(уровень специалитета)

Специализация №2 «Административная деятельность»

Форма обучения - очная

Владикавказ 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 г. № 1424, учебным планом подготовки специалитет по направлению 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от «28» мая 2019 г., протокол №8

Составители:

Левитский Амиран Владимирович, канд. юрид. наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №5 от 16 января 2019 г.)

Зав.кафедрой



Кесаев С.М.

Одобрена советом юридического факультета
(протокол №8 от 12 марта 2019г.)

Председатель совета факультета



Кесаева. Ф.В.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость 9 зачетных единиц, 108 академических часов

	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	9
Лекции	-
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	
Самостоятельная работа	
Курсовая работа	-
ФОРМА КОНТРОЛЯ	
экзамен	-
Зачет с оценкой	+
Общее количество часов	108

2. Цель и задачи

2.1. Цели научно-исследовательской работы.

1. Научно исследовательская работа является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке студентов в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в - подготовка студентов в области научно-исследовательской деятельности.
2. - закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков в процессе научно-исследовательской работы;
3. - овладение профессиональными навыками применения методов проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований;

2.2. Задачи научно-исследовательской работы:

- обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации;
- формирование готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы и требующих углубленных профессиональных знаний;

- выработка умений в проведении библиографической работы с привлечением сов
- формирование способности и умения анализировать и представлять в ходе иссле
- формирование умений осуществлять научные исследования по выбранной теме р
- выработка умений работать с конкретными программными продуктами и ресурс

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина (Б2.Б.02(Н)). входит в блок Б.2. «Практики» (Базовая часть) ОПОП

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения предшествующих дисциплин:

№№ пп	Дисциплина	компетенции
1.	Теория государства и права	ОК-1,7; ОПК-1,2,5; ПК-2,3,5
2.	Экономика	ОК-2
3.	Логика	ОК-1; ОПК-5
4.	Русский язык и культура речи	ОК-5
5.	Риторика	ОК-5
6.	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3,4
7.	Конституционное право РФ	ОК-3,4,6,7; ОПК-1,2,6; ПК-1,2,4,14,15,16
8.	Правоохранительные органы	ОК-3,4,5; ОПК-1,2,3,4; ПК-8,9,10,11,12,13
9.	Административное право	ОК-3,5; ОПК-3,5,6; ПК-5,6,7
10.	Гражданское право	ОК-3,4; ОПК-1,6; ПК-1,4,6,16
11.	Уголовное право	ОК-3,4,7; ОПК-1,5,6; ПК-3,5,6,15
12.	Уголовный процесс	ОК-3,4,7; ОПК-1,3,4,6
13.	Предпринимательское право	ОК-2,7; ОПК-1,3,5,6; ПК-3,4,5,7,8,15

Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями:

Знать:

1. Основные понятия и категории права
2. Сущность и основные институты права
3. Действующее законодательство

Уметь:

1. Оперировать понятиями и категориями отраслей права
2. Исследовать тенденции и перспективы развития и изменения законодательства

Владеть навыками:

Владеть методологией исследования нормативно-правовых актов, а также статистических данных

Требования к результатам освоения учебной дисциплины - компетенции

Процесс прохождения практики предполагает формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни

ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-6	способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения
ПК-10	способностью раскрывать преступления
ПК-11	способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам
ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц
ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
ПК-14	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений
ПК-16	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
ПК-17	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов
ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
ПК-20	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

ПК-21	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-22	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
ПК-23	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПК-24	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК-25	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-26	способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
ПК-28	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-29	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
ПК-30	способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования
ПК-31	способностью осуществлять правовое информирование и воспитание

Взаимосвязь планируемых результатов обучения с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	-социально и личностно значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности	- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности	- способностью анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности
ОК-2	- основные этапы и закономерности исторического развития России в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма	- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма	-. способностью анализировать и выделять основные закономерности исторического развития России, и определять ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3	- политические, социальные и экономические вопросы	-. ориентироваться в политических, социальных и экономических вопросах	- способностью анализировать и выделять основные закономерности политического, социального и экономического развития
ОК-4	- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	- выполнять профессиональные задачи	- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	- предупреждать социальные, культурные, конфессиональные и конфликты, возникающие на этой почве	-. разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	- способностью работать в коллективе, толеранно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации
ОК-6	- методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	- проявлять психологическую устойчивость сложных и экстремальных условиях	- способность проявлять психологическую устойчивость, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции

ОК-7	- приемы логического мышления	- аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	- способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8	- порядок принятия организационно-управленческих решений	- принимать оптимальные организационно-управленческие решения	- способностью оптимизировать деятельность организации
ОК-9	- социально нравственные основы здорового образа жизни	- организовать свою жизнь в соответствии со здоровым образом жизни	- способностью вести здоровый образ жизни
ОК-10	- русский язык	- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	- способность осуществлять коммуникацию на русском языке
ОК-11	- иностранный язык	- вести общение на иностранном языке	- деловой коммуникацией на иностранном языке
ОК-12	- информационные ресурсы, методы, способы и средства их получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи	- работать с различными информационными ресурсами	- способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями
ОПК-1	- основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических дисциплин	- использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридических дисциплин	- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических дисциплин
ОПК-2	- нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права	- реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права	- навыками применения норм материального и процессуального права, в профессиональной деятельности

		в профессиональной деятельности	
ПК-1	- принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов	- профессионально разрабатывать нормативные правовые акты	- навыками разработки нормативно-правовых актов
ПК-2	- законодательство Российской Федерации	- принимать решения и совершать юридические действия	- способностью принимать законные решения и совершать юридические действия, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-3	- правила оформления юридических и служебных документов	- разрабатывать юридические и служебные документы	- способность правильно оформлять юридические и служебные документы
ПК-4	- нормативные правовые акты действующие в конкретных сферах юридической деятельности	- квалифицированно применять нормативные правовые акты	- способностью применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	- нормативные правовые акты	- квалифицированно толковать нормативные правовые акты	- основными методами толкования правовых актов
ПК-6	- принципы формирования нормативных правовых актов	- осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	- приемами оказания юридической помощи
ПК-7	- свои обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	- навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-8	- права и свободы человека и гражданина	- защищать права и свободы человека и гражданина	- навыками для защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-9	- приемы и способы	- выявлять,	- навыками выявления,

	выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений	документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений
ПК-10	- методы и приемы раскрытия преступления	- применять на практике методы и приемы раскрытия преступления	- способностью осуществлять раскрытие преступлений
ПК-11	- приемы и методы осуществления производства дознания	- применять на практике методы и приемы осуществления производства дознания	- навыками осуществления процессуальных действий в ходе производства дознания
ПК-12	- приемы и методы осуществления розыска лиц	- совершать розыскные действия	- способностью производства действий по осуществлению розыска лиц
ПК-13	- нормативные акты регулирующие производство по делам об административных правонарушениях и иных виды производств	- осуществлять процессуальные действия в ходе производства по делам об административных правонарушениях и иных видов производств	- навыками осуществления процессуальных действий производимых в ходе осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам производств
ПК-14	- основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий	- навыками установления объективной истины в ходе раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК-15	- закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения	- осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений	- навыками использования методов предупреждения преступлений и иных правонарушений, способами выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений

ПК-16	- мероприятия по получению юридически значимой информации	- проверять, анализировать, оценивать юридически значимой информации, использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	- навыками по проведению мероприятий направленных на получение юридически значимой информации
ПК-17	- тактику проведения оперативно-служебных мероприятий	- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий	- тактическими приемами необходимыми для решения конкретных профессиональных задач в ходе осуществления оперативно-служебных мероприятий
ПК-18	- нормативные правовые акты регулирующие порядок применения табельного оружия, специальных средств применяемых в деятельности правоохранительных органов	- пресекать правонарушения, задержание и сопровождение правонарушителей с применением табельного оружия, специальных средств	- приемами и методами использования табельного оружия, специальных средств в процессе силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей
ПК-19	- специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	- эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику	- приемами и методами использования специальной техники, применяемой для решения конкретных профессиональных задач
ПК-20	- психологические методы, средства и приемы	- применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	- психологическими методами, средствами и приемами
ПК-21	- основы составления процессуальной и служебной документации	- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	- приемами и методами составления процессуальной и служебной документации
ПК-22	- нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и	- соблюдать все требования нормативных	- приемами и методами соблюдения государственной тайны и информационной

	информационной безопасности, и обеспечения режима секретности	правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности в своей профессиональной деятельности	безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности в своей профессиональной деятельности
ПК-23	- нормативные акты регулирующие выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	- выполнять профессиональные задачи в особых условиях, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	- приемами и методами выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, в том числе и оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
ПК-24	- методы, приемы и способы принятия управленческих решений	- принимать оптимальные решения	- способностью быстрого и полного реагирования на проблемы требующие управленческого регулирования
ПК-25	- нормативные акты регулирующие организацию и планирование работы коллектива исполнителей, организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	- организовать работу малого коллектива исполнителей, спланировать и организовать ее, осуществлять контроль и учет результатов	- методами руководства, организации, контроля и учета работы малого коллектива исполнителей
ПК-26	- принципы, методы и способы осуществления взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного	- применять основные методы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, иными органами, и гражданами	- тактическими приёмами взаимодействия со всеми задействованными в охране общественного порядка и безопасности

	самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации		
ПК-27	- правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	- способностью собирать информацию о правоприменительной и правоохранительной практике, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
ПК-28	- методы проведения прикладных научных исследований	- применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	- методикой проведения конкретных прикладных научных исследований
ПК-29	- способы и приемы формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований	- обобщать и формулировать выводы, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	- навыками производства исследований
ПК-30	- методики и приемы проектирования и оценки учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования	- реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам	- методикой проектирования и оценки результатов учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования
ПК-31	- основы информирования и воспитания	- осуществлять правовое информирование и	- навыками осуществления правового информирования и воспитания конкретных групп

		воспитание	
--	--	------------	--

4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

В рамках первого этапа НИП осуществляется знакомство обучающихся с организацией научно-исследовательской работы базовой кафедры, ее тематикой и основными результатами НИР. Цель ознакомительной практики - выявление у обучающегося интереса к разработке определенной научной проблемы, понимания ее теоретической и практической значимости в определенной сфере профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации на этом этапе НИП - контрольное собеседование с научным руководителем. Второй этап НИП (методическая практика) включает в себя в качестве основного содержания приобретение специалистами опыта ведения научно-исследовательской работы и овладение следующими навыками: -выявление и формулирование актуальных научных проблем; -разработка программы научных исследований; организация их выполнения; -определение методов инструментов проведения исследований и анализ их результатов; -оценка и интерпретация полученных результатов исследования; -поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; -практическое участие в исследовательской работе в составе коллектива исследователей; -подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций. В процессе прохождения практики формируются следующие исследовательские качества: -владение навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; -умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научноисследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области борьбы с преступностью; -умение выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; -умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов; -владение навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; -умение представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзоров литературы), статей, отчетов и т.д. -владение современными методами презентации научных результатов на научных семинарах, конференциях, коллоквиумах и т.п. В рамках методической практики осваиваются приемы исторического анализа исследуемой проблемы - выявление тенденций и закономерностей исторического развития определенного правового института на основе изучения юридической доктрины и изменений правового регулирования. Самостоятельное значение методической практики является приобретение опыта ведения теоретического анализа проблемы: формулировка определения (понятия), научной категории на основе анализа доктринальных и законодательных понятий; выявление принципов, закономерностей, особенностей в сфере исследуемой проблемы на основе анализа юридической доктрины, иного фактического материала. Важное значение имеет приобретение опыта сравнительного анализа законодательства зарубежных государств, международных документов по выбранной проблеме - обобщение и классификация законодательства зарубежных государств, обоснование

возможности использования зарубежного опыта в законодательстве России на основе сравнительного анализа международных документов, зарубежного и российского законодательства. Методический арсенал специалиста - исследователя немыслим без сформировавшейся особенности ведения анализа судебной и иной правоохранительной практики по исследуемой тематике: выявления проблем правоприменительной практики и способов ее разрешения с теоретическим обоснованием, анализом изъятий высших органов судебной власти Российской Федерации, обобщения местной судебной и иной правоохранительной практики. Третий раздел (этап) научно-исследовательской практики - исследовательский включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры в соответствии и с полученным заданием. Другими видами практики на данном этапе могут быть: подготовки и написание аннотации, рецензии на научную статью; рецензирование учебного пособия, практикума, УМКД, планов семинарских занятий, другой учебно-методической литературы; рецензирование выпускной квалификационной работы, курсовой работы, диссертаций (автореферата) на соискание учебной степени. Заключительный (четвертый) этап практики предполагает опубликование результатов проведенной научно-исследовательской работы в следующих формах:

1. Выступление на научной конференции.
2. Публикация научной статьи в печатном издании.
3. Публикация научной статьи в электронной форме.
4. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс при проведении занятий с обучающимися.
5. Внесение предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации.
6. Подача заявок на соискание грантов на проведение научноисследовательской деятельности.
7. Выступление на методических, научно - практических семинарах или конференциях кафедры, института.
8. Обсуждение результатов исследования в рамках научного дискуссионного клуба, научного студенческого кружка и т.п.

6. Образовательные технологии

6.1. Состав образовательных технологий по дисциплине

Научно-исследовательская работа проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации - кафедре административного и финансового права СОГУ им. К.Л.Хетагурова. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю программы специалитета. Для каждого студента научным руководителем студента совместно с руководителем программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской работы. Для прохождения

научно-исследовательской работы студент в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской работы, уточняет направление для исследования в выпускной квалификационной работе.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

7.1. Рекомендации по выполнению домашних (самостоятельных) заданий .

В процессе прохождения практики оцениваются следующие исследовательские умения и навыки: -владение навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; -умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научноисследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области борьбы с преступностью; -умение выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; -умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов; -владение навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; -умение представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзоров литературы), статей, отчетов и т.д. -владение современными методами презентации научных результатов на научных семинарах, конференциях, коллоквиумах и т.п. Формой аттестации результатов научно-исследовательской практики является зачет, который выставляется на основании данных оценочного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

6.3. Применение образовательных технологий при проведении лекций

6.3.1. Рекомендации по использованию информационных и педагогических технологий:

Во вводной (первой) лекции необходимо 10-15 минут уделить освещению организационных моментов: в общих чертах изложить цели и задачи курса, его структуру, практическую значимость, сроки изучения, установленные формы занятий и контроля знаний студентов, ответить на возникшие вопросы студентов;

В начале каждой лекции необходимо активизировать память студентов тезисно перечислив вопросы, рассмотренные на предыдущей лекции, а так же озвучить вопросы, входящие в план предстоящего лекционного материала по теме.

В ходе чтения лекций по курсу следует логично и последовательно излагать материал, в соответствии с утвержденным учебно-методическим планом и содержанием разделов курса. При изложении лекционного

материала рекомендуется активно использовать предметно-наглядное сопровождение с применением интерактивных мультимедийных технологий (в форме презентаций и т.п.) или без таковых.

Для лучшего усвоения обучающимися материала во время проведения лекций любого вида используется мультимедийное оборудование. Интерактивные мультимедийные технологии рекомендуется применять в каждой лекции.

Материал с применением таких технологий должен быть наглядным, доступным, понятным, дополняющим и поясняющим теоретические положения освещаемой темы;

Освещая вопросы темы, следует акцентировать внимание студентов на практической значимости излагаемой проблемы, сопровождать теоретический материал примерами из практики.

Давая в ходе лекции теоретические положения по темам курса, следует логично и последовательно излагать материал, периодически выясняя у студентов о существовании проблемных моментов в усвоении материала; при выявлении таких проблем следует их устранить альтернативной и более доступной интерпретацией изложенного материала;

В конце каждой лекции необходимо подвести итог по освещенным положениям, а так же ответить на возникшие у студентов вопросы по изложенным материалам темы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рекомендации по работе с литературой Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной научно-исследовательской практике представляет сложный и поэтапный процесс. Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по данному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада, реферата). При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу. Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации. При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная

информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом специалисты изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них. В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки специалистов результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада (реферата). Последний вариант наиболее приемлем для научных практических занятий, при выступлении на практическом занятии в форме доклада или реферата по наиболее сложным комплексным вопросам (проблемам).

8.1. Рекомендации по работе с литературой

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по данному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, а также материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборе литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр

литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом студенты изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки студентов результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада.

8.2. Нормативные акты:

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133;

Дополнительная литература:

2. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров - М.: Финансы и статистика, 2003. - 272 с.

3. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные 12 работы [Текст] / А.Ф. Ануфриев. - М.: Ось-89, 2007. - 112 с.

4. Безуглов И. Г. Основы научного исследования: учеб. пособ. [Текст]/ И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. - М.: Академический проект. 2008.-194 с.

5.Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2018. 222 с.

Университетская библиотека онлайн – Электронные ресурсы
(<http://www.biblioclub.ru>)

8.3. Интернет ресурсы:

Использование инновационных методов (мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий) в преподавании данной дисциплины продиктовано сложностью проблем изучаемого курса, постоянным изменением нормативной базы. Компьютерные технологии помогают успешно решать задачи по освоению студентом материала. Несомненно, новейшие технологии повышают уровень и качество подготовки, развивая творческие способности и самостоятельность студентов. Выход в Интернет дает возможность использования сетевых информационных ресурсов, а

также благодаря внутренней сети студенты могут пользоваться мультимедийными учебниками и учебными пособиями. На занятиях эффективно в качестве вспомогательного средства обучения использование ноутбука в сочетании с мультимедийной установкой, что позволяет органично включать в занятие (лекция, практическое занятие) визуальные материалы, прослушивать звуковые файлы.

Интернет дает возможность быстрого получения информации и одновременной работы с многими источниками. Ресурсы Интернет дают возможность читать новейшие публикации, и те, что были опубликованы ранее. Сайты конкретных правоохранительных органов позволяют отслеживать последние изменений в их структуре, знакомиться с практикой их деятельности. Положительной стороной работы в Интернете является возможность быстрого получения нужных учебников и отдельных научных статей. Важно, что многие книги могут быть использованы не только в on-lain, но и скачены для чтения.

Интернет обеспечивает возможность одновременного обращения сразу к нескольким источникам, возможность их сопоставления и решения задач значительной сложности и познавательной новизны.

<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.biblioclub.ru/>
<http://www.elibrary.ru/>
<http://www.minfin.ru/ru/>
<http://economy.gov.ru/minec/main>
<http://www.cbr.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля №10 и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы №30: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г), Office Standard 2016 (№ 4100072800Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г), Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе), гарант (01.2019-12.2019), Консультант+ (№430-2017/614 от11.01.2017), ООО "Фаст-Информ" (бессрочно)

Кафедра государственного права №40: столы, стулья, шкафы, принтер, ПК, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г), Office Standard 2016 (№ 4100072800Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г), Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе), гарант (01.2019-12.2019), Консультант+ (№430-2017/614 от11.01.2017), ООО "Фаст-Информ" (бессрочно)

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение; East View (Договор №310-П от 10.01.2017 г.), ЭБС «Юрайт» (Договор №1ЭЮ от 27.02.2019 г., Договор №32008816384), электронная библиотека диссертаций и авторефератов, РГБ (ЭБД РГБ), (Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г.), ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (Договор №171-12.2019 от 10.02.2020), ЭБС «Научная библиотека eLibrary.ru» (Лицензионное соглашение №5051 от 02.09.2009 г.)