Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Дигурова
«10» 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиограмма социального работника»
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) – «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 8, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» Огоевым А.У.

Составитель: к.филос.н., доцент Бязрова Т.Т.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол № 8 от «25» марта 2020 г.

Рабочая программа одобрена Советом психолого-педагогического факультета, протокол №8 от «27» марта 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины составляет** 1зачетная единица (72 часа).
Форма промежуточной аттестации – зачёт

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	16
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	48
Самостоятельная работа	24
Курсовая работа	-
Зачёт	+
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины:

- раскрыть понятие профессиограммы социального работника и определить ее роль в профессиональном становлении специалиста.

Обмен мнениями по вопросу об основных направлениях формирования профессионализма деятельности будущих специалистов по социальной работе. Полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиограмма социального работника» знания в последующем способствуют более успешному освоению студентами дисциплин «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальная защита и социальное обслуживание населения»

Курс «Профессиограмма социального работника» изучается студентами на 1 курсе в 2 семестре.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Б1.В.04

Профессиограмма социального работника – дисциплина по выбору, является одним из направлений подготовки социального работника. Дисциплина тесно связана с такими отраслями научного знания как психология личности, психодиагностика, управление персоналом, этика социальной работы и другими, предусмотренными планом обучения специалистов данного профиля. Знания, приобретенные слушателями курса необходимы для дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-2 - способен к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	основы профессиональной деятельности.	ставить и обосновывать цели профессиональной деятельности и выбирать пути ее достижения	навыками реализации профессиональной деятельности и выбором путей ее достижения.
ПК-2. - Способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	**Знать:** основные технологии социальной работы, права человека в сфере социальной защиты. Код	**Уметь**: выбирать, разрабатывать и реализовывать социальные технологии, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты. Код У1 (ПК-2)	**Владеть:** навыками выбора, разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты. Код В1 (ПК-2)
ПК-11 – способность к реализа- ции маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	маркетинговые технологии, их социальные функции, социальные проблемы.	применять маркетинговые технологии для формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.	навыками применения маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литературa
	л	пр	Содержание	Часы		
Тема 1.Профессия как социальная характеристика человека. 1. Понятия: профессия, специальность и квалификация. 2. Профессиография - технология изучения требований, предъявляемых профессией к качествам личности работника. 3. Разработка методических и практических рекомендаций, обеспечивающих. взаимосоответствие человека и профессии. 4. Профессиограмма - описание психологических, производственных, технических, медицинских, гигиенических и других особенностей специальности, профессии. 5. Психограмма - «портрет» идеального или типичного профессионала, сформулированный в терминах психологически измеримых свойств. Профессиограмма как профессионально-квалификационная модель специалиста.	2	4	Модель описания профессиональной деятельности: цель труда, орудия и средства труда; степень проблемности трудовых ситуаций; социально – психологические параметры; эмоционально – волевые параметры (концепция Е.А. Климова). Базовые характеристики профессиональной позиции: «психологическое пространство» и «психологическое время». Уровень квалификации как характеристика профессии. Престижность профессии. Профессиональный потенциал личности.	6	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	**[1-6]**
Тема 2. Социальная работа как профессия. Общая характеристика труда специалиста по социальной работе **1.** Проблемы, связанные с осуществлением профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. **2.** Содержание и основные операции (действия) специалиста по социальной работе.	2	4	Условия и характер труда специалиста по социальной работе. Требования профессии к качеству подготовки. Требования профессии к личностным качествам. Профессионально значимые ценности социального работника: ориентация на развитие клиентов, на развитие собственной личности и самовыражение, творческий характер социальной деятельности.	6	Устный опрос, док- лад, презентация.	**[1-6]**

Тема 3. Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста по социальной работе. 1. Понятие «компетентность», «компетенции», «профессионализм». 2. Классификация компетенций: инструментальные, межличностные, системные. 3. Две формулы обучения и подготовки специалиста по социальной работе: «школа знаний» и «школа компетенций». 4. Особенности компетентностного подхода в подготовке специалиста по социальной работе.	2	4	Профиль компетенций как формализованный вариант оформления требований к должности. Модель компетенций как отражение корпоративной культуры организации. Базисные компетенции XX1 века. Проблема измерений компетенций. Компоненты, составляющие профессионально – личностную компетентность специалиста по социальной работе. Когнитивно – поведенческий компонент (знания, умения, навыки). Мотивационно – личностный компонент (отношения).	6	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-6]**
Тема 4.Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста» 1. Формализованные варианты оформления требований к должности: профессиограмма, психограмма. 2. Профессиограмма как система требований к специалисту по социальной работе. 3. Параметры психограммы: личностные особенности; сенсорно – перцептивные свойства; особенности мышления и памяти; моторные свойства; личностные качества; противопоказания к деятельности. 4. Психограмма как перечень психологических свойств личности, необходимых для осуществления своих профессиональных обязанностей. 5. Психограмма - психологический «портрет» профессии, описывающий важные психологические качества, желательные для эффективного выполнения профессиональной деятельности, общения, для профессионального роста и преодоления экстремальных ситуаций в труде.	2	4	Требования к профессиографированию. Методы профессиографии. Комплекс методов изучения профессиональной деятельности, таких как методы сбора эмпирических данных (изучение документации, наблюдение, опрос, изучение продуктов деятельности, эксперимент и др.) и их анализа (статистического и качественного, метод экспертной оценки), а также методы психологической интерпретации (системно-структурный и функционально-структурный анализ). Методы профессиональной и психодиагностики персонала. Источники информации о профессионально-должностных требованиях. Кто разрабатывает профессиограмы.	6	Устный опрос, эссе.	**[1-6]**

6. Познавательные способности. 7. Характеристики мотивационной, волевой и эмоциональной сферы специалиста. 8. Характеристики операциональной сферы специалиста. 9. Эвристическое значение понятия «модель специалиста».						
Тема 5. Основные требования к профессиографированию. 1. Методология разработки профессиограмм. 2. Методологические принципы: системность, целостность, практичность, научность, эффективность. 3. Методологическая схема: профессия, профессионально значимые требования к работнику(степень значимости), профессионально важные качества (ПВК), уровень требований к соответствующим профессии психофизиологическим свойствам (ПФС), методы исследования, ранжирование уровня развитости ПФС, нормы оценки ПВК, психограмма, профессиональный отбор и адаптация работника, прогнозирование его профессионального маршрута, виды и формы дополнительной подготовки.	2	4	Структура профессиограммы специалиста социальной работы. Структура профессиограмм. Требования к содержанию и структуре профессиограммы. Комплексные, аналитические, психологически-ориентированные, модульные профессиограммы. Основные разделы: общие сведения о специальности; содержание деятельности; условия деятельности; социально-психологические факторы деятельности; динамика психического состояния специалиста в процессе деятельности; психограмма; противопоказания к деятельности. Профиль должности	6	Устный опрос, конспект	**[1-6]**
Профориентация и профотбор. Понятие профориентации как системы. Организация профессиональной ориентации: профессиональное информирование, профессиональное консультирование, профессиональный отбор и профессиональная адаптация. Роль профессиограмм. Классификация мотивов выбора профессии. Внешние и внутренние мотивационные факторы. Формы и методы профориентации. Личностные качества работников и их диагностика.	2	4	. Достоинства и недостатки традиционных методов описания должностей: должностных инструкций, профессиограмм, ипсихограмм. Переход к разработке профиля должности как средству, реализующему комплексный подход в описании должностей конкретной организации. Актуальность системного объединения ключевых процессов управления персоналом. Исходные данные для формирования профиля	6		

			должности. Структура и порядок разработки профиля должности. Определение социальной работы.			
1. Основные подходы к содержанию и структуре профессиограмм. 2. Комплексная профессиограмма (по К.К. Платонову, Ю.В. Котеловой и др.).; аналитическая профессиограмма (по Е.М. Ивановой); психологически ориентированная профессиограмма (по Е.И. Гарберу); «модульный подход» (по В.Е. Гаврилову); «задачно - личностный модульный подход» (по А.К. Марковой). **3.**	2	4	Особенности профессии специалиста по социальной работе. Содержание деятельности. Современные требования к знаниям социальных работников. Профессиональные умения и навыки специалиста по социальной работе. Особенности их развития в социальных учреждениях. Этические обязательства специалиста по социальной работе. Этические дилеммы в социальной работе. Профессиональные обязательства специалиста. Взаимодействие с коллегами и другими организациями и службами. Оценка результатов деятельности специалиста по социальной работе.	6		
1. Типы профессиограмм: информационные, ориентировочно – диагностические, конструктивные, методические, диагностические (типология Е.М. Ивановой). 2. Требования к профессиографированию.	2	4		6		
ИТОГО	16	32		24		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн - семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудитор-

ных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы при устном опросе на семинарском занятии

1) Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе

1. Профессионально-этические требования к профессиограмме социального работника.
2. Особенности профессиограммы специалиста по социальной работе.
3. Деятельностные средства в сфере социальной работы.
4. Профессиональное консультирование и профдиагностика.
5. Профессиограмма деятельности социального работника.
6. Активизирующие профконсультационные методики.

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

1. Профессионально-этические требования к профессиограмме социального работника.
2. Качества личности социального работника как необходимое условие его профессиональной пригодности.
3. Требования к профессиональной подготовке специалистов социальной работы.
4. Требования к знаниям и умениям профессионала, его профессионально важные качества.
5. Особенности профессиограммы специалиста по социальной работе.

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4) Контрольная работа (ОПК-1,ПК-2,ПК-4):

Темы контрольной работы:

Тема 1. Введение в дисциплину «профессиограмма социального работника.

Код(ы) контролируемой компетенции(ОПК-2; ПК-2; ПК-11))

1.Значение профессиограммы в подготовке специалистов, особенности психограммы социального работника, профессиоведение и профессиография, психограмма и социограмма профессии.

Тема 2. Понятие о профессии и их классификация Профессиография.

Код(ы) контролируемой компетенции (ОПК-2; ПК-2; ПК-11)

Понятие профессии и специальности, современный мир профессий, тенденции в его развитии, общий обзор классификации профессий, психологическая классификация профессий, формула профессии, информационное профессиографирование, диагностическое профессиографирование, прогностическое и методическое профессиографирование.

Тема 3. Проблемы формирования личности специалиста социальной работы.

Код(ы) контролируемой компетенции (ОПК-2; ПК-2; ПК-11)

Формирование личности специалиста социальной работы в процессе профессионального образования и в процессе профессиональной практики. Основные факторы, влияющие на формирование личности специалиста, основные цели этико-аксиологической компоненты профессиональной подготовки социального работника.

Тема 4. Профессионально-этические требования к профессиограмме социального работника.

Код(ы) контролируемой компетенции(ОПК-2; ПК-2; ПК-11)

Качества личности социального работника как необходимое условие его профессиональной пригодности. Требования к профессиональной подготовке специалистов социальной работы, профессионально-этические критерии профессиональной пригодности, профессиограмма специалиста социальной работы как описание профессии по определенной схеме, раскрывающей содержание деятельности профессионала

Тема 5. Особенности профессиограммы специалиста по социальной работе.

Код(ы) контролируемой компетенции (ОПК-2; ПК-2; ПК-11)

Специфика профессиограммы специалиста по социальной работе в сравнении с профессиограммами педагога, психолога, социолога, педагог, психолог, социолог, социальный работник (социальный педагог) в качестве специалистов родственных («помогающих») профессий.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ.

Целью написания контрольной работы является углубление знаний по определённой теме дисциплины, развитие самостоятельных навыков работы с научной и учебной литературой, статистическими источниками, периодической печатью. Контрольная работа в виде теста или задачи является проверкой усвоенных знаний и требует как теоретической подготовки, так и наличия практических навыков.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем и фиксируется в учебно-методическом пособии по дисциплине. Там же приводится список необходимой для выполнения задания литературы. Учебно-методическое пособие по дисциплине студент может получить в методическом кабинете или ознакомиться с ним в ЛК.

Структура контрольной работы зависит от специфики дисциплины.Большинство контрольных работ должны иметь следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть (в свою очередь может делиться на пункты), заключение, список использованной литературы.

Объём контрольной работы также зависит от специфики дисциплины. Контрольные работы в виде тестов или задач имеют небольшой объём. Но даже для работ этого вида обязательно наличие титульного листа, аккуратность и единообразие в оформлении всех частей работы.

Требования к содержанию контрольной работы каждый преподаватель определяет сам в зависимости от специфики дисциплины и вида контрольной работы (теоретическая, практическая, комбинированная). Требования к содержанию зафиксированы в учебно-методическом пособии по дисциплине или озвучиваются преподавателем на установочном занятии.

Сроки сдачи контрольной работы. Студенты очного отделения сдают контрольные работы в сроки, которые оговариваются преподавателем каждой дисциплины на занятиях. Студенты заочного отделения должны сдать контрольные работы по дисциплине на кафедру. не позднее, чем за десять дней до начала сессии. Если работа выполнена неудовлетворительно, она возвращается преподавателем обратно, чтобы студент мог забрать её на доработку.

Критерии оценки преподаватель также разрабатывает сам и объясняет студентам на занятии. Критерии оценки зависят от вида работы. Так, если работа имеет форму теста, то каждой оценке в пятибалльной шкале соответствует определённый процент правильных ответов, или, если работа комбинированная, то оценка складывается из оценки теоретической и практической частей работы.

Контрольные работы на очном отделении оцениваются в рамках балльно-рейтинговой системы. Контрольные работы на заочном отделении оцениваются в зависимости от дисциплины, либо по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо по принципу «зачёт» – «незачёт».

В ходе выполнения контрольной работы студент вправе рассчитывать на консультативную поддержку преподавателя. Навыки, которые приобретает студент в процессе выполнения контрольных работ, используются в процессе написания и оформления курсовых работ, выпускной квалификационной работы, дипломного проекта.

Принято считать, что оформление – заключительный этап создания письменной работы. Однако, это не так. Определение формы работы сопутствует составлению плана исследования. Именно тогда выявляются контуры будущей работы, намечается характер и объём иллюстративного материала, складывается в основном круг источников. Таким образом, поиск оптимальной формы работы идёт на каждой стадии исследования.

Навыки, полученные в ходе написания контрольных и курсовых работ, являются неоценимым подспорьем при написании выпускной работы. Текст работ должен быть написан с соблюдением норм литературного языка. Использование слов, предполагающих неоднозначное толкование, исключено. Автор работы не должен злоупотреблять местоимением «я». Предпочтительно употребление безличной изложения.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Текст выравнивается по ширине. Размер левого поля – не менее 30 мм, правого – не менее 10мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см. Между словами текста ставится один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания.

Оценка	Критерий оценки контрольной работы
«5»	Контрольная работа выполнена полностью, в соответствии с планом, вопросы освещены в полном объеме (возможны стилистические погрешности, неточности, описки, не являющаяся следствием непонимания материала).
«4»	Контрольная работа выполнена полностью, но присутствует недостаточно полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В контрольной работе не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

5) Примерная тематика докладов

1. Взаимосвязь ценностных ориентаций и мотивов выбора профессии.
2. Интеллектуальные способности и успешность профессионального труда.
3. Необходимость и достаточность успешного овладения профессией и совершенствования в ней.
4. Оптимизация системы взаимоотношений между различными категориями персонала социальных служб и клиентами.
5. Основные факторы, влияющие на формирование личности специалиста.
6. Профессиограмма как обусловленная содержанием труда система количественно измеримых медико-биологических, психофизиологических и социально- психологических свойств и качеств.
7. Профессиограмма социального работника как совокупность умений, принципов и методологической культуры.
8. Профессиограмма специалиста социальной работы как описание профессии по определенной схеме, раскрывающей содержание деятельности профессионала.
9. Профессиональная социализация личности.

10. Психологические способы повышения уровня самосознания на этапе выбора профессии.
11. Роль мотивации в профессиональном самоопределении личности.
12. Роль самооценки в решении проблемы профессионального самоопределения.
13. Роль свойств нервной системы в профессиональной деятельности.
14. Специфика профессиограммы специалиста по социальной работе в сравнении с профессиограммами педагога, психолога, социолога.
15. Специфические ценности и идеал профессиональной социальной работы.
16. Способности и профессиональная пригодность личности.
17. Философская культура как одно из важнейших условий повышения уровня профессиональной подготовки социального работника.
18. Формирование этико-аксиологического сознания социального работника.
19.Гуманистическая направленность личности.

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Наименование показателей**	**Максимальное количество баллов**
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

6) Примерная тематика презентаций (ОПК-1,ПК-2,ПК-4):

1. Педагог, психолог, социолог, социальный работник (социальный педагог) в качестве специалистов родственных («помогающих») профессий.
2. Научно-методологические основы социальной работы как деятельности: философия (эстетика, этика), педагогика (антропология), психология, социология.
3. Деятельностные средства в сфере социальной работы.
4. Философия и этика как методологическая морально-нравственная основа обучения социальных работников.
5. Целостность восприятия действительности как условие адекватного восприятия социальной практики в целом.
6. Выработка профессионального отношения к отдельным компонентам личностных проблем клиента.

Методические рекомендации к выполнению презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: 1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	5	**4**	**3**	**2**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

7) Примерная тематика эссе (ОПК-1,ПК-2,ПК-4):

1. Введение в дисциплину «профессиограмма социального работника».
2.Значение профессиограммы в подготовке специалистов.
3. Особенности психограммы социального работника.
4. Понятие о профессии и их классификация. Профессиография.
5. Понятие профессии и специальности.
6. Общий обзор классификации профессий.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

8) Примеры тестовых заданий по дисциплине

1. Какое понятие шире по объему?
А – социальная работа
Б – социальное обслуживание
В – социальная деятельность
2. Укажите объект социальной работы
А – человек, находящийся в трудном положении
Б – индивид или группа людей нуждающихся в дополнительном внимании государства
В – социальные группы или индивиды, нуждающиеся в моральной, психологической либо материальной помощи
3.Что такое социально незащищенный человек?
А- больной или инвалид
Б- пенсионер, безработный
В- человек, неспособный обеспечить себя физически и психологически самостоятельно
Г- все названные категории людей
4. Когда появилась профессия социального работника
А – в эпоху Античности
Б – в Средневековом обществе
В- в Новое Время (17-18 вв)
Г – в XX веке
5. Укажите правильный перечень социальных работников

А- врач, психолог, страховой агент, работник пенсионного фонда
Б – инспектор по работе с несовершеннолетними, менеджер по персоналу, воспитатель интерната, социальный педагог
В – работник ЗАГСа, социальный психолог, социальный служащий, администратор гостиницы
Г – культорг, инспектор по безработице, таможенник, психотерапевт

6. Отметьте ведущий принцип социальной работы

А- системность
Б- гуманность
В – адресность
Г – гласность

7. Укажите задачи социальной работы

А – борьба с бедностью, помощь одиноким и инвалидам
Б – материальная помощь особо нуждающимся, психологическая поддержка всех испытывающих житейские и личностные проблемы
В- поддержка и помощь индивидам и группам, лишенным нормальных условий для полноценной жизни
Г – обслуживание всех категорий населения и людей по широкому кругу житейских потребностей, необходимых для благополучной жизни

8.Где впервые началось обучение профессии социальных работников?

А- в России
Б- в Западной Европе
В – в СССР
Г – в США

9. Укажите первых теоретиков социальной работы

А – К. Маркс, Ф. Энгельс
Б – М. Ричмонд, В. Робинсон
В – М. Вебер, Э. Дюркгейм

Критерии оценивания:
Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр. № 173).

• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов(текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, са-

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

мореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Вопросы для подготовки к зачету (ОПК-2; ПК-2; ПК-11)

1. Активизирующие профконсультационные методики.
2. Актуальные проблемы современной профессиональной консультации. Введение в дисциплину «профессиограмма социального работника».
3. Выработка профессионального отношения к отдельным компонентам личностных проблем клиента.
4. Деятельностные средства в сфере социальной работы.
5. Дифференцирование профессиографирования.
6. Значение профессиограммы в подготовке специалистов.
7. Индивидуальные и групповые технологии проведения профконсультирования.
8. Карточные и бланковые профконсультационные методики. Методика организации и проведения развивающих занятий.
9. Качества личности социального работника как необходимое условие его профессиональной пригодности.
10. Коммуникативные особенности деятельности в профессиограмме специалиста по социальной работе.
11. Методы профессиографических исследований.
12. Научно-методологические основы социальной работы как деятельности: философия (эстетика, этика), педагогика (антропология), психология, социология. 14. Общий обзор классификации профессий.
13. Основные виды профессиографирования.
14. Основные направления профконсультирования. Типы профконсультации.
15. Особенности профессиограммы специалиста по социальной работе.
16. Особенности психограммы социального работника.
17. Педагог, психолог, социолог, социальный работник (социальный педагог) в качестве специалистов родственных («помогающих») профессий.
18. Понятие о профессии и их классификация. Профессиография.
19. Понятие профессии и специальности.
20. Принципы организации занятий с элементами социально-педагогического тренинга.
21. Принципы организации и проведения профконсультации, профотбора. 24. Проблемы формирования личности специалиста социальной работы.
22. Профессиограмма деятельности социального работника.
23. Профессиональное консультирование и профдиагностика.
24. Профессиональное этико-аксиологи- ческое сознание конкретного социального работника, его компоненты.
25. Профессионально-этические требования к профессиограмме социального работника.
26. Профориентационные игры. Игровые профориентационные упражнения.
27. Требования к знаниям и умениям профессионала, его профессионально важные качества.
28. Требования к профессиональной подготовке специалистов социальной работы.
29. Философия и этика как методологическая морально-нравственная основа обучения социальных работников.

30. Формирование личности специалиста социальной работы в процессе профессионального образования и в процессе профессиональной практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаме-

		- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	натора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Холостова Е. И. Социальная работа: учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457211.
2. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09616-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454306.
3. Социальная работа: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450337.

б) дополнительная литература:

4. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию “Социальная работа”: учебник: [16+] / Н.Б. Шмелева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 222 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081 (дата обращения: 01.03.2020). – Библиогр.: с. 158-160. – ISBN 978-5-394-01246-4. – Текст: электронный.
5. Социальная работа: учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835 (дата обращения: 01.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02424-5. – Текст: электронный.

6. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02424-5. – Текст: электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru

- Университетская библиотека online[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/.
- Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/.
- http: // www.rata.spb.ru – сайт российского союза туриндустрии
- http:// www.russiatourism.ru – сайт федерального агенства по туризму РФ
- http://www.unwto.org – сайт Всемирной туристской организации
- http://www.wh.unesco.ru – сайт ЮНЕСКО
- Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM
- Электронная версия журнала «Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса http:// naukaru.ru|journal/ view/ Vestnik

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Молодежный туризм	**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, кафедра, классная доска; демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки; программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант;Moodle, учебно-наглядные пособия.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд. 807
	Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс(проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle..	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд. 807
	Лаборатории - компьютерные классы для текущего контроля(тестирования): преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, классная доска; мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional, Office Standard 2016, WinRar, Microsoft Visio, Microsoft Visualstudio, Kaspersky Security Cloud, Консультант Плюс, Гарант; программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ».	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд.807, 811, 409

	Помещения для самостоятельной работы: **- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет**: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional,Office Standard 2016, WinRar, Microsoft Visio, Microsoft Visualstudio, Kaspersky Security Cloud, Консультант Плюс, Гарант, программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ; **- библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента»http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ruhttp://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary»http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд.807, 811, 409 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована в части литературы и материально-технического обеспечения дисциплины.