**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Северо-Осетинский государственный университет**
**имени Коста Левановича Хетагурова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Дигурова
«30» 2020г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Управление в социальной работе»

Направление 39.03.02Социальная работа

Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ- 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 8, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» Огоевым А.У.

Составитель: к.ист.н., доцент Токаева А.Б

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол №8 от «25» марта 2020 г.

Рабочая программа одобрена советом психолого-педагогического факультета, протокол №8 от «27» марта 2020 г.

## 1. Структура и общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы - 144 часа.

| | Очная форма обучения |
|---|---|
| Курс | 4 |
| Семестр | 7 |
| Лекции | 36 |
| Практические(семинарские) занятия | 18 |
| Консультации | |
| Итог аудиторных занятий | 56 |
| Самостоятельная работа | 45 |
| Экзамен | 45 |
| Общее количество часов | 144 |

## 2. Цель изучения дисциплины

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов представлений о функциях управления социальной работой на разных уровнях, методах управления в системе социальной работы, об основных подходах, в рамках которых реализуются управленческие практики в социальной сфере, о теориях управления организационными структурами социальных служб.

Задачи дисциплины

- сформировать знание основных принципов, функций и организационных структур управления в социальной работе;
- развить умение оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной защиты и социального обслуживания населения;
- развить умение анализировать функции, принципы и методы управления в социальной работе; - овладеть навыками управленческой деятельности в социальной работе

## 3.Место дисциплины в структуре ОПОП

**Б1.Б.22.**

Дисциплина «Управление в социальной работе» относится к базовой части программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа

**Место курса в профессиональной подготовке бакаавра.** В профессиональной подготовке бакалавров по социальной работе учебный курс «Управление в социальной работе» занимает важное место, поскольку предполагает получение выпускниками знаний и умений основных подходов, в рамках которых реализуются управленческие практики в социальной сфере

В процессе освоения курса «Управление в социальной работе» студенты закрепляют уже имеющиеся знания в области управления, а также учатся применять эти знания на практике.

## 4.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|---|---|
| **ОК-3** | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности |
| **ПК-8** | способностью к организационно- управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан |
| **ПК-9** | способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан |
| **ПК-12** | способностью к созданию условий для обеспечения государственно- частного партнерства в процессе реализации социальной работы |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| **ОК-3** | **Знать:** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов **Код З1(ОК-3)** | **Уметь:** использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов **Код У1 (ОК-3)** | **Владеть:** методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, **Код В1 (ОК-3)** |
| **ПК-8** | Знать: основные принципы организационно-управленческой работы Код **З1(ПК-8)** | Уметь: реализовывать меры социальной защиты граждан в подразделениях организаций социальных служб **Код У1 (ПК-8)** | Владеть: навыками организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан **Код В1 (ПК-8)** |
| **ПК-9** | Знать: правовые и нормативно-технологические документы, регламентирующие деятельность социальных служб **Код З1(ПК-9)** | Уметь: вести необходимую документацию и организовывать документооборот **Код У1 (ПК-9)** | Владеть: навыками ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан **Код В1 (ПК-9)** |
| **ПК-12** | Знать: основные условия государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы **Код З1(ПК-12)** | Уметь: организовывать работу по привлечению дополнительных средств для выполнения социальных проектов **Код У1 (ПК-12)** | Владеть: навыками поиска и отбора информации профессионального характера для реализации социальной работы в рамках государственно-частного партнерства **Код В1 (ПК-12)** |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**

| № недели | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Формы контроля | Литература |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | |
| 1 | **Тема 1 . Сущность, цели и задачи управления в социальной работе(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br>1. Понятие управления.<br>2. Функции, закономерности и законы управления.<br>3. Управление социальной работой как разновидность социального управления.<br>4. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе | 2 | 2 | Задачи управления социальной работой: создание условий для эффективной деятельности социальных служб, подготовка высококвалифицированных кадров для системы социальной работы, обеспечение условий для адаптации человека в период экономических реформ и т. д. Разновидности объектов управления социальной работой. Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой. | 3 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |
| 2 | **Тема 2. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br>1. Понятие о принципах управления в социальной работе, характеристика социальной ориентации, системности, эффективности, конкурентоспособности, саморегулирования.<br>2. Понятие о функциях | 4 | 2 | Конкретные функции и их применение в практике управления социальной работой, механизм их распределения и закрепления. Значение полиморфизма функций в процессе управленческой деятельности. Особенности организации и функционирования системы социальной защиты населения как объект и субъект управления социальной работы Классификация и основные характеристики методов управления в социальной работе – организованно-административных, экономических и социально-психологических. | 4 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | управления в социальной работе как разнообразных видах работ, выполняемых в процессе управления социальным объектом. и виды функций управления социальной работой.<br>3. Методы управления в социальной работе как совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей, а также выполнения функций управления. | | | | | | |
| **3** | **Тема 3 Нормативное правовое регулирование управления в социальной работе**<br>**(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br>1. Международные, федеральные, региональные законодательные документы как правовая основа социальной работы в сфере социальной защиты, социальной поддержки и социального обслуживания различных групп и категорий граждан.<br>2. Система стандартизации социальной сферы.<br>3. Нормативное правовое | 4 | 2 | Понятие о мерах социальной поддержки семей с детьми, лиц пожилого возраста, инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, других целевых групп, включая :единовременные, ежемесячные и ежегодные денежные выплаты;оказаниенатуральнойпомощи;предоставлениельгот;услугисоциального обслуживания.<br>Понятие социальных стандартов. Социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации. Государственный минимальный социальный стандарт. Цели и задачи социальной стандартизации. Система государственных социальных | 4 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обеспечение социальной поддержки уязвимых в социальном плане групп и категорий среди жителей Владикавказа: федеральный уровень и городской уровни. | | | стандартов и их разновидности. Государственные, региональные и Муниципальные стандарты, Механизм формирования и реализации в современных социально-экономических условиях. | | | |
| **4** | **Тема 4. Социальная сфера как объект и субъект управления в социальной работе (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br>1. Социальная сфера как совокупность отраслей народного хозяйства и социальных отношений.<br>2. Социальная сфера как объект управления.<br>3. Социальные институты, реализующие функции и отношения<br>4. Разновидности отраслей социальной сферы. | 2 | | Основные отрасли социальной сферы: образование, здравоохранение, культура и искусство, социальная защита населения. Здравоохранение как отрасль социальной сферы: структура, цели, задачи, уровни управления. Образование как самостоятельная отрасль социальной сферы: цели, задачи, структура, Отрасль культуры, искусства: структура, цели, задачи, уровни управления. Организации работы с молодёжью как самостоятельная область социальной сферы российских регионов: государственный и муниципальный уровни. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь. | 4 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |
| **5** | **Тема 5. Уровни управления социальной работой (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br>1. Уровни управления социальной работой, разновидности структур | 2 | 2 | Организационная структура управления системой социальной защиты населения, в городе Владикавказе: вертикальный и горизонтальный Социальные организации г. Владикавказа функции и основные направления | 4 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | управления.<br>2. Полномочия федеральных, региональных исполнительной власти в системе социальной защиты населения.<br>3. Система частных учреждений социальной защиты<br>4. Государственные органы социальной защиты населения | | | деятельности в системе социальной защиты населения. | | | |
| **6** | **Тема 6. Социальная инфраструктура: основные направления функционирования (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br><br>1. Понятие, сущность и общие характеристики социальной инфраструктуры как системы учреждений, организаций и служб, обеспечивающих создание адаптивных условий социализации молодежи.<br>2. Особенности формирования социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан в субъекте Российской Федерации<br>3. Анализ актуального состояния сети учреждений социального обслуживания в городе Владикавказе. | 2 | | Конкретизация федеральных подходов на городском и муниципальном уровнях реализации социальной политики.<br>Организационный механизм оказания социальной поддержки различных групп и категорий среди жителей Владикавказа.<br>Понятие о государственной системе социального обслуживания как совокупности уполномоченных органов исполнительной власти города Владикавказа<br>в сфере социального обслуживания, а также государственных учреждений города Владикавказа, оказывающих жителям услуги социального обслуживания.<br>Специфика территориальной<br>Системы социальной защиты различных категорий жителей, испытывающих трудности и социальные проблемы и (или) находящихся в трудной жизненной ситуации.<br>Характеристика сети учреждений социального обслуживания города Владикавказа, подведомственных | 4 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Министерству социальной защиты Государственные учреждения как Основные элементы социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан.<br>Проблемы и перспективы развития Социальной инфраструктуры в субъекте Российской Федерации в рамках современных приоритетов в социальной поддержке различных групп и категорий граждан.<br>Нормативное правовое и организационно-функциональное обеспечение социальной инфраструктуры | | | |
| **7** | **Тема 7. Сущность программно-целевого подхода в обеспечении социальной защиты населения (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br><br>1. Актуальность программно-целевого подхода в связи с обеспечением разработки в рамках одной программы комплекса мероприятий, объединенного по функциональным, финансовым и иным признакам и направленного на решение социально значимых проблем различных групп и категорий граждан.<br>2. Специфичные признаки | 2 | | Приоритетность использования в системе социальной защиты населения целевых социальных программ как координированного по целям, срокам, содержаниютекущегоиперспективногопланированиякомплексамер,направленных на решение тех или иных социальных проблем на основе рационального использования материально -технических, кадровых и финансовых ресурсов.<br>Виды социальных программ по критерию охвата населения: универсальные (для всего населения или значительной его части для решения проблемы, касающейся общественных интересов);категориальные(для определённой социальной или демографической группы граждан или семей);адресные (для населения с низким | 4 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | программно-целевого подхода: концептуальность, целенаправленность, прогностичность, конструктивность, технологичность, ресурсообеченность, реалистичность, управляемость и эффективность.<br>3. Понятие социальной программы.<br>4. Федеральные, региональные, муниципальные социальные программы. Особенности социальных программ в сфере социальной поддержки населения. | | | уровнем подушевого дохода).<br>Классификация социальных программ по содержательным, уровневым и временным характеристикам.<br>Реализация в социальной сфере целевых городских программ, охватывающих значительный круг проблем, связанных с социальной поддержкой инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья, семей с детьми, молодёжи и других категорий населения с особым статусом. | | | |
| **8** | **Тема 8. Направления, условия и механизмы модернизации системы социальной защиты населения как актуальная практика управления (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br>1. Модернизация как процесс качественного преобразования системы социальной защиты населения, обеспечивающий «точечное» воздействие на наиболее проблемные аспекты | 4 | 2 | Внедрение механизмов модернизации в систему социальной защиты населения в целях обеспечения условий для наиболее полной реализации направлений и аспектов социальной политики российского государства. | 2 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | её функционирования.<br>2. Составляющие модернизации системы социальной защиты населения: повышения адресности при предоставлении мер социальной поддержки; введения действенного механизма контроля проверки нуждаемости в мерах социальной поддержки для вновь входящих в систему; поэтапной замены неэффективных с точки зрения социальной справедливости обязательств с единовременным введением новых форм помощи и поддержки.<br>3. Обзор и общая характеристика направлений модернизационного развития системы социальной защиты: оптимизация сети учреждений социального обслуживания; внедрение инновационных социальных технологий в сфере социальных услуг; содействие формированию рынка социальных услуг; | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | **Тема 9. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br><br>1. Научные подходы к управлению социальной работой: процессный, системный, ситуационный, информационный.<br>2. Понятие «информация».<br>3. Особенности информации как продукта производства.<br>4. Сущность социальной информации. Классификация видов социальной информации.<br>**5.** Требования, предъявляемые к информации.<br>**6.** Виды информации: исходная информация, решения, регулирующая информация, оперативная информация, внешняя информация, контрольно-учетная информация. | 4 | | Потоки информации в управлении социальной работой.<br>Информация в процессе консультирования клиента социальной работы | 2 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |
| **10** | **Тема 10 Формирование инновационной управленческой культуры(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br><br>1. Понятие и сущность | 2 | 2 | Современная управленческая культура РФ: сущность, структурные элементы. Содержание и главные тенденции современной управленческой культуры. Возможности допрофессионального выявления и развития управленческих | 2 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | инновационной культуры<br>2. Роль инноваций в формировании культуры управления<br>3. Формирование инновационной управленческой культуры в современной России | | | способностей в раннем возрасте | | | |
| **11** | **Тема 11. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br><br>1. Понятие эффективности управления<br>2. Необходимость определения эффективности управления<br>3. Факторы, влияющие на эффективность управления<br>4. Изучение эффективности управления<br>5. Составление плана по повышению эффективности управления в службах социальной работы | 2 | 2 | Оптимизация управления социальной работой для решения проблем различных групп населения<br>Прогнозирование и моделирование как методологическая основа совершенствования социальной работы<br>Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг<br>Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических и правовых услуг Организация оценки деятельности социальных служб<br>Социальный аудит: сущность, содержание, виды | 4 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |
| **12** | **Тема 12. Регламентация управления в социальных службах(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br><br>**1.** Регламенты организации управления в социальной работе: | 4 | 2 | Реализации взаимодействия и координации деятельности специалистов и социальных служб, осуществляющих социальное обслуживание и социальную защиту населения.. | 4 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация, | [1–6] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | положения о подразделениях и должностные инструкции<br>**2.** Организация и оценка труда социальных работников. | | | | | контрольная работа | |
| **1** | **Тема 13. Подбор кадров для реализации социальной работы(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**<br><br>1. Кадровая составляющая системы социального управления<br>2. Особенности управления персоналом в частных учреждениях социальной защиты<br>3. Формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.<br>4. Аттестация руководителей и специалистов по социальной работе<br>5. Процедура аттестации персонала<br>6. Психологическая готовность социального работника к аттестации | 2 | 2 | Кадровая составляющая системы социального управления Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов Конфликты и пути их преодоления | 4 | Конспект, устный опрос, решение задач, презентация | [1–6] |
| | **Итого** | **36** | **18** | | **45** | | |

**Примечание:**

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

− формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 45 часа, для заочной формы – 121 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

**Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Управление в социальной работе»**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду сустной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Контрольная работа** выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

## Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

## Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – это личное творчество автора.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.

Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Затем распечатать их (Печать — печатать заметки) и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

**Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации:**

1-й слайд (титульный), на фоне которого конкурсант представляет тему проекта, фамилию, имя автора (ов) и научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - … слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - … слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - … слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть проекта должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!».

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, решение задач, контрольные работы, обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

***Текущий контроль*** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

***Рубежный контроль*** осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

### Вопросы при устном опросе на семинарском занятии (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)

1. Федеральное агентство и федеральная служба, как органы исполнительной власти (примеры, особенности).
2. Управление социальной защиты населения. Структура и функционирование.
3. Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти вуправлении социальной системой защиты населения.
4. Роль целеполагания в социальном управлении и деятельности руководителя социальных организаций. Функция целеполагания в системе других управленческих функций.
5. Главная цель и уровни целей в социальной работе. Принцип «дерева целей» в управлении социальной работой.
6. Социальные программы и проекты как результат реализации функции целеполагания.
7. Социальные программы и проекты, реализуемые в РСО–Алания в последнее десятилетие.
8. Сущность социального контроля и его место в управленческой деятельности?
9. Виды социального контроля. Организация и осуществление социального контроля.
10. Деятельность федеральных служб, осуществляющих функции надзора и контроля.
11. Санкции, допустимые и применяемые по результатам социального контроля.
12. Место социальной информации в управленческой деятельности?
13. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации в социальном

управлении.
14. Практика использования информационных технологий в управлении социальной работой на территории РФ (на примере СКФО)
15. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
16. Управленческие документы в практике социальной работы.
17. Личность руководителя и эффективное управление.
18. Интеллект руководителя.
19. Мыслительные процессы руководителя в управленческой деятельности.
20. Стили руководства и их характеристика.
21. Руководство и лидерство в социальном управлении.
22. Социально-психологическая и профессиональная модель лидера управленческого типа.
23. Главные функции государственного управления?
24. Нормативно-правовая база управления социальной работой (федеральный и региональный уровни).
25. Региональные модели управления социальной работой.
26. Государственная и муниципальная социальная политика.
27. Виды и типы социальных служб.
28. Социальные аспекты местного самоуправления.
29. РФ – социально-правовое государство.
30. Управленческая культура. Сущность, структура, содержание.
31. Механизмы формирования управленческой культуры.
32. Теоретическая модель управленческой культуры. Ее контуры в реальностях мирового и отечественного опыта.
33. Состояние современной управленческой культуры в России, главные противоречия в этой области культуры.
34. Типы управленческой культуры. Управленческая культура Японии, США, Германии.
35. Признание ведущей роли человеческого фактора в обновлении социальной организации общества — один из важнейших признаков наличия современной управленческой культуры.
36. Управление в социальной работе как разновидность социального управления.
37. Актуальность проблем управления в социальной работе в период социально-экономических, социально-политических и социокультурных трансформаций.
38. Социальное управление: определение, сущность.
39. Общие характеристики социального управления, его виды.
40. Особенности управленческой деятельности в социальных системах.

**Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии**

| **Оценка** | **Критерии** |
|---|---|
| 5 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии. |
| 4 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии. |
| 3 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, |

| | |
|---|---|
| | информация трудна для восприятия. |
| 2 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |

**Презентации составляются по темам дисциплины курса**
**(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**

1. Законы управления и специфика их применения в практике социальной работы.
2. Цели и задачи управления в социальной работе.
3. Разновидности субъектов управления в социальной работе.
4. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне российского региона и уровне местного самоуправления.
5. Принципы управления в социальной работе: понятие, классификация и особенности реализации.
6. Разновидности и особенности структур управления в социальной работе на федеральном уровне, уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
7. Организационные условия, характеризующие сложившуюся в городе Владикавказ систему управления социальной защиты населения: вертикальный и горизонтальный уровни.
8. Виды функций управления в социальной работе: разновидности и содержание.
9. Основные элементы организационно-исполнительной системы управления в социальной работе.
10. Методы управления в социальной работе: классификация и практика применения в системе социальной защиты населения.
11. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа социальной работы.
12. Понятие социальных стандартов. Система государственных минимальных социальных стандартов и их разновидности.
13. Система стандартизации социальной сферы, социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации.
14. Социальная сфера как объект управления.
15. Понятие о социальных институтах как важнейшем элементе социальной сферы.
16. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения.
17. Эффективный руководитель в социальной сфере.
18. Теории лидерства.
19. РФ – социально-правовое государство.
20. Государственная социальная политика
21. Руководитель и лидер социальной организации.
22. Имидж социального работника.
23. Теории эффективного руководства.
24. Кабинет министров социальной сферы в РФ.
25. Инновационная управленческая культура.

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Управление в социальной работе»

**Критерии оценивания студента за подготовку презентации**

| Критерии / баллы | 4 балла | 3 балла | 2 балл (требует доработки) | 1 балл |
|---|---|---|---|---|
| **Содержание презентации** | Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы | Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы | Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена |
| **Дизайн презентации** | Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная.используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки | Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон. | Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются. | Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании |
| **Представление презентации** | Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература | Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература | Автор не показал компетентности в представлении презентации.используемые факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература | Представлены искаженные данные |

**Критерии оценки решения задач:**

**1 балл** – студент полностью правильно решает задачу
**0,5 балла** – студент допускает 1 ошибку в решение задачи
**не засчитывается** – студент допускает более 3 ошибок в решении задачи.

**Решение ситуационных задач**
**(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**

**задача № 1**
Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а

доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

**задача № 2**
Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

**Критерии оценки выполнения письменной контрольной работы:**

**3 балла** – студент полностью правильно в раскрытии вопроса
**2 балла** – студент допускает 1 ошибку в раскрытии вопроса
**1 балл** – студент допускает более 3 ошибок в раскрытии вопроса

**Примерные задания для письменной контрольной работы**
**по дисциплине «Управление в социальной работе» (ОФО)**
**(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**
**Вариант 1.**

1. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь.
2. Федеральный, региональный, муниципальный уровни управления социальной сферой и их полномочия.
3. Организационные условия, характеризующие систему управления социальной защитой населения в городе Владикавказе: городской и муниципальный уровни.
4. Нормативное правовое регулирование социальной защиты и социальной поддержки населения столичного мегаполиса.
5. Социальная инфраструктура на федеральном и региональном уровнях как объект и субъект управления.

**Вариант 2.**

1. Программно-целевое управление в социальной работе.
2. Разновидности федеральных целевых программ в сфере социальной защиты населения.
3. Специфика разработки и реализации региональных социальных программ в социальной сфере.
4. Целевые городские программы, направленные на обеспечение социальной поддержки жителей г.Владикавказ и повышение их уровня и качества жизни.
5. Федеральные законы и их роль в регулировании системы социальной защиты различных категорий населения.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется

в соответствии с Положением СОГУ.[1]

## БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

| *Форма контроля* | Макс. кол-во баллов |
|---|---|
| Текущая оценка студента в течение 1 модуля состоит из: | 25 |
| • Выполнения заданий на практических занятиях | 10 |
| • Самостоятельных работ | 15 |
| 1-я рубежная письменная контрольная работа | 25 |
| Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из: | 25 |
| • Выполнения заданий на практических занятиях | 10 |
| • Самостоятельных работ | 15 |
| 2-я рубежная письменная контрольная работа | 25 |
| **Итого** | **100** |

**Методика формирования результирующей оценки.**[2]
В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:
**1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:**
От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;
От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях
**2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:**
От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;
От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях
Промежуточный контроль:
**Для экзамена:**
За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.
Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

## Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

| Система оценок СОГУ | | |
|---|---|---|
| Сумма баллов | Название | Числовой эквивалент |
| 86 - 100 | отлично | 5 |
| 71-85 | хорошо | 4 |
| 56-70 | удовлетворительно | 3 |

## Вопросы для подготовки к экзамену
**(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**

1. Управление в социальной работе какразновидность социального управления.
2. Актуальность проблем управления в социальной работе в период социально-экономических, социально-политических и социокультурных трансформаций.
3. Социальное управление: определение, сущность.
4. Общие характеристики социального управления, его виды.

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в действующей редакции)
[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (в действующей редакции)

5. Особенности управленческой деятельности в социальных системах.
6. Законы управления и специфика их применения в практике социальной работы.
7. Цели и задачи управления в социальной работе.
8. Разновидности субъектов управления в социальной работе.
9. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне российского региона и уровне местного самоуправления.
10. Принципы управления в социальной работе: понятие, классификация и особенности реализации.
11. Разновидности и особенности структур управления в социальной работе на федеральном уровне, уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
12. Организационные условия, характеризующие сложившуюся в г. Владикавказе.систему управления социальной защиты населения: вертикальный и горизонтальный уровни.
13. Виды функций управления в социальной работе: разновидности и содержание.
14. Основные элементы организационно-исполнительной системы управления в социальной работе.
15. Методы управления в социальной работе: классификация и практика применения в системе социальной защиты населения.
16. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа социальной работы.
17. Понятие социальных стандартов. Система государственных минимальных социальных стандартов и их разновидности.
18. Система стандартизации социальной сферы, социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации.
19. Социальная сфера как объект управления.
20. Понятие о социальных институтах как важнейшем элементе социальной сферы.
21. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения.
22. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь.
23. Федеральный, региональный, муниципальный уровни управления социальной сферой и их полномочия.
24. Организационные условия, характеризующие систему управления социальной защитой населения в г. Владикавказа.: городской, окружной и муниципальный уровни.
25. Нормативное правовое регулирование социальной защиты и социальной поддержки населения г. Владикавказа.
26. Социальная инфраструктура на федеральном и региональном уровнях как объект и субъект управления.
27. Программно-целевое управление в социальной работе.
28. Разновидности федеральных целевых программ в сфере социальной защиты населения.
29. Специфика разработки и реализации региональных социальных программ в социальной сфере.
30. Федеральные законы и их роль в регулировании системы социальной защиты различных категорий населения.

31. Нормативное правовое обеспечение системы социальной защиты населения на региональном уровне.
32. Система социальной защиты населения как объект управления.
33. Создание унифицированных программ в рамках регионов по единому учёту граждан, являющихся объектом социальной работы в системе социальной защиты.
34. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения.
35. Способы оценки социальной эффективности управленческих решений в социальной сфере
36. Документационное обеспечение управления в социальной сфере
37. Организационно-административная работа в системе социальных служб

**Оценивание ответа студента на экзамене**

| ***Характеристика ответа*** | ***баллы*** |
|---|---|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | 46-50 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | 41-45 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | 36-40 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | 31-35 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 26-30 |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 21-25 |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. | 1-20 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | 0 |

Экзамен проводится в устной форме.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
|---|---|---|---|
| **«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)** | **«Минимальный уровень» (56-70 баллов)** | **«Средний уровень» (71-85 баллов)** | **«Высокий уровень» (86-100 баллов)** |
| *Компетенции не сформированы.*<br><br>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | *Компетенции сформированы.*<br><br>Сформированы базовые структуры знаний.<br>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.<br>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | *Компетенции сформированы.*<br><br>Знания обширные, системные.<br>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.<br>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | *Компетенции сформированы.*<br><br>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.<br>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.<br>Демонстрируется высокийуровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| **Описание критериев оценивания** | | | |
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;<br>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;<br>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;<br>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;<br>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;<br>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;<br>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;<br>- твердые знания теоретического материала.<br>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;<br>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;<br>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;<br>- владение основной литературой, рекомендованной | Обучающийся демонстрирует:<br>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;<br>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;<br>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;<br>- умение решать практические задания;<br>- свободное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | программой дисциплины;<br>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.<br>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах. | использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка «неудовлетворительно»** | **Оценка «удовлетворительно»** | **Оценка «хорошо»** | **Оценка «отлично»** |

**Критерии оценивания результатов рубежного тестирования**

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

**Примеры тестовых заданий по дисциплине**
**(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**

1 Выберите 3 элемента руководства:
сохранение качественной специфики;
+ распределение между участниками совместной деятельности функций, задач;
совершенствование организации труда;
+ стимулирование людей путем формирования соответствующих мотивов и установок;
+ обеспечение контроля за ходом реализации принятого постановления или другого управленческого документа.

2Управленческий персонал включает:
вспомогательных рабочих;
сезонных рабочих;
младший обслуживающий персонал;
+ руководителей, специалистов;
основных рабочих.

3 Японскому менеджменту персонала не относится:
пожизненный наем на работу;
принципы старшинства при оплате и назначении;
коллективная ответственность;
неформальный контроль;
+ продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
«Экономика труда»;
+ «Транспортные системы»;

«Психология»;
«Физиология труда»;
«Социология труда».

5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
+ определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
найма рабочих на предприятие;
отбора персонала для занимания определенной должности;
согласно действующему законодательству;
достижения стратегических целей предприятия.

6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
на разработку новых видов продукции;
на определение стратегического курса развития предприятия;
на создание дополнительных рабочих мест;
на перепрофилирование деятельности предприятия;
+ на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?
а) вкладывание средств в производство;
б) вкладывание средств в новые технологии;
+ расходы на повышение квалификации персонала;
г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

8. Человеческий капитал — это:
+ форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
вкладывание средств в средства производства;
нематериальные активы предприятия.
материальные активы предприятия;
это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

9Функции управления персоналом социальной службы представляют собой:
+комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;

10. Профессиограмма — это:
перечень прав и обязанностей работников;
описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;

+это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.

11 Является ли управление социальным развитием организации специфическим видом менеджмента и вместе с тем составной частью управления персоналом?

нет

+да

## 9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**Литература:**

**а) основная литература:**

1. 1.Холостова, *Е. И.* Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449886.

**б) дополнительная литература:**

2. Волошина, И.Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И.Г. Волошина, О.А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: поподписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1166-7. – DOI 10.23681/575735. – Текст : электронный.
3. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573167. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03560-9. – Текст : электронный.
4. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 300 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02028-5. – Текст : электронный.
5. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие : [16+] / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0472-7. – Текст : электронный.
6. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712. – Библиогр.: с. 52-53. – ISBN 978-5-4475-6383-7. – DOI 10.23681/429712. – Текст : электронный.

**в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
4. База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
7. *ЭБС*"Консультант студента" (https://www.studmedlib.ru.)
8. -https://www.rsvpu.ru/
9. -https://www.ulsu.ru/media/documents
10. https://socialpol.ru/otvety-k-ekzamenu-po-socialnoj-rabote-socialnye-sluzhby-tipy-struktura-osobennosti.html
11. http://www.consultant.ru/document/cons_doc
12. http://soc-education.ru/wp-content/uploads/
13. http://base.safework.ru/

## 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|---|---|
| **Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук; встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном; колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php). | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 411 |
| **Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**: преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук, встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном, колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php). | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 411 |
| **Лаборатории - компьютерные классы:** преподавательский стол,стул, столы обучающихся,стулья, классная доска;<br>мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional, OfficeStandard 2016, WinRar, MicrosoftVisio, MicrosoftVisualstudio, KasperskySecurityCloud, КонсультантПлюс, Гарант; программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 411, 811, 409 |
| **Помещения для самостоятельной работы:**<br>**- компьютерные классыс доступом к ресурсам сети Интернет**: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, |

| | |
|---|---|
| Windows7.1 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint, КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ<br>- **библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:<br>ЭБС "Университетская библиотека Online"http://www.biblioclub.ru<br>Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru<br>Электронная библиотека «Консультант студента»http://www.studmedlib.ru/<br>Научная электронная библиотека eLibrary.ruhttp://elibrary.ru<br>База данных «ЭБС elibrary»http://elibrary.ru<br>Электронная библиотека «Юрайт»http://biblio-online.ru | д. 19/16, учебный корпус №10,. ауд. 409, 811<br><br>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10 |

## 11.Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована в части литературы и материально-технического обеспечения дисциплины