**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»**

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
А. М. Дигурова
«28» мая 2019года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Деловые коммуникации и культура речи**

Направление 43.03.02**Туризм**

**Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

**Владикавказ 2019**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №516, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10

Составитель – ассистент кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий

Царикаева О.Х.

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий протокол № от «15» марта 2020 г.

Одобрена советом факультета экономики и управления

Протокол от «21» 03 2019 г. №5.

.

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.ед. (36 часов).

Форма промежуточной аттестации – зачёт

| Очная форма обучения | |
|---|---|
| Курс | 1 |
| Семестр | 1 |
| Лекции | |
| Практические (семинарские) занятия | 18 |
| Лабораторные занятия | - |
| Консультации | - |
| Итого аудиторных занятий | 18 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Курсовая работа | - |
| Экзамен | |
| Зачет | да |
| Общее количество часов | 36 |

## 2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации и культура речи» являются выработка теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных типах и видах речевой коммуникации. Программа соответствует требованиям государственного образовательного стандарта. Она охватывает базовые понятия и знания по теории и практике речевой деятельности носителя современного русского литературного языка. Дисциплина построена в русле коммуникативного аспекта владения родным языком преимущественно в сферах деятельности, предусмотренных квалификационной характеристикой специалиста по направлению «Туризм». Курс направлен на формирование и совершенствование речевой компетентности, навыков овладения обязательными видами речевой коммуникации в сфере профессиональной и общественной деятельности специалиста.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации и культура речи» входит в состав обязательной части Б1 **Б1.О.05** представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм» и относится к базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла рабочего учебного плана. Данный курс тесно взаимосвязан с блоком психологических дисциплин и прежде всего с общей, социальной психологией. Освоение данной дисциплины позволит обучающимся повысить общий уровень коммуникативной культуры. Он предполагает углубление практических знаний, умений и навыков учащихся в сфере профессиональной коммуникации и культуры речи.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-3.2 Использует технологии взаимодействия с членами команды и другими участниками, осуществляет обмен информацией, знаниями, опытом | основы информацией, знаниями и опытом. | осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды | навыками оценки идей других членов команды |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий | стилистику официальных писем и социокультурные различия.. | учитывать особенности стилистики официальных писем и социокультурные различия в профессиональной деятельности | навыками ведения деловой переписки на иностранном языке |

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

**Таблица 5.1**

| Но ме | Наименование тем (вопросов), | Занятия | Самостоятельная работа Студентов | Формы контроля | Литерат ура |
|---|---|---|---|---|---|

| р нед ели | изучаемых по данной дисциплине | л | пр | Содержание | Часы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **<u>1 семестр</u>** | | | | | | |
| **1-3** | **Тема 1. Речевая коммуникация как вид деятельности. Виды и формы речевого общения**<br>1. Способы общения. Речевая коммуникация как основной способ человеческого общения.<br>2. Уровни владения речью. Понятие языковой и коммуникативной компетенции. Профессиональная необходимость менеджера обладать коммуникативной компетентностью.<br>3. Устная и письменная речь – разные формы речевого общения. Особенности устной и письменной речи. Необходимость соответствия видов речевой деятельности при выборе формы речи. | | 8 | Речевая коммуникация как вид деятельности человека. Этапы речевой деятельности. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. | 8 | Устный опрос, презентация | [1], [4], [5] |
| **4-6** | **Тема 2. Структура речевой коммуникации**<br>1. Структура речевой коммуникации.<br>2. Отправитель речи как ответственный за успех коммуникации.<br>3. Обусловленность формы сообщения речевой ситуацией. Выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения. | | 8 | Приоритетность позиции адресата в речевой коммуникации. Обратная связь как важнейший фактор коммуникации. | 8 | Устный опрос, решение ситуационных задач | [2], [3] |
| **7-9** | **Тема 3. Принципы эффективности речевой коммуникации**<br>1. Понятие успешного и | | 8 | Организационные принципы речевой коммуникации. | 8 | Решение ситуационных задач, | [1], [2], [3], [4] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | неуспешного речевого общения.<br>2. Условия, способствующие эффективной коммуникации.<br>3. Коммуникативная неудача. Причины коммуникативных неудач. | | | Принцип вежливости. Причина появления деструктивных эле-ментов в процессе общения. | | презентация | |
| **10-12** | **Тема 4. Выступление перед аудиторией как жанр устной монологической речи**<br>1. Подготовка речи.<br>2. Композиция речи и структура выступления.<br>3. Способы словесного оформления материала, способствующие его более легкому восприятию.<br>4. Этические и эстетические качества речи. | | 8 | Сфера научной коммуникации. Бытовое межличностное и официальное общение. Официально-деловой стиль. | 8 | Устный опрос, решение ситуационных задач, | [3], [4] |
| **13-14** | **Тема 5. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере**<br>1. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.<br>2. Личностно-ориентированное и социальноориентированное общение.<br>3. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в | | 4 | Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения | 4 | Устный опрос, решение ситуационных задач | [4], [5] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | условиях конкурентной борьбы. | | | | | | |
| | **Итого** | | **36** | | **36** | | |

## 6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения (18) и состоит из:

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- план анализа коммуникативной ситуации;
- коммуникативные ситуации (материал для анализа);
- образцы анализа коммуникативных ситуаций;
- темы сочинений и выступлений;
- критерии оценки текстов выступлений на заданную тему выступления;

- образцы выступлений студентов.

**Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

## Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Деловые коммуникации и культура речи»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее

пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Контрольная работа** выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Контрольная работа выполняется в виде письменного решения задач

## Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций решения задач, контрольные работы, обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

**Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**.

**Перечень тем для подготовки презентаций (ОК – 2)**
**1 семестр**

1. Структура речевой коммуникации.
2. Выступление перед аудиторией как жанр устной монологической речи.
3. Сфера научной коммуникации.
4. Бытовое межличностное и официальное общение.

5. Деловое общение в профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма.
6. Этикет как технология делового общения.
7. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях.

**Критерии оценивания студента за подготовку презентации**

| Критерии/баллы | 4 балла | 3 балла | 2 балл (требует доработки) | 1 балл |
|---|---|---|---|---|
| **Содержание презентации** | Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы | Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы | Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена |
| **Дизайн презентации** | Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки | Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон. | Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются. | Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Представление презентации** | Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература | Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература | Автор не показал компетентности в представлении презентации. используемые факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература | Представлены искаженные данные |

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии**

| Оценка | Критерий |
|---|---|
| 5 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии. |
| 4 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии. |
| 3 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |
| 2 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет (1 семестр)

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

| Форма контроля | Макс. кол-во баллов |
|---|---|
| Текущая оценка студента в течение 1модуля состоит из: | 25 |
| • Выполнения заданий на практических занятиях | 10 |
| • Самостоятельных работ | 15 |
| 1-я рубежная письменная контрольная работа | 25 |
| Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из: | 25 |

| | |
|---|---|
| • Выполнения заданий на практических занятиях | 10 |
| • Самостоятельных работ | 15 |
| 2-я рубежная письменная контрольная работа | 25 |
| **Итого** | **100** |

**Методика формирования результирующей оценки.**

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

**1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

**2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

**Для зачета:**

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Культура речи. Определение понятия «норма литературного языка». Языковые нормы как историческое явление. Источники языковых норм.
2. Культура речи. Характеристика орфоэпических норм русского литературного языка.
3. Культура речи. Характеристика грамматических норм.
4. Коммуникативные качества культуры речи.
5. Основные средства речевой выразительности, их характеристика.
6. Этический аспект культуры речи. Понятия о речевом этикете.
7. Литературный язык. Определение, признаки.
8. Понятие функционального стиля. Основания классификации, общая характеристика.
9. Язык и речь как средства общения.
10. Понятие речевого общения. Виды общения. Основные функции и единицы общения.
11. Структура речевой коммуникации. Условия успешности речевого общения.
12. Диалог. Монолог. Особенности этих форм речи.
13. Невербальные средства общения. Особенности. Группы (кинесические, такесические, проксемические и др.).
14. Невербальные средства общения. Типы жестов, их характеристика.
15. Национальное своеобразие этих средств.
16. Научный стиль. Стилевые черты. Языковые особенности.
17. Лексические особенности научного стиля речи, терминология и профессионализмы.
18. Вторичные жанры научного стиля.
19. Лексические нормы устной деловой речи.
20. Особенности делового общения с использованием технических средств в коммуникации.

21. Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Разновидности.
22. Официально-деловой стиль. Речевой этикет в документе.
23. Реклама в деловой речи.
24. Понятие об ораторском искусстве. Роды и виды красноречия.
25. Публичная речь. Оратор и его аудитория. Средства установления и поддержания контакта.
26. Публичная речь. Основные этапы подготовки выступления, их характеристика, композиция выступления, характеристика основных частей.
27. Виды дискутивно-полемической речи, их характеристика

**Оценивание ответа студента на экзамене / зачете**

| ***Характеристика ответа*** | ***баллы*** |
|---|---|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | 46-50 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | 41-45 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | 36-40 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | 31-35 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 26-30 |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных | 21-25 |

| | |
|---|---|
| знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. | 1-20 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | 0 |

Зачет проводится в устной форме.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
|---|---|---|---|
| **«Минимальный уровень не достигнут»** Компетенции не сформированы.<br><br>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | **«Минимальный уровень»** Компетенции сформированы.<br><br>Сформированы базовые структуры знаний.<br>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.<br>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | **«Средний уровень»** Компетенции сформированы.<br><br>Знания обширные, системные.<br>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.<br>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | **«Высокий уровень»** Компетенции сформированы.<br><br>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.<br>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.<br>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | практическо го навыка |
| | **Описание критериев оценивания** | | |
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;<br>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;<br>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;<br>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;<br>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;<br>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;<br>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;<br>- твердые знания теоретического материала.<br>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;<br>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;<br>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;<br>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.<br>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на | Обучающи йся демонстриру ет:<br>- глубокие, всесторонни е и аргументиро ванные знания программног о материала;<br>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматрива емых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемы х заданий;<br>- способность устанавливат ь и объяснять связь практики и теории;<br>- логически последовате льные, содержатель ные, конкретные и исчерпываю щие ответы на все задания билета, а также дополнитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ные вопросы экзаменатора;<br>- умение решать практические задания;<br>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено** | **Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»** | **Оценка «хорошо» / «зачтено»** | **Оценка «отлично» / «зачтено»** |

**Примеры тестовых заданий.**

1. **Понятие языковой нормы характерно для**

а) литературного языка,

б) жаргона,

в) диалекта.

2. **Определите тип ошибки в словосочетании «главный лейтмотив»:**

а) речевая недостаточность,

б) речевая избыточность,

в) семантическая ошибка.

3. **Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой_**

а) полемикой,

б) ситуацией,

в) встречей.

4. **Нормам произношения посвящена**

а) орфография,

б) графика,

в) орфоэпия.

5. **В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?**

а) теория,

б) критерий,

в) ренегат.

6. **Вопрос «Каковы причины роста недоверия к правящей партии?» является**

а) Открытым, простым

б) Альтернативным

в) Открытым, сложным

г) Закрытым, сложным

д) Закрытым, простым

7. **- Тебе нравится путешествовать? - Да.**

**- Ты любишь путешествия в экзотические страны? - Да.**
**- Ты хочешь, чтобы мы поехали вместе? - Да.**
**- Ты одолжишь мне денег на такое путешествие? - Да.**
**Метод, используемый инициатором диалога, называется...**
а) Методом изоляции,
б) Методом Аристотеля,
в) Методом Сократа.
8. **В каком слове допустимы два варианта ударения?**
а) одновременно,
б) красивее,
в) позвонит.
9. **Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?**
а) победить,
б) судить,
в) кудахтать.
10. **Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.**
а) пятеро мышат,
б) пятеро учеников,
в) пятеро учениц.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**а) основная литература:**


1. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — 3-е изд., стер. — М. : КНОРУС,2016. — 432 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL:https://www.book.ru/book/919237/view2/1
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389


**б) дополнительная литература:**


1. Ипполитова, Н.А.Русский язык и культура речи [Текст]: Практикум / Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. - М.: Проспект, 2016. - 328 с.
2. Русский язык и культура речи [Текст] / Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2014. - 240 с.
3. Русский язык и культура речи [Текст]: Практикум.Словарь: учебно-практическое пособие / Под ред. В.Д. Черняка. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 525 с.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кащаева Е.Ю. Русский язык: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2012. - 495 с.


**в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал: http://www.edu.ru/
4. Министерство образования и науки Российской Федерации: https://минобрнауки.рф

5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: http://gramota.ru/.

## 10. Материально-техническое оснащение дисциплины
## Реестр программного обеспечения СОГУ

| № п/п | Наименование | № договора(лицензия) |
|---|---|---|
| 1. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 2. | Windows 10 Pro for Workstations | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 3. | Windows 8.1 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 4. | Windows 8.1 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 5. | Windows 8 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 6. | Windows 8 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 7. | Windows 7 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 8. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 9. | Office Standard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 10. | Office Standard 2013 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 11. | Office Standard 2010 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г |
| 12. | Система тестирования Sunrav WEB Class | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) |
| 13. | Система компьютерной верстки MikTex | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно) |
| 14. | Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security | №17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г. |
| 15. | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | №795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г |
| 16. | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) |
| 17. | КонсультантПлюс | №430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно) |
| 18. | «Галактика» | №31907480031 от 25.02.2018г.(бессрочно) |

| |
|---|
| **Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия. |
| **Учебные аудитории для занятий семинарского (практического) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс(проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy SecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex. |
| **Лаборатории - компьютерные классы**: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Win- |

| |
|---|
| dows7Professional;OfficeStandard 2016;WinRar; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». |
| **Помещения для самостоятельной работы:**<br>**- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет**:преподавательский стол,преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска,мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПКобучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ |