Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Дигурова
«20» 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация, администрирование и управление в системе социальных служб»

Направление 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) - «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 8, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» Огоевым А.У.

Составитель: к.с.н., доцент Кантемирова Г.А.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол №8 от «25» марта 2020 г.

Рабочая программа одобрена советом психолого-педагогического факультета, протокол №8 от «27» марта 2020 г.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточной аттестации – экзамен

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	16
Практические (семинарские) занятия	32
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	48
Самостоятельная работа	69
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	27
Зачет	-
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

- Цель курса: сформировать системные знания по организации, управлению и администрированию в социальной работе, повышению эффективности управленческих систем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Б1.В.12.02 – дисциплина относится к вариативной части. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения курсов “Основы социального государства и гражданского общества”, ”Культура делового общения”, ”Экономика”, ”Информатика”, ”Социальное проектирование и моделирование в социальной работе”, “Профессиограмма социального работника”, ”Теория социальной работы”, ”Современные теории социального благополучия”, “Методы исследования в социальной работе”. Место учебной дисциплины в системе дисциплин профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения
ПК-8	-способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-10	-способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан,

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-2	Знать суть социальных процессов в стране и в мире	Уметь формулировать цели и задачи в процессе профессиональной деятельности	Владеть навыками обоснования цели и задач в процессе профессиональной деятельности
		Частично имеет умение самостоятельно формулировать цели и задачи в процессе профессиональной деятельности	Фрагментарно владеет навыками постановки, обоснования цели и задач; выбора оптимального варианта пути достижения цели
	Фрагментарные знания о сути социальных процессов в стране и в мире	В целом умеет самостоятельно формулировать цели и задачи в процессе профессиональной деятельности	Эффективно владеет навыками постановки, обоснования цели и задач; выбора оптимального варианта пути достижения цели
ПК-8	Умеет использовать организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает специфику процесса управления в социальной работе основные виды и уровни управления в социальной работе; систему функций управления социальной работой	Владеет навыками: определять организационную структуру управления, распределять полномочия; организовать групповую работу
	Умеет применять технологии управления персоналом	Знает специфику процесса управления в социальной работе: основные виды и уровни управления в социальной работе; функции управления социальной работой; виды организационных структур, коммуникаций; о распределении полномочий, их делегировании;	Владеет навыками: анализировать; выполнять управленческие функции; принимать управленческие решения
	Умеет прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений		

ПК-10	Знать современную практику социального взаимодействия организаций, общественных объединений и частных лиц для решения проблем социального благополучия с целью расширения социального партнерства	Уметь планировать, организовать и осуществить социальное взаимодействие с партнерами бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия по отдельным направлениям развития социальной работы	Владеть способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров бизнеса и общественных организаций

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	**Организация и управление в системе социальных служб** .(ОПК-2, ПК-8,ПК-10) Концептуальные и организационно-функциональные основы управления социальной работой. Значения понятия «Организация». Четыре значения понятия «Организация	2	4	Социальные организации высокотехнологичного, среднего и низкого уровня. Источники появления технологий в социальных организациях. Практика планирования социальных затрат.	5	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	**[1-4]**
3-4	**Особенности социальных организаций.**(ОПК-2, ПК-8,ПК-10) Социальные потребности граждан. Институциональные признаки социальной организации. Профильные названия социальных организаций системы социальной защиты, их функциональное значение. Типовые разделы Устава (Положения) социальной организации. Особенности социальных организаций	2	4	Социальные организации высокотехнологичного, среднего и низкого уровня. Источники появления технологий в социальных организациях. Практика планирования социальных затрат Концепция измерения общественного благосостояния по трём признакам по А.Пигу. Социальные индикаторы по восьми сферам жизнедеятельности человека измерения общественного благосостояния по трём признакам по А.Пигу.	15	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-4]**

				Социальные индикаторы по восьми сферам жизнедеятельности человека			
5-6	**Социальная организация как объект и субъект управления.**(ОПК-2, ПК-8,ПК-10) Управление по целям, задачам. Мультипликатор целей социальной организации. Три группы оказываемых социальных услуг и потребляемых ресурсов для их предоставления. Управление на основе соотношения между централизацией и децентрализацией. Степени самостоятельности.	2	4	Основные составляющие внутриорганизационного управления. Основные составляющие управления.	10	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-4]**
7-8	**Система управления социальной работой в России** (ОПК-2, ПК-8,ПК-10) Организация управления: два стадийных значения. Стадии динамической модели и соответствующие организационно-управленческие болезни. Система методов организационного анализа.	2	4	Виды систем по составляющим. Формула сути внутриорганизационного управления: у = цели, задачи>ресурсы>результаты.	5	Устный опрос, эссе.	**[1-4]**
9-10	Тема 4 **Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций** ”.(ОПК-2, ПК-8,ПК-10) Сущность понятий «мотивы», «мотивация», «стимул», «стимулирование». Соотношение мотивации и стимулирования в практике функционирования социальной организации. Понятие о мотивационной политике современной социальной организации. Роль стереотипов в развитии ключевых проблем мотивации и стимулирования работников с	2	4	Целевые ориентации, задаваемые руководителем. Определение и формулирование целей, задач. Правила формулирования целей руководителем. “Целевые болезни” при определении и формулировании целей.	10	Устный опрос, конспект. Реферат	**[1-4]**

	организации системы социальной защиты. Характеристики работников в связи с доминантными показателями стимулирования и мотивации.						
11-12	**Администрирование в социальной работе** (ОПК-2, ПК-8,ПК-10) Понятие “администрация” (пять значений). Важнейший признак понятия “администрация”.Понятие ”администрирование”: положительное и отрицательное значения. Понятие ”административный менеджмент”: признаки. Камералистика: два направления.	2	4		-	Устный опрос, конспект.	**[1-4]**
13-14	**Становление и развитие инфраструктуры учреждения социального обслуживания.** (ОПК-2, ПК-8,ПК-10) Понятие социальной инфраструктуры. Сущностные части социальной инфраструктуры: материальные средства; технические средства; кадровый потенциал; организационная структура; условия. Система социальной защиты населения. Критерии (признаки) классификации учреждений социального обслуживания: форма собственности учреждений; типы учреждений; виды учреждений; категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях. Организационно-правовые формы социальных учреждений: государственные, муниципальные, негосударственные (частные, учреждения общественных и религиозных организаций и объединений). Характеристики основных параметров этапов	2	4	Руководитель, менеджер, лидер. Четыре значения понятия “руководитель”, ”менеджер”, ”лидер”. Две ситуации соотношения “руководитель и лидер”. Понятие “вожак”. Различия между руководителем и лидером. Важный признак профессиональной деятельности руководителей как администраторов – наделение их правами и властью. Власть. Влияние.Требования, предъявляемые к руководителю. Понятие “Требования”. Виды требований. Параметры требований (субъект, предмет, формы и методы). Теорети-	4	Контрольная работа.	**[1-4]**

	становления инфраструктуры социального обслуживания. Четыре основные группы инфраструктурных			ческие и практические подходы к требованиям, предъявляемым к руководителям. Базовые качества руководителей. “Плавающая модель” личности эффективного руководителя (первая, вторая и третья части; человековедческая, властно-распорядительная и организационно-деятельностная составляющие). Поведенческий подход. Ситуационный метод. Основные составляющие процесса управления (менеджмента) и средства личной работы руководителя.			
15-16	**Организация труда в социальных учреждениях.** (ОПК-2, ПК-8,ПК-10) Понятие организация труда. Уровни организации труда. Особенности организации труда в социальном учреждении. Основные принципы организации труда (12 принципов). Основные направления организации труда (13 направлений). Условия труда и факторы их формирования. Охрана и безопасность труда. Группы норм трудового права. Право работника на труд в соответствии с Конституцией и ТК РФ. Трудовой договор. Обязанности работодателя.	2	4	Использование социального проектирования в управлении учреждением социальной защиты населения. Понятие социального проектирования, его объект и субъект. Результат реализации проекта. Проект будущих возможных состояний социальных систем. Условия разработки проекта. Вариан-	10	Проверка доклада или презентации.	**[1-4]**

	Рабочее время. Режимы труда и отдыха. Режим рабочего времени работника. Режим гибкого рабочего времени. Виды времени отдыха. Право на ежегодный оплачиваемый отдых. Ненормированный рабочий день. Дисциплина труда как элемент его организации. Производственная дисциплина. Трудовая дисциплина. Организация труда в чрезвычайной ситуации. Научная организация труда в социальном учреждении. Бригадная форма организации труда. Управление социальной работой как разновидность социального управления. Значения понятия “управление социальной работой”. Понятие и виды функций социального управления. Общие (основные) и конкретные (специализированные, специальные) функции. Организационно-исполнительская система (ОИС). Регламентирующие средства (положения и должностные инструкции). Состав отдельных категорий и групп работников социальных учреждений. Показатели результативности и эффективности труда			ты организации проектной деятельности. Десять элементов алгоритма оформления текста проекта. Результат социального проектирования.			
	ИТОГО	16	32		69		**[1-4]**

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудитор-

ных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) **Вопросы при устном опросе на семинарском занятии (ОПК-2, ПК-8,ПК-10):**

1. .Коммуникация – важная составляющая современного менеджмента. Функции коммуникации.
2. Характеристика видов коммуникаций: внутренние, внешние, межуровневые, внутриуровневые, вертикальные, горизонтальные, формальные и неформальные коммуникации. Бытовые и деловые коммуникации.
3. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
4. Виды коммуникационных каналов и их характеристика.
5. Коммуникационные барьеры, их причины, типы, способы нейтрализации (устранения).
6. Коммуникационные сети: «цепь», «круг», «штурвал» («звезда»), «колесо», «паутина».
7. Коммуникационные стили и роли участников коммуникационного процесса («сторож», «лидер мнений», «связной», «мостик», «космополит»).
8. Лидеры мнений (ключевые коммуникаторы): характеристики, методы выявления и их роль в коммуникационном процессе.
9. Экспликации понятий «менеджмент», «организация», «управление» и «администрирование».
10. Роль менеджмента в институционализации, развитии и функционировании социальной сферы.
11. Современная социальная работа как сложная многоуровневая сфера деятельности, требующая научно обоснованного руководства.
12. Использование теоретических исследований менеджмента в формировании научных основ руководства социальной работой.
13. Применение результатов эмпирических исследований менеджерской деятельности в искусстве руководства социальной сферой.
14. Сравнительно-исторические и монохронные исследования, актуальные для совершенствования руководства современной социальной работой.
15. Унификация, автоматизация и централизация производственных функций и функций оперативного администрирования.
16. Обеспечение стандартов социального обслуживания и их правовые гарантии. Права и обязанности работников социальных служб.
17. Разграничение полномочий принятия общих и детализированных решений разными уровнями администрации.
18. Обеспечение единых образцов плановой, инструктивно-технической и отчётной документации.

19. Организация текущей работы: регулирование и контроль деятельности всех звеньев учреждений социальной защиты населения.
20. Организация баз данных, статистических и аналитических мониторингов. Поддержка обратной связи с населением.

2) **Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе (ОПК-2, ПК-8,ПК-10):**

1 Организационно-административная работа: понятие, формы и методы.
2 Функции, методы и уровни управления социальной работой.
3 Нормативно-правовая база организационно-административной работы.
4 Организация работы органов социального обеспечения.
5 Организация работы Министерства труда и социального развития РоссийскойФедерации.
6 Организация работы органов исполнительной власти субъектов РоссийскойФедерации.
7 Социальное обслуживание: понятие, виды и принципы организации.
8 Организация работы отделения социального обслуживания на дому ЦСЗН
9 Организация работы отделения социально-медицинского обслуживания надому ЦСЗН.
10 Организация работы отделения дневного пребывания ЦСЗН
11 Организация работы отделения срочного социального обслуживания
12 Организация работы отделения социальной реабилитации
13 Организация работы социальной столовой
14 Содержание и методика организационно-административной работы органовпенсионного фонда Российской Федерации в городах.
15 Содержание и методика организационно-административной работыФедерального фонда обязательного медицинского страхования.
16 Содержание и методика организационно-административной работы в органах,осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице
17 Кадры социальной работы: классификация, требования к кадрам, подготовкаспециалистов.
18 Набор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.
19 Отбор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.
20 Аттестация работников социальных служб.
21 Система оценки и оплаты труда «полевых» социальных работников
22 Мотивация работы в системе социальных служб
23 Системный подход к развитию персонала в системе социальной работы (2 часа)

Оценка	**Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

3)Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (ОПК-2, ПК-8,ПК-10):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

1. Территориальные учреждения социальной защиты, их структура и функции.
2. Программа социальной защиты и правовая база.
3. Система социального обслуживания населения в России.
4. Стационарные формы социального обслуживания детей (опыт деятельности).
5. Организационно-административная работа в Центрах социальной помощи семье и
6. детям.
7. Организационно-административная работа в Центрах социального обслуживания
8. престарелых, одиноких инвалидов.
9. Организационно-административная работа в организациях социальная защиты
10. молодых инвалидов.
11. Благотворительность в сфере социальной работы (опыт деятельности
12. благотворительных фондов).
13. Опыт благотворительной деятельности религиозных организаций.
14. Опыт деятельности страховых медицинских компаний (на конкретном примере)
15. Опыт организации работы гериатрических учреждений.
16. Опыт организации медико-социальной помощи в учреждениях социального обслуживания.
17. Опыт организации работы по реабилитации инвалидов.
18. Организационно-административная работа в Комплексных Центрах социального
19. обслуживания населения.
20. Организационно-административная работа в приютах для несовершеннолетних.
21. Организационно-административная работа в учреждениях для детей-инвалидов.
22. Организационно-административная работа в кризисных центрах помощи
23. женщинам.
24. Организационно-административная работа в учреждениях социальной помощи для
25. лиц без определенного места жительства.

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не

	аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4)Контрольная работа (ОПК-2, ПК-8,ПК-10):

Темы контрольной работы:

Контрольная работа № 1

теме: «Социальные организации города Владикавказа
анализ практик профессиональной социальной работы»

Методические указания по выполнению контрольной работы № 1

При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1) изучить и представить направления и особенности деятельности
социальных учреждений в системе социальной защиты населения города Владикавказ;

2) представить организационную структуру, направления и специфику деятельности учреждения системы социальной защиты населения города Владикавказ (Центр социальной помощи семье и детям, Центр социального обслуживания населения, Социальный приют, Детский дом, др.);

3) структура контрольной работы:

-титульный лист контрольной работы;
-название учреждения;
-цели и задачи, миссия учреждения;
-основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;
-городские программы, в реализации которых принимает участие учреждение;
-организационная структура учреждения; категории жителей города Владикавказа как объекты профессиональной деятельности учреждения;
-профессиональный состав учреждения; направления деятельности учреждения;
-основные виды деятельности учреждения, мероприятия, технологии, используемые в -работе с различными категориями жителей города Владикавказа;
-место расположения учреждения и адрес его сайта;
-литература, использованная при подготовке контрольной работы.

Контрольная работа № 2

по теме: «Инновационные технологии социальной работы с различными группами населения в социальных организациях города Владикавказа»

Тематика контрольных работ:

1 Социальные инновации в социальной работе с семьёй (неполной, многодетной, малоимущей, с ребёнком-инвалидом, молодой и пр. – по выбору студента).

2 Социальные инновации в социальной работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, дети-социальные сироты, безнадзорные дети, беспризорные дети, дети, воспитывающиеся в семьях с риском социального сиротства – повыбору студента).

3 Социальные инновации в социальной работе с людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (потерявшими работу, мигрантами, ликвидаторами ЧС и пр. – по выбору студента).

4 Социальные инновации в социальной работе с инвалидами (молодые люди, люди среднего или старшего возраста – по выбору студента).
5 Социальные инновации в социальной работе с людьми старшего возраста (проблемы одиночества, трудоустройства, обучения, организации досуга и пр. – по выбору студента).
6 Социальные инновации в социальной работе с людьми, находящимися в состоянии социальной исключённости (без определённого места жительства, вышедшие из мест заключения и пр. – по выбору студента).

Оценка	Критерий оценки контрольной работы
«5»	Контрольная работа выполнена полностью, в соответствии с планом, вопросы освещены в полном объеме (возможны стилистические погрешности, неточности, описки, не являющаяся следствием непонимания материала).
«4»	Контрольная работа выполнена полностью, но присутствует недостаточно полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В контрольной работе не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

5) Примерная тематика докладов(ОПК-2, ПК-8,ПК-10)::

1. Поонятие менеджмента и система социального управления.
2. Менеджмент в социальной работе и его значения.
3. Подходы к управлению на основе выделения различных школ.
4. Процессный подход к управлению.
5. Системный и ситуационный подходы к управлению.
6. Общие характеристики организаций.
7. Уровни управления и управление социальной работой.
8. Внутренние переменные организации и их взаимосвязь.
9. Влияние внешней среды на организацию.
10. Коммуникационный процесс.
11. Межличностные и организационные коммуникации.
12. Коммуникации в социальной работе.
13. Социальная ответственность организаций.
14. Понятие и классификация управленческих решений.
15. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
16. Подходы к принятию решений.
17. Моделирование и прогнозирование.
18. Этапы стратегического планирования социальной работы.
19. Нормы управляемости.
20. Взаимоотношение полномочий.

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущно-	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и по-	3

сти проблемы	нимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

6) Примерная тематика презентаций (ОПК-2, ПК-8,ПК-10):

1. Администрирование в социальной работе
2. Система органов и организаций социальной защиты в Российской Федерации
3. Управление в социальной работе
4. Понятие, виды и функции социальной защиты населения в РФ.
5. Организация труда и эффективность управления социальной работой
6. Организация труда в социальных учреждения
7. Особенности менеджмента в социальных учреждениях
8. Информационные процессы, системы и технологии
9. Методы управления социальной работой
10. Регулирование и контроль в системе социальной работы
11. Общефедеральная система управления социальной работой
12. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой
13. Система управления персоналом
14. Мотивационная основа управления
15. Эффективность управления социальной работой

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	5	**4**	**3**	**2**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан от-	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный во-	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.

	вет на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	прос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

7) Примерная тематика эссе (ОПК-2, ПК-8,ПК-10):

1. Управляемость социальной организации: роль администрирования.
2. Коммуникации в организациях, их роль в администрировании. Причины неэффективных коммуникаций.
3. Информационное обеспечение администрирования в социальных организациях: проблемы организации.
4. Эффективность административных методов управления (на примере конкретной организации).
5. Процедуры набора и отбора персонала: администрирование процесса.
6. Особенности адаптации персонала: администрирование процесса. (на примере конкретной организации).
7. Как сохранить квалифицированных работников в социальной сфере? (на примере административных методов)
8. Административные методы управления: мои предпочтения.
9. Подготовка и повышение квалификации сотрудников: администрирование процесса.
10. Административный контроль: проблемы организации.

11. Административный контроль: значение для эффективного управления (кейс по конкретной организации).
12. Мой руководитель как администратор. Критический анализ.
13. Руководитель как администратор: функции и методы работы (на примере конкретной социальной организации).
14. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению (на примере конкретного учреждения).
15. Формы и методы оценки эффективности администрирования в социальной организации.
16. Каковы основные институциональные признаки социальной службы. Приведите примеры по конкретной социальной организации.
17. Сформулируйте свое мнение о роли социальных служб в системе управления социальной работой.
18. Определите основные цели деятельности социальных служб.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

8) Примеры тестовых заданий по дисциплине (ОПК-2, ПК-8,ПК-10):

1. **Какая страна является Родиной менеджмента?**

а) Франция;
б) США;
в) Россия;
г) Германия.

1. **Когда началось развитие менеджмента в России?**

а) в 18 веке;
б) в 19 веке;
в) в 20веке;
г) в 21 веке.

1. **Расставьте функции менеджмента в логически взаимосвязанной последовательности?**

а) Координация - планирование-мотивация-контроль-организация;
б) Планирование-мотивация-координация-организация-контроль;
в) Мотивация-организация-планирование-координация-контроль;
г) Координация-планирование-организация-мотивация-контроль.

1. **Управление – это…**

а) искусство управления людьми для достижения престижа фирмы;
б) Процесс планирования, организации, координации, мотивации и контроля, необходимый для достижения целей организации;
в) Деятельность направленная на удовлетворение своих потребностей;
г) специфический вид деятельности в корыстных целях.

Критерии оценивания:
Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

<u>1 –я рубежная аттестация -</u> максимально 50 баллов; из них:

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр. № 47)

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов(текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы сту-

дентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для подготовки к экзамену(ОПК-2, ПК-8,ПК-10):

1. Понятия “управление”,”социальное управление”.
2. Уровни и функции социального управления.
3. Основные принципы и методы социального управления.
4. Значения понятия “организация” и их отличия.
5. Социальная организация как объект и субъект управления.
6. Структура управляющей системы в социальной организации.
7. Модель управления социальной организацией – “управление по целям, задачам”.
8. Модель управления социальной организацией – “управление на основе соотношения между централизацией и децентрализацией”.
9. Специальные диагностические и оценочные методы и степени самостоятельности в процессе управления на основе соотношения между централизацией и децентрализацией.
10. Стадийные значения понятия “Организация управления”.
11. Понятие “технология управления”.
12. Система “5S” и эффект от её использования.
13. Организация труда в учреждениях социального обслуживания: понятие, уровни, особенности, задачи, основные принципы.
14. Организация труда в социальных учреждениях: основные направления организации труда и их краткая характеристика.
15. Факторы эффективности социальной работы.
16. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
17. Понятие “рабочее время”. Режимы труда и отдыха.
18. Организация труда в социальных учреждениях: организация труда в чрезвычайных условиях, научная организация труда.
19. Управление социальной работой как разновидность социального управления. Значения управления в социальной работе.
20. Понятие и виды функций социального управления.
21. Социальное проектирование: понятие, объекты, субъекты, предмет.
22. Варианты организации проектной деятельности в учреждениях социальной защиты.
23. Важные элементы алгоритма оформления текста проекта (10 элементов).
24. Управление охраной труда в учреждении. Принципы и основные направления организации работы по охране труда.
25. Организация работы комиссий по охране труда и по социальному страхованию.
26. Организация работы комиссий по подготовке, заключению, контролю за исполнением коллективного договора и по аттестации рабочих мест по условиям труда.

27. Документооборот в учреждениях социальной защиты: понятия “информация”, ”делопроизводство”, ”документационное обеспечение управления”, ”ГОСТ”, ”документооборот”.
28. Состав управленческих документов.
29. Нормативно-правовые и распорядительные документы
30. Организационные и информационно-справочные документы.
31. Номенклатура дел, её функции. Подготовка дел в архив.
32. Оформление протоколов, актов, справок, докладных и объяснительных записок.
33. Оформление приказов по основной деятельности и по личному составу.
34. Этапы документооборота, исполнение документов.
35. Понятие “администрация”, “администрирование” и их значения.
36. Понятие “административный менеджмент”, его признаки ; камералистика: история, представители.
37. Целевые ориентации, задаваемые руководителем.
38. Понятие “руководитель” и его значения.
39. Понятия “менеджер”, ”лидер”.
40. Требования предъявляемые к руководителю.
41. “Плавающая модель” личности эффективного руководителя.
42. Стиль руководства. Понятие, диапазон рассмотрения.
43. Эксперимент Курта Левина.
44. Теория эффективного лидерства Ф.Фидлера.
45. “Управленческая решётка” Р.Блейка и Дж.Моутон.
46. Концепция эффективного управления Г.Питерса и Р.Уотермена.
47. Ролевая концепция Г.Минцберга.
48. Исследование ролей (проф. Е.И.Комаров).
49. Метаморфозы ролевого подхода: правило “трёх ролей”; концепция “5Р”.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

	низкий уровень самостоятельности практического навыка.	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокийуровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Темы курсовых работ.

1. Территориальные учреждения социальной защиты, их структура и функции.
2. Программа социальной защиты и правовая база.
3. Система социального обслуживания населения в России.
4. Стационарные формы социального обслуживания детей (опыт деятельности).
5. Организационно-административная работа в Центрах социальной помощи семье и детям.
6. Организационно-административная работа в Центрах социального обслуживания престарелых, одиноких инвалидов.
7. Организационно-административная работа в организациях социальная защиты молодых инвалидов.
8. Благотворительность в сфере социальной работы (опыт деятельности благотворительных фондов).
9. Опыт благотворительной деятельности религиозных организаций.
10. Опыт деятельности страховых медицинских компаний (на конкретном примере)
11. Опыт организации работы гериатрических учреждений.
12. Опыт организации медико-социальной помощи в учреждениях социального обслуживания.
13. Опыт организации работы по реабилитации инвалидов.
14. Организационно-административная работа в Комплексных Центрах социального обслуживания населения.
15. Организационно-административная работа в приютах для несовершеннолетних.
16. Организационно-административная работа в учреждениях для детей-инвалидов.
17. Организационно-административная работа в кризисных центрах помощи женщинам.
18. Организационно-административная работа в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства.
19. Организационно-административная работа в органах пенсионного обеспечения.
20. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.
21. Кадры социальной работы.
22. Управление персоналом в системе социальных служб.
23. Кадровый менеджмент в системе социальной работы.
24. Мотивация социальной работы.
25. Развитие персонала социальных служб, организаций и учреждений.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Управление в социальной работе. Учебник для вузов. /Е.И.Холостова, Е.И.Комаров, О.Г.Прохорова. – Москва, Изд-во Юрайт, 2020 URL: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-v-socialnoy-rabote-449886#page/1

2. Холостова Е.И. Управление в социальной работе:у учебник для академ.бакалариата/Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова; ответствен.редактор-2

изд.-М.: из-во Юрайт, 2019.-(Бакалавр.Академический курс).-ISBN 978-5-534-01271-2/-Текст:электронный:// ЭБС Юрайт [сайт].с.2-URL:https://biblio-online.ru/bcode/431891/p/2

б) Дополнительная:

3.Волошина, И.Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И.Г. Волошина, О.А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1166-7. – DOI 10.23681/575735. – Текст : электронный.

4. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712 – Библиогр.: с. 52-53. – ISBN 978-5-4475-6383-7. – DOI 10.23681/429712. – Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
- База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/;
- Российская национальная библиотека. URL: http://www.nlr.ru/;
- Цифровая библиотека по философии http://filosof.historic.ru
- Библиотека портала Credo.ru http://www.portal-credo.ru/site/?act=lib&id=197
- Философия, психология, политика http://www.magister.msk.ru/library/philos/philos.htm
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/.
- Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, кафедра, классная доска; демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки; программноеобеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity; система поиска текстовых заимствований «Анти-	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд. 807

плагиат.ВУЗ»; программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант;Moodle, CiscoWebex;учебно-наглядные пособия.	
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс(проектор, экран), ноутбук, колонки, программноеобеспечение: Windows 8.1 Professional;OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение KasperksySecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle,CiscoWebex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд. 807
Лаборатории - компьютерные классы для текущего контроля(тестирования): преподавательский стол,стул, столы обучающихся, стулья, классная доска; мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional, OfficeStandard 2016, WinRar, MicrosoftVisio, MicrosoftVisualstudio, KasperskySecurityCloud, КонсультантПлюс, Гарант; программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд.807, 811, 409
Помещения для самостоятельной работы: **- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет**: преподавательский стол,преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска,мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПКобучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional,OfficeStandard 2016, WinRar,MicrosoftVisio, MicrosoftVisualstudio, KasperskySecurityCloud, КонсультантПлюс, Гарант, программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19 ауд.807, 811, 409

«Антиплагиат.ВУЗ; **- библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПКдля обучающихся, программноеобеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online"http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента»http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ruhttp://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary»http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт»http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована в части литературы и материально-технического обеспечения дисциплины