Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Дигурова
«20» 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика социальных коммуникаций»

Направление 39.03.02Социальная работа

Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ- 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 8, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» Огоевым А.У.

Составители: Блейх Н.О., доктор исторических наук, профессор кафедры социальной работы Северо-Осетинского государственного университета.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол №8 от «25» марта 2020 г.

Рабочая программа одобрена советом психолого-педагогического факультета, протокол №8 от «27» марта 2020 г.

1.Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 з.е. (144 академических часа).

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	16
Практические (семинарские) занятия	48
Лабораторные занятия	-
Консультации	6
Итого аудиторных занятий	64
Самостоятельная работа	53
Контроль	27
Экзамен	+
Общее количество часов	141

2.Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория и практика социальных коммуникаций» является формирование у студентов коммуникативных и межличностных навыков взаимодействия в различных отраслях социальной сферы.

3. **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.**

Дисциплина «Теория и практика социальных коммуникаций» Б1.В.08 входит в перечень вариативных дисциплин Блока 1 согласно учебному плану специальности 39.03.02 «Социальная работа» и основывается на знаниях и представлениях студентов, полученных в результате освоения среднего образования. На базе данной дисциплины основывается изучение последующих дисциплин профессионального цикла: «Психология массовых коммуникаций», «Социальная психология», «Конфликтология в социальной работе», «Психология в социальной работе». Эти дисциплины необходимы для представления общей картины взаимодействия и интеграции знаний в различные области деятельности специалиста.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	**Содержание компетенций**
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4	способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"
ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике деловую коммуникацию вустной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;	: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
ОПК-4	различные способы обработки информации,	выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи и систематизировать ее в рамках заданной структуры	навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов; способами извлекать информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры
ПК-7	способы реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального	основными метода-ми межведомствен-ного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей,

	обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	**Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления (ОК-5, ОПК-4, ПК-7)** Понятие коммуникации, ее сущность и структура. Основные каналы и институты коммуникации. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти. Новые информационные технологии и проблема прав человека.	2	6	Управление и коммуникация. Понятие коммуникации, ее сущность и структура. Основные каналы и институты коммуникации. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти. Новые информационные технологии и проблема прав человека. Деятельность пресс-службы. Информационная политика органов государственной власти и средства массовой информации. Проблема транспарентности и открытости в деятельности органов власти.	7	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	**[1-7]**

3-4	**Теория массовой коммуникации, роль «Связей общественностью» в современном обществе (ОК-5, ОПК-4, ПК-7)** Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «паблик рилейшнз». Становление PR как науки и учебной дисциплины. Зарождение «связей с общественностью» в США и пропагандистская деятельность в СССР. Роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции СО.	2	6	Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «паблик рилейшнз». Становление PR как науки и учебной дисциплины. Зарождение «связей с общественностью» в США и пропагандистская деятельность в СССР. Роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции СО. Соотношение понятий и функций: СО и реклама, СО и пропаганда, СО и маркетинг. Основные профессиональные термины и понятия.	7	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-7]**
5-6	**Правовое этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью (ОК-5, ОПК-4, ПК-7)** Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с	2	6	Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКОС, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO. Сертификация и лицензирова-	7	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-7]**

	общественностью.			ние профессионалов в СО. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP).			
7-8	**Реклама, медиапланирование в социальной сфере (ОК-5, ОПК-4, ПК-7).** Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи медиапланирования	2	6	Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, Медиаканал и медианоситель. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи медиапланирования.Создание медиа-плана для рекламной кампании. Медиа-бриф.	7	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-7]**
9-10	**Основные организационные структуры в связях с общественностью (ОК-5, ОПК-4, ПК-7)** Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество,	2	6	Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество,	7	Устный опрос, эссе.	**[1-7]**

	политическая, социокультурная, клерикальная, профессиональная организационные структуры в СО			политическая, социокультурная,клерикальная, профессиональная организационныеструктуры в СО:			
11-12	**Связи с общественностью в государственных структурах социальной сферы (ОК-5, ОПК-4, ПК-7)** Связи с общественностью в государственных структурах. Модели связей с общественностью в государственных организациях. Цели связей с общественностью в государственном управлении. Отличия в СО - структурах государственного и бизнес управления.. Структура российского государственного PR - рынка.	2	6	Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе. Модели связей с общественностью в государственных организациях. Цели связей с общественностью в государственном управлении. Отличия в СО - структурах государственного и бизнес управления.. Структура российского государственного PR - рынка.	7	Устный опрос, конспект	**[1-7]**
13-14	**Связи с общественностью в некоммерческих организациях социальной сферы (ОК-5, ОПК-4, ПК-7)** Некоммерческие организации – понятие, функции, характерные черты. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России. Роль связей с общественностью в некоммерческом секторе. Особенности взаимодействия некоммерческих организаций со СМИ.	2	6	Некоммерческие организации – понятие, функции, характерные черты. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России. Роль связей с общественностью в некоммерческом секторе. Особенности взаимодействия некоммерческих организаций со СМИ. Публичный характер деятельностиОбщественныхобъединений. Добровольческий труд и волонтерство в некоммер-	7	Устный опрос, конспект	**[1-7]**

				ческих организациях.			
15-16	**Базовые документы по PR (ОК-5, ОПК-4, ПК-7)** Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования. Оперативные рабочие документы	2	6	Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; Оперативные рабочие информационные документы:	6	Устный опрос, презентация	**[1-7]**
	Итого	16	48		53		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) **Вопросы при устном опросе на семинарском занятии (ОК-5, ОПК-4, ПК-7):**

1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления
2. Теория массовой коммуникации, роль «Связей общественностью» в современном обществе.
3. Правовое этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью.
4. Реклама, медиапланирование в социальной сфере.
5. Основные организационные структуры в связях с общественностью.
6. Связи с общественностью в государственных структурах социальной сферы.
7. Связи с общественностью в некоммерческих организациях социальной сферы.

8. Базовые документы по PR
9. Модели связей с общественностью в государственных организациях.
10. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.

2) Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе (ОК-5, ОПК-4, ПК-7):

1. Управление и коммуникация. Понятие коммуникации, ее сущность и структура.
2. Основные каналы и институты коммуникации.
3. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий.
4. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «паблик
рилейшнз».
5. Этика и профессиональные стандарты в СО.
6. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКОС, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO.
7. Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие.
8. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, Медиаканал и медианоситель.
9. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории.
10. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социокультурная, клерикальная, профессиональная, организационные структуры в СО:
11. Связи с общественностью в государственных структурах.
12. Роль PR в государственной системе.
13. Некоммерческие организации – понятие, функции, характерные черты.
14. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России.
15. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования.
16. Оперативные рабочие информационные документы:

Оценка	**Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия

	в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

3)Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками(ОК-5, ОПК-4, ПК-7):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений (ОК-5, ОПК-4, ПК-7):

1. История становления и развития социальных коммуникаций.
2. Теории коммуникации, современные теории социальных коммуникаций.
3. Категориально-понятийный аппарат теории социальных коммуникаций.
4. Личность, коммуникационная деятельность и общение в системе социальных коммуникаций.
5. Эффективность социальной коммуникации в различных сферах общественной жизни.
6. Эффективные социальные коммуникации в социальной работе.
7. Методы исследования социальной коммуникации.
8. Модели и структурные компоненты коммуникации.
9. Общение как социально-психологическая и коммуникативная категория.
10. Развитие теории информации и коммуникации, современные направления.

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным

	аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4)Контрольная работа(ОК-5, ОПК-4, ПК-7):

Темы контрольной работы:

Тема 1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления.

1. Управление и коммуникация. Понятие коммуникации, ее сущность и структура.
2. Основные каналы и институты коммуникации.
3. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической,

политической, региональной и международной интеграции.

4. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти.
5. Новые информационные технологии и проблема прав человека.
6. Деятельность пресс-службы.
7. Информационная политика органов государственной власти и средства массовой информации.
8. Проблема траспарентности и открытости в деятельности органов власти.

Тема 2. Теория массовой коммуникации, роль «Связей общественностью» в современном обществе.

1. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий.
2. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «пабликрилейшнз».
3. Становление PR как науки и учебной дисциплины.
4. Зарождение «связей с общественностью» в США и пропагандистская деятельность в СССР.
5. Роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции СО.
6. Соотношение понятий и функций: СО и реклама, СО и пропаганда, СО и маркетинг. Основные профессиональные термины и понятия.

Тема 3. Правовое этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью.

1. Этика и профессиональные стандарты в СО.
2. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКОС, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов РАСО.

3. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО.

4. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в

Области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP).

Тема 4. Реклама, медиапланирование в социальной сфере.

1. Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие.

2. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования,

Медиаканал и медианоситель.

3. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.

4. Цели и задачи медиапланирования.

5. Создание медиа-плана для рекламной кампании. Медиа-бриф.

Тема 5. Основные организационные структуры в связях с общественностью.

1. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории.

2.Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социокультурная, клерикальная, профессиональная, организационные структуры в СО:

Тема 6. Связи с общественностью в государственных структурах социальной сферы.

1. Связи с общественностью в государственных структурах.

2. Роль PR в государственной системе.

3. Модели связей с общественностью в государственных организациях.

4. Цели связей с общественностью в государственном управлении.

5. Отличия в СО - структурах государственного и бизнес управления.

6. Структура российского государственного PR - рынка.

Тема 7. Связи с общественностью в некоммерческих организациях социальной сферы

1. Организации – понятие, функции, характерные черты.

2. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России.

3. Роль связей с общественностью в некоммерческом секторе.

4. Особенности взаимодействия некоммерческих организаций со СМИ.

5. Публичный характер деятельности Общественных объединений.

6. Добровольческий труд и волонтерство в некоммерческих организациях.

Тема 8. Базовые документы по PR

1. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования;

2. Оперативные рабочие информационные документы.

Оценка	Критерий оценки контрольной работы
«5»	Контрольная работа выполнена полностью, в соответствии с планом, вопросы освещены в полном объеме (возможны стилистические погрешности, неточности, описки, не являющаяся следствием непонимания материала).
«4»	Контрольная работа выполнена полностью, но присутствует недостаточно полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В контрольной работе не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

5) Примерная тематика докладов(ОК-5, ОПК-4, ПК-7):

1.Генезис массовых коммуникаций.

2.Истоки и основные парадигмы социальных коммуникаций.

3.Рационалистский подход (концепция технологического детерминизма).

4.Иррационалистский подход (понимающая социология).

5.Различные концепции изучения социальных коммуникаций.

6.Классическая парадигма коммуникации (Г. Лассуэл).

7.Новая коммуникативная стратегия.

8.Функциональный подход в исследовании сущности массовой информации.

9.Современное развитие теорий массового общества.

10.Типы коммуникации.

11.Виды коммуникации.

12.Функции массовой коммуникации.

13.Средства коммуникации.

14.Структура межличностной, специализированной и массовой коммуникации.

15.Простейшие, циркулярные, гомогенные, двухступенчатые и многоступенчатые коммуникации.

16.Структурные компоненты коммуникации.

17.Коммуникация как структура.

18.Прохождение информации по элементам коммуникативной системы.

19.Обеспечение процесса коммуникации. Общение как коммуникативный процесс.

20.Понятие социологической доминанты коммуникации. Виды доминант.

21.Личность в системе коммуникации. Параметры, типы коммуникативной личности. Понятие языковой личности.

22.Коммуникатор и социологические способы его изучения.

23.Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.

24.Общие требования к коммуникатору и адресату (аудитории).

25.Роль информатизации в управленческой деятельности и функционировании коммуникативных систем.

26.Получение, хранение, преобразование, передача и использование информации.

27.Информация как передача когнитивной, волюативной и экспрессивной культуры.

28.Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть.

29 Понятие эффективности коммуникации.

30. Социологические методы сбора информации о функционировании коммуникации.

31.Коммуникации в различных отраслях социальной сферы.

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Наименование показателей**	**Максимальное количество баллов**
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

6) Примерная тематика презентаций (ОК-5, ОПК-4, ПК-7):

1. Коммуникация как социальное действие.

2. • Схема коммуникации К. Шеннона.

3. • Роль социально-коммуникационных революций в развитии общества.

4.• Основные теории массовых коммуникаций.

5. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике.

6. Специфика PR в политике, коммерческих объединениях, государственных учреждениях.

7.• Основные этапы развития PR в России.

8.• Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.

9.• Кодекс профессиональных стандартов PRSA.

10. Декларация этических принципов PACO.

11. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.

12. Особенности рекламы на телевидении.

13. Особенности рекламы в печатных изданиях.

14. Основные характеристики и структура медиаплана.

15. Развитие служб по связям с общественности в современной России.

16. Структура и функции PR-службы (на примере PCO-A).

17. Функции и задачи ПР - специалиста.

18. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.

19. Реалии и перспективы развития государственного рынка ПР.

20. Специфика работы Студенческого совета вуза.

21. Правила написания грантовой заявки как технологии привлечения инвестиций.

22. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.

23. Многотиражная газета как вид корпоративного документа.

24. Формы и средства бюджета при проведении PR-мероприятий.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	5	**4**	**3**	**2**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.

	презентации присутствуют авторские находки.			
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

7) Примерная тематика эссе (ОК-5, ОПК-4, ПК-7):

1.• Кодекс профессиональных стандартов PRSA.

2. Декларация этических принципов PACO.

3. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.

4. Особенности рекламы на телевидении.

5. Особенности рекламы в печатных изданиях.

6. Основные характеристики и структура медиаплана.

7. Развитие служб по связям с общественности в современной России.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

8) Примеры тестовых заданий по дисциплине (УК-4, ПК-7):

1. Коммуникация это:

A. Передача вербальной информации между разными людьми.

B. Опосредованное и целесообразное взаимодействие двух субъектов.

C. Процесс передачи социальных ценностей.

D. Усвоение людьми социальных норм.

2. Перечислите основные виды межличностного общения:
_____

3. Какие типы социального поведения были выделены М.Вебером? Отметьте несколько вариантов.

A. Традиционное.
B. Аффективное.
C. Психологическое.
D. Целерациональное.
E. Политическое.
F. Ценностно-рациональное.
G. Социальное.

4 Дайте определение разных типов общения:

A. Деловое общение это_____
_____

B. Игровое общение это_____
_____

C. Традиционное общение это_____
_____

D. Инновационное общение это_____
_____

5. Что такое межличностное общение?

A. Процесс одновременного речевого взаимодействия коммуникантов и их воздействия друг на друга.
B. Общение между несколькими разными личностями в социальной группе.
C. Процесс передачи информации от одного индивида к другому.
D. Взаимодействие, между разными индивидами состоящее из вербальной и невербальной информации.

6. Кем впервые был введен термин взаимодействие «лицом к лицу» («face to face»)?

A. И. Гофман.
B. А. Шутц.
C. П. Бергер.
D. Д. Хоманс.

7. Дайте определение социального статуса личности. Социальный статус это_____
_____

8. Какие разновидности социальных статусов Вам известны? Отметьте несколько вариантов.

A. Приобретенный.
B. Независимый.
C. Иерархический.
D. Прирожденный.
E. Предписанный.
F. Личностный.

9 Что такое социальная роль?
A. Поведение человека заданное его объективным положением в социальной системе.
B. Совокупность социальных норм и предписаний, которые выполняет человек.
C. Способ взаимодействия между разными индивидами в социальной группе.
D. Коммуникативное поведение человека.

10. Что такое стиль жизни?
A. Совокупность постоянно воспроизводимых и устойчивых образцов поведения.
B. Комплекс ценностных ориентаций характерных для каждого отдельного человека.
C. Набор потребностей, опосредующих потребительское поведение человека.
D. Основные социальные ориентиры человека.

11. Перечислите критерии, которые могут служить индикаторами стиля жизни.

_____
_____
_____

12. Что такое вербальная коммуникация?
A. Речевое поведение, используемое для общения.
B. Система фонетических знаков, используемых для коммуникации.
C. Система символов, выработанная человеком на протяжении истории.
D. Знаки, воздействующие на систему чувств человека.

13. Что такое ассертивность? Отметьте несколько.
A. Умение внимательно слушать и понимать.
B. Способность независимо регулировать и отвечать за свое поведение.
C. Пассивное поведение в процессе общения
D. Выражение своих чувств.
14. Назовите основные элементы речевой коммуникации.

_____
_____
_____

15 Что такое денотат?
A. Смысл слова.
B. Единица, с которой соотносится элемент языка.
C. Обмен вербальными знаками.
D. Процесс передачи символов.

16. Что такое коннотация?
A. Логическая взаимосвязь между частями текста.
B. Элементы языка связанные между собой.
C. Общий смысл, объединяющий различные части текста.
D. Информация, содержащаяся в тексте.

17. Что обозначает понятие дискурс?
A. Система организации письменного текста.
B. Система взаимодействие различных участников коммуникации.
C. Социально обусловленная система речи.
D. Система организации речи.

18 Какие виды положительных и отрицательных сигналов Вам известны?
+:_____
_____
-:_____
_____

19. Какие разновидности невербальной коммуникации Вам известны? Отметьте несколько.
A. Оптико-кинетическая.
B. Коннотативная.
C. Паралингвистическая.
D. Экстралингвистическая.
E. Эмпатийная
F. Визуальная.

Критерии оценивания:

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов(текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр. № 173).

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Вопросы для подготовки к экзамену(ОК-5, ОПК-4, ПК-7):

1. Управление и коммуникация. Понятие коммуникации, ее сущность и структура.
2. Основные каналы и институты коммуникации.
3. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции.
4. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти.
5. Новые информационные технологии и проблема прав человека.
6. Деятельность пресс-службы.
7. Информационная политика органов государственной власти и средства массовой информации.
8. Проблема траспарентности и открытости в деятельности органов власти.
9. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий.

10. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «паблик
рилейшнз».

11. Становление PR как науки и учебной дисциплины.

12. Зарождение «связей с общественностью» в США и пропагандистская деятельность в СССР.

13. Роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции СО.

14. Соотношение понятий и функций: СО и реклама, СО и пропаганда, СО и маркетинг. Основные профессиональные термины и понятия.

15. Этика и профессиональные стандарты в СО.

16. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста.

17. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО.

18. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в Области связей с общественностью:

19. Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие.

20. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, Медиаканал и медианоситель.

21. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.

22. Цели и задачи медиапланирования.

23. Создание медиа-плана для рекламной кампании. Медиа-бриф.

24. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории.

25.Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социокультурная, клерикальная, профессиональная, организационные структуры в СО:

26. Связи с общественностью в государственных структурах.

27. Роль PR в государственной системе.

28. Модели связей с общественностью в гос. организациях.

29. Цели связей с общественностью в государственном управлении.

30. Отличия в СО - структурах государственного и бизнес управления.

31. Структура российского государственного PR - рынка.

32. Организации – понятие, функции, характерные черты.

33. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России.

34. Роль связей с общественностью в некоммерческом секторе.

35. Особенности взаимодействия некоммерческих организаций со СМИ.

36. Публичный характер деятельности Общественных объединений.

37. Добровольческий труд и волонтерство в некоммерческих организациях.

38. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования;

39. Оперативные рабочие информационные документы

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокийуровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,

предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455337.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450074.

б) дополнительная литература:

3. Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии : монография / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12739-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457273.
4. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : [16+] / Ф.И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159 (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02089-6. – Текст : электронный.
5. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 300 с. : ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169 (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02028-5. – Текст : электронный.
6. Паршукова, Г.Б. Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций : [16+] / Г.Б. Паршукова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 71 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576452 (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3287-7. – Текст : электронный.
7. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : [16+] / Ф.И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02089-6. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке online;

собственным библиографическим базам данных:

- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Рекомендуемые интернет-адреса по дисциплине:

1. Электронные библиотеки мира
2. http://www.twirpx.com/files/languages/rus/dictionaries/culture/
3. http://www.alleng.ru/edu/ruslang5.htm
4. http://enc-dic.com/stylistic/Kultura-rechi-201/
5. http://litirus.ru/slovari/index.php
6. http://portal.tpu.ru/SHARED/r/RAJLA/Tab/%D0%A3%D0%9F%20%D0%A0%D0%AF%D0%9A%D0%A0%20%D0%A0%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%9B.%D0%9C..pdf
7. http://www.philol.msu.ru/~rkief/index.php?option=com_content&view=article&id=281:2011-11-28-20-57-31&catid=34:publications&Itemid=53

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук; встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном; колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 411
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук, встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном, колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 411
Лаборатории - компьютерные классы: преподавательский стол,стул, столы обучающихся, стулья, классная доска; мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional, OfficeStandard 2016, WinRar, MicrosoftVisio, Microsoft Visualstudio, KasperskySecurityCloud, КонсультантПлюс, Гарант; программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 411, 811, 409
Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; Презентации Microsoft Office Power Point, КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online"http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента»http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ruhttp://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary»http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт»http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 409, 811 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10

11. Лист обновления/актуализации

12.

Программа актуализирована в части литературы и материально-технического обеспечения дисциплины