

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

А.М. Дигурова
" Сентябрь 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(Управление и экономика аптечных учреждений)

Направление/специальность 33.05.01 Фармация
Квалификация (степень) выпускника – провизор

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1037 (ред. от 13.07.2017), учебным планом подготовки специалитета по направлению 33.05.01 Фармация, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» Протокол 30.04.2020, протокол № 9.

Составители:

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры фармация, от «10» сентября 2020 г., протокол № 2

Зав. кафедрой



В.А. Морозов

Программа одобрена на заседании совета медицинского факультета от «10» сентября 2020 г., протокол № 2.

Председатель совета факультета


подпись

Д.З. Чониашвили

1. Трудоемкость практики

Трудоемкость практики: 18 з.е., 648 часов

Продолжительность практики: 12 недель

Режим практики: 6 часов в день в аптечной организации (всего 432 часа), 3 часа на подготовку дневника и ознакомление с нормативными актами (всего 216).

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения практики, как вида учебной деятельности – формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере обращения лекарственных препаратов, осуществлении фармацевтической деятельности и оказании квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и профессиональными стандартами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, успешно прошедших производственную практику, являются:

- ✓ лекарственные средства;
- ✓ совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- ✓ физические и юридические лица;
- ✓ население.

Виды профессиональной деятельности, в формировании готовности, к которым производственная практика готовит выпускников:

- ✓ фармацевтическая;
- ✓ организационно-управленческая;
- ✓ научно-исследовательская.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Управление и экономика аптечных

учреждений). В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Управление и экономика аптечных учреждений) студент должен:

Знать:

1. современную номенклатуру лекарственных средств и препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;
2. порядок работы с действующей Государственной Фармакопеей;
3. правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения;
4. правила надлежащей практики хранения и транспортировки лекарственных препаратов для медицинского применения;
5. правила надлежащей практики производства лекарственных препаратов;
6. принципы и правила надлежащей организации разработки, доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов, регистрации лекарственных препаратов, медицинских изделий;
7. принципы лицензирования, осуществления и контроля фармацевтической деятельности и производства лекарственных препаратов;
8. основы государственного контроля и правила проведения контрольных мероприятий в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;
9. правила ввоза и вывоза лекарственных препаратов и медицинских изделий за пределы Российской Федерации;
10. нормы и правила обращения лекарственных препаратов в рамках ЕАЗЭС;
11. основы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров, при оказании первой медицинской помощи и уходе за больными и пострадавшими в чрезвычайных ситуациях;
12. нормативную документацию, регламентирующую порядок обращения лекарственных препаратов, в том числе в аптеках, розничных и оптовых организациях торговли лекарственными препаратами, медицинских организациях, на фармацевтических предприятиях;
13. особенности организации аптек ведомственного подчинения, в том числе медицинских организаций;
14. порядок лекарственного обеспечения населения сельской и труднодоступной местности;
15. основные требования к лекарственным формам, медицинским изделиям их упаковке и маркировке, показатели их качества;
16. структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;

17. основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы;
18. юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
19. особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации;
20. особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;
21. принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;
22. основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;
23. основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;
24. основы управления трудовым коллективом;
25. принципы организации оборудования рабочих мест в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, деятельность по хранению и транспортировке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, в том числе с учетом требований безопасности производства;
26. принципы размещения и лекарственных препаратов в торговом зале, основы мерчандайзинга;
27. принципы работы субъектов обращения лекарственных средств в единой системе маркировке товаров «Честный знак»;
28. ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
29. организацию работы фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических организаций и предприятий;
30. основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара;
31. правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций;

32. алгоритмы действий фармацевтического и вспомогательного персонала при осуществлении фармацевтической деятельности, хранении, транспортировке и других этапах обращения лекарственных препаратов;
33. методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
34. методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
35. принципы и правила хранения товаров лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптеках, фармацевтических организациях и производственных предприятиях;
36. порядок продажи и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению;
37. порядок передачи и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента медицинским организациям;
38. организацию изготовления, отпуска и передачи лекарственных препаратов, в том числе по индивидуальным рецептам, в виде внутриаптечной фасовки и заготовки и по требованиям медицинских организаций;
39. основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, принципы инвентаризации;
40. правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;
41. основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;
42. системы налогообложения фармацевтических предприятий;
43. основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
44. приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);
45. методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;
46. методы отбора, расстановки и учета движения кадров;
47. надлежащий порядок организации проведения операционных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
48. организацию контроля качества лекарственных средств на всех этапах обращения, в том числе приемочного и предпродажного;
49. обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством;
50. принципы проведения санитарно-просветительной работы с населением и формирования мотивации граждан к поддержанию здоровья;

51. организацию и проведение мероприятий по изъятию и уничтожению лекарственных средств;
52. принципы организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;
53. принципы ведения всех видов учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
54. соблюдение основных требований информационной безопасности;
55. порядок учета и работы с наркотическими и психотропными препаратами, их прекурсорами, ядовитыми веществами, вакцинами;
56. принципы работы организации в соответствии с системой менеджмента качества;
57. принципы системы менеджмента рисков, аудита собственной деятельности и системы корректирующих мер и превентивных мероприятий;
58. принципы анализа и систематизации информации по вопросам обращения лекарственных средств.

Уметь:

1. в практической деятельности ориентироваться в современной номенклатуре лекарственных средств и препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;
2. в практической деятельности пользоваться и руководствоваться действующей Государственной Фармакопеей;
3. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения;
4. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами надлежащей практики хранения и транспортировки лекарственных препаратов для медицинского применения;
5. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами надлежащей практики производства лекарственных препаратов;
6. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами надлежащей организации разработки, доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов, регистрации лекарственных препаратов, медицинских изделий;

7. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь правилами и принципами лицензирования, осуществления и контроля фармацевтической деятельности и производства лекарственных препаратов;
8. в практической деятельности действовать в рамках государственного контроля и правил проведения контрольных мероприятий в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, как в роли осуществляющего контроль, так в роли субъекта проверки, пользоваться всеми видами чек-листов в сфере контроля обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий;
9. в практической деятельности организовывать ввоз и вывоз лекарственных препаратов и медицинских изделий за пределы Российской Федерации;
10. в практической деятельности принимать решения и действовать руководствуясь нормами и правилами обращения лекарственных препаратов в рамках ЕАЗЭС;
11. принимать решения и действовать в практической деятельности руководствуясь основами медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров, при оказании первой медицинской помощи и уходе за больными и пострадавшими в чрезвычайных ситуациях;
12. применять знания нормативной документации, регламентирующей порядок обращения лекарственных препаратов, в том числе в аптеках, розничных и оптовых организациях торговли лекарственными препаратами, медицинских организациях, на фармацевтических предприятиях в практической деятельности;
13. в практической деятельности применять знания особенностей организации аптек ведомственного подчинения, в том числе медицинских организаций;
14. принимать решения и действовать в соответствии с порядком лекарственного обеспечения населения сельской и труднодоступной местности в практической деятельности;
15. применять знания о требованиях к лекарственным формам, медицинским изделиям их упаковке и маркировке, показатели их качества в практической деятельности;
16. ориентироваться в структуре современной системы здравоохранения Российской Федерации в практической деятельности;
17. ориентироваться в законодательстве Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического

- благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы в практической деятельности;
18. ориентироваться в юридических, законодательных и административных процедурах и стратегии, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности в практической деятельности;
 19. ориентироваться в особенностях социального страхования и социального обеспечения, основах организации страховой медицины в Российской Федерации, системе здравоохранения в Российской Федерации в практической деятельности;
 20. выполнять работу провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке в практической деятельности;
 21. проводить и документально оформлять результаты аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий в практической деятельности;
 22. организовывать фармацевтическую помощь (амбулаторно-поликлиническую и стационарную) различным группам населения в роли провизора и руководителя соответствующего структурного подразделения в практической деятельности;
 23. организовывать лекарственное обеспечение амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также граждан, имеющих право на социальную помощь в практической деятельности;
 24. действовать исходя из принципов управления трудовым коллективом в практической деятельности;
 25. организовать оборудование рабочих мест в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, деятельность по хранению и транспортировке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, в том числе с учетом требований безопасности производства в практической деятельности;
 26. в практической деятельности размещать лекарственные препараты в торговом зале, в том числе руководствуясь принципами мерчандайзинга;
 27. в практической деятельности действовать в системе обращения лекарственных средств в единой системе маркировке товаров «Честный знак»;
 28. осуществлять ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена в практической деятельности;

29. в практической деятельности организовывать работу фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических организаций и предприятий. В том числе путем составления должностных инструкций, стандартных операционных процедур, инструкций, распоряжений, приказов и т.д.;
30. в практической деятельности рассчитывать оптовые и розничные цены на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара, таксировать рецепты и требования-накладные, проводить согласование цен, заполнять соответствующую документацию;
31. осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований от медицинских организаций в практической деятельности;
32. в практической деятельности действовать в соответствии с алгоритмами фармацевтического и вспомогательного персонала при осуществлении фармацевтической деятельности, хранении, транспортировке и других этапах обращения лекарственных препаратов;
33. составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации, вести соответствующие журналы и все виды документации в практической деятельности;
34. в практической деятельности рассчитывать и прогнозировать материальные и финансовые потребности, спрос на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, объем необходимых закупок товаров;
35. в практической деятельности действовать в соответствии с принципами и правилами хранения товаров лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптеках, фармацевтических организациях и производственных предприятиях;
36. в практической деятельности действовать в соответствии с порядком продажи и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, контролировать данный процесс, заполнять, вести и хранить соответствующие документы;
37. в практической деятельности действовать в соответствии с порядком передачи и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента медицинским организациям контролировать данный процесс, заполнять, вести и хранить соответствующие документы;
38. в практической деятельности действовать в соответствии с порядком изготовления, отпуска и передачи лекарственных препаратов, в том числе по индивидуальным рецептам, в виде внутриаптечной фасовки и заготовки

- и по требованиям медицинских организаций, заполнять, вести и хранить соответствующие документы;
39. в практической деятельности действовать в соответствии с порядком и основными принципами учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, инвентаризации, заполнять, вести и хранить соответствующие документы;
 40. в практической деятельности выполнять действия по начислению, удержанию и отчислению от заработной платы, премированию и депремированию сотрудников;
 41. работать в системе безналичных расчетов за товары и услуги в практической деятельности;
 42. работать в системе налогообложения фармацевтических предприятий в практической деятельности;
 43. осуществлять делопроизводство в фармацевтических организациях в практической деятельности;
 44. действовать в соответствии с приемами составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой) в практической деятельности;
 45. проводить финансовый анализ основных показателей деятельности фармацевтических предприятий в практической деятельности;
 46. использовать в работе методы отбора, расстановки и учета движения кадров, вести советующую документацию в практической деятельности;
 47. действовать в соответствии с надлежащим порядком организации проведения процедур, связанных с обращением лекарственных средств в практической деятельности;
 48. на практике организовывать контроль качества лекарственных средств на всех этапах обращения, в том числе приемочный и предпродажный;
 49. информировать о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством, в том числе организовывать рекламу и продвижение в практической деятельности;
 50. проводить все виды санитарно-просветительной работы с населением и формировать мотивацию граждан к поддержанию здоровья, заполнять все виды соответствующей документации в практической деятельности;
 51. организовывать и проводить мероприятия по изъятию из оборота и уничтожению лекарственных средств, заполнять все виды соответствующей документации в практической деятельности;
 52. организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и

обеспечение экологической безопасности заполнять все виды журналов и соответствующей документации, контролировать действия сотрудников в практической деятельности;

53. вести, заполнять и контролировать все виды учетно-отчетной документации в фармацевтической организации в практической деятельности;
54. соблюдать основных требования информационной безопасности, заполнять все виды соответствующей документации в практической деятельности;
55. вести, заполнять и контролировать все виды отчетной документации по порядку учета и работы с наркотическими и психотропными препаратами, их прекурсорами, ядовитыми веществами, вакцинами в практической деятельности;
56. организовывать работу предприятия в соответствии с системой менеджмента качества, в том числе в ролях руководителя, руководителя структурного подразделений, провизора, уполномоченного или ответственного лица, вести, заполнять и контролировать все виды соответствующей документации в практической деятельности;
57. в практической деятельности управлять рисками, организовывать аудит собственной деятельности и систему корректирующих мер и превентивных мероприятий, в том числе в ролях руководителя, руководителя структурного подразделений, провизора, аудитора, уполномоченного или ответственного лица, вести, заполнять и контролировать все виды соответствующей документации;
58. анализировать и систематизировать научную информацию по вопросам обращения лекарственных средств, в практической деятельности.

Владеть:

1. готовностью к самостоятельной работе в системе надлежащих практик GxP
2. готовностью самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
3. способностью самостоятельно использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности

4. способностью и готовностью самостоятельно реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
5. способностью и готовностью самостоятельно анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок
6. готовностью к самостоятельной деятельности по ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств
7. способностью к самостоятельной деятельности по обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций
8. готовностью к самостоятельной деятельности по осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств
9. готовностью к самостоятельной деятельности по обеспечению хранения лекарственных средств
10. готовностью к самостоятельной деятельности по осуществлению перевозки лекарственных средств
11. готовностью к самостоятельной деятельности по своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств
12. готовностью к самостоятельной деятельности по участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
13. способностью к самостоятельной деятельности по организации проведения экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
14. способностью к самостоятельной деятельности по оказанию консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата
15. готовностью к самостоятельной деятельности по проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности

3. Место практики в структуре ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Управление и экономика аптечных учреждений) относится к блоку 2 – Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Латинский язык

Знания: основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на латинском языке; общие основы словообразования международных непатентованных и тривиальных наименований лекарственных средств;

Умения: использовать не менее 900 терминологических единиц и терминоэлементов в рамках устной и письменной коммуникации; навыки чтения и письма на латинском языке фармацевтических терминов и рецептов.

Владеть: навыками чтения и письма на латинском языке фармацевтических терминов и рецептов; навыком быстрой ориентации в номенклатуре лекарственных средств

Управление и экономика фармации

Знания: основных нормативных и правовых документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, задач и функций маркетинга.

Умения: использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса.

Навыки: сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, приемов анализа деятельности фармацевтической организации, составления внешней и внутренней отчетности фармацевтических предприятий, сегментирования фармацевтического рынка и выбора целевых сегментов.

Математика

Знания: основ теории вероятности и математической статистики; состава и назначения основных элементов персонального компьютера, их характеристик; понятий и классификацию программного обеспечения.

Умения: использовать методы обработки графической и текстовой информации.

Навыки: применения методов статистической обработки экспериментальных

данных, техники работы в Интернет для профессиональной деятельности.

Экономическая теория

Знания: основ экономических отношений и экономических систем, рыночных механизмов хозяйства, законов рынка труда, экономических методов регулирования фармацевтического рынка, экономического анализа организации.

Умения: ориентироваться в решении экономических проблем коммерческой организации.

Навыки: использования экономических знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности.

Медицинское и фармацевтическое товароведение

Знания: основных нормативных и правовых документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, задач и функций маркетинга.

Умения: использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса.

Навыки: сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, приемов анализа деятельности фармацевтической организации, составления внешней и внутренней отчетности фармацевтических предприятий, сегментирования фармацевтического рынка и выбора целевых сегментов.

Практика проводится концентрированно в 10-ом семестре, в соответствии с графиком учебного процесса.

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Фармации, которая оформляет организационно-распорядительную документацию по организации и проведению практики, назначает руководителей из числа преподавателей, согласовывает вопросы организации практики с базами проведения практики.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

4.1. Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
1.	ПК-1	способностью к обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	<ul style="list-style-type: none">• Нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях;• Правила и алгоритмы приемочного и предпродажного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента• Порядок проверки и оформления сопроводительных документов при проведении приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента• Правила и алгоритмы товароведческого анализа лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента• Порядок организации работы субъекта обращения лекарственных средств по выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и порядок действий в случае их выявления	<ul style="list-style-type: none">• Действовать в соответствии с правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов на практике• Руководствоваться в работе нормативными актами, регулируемыми систему обращения лекарственных средств, в том числе своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств на практике• Проводить товароведческий анализ лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе с целью оценки подлинности и доброкачественности на практике• Проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции и организовывать передачу их для уничтожения на практике• Составлять организационно-распорядительную документацию по изъятию из обращения и уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств на практике	<ul style="list-style-type: none">• Готовностью к обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций на практике• Навыками интерпретации результатов приемочного и предпродажного контроля лекарственных средств, медицинских и фармацевтических товаров для оценки их качества на практике	
2.	ПК 4	готовностью к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none">▪ Правила и алгоритмы реализации и консультирования потребителей при безрецептурных продажах различных групп лекарственных препаратов из аптек.▪ Правила и алгоритмы реализации и консультирования потребителей при продажах различных групп товаров аптечного ассортимента.▪ Правила и алгоритмы рецептурного отпуска и консультирования потребителей при отпуске различных групп лекарственных препаратов из аптек.▪ Способы организации реализации и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента▪ Алгоритмы реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и предоставления фармацевтической информации при оптовых продажах. Алгоритмы предоставления фармацевтической информации при реализации и отпуске лекарственных препаратов в подразделения медицинских организаций.	<ul style="list-style-type: none">▪ Осуществлять консультирование при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента потребителями, в соответствии с действующим законодательством на практике▪ Осуществлять реализацию и консультировать потребителей при безрецептурных продажах различных групп лекарственных препаратов из аптек на практике▪ Осуществлять отпуск и консультировать потребителей при рецептурном отпуске различных групп лекарственных препаратов из аптек на практике.▪ Осуществлять реализацию и консультирование потребителей при продажах различных групп товаров аптечного ассортимента на практике▪ Осуществлять реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и предоставлять фармацевтическую информацию при оптовых продажах на практике.▪ Осуществлять предоставление фармацевтической информации при реализации и отпуске лекарственных препаратов в подразделения медицинских организаций на практике.	<ul style="list-style-type: none">▪ Готовностью к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств▪ Навыками реализации и консультирования потребителей при продажах различных групп товаров аптечного ассортимента на практике.▪ Навыками рецептурного отпуска и консультирования потребителей при отпуске различных групп лекарственных препаратов из аптек на практике.▪ Навыками реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и предоставления фармацевтической информации при оптовых продажах на практике.▪ Навыками предоставления фармацевтической информации при реализации и отпуске лекарственных препаратов в подразделения медицинских организаций.	-/-

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
3.	ПК 6	готовностью к обеспечению хранения лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащей аптечной практики Правила надлежащей дистрибьюторской практики Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе хранения и транспортировки Виды и типы оборудования для обеспечения условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента Требования к маркировке, упаковке и хранению лекарственных средств в процессе их хранения Виды и типы оборудования для обеспечения контроля условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента Формы документации обеспечения контроля оборудования и условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента Правила и алгоритмы приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Порядок проверки и оформления сопроводительных документов при проведении приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента <p>Особенности организации хранения лекарственных средств в карантинной зоне и зоне хранения фальсифицированных, недоброкачественных препаратов и препаратов с истекшим сроком годности</p>	<ul style="list-style-type: none"> Действовать в соответствии с правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов на практике Руководствоваться в работе нормативными актами, регуливающими систему обращения лекарственных средств, в том числе хранения и транспортировки на практике Выбирать виды и типы оборудования для обеспечения условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практике Выбирать виды и типы оборудования для обеспечения контроля условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практике Вести документацию по обеспечению контроля оборудования и условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практике Проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, вести соответствующую документацию, разрабатывать необходимые алгоритмы и операционные процедуры на практике Размещать лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента в зонах хранения и торговом зале на практике Участвовать в организации хранения лекарственных средств в карантинной зоне и зоне хранения фальсифицированных, недоброкачественных препаратов и препаратов с истекшим сроком годности на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к организации хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующей нормативной документацией в практической деятельности Готовностью к проведению приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, вести соответствующую документацию, разрабатывать необходимые алгоритмы и операционные процедуры в практической деятельности Готовностью к организации хранения лекарственных средств в карантинной зоне и зоне хранения фальсифицированных, недоброкачественных препаратов и препаратов с истекшим сроком годности в практической деятельности 	-//-

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
4.	ПК 7	готовностью к осуществлению перевозки лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> Правила надлежащей дистрибьюторской практики Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов Нормативные акты, регулирующие систему обращения лекарственных средств, в том числе хранения и транспортировки Виды и типы транспортных средств и оборудования для обеспечения условий хранения лекарственных средств для медицинского применения в процессе перевозки Требования к маркировке, упаковке и хранению лекарственных средств в процессе их перевозки Виды и типы оборудования для обеспечения контроля условий хранения лекарственных средств для медицинского применения в процессе их перевозки Формы документации обеспечения контроля транспортных средств, оборудования и условий хранения лекарственных средств для медицинского применения в процессе их перевозки Порядок проверки и оформления сопроводительных документов в процессе перевозки лекарственных средств <p>Основы квалификации и валидации транспортных средств для перевозки лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> Действовать в соответствии с правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов на практике Руководствоваться в работе нормативными актами, регулирующими систему обращения лекарственных средств, в том числе хранения и транспортировки на практике Выбирать виды и типы транспортных средств и оборудования для обеспечения условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практике Выбирать виды и типы транспортных средств и оборудования для обеспечения контроля условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практике Вести документацию по обеспечению контроля транспортных средств, оборудования и условий перевозки лекарственных средств для медицинского применения, и других товаров аптечного ассортимента на практике Вести соответствующую документацию, разрабатывать необходимые алгоритмы и операционные процедуры, обеспечивающие перевозку лекарственных препаратов на практике Размещать лекарственные препараты в местах хранения в процессе их перевозки на практике Принимать участие в квалификации и валидации транспортных средств для перевозки лекарственных препаратов на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к организации транспортировки лекарственных препаратов в соответствии с действующей нормативной документацией в практической деятельности Готовностью принимать участие в квалификации и валидации транспортных средств для перевозки лекарственных препаратов в практической деятельности 	-//-
5.	ПК 9	готовностью к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> Международные правила ввоза и вывоза лекарственных средств Требования Федерального закона «Об обращении лекарственных средств» в части ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации Нормативную документацию, регламентирующую порядок ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации <p>Правила ввоза и вывоза лекарственных средств ЕАЭС</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определять порядок организации ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации Определять порядок организации ввоза и вывоза лекарственных средств в государства члены ЕАЭС <p>Принимать участие в оформлении документации установленного образца по организации ввоза и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации Готовностью к участию в процедурах ввоза и вывоза лекарственных средств в государства члены ЕАЭС 	-//-

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
6.	ПК 15	способностью к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	<ul style="list-style-type: none"> Алгоритмы решения профессиональных задач на различных участках работы (на месте руководителя, руководителя структурного подразделения, провизора, уполномоченного или ответственного лица) Надлежащие практики в сфере обращения лекарственных средств Систему менеджмента качества в сфере обращения лекарственных средств Основы экономики фармацевтической деятельности Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий Основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; Основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена 	<ul style="list-style-type: none"> Осуществлять управление деятельностью фармацевтических организаций в соответствии с действующим законодательством, используя современные методы, в том числе ведомственных, аптек медицинских организаций и ветеринарных аптек на практике на практике Реализовывать эффективную товарную, ценовую, сбытовую, коммуникативную и кадровую политику фармацевтических организаций на практике на практике Организовывать работу предприятия в соответствии с системой менеджмента качества, в том числе в ролях руководителя, руководителя структурного подразделения, провизора, уполномоченного или ответственного лица, вести, заполнять и контролировать все виды соответствующей документации на практике Проводить анализ и менеджмент рисков качества при осуществлении деятельности субъекта обращения лекарственных средств, а том числе в документальном оформлении и регистрации соответствующей документации на практике Принимать участие в разработке и реализации системы корректирующих и предупреждающих действий в рамках деятельности субъекта обращения лекарственных средств на практике Принимать участие в разработке документов по проведению аудитов качества (самоинспекции) собственной деятельности субъекта обращения лекарственных средств, деятельности, переданной на аутсорсинг и деятельности контрагентов на соответствие установленным требованиям на практике Принимать участие в разработке и оформлении стандартных операционных процедур в рамках деятельности субъекта обращения лекарственных средств на практике Участвовать в удовлетворенности качеством собственной деятельности со стороны потребителей и контрагентов, в том числе к документальному оформлению процесса и результатов на практике Организовывать работу фармацевтического и вспомогательного персонала, участвовать в контроле знаний, планировании и организации системы обучения и повышения квалификации персонала в рамках осуществления деятельности в сфере обращения лекарственных средств на практике 	<ul style="list-style-type: none"> Способностью к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях организаций в практической деятельности Способностью к осуществлению профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств в рамках существующих надлежащих практик и принимать участие в обеспечении качества работы субъекта обращения лекарственных средств в практической деятельности Способностью принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации в практической деятельности 	-//-

7.	ПК 16	способностью к участию в организации деятельности фармацевтических организаций	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствующие положения законов, нормативную документацию, лицензионные требования регуляторов в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента ▪ Положения трудового и гражданского кодексов РФ ▪ Положения кодекса об административных правонарушениях и уголовного кодекса регламентирующих ответственность за незаконные действия или нарушения в сфере обращения лекарственных средств и трудовой сфере ▪ Алгоритмы решения профессиональных задач на различных участках работы (на месте работника первого стола, на месте заведующего и др.) ▪ Надлежащие практики в сфере обращения лекарственных средств ▪ Систему менеджмента качества в сфере обращения лекарственных средств ▪ Основы экономики фармацевтической деятельности ▪ Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий ▪ Основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; ▪ Основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на практике ▪ Выбирать оптимальных поставщиков и организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на практике ▪ Проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке на практике ▪ Рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента, проводить предпродажный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента на практике ▪ Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке, в том числе наркотических, психотропных и их прекурсоров на практике ▪ Организовывать контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, в том числе наркотических, психотропных и их прекурсоров на практике ▪ Осуществлять управление деятельностью фармацевтических организаций в соответствии с действующим законодательством, используя современные методы, в том числе ведомственных, аптек медицинских организаций и ветеринарных аптек на практике ▪ Проводить маркетинговые исследования на фармацевтическом рынке, определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров на практике ▪ Реализовывать эффективную товарную, ценовую, сбытовую, коммуникативную и кадровую политику фармацевтических организаций на практике ▪ Выбирать систему налогообложения фармацевтических предприятий и следовать налоговой политике предприятия на практике ▪ Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с надлежащими практиками в рамках деятельности субъекта обращения лекарственных средств на практике ▪ Организовывать работу фармацевтического и вспомогательного персонала, участвовать в контроле знаний, планировании и организации системы обучения и повышения квалификации персонала в рамках осуществления деятельности в сфере обращения лекарственных средств на практике ▪ Оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки, в том числе в медицинские организации на практике ▪ Составлять организационно-распорядительную документацию, разрабатывать соответствующие формы документов в 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Способностью к участию в организации деятельности фармацевтических организаций в практической деятельности ▪ Способностью к осуществлению профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств в рамках существующих надлежащих практик и принимать участие в обеспечении качества работы субъекта обращения лекарственных средств в практической деятельности ▪ Способностью принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации в практической деятельности 	-/-
----	-------	--	---	---	---	-----

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
				<p>соответствии с нормативными документами и принципами делопроизводства на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике на практике Осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций на практике Регулировать процесс ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара, определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления на практике Вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами на практике Проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, оперировать системой наличных и безналичных расчетов на практике Принимать участие в подготовке внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой) на практике Организовывать и регулировать процесс начисления, удержания и отчислений от заработной платы на практике Создавать необходимый санитарный режим аптеки и фармацевтических предприятий на практике Принимать участие в эффективной эксплуатации зданий и сооружений на практике 		
8.	ПК 18	способностью к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	<ul style="list-style-type: none"> Нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях; Правила и алгоритмы приемочного и предпродажного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Порядок проверки и оформления сопроводительных документов при проведении приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Правила и алгоритмы товароведческого анализа лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента <p>Порядок организации работы субъекта обращения лекарственных средств по выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и порядок действий в случае их выявления</p>	<ul style="list-style-type: none"> Действовать в соответствии с правилами надлежащих практик: аптечной практики, дистрибьюторской практики, практики хранения и перевозки лекарственных препаратов на практике Руководствоваться в работе нормативными актами, регулирующими систему обращения лекарственных средств, в том числе своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств на практике Проводить товароведческий анализ лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе с целью оценки подлинности и доброкачественности на практике Проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции и организовывать передачу их для уничтожения на практике <p>Составлять организационно-распорядительную документацию по изъятию из обращения и уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств на практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> Готовностью к обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций на практике Навыками интерпретации результатов приемочного и предпродажного контроля лекарственных средств, медицинских и фармацевтических товаров для оценки их качества на практике 	-//-

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
9.	ПК 19	способностью к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	<ul style="list-style-type: none"> Нормативную документацию, регламентирующую качество лекарственных препаратов Надлежащие практики в сфере обращения лекарственных средств Порядок проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств Порядок проведения процедур по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению 	<ul style="list-style-type: none"> Способностью ориентироваться в требованиях действующего законодательства по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению на практике Проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции на практике Участвовать в проведении процедур по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств на практике Способностью к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению на практике 	Способностью к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению на практике	-//-
10.	ПК 20	способностью к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в стране Современные требования к планировке и застройке, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму аптечных учреждений; Виды и формы журналов обеспечения безопасности жизнедеятельности <p>Порядок прохождения инструктажей по безопасности жизнедеятельности сотрудников организаций, работающих в сфере обращения лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на практике Руководствоваться правилами надлежащей аптечной практики при организации работы по обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении фармацевтической деятельности на практике Разрабатывать и вести формы журналов обеспечения безопасности жизнедеятельности на практике Организовывать проведение инструктажей сотрудниками на практике организаций, работающих в сфере обращения лекарственных препаратов на практике 	Способностью к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности в практической деятельности	-//-

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в фармацевтических организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность. Сроки определены учебным планом и договором.

Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	АО «Фармация»	Договор с АО «Фармация» № 71Ф от 28.11.2019 Договор с АО «Фармация» № Ф 20-19 от 01.01.2020	2019-2020 уч.год 2020-2021 уч.год

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Неделя 1	Организация фармацевтической деятельности. Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Общее знакомство с аптекой.		
1.	Организация фармацевтической деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативная документация, регламентирующая лицензирование фармацевтической деятельности. Классификация аптек и фармацевтических организаций. Виды фармацевтической деятельности. Формы собственности и организационно-правовые формы.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP. Руководство по качеству.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Состав, оборудование и оснащение. Организационная структура. Системы безопасности (охранные системы, пожарная безопасность). Оформление вывески и информационных стендов для посетителей.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Кадровое обеспечение фармацевтического рынка. Номенклатура должностей фармацевтических работников. Квалификационные требования к должностям фармацевтических работников. Трудовые стандарты.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Прием на работу. Трудовые договора. Безопасность деятельности. Инструктаж на рабочем месте. Программа адаптации.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Санитарный режим в аптечных организациях. Утилизация отходов.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 2	Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
1.	Организация деятельности по розничной реализации и отпуску лекарственных препаратов. Организация рабочего места провизора. Предпродажный контроль.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Структура ассортимента. Анализ ассортимента. Минимальный ассортимент.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
3.	Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Структура ассортимента. Анализ ассортимента. Перечень ЖВНЛС.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическое консультирование. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическое консультирование. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Организация дополнительных продаж. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 3	Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
1.	Рецептурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы 107-у. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Рецептурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы 107-у. Отсроченное обеспечение.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Рецептурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы 148-1/у-88. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Отсроченное обеспечение.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Реализация лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету. Реализация отдельных групп лекарственных препаратов, требующих учета. Реализация спиртосодержащих препаратов. Фармацевтический порядок учета реализации отдельных групп лекарственных препаратов. Журналы учета. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Реализация и отпуск лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету. Реализация и отпуск наркотических лекарственных препаратов, психотропных и их прекурсоров. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы № 107/у-НП. Порядок учета и отчетности. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
6.	Организация работы аптеки по лекарственному обеспечению в рамках оказания государственной социальной помощи и при амбулаторно-поликлинической помощи по программе 12 ВЗН. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецептурных бланках формы 148-1/у-04 (л). Порядок учета и отчетности. Порядок взаимодействия с медицинскими организациями и органами здравоохранения по вопросам льготного обеспечения.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 4	Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
1.	Продажи медицинских изделий, перевязочных средств, шприцов и т.д. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Предпродажный контроль.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Продажи медицинских изделий, средств контроля и диагностики. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Предпродажный контроль.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Продажи парафармацевтических товаров, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Продажи парафармацевтических товаров, парфюмерных и косметических товаров. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Продажи парафармацевтических товаров, бальнеологических товаров, минеральной и питьевой воды. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Продажи парафармацевтических товаров, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок к пище. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 5	Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
1.	Продажи парафармацевтических товаров очковой оптики и средств ухода за ней. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Ассортимент. Предпродажный контроль.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
2.	Продажи парафармацевтических товаров предметов и средств, предназначенных для ухода за больными. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Продажи парафармацевтических товаров. Предпродажный контроль.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Учет и хранение рецептурных бланков. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Продажи парафармацевтических товаров, предметов и средств, предназначенных для новорожденных и детей, не достигших возраста трех лет. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Учет и контроль дефектуры ассортимента. Оптимизация ассортимента. Расчет и прогнозирование материальных и финансовых потребностей, спроса на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, объема необходимых закупок товаров.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Информационная работа с посетителями. Продажи и обеспечение медицинскими и санитарно-просветительными печатными изданиями, предназначенными для пропаганды здорового образа жизни.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа на рабочем месте провизора по продажам и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 6	Деятельность аптеки по хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль. Организация работы с поставщиками. Основы дистрибуторской деятельности.		
1.	Надлежащие практики дистрибуции, хранения и перевозки лекарственных препаратов. Нормы ЕАЗЭС, GxP. Нормативные акты устанавливающие нормы, правила и условия хранения лекарственных препаратов: статьи фармакопеи, надлежащие практики, приказы МЗ РФ.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Организация помещений и зон хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Оборудование и инвентарь для размещения лекарственных препаратов по местам хранения. Контроль за условиями хранения, оборудование для создания и контроля климатических условий хранения. Выбор условий хранения по информации из нормативных источников, фармакопейных статей, информации сопроводительных документов, информационных знаков и сообщений, размещенных на упаковке и маркировке. Обеспечение климатических условий. Журналы контроля и регистрации температуры и влажности.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Хранение и размещение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в зоне продажи. Выкладка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
4.	Хранение наркотических и психотропных лекарственных препаратов, и их прекурсоров. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Хранение лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации. Учет и хранение документации.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Хранение лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения согласно действующей нормативной документации. Хранение лекарственных средств и препаратов на основе лекарственного растительного сырья. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 7	Деятельность аптеки по хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль. Организация работы с поставщиками. Основы дистрибьюторской деятельности.		
1.	Контроль за сроками годности лекарственных препаратов. Организация карантинной зоны хранения и зоны хранения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств. Уничтожение пришедших в негодность лекарств. Договора с организациями на уничтожение лекарственных препаратов. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Учет и хранение документации.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Организация работы с поставщиками. Мониторинг предложений дистрибьюторов. Выбор поставщика, порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Организация работы с поставщиками. Заключение договорных отношений. Разработка и заключение договоров в установленном порядке. Аудит поставщиков. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Организация работы с поставщиками. Прием товаров от поставщиков. Приемочный контроль. Контроль холодовой цепи. Протокол согласования цен. Порядок учета и отчетности. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Документальное оформление процесса.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Порядок и сроки оформления претензий по установленному при приемке расхождению по количеству и качеству товаров Возврат товаров поставщику. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Документальное оформление процесса.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
6.	Деятельность по транспортировке и перевозке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Принципы организации. Лицензирование. Квалификация транспорта.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на рабочем месте провизора ответственного за прием и хранение товаров аптечного ассортимента – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 8.	Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей. Учет движения материальных ценностей. Внешняя отчетность фармацевтических организаций (бухгалтерская, статистическая, налоговая).		
1.	Ценообразование. Порядок формирования цен. Расчет торговых наложений. Расчет цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара. Расчет цен на лекарственные препараты из перечня ЖВНЛС.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Учет движения товарно-материальных ценностей. Документальное оформление приемки товарно-материальных ценностей от поставщиков. Приходование товаров, поступивших от поставщиков, а также купленных за наличный расчет. Оформление первичных документов по приходу. Прочие приходные товарные операции и их отражение в учетной документации. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Учет реализации товаров конечным и институциональным потребителям. Документальное оформление прочего расхода товаров. Составление товарного отчета. Расчет торговых наложений реализованных товаров. Учет движения денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление, обязанности кассира-операциониста. Оформление кассовой книги. Ревизия кассы. Оформление сдачи выручки в банк. Учет движения денежных средств. Основные формы безналичных расчетов. Порядок безналичных расчетов и их бухгалтерский учет. Налогообложение аптечных организаций. Расчет налоговых взносов, уплачиваемых аптечными организациями. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств в аптечной организации. Документальное оформление начала проведения инвентаризации. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей. Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств в аптечной организации. Подведение итогов и документальное оформление результатов инвентаризации. Расчет естественной убыли. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Формы и системы оплаты труда. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Расчет заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок и документальное оформление начисления заработной платы. Составление справки по начисленной заработной плате. Определение суммы взносов во внебюджетные организации по начисленной заработной плате. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
6.	Бухгалтерский учет. Бухгалтерский баланс предприятия. Обработка данных бухгалтерского баланса с целью определения платежеспособности аптечного учреждения. Бухгалтерская отчетность. Определение финансового результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой). Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 9	Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки.		
1.	Лицензирование, организация и контроль деятельности аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки. Организация рабочих мест. Инвентарь и оборудование. Требования к субстанциям лекарственных средств, используемых для изготовления. Кадровое обеспечение процесса. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Лабораторно-фасовочный журнал.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим отделом и работа на должности провизора отдела изготовления – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Хранение субстанций. Контроль качества субстанций. Особенности обращения субстанций лекарственных средств подлежащих предметно-количественному учету, субстанций наркотических лекарственных средств, психотропных и их прекурсоров, пахучих и красящих, субстанции спирта этилового. Выбор условий хранения субстанций по информации из нормативных источников, фармакопейных статей, информации сопроводительных документов, информационных знаков и сообщений, размещенных на упаковке и маркировке. Организация и контроль качества воды очищенной. Виды контроля качества изготовления. Журналы по контролю качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим отделом и работа на должности провизора-аналитика – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на индивидуальное изготовление (экстемпоральное), фармацевтическая экспертиза рецепта, Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление, таксировка рецепта. Прием рецепта, отпуск изготовленной формы. Особенности изготовления. Консультирование потребителей по вопросам приема хранения. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим отделом и работа на должности провизора отдела изготовления – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Организация и контроль деятельности аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки в асептических условиях. Организация рабочих мест. Инвентарь и оборудование. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Лабораторно-фасовочный журнал, журналы контроля качества.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим отделом и работа на должности провизора отдела изготовления – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Деятельность аптеки по изготовлению, контролю качества и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения виде внутриаптечной заготовки, в том числе гомеопатических. Изготовление стандартных и часто встречающихся прописей. Сроки и условия хранения. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим отделом и работа на должности провизора отдела изготовления – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
6.	Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского по требованиям-накладным медицинских организаций и в виде внутриаптечной заготовки, особенности маркировки. Сроки и условия хранения. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление. Документальное оформление процесса. Составление договора между медицинской организацией и аптекой, заявка на изготовление, требование накладная. Фармацевтическая экспертиза требований-накладных. Отпуск по заявке медицинской организации. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Лабораторно-фасовочный журнал, журналы контроля качества.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим отделом и работа на должности провизора отдела изготовления – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 10	Организация деятельности аптеки		
1.	Организация деятельности фармацевтической организации в единой системе маркировке товаров «Честный знак»	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на должности провизора ответственного за работу в системе «Честный знак»– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Организация деятельности фармацевтической организации в соответствии с нормами и правилами обращения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в рамках соглашений ЕАЗЭС.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Организация деятельности фармацевтической организации в системе фармаконадзора. Выявление недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств. Контроль писем Федеральной службы по контролю в сфере здравоохранения о поступлении информации о выявлении недоброкачественных лекарственных средств. Операционные процедуры. Журналы отчетности.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и работа на должности провизора ответственного за Фармаконадзор «Честный знак»– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Организация деятельности в рамках государственного контроля и правил проведения контрольных мероприятий в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Виды чек-листов в сфере контроля обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий. Другие виды контроля деятельности. Алгоритм действий при проверках. Журнал учета проверок юридического лица. Ответственность субъекта обращения лекарств по КОАП, УК.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой и ответственным лицом– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Порядок действий в чрезвычайных условиях и условиях эпидемий. Оказание первой доврачебной помощи в условиях фармацевтической организации. Учет препаратов, израсходованных для оказания первой доврачебной помощи. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы отчетности.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Особенности работы фармацевтических организаций в соответствии с порядком лекарственного обеспечения населения сельской и труднодоступной местности.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 11	Деятельность по разработке и обеспечению комплекса мероприятий, направленных на соблюдение требований Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP		
1.	Разработка документа о политике и целях деятельности субъекта розничной торговли. Разработка руководства по качеству. Перечень документации составляющих руководство по качеству. Проведение анализа соблюдения политики и целей деятельности, актов внутренних аудитов и внешних проверок с целью совершенствования предоставляемых фармацевтических услуг. Разработка и утверждение стандартных операционных процедур. Лицо. Деятельность и обязанности лица, ответственное за внедрение и обеспечение системы качества (ответственное лицо, уполномоченное лицо).	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с ответственным лицом– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
2.	Разработка мероприятий, направленных на стимулирование и мотивацию деятельности работников. Премирование и депремированию сотрудников.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с ответственным лицом– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Актуализаций знаний и повышение компетентности сотрудников субъекта обращения лекарств. Организация информирования сотрудников об изменениях законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения, возникающие при обращении товаров аптечного ассортимента, в том числе об изменениях правил отпуска лекарственных препаратов, о результатах проведенных внутренних и внешних проверок, о необходимых предупреждающих и корректирующих действиях по устранению (недопущению) нарушений лицензионных требований. Разработка плана-графика повышения квалификации персонала. Контроль за реализацией плана.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с ответственным лицом– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
4.	Менеджмент рисков качества. Оценка влияния окружающей среды на деятельность фармацевтической организации. Определение. Анализ и прогнозирование состояния результатов деятельности фармацевтической организации. SWOT-анализ. STEP-анализ. Определение угроз и благоприятных возможностей.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с ответственным лицом– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Внутренний аудит. Анализ системы качества. Программа внутреннего аудита с учетом результатов предшествующего внутреннего аудита, проверок контролирующих органов. План-график анализа системы качества. Оценка возможности улучшений и необходимости изменений в организации системы качества, в том числе в политике и целях деятельности. Рассмотрение результатов внутренних аудитов (проверок), книги отзывов и предложений, анкет, устных пожеланий покупателей (обратная связь с покупателем). Анализ современных достижений науки и техники, статей, обзоров и иных данных. Независимый аудит, в том числе экспертами сторонних субъектов розничной торговли. Документы, составленные по результатам аудита.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с ответственным лицом– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Комплекс превентивных мер и корректирующих мероприятий САРА. Разработка превентивных мер и корректирующих мероприятий по результатам внутреннего и внешнего аудита, проверок деятельности регуляторами. План график реализации комплекса мер. Контроль исполнения. Измерение результатов реализации комплекса мер. Документальное оформление. Коррекция системы качества по результатам комплекса САРА. Отчет об исполнении	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с ответственным лицом– 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
Неделя 12			
1.	Дистанционная торговля. Порядок. Нормирование. Организация работы интернет-аптеки и доставки лекарственных препаратов.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
2.	Реклама лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Стимулирование продаж.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
3.	Выполнение действий, экономически выгодных поставщику и способствующих увеличению продаж товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) и лояльности покупателей.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
4.	Оказание услуг на возмездной основе по выполнению действий, экономически выгодных поставщику и способствующих увеличению продаж товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) и лояльности покупателей.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
5.	Оценка удовлетворенности деятельности потребителями и поставщиками.	Работа по плану, выполнение индивидуальных заданий – 4 часа Работа с заведующим аптекой – 2 часа Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики
6.	Обсуждение результатов практической подготовки студента практиканта представителями базы практики. Заключение о способности к самостоятельной работе.	Работа с заведующим – 1 час Работа на должности провизора – 5 часов Самостоятельная работа (Заполнение дневника) – 3 часа	Устное собеседование, ситуационные задания, дневник выполнения индивидуальных заданий практики

7. Образовательные технологии

При реализации практики, в качестве площадки методического обеспечения используется университетский портал дистанционного обучения, располагающийся в сети «Интернет» по адресу: <http://lms.nosu.ru/>.

В ходе реализации практики используются современные методы обучения практической деятельности, представляющие собой систему последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих знакомство с практической фармацевтической деятельностью, развитие способностей студентов, овладение ими средствами практической работы по специальности; обеспечивают цель прохождения практики, способ усвоения и характер взаимодействия руководителя практики и студента; направлены на приобретение практических знаний, формирование практических умений, навыков, их закрепление и контроль, подготовку к осуществлению самостоятельной фармацевтической деятельностью, интеграцией в специальность. Среди них:

- ✓ Показательный (изложение материала с приемами показа);
- ✓ Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами);
- ✓ Эвристический (частично поисковый) (под руководством практических специалистов студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу);
- ✓ Проблемное изложение (руководитель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения);
- ✓ Исследовательский (студенты самостоятельно добывают знания в процессе осуществления практической деятельности, сравнивая различные варианты ее решения);
- ✓ Разбор ситуаций (студенты, под руководством провизора, разбирают ситуации из практической деятельности, предлагая собственные решения)

Наименование практики	Вид занятия	Объем	Активные формы	Интерактивные формы
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Управление и экономика аптекных учреждений)	Практика	100%	Наблюдение за действием провизора Дискуссии Разбор практических задач Проблемное изложение Ведение дневника выполнения индивидуальных заданий	Осуществление практических функций на должности фармацевтического персонала под наблюдением провизора

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Управление и экономика аптек учреждений) является одним из типов практической подготовки студентов по специальности 33.05.01 Фармация.

Способ проведения практики – стационарный. Практика организуется и проходит на базе организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность.

Во время практики студент допускается до осуществления фармацевтической деятельности под контролем практических работников. Предусмотрены:

- ✓ Работа с заведующим аптекой
- ✓ Работа с провизором и/или провизором-технологом.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**
- Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.
- Обучающиеся, **совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент обязан:

- прибыть на предприятие согласно графику без опозданий, в противном случае представить администрации письменное объяснение или медицинскую справку. Время пребывания на практике определяется с учетом пропущенных дней.
- выполнять программу практики в соответствии с разработанным графиком и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии, выполнять указания руководителя практики.

В ходе практики студенты непосредственно подчиняются заведующему аптекой и руководителю практики от кафедры, получают от них методическую помощь и консультации. В течении всей практики студент поддерживает связь с кафедрой путем участия в online конференциях и посредством мобильной связи.

В связи с тем, что в аптеках необходимо соблюдать санитарный режим, при явке в аптеку студенту необходимо иметь при себе:

1. Санитарную книжку (оформляется до начала практики).
2. Сменную обувь.

3. Бахилы.
4. Специальную одежду - белый халат и колпак.
5. Маску - респиратор.
6. Средства личной дезинфекции – антисептики, гигиенические салфетки и т.д.

Базой практики могут устанавливаться дополнительные требования к комплектам одежды и средствам индивидуальной защиты, студент обязан их выполнять.

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	Доступ
1.	Методические указания по прохождению производственной практики по управлению и экономике фармации, ведению дневника и выполнению индивидуальных заданий	30	http://lms.nosu.ru/

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценочные средства для контроля результатов прохождения практики.

1. Заполненный дневник выполнения индивидуальных заданий практики, отражающий выполнение индивидуальных заданий, заверенный базой практики
2. Отзыв от базы практики (индивидуальный) с оценкой в соответствии со шкалой БРС
3. Отчет о прохождении практики.
4. Вопросы для устного собеседования и ситуационные задачи

Отчет представляется на кафедру для проверки в течение 10 дней после окончания практики. После проверки руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске к защите.

Общая оценка за практику выставляется с учетом оценки работы студента на практике, качества отчета, а также результатов защиты. Итоги практики оцениваются в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Дневник

Дневник практики предназначен для ежедневных записей о проделанной работе на месте практики, который должен быть заверен руководителем от предприятия. Одновременно дневник выполнения индивидуальных заданий является документом, в котором должны быть проставлены и заверены печатью дата прибытия студента на практику и дата выбытия.

Отзывы от базы практики (индивидуальные и/или обобщенные)

В отзыве руководитель практики от аптечной организации должен дать характеристику студенту о качестве прохождения им фармацевтической пропедевтической практики, своевременности и качестве выполнения студентом порученной им работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами СОГУ, в том числе в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Методика формирования результирующей оценки.¹

Результирующая оценка выставляется суммированием баллов, выставленных базой практики (до 50) и результатов устного собеседования (до 50).

1. В собеседование включается до трех вопросов. Возможна комбинация теоретических вопросов с ситуационным заданием.
2. Ответ испытуемого оценивается в баллах, итоговый балл выставляется в комплексе по совокупности ответов на все вопросы билета и оценку, выставленную за прохождение практики базой. При отсутствии ответа на один из вопросов билета положительная оценка не выставляется.
3. При составлении рейтинговых списков результаты испытуемых ранжируются в уменьшения баллов.
4. Неудовлетворительной считается оценка 55 баллов и ниже.

¹ В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Характеристика ответа	Балл по шкале 50 (% ответа)
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Задача или ситуационные задания решены, верно, дано полное логическое объяснение. Расчетная часть выполнена без ошибок. Ответ оформлен письменно, литературным языком, с использованием терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	48 – 50
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Задача или ситуационные задания решены, верно, дано полное логическое объяснение. Расчетная часть выполнена без ошибок. Ответ оформлен письменно, литературным языком, с использованием терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	45 – 47
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответах прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответы изложены литературным языком в терминах науки. В ответах допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. Задача или ситуационные задания решены, верно, дано полное логическое объяснение. Расчетная часть выполнена без ошибок. Ответ оформлен письменно, литературным языком, с использованием терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	43 – 44
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответы четко структурированы, логичны, изложены литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Задача или ситуационные задания решены, верно, дано полное логическое объяснение. Расчетная часть выполнена без ошибок. Ответ оформлен письменно, литературным языком, с использованием терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	41 – 42
<p>Даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответы четко структурированы, логичны, изложены в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Задача или ситуационные задания решены, верно, дано полное логическое объяснение. Расчетная часть выполнена без ошибок. Ответ оформлен письменно, литературным языком, с использованием терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	39– 40

Характеристика ответа	Балл по шкале 50 (% ответа)
<p>Даны полные, но недостаточно последовательные ответы на поставленные вопросы, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответы логичны и изложены в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Задача или ситуационные задания решены, верно, дано полное логическое объяснение. Расчетная часть выполнена без ошибок. Ответ оформлен письменно, литературным языком, с использованием терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области.</p>	37 – 38
<p>Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Нет способности самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Не может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Задача или ситуационные задания решены, верно, незначительно нарушено логическое объяснение. Расчетная часть выполнена без ошибок. Ответ оформлен письменно, литературным языком, с использованием терминов науки, логичен, доказателен, соответствует принятым нормам и специфике предметной области, однако требует коррекции.</p>	35 – 36
<p>Даны неполные ответы, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответах отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Задача или ситуационные задания решены частично. Расчетная часть выполнена с незначительными ошибками. Ответ оформлен письменно, стиль изложения требует уточнения, допущены ошибки в оформлении результатов.</p>	32 – 34
<p>Даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по сути вопросов с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Нет осознания связи данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Задача или ситуационные задания решены неверно, отсутствует описание и/или объяснение алгоритма решения.</p>	30 -31
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Задача или ситуационные задания не решены.</p>	≤ 30

КРИТЕРИИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика прохождения практики	Балл по шкале 50 (% ответа)
<p>Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью или сверх того. Замечания от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Самостоятельно справился со всеми заданиями руководства аптеки. Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Ответы четко структурированы, логичны, изложены литературным языком в терминах профессии. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций. Безупречно соблюдены правила этики и деонтологии профессии. Нарушений трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки не имелось. Рекомендован коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности.</p>	40 – 50
<p>Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью. Замечания от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Со всеми заданиями руководства аптеки справился, однако требовались дополнительные разъяснения. Студент прокомментировал отчет по практике убедительно, однако требовались уточняющие вопросы. Ответы структурированы, логичны, изложены литературным языком в терминах профессии допущены незначительные недочеты. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций. Безупречно соблюдены правила этики и деонтологии профессии. Нарушений трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки не имелось. Рекомендован коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности.</p>	30 – 39
<p>Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью. Замечания от организации отсутствуют или незначительны, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Со всеми заданиями руководства аптеки справился, однако требовались неоднократные дополнительные разъяснения. Студент прокомментировал отчет по практике убедительно, однако требовались уточняющие вопросы. Ответы не всегда структурированы, но логичны, изложены литературным языком в терминах профессии, однако требует коррекции, допущены незначительные недочеты. Отчет по практике представлен с опозданием, имелись дефекты, требовавшие коррекции, которые были исправлены. Отчет по практике после исправлений соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций. Имелись нарушения правил этики и деонтологии профессии, которые были учтены обучающимся. Имел тенденции к нарушению трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки. Рекомендован коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности.</p>	20 – 29
<p>Цель и задачи прохождения практики выполнены полностью. Присутствуют замечания от организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Со всеми заданиями руководства аптеки справился, однако требовались неоднократные дополнительные разъяснения. Студент прокомментировал отчет по практике убедительно, однако требовались уточняющие вопросы. Ответы не всегда структурированы, но логичны, изложены литературным языком в терминах профессии, однако требует коррекции, допущены незначительные недочеты. Отчет по практике представлен с опозданием, имелись дефекты, требовавшие коррекции, которые были исправлены. Отчет по практике после исправлений соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о неполной сформированности у студента надлежащих компетенций. Имелись нарушения правил этики и деонтологии профессии, которые были учтены обучающимся. Имелись нарушения трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки. Рекомендация коллективом аптеки к дальнейшему обучению по специальности под сомнением.</p>	10 – 20
<p>Цель и задачи прохождения практики не выполнены. Отчет не представлен или представлен со значительным опозданием. Отчет по практике даже после исправлений не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Присутствуют замечания от организации, а работа обучающегося не оценена. Имелись нарушения правил этики и деонтологии профессии и/или грубые нарушения трудовой дисциплины и правил распорядка аптеки. Рекомендуются коллективом аптеки к повторному прохождению практики.</p>	≤ 10

Примеры оценочных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

1. Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP. Руководство по качеству.
2. Организация фармацевтической деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативная документация, регламентирующая лицензирование фармацевтической деятельности.
3. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Виды фармацевтической деятельности. Формы собственности и организационно-правовые формы.
4. Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP. Руководство по качеству.
5. Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Состав, оборудование и оснащение. Организационная структура.
6. Системы безопасности (охранные системы, пожарная безопасность). Оформление вывески и информационных стендов для посетителей.
7. Кадровое обеспечение фармацевтического рынка. Номенклатура должностей фармацевтических работников. Квалификационные требования к должностям фармацевтических работников. Трудовые стандарты.
8. Прием на работу. Трудовые договора. Безопасность деятельности. Инструктаж на рабочем месте. Программа адаптации.
9. Санитарный режим в аптечных организациях. Утилизация отходов.
10. Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
11. Организация деятельности по розничной реализации и отпуску лекарственных препаратов. Организация рабочего места провизора. Предпродажный контроль.
12. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Структура ассортимента. Анализ ассортимента. Минимальный ассортимент.
13. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Структура ассортимента. Анализ ассортимента. Перечень ЖВНЛС.
14. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическое консультирование. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
15. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическое консультирование. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.

16. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Организация дополнительных продаж. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
17. Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
18. Рецепттурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецепттурных бланках формы 107-у. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
19. Рецепттурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецепттурных бланках формы 107-у. Отсроченное обеспечение.
20. Рецепттурный отпуск. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецепттурных бланках формы 148-1/у-88. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Отсроченное обеспечение.
21. Реализация лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Реализация отдельных групп лекарственных препаратов лекарственных препаратов, требующих учета. Реализация спиртосодержащих препаратов. Фармацевтический порядок учета реализации отдельных групп лекарственных препаратов. Журналы учета. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
22. Реализация и отпуск лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Реализация и отпуск наркотических лекарственных препаратов, психотропных и их прекурсоров. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецепттурных бланках формы № 107/у-НП. Порядок учета и отчетности. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
23. Организация работы аптеки по лекарственному обеспечению в рамках оказания государственной социальной помощи и при амбулаторно-поликлинической помощи по программе 12 ВЗН. Фармацевтическая экспертиза рецепта, выписанного на рецепттурных бланках формы 148-1/у-04 (л). Порядок учета и отчетности. Порядок взаимодействия с медицинскими организациями и органами здравоохранения по вопросам льготного обеспечения.
24. Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
25. Продажи медицинских изделий, перевязочных средств, шприцов и т.д. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Предпродажный контроль.
26. Продажи медицинских изделий, средств контроля и диагностики. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Предпродажный контроль.
27. Продажи парафармацевтических товаров, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.

28. Продажи парафармацевтических товаров, парфюмерных и косметических товаров. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
29. Продажи парафармацевтических товаров, бальнеологических товаров, минеральной и питьевой воды. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
30. Продажи парафармацевтических товаров, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок к пище. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
31. Деятельность аптеки по реализации и отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
32. Продажи парафармацевтических товаров очковой оптики и средств ухода за ней. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Ассортимент. Предпродажный контроль.
33. Продажи парафармацевтических товаров предметов и средств, предназначенных для ухода за больными. Ассортимент. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Продажи парафармацевтических товаров. Предпродажный контроль.
34. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Учет и хранение рецептурных бланков. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
35. Продажи парафармацевтических товаров, предметов и средств, предназначенных для новорожденных и детей, не достигших возраста трех лет. Ассортимент. Предпродажный контроль. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
36. Учет и контроль дефектуры ассортимента. Оптимизация ассортимента. Расчет и прогнозирование материальных и финансовых потребностей, спроса на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, объема необходимых закупок товаров.
37. Информационная работа с посетителями. Продажи и обеспечение медицинскими и санитарно-просветительными печатными изданиями, предназначенными для пропаганды здорового образа жизни.
38. Деятельность аптеки по хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль. Организация работы с поставщиками. Основы дистрибьюторской деятельности.
39. Надлежащие практики дистрибуции, хранения и перевозки лекарственных препаратов. Нормы ЕАЗЭС, GxP. Нормативные акты устанавливающие нормы, правила и условия хранения лекарственных препаратов: статьи фармакопеи, надлежащие практики, приказы МЗ РФ.
40. Организация помещений и зон хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Оборудование и инвентарь для размещения лекарственных препаратов по местам хранения. Контроль за

- условиями хранения, оборудование для создания и контроля климатических условий хранения.
41. Выбор условий хранения по информации из нормативных источников, фармакопейных статей, информации сопроводительных документов, информационных знаков и сообщений, размещенных на упаковке и маркировке. Обеспечение климатических условий. Журналы контроля и регистрации температуры и влажности.
 42. Хранение и размещение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в зоне продажи. Выкладка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг.
 43. Хранение наркотических и психотропных лекарственных препаратов, и их прекурсоров. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации.
 44. Хранение лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Журналы учета. Электронные системы учета. Учет и хранение документации. Учет и хранение документации.
 45. Хранение лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения согласно действующей нормативной документации. Хранение лекарственных средств и препаратов на основе лекарственного растительного сырья. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Журналы.
 46. Деятельность аптеки по хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль. Организация работы с поставщиками. Основы дистрибьюторской деятельности.
 47. Контроль за сроками годности лекарственных препаратов. Организация карантинной зоны хранения и зоны хранения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств.
 48. Уничтожение пришедших в негодность лекарств. Договора с организациями на уничтожение лекарственных препаратов. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Электронные системы учета. Учет и хранение документации.
 49. Организация работы с поставщиками. Мониторинг предложений дистрибьюторов. Выбор поставщика, порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.
 50. Организация работы с поставщиками. Заключение договорных отношений. Разработка и заключение договоров в установленном порядке. Аудит поставщиков. Алгоритмы действий. Операционные процедуры.

51. Организация работы с поставщиками. Прием товаров от поставщиков. Приемочный контроль. Контроль холодовой цепи. Протокол согласования цен. Порядок учета и отчетности. Алгоритмы действий. Операционные процедуры. Документальное оформление процесса.
52. Порядок и сроки оформления претензий по установленному при приемке расхождению по количеству и качеству товаров. Возврат товаров поставщику. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Документальное оформление процесса.
53. Деятельность по транспортировке и перевозке лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Принципы организации. Лицензирование. Квалификация транспорта.
54. Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей. Учет движения материальных ценностей. Внешняя отчетность фармацевтических организаций (бухгалтерская, статистическая, налоговая).
55. Ценообразование. Порядок формирования цен. Расчет торговых наложений. Расчет цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара. Расчет цен на лекарственные препараты из перечня ЖВНЛС.
56. Учет движения товарно-материальных ценностей. Документальное оформление приемки товарно-материальных ценностей от поставщиков. Приходование товаров, поступивших от поставщиков, а также купленных за наличный расчет. Оформление первичных документов по приходу. Прочие приходные товарные операции и их отражение в учетной документации. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
57. Учет реализации товаров конечным и институциональным потребителям. Документальное оформление прочего расхода товаров. Составление товарного отчета. Расчет торговых наложений реализованных товаров.
58. Учёт движения денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление, обязанности кассира-операциониста. Оформление кассовой книги. Ревизия кассы. Оформление сдачи выручки в банк.
59. Учет движения денежных средств. Основные формы безналичных расчетов. Порядок безналичных расчетов и их бухгалтерский учет. Налогообложение аптечных организаций.
60. Расчет налоговых взносов, уплачиваемых аптечными организациями. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
61. Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств в аптечной организации. Документальное

- оформление начала проведения инвентаризации. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.
62. Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств в аптечной организации. Подведение итогов и документальное оформление результатов инвентаризации. Расчет естественной убыли. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса.
63. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
64. Формы и системы оплаты труда. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Расчет заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок и документальное оформление начисления заработной платы. Составление справки по начисленной заработной плате.
65. Определение суммы взносов во внебюджетные организации по начисленной заработной плате. Алгоритмы действий. Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
66. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский баланс предприятия. Обработка данных бухгалтерского баланса с целью определения платежеспособности аптечного учреждения. Бухгалтерская отчетность.
67. Определение финансового результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой). Автоматизация процесса. Регистрация операций и построения отчетности, в системе автоматизированного управления предприятиями на платформе 1С.
68. Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки.
69. Лицензирование, организация и контроль деятельности аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки. Организация рабочих мест. Инвентарь и оборудование. Требования к субстанциям лекарственных средств, используемых для изготовления. Кадровое обеспечение процесса. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Лабораторно-фасовочный журнал.
70. Хранение субстанций. Контроль качества субстанций. Особенности обращения субстанций лекарственных средств подлежащих предметно-количественному учету, субстанций наркотических лекарственных средств, психотропных и их прекурсоров, пахучих и красящих, субстанции спирта этилового. Выбор условий хранения субстанций по информации из

нормативных источников, фармакопейных статей, информации сопроводительных документов, информационных знаков и сообщений, размещенных на упаковке и маркировке.

71. Организация и контроль качества воды очищенной. Виды контроля качества изготовления. Журналы по контролю качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры.
72. Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на индивидуальное изготовление (экстемпоральное), фармацевтическая экспертиза рецепта, Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление, таксировка рецепта. Прием рецепта, отпуск изготовленной формы. Особенности изготовления. Консультирование потребителей по вопросам приема хранения. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы.
73. Организация и контроль деятельности аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам, требованиям-накладным и виде внутриаптечной заготовки в асептических условиях. Организация рабочих мест. Инвентарь и оборудование. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Формы отчетности по виду деятельности. Лабораторно-фасовочный журнал, журналы контроля качества.
74. Деятельность аптеки по изготовлению, контролю качества и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения виде внутриаптечной заготовки, в том числе гомеопатических. Изготовление стандартных и часто встречающихся прописей. Сроки и условия хранения. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление. Документальное оформление процесса. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы.
75. Деятельность аптеки по изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского по требованиям-накладным медицинских организаций и виде внутриаптечной заготовки, особенности маркировки. Сроки и условия хранения. Требования к маркировке и упаковке, срокам хранения. Определение стоимости, расчет тарифов за изготовление. Документальное оформление процесса. Составление договора между медицинской организацией и аптекой, заявка на изготовление, требование накладная. Фармацевтическая экспертиза требований-накладных. Отпуск по заявке медицинской организации. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Лабораторно-фасовочный журнал, журналы контроля качества.
76. Организация деятельности аптеки. Организация деятельности фармацевтической организации в единой системе маркировке товаров «Честный знак»

77. Организация деятельности фармацевтической организации в соответствии с нормами и правилами обращения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в рамках соглашений ЕАЗЭС.
78. Организация деятельности фармацевтической организации в системе фармаконадзора. Выявление недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств. Контроль писем Федеральной службы по контролю в сфере здравоохранения о поступлении информации о выявлении недоброкачественных лекарственных средств. Операционные процедуры. Журналы отчетности.
79. Организация деятельности в рамках государственного контроля и правил проведения контрольных мероприятий в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Виды чек-листов в сфере контроля обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий. Другие виды контроля деятельности. Алгоритм действий при проверках. Журнал учета проверок юридического лица. Ответственность субъекта обращения лекарств по КОАП, УК.
80. Порядок действий в чрезвычайных условиях и условиях эпидемий. Оказание первой доврачебной помощи в условиях фармацевтической организации. Учет препаратов, израсходованных для оказания первой доврачебной помощи. Алгоритм действий. Операционные процедуры. Журналы отчетности.
81. Особенности работы фармацевтических организаций в соответствии с порядком лекарственного обеспечения населения сельской и труднодоступной местности.
82. Деятельность по разработке и обеспечению комплекса мероприятий, направленных на соблюдение требований Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения GPP
83. Разработка документа о политике и целях деятельности субъекта розничной торговли. Разработка руководства по качеству. Перечень документации составляющих руководство по качеству. Проведение анализа соблюдения политики и целей деятельности, актов внутренних аудитов и внешних проверок с целью совершенствования предоставляемых фармацевтических услуг. Разработка и утверждение стандартных операционных процедур. Лицо. Деятельность и обязанности лица, ответственное за внедрение и обеспечение системы качества (ответственное лицо, уполномоченное лицо).
84. Разработка мероприятий, направленных на стимулирование и мотивацию деятельности работников. Премирование и депремирование сотрудников.
85. Актуализация знаний и повышение компетентности сотрудников субъекта обращения лекарств. Организация информирования сотрудников об изменениях законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения, возникающие при обращении товаров аптечного

- ассортимента, в том числе об изменениях правил отпуска лекарственных препаратов, о результатах проведенных внутренних и внешних проверок, о необходимых предупреждающих и корректирующих действиях по устранению (недопущению) нарушений лицензионных требований. Разработка плана-графика повышения квалификации персонала. Контроль за реализацией плана.
86. Менеджмент рисков качества. Оценка влияния окружающей среды на деятельность фармацевтической организации. Определение. Анализ и прогнозирование состояния результатов деятельности фармацевтической организации. SWOT-анализ. STEP-анализ. Определение угроз и благоприятных возможностей.
87. Внутренний аудит. Анализ системы качества. Программа внутреннего аудита с учетом результатов предшествующего внутреннего аудита, проверок контролирующих органов.
88. План-график анализа системы качества. Оценка возможности улучшений и необходимости изменений в организации системы качества, в том числе в политике и целях деятельности. Рассмотрение результатов внутренних аудитов (проверок), книги отзывов и предложений, анкет, устных пожеланий покупателей (обратная связь с покупателем). Анализ современных достижений науки и техники, статей, обзоров и иных данных.
89. Независимый аудит, в том числе экспертами сторонних субъектов розничной торговли. Документы, составленные по результатам аудита.
90. Комплекс превентивных мер и корректирующих мероприятий САРА. Разработка превентивных мер и корректирующих мероприятий по результатам внутреннего и внешнего аудита, проверок деятельности регуляторами. План график реализации комплекса мер.
91. Контроль исполнения. Измерение результатов реализации комплекса мер. Документальное оформление. Коррекция системы качества по результатам комплекса САРА. Отчет об исполнении
92. Дистанционная торговля. Порядок. Нормирование. Организация работы интернет-аптеки и доставки лекарственных препаратов.
93. Реклама лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Стимулирование продаж.
94. Выполнение действий, экономически выгодных поставщику и способствующих увеличению продаж товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) и лояльности покупателей.
95. Оказание услуг на возмездной основе по выполнению действий, экономически выгодных поставщику и способствующих увеличению продаж товаров аптечного ассортимента (за исключением медицинских изделий) и лояльности покупателей.
96. Оценка удовлетворенности деятельности потребителями и поставщиками.

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 432с. - (Высшее проф. образование. Медицина). - Библиогр.: с.424-425. - ISBN 978-5-7695-6736-0.

б) дополнительная литература

1. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В. А. Внукова, И. В. Спичак - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Понкин, И. В. Фармацевтическое право / И. В. Понкин, А. А. Понкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4349-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html> (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

Интернет-ресурсы

Рекомендуемые сайты:

1. www.rusvrach.ru – Статьи из журналов. Издательский дом «Русский врач».
2. Электронная библиотека периодической литературы: <http://dlib.eastview.com>
3. Сайт информационно-правовой системы «Консультант плюс». <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Специализированный поиск по фармацевтическим сайтам интернета, связанный с лекарственными средствами, производством лекарств,

- фармацевтическими компаниями, аптеками, лабораториями, стандартами GMP, GLP, GDP, GCP и др. <http://pharmika.ru>
6. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://www.rosminzdrav.ru>
 7. Сайт «Федеральная электронная медицинская библиотека» Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/feml>
 8. Сайт Новости GMP <http://gmpnews.ru>
 9. Сайт «Российская фармацевтика» <http://pharmapractice.ru>
 10. РАГС - Российский Архив Государственных Стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов <http://www.rags.ru/>
 11. Государственный реестр лекарственных средств <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>
 12. Справочник лекарств РЛС <http://www.rlsnet.ru>
 13. Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик <http://gosgmp.ru>
 14. Государственная фармакопея Российской Федерации XIV издания <http://www.femb.ru/femb/pharmacopea.php>
 15. Сайт о регистрации лекарственных средств в России. Site about registration of Drugs in Russia and EAEU (CIS) <http://pharmacopoeia.ru/>
 16. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

рекомендуемые периодические издания

1. Журнал «Фармация».
2. Журнал «Новая аптека»
3. Газета «Фармацевтический вестник»

11. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Управление и экономика аптек учреждений)</p> <p>Договор с АО «Фармация» № 71Ф от 28.11.2019</p> <p>Договор с АО «Фармация» № Ф 20-19 от 01.01.2020</p>	<p>Холодильники фармацевтические (от 2 до 8*с) (от 8 до 15*с) Холодильник фармацевтический с морозильной камерой (для мибп) Термометр для учета параметров микроклимата помещений Гигрометр для учета параметров микроклимата помещений Термометр для холодильников Сейф Аквадистиллятор, электрический автоматический для получения воды очищенной Ёмкости для хранения воды очищенной Ёмкости для хранения воды для инъекций Лабораторная посуда, комплект Укупорочные и расходные материалы, комплект Рецептурная посуда, комплект Посуда для стерильных лекарственных форм, комплект Холодильник для хранения термоллабильных лекарственных препаратов Кассовый аппарат и программное обеспечение Сканер штрих-кода</p>	<p>✓ АО «Фармация», 362021, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Минина, д.21</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная №4 362008, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Г. Плиева, 5</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №5, 362043, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Владикавказская, д.19</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производств. №17, 362025, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Куйбышева, д.56</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №19, 363125, РСО-А, с. Гизель, ул. Ленина, д.90</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №36, 362032, РСО-А, г. Владикавказ, пр. Коста, д.276</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ №49, 362021, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Пожарского/Иристонская, 4/15</p> <p>✓ АО «Фармация» Аптека ГЛФ №51, 362049, РСО-А, г. Владикавказ, ул. В. Абаева, 87/1</p> <p>✓ АО «Фармация»</p> <p>✓ Аптека производственная №69, 362021, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Тельмана/Молодежная, 12/1</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная №70, 362039, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Московская 45, корп.1</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека №82, 362048, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Доватора, 21</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная (ЦРА № 12), 363026, РСО – Алания, г. Беслан, ул. Дзарахохова, 33</p> <p>✓ Аптека ГЛФ №9, 362029, РСО – Алания, г. Беслан, ул. Коминтерна, д.12</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА № 10, 363600, РСО – Алания, с. Эльхотово, ул. Мира, д.132</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ, 363500, РСО – Алания, с. Чикола, ул. Фадзаева, д.22</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА №45, 363760, РСО – Алания, г. Моздок, ул. Соколовского, д.25</p> <p>✓ АО «Фармация»</p> <p>✓ Аптека производственная ЦРА №73 63240, РСО – Алания, г. Алагир, ул. К. Маркса, д.42</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека ГЛФ № 58, 363212, РСО-А, с. Црау, ул. Ленина, д.65а</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА №8, 363334, РСО-А, г. Ардон, ул. Пролетарская, д.63</p> <p>✓ АО «Фармация», Аптека производственная ЦРА №20, 363130, РСО-А, с. Октябрьское, ул. Маяковского, д.92</p> <p>✓ АО «Фармация» Аптека производственная ЦРА №11, 363400, РСО – Алания, г. Дигора, ул. К. Маркса, д.166</p>

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Управление и экономика аптечных учреждений)	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, кафедра, классная доска, интерактивное оборудование (ноутбук, проектор, интерактивная доска)</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud); Система тестирования Sunray WEBClass (Бессрочное ПО); Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw (Бессрочное ПО); Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Гарант; Cisco Webex; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).</p>	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия –Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. №6 Б
	<p>Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья; ПК обучающихся.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud); Консультант плюс.</p> <p>ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" https://biblioclub.ru</p> <p>ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru</p> <p>ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.</p>	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия –Алания, город Владикавказ, улица Церетели/Ватутина, дом 16/19, учебный корпус № 6

12. Лист обновления/актуализации

В связи с реорганизацией факультета, реализующего образовательную программу 33.05.01 Фармация.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры фармации от «10» сентября 2020 г., протокол № 2

Программа одобрена на заседании совета медицинского факультета от «10» сентября 2020 г., протокол № 2.

1.	Программа утверждена в соответствии с утверждением ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация решением Ученого совета Протокол № 8 от 03.03.2016. В связи с началом действия Приказа Минобрнауки России от 11.08.2016 N 1037 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)" с 06.09.2016 программа была актуализирована под требования действующего стандарта. Пересмотрены ожидаемые результаты обучения.
2.	В связи с внесением изменений в учебный план и действующий ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация (решение Ученого совета, от 27.04.2017 Протокол № 11), последовавшие за изданием Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653, программа актуализирована и переиздана.
3.	Программа актуализирована и переиздана, в соответствии с актуализацией учебного плана и ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация (решение Ученого совета № 12 от 27.04.2018). Внесены изменения в шкалу оценочных средств, актуализированы рабочие программы дисциплин в связи с изменениями нормативных документов в сфере обращения лекарственных средств.
4.	Программа актуализирована и переиздана, в соответствии с актуализацией учебного плана и ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация (решение Ученого совета, Протокол № 10 от 28.05.2019). Внесены изменения в шкалу оценочных средств. Обновлены действующие нормативные документы в сфере обращения лекарственных средств, изменена номенклатура лекарственных препаратов, что повлекло за собой изменения дидактических единиц рабочей программы.
5.	Внесены изменения в соответствии с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней». Внесены изменения в календарные учебные графики: предоставлены каникулы с 25.03.2020 г. по 05.04.2020 г. и сроки начала промежуточной и итоговой государственной аттестации сдвинуты на 7 дней.
6.	Рабочая программа актуализирована и переиздана, в соответствии с актуализацией учебного плана и ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация (решение Ученого совета Протокол 30.04.2020, протокол № 9). В программу внесены изменения отражающие динамику изменения фармацевтического рынка и кадрового запроса работодателей.
7.	10.09.2020 В связи с реорганизацией факультета, реализующего образовательную программу 33.05.01 Фармация рабочая программа актуализирована.