

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков (учебная музейная)»

Направление 46.03.01 «История»

Профиль подготовки: общий профиль

**Форма обучения – очная, заочная**

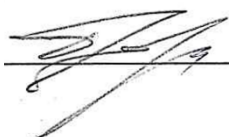
Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. №950, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г., протокол № 9.

Составители: профессор кафедры российской истории д.и.н. З.М. Блиева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры российской истории (протокол № 9 от «10» марта 2020 г.)

Заведующий кафедрой:

 Р.С.Бзаров

Одобрена Советом исторического факультета  
протокол №8 от «20» марта 2020 г.

Председатель Совета:

 Плиева З.Т.

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	4	Сессия 3
Лекции	2	2
Практические (семинарские) занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	2	2
Самостоятельная работа	106	10
Курсовая работа	-	-
Форма контроля	-	-
Экзамен	-	-
Зачет	+ (с оценкой)	+ (с оценкой)
Общее количество часов	108	108

## 2. Цели и задачи практики

**Целью** музейной практики является ознакомление с организацией музейного дела и приобретение студентами понимания значимости музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, целых регионов. Практика имеет целью закрепление и углубление практических навыков и компетенций в сфере практической деятельности, в частности применения современных методов и методик в музейном деле.

**Основными задачами** музейной практики являются приобретение студентами опыта практической музейной деятельности, становление профессиональной направленности их личности, освоение студентами конкретных профессиональных навыков и компетенций, умению на практике применять полученные знания.

К специальным задачам архивной практики относятся:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов музееведения, источниковедения и других исторических дисциплин;
- изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования музея;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования музейных фондов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основным приёмам источниковедческого анализа документальных материалов;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности
- изучение нормативных документов и методических пособий (правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность музейных учреждений
- развитие у студентов интереса к профессиональной научно-исследовательской деятельности, творческому отношению к работе в музеях;
- поддержание и укрепления связи вуза с производством, реализации интеллектуального потенциала, полученного студентами.
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- развитие личностных качеств бакалавров, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

Для выполнения программы музейной практики студент должен владеть информационными технологиями, знаниями в области научно- исследовательской работы.

Таким образом, в ходе музейной практики студент должен знать:

- предмет и методы архивоведения;
- основные принципы отбора и организации документов;
- основные цели и задачи создания и существования архивов и архивной службы;
- основные понятия и терминологию;
- организацию всестороннего использования документной информации.

### **3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе профессиональных умений и навыков (учебная музейная) относится к Блоку 2 Практики, ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 История.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «История России», «История Осетии», «Археология».

**Для освоения данной практики студент должен:**

Знать: основные направления деятельности музеев, фондовую работу, принципы и методы построения музейной экспозиции, компьютерные системы информационного обеспечения;

Уметь: использовать теоретические знания для решения практических задач;

Владеть: основными навыками методической, научно-исследовательской, научно-литературной и редакторской работы; проявлять способность к критическому восприятию информации («критическому мышлению»); навыками экспертного оценивания, понимать сущность и социальную значимость своей профессии.

#### **1. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>
<b>ОК-1</b>	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
<b>ОПК-1</b>	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ПК-1</b>	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.
<b>ПК-2</b>	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии.
<b>ПК-3</b>	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.
<b>ПК-4</b>	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки.

<b>ПК-6</b>	Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.
<b>ПК-9</b>	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.
<b>ПК-14</b>	Способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры.

Взаимосвязь планируемых результатов прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики) с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>ОК-1</b> Первый этап (уровень) <b>Способность понимать основные философские проблемы в контексте различных исторических типов и авторских подходов</b>	Основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. <b>Код 31 (ОК-1)</b>	Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. <b>Код У1 (ОК-1)</b>	Навыками работы с философскими источниками и критической литературой. <b>Код В1 (ОК-1)</b>
<b>ОК-1</b> Второй этап (уровень) <b>Способность сравнивать различные философские концепции</b>	Основные направления философии и различия философских школ в контексте истории. <b>Код 32 (ОК-1)</b>	Провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме. <b>Код У2 (ОК-1)</b>	Приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох. <b>Код В2 (ОК-1)</b>
<b>ОК-1</b> Третий этап (уровень) <b>Способность критически оценивать и свободно излагать философские концепции</b>	Основные направления и проблематику современной философии. <b>Код 33 (ОК-1)</b>	Отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система. <b>Код У3 (ОК-1)</b>	Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций. <b>Код В3 (ОК-1)</b>
<b>ОПК-1</b>	определение	различать виды	методами

<p>Первый этап (уровень)</p> <p><b>Сущностная характеристика понятия «информация» и ее виды</b></p>	<p>понятия «информация»: виды и характеристики. <b>Код 31 (ОПК-1)</b></p>	<p>информации и способы ее обработки. <b>Код У1 (ОПК-1)</b></p>	<p>практического использования современных программных средств для управления информацией. <b>Код В1 (ОПК-1)</b></p>
<p><b>ОПК-1</b> Второй этап (уровень)</p> <p><b>Измерение информации</b></p>	<p>различные подходы к измерению информации. <b>Код 32 (ОПК-1)</b></p>	<p>различные подходы к измерению информации. <b>Код 32 (ОПК-1)</b></p>	<p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности. <b>Код В2 (ОПК-1)</b></p>
<p><b>ОПК-1</b> Третий этап (уровень)</p> <p><b>Правовое обеспечение информации и ее охраны</b></p>	<p>понятие, государственной и коммерческой тайны, правовых основ защиты и меры ответственности за нарушения государственной и коммерческой тайны. <b>Код 33 (ОПК-1)</b></p>	<p>разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач. <b>Код У3 (ОПК-1)</b></p>	<p>методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля и защиты государственной тайны. <b>Код В3 (ОПК-1)</b></p>
<p><b>ПК-1</b> Первый этап (уровень)</p> <p><b>Способность использовать в исторических исследованиях базовый материал основных учебных дисциплин, основные исторические факты и процессы</b></p>	<p>основные понятия основные исторические события, их даты, причины, ход и последствия. <b>Код 31 (ПК-1)</b></p>	<p>использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях в качестве иллюстраций и аргументов. <b>Код У1 (ПК-1)</b></p>	<p>способностью анализировать отдельные исторические события, обобщать некоторое число исторических данных. <b>Код В1 (ПК-1)</b></p>
<p><b>ПК-1</b> Второй этап (уровень)</p> <p><b>Способность анализировать и обобщать разнородные</b></p>	<p>основные исторические события, их даты, причины, ход и последствия; преобладающие оценки основных</p>	<p>использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях в качестве аргумента, давать критическую оценку историческим</p>	<p>способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных.</p>

<b>Исторические факты, давать критическую оценку историческим данным</b>	исторических событий в историографии; основную источниковую базу сведений о данных событиях. <b>Код 32 (ПК-1)</b>	данным <b>Код У2 (ПК-1)</b>	<b>Код В2 (ПК-1)</b>
<b>ПК-1</b> Третий этап (уровень) <b>Способность вести дискуссии на профессиональные тем, доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию</b>	основные исторические события, их даты, причины, ход и последствия, преобладающие оценки основных исторических событий в историографии, основную источниковую базу сведений о данных событиях. <b>Код 33 (ПК-1)</b>	использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях в качестве аргумента, давать критическую оценку историческим данным, вести дискуссию по теме собственного исторического исследования. <b>Код У3 (ПК-1)</b>	навыками анализа разнородных исторических фактов, обобщать значительное число исторических данных, владеть мастерством доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию. <b>Код В3 (ПК-1)</b>
<b>ПК-2</b> Первый этап (уровень) <b>Способность понимать основные явления, процессы и проблемы в области археологии и этнологии в соотношении с историческим процессом</b>	Основные категории, процессы, явления и проблемы археологии и этнологии. <b>Код 31 (ПК-2)</b>	Раскрыть смысл методик и метрологий археологии и этнологии. Рассматривать методики и метрологии археологии и этнологии в развитии. <b>Код У1 (ПК-2)</b>	Навыками работы с археологическими и этнологическими источниками и критической литературой. <b>Код В1 (ПК-2)</b>
<b>ПК-2</b> Второй этап (уровень) <b>Способность понимать особенности исторического развития цивилизаций и стран мира во взаимосвязи с информацией археологического и этнологического характера</b>	Закономерности развития истории цивилизаций, стран и народов в сопоставлении. <b>Код 32 (ПК-2)</b>	Провести сравнение особенностей развития различных цивилизаций <b>Код У2 (ПК-2)</b>	Приемами поиска, систематизации и свободного изложения историко-археологического и историко-этнологического материала; сравнительно-историческим и диахронным методами, методом классификации и типологическим методом. <b>Код В2 (ПК-2)</b>
<b>ПК-2</b>	Основные	Анализировать,	Навыками

<p>Третий этап (уровень)</p> <p><b>Способность осуществлять историческое исследование с применением эмпирических и теоретических знаний в области археологии и этнологии</b></p>	<p>механизмы осуществления исторического исследования с применением эмпирических и теоретических знаний в области археологии и этнологии. <b>Код 33 (ПК-2)</b></p>	<p>сравнивать и сопоставлять исторические, археологические и этнографические данные, выстроить программу авторского исследования с опорой на обобщенный материал. <b>Код У3 (ПК-2)</b></p>	<p>осуществления методологически продуманного исторического исследования с применением эмпирических и теоретических знаний в области археологии и этнологии. <b>Код В3 (ПК-2)</b></p>
<p><b>ПК-3</b> Первый этап(уровень)</p> <p><b>Способность понимать основные вопросы источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии</b></p>	<p>содержание базовых принципов и методов исторического исследования, основные положения, ключевые понятия и термины источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии. <b>Код 31 (ПК-3)</b></p>	<p>воспроизводить базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования. <b>Код У1 (ПК-3)</b></p>	<p>навыками работы с текстами, содержащими базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования. <b>Код В1 (ПК-3)</b></p>
<p><b>ПК-3</b> Второй этап (уровень)</p> <p><b>Способность сравнивать и критически оценивать различные концепции историографических и источниковедческих школ, методов специальных исторических дисциплин и исторического исследования</b></p>	<p>основные направления теоретического осмысления методов исторического исследования и проблематику источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии. <b>Код 32 (ПК-3)</b></p>	<p>провести сравнение и критическую оценку методов исторического исследования, различных классификаций источников, историографических школ, методов вспомогательных исторических дисциплин <b>Код У2 (ПК-3)</b></p>	<p>приемами поиска, систематизации и свободного изложения историко-теоретического и методологического материала в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования. <b>Код В2 (ПК-3)</b></p>
<p><b>ПК-3</b> Третий этап (уровень)</p> <p><b>Способность применять знания в области источниковедения,</b></p>	<p>Практику применения теоретических моделей и методов исторического исследования, источниковедения,</p>	<p>применять знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и</p>	<p>навыками постановки исследовательских задач, выражения и обоснования собственной позиции в области источниковедения,</p>

<p><b>специальных исторических дисциплин, и историографии в научно-исследовательской деятельности</b></p>	<p>специальных исторических дисциплин, историографии по своей научной проблематике. <b>Код 33 (ПК-3)</b></p>	<p>методов исторического исследования для решения типичных задач в рамках образовательного процесса и в собственной научно-исследовательской практике. <b>Код У3 (ПК-3)</b></p>	<p>специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования. <b>Код В3 (ПК-3)</b></p>
<p><b>ПК-4</b> Первый этап (уровень) <b>Способность понимать основные теоретико-методологические проблемы исторической науки</b></p>	<p>содержание основных теорий исторического процесса, основные принципы, общенаучные и специально-исторические методологические категории, термины и проблематику, специфику их понимания в различных концептуальных моделях исторического процесса. <b>Код 31 (ПК-4)</b></p>	<p>Раскрыть смысл идей, выдвигаемых той или иной теоретической парадигмой. Представить рассматриваемые теоретико-методологические проблемы исторической науки в развитии. <b>Код У1 (ПК-4)</b></p>	<p>Навыками работы с текстами, раскрывающими теоретико-методологические проблемы исторической науки. <b>Код В1 (ПК-4)</b></p>
<p><b>ПК-4</b> Второй этап (уровень) <b>Способность сравнивать и критически оценивать различные исторические концепции и теории</b></p>	<p>основные направления исторического осмысления исторического процесса и проблематику методологии истории. <b>Код 32 (ПК-4)</b></p>	<p>провести сравнение и критическую оценку различных историко-теоретических концепций и методологического арсенала исторической науки по конкретной проблеме <b>Код У2 (ПК-4)</b></p>	<p>приемами поиска, систематизации и свободного изложения историко-теоретического и методологического материала и процедурами сравнения исторических теорий и концепций. <b>Код В2 (ПК-4)</b></p>
<p><b>ПК-4</b> Третий этап (уровень) <b>Способность применять знания в области теории и методологии истории в научно-исследовательской</b></p>	<p>практику применения теоретических моделей и методов научного исследования по своей научной проблематике. <b>Код 33 (ПК-4)</b></p>	<p>применять теоретические модели исторического процесса и методы исторической науки в собственной научно-исследовательской практике. <b>Код У3 (ПК-4)</b></p>	<p>навыками постановки исследовательских задач, выражения и обоснования собственной позиции относительно современных идей теории и методологии исторической науки.</p>

деятельности			Код ВЗ (ПК-4)
<b>ПК-6</b> Первый этап (уровень) <b>Способность</b> <b>понимать базовую</b> <b>историческую</b> <b>информацию в</b> <b>контексте</b> <b>общественно-исторического</b> <b>процесса</b>	Основные исторические события, явления и процессы. <b>Код 31 (ПК-6)</b>	Раскрывать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в контексте единого исторического процесса. <b>Код У1 (ПК-6)</b>	Навыками работы с историческими источниками и литературой. <b>Код В1 (ПК-6)</b>
<b>ПК-6</b> Второй этап (уровень) <b>Способность</b> <b>свободно излагать,</b> <b>критически</b> <b>анализировать и</b> <b>сравнивать</b> <b>аналогичные</b> <b>исторические</b> <b>явления и процессы,</b> <b>а также основные</b> <b>подходы к их</b> <b>изучению</b>	Основные подходы к изучению различных исторических проблем. <b>Код 32 (ПК-6)</b>	Сравнивать и критически анализировать аналогичные исторические явления и процессы <b>Код У2 (ПК-6)</b>	Приемами поиска, систематизации и свободного изложения исторического материала и методами анализа исторического текста. <b>Код В2 (ПК-6)</b>
<b>ПК-6</b> Третий этап (уровень) <b>Способность</b> <b>использовать</b> <b>полученные знания</b> <b>в учебной и</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности</b>	Основные направления и проблематику современных исторических исследований. <b>Код 33 (ПК-6)</b>	Обосновать практическую ценность полученных исторических знаний для современного общества. <b>Код У3 (ПК-6)</b>	Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно рассматриваемых исторических вопросов и современных общественных проблем. <b>Код В3 (ПК-6)</b>
<b>ПК-9</b> Первый этап (уровень) <b>Формирование</b> <b>базовых знаний о</b> <b>работе в архивах и</b> <b>музеях, библиотеках,</b> <b>а также правила</b> <b>работы</b> <b>исследователей в</b> <b>читальных залах</b> <b>этих учреждений.</b> <b>Код 31 (ПК-9)</b>	Основные принципы организации работы в архивах, музеях, библиотеках, а также правила работы исследователей в читальных залах этих учреждений. <b>Код 31 (ПК-9)</b>	Пользоваться системой научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек. <b>Код У1 (ПК-9)</b>	навыками поиска, хранения и обработки необходимой информации. <b>Код В1 (ПК-9)</b>
<b>ПК-9</b> Второй этап (уровень) <b>Формирование</b>	специальную библиографическую литературу, сетевые ресурсы и	Пользоваться системой научно-справочного аппарата архивов, музеев и	навыками поиска, хранения и обработки необходимой информации с

специальных знаний о работе в архивах и музеях, библиотеках, овладении навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	систему научно-справочного аппарата библиотек архивов и музеев. <b>Код 32 (ПК-9)</b>	библиотек, в том числе электронными каталогами; правильно оформлять научно-справочный аппарат исторических исследований <b>Код У2 (ПК-9)</b>	использованием электронных каталогов и сетевых ресурсов. <b>Код В2 (ПК-9)</b>
<b>ПК-9</b> Третий этап (уровень) <b>Формирование способности на научной основе организовать свой труд в архивах, музеях, библиотеках и создавать собственные исследовательские программы, в том числе на основе поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</b>	достижения исторической информатики, электронные каталоги и сетевые ресурсы в области библиографии, архивоведения и музееведения. <b>Код 33 (ПК-9)</b>	на научной основе организовать свой труд в архивах, музеях, библиотеках и формировать собственные исследовательские программы. <b>Код У3 (ПК-9)</b>	методами поиска, хранения и обработки информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, основанными на достижениях исторической информатики в области библиографии, архивоведения и музееведения. <b>Код В3 (ПК-9)</b>
<b>ПК-14</b> Первый этап (уровень) <b>Способность понимать содержание историко-культурных Особенностей народов Осетии и Северного Кавказа</b>	<b>ЗНАТЬ:</b> базовый материал по истории и культуре народов. <b>Код 31 (ПК-14)</b>	<b>УМЕТЬ:</b> оперировать ключевыми понятиями истории и культуры осетин с древнейших времен до наших дней; проявлять интерес и уважение к истории и культуре своего и других народов, стремиться сохранить и приумножить культурное наследие своей страны и всего человечества. <b>Код У1 (ПК-14)</b>	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками поиска информации по истории и культуре осетин; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию. <b>Код В1 (ПК-14)</b>

<p style="text-align: center;"><b>ПК-14</b> Второй этап (уровень) <b>Способность использования знаний по истории и традиционной культуре осетин в повседневной жизни</b></p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные точки зрения в историографии по узловым вопросам истории и культуры осетин. <b>Код 32 (ПК-14)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> оперировать ключевыми понятиями культурологической и этнологической наук; применять полученные базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности <b>Код У2 (ПК-14)</b></p>	<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; навыками эффективной межкультурной коммуникации в на Северном Кавказе в целом и в Осетии в частности; навыками транслирования накопленных знаний с элементами анализа и интерпретирования с опорой на собственное мнение. <b>Код В2 (ПК-14)</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-14</b> Третий этап (уровень) <b>Способность использовать различные научные подходы в изучении ключевых проблем истории и культуры осетин, других народов Северного Кавказа; способность использовать навыки межкультурного общения с учетом социальных, этноконфессиональных и культурных различий</b></p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> общие тенденции в истории культурного, социально-экономического и политического развития Осетии. <b>Код 33 (ПК-14)</b></p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> формулировать объективные научные оценки социально-экономических, внутривополитических, социокультурных и геополитических процессов региональной истории; выработать в себе ценностные ориентации и убеждения на основе личностного осмысления опыта истории, идей гуманизма, уважения прав человека и демократических ценностей, патриотизма и взаимопонимания между народами. <b>Код У3 (ПК-14)</b></p>	<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками самостоятельного исследования исторических источников, отдельных проблем и спорных вопросов региональной истории, а также учебно-методической адаптации источников и научного материала по тематике истории Осетии и Северного Кавказа в школьном историческом образовании; целостной системой представлений о духовном человеке через освоение им этнокультурных, общенациональных (российских), общечеловеческих ценностей, выработанных в ходе исторического развития и приобрести опыт самоопределения по отношению к ним. <b>Код В3 (ПК-14)</b></p>

## 2. Место и сроки проведения практики

Музейная практика реализуется стационарным способом и проводится выпускающей кафедрой российской истории исторического факультета на основе договора с Министерством культуры РСО-Алания на базе **ГБУК «Национальный музей РСО-Алания»**, а также базе археологического музея **СОГУ**. Музейная практика проводится в летнее время после сессии, как правило, в июле (в течение 2 недель). Аттестация по результатам практики проводится по окончании практики. По итогам практики на основании защиты отчёта и с учётом посещаемости руководителем практики проставляется зачёт.

Работа студентов в музеях предполагает:

- ознакомление студентов с работой соответствующих структурных подразделений ГБУК «Национальный музей РСО-Алания» и археологического музея **СОГУ**,
- ознакомление с основными направлениями деятельности музеев,
- ознакомление с принципами и методами ведения фондовой работы музея,
- ознакомление с принципами и методы построения музейной экспозиции,
- получение навыков поведения экскурсий.

### 4.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Министерство культуры РСО-Алания	РСО-Алания г. Владикавказ, пр. Мира, д.9	Договор от 03.02.2020г. (срок действия 5 лет)

## 3. Структура и содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе профессиональных умений и навыков (музейная) - это учебная практика. Представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку бакалавров для успешного выполнения научной и профессиональной деятельности.

Музейная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01 История., а также Положением о порядке проведения практики студентов, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «СОГУ»

№	Разделы (этапы) практики	Виды	Формы текущего контроля
1	ТЕМА 1: Введение в музейную практику <b>Задания для студентов:</b> 1. Составить конспекты лекций.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений

2	<p>ТЕМА 2. Знакомство с деятельностью музея</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить типовое положение о музее, Устав базы практики.</li> <li>2. Познакомиться с историей музея.</li> <li>3. Составить схему музеев области, определить место данного музея в этой системе.</li> <li>4. Охарактеризовать связи музея с музеями России.</li> <li>5. Изучить правила техники безопасности в музеях.</li> </ol>	<p>Практические занятия</p> <p>руководством музейных работников.</p> <p>под</p>	<p>Фиксация посещений</p>
3	<p>ТЕМА 3: Фонды музея. Учёт и учётная документация</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить функциональную структуру фондов.</li> <li>2. Проанализировать структуру фондовых коллекций.</li> <li>3. Познакомиться с документами фондово-закупочной комиссии и правилами их оформления.</li> <li>4. Принять участие в списании одной из коллекций фонда; в заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений.</li> <li>5. Принять участие в составлении научного паспорта (научное описание) на музейный предмет.</li> <li>6. Познакомиться с топографической описью фондов.</li> <li>7. Выяснить правила и особенности нанесения на предметы учётных обозначений в зависимости от материала изготовления, формы, размеры и т.д. предмета.</li> </ol>	<p>Практические занятия</p> <p>руководством музейных работников.</p> <p>под</p>	<p>Фиксация посещений</p>
4	<p>ТЕМА 4: Научное комплектование</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить источники и перспективы комплектования музея.</li> <li>2. Принять участие в комплектовании фондов (подворный обход, полевые исследования – экспедиции и т.д.).</li> </ol>	<p>Практические занятия</p> <p>руководством музейных работников.</p> <p>под</p>	<p>Фиксация посещений</p>
5	<p>ТЕМА 5: Хранение музейных фондов</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить нормативные документы по хранению музейных фондов и требования к организации и</li> </ol>	<p>Практические занятия</p> <p>руководством музейных работников.</p> <p>под</p>	<p>Фиксация посещений</p>

	<p>функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов.</p> <p>2. Получить практические навыки по профилактике борьбы с молью, кожеедами, древоточцами, грызунами, пылью и т.д.</p> <p>3. Познакомиться с особенностями упаковки и транспортировки музейных предметов в зависимости от материалов изготовления, их размеров, При необходимости принять участие в упаковке предметов.</p>		
6	<p>ТЕМА 6: Научно-исследовательская работа музея</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <p>1. Изучить концепцию, перспективный и текущий планы научно-исследовательской работы музея.</p> <p>2. Используя научно-справочный аппарат музея, подобрать материалы для составления научной концепции экспозиции.</p> <p>3. Составить картотеку библиографии по заданной тематике.</p>	<p>Практические занятия под руководством музейных работников.</p>	<p>Фиксация посещений</p>
7	<p>ТЕМА 7: Музейная экспозиция</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <p>1. Составить тематическую структуру экспозиции.</p> <p>2. Подготовить тематико-экспозиционный план.</p> <p>3. Написать анализ экспозиционного комплекса.</p>	<p>Практические занятия под руководством музейных работников.</p>	<p>Фиксация посещений</p>
8	<p>ТЕМА 8: Экскурсионная работа</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <p>1. Изучить план экскурсии.</p> <p>2. Проследить связь экскурсии с экспонатами и порядком их размещения.</p> <p>3. Выяснить специфику вариативности экскурсии для разных групп населения (возрастных, социальных, профессиональных и т.д.)</p> <p>4. Провести экскурсию по всей экспозиции или её части.</p>	<p>Практические занятия под руководством музейных работников.</p>	<p>Фиксация посещений. Проведение экскурсии по всей экспозиции или её части</p>
9	<p>ТЕМА 9: Формы научно-просветительной работы</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p>	<p>Практические занятия под руководством</p>	<p>Фиксация посещений</p>

	1. Принять участие в подготовке и проведении одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции и т.д. 2. Подготовить сообщение о результатах своей научно-исследовательской деятельности в музее в средствах массовой информации.	музейных работников.	
--	--	----------------------	--

#### 4. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции проблемная и информационная, практические занятия и экскурсия по музею. Знакомство с историей музея, его структурой, штатом сотрудников, составом документов, экспозицией, основными направлениями деятельности, организацией работы музея: положение о музеях и его структурных подразделениях. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка и противопожарной безопасности в учреждении.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно презентации.

#### 7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

##### ТЕМА 1: Введение в музейную практику

Работа практиканта начинается с ознакомления с музеем. Возможны экскурсии в музеи, не являющиеся базой практики, с целью ознакомления и сравнения с другими музеями.

Для того чтобы иметь полное представление о деятельности музеев предполагается чтение лекций по следующим проблемам:

- отделы музея и их организация;
- музейные фондохранилища;
- формы музейной деятельности;
- научно-справочный аппарат музея.

##### ТЕМА 2. Знакомство с деятельностью музея

В процессе прохождения практики студенты знакомятся со спецификой учреждения – базы практики. Изучают уставные документы, определяют место музея в сети музеев области, страны, выясняют численность сотрудников, структуру управления, основные отделы, их функции и объём работы. В процессе знакомства студенты узнают о связях между работниками музеев внутри страны, за её пределами, о специфике партнёрства.

Требования к музейным зданиям, обусловленные социальными функциями музеев. Индивидуальный подход к проектированию новых зданий с учётом климатических зон, ландшафтных, демографических условий, национальных, культурных традиций, профильных и типологических характеристик музеев. Виды помещений музея по назначению: основные, вспомогательные, обслуживающие.

Техника безопасности при работе в музеях.

##### ТЕМА 3: Фонды музея. Учёт и учётная документация

Фонды музеев как комплексное документирование истории природы и общества, источниковая база деятельности музея.

Музейное собрание, музейная коллекция.

Состав фондов. Структура (строение) фондов. Фонд музейных предметов. Фонд научно-вспомогательных материалов.

Учёт как одно из условий реализации охранной функции музея. Учётная документация. Формы документации. Нормативные документы (инструкции) по учёту фондов, их характеристика.

Приём предметов в музей и их первичная регистрация. Акты приёма предметов. Документы фондово-закупочной комиссии. Книги поступлений, правила их составления, хранения. Вспомогательные учётные картотеки.

Учёт фонда научно-вспомогательных материалов. Учёт предметов временного хранения.

Вторая ступень учёта материалов основного фонда – научная инвентаризация музейных предметов. Книги научной инвентаризации. Правила их составления и хранения. Связь первой и второй ступени учёта. Особые формы учёта предметов из драгоценных материалов и оружия.

Соотношение научной инвентаризации и изучения музейных предметов. Нанесение на предметы учётных обозначений (маркировка).

Документация движения музейных предметов в музее и выдачи вне музея. Документация списания музейных предметов. Переучёт фондов. Регистрация учётных документов и их охрана.

Научная каталогизация музейных фондов. Типы каталогов.

#### **ТЕМА 4: Научное комплектование**

Научное комплектование как составной элемент научного документирования и коллекционирования, накопления социальной информации.

Организация работы по комплектованию фондов. Источники комплектования фондов и его формы. Планирование комплектования фондов. Методы комплектования.

Проблемы отбора предметов музейного значения в процессе комплектования фондов.

Специфика научного комплектования фондов музеев различного профиля, типа.

#### **ТЕМА 5: Хранение музейных фондов**

Материальная база, устройство, оборудование и эксплуатация помещения фондохранилища. Порядок размещения коллекций. Задачи хранения: защита от вредных внешних влияний и обеспечение максимальной сохранности.

Система хранения. Температурно-влажностный режим. Световой режим. Защита музейных предметов от загрязнения воздуха. Биологический режим. Особенности хранения предметов, выполненных из различных материалов. Охрана музейных предметов от катастроф, хищений. Применение технических средств и систем сигнализации. Открытое фондохранение. Хранение экспонатов в экспозиции и передвижных выставках.

Способы и средства профилактики и обработки заражённых материалов. Строгость соблюдения мер безопасности при употреблении химических и физических средств и методов (применение инсектицидов, ультразвука и др.).

Упаковка и транспортировка музейных предметов.

#### **ТЕМА 6: Научно-исследовательская работа музея**

Специфика научно-исследовательской работы, обусловленная характером социальных функций музея, его профилем.

Организация научно-исследовательской работы.

Функции архива музея (основной, вспомогательный, научно-документационный фонды) и организация его работы. Место и значение научно-справочного аппарата в деятельности музея.

Формы реализации результатов исследований.

#### **ТЕМА 7: Музейная экспозиция**

Музейная экспозиция как основная форма музейной коммуникации. Принципы и методы построения экспозиций. Особенности построения экспозиций музеев разных профилей и типов. Организация передвижных экспозиций. Временные выставки.

Посещение одной из экспозиций базы практики. Обзорная экскурсия по экспозиции, её обсуждение с участием автора или экспозиционера (цели, задачи, темы, подтемы, экспозиционные площади, художественное решение и пр.)

#### **ТЕМА 8: Экскурсионная работа**

Экскурсии и их познавательное значение. Классификация экскурсий: по месту проведения и объектам показа; по профилю тематики; по целевому назначению; по социально-демографическому составу экскурсантов.

Методика подготовки и проведения экскурсии. Разработка и осуществление системы показа музейной экспозиции, выставки. Дифференцированный подход к экскурсионным группам.

#### **ТЕМА 9: Формы научно-просветительной работы**

Научно-просветительная работа как один из элементов музейной коммуникации. Принципы научно-просветительной работы музеев и её основные формы. Образовательно-воспитательная функция музея и её реализация. Музейная педагогика.

Клубные формы научно-просветительной работы музеев и их характеристика (музейные праздники, тематические вечера, недели и т.д.). Музейные лекции и их специфика. Организация и проведение олимпиад, конференций, фестивалей, встреч, конкурсов. Специфика проведения этих мероприятий музеями.

Внемuseumные формы научно-просветительной работы.

Рекламно-издательская деятельность базы практики.

На дистанционной площадке системы «MOODLE» выставляются необходимые материалы для прохождения музейной практики.

### **8. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

#### **Показатели сформированности компетенции**

**В результате освоения практики обучающийся должен:**

**Знать:** принципы работы в команде, методологические основы современных методов диагностирования документального материала (ОПК -1); основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

**Уметь:** использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях в качестве аргумента, давать критическую оценку историческим данным (ПК -1); правильно применять в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК– 3); критически анализировать информацию (ПК – 6); применять комплекс современных методов диагностирования и обработки документального материала; использовать в научно-исследовательской деятельности знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4).

**Владеть:** навыками работы в архивах и музеях, библиотеках, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК 9); способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14); приемами поиска, систематизации и свободного изложения историко-археологического и историко-этнологического материала, методом классификации и типологическим методом. (ПК -2).

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается дневник и отчет обучающегося. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета.

***Руководитель практики:***

- согласовывает программу музейной практики и календарные сроки ее проведения с учебной частью;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за посещением и ходом практики, а также работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов, которая развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции, ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы.

Особое внимание отводится ежедневной работе и ведению дневников. В качестве важной части самостоятельной работы студентов на практике рассматривается участие студентов в подведении ежедневных итогов и оценка ими результатов работы всех участников.

Важной формой самостоятельной работы является подготовка и написание отчета. Общая оценка по практике складывается из суммарных оценок, полученных за работу в ходе подготовки, в ходе проведения практики и работы в архиве, а также по итогам подготовки и защиты научного реферата.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Литература:**

#### **а) основная литература:**

**Сотникова С.И.** Музеология : учеб. пособие для студентов вузов / С. И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. - 190 с. (библиотека СОГУ 2 экз.)

**Шляхтина Л.М.** Основы музейного дела: теория и практика [Текст] : учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л. М. Шляхтина. - Москва : Высшая школа, 2005. - 182, с. (библиотека СОГУ 1 экз.)

#### **б) дополнительная литература**

**Фомичев, В. И.** Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447954>

**Сафонов, А. А.** Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456316>

**Кулемзин, А. М.** Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457013>

**Комарова, Л. К.** Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452689>

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>.
- Библиотека портала Credo.ru <http://www.portal-credo.ru/site/?act=lib&id=197>

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<p><b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа № 304:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotal Security (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16</p>
--	---

(сетевые лицензии); демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).	
<b>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 305:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16
<b>Лаборатории: компьютерные классы № 305:</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, с возможностью подключения к сети «Интернет», программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotal Security (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19

**Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)

## **11. Лист обновления/актуализации**

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры российской истории от «12» марта 2020 г., протокол № 9.

Программа одобрена на заседании Совета исторического факультета от «20» марта 2020 г., протокол № 8.