Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
А. М. Дигурова
«28» мая 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология туристской деятельности

Направление 43.03.02**Туризм**

Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №516, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составитель: доцент кафедры предпринимательства, сервиса и туризма, к.г.н. З.Ю. Калоева.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательства, сервиса и туризма
Протокол от « 21» 03 2019 г. №7.

Одобрена советом факультета экономики и управления
Протокол от «21» 03 2019 г. №5.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины -4 зачетные единицы

Форма контроля - Экзамен

	Очная форма обучения
Курс	2курс
Семестр	3семестр
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных часов	72
Самостоятельная работа	45
Курсовая работа	3семестр
Форма контроля	27
Экзамен	3семестр
Зачет	-
Общее количество часов	144

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины **«Технология туристской деятельности»** – формирование у обучающихся системы знаний в сфере технологии туристской деятельности, понимания важности использования современных технологий для развития туристского бизнеса.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

− изучить основы технологии туристической деятельности;

− создать целостное представление о принципах организации обслуживания туристов;

− рассмотреть современные технологий и возможностей их применения для разработки привлекательного турпродукта, его продвижения и реализации, оказания качественных туристских услуг;

− сформировать у обучающихся компетенции в области предоставления туристических услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Блок 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1. В.12.05 Технология туристской деятельности.

Дисциплина является фундаментальной основой для формирования знания по созданию условий для формирования рынка услуг туризма с учетом применения прогрессивных технологий. Формирует представления по участию в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб туризма и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности. Помогает разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги туризма. Оказывает методическую и практическую помощь по принятию управленческих решений в рамках компетенции и осуществлять связь с общественностью. В целом способствует приобретению организационных навыков по обеспечиванию эффективной деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги по рекреации и туризму. Опорные знания студенты получают при освоении дисциплин «Основы экономических знаний», «Правовое регулирование в туристской деятельности», «Введение в туризм»

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды и индикаторы компетенций ОПОП	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
УК-3.1.	Методы социального взаимодействия.	Применять принципы социального взаимодействия.	Практическими навыками социального взаимодействия.
ПК-3.1.	- офисные технологии и специальное программное обеспечение туроператорских и турагентских услуг, Интернет-технологии в туристско-экскурсионной деятельности; - теоретические основы технологии экскурсионного обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;	- работать с офисными технологиями и специальным программным обеспечением туристских услуг, Интернет-технологиями в туристическо-экскурсионной деятельности; - применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;	- навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристско-экскурсионной сфере; - навыками разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	**Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов**	**лекции**	**практические (семинарские) занятия**	**самостоятельная работа студентов**		Литература	Форма контроля
	3-ий семестр	**часы**	**часы**		**Часы**		

1- 2	**Тема 1. Понятие туристской деятельности. Место туризма в экономике страны (УК-3.1, ПК-3.1)** Основные понятия дисциплины. Место туризма в экономике страны. Виды современного туризма. Основные элементы туристской деятельности Индустрия туризма и ее структура. Основные черты и тенденции развития современного туризма. Факторы развития туризма. Понятие туристского рынка. Субъекты туристского рынка. Туроператоры, турагентства. Современный туроператор: виды и выполняемые функции. Туроператор и турагент: различия, особенности деятельности. Основные проблемы развития туроператорской деятельности в России. Технологии взаимодействия участников туристской деятельности. Особенности спроса и предложения на туристском рынке.	**4**	**4**	Тема 1. Основные туризма. Место туризма в экономике страны. Виды современного туризма. Основные элементы туристской деятельности Индустрия туризма и ее структура. Основные черты и тенденции развития современного туризма. Факторы развития туризма. Понятие туристского рынка. Субъекты туристского рынка. Туроператоры, турагентства. Современный туроператор: виды и выполняемые функции. Туроператор и турагент: различия, особенности деятельности. Основные проблемы развития туроператорской деятельности в России. Технологии взаимодействия участников туристской деятельности. Особенности спроса и предложения на туристском рынке.	4	А)[1] б) [1] в)[1, 2, 3]	Опрос

3- 4	**Тема 2. Понятие туристского рынка. (УК-3.1, ПК-3.1)** Субъекты туристского рынка. Туроператоры, турагентства. Современный туроператор: виды и выполняемые функции. Туроператор и турагент: различия, особенности деятельности. Основные проблемы развития туроператорской деятельности в России. Технологии взаимодействия участников туристской деятельности. Особенности спроса и предложения на туристском рынке. Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации. Нормативно-правовая база и государственное регулирование туроператорской деятельности в России. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	**4**	**4**	**Тема 2.** Современный туроператор: виды и выполняемые функции. Туроператор и турагент: различия, особенности деятельности. Основные проблемы развития туроператорской деятельности в России. Технологии взаимодействия участников туристской деятельности. Особенности спроса и предложения на туристском рынке. Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации. Нормативно-правовая база и государственное регулирование туроператорской деятельности в России. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	4	А)[1] б) [1] в)[1, 2, 3]	Опрос, оценка за решение практической задачи

5-6.	**Тема 3. Технология туроператорской и турагентской деятельности. (УК-3.1, ПК-3.1)** Туроператор как туристское предприятие. Виды туроператоров Инициативный специализированный туроператор, Рецептивные туроператоры. Договор между инициативным и рецептивным туроператорами. Турагент. Организация взаимодействия турфирмы-агента и турфирмы оператора: выбор турагентом туроператора. Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм.	**4**	**4**	**Тема3**. Туроператор как туристское предприятие. Виды туроператоров Инициативный специализированный туроператор, Рецептивные туроператоры. Договор между инициативным и рецептивным туроператорами. Турагент. Организация взаимодействия турфирмы-агента и турфирмы оператора: выбор турагентом туроператора. Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм. .	4	А)[1] б) [1] в)[1, 2, 3]	Опрос, докдад

7-8.	**Тема4. Теория туристского продукта. (УК-3.1, ПК-3.1)** Тур как основной вид туристского продукта. Особенности создания туристского продукта в России и за рубежом. Технологии разработки туристического продукта Формирование туристского продукта. Туристское предложение и дополнительный продукт. Формирование тура. Виды туров. Турпродукт, его разновидности. Исходные данные при разработке туристического продукта. Технологии проектирования турпродукта. Свойства и цели турпродукта. Маршрут и программа тура.	**4**	**4**	**Тема 4. Теория туристского продукта.** Особенности создания туристского продукта в России и за рубежом. Технологии разработки туристического продукта Формирование туристского продукта. Туристское предложение и дополнительный продукт. Формирование тура. Виды туров. Турпродукт, его разновидности. Исходные данные при разработке туристического продукта. Технологии проектирования турпродукта. Свойства и цели турпродукта. Маршрут и программа тура.	4	А)[1] б) [1] в)[1, 2, 3]	Опрос, презентация

9-10.	**Тема 6 Основные технологии продвижения туристского продукта (УК-3.1, ПК-3.1)** Стратегия продвижения туристского продукта. Технологии интеграции коммуникаций в туристской деятельности. Реклама в туризме. Связи с общественностью в туристской деятельности. Выставки как инструмент продвижения. Интернет как инструмент продвижения. Пре-роллы и пост-роллы. Реклама на видеохостингах. Сайт. Технологии SEO-продвижения. Технологии работы с социальными медиа.	**4**	**4**	**Тема 6. Основные технологии продвижения туристского продукта** Стратегия продвижения туристского продукта. Технологии интеграции коммуникаций в туристской деятельности. Реклама в туризме. Связи с общественностью в туристской деятельности. Выставки как инструмент продвижения. Интернет как инструмент продвижения. Пре-роллы и пост-роллы. Реклама на видеохостингах. Сайт. Технологии SEO-продвижения. Технологии работы с социальными медиа.	4	А)[1] б) [1] в)[1, 2, 3]	Опрос, оценка за решение практической задачи, презентация

11-12.	**Тема 6. Технология обслуживания клиентов (УК-3.1, ПК-3.1).** Технологии работы с клиентами в туристской деятельности Технологии личной коммуникации в работе с клиентами в туристской деятельности. Требования к профессиональным качествам специалиста в сфере туризма. Основные производственно-технологические обязанности менеджера в сфере туризма. Классы обслуживания клиентов турфирмы. Туры и работа с ними. Выбор тура. Технология обслуживания клиента в турфирме. Работа с клиентом после завершения путешествия. Порядок предоставления клиенту информации о маршруте. Бронирование тура. Инструктаж клиентов перед поездкой. Стоимость тура. Процедура и технология работы с жалобами и претензиями туристов, её значение.	**4**	**4**	**Тема 6. Технология обслуживания клиентов** Технологии личной коммуникации в работе с клиентами в туристской деятельности. Требования к профессиональным качествам специалиста в сфере туризма. Основные производственно-технологические обязанности менеджера в сфере туризма. Классы обслуживания клиентов турфирмы. Туры и работа с ними. Выбор тура. Технология обслуживания клиента в турфирме. Работа с клиентом после завершения путешествия. Порядок предоставления клиенту информации о маршруте. Бронирование тура. Инструктаж клиентов перед поездкой. Стоимость тура. Процедура и технология работы с жалобами и претензиями туристов, её значение.	4	А)[1] б) [1] в)[1, 2, 3]	Опрос, презентация

13-14 15-16	**Тема7. Технологии организации работы в туристской деятельности с поставщиками услуг. (УК-3.1, ПК-3.1)** 1. Виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания 2. Договор между гостиницей и туроператором, правила составления, порядок согласования и подписания. Технология организации работы, операционный процесс обслуживания и функции гостиничного сервиса. Договор о квоте мест с гарантией заполнения. Договор о квоте мест без гарантии заполнения. Договор о твердой закупке мест с полной оплатой. Договор о текущем бронировании. 3. Договор между гостиницей и турагентом, правила составления, порядок согласования и подписания. 4. Договор между гостиницей и корпоративным клиентом, правила составления, порядок согласования и подписания. 5. Договор между гостиницей и другими организациями на оказание услуг для службы приема и размещения. 6.Договор между туроператором и предприятием питания 7.Договор между туроператором автотранспортным предприятием 8.Договор с авиакомпаниями.Агентское соглашение с авиакомпанией. 9.Иные договора	**8**	**8**	**Тема. Технологии организации работы в туристской деятельности с поставщиками услуг** Виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания 2. Договор между гостиницей и туроператором, правила составления, порядок согласования и подписания. 3. Договор между гостиницей и турагентом, правила составления, порядок согласования и подписания 4. Договор между гостиницей и корпоративным клиентом, правила составления, порядок согласования и подписания 5. Договор между гостиницей и другими организациями на оказание услуг для службы приема и размещения 6.Виды договоров: - агентский договор; - договор поручения; - договор комиссии; - договор возмездного оказания услуг; - договор аренды; - договор перевозки;	6	А)[1] б) [1] в)[1, 2, 3]	Опрос, решение практической задачи

17-18.	**Тема8. Информационные технологии в современном туризме (УК-3.1, ПК-3.1)** Информационные технологии в организации работы туристской фирмы с деловыми партнерами. Организация работы туроператора, турагента. Организация работы турфирмы с клиентом при помощи информационных технологий. Современные сервисы бронирования и резервирования в туристкой деятельности. Возможности индивидуального туризма с использованием современных информационных технологий и сервисов.	**4**	**4**		3	А)[1] б) [1] в)[1, 2, 3]	Опрос, тестирование, оценка за решение практической задачи
	ВСЕГО часов	**36**	**36**		**45**		**экзамен**

Примечание: Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- кейс-технологии - развивающего обучения, в том числе процедуры группового, коллективного, индивидуального развития и формирования всесторонних личностных качеств студентов;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.
- презентация - студент готовит сообщение по выбранной теме и наглядно представляет в документе, созданным в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью ***(для очной формы обучения 45 часов)*** и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки **к экзамену.**

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).
3. План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
4. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать

осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методическое рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины **«Технология туристской деятельности»,** и их использованию в исследовательской и практической работе по направлению обучения.

Курсовая работа представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении учебного курса. Она представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач дисциплины.

Курсовая работа – это разновидность научного труда обучающихся, поэтому выполняется она по законам и принципам написания научных работ.

Выполнение курсовой работы имеет целью углубленное изучение выбранной темы и формирование навыков самостоятельной работы у обучающихся.

В ходе написания курсовой работы под руководством ведущего преподавателя обучающийся имеет возможность:

- научиться постановке и достижению целей и задач в ходе выполнения курсовой работы;
- сформировать навыки по самостоятельному поиску и отбору необходимой информации;
- освоить методы научного анализа информации, необходимой для освещения выбранной темы;
- научиться обобщать информацию, формулировать собственные выводы и умозаключения;
- формировать умения в подготовке и оформлении необходимых материалов с учетом существующих стандартов;
- овладеть навыками оформления курсовой работы в соответствии с требованиями;

- научиться отстаивать собственное мнение и результаты выполненной работы.

Методические рекомендации освещают основные вопросы, связанные с требованиями к содержанию, оформлению и порядку защиты курсовой работы. В ходе написания курсовой работы обучающийся должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. Кроме того, необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение руководителя;
- разработка плана (содержания) курсовой работы;
- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения практики;
- написание работы;
- представление курсовой работы руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и ее сдача.

Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы. Тематика курсовых работ, требования к ним и указания по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. Темы курсовых работ сформулированы в соответствии с темами рабочей программы дисциплины. Обучающийся выбирает одну из заявленных кафедрой экономики тем.

Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, выбирает объект исследования, составляет план и определяет структуру работы. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой темы.

До утверждения темы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

Подготовка к написанию курсовой работы во многом зависит от правильной подготовки к выполнению работы, которую можно разделить на следующие этапы.

1 этап. Предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2 этап. Включает подбор литературы по теме курсовой работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями, Интернет-ресурсами. При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил.

1.Обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие использования актуальной литературы. *Актуальной считается литература по теме курсовой работы, изданная за последние 5 лет (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников);* 2.Целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть просмотровым, выборочным, а повторное – более глубоким, сплошным;

- 3.При конспектировании литературы и ее последующем использовании в курсовой работе обучающемуся необходимо сформулировать личное мнение по рассматриваемой проблеме. ***Материал в курсовой работе излагается от 3-го***

лица, поэтому при выражении представлений автора целесообразно употреблять «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора»;

- 4.При написании курсовой работы следует активно использовать научные статьи, опубликованные в ведущих периодических изданиях, официальные образовательные Интернет-ресурсы, а также официальные сайты государственных органов, других организаций, являющихся источниками необходимой информации для раскрытия темы курсовой работы.

3 этап. После глубокой проработки литературы составляется план курсовой работы, который необходим для логичного, системного изложения материала. План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении. После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал и расположить его согласно разработанному плану.

Структура и содержание курсовой работы. При выполнении курсовой работы существует ряд требований к ее структуре. Прежде всего, все курсовые работы должны состоять из введения, теоретической части (глава 1), расчетно-практической (исследовательской) части (2-3 главы), заключения, библиографии. К основному тексту могут даваться приложения, которые целесообразно разместить в конце работы. Структура курсовой работы определяется ее исследовательскими задачами, т.е. каждый параграф в ней должен работать на решение одной задачи. Общий объем работы 35-40 страниц (без приложений).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется на типовом бланке. Номер на титульном листе не ставится.

Тексту курсовой работы предшествует **оглавление** работы, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста. Названия отдельных глав должны согласовываться с темой курсовой работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Введение. По введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне курсовой работы в целом. Структура введения должна содержать ряд обязательных элементов: актуальность выбранной темы, цель написания курсовой работы, решаемые задачи, объект и предмет курсовой работы, информационная база, методы исследования, структура работы. Примерный объем введения 1 -2 страницы.

Важным при определении проблемы является вопрос ее актуальности, предполагающий вычленение значимости выбранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой курсовой работы.

Как правило, обучающийся должен указать, что он собирается сделать: проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать. Цель работы является наиболее масштабным конкретно-практическим результатом, достижению которой будет посвящена курсовая работа и должна быть связана с

названием работы, а также комплексом рекомендаций, сформированных для объекта исследования.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач.

Во введении указывается объект и предмет исследования, которые непосредственно связаны с сущностью темы курсовой работы.

Объект исследования – проблемная часть исследования, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Во введении следует описывать методы исследования, которые применялись при выполнении курсовой работы.

Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода. Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Теоретическая часть (глава 1). Первая теоретическая глава является обязательной для курсовых работ. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы. Необходимо помнить, что на заимствованный материал из источников при изложении материала обязательно указывать ссылку на источник (сноску). Далее в теоретической части необходимо останавливаться на терминах и категориях, пояснять их, дать им развернутое определение. Таким образом, в первой главе следует рассмотреть обзор понятий, закономерностей, подходов к исследуемой проблеме. В этой главе нужно делать много ссылок и цитировать различных авторов. Если в курсовой работе идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание. К примеру, методика оценки инвестиционных проектов, показателей эффективности и др. Примерный объем теоретической части 10-12 страниц.

Практическая часть (главы 2, 3). Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта, на материалах которого выполняется курсовая работа, раскрывается действие механизма управленческих (экономических) процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы и т.д. Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения. Объем аналитической части обычно составляет 10-12 страниц текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных. Объем обычно составляет 10-12 страниц текста. Целесообразно в завершении каждой из глав приводить краткие выводы.

Заключение. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах курсовой работы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении обучающийся должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Примерный объем заключения 1 -2 страницы.

Список использованной литературы. Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебно-методическая литература.
3. Периодические издания
4. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Приложения. Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в курсовой работе.

Проверка курсовых работ осуществляется с использованием программного обеспечения «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат», предназначенного для проверки текстовых документов на наличие заимствований. Работа допускается к защите при оригинальности текста выше 50%.

Оформление курсовой работы. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Текст курсовой работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не обязательны.

Оформление внутри текстовых ссылок [3,с.9].

Для сносок и подстрочных пояснений межстрочный интервал – 1, размер шрифта - 10. Сноски должны иметь сквозную нумерацию. Разделы (главы) работы начинаются с новой страницы. Главы (разделы) курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, далее идет оглавление (содержание) работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля. Введение, каждая глава, заключение, библиография, приложения начинаются с отдельной страницы.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п. Параметры маркированного и нумерованного списков и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Таблица 1.

Источник. Разработан автором.

Таблицы отделяют от текста свободной строкой снизу и сверху.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (х).

Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм. Формулы следует нумеровать в сквозном порядке. Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака №. При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы 6». Размер шрифта для содержания таблиц – 12 пт.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением. Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию. Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется.

Порядок проведения защиты курсовой работы.

Обучающийся обязан представить готовую и рекомендованную к защите курсовую работу на кафедру не позднее, чем за 5-10 дней до защиты. Защита курсовых работ осуществляется комиссией, состав которой определяется заранее. С сообщением о содержании курсовой работы, о значимости и актуальности темы выбранного исследования выступает автор (в течение 10 минут). После выступления автору задаются вопросы со стороны членов комиссии. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

После выступления автора курсовой работы ее качество оценивается научным руководителем и комиссией. Итоговую оценку по курсовой работе выносит комиссия. При оценке учитывается качество выполненной работы, выступление ее автора при защите, ответы на вопросы и критические замечания, а также оформление работы.

Обучающиеся, не согласовавшие тему со своим научным руководителем или вовремя не представившие завершенную курсовую работу на кафедру, к защите не допускаются.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Обучающиеся, не защитившие курсовую работу в срок, считаются имеющими академическую задолженность. Защита курсовых работ происходит в соответствии с графиком защиты курсовых работ.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Технология туристской деятельности»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно- следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий

срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для
индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени

усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерная тематика вопросов для самостоятельной работы (для формирования компетенций УК-3.1, ПК-3.1)

Первый рубежный контроль

1 Перечислите причины появления туроператоров.

2 Охарактеризуйте сущность туроператорской деятельности

3 Охарактеризуйте виды туроператоров.

4 Перечислите основные функции туроператорской фирмы.

5 В чем специфика работы туристической фирмы-туроператора?

6 Назовите основные нормативно-законодательные акты, регулирующие туроператорскую деятельность в России.

7 Каковы основные положения Закона РФ «Об основах туристской деятельности»?

8 Каковы изменения и дополнения в законе «Об основах туристской деятельности в РФ»?

9 Опишите модели государственного регулирования туристской сферы и туристские формальности.

10 Перечислите основные цели и задачи государственной политики в области туризма на современном этапе.

11 Опишите порядок осуществления туроператорской деятельности в России.

Второй рубежный контроль

1 Перечислите особенности турпродукта как товара.

2 Опишите структуру турпродукта, виды туров.

3 Перечислите этапы проектирования туров и разработки программ обслуживания туристов.

4 Перечислите требования к поставщикам туристских услуг.

5 Перечислите требования стандартов к услугам по размещению туристов.

6 Каковы критерии выбора делового партнера?

7 Опишите процесс подготовки сотрудников туроператора к переговорам.

8 Охарактеризуйте основные этапы организации переговоров с партнером.

9 Опишите процедуру заключения договора с партнером.

10 Охарактеризуйте варианты работы туристской фирмы с перевозчиком.

11 Охарактеризуйте варианты работы туристской фирмы с перевозчиком с авиакомпаниями.

12 Охарактеризуйте варианты работы туристской фирмы с перевозчиками, владеющими автотранспортными средствами.

13 Перечислите факторы, определяющие цену турпродукта.

14 Охарактеризуйте особенности ценообразования в туризме.

15. Технологии туристского обслуживания крупных событий

16. Турагент как субъект туристического рынка

17. Особенности реализации туристского продукта турагентом
18. Классификация и виды турагентств
19. Организация сбытовой сети туроператоров
20. Розничные агентства и оптовые туристские фирмы.
21. Традиционные и нетрадиционные фирмы продаж турпродукта.
22. Договоры по продвижению и реализации турпродукта на рынке услуг
23. Основы договорных отношений с клиентом
24. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта и защита прав туристов
25. Работа туристического лидера на маршруте.

Примерная тематика курсовых работ (для формирования компетенций УК-3.1, ПК-3.1)

1. Создание инновационного туристского продукта (по видам туризма).
2. Проектирование программ обслуживания (по видам туризма).
3. Подготовка и ведение договорной кампании туроператора с поставщиками услуг.
4. Подготовка и заключение договора туроператора с турагентом.
5. Анализ преимуществ и недостатков франчайзинга в агентском бизнесе.
6. Анализ использования компьютерных технологий в работе туристской фирмы.
7. Разработка программы продвижения турпродукта туроператора.
8. Разработка макета рекламного обращения.
9. Разработка макета каталога туроператора (на примере российского туроператора).
10. Разработка плана участия туроператора в международной туристской выставке.
11. Анимация в отелях: российский и зарубежный опыт.
12. Обеспечение безопасности в туризме (по видам туризма).
13. Разработка рекламно-информационного материала турагентства.
14. Разработка рекламного буклета (на примере любого российского направления).
15. Разработка памятки туристу (на примере любого российского направления).
16. Разработка памятки туристу (на примере любого вида туризма).
17. Разработка памятки туристу «Туристские формальности» (на примере любого туристского направления).
18. Создание имиджа турагентства.
19. Создание имиджа туроператора.
20. Влияние положительного и отрицательного имиджа туристской фирмы на ее деятельность.
21. Название туристской фирмы, как составляющая имиджа.
22. Внешнее и внутреннее оформление офиса турагентства.
23. Обслуживание клиента при продаже турпродукта.
24. Организация продажи турпродукта в турагентстве.
25. Создание благоприятной психологической обстановки в туристском агентстве при обслуживании клиента. Инновационные технологии обслуживания клиентов (на примере агентского бизнеса).
26. Работа с претензиями туристов.
27. Визовая поддержка туристов (на примере турагентства).
28. Рекомендации менеджеру туристского агентства для работы по … (любое туристское направление).
29. Рекомендации менеджеру туристского агентства для работы по … (любой вид туризма).
30. Инсайдинг как вид туроперейтинга

Примерная тематика рефератов, докладов

1. Особенности государственного регулирования туризма в различных странах мира.
2. Направления развития международного туризма (на материалах ЮНВТО).
3. Влияние туристской политики РФ на организацию туристско-рекреационной деятельности.
4. Перспективные программы развития туризма в регионах РФ.
5. Развитие социального туризма в РФ.
6. Обеспечение безопасности туристов в РФ.
7. Организация эффективного взаимодействия турпредприятий со страховыми компаниями в РФ.
8. Государственно-частное партнерство как инновационной механизм реализации туристской политики РФ.
9. Организация деятельности общественных профессиональных организаций по регулированию турбизнеса в РФ.
10. Процессы кооперирования в туризме как направление развития туриндустрии региона.
11. Влияние информационной инфраструктуры на развитие туристской дестинации (на примере …)
12. Организация деятельности региональных органов управления по продвижению туристской дестинации.
13. Организация авиаперевозок в туризме (на примере региона)
14. Организация автоперевозок в туризме (на примере региона)
15. Организация железнодорожных перевозок в туризме (на примере региона)
16. Организация водных перевозок в туризме (на примере региона)
17. Аттракция как элемент туристских ресурсов региона (на примере региона)

Оценочный лист защиты рефератов, докладов

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5

Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций УК-3.1, ПК-3.1)

1. Туроператор как субъект туристического рынка. Функции туроператора.
2. Дифференциация туроператоров
3. Нормативно-правовая база и государственное регулирование туроператорской деятельности в России
4. Разработка туристского продукта
5. Организация работы туристской фирмы с деловыми партнерами
6. Договоры, заключаемые при формировании туристского продукта
8. Ценообразование в туристской деятельности
9. Технологии продвижения и реализации туристского продукта
10. Технология бронирования и продажи туристского продукта
11. Автоматизация туристской деятельности
12. Маркетинговая деятельность туристских предприятий
13. Технологии обслуживания туристов в туристской деятельности
14. Особенности формирования турпродукта и организации обслуживания в отдельных видах туризма
15. Технологии туристского обслуживания крупных событий
16. Турагент как субъект туристического рынка
17. Особенности реализации туристского продукта турагентом
18. Классификация и виды турагентств
19. Организация сбытовой сети туроператоров
20. Розничные агентства и оптовые туристские фирмы.
21. Традиционные и нетрадиционные фирмы продаж турпродукта.
22. Договоры по продвижению и реализации турпродукта на рынке услуг
23. Основы договорных отношений с клиентом
24. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта и защита прав туристов
25. Работа туристического лидера на маршруте.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/ баллы	**4**	**3**	**2 (требует доработки)**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто . Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию -5.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля –**экзамен.** Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-9 недели состоит из:	**25**
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	**25**
Текущая оценка студента в течение 10-18 недели состоит из:	**25**
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	**25**
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на практических занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на практических занятиях

Промежуточный контроль:

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Таблица 8.1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	**Индикаторы достижения компетенций**	**Показатели сформированности компетенций в соответствие с ОПОП**			
		Знает	**Умеет**	**Владеет**	**Средства оценки**
УК-3	**УК-3.1.** Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Демонстрирует знание методов социального взаимодействия.	Демонстрирует умение применять формы социального взаимодействия.	Демонстрирует владение навыками социального взаимодействия.	Этап 1. Формирование базы знаний: – лекции; – практические занятия по темам теоретического содержания; – самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания.

ПК-3	**ПК-3.1** Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	Демонстрирует знание офисных технологий и специальное программное обеспечение туроператорских и турагентских услуг, Интернет-технологий в туристско-экскурсионной деятельности; - теоретические основы технологии экскурсионного обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;	Демонстрирует умение работать с офисными технологиями и специальным программным обеспечением туристских услуг, Интернет-технологиями в туристическо-экскурсионной деятельности; - применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;	Демонстрирует владение навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристско-экскурсионной сфере; - навыками разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний: − практические занятия; − ситуационные задачи; − самостоятельная работа по решению ситуационных заданий. Этап 3. Проверка усвоения материала: − проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач; − анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях; − тестирование текущих знаний; − контрольные задания; − итоговый контроль по дисциплине

Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций УК-3.1, ПК-3.1)

Вопросы к экзамену(УК-3.1, ПК-3.1)

1. Основные понятия дисциплины.
2. Место туризма в экономике страны.
3. История международного туризма.
4. Виды современного туризма.
5. Понятие и схема туристского рынка.
6. Факторы, влияющие на туристский рынок.
7. Сегментация туристского рынка.
8. Структура международного туристского рынка.
9. Роль государства в управлении туристской деятельностью.
10. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
11. Лицензирование субъектов туристской деятельности.
12. Стандартизация и сертификация.
13. Законодательное и правовое обеспечение туристской деятельности.

14. Туроператорская и турагентская деятельность.
15. Организация работы туристской фирмы.
16. Оформление фирмы.
17. Безопасность фирмы.
18. Имидж туристской фирмы.
19. Понятие услуги в индустрии гостеприимства.
20. Туристский продукт.
21. Виды туров.
22. Мотивы при выборе туров.
23. Типы туристов.
24. Основные понятия и определения.
25. Классификация туристских маршрутов.
26. Разработка туристского маршрута.
27. Методика организации маршрута.
28. Формирование тура.
29. Классы обслуживания клиентов турфирмы.
30. Туры и работа с ними.
31. Выбор тура.
32. Технология обслуживания клиента в турфирме.
33. Работа с клиентом после завершения путешествия.
34. Порядок предоставления клиенту информации о маршруте.
35. Бронирование тура.
36. Инструктаж клиентов перед поездкой.
37. Стоимость тура.
38. Документальное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом.
39. Документы для заказа.
40. Договор на туристическое обслуживание.
41. Ваучер. Порядок оформления ваучера.
42. Технология расчета турфирмы с клиентами.
43. Работа с претензиями.
44. Предприятия размещения.
45. Служба безопасности.
46. Бронирование номеров.
47. Организация приема, регистрации и размещения иностранных туристов.
48. Предприятия питания. Типы предприятий общественного питания.
49. Обслуживание групп туристов.
50. Классификация путешествий.
51. Классификация транспортных средств.
52. Договор с автотранспортными предприятиями.
53. Экскурсионное обслуживание.
54. Страхование туристов.
55. Договоры страхования и экскурсионного обслуживания.
56. Договор на экскурсионное обслуживание.
57. Автоматизация работы турфирмы.
58. Программное обеспечение в туризме.
59. Интернет технологии в деятельности турфирмы.
60. Факторы, влияющие на туриста во время отдыха.
61. Общие ограничительные меры во время пребывания в зарубежной стране.
62. Страны риска для посещения.
63. Организация безопасности туристов на турфирме.
64. Контроль за выполнением требований безопасности.

Оценивание ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	*баллы*
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но	1-20

и на другие вопросы дисциплины.	
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Примеры тестовых заданий (для формирования компетенций УК-3.1, ПК-3.1)

1. Система взаимоотношений по поводу производства и продажа туристских товаров и услуг – это:

А) инфраструктура туристских услуг
Б) инфраструктура туризма
В) гостиничный рынок
Г) туристский рынок
Д) рынок рекреационных услуг

Организация, являющаяся посредником при продаже туров:

А) экскурсионное бюро
Б) туроператор
В) турфирма
Г) гостиница
Д) турагент

Туристская фирма, являющаяся посредником и работающая за комиссионные называется:

А) туроператором
Б) турагентом
В) брокером

Г) дилером
Д) коммивояжером
К факторам, определяющим спрос на туристские услуги относятся:
А) мотивация
Б) покупательская способность
В) социальные и культурные факторы
Г) демографическая ситуация; социальные и культурные факторы мотивации цены, покупательская способность населения
Д) платежеспособность населения
Не относится к особенностям рынка туристских услуг:
А) разрыв во времени между фактом продажи и фактом покупки
Б) высокая капиталоемкость в секторе выездного туризма туристских услуг
В) сезонные колебания спроса на туристские услуги
Г) неосязаемость туристских услуг, что предполагает невозможность увидеть продукт потребителем, а потребление осуществляется непосредственно на месте производства туристских услуг
Д) туристские услуги нельзя складировать и хранить их невозможно представить в виде товарных образцов

Турагентская деятельность предполагает:
А) деятельность фирмы по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов
Б) деятельность фирм по продвижению и реализации туристских продуктов
В) деятельность фирм, имеющих лицензию на данный вид деятельности по формированию продуктов
Г) предпринимательская деятельность по организации посещений гражданами туристских ресурсов с познавательными целями в стране временного пребывания
Д) деятельность фирм по формированию туристских продуктов.
Деятельность фирм по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов относится к:
А) экскурсионной деятельности
Б) туристской агентской деятельности
В) гостиницы и туристские фирмы
Г) транспорт, гостиницы, туристские фирмы, рестораны, коммуникации
Д) туристской операторской деятельности
Экскурсант – это:
А) временный посетитель, находящийся в стране посещения более 24 часов
Б) временный посетитель, находящийся в стране посещения более 24 часов
В) лицо, посещающие любую страну с любой целью, кроме занятия профессиональной деятельностью
Г) лицо, посещающее любую страну с любой целью, кроме занятий профессиональной деятельностью вознаграждаемой в стране посещения
Д) временный посетитель, находящийся в стране посещения более 24 часов, но менее одного года

Примерные ситуационные задачи(для компетенций УК-3.1, ПК-3.1)

Практическое занятие. Анализ деятельности туристских фирм г.Владикавказа.

Тема. Туристская индустрия: Понятие турагентской деятельности.

Студент должен знать: методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;

Уметь: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных); взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения.

Цель задания: научиться работать с поисковыми сайтами.

Задачи: изучение переченя предлагаемых продуктов, проведение анализа деятельности туристских фирм.

Задание. 1. Разработать критерии для сравнения видов деятельности туристских фирм.

2. Провести анализ туристских фирм (10 туристских фирм), сделать вывод.

Пример таб.

№ Критерии Наименование туристкой фирмы

1.

2.

3.

4.

Практическое занятие. Оформление туристских документов

Тема: «Документы строгой отчетности Формы оплаты. Правила оформления платежных документов»

Студент должен знать правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности;

Уметь: оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности (БСО); принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности.

Цель: отработать навыки заполнения туристской путевки, туристского ваучера, договора о реализации туристского продукта..

Задание: 1. Заполните туристскую путевку и ТУР-1 для туриста, который приобрел (оформил договор купли продажи туристского продукта) в туристской фирме ООО «Амадеус » дата, номер договора_, заказчик туристского продукта ФИО. Паспорт гражданина РФ, почтовый адрес….

Состав туристов…..

Стоимость тура по договору 130 500 руб. Денежные средства были внесены наличными.

Практическое занятие.Выбор форм сотрудничества туроператора с поставщиками услуг.

Цель: определение характерных особенностей различных форм сотрудничества между туроператорами и поставщиками услуг, анализ их достоинств и недостатков.

Задание:

1. Ответить на вопросы:

1.1. Дать определение тур-планирования.

1.2. Раскройте сущность гибкости и способности к модификации тура.

1.3. Какие схемы работы туроператора выделяют?

1.4. Дать определение meet - компании.

1.5. Какая компания проводит «наземное обслуживание» туристов?

2. Туроператор принимает решение о возможных схемах взаимного сотрудничества по организации тура с идентифицированными им поставщиками. Заполнить таблицу в соответствии с возможными схемами взаимоотношений туроператора с поставщиками услуг

Практическое занятие. Инструменты продвижения туристского продукта.

Цель: изучение системы продвижения туристского продукта.

Задание:

1. Дать ответы на следующие вопросы:

1.1. В каком документе отражен правовой статус турагента?

1.2. Дать определение турагентства.

1.3. Какие турагентства по объему выполненной работы бывают?

1.4. Перечислите разновидности агентских сетей.

1.5. Отразить схематично двухуровневую схему работы туроператора.

2. Отразить схематично инструменты продвижения туристского продукта

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

б) основная литература:

1.Кусков А.С., Сирик Н.В. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник.- Москва: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Издательство: Компания КноРус, 2018, 384. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30000221

в) дополнительная литература:

1.Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466310

2.Валеева, Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие / Е.О. Валеева ; лит. ред. Т. Доронина. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2015. – 194 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446725

3.Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для академического бакалавриата / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 340 сБакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422976

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС "Университетская библиотека Online"http://www.biblioclub.ru

2. Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru
3. Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
5. База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru
6. Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru
7. КонсультантПлюс №430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
8. Федеральное агентство по туризму/ https:// tourism.gov.ru
9. Все о туризме и путешествиях/ https://www.turizm.ru/
10. Туристический портал: новости туризма// https://www.tourprom.ru
11. Туристический бизнес для профессионаловhttps://tourbus.ru/
12. Юридическое агенство персона грата/ правовое регулирование в туризме http://persona-grata.ru/
13. Российский союз туриндустрии//https://www.rostourunion.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реестр программного обеспечения СОГУ

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)
14.	Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г
16.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
17.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
18.	«Галактика»	№31907480031 от 25.02.2018г.(бессрочно)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:
преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010**;**Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант;Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского (практического) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс(проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy SecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.
Лаборатории - компьютерные классы: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПКобучающихся, программное обеспечение: Windows7Professional;OfficeStandard 2016;WinRar; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».
Помещения для самостоятельной работы: **- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет**: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПКобучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ