Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ А. М. Дигурова
«28» мая 2019года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программный комплекс 1С Бухгалтерия

Направление 43.03.02**Туризм**

Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №516, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составитель: доцент кафедры «Экономика», к.э.н. В.В. Туриева.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики от 18.03.2019 г., протокол № 10.

Одобрена советом факультета экономики и управления
Протокол от «21» 03 2019 г. № 5.

1.

1. **Структура и общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы/72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	4 курс
Семестр	8 семестр
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	24
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных часов	42
Самостоятельная работа	30
Курсовая работа	-
	Форма контроля
Экзамен	-
Зачет	2 семестр
Общее количество часов	72

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Программный комплекс 1С бухгалтерия» является формирование у обучающихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета, а также практических навыков работы с бухгалтерскими программами.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами порядка организации автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета;
- организация аналитического и синтетического учета в автоматизированной среде;
- отражение хозяйственных операций в автоматизированной форме учета;
- оформление хозяйственные операции различного типа;
- разработка учетной политики предприятия;
- составление корреспонденции счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия».

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Блок 1., дисциплины формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.13.07 проектный модуль.

Требования к входным знаниям.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме»», «Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности», «Информационно-коммуникативные технологии и ГИС», и др.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для изучения таких курсов как «Организация туристской деятельности», «Международный туризм», и др.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен:

Знать:

• систему рекреационных комплексов, курортный фонд России, которые созданы для максимального оздоровления населения;

• основные направления курортного дела как отдельной отрасли;

• систему государственного регулирования курортного дела;

• историю развития курортного дела;

• общую характеристику курортных факторов и то, как они используются в курортном деле в современных рекреационно-оздоровительных технологиях;

• требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам;

•особенности организации и функционирования курортом.

Уметь:

- пользоваться литературой, электронными средствами для извлечения необходимого материала в области познания специальных дисциплин;

Владеть:

- пониманием социально значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и их влияния на туризм.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: универсальных (УК) и профессиональных (ПК):

Коды компетенций	**Содержание компетенций**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды и индикаторы компетенций ОПОП	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
УК- 1.1 Анализирует проблему/задачу, выделяя ее базовые составляющие	основы анализа проблем/задач различного типа.	находить информацию, необходимую для решения поставленных проблем/задач.	навыками выделения базовых составляющих проблемы/задачи.
УК- 1.2 Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для	основы определения информации, требуемой для решения поставленной	интерпретировать информацию в соответствии с поставленными задачами.	навыками поиска, обработки, анализа и синтеза информации.

решения поставленных задач	задачи.		
УК- 1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений, оценивая их достоинства и недостатки	системный подход для решения поставленных задач	оценивать достоинства и недостатки различных вариантов решения задач	навыками предложения оптимального решения поставленной задачи.
УК- 1.4 Формирует и аргументирует свои выводы и точку зрения с применением философско-понятийного аппарата	философско-понятийный аппарат.	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения.	навыками аргументировать свои выводы и точку зрения
ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	основы проектной деятельности в туризме	использовать методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности	навыками проектирования объектов туристской деятельности
ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	основы планирования проектной деятельности в туризме.	учитывать различные направления проекта объекта туристской деятельности.	навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта объекта туристской деятельности

ПК-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта объекта туристской деятельности	соотносить качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта объекта туристской деятельности.	навыками оценки эффективности проекта объекта туристской деятельности
ПК-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	процесс организации проектной деятельности в туризме.	организовать проектную деятельность предприятия индустрии туризма	навыками формирования идеи проекта объекта туристской деятельности

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	**Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине**	**Самостоятельная работа студентов**			**Формы контроля**		**Литература**
		л	**пр**	**Содержание**	**Часы**		

1,2	Тема 1. Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Начало работы с программой. Заполнение справочников (УК-1, ПК-2) <u>Вопросы для обсуждения</u> 1. Автоматизация бухгалтерского учета - основа эффективного управления. 2. Требования к бухгалтерской системе. 3. Наиболее распространенные в России системы автоматизации бухучета компьютерной системы. 4. Особенности компьютерной обработки данных.	2	2			Реферат, презентация	[1-2]
3,4	Тема 2 Организация хранения нормативно-справочной информации. (УК-1, ПК-2) <u>Вопросы для обсуждения</u> 1. Ввод и удаление справочной информации, перемещение элементов справочников. 2. Система поиска, сортировка, отбор элементов справочника. 3.Реорганизация справочной информации 4. План счетов бухгалтерского учета.	2	2			Презентация реферат	[1-2]
5, 6	Тема 3. Формирование основных справочников в программе «1С Бухгалтерия» (УК-1, ПК-2) <u>Вопросы для обсуждения</u> 1.Формирование записей документами. 2.Ввод записей вручную. 3.Использование типовых операций.	2	2			Реферат, решение задач	[1-2]
7,	Тема 4 Ввод начальных	2	2	Компьютерны	6	Реферат,	[1-2]

8	остатков. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни (УК-1, ПК-2) <u>Вопросы для обсуждения</u> 1. План счетов бухгалтерского учета. 2. Активные счета бухгалтерского учета и их структура. 3. Пассивные счета бухгалтерского учета и их структура. 4. Понятие синтетического и аналитического учета. 5. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического и аналитического учета.			й учет расчетов с организациями		решение задач	
9, 10	Тема 5 Автоматизированный учет кассовых операций (УК-1, ПК-2) <u>Вопросы для обсуждения</u> 1. Первичные учетные документы по ведению кассовых операций. 2. Порядок ведения кассовой книги. 3. Порядок учета денежных средств на счете 50 «Касса». 4. Порядок учета денежных средств на расчетных счетах. 5. Первичные учетные документы по движению денежных средств на расчетных счетах.	2	2	Компьютерный учет операций по расчетному счету	6	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-2]
11, 12	Тема 6 Автоматизация работы с подотчетными лицами (УК-1, ПК-2) <u>Вопросы для обсуждения</u> 1. Порядок документального оформления выдачи денежных средств под отчет. 2. Порядок оформления и составления авансового отчета. 3. Синтетический и	2	2	Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами	6	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-2]

	аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. 4. Порядок принятия к учету представительских расходов. 5. Порядок принятия командировочных расходов в бухгалтерском и налоговом учете.						
13, 14	Тема 7 Автоматизация учета финансово - расчетных операций (УК-1, ПК-2) <u>Вопросы для обсуждения</u> 1. Порядок закрытия счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы». 2. Порядок формирования финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки». 3. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета. 4. Порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 5. Отражение налога на прибыль в бухгалтерском и налоговом учете.	2	4	Компьютерный учет счетов-фактур выданных Компьютерный учет счетов-фактур полученных Компьютерный учет товаров	6	Презентация устный опрос, реферат	[1-2]
15, 16	Тема 8 Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда (УК-1, ПК-2) <u>Вопросы для обсуждения</u> 1. Первичные учетные документы по учету заработной платы. 2. Порядок учета начисления и выдачи заработной платы и начислений во внебюджетные фонды. 3. Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. 4. Синтетический и аналитический учет заработной платы и	2	4	Компьютерный учет заработной платы	6	Презентация устный опрос, реферат	[1-2]

	платежей во внебюджетные фонды. 5. Депонирование и удержания из заработной платы.						
	Тема 9 Организация автоматизированного учета основных средств. Отражение расходов по амортизации основных средств (УК-1, ПК-2) <u>Вопросы для обсуждения</u> 1. Порядок учета поступления и выбытия объектов основных средств. 2. Порядок учета оборудования, требующего монтажа. 3. Методы начисления амортизации и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета. 4. Модернизация объектов основных средств. 5. Синтетический и аналитический учет объектов основных средств.	2	4			Презентация устный опрос, реферат	[1-2]
	ИТОГО	**18**	**24**		**30**		

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Учебно-методическое обеспечение

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника

(Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);

- кейс-технологии - развивающего обучения, в том числе процедуры группового, коллективного, индивидуального развития и формирования всесторонних личностных качеств студентов;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

- презентация – студент готовит сообщение по выбранной теме и наглядно представляет в документе, созданным в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью ***(для очной формы обучения 30 часов***) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные

документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине
«Программный комплекс 1С бухгалтерия»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества

усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Составить кассовые документы, отражающие следующие хозяйственные операции: - выданы из кассы денежные средства на приобретение горюче-смазочных материалов Павлову И.В. в сумме 7000 руб.; - получены в кассу денежные средства в сумме 225 руб. от Федоровой О.М. в возврат неиспользованных подотчетных сумм; Сформировать кассовую книгу.

2. Заполнить платежное поручение на перечисление с расчетного счета ООО «Колос» предоплаты в сумме 4800 руб. (НДС 18% в том числе) за запасные части ОАО «Сельхозтехника» (расч. счет № 40702810033400000508 в Россельхозбанке корр. счет № 30101810200000000740 БИК 041403740) по счету № 25.

3. Отразить движение денежных средств на расчетном счете на основании полученной банковской выписки с расчетного счета ООО «Колос» в ОАО «Россельхозбанке», подтверждающей факт поступления оплаты от покупателя ОАО «Белгородский молокозавод» по счету № 236, а также оплату по платежному поручению № 15 ОАО «Ремснаб» (расч. счет № 40502810056600002387 в Белгородском филиале ОАО «Промсвязьбанк» корр. счет № 30101810900000000765 БИК 041403765) за запасные части (накладная № 56).

4. Составить авансовый отчет № 5 директора ООО «Колос» Королева И.В. о поездке в командировку в город Орел на совещание с 10 по 15 числа прошлого месяца текущего года. К отчету приложены проездные билеты на сумму 740 руб., счет № 368 гостиницы «Русь» на сумму 800 руб. Накануне поездки 9 числа Королев И.В. получил из кассы организации под отчет на командировочные расходы 2500 руб.

5. Отразить поступление и зачисление на баланс основного средства: Автомобиль грузовой стоимостью 472000 руб. (НДС 18% в т.ч.) был приобретен у ЗАО «Факел» по счету-фактуре № 418. Срок полезного использования: 15 лет; Амортизационные отчисления относятся на счет: 20.01.1 «Основное производство», продукция растениеводства; Группа: транспортные средства; Закреплено за подразделением: бригада № 1. Ответственное лицо: Семенов Р.А.; Способ начисления амортизации: линейный.

6. ООО «Колос» получен безвозмездно патент на изобретение кормораздатчика, текущая рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 100 000 руб. Стоимость услуг консультационной компании в связи с анализом патента составила – 4 720 руб. (в том числе НДС – 720 руб.). Патент используется в основном производстве отрасли животноводства. Срок полезного использования патента после передачи организации – 4 года.

7. ООО «Колос» приобрело по договору № 26 патент (исключительное право) на изобретение электронной системы управления кормораздаточной системой у ООО «Новация» (308000 г. Белгород, ул. Королева, д.2а, ИНН 3114009267, КПП 311401001, Расч. сч. 40702810407130000881 в ОАО «Сбербанк России» №8592 БИК 0411403633 кор. счет

30101810100000000633). Стоимость патента составляет 150000 руб. (НДС 27000руб.). При этом ООО «Колос» оплатило стоимость консультационных услуг ООО «Новация» в сумме 2500 руб. (НДС 450 руб.). ООО «Новация» предъявило счет-фактуру № 135.

8.Отразить поступление от ОАО «Сельхозтехника» запасных частей по накладной № 237 на склад № 1 (НДС 18% в т.ч.): - рем. комплект 3 шт. по цене 150 руб.; - авторезина 5 шт. по цене 2500 руб. Сформировать на основании документа поступления счет-фактуру. (Счет-фактура № 235 предъявлен поставщиком на следующий день).

9. Составить накладную на передачу в производство (счет отнесения затрат – 20.01.2, вид номенклатуры – продукция животноводства; подразделение – ферма № 2, статья затрат – материальные расходы) следующих материалов: Комбикорм СПК-1 - 0,8 т; Комбикорм СПК-2 - 0,6 т.

10. Отразить оприходование с фермы № 2 молока в количестве 30 ц по цене 700 руб. за 1 т.

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций УК-1, ПК-2)

1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в корпоративных АИС управления предприятием.
3. Бухгалтерский учет как объект компьютеризации
4. Выбор вариантов автоматизации бухгалтерского учета
5. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета
6. Интернет-поддержка пользователей в бухгалтерской программе
7. Информационная безопасность АИС.
8. Классификация АРМ
9. Компьютерный учет выполнения работ
10. Компьютерный учет готовой продукции
11. Компьютерный учет кассовых операций

12. Компьютерный учет книг покупок
13. Компьютерный учет материалов
14. Компьютерный учет нематериальных активов
15. Компьютерный учет оказания услуг
16. Компьютерный учет операций по расчетному счету
17. Компьютерный учет основных средств
18. Компьютерный учет производственных операций
19. Компьютерный учет расчетов с организациями
20. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами
21. Компьютерный учет счетов-фактур выданных
22. Компьютерный учет счетов-фактур полученных
23. Компьютерный учет товаров
24. Компьютерный учет заработной платы
25. Компьютерный учет книг продаж
26. Компьютерный учет услуг сторонних организаций
27. Настройка в АИС документов
28. Настройка в АИС констант (реквизиты, определения)
29. Настройка в АИС операций и проводок
30. Настройка в АИС плана счетов
31. Настройка в АИС синтетического и аналитического учета
32. Настройка в АИС справочников
33. Начало ведения компьютерного учета при внедрении бухгалтерской программы
34. Общая последовательность действий при внедрении бухгалтерской программы (на примере 1С:8)
35. Основные цели внедрения автоматизированного бухгалтерского учета
36. Отчеты в АИС
37. Преимущества автоматизированного бухгалтерского учета перед ручным
38. Проблемы внедрения автоматизации бухгалтерского учета
39. Расходы при автоматизации бухгалтерского учета.
40. Сервис в АИС

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/ баллы	**4**	**3**	**2 (требует доработки)**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто . Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.

Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию -4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля –**зачет.**

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-9 недели состоит из:	**25**
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	**25**
Текущая оценка студента в течение 10-18 недели состоит из:	**25**
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	**25**
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на практических занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на практических занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена(зачета):

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Экзамен»/ «Зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций УК-1, ПК-2)

1. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения.
2. Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации.
3.Программное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.

4. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия».
5. Начало работы в программе «1С: Бухгалтерия».
6. Основные термины и понятия системы компьютерного учета.
7. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия».
8. Ввод справочной информации.
9. Удаление справочной информации, перемещение элементов справочников.
10. Система поиска, сортировка, отбор элементов справочника.
11. Ввод начальных остатков по счетам и операций до текущей даты.
12. Настройки системы «1С: Бухгалтерия».
13. Формирование записей вручную.
14. Использование типовых операций.
15. Формирование записей документами.
16. Автоматизация учета кассовых операций.
17. Автоматизация учета операций по счетам в банках.
18. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами.
19. Автоматизация учета расчетов с поставщиками.
20. Автоматизация учета расчетов с покупателями.
21. Автоматизация учета поступления основных средств и ввода в эксплуатацию.
22. Автоматизация учета поступления и монтажа оборудования.
23. Амортизация основных средств.
24. Выбытие основных средств.
25. Автоматизация учета поступления и перемещения материалов.
26. Использование материальных запасов.
27. Учет услуг сторонних организаций.
28. Учет производственных затрат.
29. Учет выпуска готовой продукции.
30. Учет кадров.
31. Начисление и выплата заработной платы.
32. Учет расходов на уплату налогов с ФОТ.
33. Организация налогового учета в программе.
34. Формирование регистров налогового учета.
35. Учет финансовых результатов.
36. Формирование стандартных отчетов.
37. Порядок заполнения регламентированных отчетов.
38. Использование сервисных возможностей программы.
39. Создание резервной копии информационной базы.
40. Выгрузка и загрузка данных в другие компоненты программы

Оценивание ответа студента на <u>зачете</u>

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки,	46-50

изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)**	**«Средний уровень»(71-85 баллов)**	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)**

55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых

вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Примеры тестовых заданий (УК-1, ПК-2)

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.
Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

1. Константа предназначена
а) для хранения основных сведений об организации
б) для описания набора констант
в) для описания постоянных объектов
г) для хранения постоянной или условно-постоянной информации

2. В чем назначение регистра «Учетная политика»?
а) для описания применяемой в организации совокупности способов ведения учета
б) для организации ведения автоматизированного учета в 1С
в) для целей налогового и бухгалтерского учета
г) для ведения аналитического учета

3. В типовой конфигурации для регистра сведений «Учетная политика организаций» установлена
а) Из пункта меню Отчеты → Учетная политика
б) Из пункта меню Предприятие → Учетная политика
в) Из пункта меню Сервис → Учетная политика
г) Из пункта меню Операции → Операции введенные вручную

4. Субконто в 1С это…
а) Специальные объекты для ведения аналитического учета по счетам
б) Специальный код
в) Объект для хранения плана счетов
г) Специальный объект для хранения элементов справочников

5. Как проверить правильность ввода остатков по счетам?
а) Сформировать ОСВ на рабочую дату ввода остатков, где обороты по счету 000 должны
быть равны
б) Сформировать главную книгу по счету 000, где остаток по счету 000 должен быть 000
в) Сформировать анализ счета 000, где обороты по счету 000 должны быть равны

6. Справочник «Номенклатура» предназначен
а) Для хранения сведений о сотрудниках организации
б) Для выписки счета
в) Для хранения сведений материалов
г) Для хранения списка материально-производственных запасов, оборудования

7. Справочник «Контрагенты» предназначен
а) Для расчетов с контрагентами
б) Для выписки требований для расчетов с контрагентами
в) Для хранения справочной информации о контрагентах организации
г) Для оформления платежного поручения контрагенту

8. Объект конфигурации «Справочник» предназначен
а) Для хранения списка однородных элементов
б) Для хранения сведений обо всех контрагентах и сотрудниках
в) Для хранения списка всех объектов конфигурации
г) Для настройки первоначальных сведений и начала работы конфигурации

9. Обновление конфигурации это ...
а) Замена старой конфигурации на новую
б) Изменение прикладных решений конфигурации
в) Специальная программа которая устанавливает технологическую платформу
г) Программа, содержащая последние изменения конфигурации

10. Типовая конфигурация это ....
а) Программа содержащая последние изменения
б) Конфигурация разработанная самой фирмой 1С, которая распространяется и поддерживается ее, или франчай
в) Прикладное решение для версии Проф
г) Программа содержащая сведения обо всех объектах конфигурации

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а)Основная литература:

1. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8[Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. —М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http:// www.iprbookshop.ru/52173.html
2. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н.Пакулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет15Университет Информационных Технологий ИНТУИТ), 2016. — 67 с.— 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52138.html

б) дополнительная литература

1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665
2. Голкина, Г.Е. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Г.Е. Голкина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90814
3. Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / А.И. Исакова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480809
4. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1 С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): учебное пособие.- М.: ООО «1С- Паблишинг», 2015.-782с

г)Электронные образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС "Университетская библиотека Online"http://www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru
3. Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

5. База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru
6. Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru
7. КонсультантПлюс №430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно) http://www.consultant.ru/
8.Федеральное агентство по туризмуhttps://tourism.gov.ru
9.Туристический портал: новости туризма// https://www.tourprom.ru
10.Туристический бизнес для профессионалов https://tourbus.ru/
11.Юридическое агенство персона грата/ правовое регулирование в туризме http://persona-grata.ru/

10. Материально-техническое оснащение дисциплины
Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.
6.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, ауд.314
Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина,

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс(проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy SecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex	44-46, учебный корпус №7, ауд.314
Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online"http: //www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https: //dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http: //www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http: //elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http: //elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http: //biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, ауд.315 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Церетели, 16.