


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
 А. М. Дигурова
28.04.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный и операционный менеджмент

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Проектное управление бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, Профиль Проектное управление бизнесом, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.04.2018 г., протокол № 12 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: к.п.н., доцент Герасименко Н.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 8 от 16.03.2018 г.)

Одобрена Советом факультета управления (протокол № 8 от «23» марта 2018 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Курс	3
Семестр	6
Лекции	32
Практические(семинарские) занятия	32
Итого аудиторных занятий	64
Самостоятельная работа	53
Курсовой проект	+
Контроль (экзамен)	27
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины:

Цель и задачи дисциплины «Производственный и операционный менеджмент» определены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для подготовки бакалавров направление: 38.03.02 Менеджмент.

Целью курса «Производственный и операционный менеджмент» является освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.08.01 «Производственный и операционный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению Менеджмент и входит в проектный модуль 4. Это означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области управления поведением индивидов, групп, организации в целом.

В методическом плане дисциплина «Производственный и операционный менеджмент» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория менеджмента», «Основы проектного управления», «Экономика организации», «Экономический анализ», «Основы научных исследований», «Маркетинг». Студент должен обладать определенным набором компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи.

4. Требования к уровню усвоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6	технологии разработки управленческих решений	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-8	современные методы организации производства;	выявлять основные производственные проблемы организации, причины их возникновения и взаимосвязи с другими проблемами	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	Тема 1. Производственный и операционный менеджмент как элемент экономической политики организации в современных условиях.	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на темы: организация производства товаров и услуг, место производственного менеджмента в структуре предприятия, деятельность производственных и операционных менеджеров, производительность и производственный (операционный менеджмент)	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1] [3-5]
3	Тема 2. Производство как объект управления	2	2	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на темы: Характеристика производственной системы предприятия, основные категории производственного менеджмента	4	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-4]
4-5	Тема 3. Типы производств, типы планировок производства, принципы организации производственных процессов	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию.	6	Реферат, презентации	[1-4]
6-7	Тема 4. Организация и планирование основного производства	4	4	Подготовка сообщений на тему: Организация и порядок разработки производственных планов, методы агрегатного планирования	6	Реферат, презентации	[1-5]
8-9	Тема 5. Формирование производственной программы предприятия. .	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на тему: Методы оптимизации производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственных программ	6	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-3], [5]
10-11	Тема 6. Производственная мощность и ее использование	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме.	8	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-3], [5]

12-13	Тема 7. Оперативное управление производством. Календарное планирование. Диспетчерский контроль	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на тему: Календарное планирование. Диспетчерский контроль Подготовка к практическому занятию. Подготовка к тестовому заданию.	6	Опрос на семинарском занятии, презентации	[1-5]
14-15	Тема 8. Планирование трудового процесса и нормирование труда	4	4	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на тему: Сущность и содержание нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Подготовка к практическому занятию.		Опрос на семинарском занятии, презентации Реферат	[1-5]
16	Тема 9. Управление производственной инфраструктурой предприятия	2	2	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на тему: Планово-экономическая служба в системе управления предприятием Служба бухгалтерского учета и финансовой деятельности в системе управления предприятием Служба маркетинга в системе управления предприятием Организация труда руководителей и специалистов предприятия Подготовка к практическому занятию.		Опрос на семинарском занятии. Реферат с презентацией	[1-5]
	ИТОГО за семестр:	32	32		53		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью 53 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплиной.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы,

ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал.

Модернизация образования, введение в образовательное пространство таких категорий как системный анализ, информационные технологии, семиотика предполагают необходимость включения проектирования в деятельность, создание собственного образа действия, организацию образовательного семиотического пространства, необходимо для проявления внутренней сущности, глубинных механизмов реализации возможности и потребностей студента.

Большие возможности в этом плане открывает проектная деятельность, направленная на духовное и профессиональное становление личности через организацию активных способов действий. Работая над проектом, студент проходит стадии планирования, анализа, синтеза, активной деятельности. При организации проектной деятельности возможно не только индивидуальная, самостоятельная, но и групповая работа. Это позволяет приобретать коммуникативные навыки и умения.

Постановка задач, решение проблем повышает мотивацию к проектной деятельности и предполагает: целеполагание, предметность, инициативность, оригинальность в решении познавательных вопросов, неординарность подходов, интенсивность умственного труда, исследовательский опыт, организацию семиотического пространства.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить формирование основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать

самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов с презентациями (для формирования компетенций ОПК-6, ПК-8)

1. Проектирование задач и функций менеджмента предприятия
2. Планово- экономическая служба в системе управления предприятием
3. Служба бухгалтерского учета и финансовой деятельности в системе управления предприятием
4. Служба маркетинга в системе управления предприятием
5. Организация труда руководителей и специалистов предприятия
6. Нормирование и оплата управленческого труда на предприятии
7. Система оценки результатов управленческого труда на предприятии
8. Планирование работы с персоналом на предприятии
9. Технология управления персоналом предприятия
10. Кадры в системе управления производством на предприятии
11. Организационно-распорядительные методы в системе управления предприятием
12. Социально-психологические методы в системе управления предприятием
13. Управление поведением персонала на предприятии
14. Управление социальным развитием коллектива предприятия
15. Управление социальной инфраструктурой предприятия
16. Управление стимулированием труда в отрасли, определяющей специализацию предприятия
17. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5

Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	4	3	2 (требуется доработка)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15

2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль: экзамен

Предлагаемая тематика и структура курсовых проектов (работ) по дисциплине «Производственный и операционный менеджмент»

Тема 1. Проектирование задач и функций менеджмента предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ функций производственных служб предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состав и содержание функций менеджмента.

2.3. Анализ функций производственных служб предприятия и их связь с уровнем эффективности производства.

Раздел 3. Проектирование системы задач и функций менеджмента предприятия.

3.1. Формирование стратегических, текущих и оперативных задач служб предприятия.

3.2. Формирование функциональной матрицы.

3.3. Подготовка нормативных документов по регламентации функций руководителей и специалистов.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 2. Планово- экономическая служба в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1 .Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ работы планово-экономической службы предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состав службы, ее задачи и функции по управлению производством. Взаимоотношения и связи этой службы с другими и подразделениями предприятия.

2.3. Анализ состояния организации труда специалистов планово-экономической службы.

Раздел 3. Совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия.

3.1. Проект структуры планово-экономической службы.

3.2. Рационализация режима труда и отдыха специалистов. Повышение уровня механизации управленческого труда.

3.3 Оптимизация объемов производства по критерию максимума прибыли.

3.4. Экономическая оценка запланированных мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 3. Служба бухгалтерского учета и финансовой деятельности в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ работы службы бухгалтерского учета и финансовой деятельности предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Структура и функции службы.

2.3. Взаимосвязь служб бухгалтерского учета и финансовой деятельности предприятия с его производственными подразделениями и другими службами.

Раздел 3. Совершенствование деятельности учетно-финансовой службы предприятия.

3.1. Проект рациональной структуры службы.

3.2. Пути улучшения организации труда работников службы.

3.3. Оптимизация объемов производства по критерию максимума прибыли.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 4. Служба маркетинга в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы. Раздел 2. Состояние маркетинговой деятельности на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Каналы реализации продукции, их качество и влияние на эффективность производства.

2.3. Эффективность деятельности специалистов, занимающихся реализацией продукции.

Раздел 3. Совершенствование управления маркетингом на предприятии.

3.1. Совершенствование структуры и функций аппарата управления маркетинговой деятельностью.

3.2. Обоснование системы материального и морального стимулирования качества продукции и перспективных каналов реализации продукции.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции с учетом заказа.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

3.5. Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 5. Организация труда руководителей и специалистов предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ организации труда руководителей и специалистов предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ условий работы управленческого персонала. Оценка уровня организации управленческого труда.

2.3. Анализ затрат рабочего времени руководителей и специалистов. Практика планирования их рабочего времени.

Раздел 3. Совершенствование организации труда руководителя и специалистов предприятия.

3.1. Планирование рабочего дня и недели руководителя (специалиста)

3.2. Оборудование и организация рабочего места руководителя (специалиста).

3.3. Автоматизированное рабочее место руководителя.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 6. Нормирование и оплата управленческого труда на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ существующей на предприятии системы нормирования и оплаты управленческого труда.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ методов организации рабочего времени руководителей и специалистов.

2.3. Нормирование управленческого труда и его оплаты.

Раздел 3. Пути совершенствования методов нормирования и оплаты управленческого труда на предприятии.

3.1. Мероприятия по улучшению режима труда и отдыха руководителей и специалистов. Организация рабочего времени.

3.2. Основные направления совершенствования организации нормирования и оплаты управленческого труда.

3.3. Оптимизация объемов производства по критерию максимума валового дохода.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 7. Система оценки результатов управленческого труда на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ эффективности деятельности руководителей и специалистов на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Оценка уровня организации управленческого труда.

2.3. Методы оценки эффективности деятельности руководителей и специалистов.

Раздел 3. Проект системы оценки деятельности руководителей и специалистов предприятия.

3.1. Оценка результативности труда руководителя предприятия и руководителей функциональных служб.

3.2. Оценка деятельности руководителей производственных подразделений.

3.3. Оптимизация структуры производства по критерию минимума затрат.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 8. Планирование работы с персоналом на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ состояния планирования работы с персоналом.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Обеспеченность персоналом, структура занятости и использования

2.3. Состояние и эффективность кадрового планирования на предприятии.

Раздел 3. Проектирование системы планирования работы с персоналом

3.1. Оперативный план работы с кадрами (на примере одного из подразделений).

3.2. Определение потребности в руководящих кадрах.

3.3. Оптимизация объема производства продукции и состава коллектива одного из подразделений предприятия.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 9. Технология управления персоналом предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ технологии управления персоналом предприятия .

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Практика формирования персонала предприятия (набор, отбор, деловая оценка персонала).

2.3. Развитие персонала предприятия.

Раздел 3. Совершенствование технологий управления персоналом.

- 3.1. Источники привлечения кадров. Профорientация и трудовая адаптация персонала.
 - 3.2. Организация системы учебы персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
 - 3.3. Оптимизация структуры производства продукции по критерию минимума трудозатрат.
 - 3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий
 - 3.5. Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.

Тема 10. Кадры в системе управления производством на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы работы с кадрами на предприятии.

- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия .
- 2.2. Кадры управления и их характеристика . Оценка обеспеченности ими.
- 2.3. Методы оценки, аттестации и подбора кадров, которые применяются на предприятии.

Раздел 3. Совершенствование системы работы с кадрами.

- 3.1. Проектирование штатной численности и фонда оплаты труда аппарата управления. Мероприятия по совершенствованию системы оценки качества труда управленческих кадров.
 - 3.2. Обоснование перспективного плана подготовки и повышения квалификации кадров.
 - 3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимума трудозатрат.
 - 3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий
 - 3.5. Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.

Тема 11. Организационно-распорядительные методы в системе управления предприятием

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние использования организационно-распорядительных методов управления на предприятии.

- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2.2. Особенности организационно-распорядительных мероприятий, применяемых на предприятии и их влияние на эффективность производства
- 2.3. Дисциплинарные методы влияния и способы обеспечения дисциплины.

Раздел 3. Совершенствование системы организационно-распорядительных методов управления производством.

- 3.1. Совершенствование организационной структуры производства. Упорядочение нормативных и индивидуальных актов управления.
 - 3.2. Делегирование полномочий руководителем и специалистами.
 - 3.3. Диспетчерская служба как форма осуществления оперативно-распорядительного влияния на производство.
 - 3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.

Тема 12. Социально-психологические методы в системе управления предприятием

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние использования социально-психологических методов управления на предприятии.

- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2.2. Социальная и психологическая мотивация, особенности социальных и психологических методов управления и их влияние на эффективность производства.
- 2.3. Анализ социально-психологического климата в коллективах (на основании социологических исследований).

Раздел 3. Совершенствование системы социально-психологических методов управления на предприятии.

- 3.1. Совершенствование системы мотивации труда с учетом социально-психологических методов управления коллективом.
- 3.2. Пути оптимизации социально-психологического климата на предприятии.
- 3.3. Оптимизация объемов производства продукции с учетом соблюдения требований социальной защищенности работников (сохранения численности работников номинального уровня оплаты труда).
- 3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.

Тема 13. Управление поведением персонала на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы управления поведением персонала предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Экономическая сфера активизации трудовой деятельности персонала на предприятии.

2.3. Социальная и психологическая мотивация трудовой активности персонала и её эффективность.

Раздел 3. Совершенствование системы управления поведением персонала.

3.1. Индивидуально-психологические особенности работников, их значение в управлении поведением.

3.2. Улучшение системы мотивации трудовой деятельности руководителей и специалистов.

3.3. Совершенствование мотивации труда кадров массовых профессий и вспомогательного персонала.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 14. Управление социальным развитием коллектива предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления социальным развитием предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Социально-профессиональная структура коллектива предприятия.

2.3. Режимы, условия и оплата труда работников.

Раздел 3. Совершенствование системы управления социальным развитием предприятия.

3.1. Совершенствование социальной структуры коллектива, оптимизация занятости при новой структуре управления.

3.2. Планирование усиления морального и материального стимулирования работников, улучшения условий труда.

3.3. Основные направления перспективного развития социальной инфраструктуры. Социальная защищенность работников.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 15. Управление социальной инфраструктурой предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления социальной инфраструктурой предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние развития социальной сферы.

2.3. Социальная инфраструктура как объект управления и фактор эффективности функционирования предприятия.

Раздел 3. Совершенствование системы управления развитием социальной инфраструктуры предприятия .

3.1. Планирование развития объектов социальной инфраструктуры.

3.2. Источники финансирования объектов социальной инфраструктуры.

3.3. Оптимизация объемов производства валовой продукции по критерию максимума прибыли.

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 16. Управление стимулированием труда в отрасли, определяющей специализацию предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления стимулированием в отрасли.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Уровень и динамика оплаты труда работников отрасли. Структура фонда материального стимулирования.

2.3. Факторы активизации трудовой деятельности в отрасли.

Раздел 3. Пути совершенствования и стимулирования труда в отрасли.

3.1. Совершенствование организационно-экономического механизма активизации труда работников.

3.2. Стимулирование качества управленческого труда и повышения его эффективности в отрасли.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции отрасли с учетом соблюдения требований социальной защищенности работников (сохранения их численности и номинального уровня оплаты труда).

3.4. Экономическая оценка запланированных мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 17. Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ информационного обеспечения управления процессами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Информационные потоки и существующая технология информационного обеспечения управленческой деятельности .

2.3. Состояние и эффективность информационного обеспечения деятельности экономической и учетно-финансовой служб.

Раздел 3. Совершенствование информационной системы предприятия.

3.1. Баланс предприятия, другая документация как источник экономической информации.

3.2. Пути совершенствования информационного обеспечения работников аппарата управления.

3.3. Развитие компьютерных информационных систем

3.4. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 18. Документация и делопроизводство в системе управления предприятием

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ состояния делопроизводства на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Порядок формирования документов, схема их движения. Организация делопроизводства в подразделениях аппарата управления. Документооборот предприятия.

2.3. Работа руководителя предприятия с документами, его функции в осуществлении делопроизводства.

Раздел 3. Совершенствование системы формирования документов в делопроизводстве.

- 3.1. Мероприятия по улучшению создания, оформления и хранения документов.
- Номенклатура «Дел», порядок хранения документов.
- 3.2. Средства оргтехники в делопроизводстве.
- 3.3. Экономическое обоснование компьютеризации получения, обработки и хранения документированной информации на предприятии.
- 3.4. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.

Тема 19. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений на предприятии

- Введение.
- Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.
- Раздел 2. Состояние подготовки, принятия и реализации решений на предприятии.
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2.2. Подготовка, принятие, организация и контроль выполнения решений, принимаемых на предприятии.
- 2.3. Факторы, влияющие на эффективность принимаемых решений
- Раздел 3. Пути совершенствования процесса подготовки, принятия и реализации решений.
- 3.1. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления производством.
- 3.2. Совершенствование технологии выработки управленческих решений.
- Организация выполнения и контроль управленческих решений.
- 3.3. Оптимизация производственной структуры на основе применяемых решений.
- 3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.

Тема 20. Организационное построение и структура управления предприятием

- Введение.
- Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.
- Раздел 2. Анализ организационного построения и структуры управления предприятием.
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2.2. Анализ существующей организационной структуры предприятия.
- 2.3. Анализ существующей структуры управления предприятием. Аппарат управления и его характеристика.
- Раздел 3. Совершенствование управления производством.
- 3.1. Оптимизация размеров подразделений предприятия.
- 3.2. Проектирование организационной структуры предприятия.
- 3.3. Проектирование структуры управления предприятием. Оптимизация численности аппарата управления.
- 3.4. Экономическая оценка предлагаемых мероприятий
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.

Тема 21. Организация управления в коллективном предприятии (в акционерном обществе)

- Введение
- Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.
- Раздел 2. Анализ организации коллективного управления на предприятии.
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2.2. Полномочия коллективных и коллегиальных органов управления предприятия, организация их работы.
- 2.3. Планирование и организация проведения собраний, совещаний, заседаний. Практика коллективного принятия решений.
- Раздел 3. Совершенствование организации коллективного управления на предприятии .
- 3.1. Развитие форм участия работников в управлении предприятием, его предпосылки. Делегирование власти.
- 3.2. Пути совершенствования организации проведения собраний, заседаний, совещаний и процесса коллективного решения.

3.3. Оптимизация сочетания отраслей по критерию максимума прибыли

3.4. Эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 22. Система управления отраслью предприятия

Введение

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы управления отраслью на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ организационного построения и структуры управления конкретной отраслью предприятия. Основные функции специализированных служб, аппарат управления отрасли.

2.3. Методы управления отраслью. Состояние оперативного управления отраслью. Организация труда руководителей и специалистов.

Раздел 3. Совершенствование системы управления отраслью на предприятии.

3.1. Оптимизация размеров отрасли, численности работников аппарата управления и оплаты их труда.

3.2. Проектирование организационного построения отрасли и структуры управления.

3.3. Пути улучшения организации труда руководителей и специалистов отрасли.

3.4. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 23. Управление машинно-тракторным парком предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления машино-использованием на предприятии 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ машино-использования и его эффективности.

2.3. Существующее организационное построение инженерно-технической службы и соответствующих производственных подразделений. Штатная численность работников управления, распределение функциональных обязанностей.

2.4. Анализ систем управления техническим состоянием машин и механизмов.

Раздел 3. Совершенствование системы управления машино-использованием.

3.1. Проектирование организационного построения ремонтно-обслуживающей базы и структуры управления техническими средствами.

3.2. Совершенствование экономического механизма управления машино-использованием.

3.3. Определение оптимального состава машинно-тракторного парка предприятия.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 24. Управление автопарком предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления использованием автопарка на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ использования автопарка.

2.3. Существующая система управления автопарком.

Раздел 3. Совершенствование системы управления автопарком.

3.1. Совершенствование структуры подвижного состава и ремонтно-обслуживающей базы. Схема управления автопарком.

3.2. Экономический механизм управления автопарком. Пути повышения эффективности использования автотранспорта.

3.3. Определение оптимального состава автопарка предприятия.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.
Список использованной литературы.

Тема 25. Управление перерабатывающей отраслью предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы

Раздел 2. Состояние управления перерабатывающей отраслью предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ организационного построения и структуры управления перерабатывающей отраслью. Аппарат управления отрасль, его основные функции.

2.3. Методы управления отраслью. Организация и оплата труда руководителей подразделений.

Раздел 3. Совершенствование управления перерабатывающей отраслью предприятия.

3.1. Оптимизация размеров подразделений, количество работающих, организации и оплаты их труда.

3.2. Проектирование организационного построения и структуры управления отраслью. Отношения с поставщиком.

3.3. Оптимизация размеров подразделений отрасли по критерию максимума прибыли.
3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3)

. Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 26. Оперативное управление предприятием и пути его совершенствования

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы оперативного управления производством на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние оперативного управления производством. Технические средства передачи и обработки оперативной информации.

2.3. Анализ затрат времени руководителем и специалистами предприятия на оперативное управление на предприятии.

Раздел 3. Совершенствование оперативного управления на предприятии.

3.1. Роль и место диспетчерской службы в системе оперативного управления. Проект схемы связей.

3.2. Организационно-технические мероприятия по диспетчеризации предприятия.

3.3. Оптимизация грузопотоков на предприятии.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 27. Управление трудовыми ресурсами предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Состояние управления трудовыми ресурсами на предприятии

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Уровень обеспеченности трудовыми ресурсами, структура их занятости, эффективность их использования.

2.3. Управление факторами, определяющими уровень обеспеченности и использования трудовых ресурсов.

Раздел 3. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами.

3.1. Оптимизация расширения сферы занятости работников в условиях внедрения новых форм управления.

3.2. Материальная мотивация и социальные предпосылки стабильности кадров, повышения их трудовой активности.

3.3. Оптимизация численности работников предприятия.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 28. Управление основными средствами предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления основными средствами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Размеры, динамика и структура основных средств. Воспроизводство и оборачиваемость основных средств.

2.3. Использование основных средств. Эффективность инвестиций в основные средства.

Раздел 3. Совершенствование управления основными средствами на предприятии.

3.1. Пути улучшения использования основных средств.

3.2. Источники финансирования воспроизводства основных средств.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимума материальных затрат, связанных с использованием основных средств.

3.4. Экономическая оценка предлагаемых мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 29. Управление оборотными средствами предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления оборотными средствами на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Источники формирования и потребность в оборотных средствах.

2.3. Оборачиваемость оборотных средств. Эффективность их использования. Раздел 3. Совершенствование управления оборотными средствами на предприятии.

3.1. Пути улучшения использования оборотных средств.

3.2. Взаимосвязь прибыли, движения оборотных средств и потока денежных средств.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимума материальных затрат, связанных с использованием оборотных средств.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 30. Управление энергосбережением в отрасли (совокупность отраслей, подотраслей)

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ и состояние управления энергосбережением в отрасли.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ использования энергетических ресурсов и энергетических средств в отрасли.

2.3. Методы и средства управления энергосбережением в отрасли, их эффективность.

Раздел 3. Совершенствование системы управления энергосбережением в отрасли.

3.1. Совершенствование планирования и нормирования энергозатрат в отрасли.

3.2. Мероприятия по стимулированию энергосбережения в отрасли.

3.3. Оптимизация объемов производства продукции отрасли по энергетическому критерию.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 31. Управление качеством труда и продукции на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ системы управления качеством труда и продукции на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Состояние управления качеством труда и продукции на предприятии.

2.3. Материальное и моральное стимулирование качества труда и продукции.

Раздел 3. Совершенствование системы управления качеством труда и продукции на предприятии.

3.1. Проект материального и морального стимулирования качества труда и продукции.

3.2. Планирование системы управления качеством труда и продукции на предприятии.

3.3. Государственный контроль качества продукции.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 32. Корпоративное управление на предприятии

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ предпосылок реструктуризации предприятия.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ правовой базы, регулирующей отношения управления на предприятии.

2.3. Оценка необходимости корпоратизации предприятия.

Раздел 3. Проект управления хозяйственным обществом (товариществом).

3.1. Инструментарий управления (устав, внутренние документы общества).

3.2. Структура управления хозяйственным обществом.

3.3. Совет директоров (правление, наблюдательный совет общества) и организация его работы.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 33. Риск в менеджменте предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ управления рисками на предприятии.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Факторы влияния на деловой риск.

2.3. Оценка риска деятельности предприятия. Раздел 3. Проект управления рисками на предприятии.

3.1. Пути активного реагирования на риск.

3.2. Страхование как прием пассивной защиты от риска.

3.3. Оптимизация структуры производства в условиях ограниченности ресурсов и с учетом заказа.

3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Тема 34. Инвестиционный менеджмент предприятия

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и состояния инвестирования.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

- 2.2. Состояние инвестирования в производство и социальную среду.
- 2.3. Оценка эффективности реальных инвестиций. Раздел 3.
- Обоснование и оценка эффективности проекта.
- 3.1. Разработка программы инвестиции в производстве.
- 3.2. Методы оценки инвестиционных проектов.
- 3.3. Оптимизация объемов производства продукции по критерию минимизации затрат.
- 3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.

Тема 35. Эффективность управленческих затрат на предприятии

- Введение.
- Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.
- Раздел 2. Анализ затрат на управление на предприятии.
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2.2. Численность административно-управленческого персонала и анализ затрат на его содержание.
- 2.3. Затраты на управление в себестоимости продукции, их взаимосвязь с эффективностью производства.
- Раздел 3. Пути сокращения затрат на управление производством.
- 3.1. Оптимизация численности административно-управленческого аппарата и фонда оплаты труда.
- 3.2. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов, обоснование соответствующих затрат.
- 3.3. Оптимизация объемов производства валовой продукции по критерию максимума рентабельности.
- 3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы

Тема 36. Управление результативностью предприятия и менеджмента

- Введение.
- Раздел 1. Теоретические основы вопросов темы.
- Раздел 2. Анализ результативности предприятия и менеджмента.
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2.2. Результативность предприятия. Признаки и слагаемые эффективности менеджмента.
- 2.3. Состояние управления результативностью предприятия и менеджмента.
- Раздел 3. Повышение результативности предприятия и менеджмента.
- 3.1. Совершенствование процесса управления результативностью предприятия.
- 3.2. Повышение эффективности менеджмента предприятия.
- 3.3. Внедрение методов оптимизации менеджмента предприятия.
- 3.4. Экономическая эффективность запланированных мероприятий (по материалам параграфов 3.1; 3.2; 3.3).
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.

Оценочный лист защиты курсовых проектов(работ)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ		

1. Грамотность изложения и качество оформления работы		10
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		15
3. Обоснованность и доказательность выводов		15
Общая оценка за выполнение ИР		40
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		15
2. Выделение основной мысли работы		15
3. Качество изложения материала		15
Общая оценка за доклад		45
III. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		5
Вопрос 2		5
Вопрос 3		5
Общая оценка за ответы на вопросы		15
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		100

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Производственный и операционный менеджмент» (для формирования компетенций ОПК-6, ПК-8)

1. Сущность и содержание производственного менеджмента.
2. Предприятие как объект организации производства
3. Понятие и виды производственных процессов.
4. Принципы организации производственных процессов.
5. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
6. Производственный цикл. Структура производственного цикла.
7. Специализация предприятия и его структурных подразделений. Виды специализации
8. Формы организации производства: концентрация, комбинирование.
9. Формы организации производства: специализация и кооперирование.
10. Классификация и характеристика управленческих решений в производственном менеджменте.
11. Оценка и выбор управленческих решений в производственном менеджменте.
12. Организация поточных методов производства.
13. Классификация поточных линий.
14. Экономическая эффективность поточного производства.
15. Значение и структура инструментального хозяйства.
16. Классификация технологического оснащения.
17. Планирование потребности предприятия в различных видах оснащения.
18. Организация работы ЦИС (центрального инструментального склада).
19. Значение, задачи и структура ремонтной службы.
20. Сущность и содержание планово-предупредительных ремонтов (ППР).
21. Роль, задачи и структура энергетического хозяйства.
22. Производственная программа предприятия.
23. Портфель заказов и порядок его формирования
24. Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.
25. Производственная мощность предприятия.
26. Задачи и структура складского хозяйства.
27. Организация складских операций.
28. Расчет потребности предприятия в площадях.
29. Задачи и структура транспортного хозяйства.
30. Планирование транспортного хозяйства.
31. Сущность и основные элементы организации труда работающих.
32. Научная организация труда (НОТ): ее значение, задачи, функции и принципы.
33. Сущность и содержание нормирования труда.
34. Классификация затрат рабочего времени.
35. Методы изучения затрат рабочего времени.
36. Производительность труда: сущность, методы определения и планирования.
37. Организация оплаты труда на предприятии.

38. Формы и системы заработной платы.
39. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
40. Бестарифная система оплаты труда.
41. Сущность, задачи и принципы планирования.
42. Виды и методы производственного планирования.
43. Агрегатное планирование.
44. Оперативное планирование производства

Оценивание ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы.	21-25

Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности и, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых

<p>основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Примеры тестовых заданий

1. Какой из перечисленных способов группировки производственных процессов является правильным?

- А) основные, второстепенные, побочные
- Б) основные, обслуживающие, побочные
- В) вспомогательные, главные, аппаратные
- Г) обслуживающие, основные, вспомогательные, побочные

2. Какой из перечисленных способов группировки производственных процессов является правильным?

- А) базисные, вспомогательные
- Б) аналитические, процедурные, статические
- В) непрерывные, дискретные

3. Какой из перечисленных способов группировки производственных процессов является правильным?
- А) основные, второстепенные, побочные
 - Б) основные, обслуживающие, побочные
 - В) добывающие, обрабатывающие
4. Что из перечисленного не относится к видам производственного процесса?
- А) вспомогательный процесс
 - Б) синтетический процесс
 - В) прямой процесс
 - Г) автоматизированный процесс
 - Д) основной процесс
 - Е) относится все перечисленное
5. Кто является основоположником применения конвейерного способа производства:
- А) Эдисон
 - Б) Форд
 - В) Тейлор
 - Г) Якокка
6. К элементам целевой подсистемы производственного менеджмента не относится:
- А) регулирование
 - Б) ресурсосбережение
 - В) повышение качества товаров и услуг
 - Г) расширение рынка сбыта товара
7. К элементам целевой подсистемы производственного менеджмента не относится:
- А) маркетинг
 - Б) ресурсосбережение
 - В) повышение качества товаров и услуг
 - Г) расширение рынка сбыта товара
8. Что из перечисленного относится к предметным областям, составляющим содержание производственного менеджмента:
- А) исследование/ разработки;
 - Б) персонал;
 - В) маркетинг;
 - Г) финансовая деятельность
9. Что из перечисленного не относится к предметным областям, составляющим содержание производственного менеджмента:
- А) маркетинг продукции;
 - Б) изготовление продукции;
 - В) сбыт/распределение;
 - Г) сервисное обслуживание.
10. Использование побудительных мотивов к труду и поощрительных мер – это функция:
- А) контроля;
 - Б) поощрения;
 - В) мотивации;
 - Г) организации.
11. Выявление отклонений от установленных показателей исполняемых решений – это функция:
- А) организации;
 - Б) планирования;
 - В) контроля;
 - Г) согласования.
12. Учет воздействия факторов внутренней и внешней среды, принятие оперативных мер по их предотвращению и снижению – это функция:
- А) координации;

- Б) организации;
- В) планирования;
- Г) регулирования

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453316> (дата обращения: 09.02.2021).
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466198> (дата обращения: 09.02.2021).
3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00017-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466201> (дата обращения: 09.02.2021).

б) дополнительная литература:

4. Управление производственными системами: конспект лекций : [16+] / В.И. Мамонов, В.А. Полуэктов, О.А. Кислицина, О.В. Анакина ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 76 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575102> (дата обращения: 08.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7782-3697-4. — Текст : электронный.
5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450132> (дата обращения: 09.02.2021).

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС "Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (№ 303, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 303, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории СОГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

□ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

□ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

□ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

□ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

□ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)

7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от 11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Лист обновления/актуализации

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020--2021 уч. году на заседании кафедры менеджмента, протокол № 5 от 18.03.2020 г.

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 уч. году на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020г., протокол № 6.