


 УТВЕРЖДАЮ  
 проректор по учебной работе  
 В.А.Морозов  
 03.03.2016г

Владикавказ 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составители: к.э.н., доцент Калоева А.Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения  
(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен советом экономического факультета  
(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики:** научно-исследовательская работа - НИР.

**Тип практики:** Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная

Научно-исследовательская работа организуется и проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Положением о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ( Приказ от 30 декабря 2019 г. № 378)

## **2. Цели и задачи практики**

Целью научно-исследовательской работы (далее НИР) является формирование универсальных и профессиональных компетенций в области проведения научных исследований, обеспечивающих реализацию студентами творческих междисциплинарных научных проектов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Задачи НИР состоят в следующем:

- освоение методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, проведение конкретных расчетов, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;
- формирование умений, обеспечивающих проведение коллективных научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования;
- развитие способностей к оценке, обобщению и интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов,
- построению моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- формирование умений представлять результаты научных исследований в виде самостоятельной научной работы, статьи или доклада.

## **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Взаимосвязь планируемых результатов обучения с формируемыми компетенциями  
ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	- принципы, цели и задачи бухгалтерского, налогового учета; - объект изучения, предмет исследования, его определение и характеристика.	- правильно идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;	- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского и налогового учета.
ОК-4	- сущность экономически-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;	- осуществлять устные и письменные контакты повседневного и делового общения	- способностью к извлечению информации из различных устных и письменных источников на русском и иностранном языках, коммуникации на русском и иностранном языках в рамках делового и межличностного дискурса.
ОК-5	- способы кооперации с коллегами, работа в коллективе.	- применять навыки кооперации с коллегами, работы в коллективе в своей деятельности; - применять в практической деятельности основы дисциплин.	-современными методами кооперации с коллегами, работы в коллективе.
ОК-6	- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; - действующее налоговое законодательство РФ; - особенности налогообложения в зависимости от видов осуществляемой деятельности.	- ориентироваться и пользоваться законодательной базой в области налогообложения; - ориентироваться и пользоваться законодательной базой в области системы налогов и сборов; - понимать механизмы финансового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов на различных рынках (отраслевых, территориальных)	- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
ОК-7	-современные базы данных для получения информации в целях самообразования;	-организовывать свою работу, определять цели и задачи в исследуемой области;	-современным инструментарием обработки и построения отчетов, аналитических записок, диаграмм и пр.

ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое оснащение, технологические процессы и т.д.;</li> <li>- правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии, в организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить характеристику предприятия, организации (отраслевая принадлежность, техническое оснащение, технологические процессы и т.д.)</li> </ul>
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- приемы ведения учета на предприятиях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета, налогового учета.</li> </ul>
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обработку экономических данных для выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных.</li> </ul>
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления малыми группами, организациями, организационными системами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко формулировать управленческие решения в осуществляемой деятельности;</li> <li>- определять результаты решаемых задач, нести за них ответственность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управленческой деятельности, личностными качествами лидерства и партнерства.</li> </ul>
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические аспекты основополагающих положений налоговой политики;</li> <li>- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного применения методов анализа экономической информации;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение налогообложения в РФ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчета экономических</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию определения налоговой базы и исчисления налогов;</li> <li>- инструментальные средства для расчета налоговых платежей;</li> </ul>	субъекта.	показателей;
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию определения налоговой базы и исчисления налогов;</li> <li>- инструментальные средства для расчета налоговых платежей;</li> <li>- порядок сбора первичной учетной информации в зависимости от отраслевой специфики;</li> <li>- методы регистрации первичной учетной информации в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- приемы обобщения учетной информации;</li> <li>- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить исчисление налогов и сборов;</li> <li>- оценивать налоговые риски;</li> <li>- осуществлять сбор первичной учетной информации;</li> <li>- регистрировать первичную учетную информацию в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- обобщать учетную информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять сбор и обработку данных по налогам и сборам, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- способностью осуществлять сбор первичной учетной информации.</li> <li>- навыками регистрации первичной учетной информации в регистрах бухгалтерского учета</li> </ul>
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок сбора первичной учетной информации в зависимости от отраслевой специфики;</li> <li>- методы регистрации первичной учетной информации в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- приемы обобщения учетной информации;</li> <li>- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить исчисление налогов и сборов;</li> <li>- оценивать налоговые риски;</li> <li>- осуществлять сбор первичной учетной информации;</li> <li>- регистрировать первичную учетную информацию в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- обобщать учетную информацию для составления налоговой отчетности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять сбор и обработку данных по налогам и сборам, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- способностью осуществлять сбор первичной учетной информации.</li> <li>- навыками регистрации первичной учетной информации в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками составления налоговой отчетности.</li> </ul>
ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения</li> </ul>

	решении исследовательских задач; - методы оценки и обоснования принимаемых управленческих решений в области налогообложения;		аналитических и исследовательских задач.
ПК-18	-состав и содержание информации в целях налогового планирования;	- использовать различные методы планирования налоговых платежей и налоговых обязательств;	- способностью составлять прогнозы и планы налоговых обязательств компании
ПК-22	- нормативные и правовые основы налогообложения и бюджетного процесса; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности.	- применять на практике нормы налогового и бюджетного регулирования. - использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.	- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. - навыками применения норм, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП

##### Б2.В.02(Н)

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики» и является обязательным разделом вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. НИР представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в освоении и овладении навыками исследовательской работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

#### 5. Объем и сроки проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость НИР обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе – 1 час практических занятий в форме контактной работы и 107 часов самостоятельной работы студентов.

Продолжительность НИР – 2 недели, во 2 семестре 4 курса.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные сроки практики определяются соответствующим приказом ректора, практика проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса.



## Место проведения практики

Местом прохождения НИР является ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», кафедра бухгалтерского учета и налогообложения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

## 6. Содержание практики

Прохождение НИР предполагает выполнение студентом определенных работ, распределенных по этапам их выполнения. На выполнение каждого вида работы отводится определенное время, выраженное в часах.

Этапы практики	Виды работ студентов	Количество часов (недель)
<b>I.Подготовительный этап</b>	1.Определение цели, места и порядка прохождения практики	2 часа
	2. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	4 часа
	3. Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	6 часов
	4. Решение организационных вопросов прохождения практики	2 часа

	5. Выбор и утверждение темы научного исследования. Составление индивидуального задания и рабочего графика и согласование его с руководителем.	15 часов
	6. Прохождение инструктажа и знакомства с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2 часа
Итого подготовительный этап		<b>31 час</b>
<b>II. Основной этап</b>	Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе.	6 часов
	Подготовка и публикация научных статей Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	45 часов
	Копия статьи и сведения о выходных данных	10 часов
Итого основной этап		<b>61 час</b>
<b>III. Заключительный этап</b>	1. Представление итогов проделанной работы. Выполнение отдельных этапов работ по заданию руководителя	15 часов
	2. Отчеты, рефераты, научные статьи, доклады (по заданию руководителя).	1 час*
Итого заключительный этап		<b>16 часов</b>
<b>Итого</b>		<b>108 часов (2 недели)</b>

\*В форме контактной работы

### **Методические рекомендации для руководителей и студентов по выполнению программы НИР**

Руководитель практики от образовательной организации выполняет следующие функции:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным СОГУ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **7.Формы отчетности по НИР**

<b>Формы НИР</b>	<b>Содержание НИР</b>	<b>Отчетность по НИР</b>
Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	Выбор и утверждение темы научного исследования	Утвержденная тема научного исследования
Формирование и ведение индивидуального плана работы студента в личном кабинете на ЭИОС СОГУ	Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) студента в личном кабинете на ЭИОС СОГУ	ИПР студента, представленная руководителю НИР
Подготовка и публикация научных статей	Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	Копия статьи и сведения о выходных данных
Аналитический обзор по проблематике научного исследования	Подготовка аналитического обзора	Аналитический обзор
Представление итогов проделанной работы	Выполнение отдельных этапов работ по заданию руководителя	Отчеты, рефераты, научные статьи, доклады (по заданию руководителя)

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения НИР, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете экономики и управления СОГУ. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

### Порядок прохождения практики

В ходе прохождения практики НИР, в первую очередь, следует составить индивидуальный (календарный) план, утвержденный научным руководителем, а также определить цель и задачи исследования. Прописывать в дневнике ежедневную практическую работу за время пребывания на практике.

На втором этапе необходимо изучить: методы исследования и проведения экспериментальных работ; методы анализа и обработки экспериментальных данных; различные модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок. В результате прохождения данного этапа бакалавры устанавливают методику проведения исследования. Студент собирает и анализирует эмпирическую базу по теме исследования, проводит экспериментальное исследование. В результате прохождения НИР на данном этапе бакалавры анализируют возможный цифровой материал, статистические данные. Обрабатывает и анализирует полученные теоретические и практические результаты. Проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, сопоставляет с теоретическим материалом. Результат: выводы по результатам исследования. Далее анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта. Оформляет заявку на участие в гранте или конкурсе научных работ. Результат: формирование теоретической части ВКР, заявка на участие в гранте, участие в конкурсе, написание публикации.

На третьем этапе оформляется отчет о научно-исследовательской практике, готовится публикация и презентация результатов проведенного исследования. Практикант защищает отчет по научно-исследовательской практике у научного руководителя. Заполненные и подписанные календарный план и дневник, заверяются печатью базы практики и прикладываются к отчету. Итогом прохождения научно-исследовательской работы служит отчет по научно-исследовательской практике в форме публикации, презентации, заявки на грант.

### Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
<b>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</b>	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен

	свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы			
<b>Владение понятийным аппаратом</b>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
<b>Владение фактическим материалом по теме</b>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительн ые неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<b>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</b>	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительны е ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
<b>Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях</b>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера
<b>Логичность положения материала</b>	Свободное владение речью, логичность и последовательн ость в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательн ости изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала
	<b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «удовлетворите льно» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «неудовлетворит ельно» /не зачтено</b>

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации// Консультант Плюс
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: // Консультант Плюс

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации// Консультант Плюс
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
6. Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». // Консультант Плюс
7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». // Консультант Плюс.
8. Положение о ФНС РФ (Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 в редакции).
9. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» ( в ред.) ст. 28 Учет и отчетность СПС «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307/3fec2773d6f5869c07b106f6b4cb358b3a430494/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/3fec2773d6f5869c07b106f6b4cb358b3a430494/)
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
11. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ СПС «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)

#### **Основная литература**

12. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 300 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02641-6. – Текст : электронный.
13. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М. : Проспект, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-392-28278-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html>
14. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. - ISBN 978-5-392-15480-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154807.html>.
15. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
16. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). –Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426>
17. Папковская П.Я., Бухгалтерский учет : учеб. / П.Я. Папковская и др. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038581.html>

#### **Дополнительная литература**

18. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445351>
19. Ваймер, Е.В. Налоговое право (общая часть) : учебное пособие / Е.В. Ваймер ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 240 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268>
20. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). — Томск : ТУСУР, 2016. — 262 с. : ил. — (Учебная литература для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805> — Текст : электронный.
21. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 583 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный.
22. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 — URL: <http://www.biblioclub.ru/>
23. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 591 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> — Библиогр.: с. 577-580. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный.
24. Поленова С.Н., Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник для бакалавров / Поленова С.Н. - М. : Дашков и К, 2018. - 402 с. - ISBN 978-5-394-03052-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030529.html>
25. Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 <http://www.biblioclub.ru/>
26. Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М.Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. — 82 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535>
27. Таюрская Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: порядок формирования показателей финансовых результатов организации : учеб. пособие / Е.И. Таюрская. - М. : МИСиС, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-87623-838-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238382.html>
28. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru/bcode/426163>
29. Митрофанова, И.А. Федеральное налогообложение в России : учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, Л.М. Шавтикова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 180 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441282>

30. Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 344 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452659> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02685-0. – Текст : электронный.
31. Чельшева, Э.А. Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности : учебное пособие : [16+] / Э.А. Чельшева, А.Я. Зыбин ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 168 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567629>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru/>
7. ЭБС "Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru).)
8. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>)
9. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>)
10. Официальный сайт ФНС РФ: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

НИР проводится в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», кафедра бухгалтерского учета и налогообложения.

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебной аудитории №414 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle;

Выполнение самостоятельной работы предполагается в компьютерном классе с доступом к ресурсам сети Интернет №409 (учебный корпус №7 экономического



факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ, Moodle

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ (г.Владикавказ, ул. Церетели / Ватутина, дом 16/19, учебный корпус №6), а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, компьютерами (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс. Moodle, ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>  
Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>  
Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>  
Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>  
База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>  
Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

## **12. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «20» марта 2019 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.