Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ А. М. Дигурова
«28» мая 2019года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и финансовый учет в туризме

Направление 43.03.02**Туризм**

Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №516, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составитель: доцент кафедры бухгалтерского учета и налогообложения, к.э.н. М.В.Галазова.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения
Протокол от « 20» 03 2019 г. №7.

Одобрена советом факультета экономики и управления
Протокол от «21» 03 2019 г. №5.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся).

Общая трудоемкость дисциплины - 4зачетные единицы/144 часа

	Очная форма обучения
Курс	3курс
Семестр	5семестр
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных часов	72
Самостоятельная работа	45
Курсовая работа	-
	Форма контроля
Экзамен	5 семестр
Зачет	-
Общее количество часов	144

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины **«Бухгалтерский и финансовый учет в туризме»** - формирование у студентов системы знаний о сущности и содержания бухгалтерского учета, изучение организации бухгалтерского учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи: Задачи дисциплины:

–ознакомление с историческим аспектом бухгалтерского учета;

–знание нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;

–знание понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета;

–знание методологии бухгалтерского учета;

–овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на предприятии;

–ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

–изучение концепций бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности в России и международной практике;

–усвоение процедуры формирования учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности;

–усвоение правил бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности в России и выявление основных различий с международными стандартами финансовой отчетности;

–приобретение практических навыков составления отчетности и использования учетной информации для принятия управленческих решений.

.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:
Блок 1.Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.О.17. Бухгалтерский и финансовый учет в туризме.

Требования к входным знаниям.
Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Основы экономических знаний», «Экономика туризма» и др.
Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для изучения таких курсов как «Экономика и предпринимательство в сфере туризма», «Международный туризм» и др.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен:
Знать:
• систему рекреационных комплексов, курортный фонд России, которые созданы для максимального оздоровления населения;
• основные направления курортного дела как отдельной отрасли;
• систему государственного регулирования курортного дела;
• историю развития курортного дела;
• общую характеристику курортных факторов и то, как они используются в курортном деле в современных рекреационно-оздоровительных технологиях;
• требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам;
•особенности организации и функционирования курортом.
Уметь:
- пользоваться литературой, электронными средствами для извлечения необходимого материала в области познания специальных дисциплин;

Владеть:
- пониманием социально значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и их влияния на туризм.

УК-2
Знает: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Владеет: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-5
Знать: теоретические основы расчёта, анализа, оценки производственно-экономических предприятий туристской сферы;
теоретико-методологические основы принятия экономически обоснованных решений (основные принципы обеспечения экономической эффективности в деятельности туристического предприятия
Уметь: определять, анализировать, оценивать показатели сравнивать управленческие решения, обосновывать их экономическую эффективность; принимать такие управленческие решения. которые обеспечивают
экономическую эффективность туристского предприятия.
Владеть: навыками расчета, анализа и оценки производственно-экономических показателей; навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений; навыками ведения деятельности, преследующей цели экономической эффективности

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: универсальных (УК) и профессиональных (ПК):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды и индикаторы компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.	**Уметь:** определять связи между задачами.	**Владеть:** навыками формулирования задач в рамках поставленной цели
ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Основы экономики туризма.	обосновать принимаемые управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений в рамках деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	основы экономической эффективности туристского предприятия.	определять степень экономической эффективности принимаемых решений	навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1.

1- 2	**Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета.** Лекция (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1. Понятие предмета бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных процессов. 3. Классификация средств предприятия по их видам и размещениям. 4. Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения. 5. Общее понятие метода бухгалтерского учета **Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.** Практическое занятие (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1. Понятие предмета бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных процессов. 3. Классификация средств предприятия по их видам и размещениям. 4. Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения. Общее понятие метода бухгалтерского учета.	**2**	**2**	**Тема.1.Предмет и метод бухгалтерского учета.** 1.Понятие хозяйственного учета 2.Учетные измерители 3. Особенности и задачи бухгалтерского учета 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 5. Порядок ведения бухгалтерского учета в туристских организациях. 6.Отличительные особенности деятельности туроператоров от турагентов	4	Доклад, собеседование	А) [1;2;3] Б) [6,7,10] В)[15]

3- 4	**Тема 2. Бухгалтерский баланс. Лекция** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Строение и содержание бухгалтерского баланса. 2.Виды баланса. 3.Влияние хозяйственных операций на баланс. **Тема 2. Бухгалтерский баланс. Практическое занятие (**УК-2.1, ОПК-5.1**)** **Вопросы для обсуждения** 1.Строение и содержание бухгалтерского баланса. 2.Виды баланса. 3.Влияние хозяйственных операций на баланс.	**2**	**2**	**Тема 2.Бухгалтерский баланс.** История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета Характеристика бухгалтерской профессии. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.	5	Доклад, собеседование	А) [3] Б) [4,10 В)[11,15, 16]

5-6.	**Тема 3. Счета и двойная запись. Лекция (**УК-2.1, ОПК-5.1**)** **Вопросы для обсуждения** 1.Счета бухучета, их назначение и строение. 2.Двойная запись и её значение. 3.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. 4. Хронологическая и систематическая записи. 5.Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. 6.Обобщение учетных записей. Оборотные ведомости: порядок составления и значение. 7.Особенности ведения бухгалтерского учета в туристских организациях. **Тема 3 Счета и двойная запись. Практическое занятие** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Счета бухучета, их назначение и строение. 2.Двойная запись и её значение. 3.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. 4. Хронологическая и систематическая записи. 5.Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. 6.Обобщение учетных записей. Оборотные ведомости: порядок составления и значение. 7.Особенности ведения бухгалтерского учета в туристских организациях.	**2**	**2**	**Тема3. Счета и двойная запись.** Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.	4	Собеседование, устный опрос	А) [3] Б) [6,10] В)[12;15]

7-8.	**Тема 4. Классификация счетов. План счетов. Лекция (**УК-2.1, ОПК-5.1**)** **Вопросы для обсуждения** 1.Принципы классификации счетов. 2.Классификация счетов по структуре и назначению 3.Классификация счетов по экономическому содержанию 4.Классификация счетов по связи с балансом. 5.Содержание и принципы построения плана счетов бухучета. 6. План счетов туристской организации. **Тема 4. Классификация счетов. План счетов. Практическое занятие. (**УК-2.1, ОПК-5.1**)** **Вопросы для обсуждения** 1.Принципы классификации счетов. 2.Классификация счетов по структуре и назначению 3.Классификация счетов по экономическому содержанию 4.Классификация счетов по связи с балансом. 5.Содержание и принципы построения плана счетов бухучета. 6. План счетов туристской организации	**2**	**2**	**Тема4. Классификация счетов. План счетов** 1.Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. 2.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3.Учетная политика предприятия	4	устный опрос презентация	А) [3] Б) [6,10] В)[12;15]

9-10.	**Тема 5. Бухгалтерская отчетность. Лекция (**УК-2.1, ОПК-5.1**)** **Вопросы для обсуждения** 1.Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Бухгалтерские отчеты 3. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности 4. Бухгалтерская отчетность страховых организаций. **Тема 5. Бухгалтерская отчетность. Практическое занятие (**УК-2.1, ОПК-5.1**)** **Вопросы для обсуждения** 1.Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Бухгалтерские отчеты 3. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности 4. Бухгалтерская отчетность страховых организаций	**2**	**2**	**Тема5. Бухгалтерская отчетность** Инвентаризация активов и обязательств. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование.	4	Докдад, собеседование, презентация	А) [1;2;3] Б) [4,10] В)[11, 14,16]

11-12.	**Тема 6. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета.. Лекция (**УК-2.1, ОПК-5.1**).** **Вопросы для обсуждения** 1.Общие условия и тенденции развития бухучетам в РФ. 2.Учетная политика организации. 3.Организация бухгалтерского аппарата **Тема 6. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета.. Практическое занятие (**УК-2.1, ОПК-5.1**)** **Вопросы для обсуждения** 1.Общие условия и тенденции развития бухучетам в РФ. 2.Учетная политика организации. 3.Организация бухгалтерского аппарата	**2**	**2**	**Тема 6. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета.** Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию. Международные и российские стандарты. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета. Организационный аспект учетной политики и его элементы. Методический аспект учетной политики и его основные элементы..	4	Устный опрос презентация	А) [1;2;3] Б) [4-7] В)[11]

13-14	**Тема7. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Лекция (**УК-2.1, ОПК-5.1**).** **Вопросы для обсуждения** 1.Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. 2.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3.Учетная политика предприятия **Тема7. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Практическое** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. 2.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3.Учетная политика предприятия	**2**	**2**	**Тема7. Организация бухгалтерского учета на предприятии**. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования. Учетная политика организаций. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета.	4	Доклады реферат презентация	А) [1;2;3] Б) [4-10] В)[11,13, 16]

15-16.	**Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы. Лекция** (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. 2.Организация учета долгосрочных инвестиций. 3.Учет затрат по капитальному строительству объектов. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов туристской организации **Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы. Практическое** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. 2.Организация учета долгосрочных инвестиций. 3.Учет затрат по капитальному строительству объектов. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов туристской организации	**2**	**2**	**Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы** Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления основных средств. Инвентарный учет основных средств. Учет переоценки основных средств. Порядок расчета, учет амортизации. Умет ремонта и модернизации основных средств. Документальное оформление, учет выбытия основных средств.	2	Доклады реферат презентация	А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

17-18	**Тема 9. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению**. **Лекция** (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы .**Тема9. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. Практическое** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы.	**2**	**2**	**Тема9. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению** Система национальных бухгалтерских стандартов. Основные направления развития бухгалтерского учета в России. Современные подходы к вопросу профессиональной этике бухгалтера. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его содержание. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационно-технический аспект учетной политики. Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации.	2	Устный опрос,	А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 10. Учет затрат на производство. Лекция (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). 2.Учет затрат по элементам затрат. 3.Учет затрат по статьям калькуляции: учет прямых затрат; 4.Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение; 5. Учет потерь от брака; учет и инвентаризация незавершенного производства. 6.Отчетность по затратам.. **Тема10. Учет затрат на производство. Практическое** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). 2.Учет затрат по элементам затрат. 3.Учет затрат по статьям калькуляции: учет прямых затрат; 4.Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение; 5. Учет потерь от брака; учет и инвентаризация незавершенного производства. 6.Отчетность по затратам.	**2**	**2**	**Тема10. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению** Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета. Организация индивидуальных туров и калькулирование стоимости тура. Учет туристскими организациями общехозяйственных расходов в межсезонный период. Сводный учет затрат на производство, порядок определения фактической себестоимости тура..	**4**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 11. Учет готовой и проданной продукции. **Лекция** (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Готовая продукция и ее оценка. 2.Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям. 3.Учет готовой продукции на складах. 4.Учет готовой продукции в бухгалтерии. .**Тема11. Учет готовой и проданной продукции. Практическое** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Готовая продукция и ее оценка. 2.Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям. 3.Учет готовой продукции на складах. 4.Учет готовой продукции в бухгалтерии.	**2**	**2**	**Тема11. Учет готовой и проданной продукции** Система национальных бухгалтерских стандартов. Современные подходы к вопросу профессиональной этике бухгалтера. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его содержание. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационно-технический аспект учетной политики.	**2**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 12. Учет товаров и их продажи. **Лекция** (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг. 2.Учет продажи продукции (работ, услуг). 3.Учет расходов на продажу. Учет НДС. 4.Порядок определения и учет результатов продажи продукции (работ, услуг). 4.Инвентаризация готовой продукции. Отчетность о готовой продукции и еѐ продажи.. **Тема12. Учет товаров и их продажи. Практическое занятие** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг. 2.Учет продажи продукции (работ, услуг). 3.Учет расходов на продажу. Учет НДС. 4.Порядок определения и учет результатов продажи продукции (работ, услуг). 4.Инвентаризация готовой продукции. Отчетность о готовой продукции и еѐ продажи.	**2**	**2**	**Тема12. Учет товаров и их продажи** Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета. Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений.	**2**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 13. Учет финансовых вложений. **Лекция** (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2.Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 3.Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов. 4.Инвентаризация финансовых вложений. **Тема13. Учет финансовых вложений. Практическое занятие** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2.Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 3.Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов. 4.Инвентаризация финансовых вложений.	**2**	**2**	**Тема13. Учет финансовых вложений** Учет резервов под обесценение финансовых вложений	**2**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 14. Учет денежных средств. **Лекция** (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Документальное оформление и учет кассовых операций. 2.Документальное оформление и учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. 3.Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете. 4.Учет денежных документов и переводов в пути. 5.Инвентаризация средств в кассе; на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. 6.Отчетность о движении денежных средств **Тема14. Учет денежных средств. Практическое занятие** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Документальное оформление и учет кассовых операций. 2.Документальное оформление и учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. 3.Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете. 4.Учет денежных документов и переводов в пути. 5.Инвентаризация средств в кассе; на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. 6.Отчетность о движении денежных средств	**2**	**2**	**Тема14. Учет денежных средств** Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов. Учет наличных денег в кассе предприятия. Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по банковским кредитам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет финансовых вложений.	**2**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 15. Учет расчетов по кредитам и займам.. Лекция (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. 2.Виды и порядок учета кредитов банка. 3.Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. 4.Виды и порядок учета заемных средств. 5.Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. Отчетность о кредитах и займах. **Тема15. Учет расчетов по кредитам и займам.. Практическое занятие** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. 2.Виды и порядок учета кредитов банка. 3.Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. 4.Виды и порядок учета заемных средств. 5.Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. Отчетность о кредитах и займах.	**2**	**2**	**Тема15. Учет расчетов по кредитам и займам** Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по банковским кредитам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	**2**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 16. Учет расчетов.. **Лекция** (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3.Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. 4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 5.Учет расчетов с подотчетными лицами. 6.Учет расчетов по налогам и сборам. 7.Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Отчетность об обязательствах и расчетах.**Тема16. Учет расчетов. Практическое занятие** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3.Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. 4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 5.Учет расчетов с подотчетными лицами. 6.Учет расчетов по налогам и сборам. 7.Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Отчетность об обязательствах и расчетах.	**2**	**2**	**Тема16. Учет расчетов.** Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами и государством	**2**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 16. Учет капитала и резервов.. Лекция (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие и состав капитала организации. 2.Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. 3.Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет средств целевого финансирования. 4.Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Отчетность о капитале организации. **Тема16. Учет капитала и резервов. Практическое занятие** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие и состав капитала организации. 2.Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. 3.Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет средств целевого финансирования. 4.Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Отчетность о капитале организации	**2**	**2**	**Тема16. Учет капитала и резервов** Сертификация и лицензирование туристских услуг. Порядок аттестации гостиниц на международном уровне. Порядок аттестации отелей на международном уровне. Порядок аттестации отелей на национальном уровне в России. Операции по оформлению общегражданских заграничных паспортов и виз. Операции по бронированию мест в гостинице (российских и зарубежных). Учет и налогообложение операций по включению услуг гидов в стоимость туров. Продажа авиабилетов туристскими организациями. Российские компьютерные системы бронирования авиабилетов. Учет и налогообложение операций по организации клубного отдыха.	**2**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 17. Учет капитала и резервов.. Лекция (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие и состав капитала организации. 2.Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. 3.Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет средств целевого финансирования. 4.Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Отчетность о капитале организации. **Тема17. Учет капитала и резервов. Практическое занятие** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** 1.Понятие и состав капитала организации. 2.Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. 3.Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет средств целевого финансирования. 4.Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Отчетность о капитале организации	**2**	**2**	**Тема16. Учет капитала и резервов** Особенности документооборота в туристской организации. Учет страхования туристской деятельности. Формирование цены гостиничных услуг..	**2**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9] В)[14;16]

	Тема 18. Учет финансовых результатов. Лекция (УК-2.1, ОПК-5.1). **Вопросы для обсуждения** Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года. Отчетность о финансовых результатах. **Тема18. Учет финансовых результатов.** **. Практическое занятие** (УК-2.1, ОПК-5.1) **Вопросы для обсуждения** Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года. Отчетность о финансовых результатах.	**2**	**2**	**Тема18. Учет финансовых результатов.** Расчет фактической себестоимости реализованного тура. Выявление финансового результата.	**2**		А) [1;2;3] Б) [5,8,9,11] В)[14;16]
	Учет финансовых результатов.						
	ВСЕГО часов	**36**	**36**		**45**	**экзамен**	

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Учебно-методическое обеспечение

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.
- презентация – студент готовит сообщение по выбранной теме и наглядно представляет в документе, созданным в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью ***(для очной формы обучения 45 часов***) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и практического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft

Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- **Вопросы при устном опросе на семинарском занятии (для формирования компетенций УК-2.1, ОПК-5.1):**

1.Проанализируйте сущность понятий «курортное дело» и «курортология».
2. Какова роль санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации?
3.Выявите взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.
4.Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
5.Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.
6. Основные типы курортов.

- **Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе(для формирования компетенций УК-2.1, ОПК-5.1):**

1. Дайте общую характеристику минеральных вод, используемых в курортном деле и туризме. Направления использования минеральных вод. Приведите примеры.
2. Бальнеологические ресурсы России, обеспеченность ими страны.
3. Главные бальнеологические курорты РФ. СКФО (по выбору студента)
4. Направления использования лечебных грязей, их виды и краткая характеристика.
5. Основные грязевые курорты в РФ.
6. Биотические ресурсы туризма: виды и краткая характеристика, примеры.
7. Лесные ресурсы как основной вид биотических ресурсов, используемых в туризме. Леса России и туризм.

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.

3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерная тематика вопросов для самостоятельного освоения и рефератов (для формирования компетенций УК-2.1, ОПК-5.1)

1. 1. Сущность и значение бухгалтерского учета в туристских организациях.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс.
4. Система счетов и двойная запись.
5. Учет процессов хозяйственной деятельности.
6. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.
7. Организация бухгалтерского учета в туристских организациях.
8. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности.
9. Учет внеоборотных активов.
10. Учет основных средств.
11. Учет нематериальных активов.
12. Учет материальных запасов.
13. Инвентаризация.
14. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
15. Учет денежных средств в кассе.
16. Расчеты с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов по недостачам.
18. Учет обязательств.
19. Учет расчетов с персоналом учреждения.
20. Учет расчетов по платежам в бюджет.
21. Сертификация и лицензирование туристских услуг. Порядок аттестации гостиниц на международном уровне.
22. Продажа авиабилетов туристскими организациями. Российские компьютерные системы бронирования авиабилетов.
23. Организация индивидуальных туров и калькулирование стоимости тура.
24. Состав затрат в туристских организациях и порядок их учета.
25. Учет доходов и процесса формирования финансового результата.
26. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		

1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2.Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3.Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций УК-2.1, ОПК-5.1)

Первый текущий контроль

1. История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Принципы построения бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы
6. Хронологическая и систематическая записи
7. Классификация затрат на производство
8. Характеристика бухгалтерской профессии
9. Классификация объектов бухгалтерского учета.
10. Методологическая основа бухгалтерского учета.
11. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь.
12. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
13. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
14. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
15. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
16. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
17. Виды пользователей бухгалтерской информации.
18. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
19. Требования в бухгалтерском учете.
20. Допущения в бухгалтерском учете.
21. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.

22. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
23. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
24. Работа бухгалтером на фрилансе: риски, возможности, безопасность.
25. История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете.
26. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
27. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях
28. Традиционные характеристики управленческого учета
29. Развитие корпоративного управленческого учета
30. Проблемы теории и практики Российского управленческого учета.
31. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.
32. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
33. Документальное оформление инвентаризации
34. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
35. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
36. Бухгалтерская отчетность.
37. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
38. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
39. Пути дальнейшего совершенствования учета
40. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации исходя из специфики деятельности организации.
41. Система национальных бухгалтерских стандартов.
42. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета.
43. Основные направления развития бухгалтерского учета в России.
44. Современные подходы к вопросу профессиональной этике бухгалтера.
45. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
46. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.
47. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.
48. Международные и российские стандарты.
49. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.
50. Организационный аспект учетной политики и его элементы.
51. Методический аспект учетной политики и его основные элементы.
52. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
53. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов.
54. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
55. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
56. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.
57. Цифровизация бухгалтерского учета.
58. Основные формы бухгалтерского учета.
59. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его содержание.
60. Права и обязанности главного бухгалтера.
61. Организационно-технический аспект учетной политики.
62. Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации
63. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.

Второй текущий контроль

1. Амортизация основных средств и ее отражение в учете

2. Линейный способ начисления амортизации по основным средствам.
3. Способ уменьшаемого остатка.
4. Начисление амортизации пропорционально объему выпущенной продукции
5. Начисление амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования объекта.
6. Амортизация нематериальных активов и ее учет
7. Инвентаризация МПЗ и отражение в учете ее результатов.
8. Аналитический учет расчетов с персоналом.
9. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
10. Попередельный метод учета затрат.
11. Попроцессный метод учета затрат.
12. Позаказный метод учета затрат.
13. Метод директ-костинга.
14. Учет товарных потерь.
15. Учет потерь в пределах норм естественной убыли.
16. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
17. Учет специальных счетов в банках
18. Аккредитивная форма расчетов.
19. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами и государством
20. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/ баллы	**4**	**3**	**2 (требует доработки)**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто . Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию -4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля –**экзамен.**

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в

соответствии с Положением СОГУ

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-9 недели состоит из:	**25**
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	**25**
Текущая оценка студента в течение 10-18 недели состоит из:	**25**
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	**25**
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на практических занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на практических занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена(зачета):

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Экзамен»

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Таблица 8.1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды и индикаторы компетенций ОПОП	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**

УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.	**Уметь:** определять связи между задачами.	**Владеть:** навыками формулирования задач в рамках поставленной цели
ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Основы экономики туризма.	обосновать принимаемые управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений в рамках деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	основы экономической эффективности туристского предприятия.	определять степень экономической эффективности принимаемых решений	навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия

Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций УК-2.1, ОПК-5.1)

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Понятие бухгалтерского учета, измерители, применяемые в учете
3. Финансовый и управленческий учет
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
6. Функции бухгалтерского учета
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета
10. Состав имущества в сфере производства
11. Состав имущества в сфере обращения
12. Имущество предприятия находящегося во внепроизводственной сфере, отвлеченные средства.
13. Собственные источники образования средств
14. Заемные (привлеченные) источники образования средств
15. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
16. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
17. Классификация бухгалтерских балансов.
18. Структура актива и пассива баланса.
19. Типы изменения бухгалтерского баланса.
20. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21. Двойная запись, ее сущность и значение.
22. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.

24. Хронологическая и систематическая записи.
25. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
26. Значение, классификация счетов. Принципы классификации счетов.
27. Классификация счетов по экономическому содержанию
28. Классификация счетов по назначению и структуре
29. Классификация счетов по связи с балансом
30. Основные счета, их характеристика.
31. Регулирующие счета, их назначение.
32. Операционные счета, их классификация.
33. Забалансовые счета, их назначение и особенности.
34. План счетов бухгалтерского учета
35. Основные показатели хозяйственных процессов.
36. Процесс снабжения.
37. Процесс производства.
38. Процесс реализации.
39. Сущность и значение документации.
40. Классификация документов
41. Реквизиты документов
42. Организация документооборота.
43. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
44. Инвентаризация и ее роль в учете.
45. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
46. Оценка объектов бухгалтерского учета
47. Основы калькуляции
48. Классификация затрат на производство.
49. Понятие «основные средства» и их классификация
50. Оценка нематериальных активов
51. Учет выбытия основных средств
52. Синтетический учет средств на оплату труда
53. Оплата труда: основные понятия
54. Виды и классификация затрат на производство
55. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
56. Инвентаризация материально-производственных запасови учет ее результатов
57. Учет поступления материалов
58. Состав затрат на производство
59. Учет косвенных затрат на производство
60. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
61. Учет поступления материалов
62. Учет прямых затрат на производство
63. Учет поступления товаров
64. Амортизация основных средств и ее учет
65. Учет выбытия основных средств
66. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
67. Учет переоценки товаров
68. Доходы организации, их состав
69. Оценка материалов при отпуске их в производство
70. Формирование финансовых результатов
71. Общие положения по формированию учетной политики
72. Понятие «основные средства» и их классификация
73. Учет прибылей и убытков
74. Учет продажи товаров

75. Переоценка нематериальных активов и учет ее результатов
76. Особенности учета НИОКР
77. Учет затрат по капитальному строительству
78. Учет операций по восстановлению основных средств
79. Состав вложений во внеоборотные активы
80. Учет списания нематериальных активов
81. Оценка материалов, принимаемых к бухгалтерскому учету
82. Состав затрат на производство
83. Учет товарных потерь
84. Состав материально-производственных запасов и классификация материалов
85. Переоценка основных средств и учет ее результатов
86. Учет вложений в отдельные объекты внеоборотных активов
87. Учет операций по аренде основных средств
88. Аналитический учет материалов
89. Учет затрат по капитальному строительству
90. Учет операций по восстановлению основных средств
91. Состав вложений во внеоборотные активы
92. Учет списания нематериальных активов
93. Системы счетов для учета затрат на производство
94. Учет отпуска материалов в производство и их выбытия
95. Понятие «готовая продукция» и способы ее оценки
96. Учет списания нематериальных активов
97. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств
98. Состав финансовой отчетности.

Оценивание ответа студента на экзамене/зачете

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40

Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)**	**«Средний уровень»(71-85 баллов)**	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению

			как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь

		вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Примеры тестовых заданий (УК-2.1, ОПК-5.1)

Хозяйственный учет – это…

Упорядоченная система наблюдения, измерения, регистрации и обработки информации о фактах деятельности предприятия необходимая для управления этим предприятием;

Управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;

Хозяйственный учет — это бухгалтерский учет;

Хозяйственный учет — это управленческий учет.

Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе хозяйственного учета, включающий..

Бухгалтерский учет;

Статистический учет и финансовый учет;

Оперативный учет и управленческий учет;

Бухгалтерский, статистический и оперативный учет.

Назовите функции бухгалтерского учета:
Контрольная и управленческая;
Контрольная и обратной связи;
Информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая, обеспечение сохранности собственности;
Обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая.

Вся учетная информация подразделяется на….
Оперативная и бухгалтерская;
Бухгалтерская и статистическая;
Бухгалтерская и экономического анализа;
Оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая

Назовите внутренних пользователей бухгалтерской информации:
Налоговые органы;
Кредитные организации;
Руководство организации;
Страховые компании

К бухгалтерскому учету основные средства, полученные в качестве вклада в уставный капитал организации, принимаются:
По согласованной стоимости;
По рыночной стоимости;
По восстановительной стоимости

Начисление заработной платы производственным рабочим:
Д-т 91-2, К-т 70;
Д-т 20, К-т 70;
Д-т 70; К-т 50;
Д-т 26, К-т 70.

Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц:
Д-т 70, К-т 76;
Д-т 76, К-т 68;
Д-т 70, К-т 68;
Д-т 68, К-т 51.

Положительная деловая репутация отражается на счете:
04 «Нематериальные активы»;
98 «Доходы будущих периодов»;
83 «Добавочный капитал».

Направление части прибыли отчетного года на выплату дивидендов отражается проводкой:
дебет счета 84 кредит счета 75 (70);
дебет счета 91 кредит счета 75 (70);
дебет счета 99 кредит счета 75 (70).

Примерные ситуационные задачи по дисциплине
(для компетенций УК-2.1, ОПК-5.1)

Задача 1.

Верны ли данные утверждения?

1. Все хозяйственные операции вызывают изменения в балансе.
2. Операция «Погашена задолженность с расчетного счета» относится к 3-му типу.
3. Любая хозяйственная операция вызывает изменение итогов баланса.
4. Операция «Получены средства» относится к 3-му типу.
5. Любую хозяйственную операцию можно отнести к одному из четырех типов.
6. Операция «Перечислены деньги» относится ко 2-му типу.
7. Если в активе баланса происходят изменения, то всегда происходят изменения в пассиве баланса.
8. Операции, связанные с увеличением добавочного капитала, относятся к 4-му типу.
9. Любая хозяйственная операция не изменяет балансового равенства.
10. Операция «Выдана заработная плата» относится к 3-му типу.

Задача 2.

Составить бухгалтерский баланс на конец месяца.

I. Баланс на начало месяца.

Актив	Пассив
01 – 2 500 000	60 – 3 000 000
20 – 900 000	68 – 500 000
50 – 150 000	70 – 1 015 000
51 – 2 800 000	80 – 1 385 000
	83 – 450 000
Баланс 6 350 000	Баланс 6 350 000

II. Хозяйственные операции:

1. Начислена зарплата рабочим за изготовление продукции 712 000
2. Удержаны налоги из заработной платы работников 22 000
3. Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты работникам предприятия 690 000
4. Выдана из кассы зарплата работникам 620 000
5. Передан безвозмездно другому предприятию станок 350 000
6. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы 7 826
7. Депонирована невостребованная в срок заработная плата 70 000

Задача 3.

Укажите содержание хозяйственных операций и определите тип операции.

1. Д- 04 К- 60;
2. Д – 10 К- 20;
3. Д - 68 К- 51;
4. Д – 50 К – 52;
5. Д – 83 К- 80;
6. Д – 51 К – 66.

Задача 4.

ЗАО «Металлург» продало один из своих штамповочных прессов за 150 000 руб. (в том числе НДС - 25 000 руб.) И в бухгалтерском, и налоговом учете первоначальная стоимость пресса составляла 200 000 руб., а начисленная по нему амортизация - 80 000 руб.

Нужно ли в данном случае включать выручку от реализации пресса в состав доходов от реализации? Если да, то сколько она составит?

Задача 5.

Предприятием за отчетный год получена выручка от реализации:

- товаров (работ, услуг) собственного производства -- на сумму 78 млн. руб.;
- ранее приобретенных им товаров (работ, услуг) -- 15 млн. руб.;
- принадлежавшего ему имущества -- 10 млн. руб.;
- принадлежавших ему ценных бумаг -- 5 млн. руб.;
- его имущественных прав -- 5 млн. руб.

Определите размер доходов, подлежащих обложению налогом на прибыль организаций.

Задача 6.

Исходные данные:

Орлову К.С., менеджеру СК «Мираж» был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

-квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 на сумму 1892,72 (с НДС),

-железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 руб.,

-железнодорожный билет от 5 декабря – 1073,8 руб.,

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.12, прибыл 06.12.

Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

Требуется:

1. Оформить авансовый отчет № 7

2.Составить расходный кассовый ордер № 70 на выдачу аванса Орлову К.С., менеджеру СК «Мираж» на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб.

Задача 7.

Исходные данные:

1. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.
2. По расходному кассовому ордеру № 210 от 09.07. т.г. и платежным ведомостям № 94-97 от 05.07. т.г. выдана зарплата работникам ООО в сумме 252 056 руб.

Требуется: Составить первичные документы

Задача 8.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10000 руб. в течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 13000 руб.
2. Списаны материалы в производство 6000 руб.
3. Получены материалы безвозмездно 4000 руб.
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1000 руб.
5. Проданы материалы другому предприятию 5000 руб.
6. Получены материалы от учредителей 2000 руб.

Задание . Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Задача 9. Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4720 руб., в том числе НДС - 720 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
3	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
5	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
6	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
7	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

Задача 10. В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 17 000 руб.;
- заработная плата – 25 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 7000 руб.;
- амортизация основных средств – 1800 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Израсходованы материалы во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
2	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства за изготовление деталей для собственного производства			
3	Начислены страховые платежи в ФСС			
4	Начислена амортизация по основным средствам, использованным во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
5	Оприходованы на склад детали, изготовленные во вспомогательном производстве для собственного производства			

Задача 11. По нижеприведенным данным рассчитать сумму амортизации по объекту основных средств, применяя все способы начисления амортизации, и отразить начисленную амортизацию на счетах, если первоначальная стоимость объекта составляет 100 000 руб., а срок его полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации – 20 %. Сумма чисел лет = 1+2+3+4+5=15.

Задача 12. **Задание.**

1. Распределить общехозяйственные расходы между:

а) незавершенным производством и готовой продукцией;

б) видами продукции.

Исходные данные.

1. Общехозяйственные расходы организации за отчетный месяц составили 840 000руб.
2. Незавершенное производство в оценке по цеховой себестоимости – 400 000 руб.
3. Готовой продукции в оценке по цеховой себестоимости – 800 000 руб.
4. Основная заработная плата производственных рабочих по видам продукции

продукция «А» - 40 000 руб.

продукция «Б» - 60 000 руб.

продукция «В» - 20 000 руб.

Задача 13.

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

арендная плата за переданный в текущую аренду объект основных средств – 106 200 руб., в том числе НДС – 16 200 руб.;

штрафы за нарушения условий договоров поставщиками материалов – 16 000 руб.;

депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности, – 4 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:
амортизация, начисленная по объекту основных средств, переданному в текущую аренду, – 8 000 руб.;
проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей кредита, – 57 000 руб.;
расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, – 48 000 руб.
Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 14. В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

5. недостача материалов – 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 5200 руб.;
6. излишки материалов – 1700 руб.
7. Виновником недостачи является материально ответственное лицо.
8. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Примерные задания для письменной контрольной работы
по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет»
(УК-2.1, ОПК-5.1)
Вариант 1.

Задача

Произвести группировку хозяйственных средств и источников их образования предприятия «Сигма» на 1 января 20___г..

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств предприятия «Сигма» на 1 января 20___ г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Денежные средства в кассе	2 500
2.	Резервный капитал	412 000
3.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	42 000
4.	Нераспределенная прибыль	992 000
5.	Материалы на складе	38 300
6.	Готовая продукция на складе	71 200
7.	Здание офиса	997 000
8.	Добавочный капитал	241100
9.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	519 000
10.	Задолженность прочим кредиторам	44 000
11.	Здание производственного цеха	1 154 000
12.	Патент на изобретение	39 300
13.	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	130 000
14.	Задолженность поставщикам за материалы	148 200
15.	Задолженность Путилиной О.А. по подотчетным суммам	600
16.	Задолженность прочих дебиторов	70 400
17.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	21 000
18.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	113 000
19.	Расходы на освоение новых видов продукции	316 000
20.	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на два года	69 000

Вариант 2

Задача.

Сгруппируйте по исходным данным хозяйственные средства фирмы «Х» по состоянию на 1 апреля 201__ г. по составу и источникам образования.

Исходные данные на 01.04.20__ г.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1.	Железо кровельное	14
2.	Электроаппаратура	563
3.	Торф	16
4.	Здание склада	300
5.	Средства на расчетном счете	391
6.	Вагоны	484
7.	Специальная одежда и обувь	16
8.	Эстакада	244
9.	Наличные деньги в кассе	44
10.	Денежные средства на валютном счете	53
11.	Уставный капитал	2 700
12.	Обрабатывающие центры, подлежащие установке и монтажу	1 500
13.	Лицензия на экспорт проката	445
14.	Оборудование, выпускаемое фирмой, на сборке	80
15.	Кредит банка под приобретение материалов	264
16.	Нераспределенная прибыль отчетного года	967
17.	Задолженность по уплате налога на доходы физических лиц	28
18.	Задолженность страховой фирме по платежам за страхование производственного имущества	51
19.	Резервный капитал	150
20.	Патент на торговую марку фирмы	10

Вариант 3.

Задача.

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс организации «Луч» на 1 января 20__г.

Данные для выполнения задачи

Состав и источники образования хозяйственных средств организации «Луч»

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	На 1 января
1.	Основные материалы	213 000
2.	Вспомогательные материалы	62 000
3.	Основные средства	1 640 000
4.	Задолженность поставщикам за материалы	79 300
5.	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000
6.	Остаток незавершенного производства	72 000
7.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500
8.	Деньги на расчетном счете в банке	450 000
9.	Топливо	32 000
10.	Готовая продукция	62 000
11.	Убыток отчетного года	85 000
12.	Дебиторская задолженность	8 200
13.	Краткосрочные кредиты банков	380000
14.	Наличные деньги в кассе	300

15.	Уставный капитал	2 155 850
16.	Товары, отгруженные покупателям	30 000
17.	Задолженность за подотчетными лицами	150
18.	Нематериальные активы	16 000
19.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	5 000
20.	Облигации государственных займов	6 000

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с последующими редакциями http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации», с последующими редакциями; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
3. План счетов бухгалтерского учета. -М. : ИНФРА-М, 2010. - 128с. - ISBN 978-5-16-001721-1. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/

б) основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. - ISBN 978-5-392-15480-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154807.html.
2. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М. : Проспект, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-392-28278-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html
3. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503 . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник : [16+] / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750 . – Библиогр.: с. 554-555. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный.
6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный..
7. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822 – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература

1. Андреева Т.В., Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527065.html
2. Куликова Л.И., Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие / Куликова Л.И. - М. : Проспект, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-392-19335-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193356.html
3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141– Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.
4. Поленова С.Н., Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник для бакалавров / Поленова С.Н. - М. : Дашков и К, 2018. - 402 с. - ISBN 978-5-394-03052-9 - Текст : электронный //ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030529.html
5. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный.
6. Новоселова, Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : / Т.Н. Новоселова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5535-1. – Текст : электронный.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
3. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. –URL: http://biblio-online.ru.
5. *ЭБС*"Консультант студента" (https:// www.studmedlib.ru).
6. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).
7. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru).
8. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru

Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое оснащение дисциплины
Реестр программного обеспечения СОГУ

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)
14.	Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г
16.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
17.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
18.	«Галактика»	№31907480031 от 25.02.2018г.(бессрочно)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010**;**Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант;Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.
Учебные аудитории для занятий семинарского (практического) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс(проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy SecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.
Лаборатории - компьютерные классы: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПКобучающихся,

программное обеспечение: Windows7Professional;OfficeStandard 2016;WinRar; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».
Помещения для самостоятельной работы: **- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет**: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПКобучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ