Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М. Дигурова
«10» 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право и его роль в защите прав граждан»

Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 8, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» Огоевым А.У.

Составитель: к.э.н., доцент Плаева А.А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол №8 от «25» марта 2020 г.

Рабочая программа одобрена советом психолого-педагогического факультета, протокол №8 от «27» марта 2020 г.

1.Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72ч.)

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Лекции	18
Практические(семинарские) занятия	18
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	18
Самостоятельная работа	36
Зачет	зачет
Общее количество часов	72

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – освоение студентами теоретических аспектов трудового права (понятия трудового права, его предмета и метода, принципов), действующего трудового законодательства и практики его применения.

Задачи курса «Трудовое право и его роль в защите прав граждан»:

- изучить основные теоретические положения трудового права
- рассмотреть законодательство, регулирующее трудовые правоотношения
-формировать навыки профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан на социальное страхование

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.ДВ.13.01

Дисциплина «Трудовое право и его роль в защите прав граждан» входит в вариативную часть дисциплины по выбору программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа

Место курса в профессиональной подготовке выпускника. В профессиональной подготовке бакалавров по социальной работе учебный курс «Трудовое право и его роль в защите прав граждан» занимает важное место, поскольку предполагает получение выпускниками знаний и умений в объеме, достаточном для первичной правовой оценки встречающихся в их работе ситуаций.

Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право и его роль в защите прав граждан» необходимы знания, умения и опыт практической деятельности, полученные на предыдущих этапах обучения. Студенты должны знать содержание основных понятий (правовая норма, отрасль права, правоотношение, пенсия, пособия, льготы, компенсация , отпуск, рабочее время, отгул, увольнение и т.д.). В процессе освоения курса «Трудовое право и его роль в защите прав граждан» студенты закрепляют уже имеющиеся знания в области социальной и юридической защиты прав граждан, а также учатся применять эти знания.

4.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-8	способностью к организационно- управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОК-4	права, свободы и обязанности человека и гражданина, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности **Код З1(ОК-4)**	защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности **Код У1 (ОК-4)**	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, навыками реализации и защиты своих прав **Код В1 (ОК-4)**
ПК-8	основные принципы организационно-управленческой работы **Код З1(ПК-8)**	реализовывать меры социальной защиты граждан в подразделениях организаций социальных служб **Код У1 (ПК-8)**	навыками организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан **Код В1 (ПК-8)**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	**Тема 1 Понятие, предмет и методы трудового права(ОК-4, ПК-8)** Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Система отрасли и система науки трудового права	2	2	Система трудового права и система трудового законодательства Метод трудового права. сфера действия трудового права. роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Тенденции развития трудового права России.	4	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–8]
2	**Тема 2 Источники трудового права России(ОК-4, ПК-8)** Понятие источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права и их виды. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.	2	2	Судебная практика в трудовом праве и её значение. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ.	4	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация, контрольная работа	[1–8]
3-	**Тема 3 Правоотношения, связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. (ОК-4, ПК-8)**	2	2	Классификация правоотношений в сфере труда. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере	4	Конспект, устный опрос, решение	[1–8]

	Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение. Правоотношение по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально партнерские правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.			труда. Материальные и формальные условия правосубъектности. Виды юридических фактов в сфере общественного труда. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения: работник и работодатель, их правосубъектность. Содержание трудового правоотношения. Классификация прав и обязанностей сторон трудового правоотношения. Коллективные трудовые правоотношения: понятие, виды, содержание, субъекты. Правосубъектность профсоюзов как субъектов коллективных трудовых правоотношений. Контрольно-надзорные и юрисдикционные трудовые правоотношения.		задач, презентация	
4	**Тема 4. Трудовой договор(ОК-4, ПК-8)** Понятие, содержание, порядок заключения трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров. Его значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.	2	2	Изменение и прекращение трудового договора. Увольнение работников и его порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии работникам при прекращении трудового договора. Учет мнения представительного органа работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения. Понятие персональных данных работника. Общие правила обработки персональных данных работника. Получение и использование	4	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–8]

				работодателем персональных данных работника. Хранение и передача персональных данных работника третьим лицам.			
5	**Тема 5 Рабочее время и время отдыха, заработная плата, нормирование труда, гарантии и компенсации(ОК-4, ПК-8)** Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, продолжительность и порядок предоставления. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя(администрации Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы заработной платы. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Правовая охрана заработной платы.	2	2	Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.). Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	4	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–8]
6	**Тема 6 Трудовые споры и порядок их разрешения(ОК-4, ПК-8)** Понятие и причины трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению	2	2	Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия Понятие защиты трудовых прав	4	Конспект, устный опрос, решение задач,	[1–8]

	индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Коллективные трудовые споры. Субъекты коллективных трудовых споров. Возникновение коллективного трудового спора. Порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем. Гарантии работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. Право на забастовку, порядок ее проведения и правовые по следствия. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной.			работников.		презентация	
7	**Тема 7 Социальное партнерство в сфере труда(ОК-4, ПК-8)** Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей. Основные принципы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Социально партнерские соглашения.	2	2	Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Представители работодателей. Представители работников. Порядок ведения коллективных переговоров	4	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–8]
8	**Тема 8 Защита трудовых прав работников.(ОК-4, ПК-8)** Понятие защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль засоблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы	2	2	Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы	4	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–8]

	трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.			надзора и контроля. Государственный прокурорский надзор. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и порядок проведения проверок. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Функции и основные формы защиты профсоюзами прав и законных интересов работников. Понятие, основания и порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав. Гарантии работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав..			
9	**Тема Международно-правовое регулирование труда(ОК-4, ПК-8)** Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права. Международно- правовое регулирование актами Международной Организации Труда занятости, условии и охраны труда	2	2	Иные источники международного правового регулирования труда. Общая характеристика трудового права зарубежных стран. Особенности правового регулирования трудовых отношений в зарубежных странах в сравнении с российским законодательством	4	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация, контрольная работа	[1–8]
	Итого	18	18		36		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

− формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 36 часа, для заочной формы – 64 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Трудовое право и его роль в защите прав граждан»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду сустной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – это личное творчество автора.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.

Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Затем распечатать их (Печать — печатать заметки) и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого конкурсант представляет тему проекта, фамилию, имя автора (ов) и научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - … слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - … слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - … слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть проекта должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, решение задач, контрольные работы, обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Вопросы при устном опросе на семинарском занятии(ОК-4, ПК-8)

1. Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
2. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права.
3. Цели и задачи трудового законодательства.
4. Система отрасли и система науки трудового права.
5. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение
6. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.
7. Понятия источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
8. Общие понятия, стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры.
9. Коллективный договор.
10. Социально-партнерские соглашения.
11. Понятие, содержание, порядок заключения трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров.
12. Изменение и прекращение трудового договора. Увольнение работников и его порядок.
13. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа.
14. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, продолжительность и порядок предоставления.
15. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы заработной платы.
16. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Правовая охрана заработной платы.
17. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
18. Меры поощрения за успехи в труде.
19. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
20. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация и обеспечение охраны труда.
21. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
22. Правила особой охраны труда некоторых категорий работников.
23. Понятие материальной ответственности.
24. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству.
25. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
26. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.
27.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.
27. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
28. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.
29. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров, принципы их рассмотрения.
30. Порядок рассмотрения и исполнения решений по индивидуальным

Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и

	демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Презентации составляются по темам дисциплины курса (ОК-4, ПК-8)

1. Система трудового права, его изменение и развитие в современных условиях.
2. Система источников трудового права, ее особенности.
3. Общее и специальное законодательство о труде.
4. Значение и виды специальных норм.
5. Правовое положение профсоюзов в РФ, порядок организации и гарантии деятельности.
6. Коллективный договор как локальный нормативный акт, его роль в регулировании трудовых отношений и предупреждении трудовых споров.
7. Соглашения о труде: понятие, виды, стороны, содержание.
8. Органы занятости, их права и обязанности в отношениях с работодателями и гражданами.
9. Правовой статус безработного. Порядок регистрации безработных граждан.
10. Социальные гарантии и компенсации безработным.
11. Понятие и содержание трудового договора, общий порядок его заключения.
12. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие.
13. Сроки расчета при увольнении и выдачи трудовой книжки
14. Срочные трудовые договоры: понятие, виды, порядок и условия заключения и прекращения.
15. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности.
16. Виды рабочего времени.

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Трудовое право и его роль в защите прав граждан»

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии / баллы	4 балла	3 балла	2 балл (требует доработки)	1 балл
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная.используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании

Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации.используемые факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература	Представлены искаженные данные

Критерии оценки решения задач:

1 балл – студент полностью правильно решает задачу
0,5 балла – студент допускает 1 ошибку в решение задачи
не засчитывается – студент допускает более 3 ошибок в решении задачи.

Решение ситуационных задач(ОК-4, ПК-8)

Задача 1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ (правильные ответы).
Директор организации отказал в заключении трудового договора подростку 15-летнего возраста, получившему общее образование, поскольку он решил устроиться на работу без разрешения родителей.
Правомерен ли отказ в заключении трудового договора с 15-летним подростком при отсутствии согласия родителей (одного из родителей)?
а) неправомерен, так как заключение трудового договора допускается с лицами, получившими общее образование или получающими общее образование и достигшими 15-летнего возраста для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью;
б) правомерен, так как трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет только с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;
в) правомерен, так как заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

Задача 2. Решите задачу на основе нормативных правовых актов.
Используйте постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».
Заведующая складом Боброва была уволена по п 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с недостачей денежных средств, которая была обнаружена в ходе аудиторской проверки. Боброва погасила установ ленную задолженность и обратилась к работодателю с просьбой о восстановлении на работе. Ей было отказано.
Законно ли увольнение Бобровой?
3. Назовите общие основания прекращения трудового договора и дайте их классификацию.

Задача- Решите задачу на основе нормативных правовых актов.
Используйте постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».
Заведующая складом Боброва была уволена по п 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с недостачей денежных средств, которая была обнаружена в ходе аудиторской проверки. Боброва погасила установ-ленную задолженность и обратилась к работодателю с просьбой о восстановлении на работе. Ей было отказано.
Законно ли увольнение Бобровой?
3. Назовите общие основания прекращения трудового договора и дайте их классификацию.

Критерии оценки выполнения письменной контрольной работы:

3 балла – студент полностью правильно в раскрытии вопроса
2 балла – студент допускает 1 ошибку в раскрытии вопроса
1 балл – студент допускает более 3 ошибок в раскрытии вопроса

Примерные задания для письменной контрольной работы по дисциплине «Трудовое право и его роль в защите прав граждан»(ПК-8)

Вариант 1.

1. Что следует понимать под источниками трудового права
2. Назовите виды источников трудового права
3. Приведите примеры каждого источника права
4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений
5. Как действуют нормативные акты о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
6. Каковы особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

Вариант 2.

1.Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
2.Трудовые правоотношения
3.Правоотношения по трудоустройству
4.Организационно- управленческие правоотношения
5.Правоотношения по профессиональной подготовке кадров
6.Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
7.Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1 модуля состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в действующей редакции)

2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Вопросы для подготовки к зачету (ОК-4, ПК-8)

1. Система трудового права как отрасли права и как науки.
2. Роль и функции трудового права.
3. Цели и задачи трудового законодательства.
4. Понятие источников трудового права и их виды.
5. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации как кодифицированный источник трудового права (общая характеристика).
7. Общая характеристика Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».
8. Локальные нормы как источники трудового права.
9. Общее и специальное законодательство о труде. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Факторы дифференциации.
10. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
11. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
12. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
13. Принципы трудового права.
14. Запрещение принудительного труда.
15. Запрещение дискриминации в сфере труда.
16. Истечение сроков в трудовом законодательстве.
17. Понятие и классификация субъектов трудового права.
18. .Работник как субъект трудового права.
19. Основные права и обязанности работника.
20. Работодатель как субъект трудового права.
21. Права и обязанности работодателя.
22. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
23. Защитная функция профсоюзов.
24. .Классификация прав профсоюзов.
25. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.
26. Гарантии реализации прав профсоюзов.

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (в действующей редакции)

27. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
28. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, трудоваяправодееспособность.
29. Основания возникновения трудовых правоотношений.
30. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
31. Основные принципы социального партнерства.
32. Формы и уровни социального партнерства.
33. Понятие и стороны коллективного договора. Его роль на современном этапе.
34. Представительство в социальном партнерстве.
35. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.
36. Ответственность сторон социального партнерства.
37. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.
38. Понятие безработного. Гарантии безработным, предусмотренные действующим законодательством. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы.
39. Государственная политика в сфере занятости населения.
40. Свобода труда в свете Конституции Российской Федерации.
41. Гарантии при заключении трудового договора.
42. Понятие и содержание трудового договора.
43. Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при приеме на работу.
44. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
45. Сроки трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
46. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
47. .Особенности регулирования труда руководителей организации.
48. Аттестация в трудовом праве: порядок ее проведения и правовые последствия.
49. .Понятие и классификация переводов на другую работу. Их отличие от перемещения и изменения определенных сторонами условий трудового договора.
50. .Временные переводы на другую работу.
51. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя.
52. Перевод, осуществляемый без согласия работника.
53. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
54. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
55. Отстранение от работы.
56. Общие основания прекращения трудового договора.
57. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
58. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 1, п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
59. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
60. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
61. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п.п. 7–10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
62. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации ,ее реорганизации.
63. Документоведение в отделе кадров организации социальной сферы
64. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.
65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
66. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
67. .Порядок оформления приема на работу и увольнения работника.
68. Выходные пособия.
69. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода на другую работу.
70. Защита персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных.
71. .Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	*баллы*
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокийуровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Примеры тестовых заданий по дисциплине (ОК-4, ПК-8) (ОФО)

Что представляет собой система трудового права?
А. Регламент трудовых отношений
Б. Трудовой кодекс РФ
В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права+
Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

К кому не применяются испытания при приеме на работу?
А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
Г. Работникам до 18 лет.+

Что такое унитарное предприятие?
А. Независимое государственное предприятие
Б.Независимое муниципальное предприятие
В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником +
Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?
А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.+
Б. Срочный, бессрочный.
В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

Какие бывают виды субъектов трудового права
А.Физические и юридические лица+
Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
В. Унитарные предприятия
Г. Кооперативы

Какой документ не требуют при приеме на работу?
А. паспорт
Б. свидетельство о рождении+
В. трудовая книжка
Г. диплом

Каковы особенности метода трудового права?
А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений+
Б. Отсутствие санкций

В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

Кто является субъектами трудового права?
А.Физические и юридические лица
Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями+
В. Унитарные предприятия
Г.Кооперативы

Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?
А. 3 месяца.
Б. 10 дней
В. 1 месяц+
Г. 6 месяцев.

Что такое профессиональный союз?
А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов +
Б.Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами
Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?
А.Законодательно закреплен как объект Трудового права
Б. Законодательно не закреплен как субъект Трудового права
В.Регулируются ТК РФ+
Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

Что такое метод трудового права?
А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права+
Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
В. Способы и приемы распределения по трудовому праву
Г. Технология производства продукции и товаров

Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?
А. Согласие работника.+
Б. Необходимость рабочего процесса.
В. Требование руководства
Г. Решение трудового коллектива.

Что такое кооператив?
А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов
Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности+
В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?
А. Последний день работы
Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки+
Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

Что означает дискриминация в труде?
А.Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16летнего возраста
Б. Отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина
В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением +

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Литература:

а) основная литература:

1. Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций / А.В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836

б) дополнительная литература:

2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466418
3. . Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450525
4. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455982
5. Братановский, С.Н. Право: учебник для вузов / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472942
6. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ.ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838
7. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225
8. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
9. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2002г. № 197-ФЗ. (в ред. на 2017 г.)
10. Гражданский Кодекс РФ, часть 1, 2.
11. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 – ФЗ (в ред. от 25.07.2017 г.).

12. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.2011 г. № 2490-1 (в редакции ФЗ от 30.12.2016г.).
13. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.12.2009г. № 4520-01 (в редакции от 30.12.2017 г.).
14. ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.2011г. № 175-ФЗ (в редакции от 30.12.2017 г.).
15. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 г. № 1032-1 (в редакции от 10.01.2017г.).
16. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98 г. № 125-ФЗ (в редакции от 30.12.2002 с изменениями от 11.02.2017 г.).
17. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99 г. № 181-ФЗ (в редакции от 20.05.2016г.).
18. ФЗ РФ «Об основах Государственной Службы РФ» от 31.07.95 г. № 119-ФЗ (в редакции от 07.11.2017г.).
19. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.17 г. № 92-ФЗ.
20. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ.(в ред.на 2017г.)
21. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2011г. № 173-ФЗ. (в ред.на 2017г.)
22. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 21.07.97 г. № 119-ФЗ. (в ред.на 2017 г.)
23. Постановление Правительства РФ от 22.04.97 г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан» (в редакции от 05.11.2017г.).
24. Постановление Правительства РФ от 14.07.97 г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ (в редакции от 12.11.2017 г.).
25. Инструкция «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, учреждениях и организациях», утверждена Постановлением Госкомтруда от 02.08.2016г. № 252.
26. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках»
27. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.2016 г. № 051/160-97.
28. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет». (в ред.на 2016г.)
29. Постановление Правительства РФ от 11.04.2016 г. № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
30. Приказ Министров финансов РФ «Об изменении норм возмещения командировочных расходов на территории РФ» от 06.07.2016 г. № 49-н.
31. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2015г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
32. Постановление Правительства РФ от 09.09.2014 г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда» (в редакции от 19.08.2017 г.).
33. Положение о Федеральной инспекции труда, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 28.01.2017г. № 78.
34. Постановление Правительства РФ от 23.05.2016 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих Государственные нормативные требования охраны труда».
35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.11 № 16 «О некоторых вопросах применения судами РФ законодательства при разрешении трудовых споров» (в редакции от 21.11.2016 г.).
36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.03.16 № 11 «О некоторых вопросах применения судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный предприятию».
37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.16 № 3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья».

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
4. База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. –URL: http://biblio-online.ru.
7. *ЭБС*"Консультант студента" (https://www.studmedlib.ru.)
8. -https://www.rsvpu.ru/
9. -https://www.ulsu.ru/media/documents
10. https://socialpol.ru/otvety-k-ekzamenu-po-socialnoj-rabote-socialnye-sluzhby-tipy-struktura-osobennosti.html
11. http://www.consultant.ru/document/cons_doc
12. http://soc-education.ru/wp-content/uploads/
13. http://base.safework.ru/
14. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия»
15. http://www.lawportal.ru/
16. Юридический портал InterLaw http://interlaw.dax.ru/
17. Правовой портал. http://www.jurcenter.ru/
18. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности http://businesspravo.ru/
19. «Интернет и право» - некоммерческий научно-практическийчастный информационный ресурс. http://www.internet-law.ru/
20. Официальный сайт Гильдии российских адвокатов. http://gra.litsa.ru/
21. Виртуальный клуб юристов http://www.jurcenter.ru/
22. Виртуальная юридическая консультация http://www.uristy.ru/
23. Интернет-версия научно-популярного журнала «Право и жизнь». http://www.law-n-life.ru/
24. Юридический портал «Правопорядок». http://www.oprave.ru/

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук; встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном; колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 411
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук, встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном, колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint,	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 411

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php).	
Лаборатории - компьютерные классы: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint, Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 411, 811, 409
Помещения для самостоятельной работы: - **компьютерные классыс доступом к ресурсам сети Интернет**: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint, КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ - **библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online"http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента»http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ruhttp://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary»http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт»http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 409, 811 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована в части литературы и материально-технического обеспечения дисциплины