Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
А. М. Дигурова
«28» мая 2019года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Музееведение

Направление 43.03.02**Туризм**

Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №516, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составитель: к.э.н. доцент кафедры предпринимательства сервиса и туризма Бестаева И.М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательства, сервиса и туризма

Протокол от « 21» 03 2019 г. №7.

Одобрена советом факультета экономики и управления

Протокол от «21» 03 2019 г. №5.

1.Структура, и общая трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах -3 з. ед. 108 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	
Форма контроля	
экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

– дать аналитический обзор научных понятий и терминов, используемых в музееведении;

– сформировать у студентов теоретические знания по истории развития музейного дела;

– рассмотреть теоретические основы работы в музеях различного профиля;

– дать представление об основных направлениях музейной работы: комплектованию, учету, хранению и научному исследованию фондов, во время практических занятий или при посещении музеев;

– дать представление о работе с музейным предметом.

– рассмотреть законодательную основу управления музейным делом, охраны памятников истории и культуры и смежным областям;

– дать представление о современных технических средствах в каждой области музейной работы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Музееведение» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 **Б1.В.13.05.**

Курс базируется на таких, предварительно изученных отраслевых дисциплинах, как:

– на 1 курсе «Краеведение»

– на 2 курсе «Мировая культура и искусство»

– на 2 курсе «Туристское ресурсоведение»;

Бакалавр должен уметь: применить полученные знания на практике; классифицировать музеи по профилям, типам; использовать современные информационные технологии для поиска информации по музейному делу.

Тематический план включает теоретические и семинарские занятия. Для лучшего усвоения программного материала студенты используют рекомендованную основную и дополнительную литературу, готовят рефераты, доклады, участвуют в конференциях.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6.2 Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Принципы образования в течение всей жизни.	строить профессиональную карьеру.	навыками проектирования траектории саморазвития
ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта в туризме.	Основы планирования проектной деятельности	учитывать различные направления проекта объекта туристской деятельности.	навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта объекта туристской деятельности.

.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

таблица. 5.1.

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	Пр	Содержание	часы		
1,2,3	**Тема 1. «Введение. История музейного дела за рубежом и в России»** 1.Введение – структура «Музееведения» 2. Этапы истории музейного дела в России: дворянский (17-18 вв.) и буржуазный (19 в.) периоды 3.История кунсткамеры, Эрмитажа.	6	4	1.Этапы истории музейного дела за рубежом: – древнейшие цивилизации (16-7 вв. до н.э.); – Античный мир (3 в. до н.э.) – Средние века (с 13 в.); – эпоха Возрождения (15-16 вв.); 2.История частного коллекционирования 3.Музеи при ученых обществах 4. Музеи в Советское время 5. Ведущие музеи России	6	Конспект. Вопросы в рубежной контрольной	**[1], [2] [3],**
4,5	**Тема 2. «Введение. Музей как социальный институт»** 1. Понятие «музей», «музейный предмет» и его свойства 2. Социальные функции музея. 3. Музейная коммуникация 4. Классификация музеев 5. Государственная музейная сеть и ее современное состояние	4	2	1. Общие методики всей совокупности музеев 2.Специальные методики, Ориентированные на конкретные профили и типы музеев – общие и частные. 3.Частные методики, направленные на отдельные	8	Конспект. Вопросы в рубежной контрольной	**[1], [2]**

				виды деятельности: –экспозиционно-выставочная работа; – комплектование фондов; – консервация и реставрация предметов; – образовательная и воспитательная работа 4. Классификация музеев: – по профильным группам – по типам (по их общественному назначению)			
6,7	**Тема 3. « Музей как научно-исследовательское учреждение»** 1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы; 2. Организация научно-исследовательской работы в музее.	4	2	1. Можно ли считать, находящиеся в фондах музея предметы, полностью изученными? 2. Что представляет собой разработка научной концепции музея? 3. Что означает термин «консервация»? 4. В каких аспектах ведутся исследования в области музейной коммуникации? 5. Что изучает музейная социология?	10	Конспект. Вопросы в рубежной контрольной	**[2], [3],**
8,9,10	**Тема 4. «Фонды музея»** 1. Понятие «фонды музея»; 2. Научная организация музейных фондов; 3. Научно-фондовая работа; 4. Комплектование фондов музея; 5. Учет музейных фондов;	6	4	1. Полевые экспедиции, изыскания. Этапы экспедиции. 2. Предметы реального мира как предметы музейного значения – типовые и уникальные.		Конспект. Вопросы в рубежной контрольной	**[1], [2] [3],**

	6. Хранение музейных фондов.			3. Источники и организационные формы комплектования фондов. 4. Тема, подготовленность участников, план работы по сбору материала, как условия успеха собирательской работы 5. Полевая работа. Экспедиционная документация (акты приема предметов от передающего лица; полевая опись предметов (схема описи); дневник экспедиции; специальная тетрадь; адресная книга). 6. Оформление собранного материала. Правила простановки порядкового номера на предметах. Отбор предметов музейного значения. 7. Учетная документация музейных фондов 8. Задачи консервации и реставрации 9. Упаковка и транспортировка музейных предметов. 10. Прием и выдача предметов 11. Музейные каталоги и их системы	10		
11,12,	**Тема 5. Музейная экспозиция**		4	1.Что называют		Конспект.	**[2],**

13,14	1. Методы построения экспозиций 2. Экспозиционные материалы	8		экспозиционным материалом? 2. Какие существуют методы построения экспозиции? 3. Какой вид копий называют авторским повторением? 4.Что называют этикетажем? 5. Как называют способ создания оптического двойника предмета?	10	Вопросы в рубежной контрольной	**[3],**
15,16, 17,18	**Тема 6. «Культурно-образовательная деятельность музеев»** 1. Основные формы культурно-образовательной деятельности 2. Музейная аудитория и ее изучение 3. Музейный менеджмент 4. Музейный маркетинг	8	2	1.Образовательно-воспитательная функция музея (просветительная работа) 2. Основа образовательной и воспитательной функции музея (научные исследования). 3.Основа научных исследований музея (музейный предмет). 4. Социологические исследования: анкетный опрос, интервью, визуальное наблюдение за осмотром экспозиции, опросы экспертов. 15. Менеджмент как теория и практика управления музеем и его персоналом: выявление аудитории; выстраивание целей и задач; анализ факторов, ограничивающих воплощение проекта; перспективное планирование;	10	Конспект. Вопросы в рубежной контрольной	**[1],** **[2],** **[3],**

				внешние факторы, влияющие на решение задач; анализ слабых сторон, возможностей, опасностей, достоинств музея. 6.Фандрейзинговые программы как комплекс работ по привлечению финансовых средств. 7. Какие стратегические направления включает в себя музейный маркетинг?			
	ИТОГО	**36**	**18**		**54**	Зачет	

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

. 6 Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 54 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного

научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает

самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Музееведение»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее

установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика докладов.

1. Общие методики всей совокупности музеев.
2. . Специальные методики, ориентированные на конкретные профили и типы музеев – общие и частные
3. Частные методики, направленные на отдельные виды деятельности:

– экспозиционно-выставочная работа; – комплектование фондов;

– консервация и реставрация предметов;– образовательная и воспитательная работа.

4. . Классификация музеев:– по профильным группам; – по типам (по их общественному назначению)
5. Можно ли считать, находящиеся в фондах музея предметы, полностью изученными?
6. . Что представляет собой разработка научной концепции музея?
7. Что означает термин «консервация»?
8. В каких аспектах ведутся исследования в области музейной коммуникации?
9. Что изучает музейная социология?
10. Полевые экспедиции, изыскания. Этапы экспедиции.
11. Предметы реального мира как предметы музейного значения – типовые и уникальные.
12. Источники и организационные формы комплектования фондов.
13. Тема, подготовленность участников, план работы по сбору материала, как условия успеха собирательской работы.
14. Полевая работа.
15. Экспедиционная документация (акты приема предметов от передающего лица; полевая опись предметов (схема описи); дневник экспедиции; специальная тетрадь; адресная книга).
16. Оформление собранного материала.
17. Правила простановки порядкового номера на предметах. Отбор предметов музейного значения
18. Задачи консервации и реставрации
19. Упаковка и транспортировка музейных предметов
20. Учетная документация музейных фондов
21. Какие существуют методы построения экспозиции?
22. Какой вид копий называют авторским повторением?
23. Что называют этикетажем?
24. Как называют способ создания оптического двойника предмета?
25. . Образовательно-воспитательная функция музея (просветительная работа)
26. Основа образовательной и воспитательной функции музея (научные исследования).
27. 34. Основа научных исследований музея (музейный предмет).
28. Социологические исследования: анкетный опрос, интервью, визуальное наблюдение за осмотром экспозиции, опросы экспертов.

Оценочный лист защиты докладов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
I. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
II. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций

1. Этапы истории музейного дела за рубежом:
– древнейшие цивилизации (16-7 вв. до н.э.);
– Античный мир (3 в. до н.э.); – Средние века (с 13 в.);
– эпоха Возрождения (15-16 вв.).
2. История частного коллекционирования.
3. Музеи при ученых обществах.
4. Музеи в Советское время.
5. Ведущие музеи России
6. Прием и выдача предметов
7. Музейные каталоги
8. Музеи Франции
9. Музеи Испании
10. Музеи Москвы
11. Музеи Крыма
12. Музеи Санкт – Петербурга.
13. Музеи Владикавказа
14. Музеи Швеции
15. Музеи Америки

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	**4**	**3**	**2 (требует доработки)**	**1**

Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирова на цель и тема исследования.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию..	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-9 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-18 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:
1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:
От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;
От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях
2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:
От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;
От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях
Для зачета:
За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.
Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Вопросы к зачету по дисциплине «Музееведение»

1. Когда и где впервые появилось понятие «музей»?
2. Какие предметы принято называть предметами музейного значения?
3. Какими основными свойствами обладает музейный предмет?
4. Назовите социальные функции музея.
5. Что такое профиль музея?
6. Можно ли считать, находящиеся в фондах музея предметы, полностью изученными?
7. Что представляет собой разработка научной концепции музея?
8. Что означает термин «консервация»?
9. В каких аспектах ведутся исследования в области музейной коммуникации?
10. Что изучает музейная социология?
11. Что означает понятие «фонды музея»?
12. Какие музейные предметы принято считать типовыми?
13. Что называют музейной коллекцией?
14. При помощи, каких методик изучают музейные предметы?
15. Что называют экспозиционным материалом?
16. Какие существуют методы построения экспозиции?
17. Какой вид копий называют авторским повторением?
18. Что называют этикетажем?
19. Как называют способ создания оптического двойника предмета?
20. Назовите основные формы культурно-образовательной деятельности.
21. Из каких этапов состоит экскурсия?
22. Что означает понятие фандрейзинг?
23. Что означает понятие Public Relations?
24. Какие стратегические направления включает в себя музейный маркетинг?

25. Этапы истории музейного дела в России
26. Методы музееведения
27. Этапы работы экспедиции по сбору музейных предметов
28. Классификация музеев (по профильным группам)
29. Классификация музеев по типам
30. Музейная сеть г. Владикавказа
31. Что в переводе с французского означает слово «эрмитаж»?
32. В каком году основано эрмитажное собрание?
33. Кто является основателем эрмитажного собрания?
34. В каком году в России основана кунсткамера?
35. Что означает понятие «семиотика»?
36. Что означает понятие «иконические знаки»?
37. Что означает понятие «семантическая нагрузка»?
38. Что означает понятие «экспрессивность»?
39. Что означает понятие «атрибуция»?
40. Что включает в себя понятие «режим хранения фондов»?
41. Назовите основные юридические документы музея

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(56-70баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность

			практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнитель

			ные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Тестовые задания
1 рубежная аттестация

«Музееведение» это:
+музейное дело
музейное собрание

Какое из приведенных кратких определений говорит лишь о поверхностной связи понятий «музееведение» и «музей»?
+наука о музеях
общественная наука…

Осмысление теории «Музееведение» началось в веке:
XIV
+XVI
XVII

Термин «музееведение» закрепился во многих языках мира со второй половины века:
XVIII
+XIX
XX

Объект исследования «Музееведения»:
музейный предмет
+музей как учреждение

Предмет исследования «Музееведения»:
+сфера деятельности музея
предметы музейного значения

В каком веке музейные предметы рассматривались еще как реальные, истинные?
XVIII
XIX
+XVII

В музейной деятельности делать акцент на раритетности (редкости) музейного предмета начали в веке?
XVII
+XVIII
XIX

Музейный предмет рассматривается как культурно-историческая ценность, обладающая исторической памятью, со второй половины века:
+XX
XIX
XVIII

Основа всей деятельности музея:
+музейные предметы
научно-вспомогательные материалы

Наиболее точно сущность музея отражается в трактовке с языка:
+вьетнамского
испанского
китайского

Вьетнамские музеи обозначаются термином bao ting («бао та»), где
+реликвия +хранилище
раритет собрание

В каком обществе собрание реликвий использовалось церковью для доказательства истинности религиозных мифов?:
Древнейшем
Античном
+Средневековом
Возрождения

Места сосредоточения музейных ценностей в эпоху Возрождения называли (3 ответа):
+мюнц-кабинеты
собрание древностей
+дворцовые собрания
+кунсткамеры

В каком веке появились первые описания музеев, а также музеологические, теоретические сочинения?
XIV
+XVI
XVIII

В каком веке начали формироваться многочисленные частные коллекции?
15-16
+17-18

19-20

В каком, главным образом, веке в основу государственных национальных музеев легли частные коллекции?
XVIII
+XIX
XX

Потребности в развитии музеев, росте музейной сети, с образовательными, воспитательными, научными функциями усиливаются в веках:
+XVI–XVII
XVIII–XIX

Какая из стран располагает наиболее развитой сетью музеев?
Италия
+США
Франция
Великобритания

В каком году открылся первый русский публичный музей?
1629
+1719
1839

В каком городе открылся первый русский публичный музей?
Москва
Екатеринбург
+Петербург

Кем был основан первый русский публичный музей?
Екатериной I
+Петром I
Екатериной II

Как назывался первый русский публичный музей?
мюнц–кабинет
+кунсткамера
натуралиен–кабинет

В каком году российская кунсткамера вошла в состав Академии наук?
1628
+1724
1867

В каком году кунсткамеру переместили в специально построенное для нее здание?
1627
+1727
1827

Когда кунсткамера была разделена на ряд музеев?
30-е годы 17 века
20-е годы 18 века

+30-е годы 19 века

Почему кунсткамера оказалось разделена на ряд музеев?
требование музейной сети
+ввиду обилия материалов
по Указу Сената

Наследником помещения, где размещалась кунсткамера, оказался музей:
Зоологический
Анатомический
+Антропологии и этнографии
Ботанический

В каком городе располагается «Эрмитаж»?
Москва
Ярославль
+Петербург

Сколько зданий занимает государственный культурно-исторический музей «Эрмитаж»?
+5
8
6

Какой год считают временем зарождения «Эрмитажа»?
1790
+1764
1743

Кто является основателем Эрмитажного собрания?
Екатерина I
Петр I
+Екатерина II
Елизавета

Как с французского языка переводится слово «эрмитаж» (ermitage)?
место духовного обогащения
+место уединения
место для размышлений

Сколько отделов в Новом Эрмитаже?
7
5
+8

Сколько периодов выделяют в истории частного коллекционирования?
3
+2
4

В каком периоде российского частного коллекционирования собирались предметы преимущественного иностранного происхождения?

буржуазный
+дворянский

В каком веке на смену музейным собраниям, где уживались несовместимые предметы, пришли узкоспециализированные собрания?
XVIII
+XIX

Простое собирательство древностей сменилось их изучением в веке:
XVIII
+XIX

Московское археологическое общество возникло в:
1764
+1864
1964

Кто был основателем и председателем Московского археологического общества?
М.М. Савостин
+А.С. Уваров
Я.М. Макаев

Термин «сфрагистика» означает изучение:
гербов
+печатей
монет

Термин «геральдика» означает изучение:
монет
слепков печатей
+гербов

В каком году открылась для публики частная художественная галерея П.М. Третьякова?
1781
+1881

В каком году П. М. Третьякову было присвоено звание почетного гражданина г. Москвы?
1797
+1897

Звание почетного гражданина г. Москвы П.М. Третьякову было присвоено в связи с передачей в дар Москве коллекции:
личной
личной + брата

Дополните определение: метод музееведения это – +_____ разнообразных методов общественных и естественных наук, применяемых в «Музееведении»
+система
соединение

Резкий рост числа музеев в Советское время произошел благодаря развития музейной сети тематической направленности:

экономической
+исторической
природной

В каком году был принят закон РСФСР «Об охране и использовании памятников истории и культуры»?

1968
+1978
1987

В соответствии с законом РСФСР «Об охране и использовании памятников…», к виду «документальные памятники» истории относятся предметы:

изобразительного искусства
+письменные и графические

В первой четверти XIX века возникают музеи преимущественно:

природные
+исторические

В Национальном историческом музее в Москве первая экспозиция (в частично отстроенном здании) открылась в году?

1783
+1883

Относится ли к ведущим музеям страны музей усадьба «Ясная поляна» Л.Н. Толстого?

+да
нет

Сколько исторических, теоретических и прикладных элементов (разделов) включает «Музееведение»?

5
8
+4

Сколько основных элементов (подразделов) входит в раздел «теория» в «Музееведении»?

+4
3
2

Сколько основных элементов (подразделов) входит в раздел «прикладное музееведение»:

2
+3
5

Историю науки «Музееведение» исследует:

раздел «история»
+подраздел «историография»

Объект, предмет, метод и структуру «Музееведения» познает «теория»:
документирования
+общая

Выявление, отбор, познание и изъятие объектов музейного значения осуществляется в рамках «теории»:
научно-фондовой работы
+документирования

Экспонирование музейных предметов, экскурсионная работа осуществляются в музее с помощью методик:
+общих
специальных

Комплектование фондов, экспозиция, учет, хранение музейных предметов осуществляются с помощью методик:
общих
+частных

На конкретные «профили» и «типы» музеев в «Музееведении» ориентированы методики:
+специальные
общие

«Специальные» методики в «Музееведении» подразделяются на (2 ответа):
массовые
+общие
учебные
+частные

На исследование бытования, принципов выявления и отбора предметов музейного значения направлены частные методики:
экспозиционно-выставочной работы
+комплектования фондов

Научно-документационная, охранная, исследовательская и образовательно-воспитательная социальные функции музеев свойственны музеям:
+всем без исключения
конкретным их «типам»

Формирование коллекций – это социальная функция музея:
исследовательская
+научно-документационная

Сколько профильных групп музеев выделяют в теории «Музееведения»?
5
3
+6

К какой профильной группе относятся краеведческие музеи?
«исторические»
+«комплексные»

Информация о том, каким образом создан музейный предмет имеет отношение к его:
+природе
функции

Наука, изучающая природу, происхождение, виды и функции знаков, помогающая установить тип исторического источника (музейного предмета):
сфрагистика
+семиотика
геральдика

Закрытая система, находящаяся в постоянном территориальном и содержательном развитии, называется музейной:
+сетью
структурой

Музеи по территории России распределены:
+неравномерно
равномерно

Музейная сеть на протяжении длительного исторического периода формировалась:
организованно
+стихийно

Музеи истории школ, сел, заводов, учреждений:
государственные
+общественные

На каждый музей заводится особый учетный документ:
инвентарная книга
+паспорт

Работа любого общественного музея начинается с создания инициативной группы:
активистов
+энтузиастов

Руководство деятельностью общественного музея осуществляет:
общественный директор
+совет

Музеи, создаваемые о выдающемся лице или событии, в памятном месте, называют:
историческими
археологическими
+мемориальными

Работа музеев – школьного или ВУЗа, организуется на основе:
+самоуправления
централизованного управления

За организацию сохранности фондов школьного музея несет ответственность (2 ответа):
педсовет

+руководитель-педагог
+директор школы

Предметы, сохранившиеся в культурном слое земли, называют:
историческими
+археологическими

Группу сходных между собой археологических памятников одного времени, на одной территории называют:
+ископаемой культурой
ископаемым материалом

Слой земли, в котором встречаются предметы связанные с деятельностью и пребыванием здесь людей, называют слоем:
материальным
+культурным

Все места поселений людей периода от палеолита до эпохи бронзы называются:
+стоянками
селищами

Когда тема сбора музейных предметов зависит исключительно от знаний преподавателя, то эта сторона школьной музейной деятельности:
положительная
+отрицательная

Орудия труда, средства передвижения, предметы быта, оружие – это исторические источники:
изобразительные
словесные
+вещественные

Подлинные памятники (музейные предметы), как первоисточники знаний о развитии природы и общества, относятся к музейному фонду:
+основному
вспомогательному

Все принадлежащие музею предметы и научно-вспомогательные материалы в совокупности представляют собой:
хранилище
экспозицию
+фонды

Относятся ли шкафы, стенды, витрины, автоматические экскурсоводы к фондам музея?:
да
+нет

Главное отличие фондов музея от фондов библиотек и архивов обусловлено:
+природой музейных предметов
историей бытования предметов

Предметы материального производства относятся к источникам информации:
изобразительным
+вещественным
словесным

Предметы, созданные при помощи знаков-подобий, рассчитанные на зрительное восприятие, относятся к источникам информации:
словесным
вещественным
+изобразительным

Профессиональные знаки-подобия, передающие, часто условно, представление о форме, материале, цвете музейных предметов, называют:
+иконическими
семиотическими

При помощи знаков-символов создаются музейные предметы, относящиеся к историческим источникам:
изобразительным
вещественным
+словесным

Фонозапись, с голосом выдающейся личности, относится к историческим источникам информации:
+словесным
вещественным

Кинофильмы относятся к искусству:
словесному
+изобразительному

Тестовые задания
2 рубежная аттестация

Какой тип исторических источников возник раньше по времени:
словесный
изобразительный
+вещественный

Смысловая нагрузка музейного предмета о подлинности, принадлежности к эпохе – это информация:
+семантическая
аттрактивная

Способность музейного предмета вызывать волнение называют:
аттрактивностью
+экспрессивностью

Музейный предмет, обладающий свойствами, характерными для большого числа аналогичных предметов:
+ типовой
семантический

Мемориальные предметы: вещи выдающихся личностей, оружие с поля исторической битвы, – это предметы:
типовые
+уникальные

Макеты, слепки, карты, планы, схемы и другие материалы музейных фондов – это предметы:
музейного значения
+научно-вспомогательные

Переход научно-вспомогательного материала в число предметов музейного значения невозможен в случае:
утраты предмета
изготовления лицом выдающимся
+другие варианты

Подлежат ли охране законом «Об охране и использовании памятников истории и культуры» научно-вспомогательные материалы?
да
+нет

Ценность информации выше у:
+предметов взаимосвязанных родственными признаками
суммы информации из отдельно взятых предметов

Вставьте пропущенное слово: коллекция – это совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких +_____ в единое художественное целое
принципов
+признаков
источников

Ценность музейной коллекции в качественном и количественном отношении определяется ее:
профилем
+полнотой

Музейным собранием называют совокупность:
+коллекций
предметов

Организация музейного фонда, с делением его на «музейные» и «научно-вспомогательные» предметы для определения их юридического положения, называется:
+состав фондов
объем фондов

Собрание музейных предметов, на базе которых развертывается вся деятельность музея, составляет фонд:
обменный
+основной
дублетный

Музейные предметы, в которых данный музей не нуждается, составляют фонд:
дублетный
+обменный

В состав музейного фонда России входят предметы:
+всех музеев страны
музеев исторического профиля

Входят ли в музейный фонд России музейные предметы, находящиеся в личной собственности граждан?
+да
нет

Включаются ли параллельно в Госархив России документальные материалы, являющиеся музейными предметами?:
+да
нет

Коллекционный фонд формируется внутри музейного фонда:
+основного
дублетного

Целая, законсервированная как единое целое, коллекция от частного лица или госучереждения – это материалы:
+идентичные
сводные

Дублетный фонд образуется из музейных предметов (2 ответа):
+типовых
+идентичных
коллекционных

Принадлежность предметов основного фонда к коллекционному или дублетному фиксируется при помощи:
+карточек
шифров
нумерацией

Непрофильные и излишние дублетные предметы образуют фонд:
научно-вспомогательных материалов
+обменный

Организация фондов, основанная на взаимосвязях предметов, называется (2 ответа):
+структурой фонда
+строением фонда
системой фонда

Можно ли одновременно разделить музейные предметы по материалу (стеклянные) и цвету (зеленые)?
да
+нет

Коллекцию из дерева подразделяют на предметы, сделанные из конкретных пород дерева?

да

+нет

Научно-вспомогательные материалы могут быть связаны коллекциями?

да

+нет

Для обеспечения сохранности приобретенных музейных предметов, в фондах осуществляется их юридическая сохранность:

+учет

фотовоспроизведение

группировка

Какой из перечисленных разделов работы с музейными предметами не входит в понятие «работа фондов»?

хранение

изучение

+управление

комплектование

учет

Установление признаков (материал, форма, размер, вес, цвет) музейных предметов, называется:

+атрибуция

аттракция

интерпретация

Деление всего объема нужных музею предметов на группы по признакам родства и различия:

интерпретация

+классификация

атрибуция

Систематизация музейных предметов осуществляется на основе:

+классификации

атрибуции

Изучение и описание музейных предметов как источника знаний и эмоций – это:

+интерпретация

аттракция

Музей существует лишь в том случае, если имеется фонд:

коллекционный

+основной

обменный

дублетный

Комплектование фондов, вместе с внутри фондовой работой по определению и классификации музейных предметов, называют музейным:

+коллекционированием

документированием
инвентаризацией

Научное комплектование музейных фондов основывается на:
научном уровне деятельности
+методах деятельности

Сущность музейного коллекционирования заключается в выявлении и фиксации в музейных предметах:
+музейной ценности
юридической значимости

Коллекции в музеях исторического профиля формируются по двум направлениям (2 ответа):
+типологические
вещественные
+тематические
художественные

Прекращается ли работа по сбору музейных материалов с открытием музея для посетителей?
да
+нет

Намечать в план и разыскивать нужно такие предметы музейного значения, которые помогут показать:
жизнь прошлого
+тему сбора
жизнь настоящего

Имеет ли право фондовая закупочная комиссия решать вопрос о придании предмету статус «музейного»:
+да
нет

В фондовую закупочную комиссию входят специалисты:
разных музеев
+музея приобретателя предмета

Служит ли протокол, как зафиксированное мнение фондовой закупочной комиссии, юридическим основанием для внесения предмета в книгу поступлений музея?
+да
нет

Относится ли стихийный приток предметов от населения к источникам комплектования фондов?
+да
нет

В основе общих музейных планов комплектования фондов лежат плановые заявки работников музея (2 ответа):
администрации

+экспозиционеров
экскурсоводов
+фондовиков

Перспективный план комплектования фондов утверждает:
+ученый совет
администрация
экспозиционеры

В основе годового плана комплектования фондов лежит план:
тематический
типовой
+перспективный

На сколько этапов делится работа экспедиции по сбору предметов музейного значения?
2
+3
5

Является ли акт приема предметов музейного значения в фонды необходимым юридическим документом?
нет
+да

Полевая опись музейного предмета является документом:
+научным
административным
полевым

Знать о материале, из которого изготовлен предмет, необходимо для (2 ответа):
+создания условий хранения
+решения о длительном хранении
связи предмета с поставленной экспедицией целью

Какая информация заносится в специальную тетрадь экспедиции:
реестр фотосъемок
+сообщения очевидцев о событиях, интересующих музей
сюжеты фотоснимков

В адресную книгу экспедиции помещают адреса людей:
+отсутствующих, но связанных с темой экспедиции
присутствующих в экспедиции
отвечающих за безопасность проведения экспедиции

Собранный экспедицией материал рассматривается фондовой закупочной комиссией с целью:
оценки стоимости
+полноты отражения темы

Коллекция тематической экспедиции, поступив в музейные фонды:
+распадается для изучения

хранится как целостный комплекс

Присваивается ли предмету музейного значения номер в полевой описи?:
+да
нет

Номера на музейных предметах проставляются:
на усмотрение специалиста
+по определенным правилам

Исследовательские академические музеи относятся к классификации музеев по:
профилю
типу

Сколько типов музеев выделяют?
+3
5
2

Экспозиции какого типа музеев создаются для осмотра посетителями и ,одновременно, изучения узкими специалистами?:
научно-исследовательский
просветительский (массовый)
+исследовательский
учебный

Какого типа музеи функционируют при разного рода учебных заведениях?
научно-исследовательские
+учебные
исследовательские

Понятие «фондовая документация» по отношению к понятию «учетная документация»:
+шире
уже

«Инвентарная книга» для всего музея:
единая
+нет

В «Инвентарную книгу» музея переносятся все данные из:
+полевой описи
книги поступлений

Карточка научного описания музейного предмета заполняется при:
поступлении предмета в музей
+определении предмета

Данные карточек научного описания предметов во времени:
неизменны
+дополняются

В музеях составляются топографические картотеки с целью:
+быстрого определения места хранения предметов
размещения предметов в хранилище в порядке номеров

Относится ли книга поступлений музейных предметов к основным юридическим документам музея?:
+да
нет

Юридическая охрана музейных предметов возможна без изучения самих предметов?
+нет
да

Научные данные о предмете (результаты его определения) фиксируются в:
+юридических документах
учетных картотеках

Наилучший способ нанесения учётного обозначения – шифра и номера:
+на сам предмет
в учётную книгу

Внутримузейные выдачи музейных предметов на длительный срок оформляются:
+актом
приказом

При замене старых инвентарных книг на новые, старые:
уничтожаются
+не уничтожаются

Учётные документы имеющие юридическую силу:
+тщательно охраняются
находятся в широком доступе

Музейные каталоги подразделяются на (2 ответа):
инвентарные
+систематические
фондовые
+алфавитные

Защита от загрязнителей воздуха относится к режиму хранения фондов?
+да
нет

Одежду в музейном хранилище хранят в положении:
+вертикальном
горизонтальном

Вставьте пропущенное слово: экспозиция – +_____демонстрация каких-либо предметов:
+целенаправленная
системная
разноплановая

Руководителя экспозиции из своего состава выделяет:
администрация музея
+совет музея
министерство культуры

Основное содержание экспозиции определяет её:
+тема
концепция

Тематическая структура экспозиции, с перечнем конкретных экспозиционных материалов, это:
экспозиционный комплекс
+тематико-экспозиционный план

Экспозиционной площадью называют в помещениях, где размещена экспозиция, площадь:
+ пола
стен+пола

Заменители подлинных уникальных музейных предметов на экспозиции называют:
+воспроизведения
научно-вспомогательные материалы

Вставьте пропущенное слово: диорама – это научно-художественная +_____исторических событий или уголков природы
конструкция
+реконструкция
воспроизведение

Перечень разделов и тем экспозиции даётся в текстах:
ведущих
+заглавных
объяснительных

Исторические явления и события, отраженные в экспозиции, приводятся в текстах:
+ведущих
заглавных
объяснительных

В этикетках-сведениях о каждом экспонате помещается дата создания предмета?
+да
нет

Для раскрытия содержания исторического события или явления экспонаты объединяются в:
+тематико-экспозиционный комплекс
экспозиционный комплекс

Художник в создании эффектной экспозиции решает задачи:
оформительские
+архитектурно-художественные

Лист, на котором точно обозначено размещение экспонатов, текстов и оборудования называют:

тематическим
+монтажным
художественным

Перечень всех экспонатов с указанием их инвентарных номеров и места в экспозиции, называют описью:

+охранно-топографической
архитектурно-художественной
тематико-экспозиционной

Формы коммуникации, использование музейных средств передачи и восприятия информации, исследует педагогика:

воспитательная
+музейная
культурно-массовая

Вставьте пропущенное слово: экскурсия – это организованный +_____осмотр музея:

+коллективный
массовый

Музейная экскурсия строится на основе метода:

педагогического
+экскурсионного
экспозиционного

Показ, рассказ, беседа музейного экскурсовода – это экскурсионные:

приёмы
+методы

Последовательный, целенаправленный рассказ экскурсовода, воссоздающий облик героя, события – это приём:

сравнения
+реконструкции
цитирования

«Сквозные» экскурсии в классификации экскурсий относятся к классификационному признаку:

по месту проведения экскурсии
+ по характеру тематики

Вставьте пропущенное слово: музейный кабинет – это специально оборудованное помещение, оснащённое +_____ музейных предметов:

+дублетами
фотокопиями

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: Литература

а) основная литература

1. Юренева, Т. Ю. Музееведение: учебник для высшей школы / - Москва : Академический Проект, 2020. - 560 с.
2. Кулемзин А.М. Историко-культурное наследие и общество: теория и методика охраны памятников КемГИК – 2018г. -147с.
3. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников [Электронный ресурс]: учеб. И практикум для акад. бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2019. - 300 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: https://www.biblioonline.ru.

б) дополнительная литература:

1. Бенуа А.Н. Юсуповская галерея //Мир искусства. 1900. No23-24.
2. Муратов П.П. Музей изящных искусств в Москве // Аполлон.1912.No9.С.43-49
3. Столпянский П.Старый Петербург. Торговля художественными произведениями в XVIII веке // Старые годы.1913. Май, июнь, октябрь, ноябрь.
4. Чаянов А. Московские собрания картин 100 лет назад. М., 1917.
5. Муратов П.П. Новое собирательство // Среди коллекционеров.1921. No3. С.1-3.
6. Серия изданий « Города и музей мира».
7. Журнал « Музей».

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» http://elibrary.ru.
2. электронной библиотеке диссертаций РГБ, https://dvs.rsl.ru
3. ЭБС «Университетская библиотека» ONLINE"; https://biblioclub.ru
4. Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru
5. Dreamvoyage.Ru» – города и страны мира Описание городов и достопримечательностей, отзывы туристов. http://fountravel.ru

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010;Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант;Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.
Учебные аудитории для занятий семинарского (практического) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс(проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy SecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.
Лаборатории - компьютерные классы: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья,

классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7Professional;OfficeStandard 2016;WinRar; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; Kaspersky SecurityCloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».
Помещения для самостоятельной работы: **компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет**: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г.