
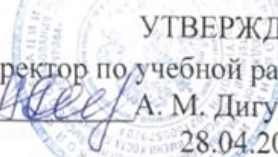


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
 А. М. Дигурова
28.04.2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Проектное управление бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01..2016 № 7 (ред. от 20.04.2016), учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, Профиль Проектное управление бизнесом, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.04.2018 г., протокол № 12 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составители: к.э.н., доцент Галазова М.В..

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры бухгалтерский учет и налогообложение (протокол № 7 от «21» марта 2018г.)

Одобрена советом факультета бизнеса и управления (протокол №8 от «23» марта 2018 г.)

1 Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3-4
Лекции	34
Практические (семинарские) занятия	70
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	104
Самостоятельная работа	121
Курсовая работа	
Форма контроля	
экзамен	27
Зачет	-
Общее количество часов	252

2 Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» - формирование у студентов системы знаний о сущности и содержания бухгалтерского учета, изучение организации бухгалтерского учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре общей образовательной программы

Дисциплина Б1.Б11 «Бухгалтерский учет» входит в состав базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины: «Статистика», «Предпринимательство», «Основы экономических знаний» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-14	- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
-------	---

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	- основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; - основы юридической терминологии, применяемой в экономике.	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов
ОПК-5	основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем
ПК-14	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не дел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контрол я	лите рату ра
		Л	П	содержание	Ча сы		
3 семестр							
1-2	Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском учете; его роль и значение в системе управления. Закон «О бухгалтерском учете» и сфера его деятельности. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	2	4	Пользователи учетной информации и их информационные потребности.	8	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
3-4	Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности.	2	4	Принципы бухгалтерского учета	8	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
5-6	Предмет и метод бухгалтерского учета. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы и пр. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, денежное измерение объектов бухгалтерского учета, инвентаризация активов и обязательств, обобщение учетных данных.	2	4	Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.	8	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
7-8	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14)	2	4	Натуральные измерители в аналитическом учете.	8	Тесты Решение задач	[1] [2] [3] [4]

	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Метод двойной записи. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.						[5] [6] [7] [8] [9]
	Текущая работа студентов						
9	1-я рубежная контрольная работа						
10-11	Классификация счетов. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.	2	4	Назначение забалансовых счетов.	8	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
12-13	Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Первичное наблюдение. Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Документация. Классификация документов. Первичный учетный документ. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Организация документооборота.	2	4	Текущий архив учетных документов.	8	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
14-15	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Инвентаризация активов и обязательств. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование.	4	4	Документальное оформление инвентаризации	8	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]

16-17	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета: оценка и калькулирование. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.	2	4	Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.	8	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
18	Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Понятие о формах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная (контрольно-шахматная), журнально-ордерная, автоматизированная. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.	2	4	Хранение документов бухгалтерского учета.	8	Тесты Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
	Текущая работа студентов						
19	2-я рубежная контрольная работа						
		18	36		72		
4 семестр							
1-2	Учет вложений во внеоборотные активы. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству объектов. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства.	2	4	Учет вложений во внеоборотные активы Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству объектов. Понятие и состав инвентарной	6	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]

				стоимости объектов строительства.			
3-4	Учет основных средств и НМА. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Понятие, оценка и классификация основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. НДС, уплаченный при приобретении ОС, порядок учета и предъявления бюджету. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета.	2	4	Инвентаризация основных средств и порядок ее учета. Амортизация нематериальных активов и ее учет	6	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
5-6	Учет материалов. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах. Учет материалов в бухгалтерии. Определение фактической себестоимости приобретения материалов.	2	4	Инвентаризация материалов и порядок ее учета	6	Устный опрос Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
7-8	Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы.	2	4	Аналитические регистры по учету средств на оплату труда	7	Тесты Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
	Текущая работа студентов						
9	2-я рубежная контрольная работа						
10-11	Учет затрат на производство. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14)	2	4	Вариант учета затрат на	6	Устный опрос	[1] [2]

	<p>Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет затрат по элементам затрат. Учет затрат по статьям калькуляции: учет прямых затрат; учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение; учет потерь от брака; учет и инвентаризация незавершенного производства. Отчетность по затратам.</p>			производство с применением счетов 20–39		Решение задач	<p>[3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]</p>
12-13	<p>Учет расчетов. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Отчетность об обязательствах и расчетах.</p>	2	4	Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами и государством	6	Устный опрос Решение задач	<p>[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]</p>
14-15	<p>Учет денежных средств. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете. Учет денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация средств в кассе; на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. Отчетность о движении денежных средств.</p>	2	4	Специальные счета в банках	6	Устный опрос Решение задач	<p>[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]</p>

16-17	Учет финансовых результатов. (ОПК-5, ОПК-1, ПК-14) Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года. Отчетность о финансовых результатах.	2	4	События после отчетной даты, порядок их учета.	6	Тесты Решение задач	[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]
	Текущая работа студентов						
	2-я рубежная контрольная работа						
		16	34		49		
	Итого	34	70		121	экзамен	

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной

образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся), в зависимости от сложности выполняемого задания. Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования), с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают вопросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<i>Форма контроля</i>	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	12
• Выполнения домашних заданий	7
• Самостоятельных работ	6
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-19 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	12
• Выполнения домашних заданий	7
• Самостоятельных работ	6
2-я рубежная письменная контрольная работа	25

Итого	100
--------------	------------

Методика формирования результирующей оценки.¹

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Результирующая оценка складывается по формуле:

Пересчет полученной суммы баллов по предмету в оценку производится по шкале (таблица 2):

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Балансовый метод отражения информации.
5. Строение бухгалтерского баланса.
6. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
7. Бухгалтерская отчетность.
8. Понятие о счетах.
9. Двойная запись и ее контрольное значение.
10. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие.
11. Оборотная ведомость как способ обобщения информации, отражаемой на счетах бухгалтерского учета.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета.
14. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
15. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.
16. Калькуляция, ее виды и содержание.
17. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

¹ В соответствии с Положением о БРС СОГУ

18. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
19. Порядок организации документооборота.
20. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.
21. Понятие о формах бухгалтерского учета.
22. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
23. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера предприятия.
24. Понятие учетной политики. Состав учетной политики.
25. Понятие «основные средства» и их классификация
26. Оценка нематериальных активов
27. Учет выбытия основных средств
28. Синтетический учет средств на оплату труда
29. Оплата труда: основные понятия
30. Виды и классификация затрат на производство
31. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
32. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов
33. Учет поступления материалов
34. Состав затрат на производство
35. Учет косвенных затрат на производство
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
37. Учет поступления материалов
38. Учет прямых затрат на производство
39. Учет поступления товаров
40. Амортизация основных средств и ее учет
41. Учет выбытия основных средств
42. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
43. Учет переоценки товаров
44. Доходы организации, их состав
45. Оценка материалов при отпуске их в производство
46. Формирование финансовых результатов
47. Общие положения по формированию учетной политики
48. Понятие «основные средства» и их классификация
49. Учет прибылей и убытков
50. Учет продажи товаров
51. Переоценка нематериальных активов и учет ее результатов
52. Особенности учета НИОКР
53. Учет затрат по капитальному строительству
54. Учет операций по восстановлению основных средств
55. Состав вложений во внеоборотные активы
56. Учет списания нематериальных активов
57. Оценка материалов, принимаемых к бухгалтерскому учету
58. Состав затрат на производство
59. Учет товарных потерь
60. Состав материально-производственных запасов и классификация материалов
61. Переоценка основных средств и учет ее результатов
62. Учет вложений в отдельные объекты внеоборотных активов
63. Учет операций по аренде основных средств
64. Аналитический учет материалов
65. Учет затрат по капитальному строительству
66. Учет операций по восстановлению основных средств
67. Состав вложений во внеоборотные активы
68. Учет списания нематериальных активов
69. Системы счетов для учета затрат на производство

70. Учет отпуска материалов в производство и их выбытия
 71. Понятие «готовая продукция» и способы ее оценки
 72. Учет списания нематериальных активов
 73. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств

Оценивание ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»(56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся

<ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать
--	---	--	--

			практически е задания; - свободное использован ие в ответах на вопросы материалов рекомендова нной основной и дополнитель ной литературы.
Оценка «неудовлетворите льно» /незачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Примеры тестовой работы (ОПК-1, ОПК-5, ПК-14)

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.

1. В бухгалтерском учете применяют измерители
натуральные, трудовые, денежные
трудовые и денежные
натуральные и трудовые
числовые, трудовые и натуральные
2. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы
внутренние и внешние
собственные и посторонние
внешние и сторонние
учредители и внутренние
3. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды
учета
оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый
статистический, финансовый, управленческий
оперативный, финансовый, налоговый
оперативный, статистический, налоговый
4. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным
подразделением используется
оперативный учет
статистический учет
бухгалтерский учет
налоговый учет
5. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для
внешних пользователей
внутренних пользователей
собственников организации

налоговых и финансовых органов

6. Управленческий учет имеет целью предоставления информации для
внутренних пользователей
внешних пользователей
собственников организации
налоговых и финансовых органов

Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает
статистический учет
бухгалтерский учет
оперативный учет
налоговый учет

7. Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их
качественной стороной осуществляется
бухгалтерским учетом
налоговым учетом
статистическим учетом
оперативным учетом

8. Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении
бухгалтерской отчетности понимается
вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности
деятельность, преследующая извлечение прибыли
хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде
деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса

9. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую
тайну
в случаях, предусмотренных законодательством
только в тех регистрах, которые определило руководство организации
только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности

10. Основные задачи бухгалтерского учета определены в
Федеральном законе о бухгалтерском учете
Гражданском кодексе Российской Федерации
Налоговом кодексе Российской Федерации
Конституции Российской Федерации

11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение
законодательства при выполнении хозяйственных операций несет
руководитель организации
главный бухгалтер организации
учредители организации
налоговые органы

12. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации
осуществляется
не осуществляется ни при каких условиях
ежеквартально

в случае банкротства предприятия
при смене руководителя предприятия

13. В учете должны быть отражены
все факты хозяйственной жизни
операции, связанные с наличными денежными средствами
операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
операции, направленные на получение прибыли

14. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о
деятельности организации и ее имущественном положении
наличии задолженности перед бюджетом
доходах и расходах организации
финансовой устойчивости организации

15. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими
свойствами
полезность, проверяемость, независимость, измеримость
правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
оперативность, уместность, достоверность, определенность
функциональность, достоверность, надежность, измеримость

16. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым
интересом являются
инвесторы, банки, поставщики
налоговые органы
совет директоров
бюджетные, внебюджетные фонды

17. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым
интересом являются
налоговые, финансовые органы
работники организации
руководитель организации
инвесторы, банки

18. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются
два вида бухгалтерского учета
управленческий и финансовый
оперативный и управленческий
финансовый и налоговый
оперативный и налоговый

19. Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных
документов обобщает
налоговый учет
оперативный учет
бухгалтерский учет
статистический учет

20. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы
отражаются

непрерывно
по состоянию на 1е число месяца
по решению руководителя
по состоянию на 1е число года

21. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности руководителем организации советом директоров учредителями организации начальником отдела кадров

22. Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители трудовых денежные натуральные меры длины, веса, счета, площади, объема

23. Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители денежные натуральные трудовые меры длины, веса, счета, площади, объема

24. Бухгалтерский учет базируется на принципах последовательности применения учетной политики свободы предпринимательства, сопоставления риска и выгоды солидарной ответственности

25. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при изменениях в законодательстве ликвидации организации смене главного бухгалтера изменениях в уставном капитале организации

26. Необходимость отражения всех фактов хозяйственной деятельности это требование ### бухгалтерского учета полноты рациональности своевременности приоритета содержания над формой

27. Счета бухгалтерского учета это способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату. способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом

28. Оборот на бухгалтерском счете представляет собой
 итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету или кредиту счета без начального остатка
 итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету счета с учетом начального остатка
 итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету и кредиту счета с учетом начального остатка
 итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по кредиту счета с учетом начального остатка
29. На активных счетах учитывается
 движение активов организации
 источники финансирования деятельности
 результаты хозяйственной деятельности
 доходы и расходы
30. Сальдо конечное на активном счете определяется по формуле

$$C_k = C_n \text{ ОК ОД}$$

$$C_k = C_n \text{ ОД ОК}$$

$$C_k = C_n \text{ ОД}$$

$$C_k = C_n \text{ ОК}$$
31. На пассивных счетах учитывается
 активы и кредиторская задолженность
 источники образования имущества
 средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании
 источники образования имущества и дебиторская задолженность
32. Сальдо конечное на пассивном счете определяется

$$C_k = C_n \text{ ОК ОД}$$

$$C_k = C_n \text{ ОД ОК}$$

$$C_k = C_n \text{ ОК}$$

$$C_k = C_n \text{ ОД ОК}$$
33. Сальдо по дебету на активно-пассивном счете отражает
 дебиторскую задолженность
 кредиторскую задолженность
 наличие источников образования на отчетную дату
 задолженность организации перед кредитными организациями
34. Сальдо по кредиту на активно-пассивном счете отражает
 дебиторскую и кредиторскую задолженность организации на определенную дату
 разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью
 наличие источников образования имущества на определенную дату
 кредиторскую задолженность
35. Дайте правильное определение оценки активов и обязательств
 активы и обязательства оцениваются в натуральных показателях
 активы и обязательства оцениваются в трудовых показателях
 это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов активов, обязательств и источников финансирования деятельности

36. В какой валюте оценивают имущество на территории России
в евро
в фунтах
в рублях
в долларах
37. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете
первоначальная
остаточная
восстановительная
рыночная (реализация), первоначальная, остаточная, восстановительная
38. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности
по учетным ценам
по договорным ценам
по оптовым и преysкуранным ценам
по фактической себестоимости
39. В бухгалтерском учете инвентаризация выполняет ### функцию
регулирующую
контрольную
информационную
распределительную
40. Способ выявления фактического наличия имущества и сверки его с данными бухгалтерского учета на определенную дату есть
документация
инвентаризация
оценка
классификация
41. Какая из задач не относится к задачам инвентаризации
обеспечение достоверности данных
выявление условий хранения
осуществление непрерывности учета
повышение ответственности материально-ответственных лиц
42. ### инвентаризация охватывает все виды имущества и проводится, как правило, перед составлением годовой отчетности
полная
выборочная
единичная
внезапная
43. ### инвентаризация охватывает часть имущества или расчетов
полная
частичная
выборочная
внезапная
44. Инвентаризация зданий, сооружений проводится не реже одного раза в...

5 лет
3 года
1 год
квартал

45. Документ, обобщающий результаты инвентаризации, называется
инвентарная карта
инвентаризационная опись
оборотная ведомость
приходный ордер

46. Объекты, выявленные инвентаризацией и не отраженные в учете, должны быть
оприходованы по ### стоимости
согласованной
инвентаризационной
эмиссионной
рыночной с учетом амортизации

47. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для
упрощения бухгалтерского учета
группировки данных в необходимых разрезах
подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники
для отражения данных в первичных документах

48. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на
книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные
диски
книги, перфокарты, журналы
карточки, свободные листы и книги
книги, магнитные ленты и карточки

49. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на
систематические и аналитические
синтетические и хронологические
синтетические, аналитические, комбинированные
хронологические и аналитические

50. К учетным регистрам относятся
доверенность
отчет кассира
товарный отчет
инвентарная карточка

51. Форма бухгалтерского учета — это
совокупность бухгалтерских регистров
технологический процесс обработки информации
система структурных элементов, их связь с первичными документами
способ представления результатной учетной информации

52. Техника бухгалтерского учета – это способ регистрации учетной информации
в первичных документах
на синтетических счетах

в учетных регистрах
на аналитических счетах

Раздел 2 Бухгалтерский финансовый учет

1. Начисление заработной платы производственным рабочим:

Д-т 91-2, К-т 70;
Д-т 20, К-т 70;
Д-т 70, К-т 50;
Д-т 26, К-т 70.

2. Выдача денежных средств на зарплату со специального банковского счета отражается записью:

Д-т 70, К-т 51;
Д-т 20, К-т 70;
Д-т 70, К-т 55;
Д-т 70, К-т 50.

3. Учет депонированных сумм отражается бухгалтерской проводкой:

Д-т 76-4, К-т 50;
Д-т 70, К-т 76-4;
Д-т 70, К-т 50;
Д-т 51, К-т 50.

4. Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы работникам, осуществляющим ликвидацию последствий стихийных бедствий или пожаров?

Д-т 96, К-т 70;
Д-т 99, К-т 70;
Д-т 84, К-т 70;
Д-т 91-2, К-т 70.

5. Укажите перечень первичных документов по оплате труда рабочих-сдельщиков.

табель учета использования рабочего времени, наряд на выполнение работ;
табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, бухгалтерские справки, акт о выполнении работ;
наряд на сдельную работу, маршрутные листы (карты), рапорт о выработке, ведомость учета выработки;
табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, лицевой счет, табель учета использования рабочего времени, акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы.

6. Состав тарифной системы оплаты труда определяет:

Тарифные ставки, тарифную сетку и тарифные коэффициенты.
Тарифные ставки, тарифную сетку, нормы выработки.
Тарифные ставки, тарифную сетку, нормы выработки.

7. На сумму начисленной заработной платы слесарю котельной завода за отчетный месяц бухгалтер составил следующую запись:

Д-т 25 «Общественные расходы», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
Д-т 29 «Обслуживание производства и хозяйства», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Д-т 26 «Общехозяйственные расходы», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
Д-т 23 «Вспомогательные производства», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

8. Произведены удержания алиментов из заработной платы работника.

Д-т 70, К-т 76 – 3;

Д-т 70, К-т 76 – 4;

Д-т 70, К-т 76-2;

Д-т 70, К-т 73 – 2.

9. Бухгалтерией в погашение задолженности по оплате труда перед персоналом перечислены денежные средства с расчетного счета с последующим получением их работниками по пластиковым картам.

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 51 «Расчетные счета».

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 76 «расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 57 «Переводы в пути».

Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 57 «Переводы в пути».

10. В каком размере оплачивается частичный брак по вине работника в соответствии с действующим законодательством.

По пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции.

В размере 50% среднего заработка.

В размере 2/3 среднего заработка.

Частичный брак по вине работника оплате не подлежит.

11. Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время производится:

С учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами. Производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

С учетом оплаты за первые 2 часа работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.

В двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

12. Как производится оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, получающим месячный оклад?

В таком же порядке, как и работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам.

В полуторном размере независимо от условий, в которых производилась работа.

В полуторном размере при условии, что работа производилась сверх месячной нормы.

В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если указанная работа осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

13. Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?

21 календарный день.

24 календарных дня.

28 календарных дней.

30 календарных дней.

14. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму созданного резерва на предстоящие отпуска:
Д-т 28 «Брак в производстве», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».

Д-т 86 «Целевое финансирование», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».

Д-т 20 «Основное производство», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».

Д-т 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».

15. Начислены отпускные главному бухгалтеру организации.

Д-т 96, К-т 70;

Д-т 26, К-т 70;

Д-т 96, К-т 73;

Д-т 20, К-т 73.

16. Выплачены отпускные главному бухгалтеру организации.

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса»;

Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 50 «Касса»;

Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 51 «Расчетные счета»;

Д-т 73 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т 50 «Касса».

17. Из заработной платы работника удержаны суммы в оплату товаров приобретенных в кредит.

Д-т 70, К-т 76;

Д-т 76, К-т 73;

Д-т 73, К-т 76;

Д-т 70, К-т 73.

18. Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц:

Д-т 70, К-т 76;

Д-т 76, К-т 68;

Д-т 70, К-т 68;

Д-т 68, К-т 51.

Ситуационные задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет» (ОПК-1, ОПК-5, ПК-14)

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4720 руб., в том числе НДС - 720 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Деб	Креди	
		ет	т	

	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 17 000 руб.;
- заработная плата – 25 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 7000 руб.;
- амортизация основных средств – 1800 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Израсходованы материалы во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
2	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства за изготовление			

	деталей для собственного производства			
3	Начислен ЕСН и страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний			
4	Начислена амортизация по основным средствам, использованным во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
5	Оприходованы на склад детали, изготовленные во вспомогательном производстве для собственного производства			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Бухгалтерский учет»

Литература

а) нормативные документы:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете " от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/
3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

б) основная литература:

4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>. – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
6. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>. – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

8. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный.

9. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». – Красноярск : СибГТУ, 2014. – 323 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст : электронный.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС "Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

№ 201. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки) и учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Moodle, Cisco Webex.

Помещения для самостоятельной работы:

№ 409. Лаборатория (Компьютерный класс):

Комплект специализированной учебной мебели. Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран).

Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; Win Rar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio. Moodle, Cisco Webex.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, Компьютеры (вт.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader

10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс; Moodle, Cisco Webex.