

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (ознакомительная)»

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль):

Дошкольное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки – 2019

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Дошкольное образование», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020 г.).

Составители: Л. А.Мзокова

Рабочая программа разработана в 2019 г., обсуждена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования (протокол № 7 от «26» марта 2020 г.).

Зав. кафедрой  Ж.Х. Баскаева

Одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол № 8 от «27» марта 2020 г.)

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики 3 зачетные единицы (108ч).

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, овладение практическими умениями в процессе организации педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- знакомство с различными типами образовательных организаций, с направлениями работы ДОО, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе, с должностными обязанностями педагогов ДОО;
- изучение специфики организации образовательного процесса в ДОО и функциональных обязанностей педагогов в ДОО;
- ознакомление с содержанием и методикой работы с детьми дошкольного возраста;
- углубление знаний о возрастных особенностях детей дошкольного возраста;
- изучение условий обеспечения эмоционального благополучия ребенка в группе;
- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности педагога,
- формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию воспитателя.

При прохождении практики учитывается Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (в редакции Приказа Минтруда РФ от 05.08.2016 г. № 422н, с изменениями, внесенными Приказом Минтруда РФ от 25.12.2014 г. № 1115н)

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.02 (У) Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» и базируется на учебных дисциплинах: «Педагогика» и «Дошкольная педагогика».

Данная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. В процессе учебной практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в общеобразовательных организациях.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- **знает** ценностные основы и социальную значимость профессионально-педагогической деятельности; функции и виды педагогической деятельности и их характерные особенности; возрастные закономерности и факты психического развития; особенности освоения и смены видов ведущей деятельности; способы профессионального самопознания и саморазвития.

- **умеет** анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу; взаимодействовать с членами коллектива; характеризовать основные сферы профессионально-педагогической деятельности; пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.

- владеет навыками обоснования роли педагога в развитии обучающихся; устанавливать контакты и поддерживать взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях образовательной среды; анализировать и систематизировать теоретические и практические знания,

связанные с решением исследовательских задач в области образования; критериями анализа психологического возраста.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе. ОПК-7.2. Владеет коммуникативными технологиями, в том числе приемами разрешения конфликтных ситуаций, учитывая индивидуальные психофизические, гендерные, этнокультурные и иные особенности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.3. Способен к продуктивному взаимодействию с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся и социальным и партнерами.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями и ОПОП:

Коды компе	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП
------------	--

тенций ОПОП	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	- строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	- организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-7	- права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе	- способность к продуктивному взаимодействию с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся	- владеть коммуникативными технологиями, в том числе приемами разрешения конфликтных ситуаций, учитывая индивидуальные психофизические, гендерные, этнокультурные и иные особенности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель на первом курсе на базе МБДОУ разного типа. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	МБДОУ детский сад №59 комбинированного вида «Светлячок»	договор от 16.12.2019 г. до 28.12.2019 г.	13 дней
2.	ЧДОУ «Виктория»	договор от 25.11.2019 г. до 14.12.2019 г.	20 дней
3.	МБДОУ Детский сад №60	договор от 03.11.2018 г. до 03.11.2021 г.	3 года

6. Структура и содержание практики

Вид практики: учебная

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Тип практики: учебная (ознакомительная)

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);

- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с базой практики, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности;
- беседа с зав. ДОО о направлениях учебно-воспитательной работы;

- знакомство с системой работы ДОО;
- знакомство с деятельностью воспитателя ДОО;
- знакомство с группой детей, наблюдение за деятельностью ребенка;
- изучение распределения обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя, культуры внешнего вида воспитателя и его помощника;
- оценка организации режимных процессов в разных возрастных группах детского сада;
- оценка гигиенических условий ДОО и сформированности культурно-гигиенических навыков и культуры поведения детей;
- оценка предметно-пространственной среды здоровьесберегающего пространства ДОО.
- оформление студентами отчетной документации;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Организационный этап	1. Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы. 2. Инструктаж по технике безопасности. Требования к оформлению документации студента-практиканта. 3. Составление и обсуждение индивидуального плана реализации содержания практики с участниками образовательного процесса ДОО (учет взаимодействия с детьми, родителями, педагогами, центрами развития, дополнительным образованием).	Проверка индивидуальных календарных планов студентов, контроль их выполнения.
2.	Учебный этап	1. Знакомство с базой практики ДОО, беседа с заведующей ДОО. 2. Ознакомление с реализацией ФГОС ДО, и ОП ДОО, нормативно-правовой базой деятельности ДОО. Знакомство с деятельностью воспитателя ДОО. 4. Изучение распределения обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя, культуры внешнего вида воспитателя и его помощника. 5. Оценка организации режимных процессов в разных возрастных группах детского сада. 6. Оценка гигиенических условий ДОО и сформированности культурно-гигиенических навыков и культуры поведения детей. 7. Оценка предметно-пространственной среды здоровьесберегающего пространства ДОО.	Оценка и анализ отчетной документации студентов. Анализ педагогического процесса, совместное обсуждение практической деятельности каждого студента.
3.	Заключительный этап	Рефлексия собственных достижений. Написание отчетов, оформление отчетной документации к конференции. Подготовка выступления на итоговой конференции на факультете. Подведение итогов практики (сдача документации	Оценка и анализ отчетной документации студентов, их работы.

		методистам.	
	ИТОГО	108ч. (30ч. – п.з., 78ч –с.р.)	

Планируемые образовательные результаты практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
	Подготовительный и Учебный этапы	ОПК-1, ОПК-7	По окончании практики обучающийся сможет: - анализировать направления работы ДОО, особенности их функционирования; - анализировать нормативно-правовую документацию ДОО; - анализировать основное содержание работы в общеобразовательных организациях; - анализировать особенности профессиональной компетентности педагога-воспитателя; - анализировать стиль работы педагога
	Учебный и Заключительный этапы	ОПК-1, ОПК-7	По окончании практики обучающийся сможет: - определить систему работы ДОО; - определить профессиональную компетентность педагога-воспитателя; - оценить организацию режимных процессов в разных возрастных группах детского сада; - оценить гигиенические условия ДОО и сформированность культурно-гигиенических навыков и культуры поведения детей.

7. Образовательные технологии

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им

лично саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;
- протокол беседы с зав. ДОО по учебно-воспитательной работе о направлениях учебно-воспитательной работы в школе. Оформление и оснащение помещений ОО;
- справка «Организация работы образовательной организации» (в виде таблицы);
- оценка предметно-пространственной среды;
- оценка санитарно-гигиенических условий обучения;
- специфика труда воспитателя;
- анализ организации режимных процессов;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

Беседа с заведующей (зам. зав.) образовательной организации

Цель: ознакомление со спецификой деятельности ДОО

Вопросы для беседы:

история развития образовательной организации

- направления работы
- контингент детей
- кадровый состав (образование, стаж, функциональные обязанности)
- программа воспитания и обучения
- документация, регламентирующая деятельность
- задачи работы - создание условий (режим, нагрузка)
- сотрудничество и взаимосвязи в педагогическом коллективе
- работа с семьей (задачи, формы работы, опыт, перспективы)
- оценка успешности деятельности педагогического коллектива
- связи с образовательными и общественными организациями города и республики
- проблемы и перспективы

Отчетная документация: в дневнике отразить Протокол беседы с заведующей и методистом учреждения. Оформление и оснащение помещений ДОО (текст).

Подготовить справку «Организация работы дошкольной образовательной организации» (в виде таблицы).

ДОО	Вид ДОО	Направления работы	Контингент детей	Кадровый состав	Программа воспитания и обучения	Документация, регламентирующая	Связи с образовательными и общественными организациями деятельность

Оценка предметно-пространственной среды

Изучите особенности организации предметно-пространственной среды, обеспечивающей психологический комфорт ребенку и воспитателю. Установите ее соответствие принципам построения развивающей среды.

Рекомендации по выполнению задания:

- проанализируйте характеристики психолого-педагогической среды, окружающей ребенка, специфику труда воспитателя;
- настройтесь на личностно-ориентированное общение с детьми, вырабатывайте культуру педагогической деятельности (речи, общения, внешнего вида);
- обратите внимание, созданы ли в игровой комнате условия для предметной и ориентировочно-познавательной деятельности, индивидуальных игр, развития движений, приобщения малышей к изобразительной деятельности, сенсорного развития.
- ознакомьтесь с интерьером группы, определите насколько он соответствует эстетическим требованиям, а предметно-пространственная среда – интересам ребенка и его психологическому здоровью. Что нужно сделать для улучшения предметно-пространственной среды, чтобы воспитанники группы чувствовали себя более комфортно?

Отчетная документация: запись в дневнике по следующей схеме:

Вид деятельности	Игрушки и пособия	Количество	Психолого-педагогический анализ

Оценка санитарно-гигиенических условий обучения

Определите качество санитарно-гигиенических условий обучения детей в группе, проанализируйте сформированность культурно-гигиенических навыков и культуры поведения ребенка.

Критерии: – имеется ли отдельная учебная комната со специальным оборудованием (на 25 детей - 50 м²); – имеется ли отдельная игровая комната (50 м²); – есть ли отдельная спальня; – режим проведения занятий в общем режиме группы (количество времени, отведенного на занятия, длительность занятий, сочетание разных видов занятий, место проведения занятий), соответствие режима занятий возрастным особенностям детей; – другие виды обучения в режиме дня; – дидактические игры, индивидуальные занятия, исследовательская деятельность детей, их соотношение со свободной и учебной деятельностью; – оборудование, используемое для занятий (столы, стулья, доски), соответствие показателям роста детей, световой режим помещения, влажная уборка; – наглядные пособия, количество, качество, эстетическое оформление, их хранение.

Пронаблюдайте за поведением ребенка в течении дня. Заполните таблицу:

№	Вопросы для изучения	Да	Нет	Частично
1	Навыки пользования мылом, расческой, полотенцем, носовым платком			
2	Культура еды			
3	Навыки пользования столовыми приборами, - ложкой. - вилкой. - ножом, - салфеткой			
4	Содержание в порядке одежды			
5	Обращение ко взрослому по имени-отчеству			
6	Благодарит взрослых и сверстников за оказанную помощь			
7	Бережное отношение к игрушкам			
8	Соблюдение элементарных правил поведения в группе			
9	Знание и соблюдение правил поведения в общественных местах			

Изучите специфику труда воспитателя.

В ходе изучения специфики труда воспитателя выполняйте следующие требования: – познакомьтесь с воспитателем и попытайтесь установить с ним доверительные отношения; – обратите внимание на внешний вид воспитателя и его помощника; – наблюдайте за их работой, распределением обязанностей между ними. Сделайте хронометраж участия воспитателя и

помощника воспитателя в организации режимных процессов и самостоятельной деятельности детей. Хронометраж ведется по следующей схеме:

Время	Режимный процесс	Деятельность воспитателя	Деятельность помощника воспитателя	Деятельность детей

Анализ организации режимных процессов

Анализ организации режимных процессов в первой и второй половине дня.

Вопросы для анализа:

1. Где и каким образом организуется прием детей в помещении, на участке.
2. Как воспитатель встречает детей, на что обращает внимание.
3. Как воспитатель распределяет внимание на всех детей?
4. Чем дети заняты утром? Предлагает ли воспитатель какие-либо деятельности детям, или дети предоставлены сами себе?
5. Какими приемами воспитатель организует детей на утреннюю гимнастику?
6. Как организует переход к умыванию?
7. Как воспитатель распределяет свое внимание между подготовкой детей к умыванию, а столов к завтраку.

Умывание:

1. Порядок организации умывания детей.
2. Какие приемы использует воспитатель, чтобы умывание прошло быстро и организованно.
3. Каковы навыки детей в умывании, соответствуют ли они возрасту и программным требованиям к культурно-гигиеническим навыкам детей данного возраста.

Обед, завтрак, полдник:

1. Начало, соответствие режимному времени.
2. Сервировка стола.
3. Воспитание культуры еды. Навыки культуры у детей.
4. Продолжительность завтрака, обеда, полдника, их организация.

Занятие:

1. Продолжительность, соответствие режиму, организация перерыва.
2. Успевают ли дети отдохнуть (да, нет, почему?).

Сбор на прогулку:

1. Создание условий для одевания.
2. Приемы, используемые при одевании.
3. Навыки детей в одевании.
4. Воспитано ли чувство взаимопомощи у детей, бережное отношение к одежде.

Прогулка:

1. Продолжительность прогулки, соответствие программным требованиям.

Организация сна:

1. Как организуется переход от деятельности ко сну.
2. Гигиеническая подготовка спальни ко сну.
3. Психологическая подготовка детей ко сну.

Организация подъема детей:

1. Организация процесса просыпания детей и подъема после сна, последующего одевания и умывания детей.

Текст анализа отобразить в дневнике.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.

2. Наиболее важный материал лучше выделить.

3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий (компетенции не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен

Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01839-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434221>

2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03348-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431950>

3. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444634>

4. Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Федина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 131 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11273-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01477-2 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444837>

б) дополнительная литература:

1. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437334>

2. Каратаева, Н. А. Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11114-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444501>

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01839-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434221>

4. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432156>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. URL: <http://biblio-online.ru>

Университетская библиотека online. [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. URL: <http://www.biblioclub.ru>

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы практики-

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.
---	--

комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 708
Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706
Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex; - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС eLibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 19/16