
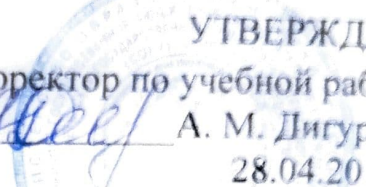


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе  
 А. М. Дигурова  
28.04.2018г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством проекта

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Проектное управление бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г., № 1567, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет» от 27.04.2018 г., протокол № 11.

Составитель: к.э.н., доцент Дзагоев С.Ф.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 8 от «16» марта 2018 г.)

Одобрена советом факультета экономики и управления (протокол № 8 от «23» марта 2018 г.)

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы (72 академических часа)

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Лекции	20
Практические (семинарские) занятия	20
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	80
Самостоятельная работа	32
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	72

## 2. Цели освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

- ознакомление с подсистемой управления качеством проекта;
- ознакомление с элементами планирования качества проектов;
- ознакомление с методами и инструментами обеспечения качества разработки и реализации проектов;
- ознакомление с особенностями профессиональной деятельности специалистов в области проектного менеджмента в Российской Федерации;
- формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проектов.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.10.02 «Управление качеством проекта» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней школе, также возможна опора на курсы: «Менеджмент», «Основы управления проектом», «Методы принятия управленческих решений», «Инновационный менеджмент», «Теория организации».

Дисциплина является предшествующей для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями

Коды компетенций	Содержание компетенций
------------------	------------------------

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

- "            знать • основные стандарты, формулирующие требования к качеству проекта и его продукции;
- принципы концепции всеобщего управления качеством;
  - методы планирования качества;
  - способы обеспечения качества при реализации проекта;
  - виды и методы контроля качества;
- уметь
- проводить анализ затрат на качество;
  - применять методы анализа затрат на качество при обосновании экономической эффективности проекта;
  - использовать надлежащие методы контроля качества;
- владеть
- навыками формирования требований к качеству продукции и проектов;
  - навыками анализа затрат на качество;
  - навыками разработки метрик качества;
  - навыками использования инструментов контроля качества."

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	– сущность менеджмента качества организации	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них от-	навыками принятия ответственных управленческих решения

	– принципы концепции всеобщего управления качеством	ветственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	навыками формирования требований к качеству продукции и проектов
ОПК-6	– методы планирования качества – основные методы проведения стратегического анализа качества; методики анализа собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры – виды и методы контроля качества	– проводить анализ затрат на качество; – применять методы анализа затрат на качество при обосновании экономической эффективности проекта – применять методы анализа затрат на качество при обосновании экономической эффективности проекта	– методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций – навыками анализа затрат на качество – навыками разработки метрик качества – навыками использования инструментов контроля качества
ПК-6	- методы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений - основы моделирования бизнес-процессов	- разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений - моделировать бизнес-процессы, методы реорганизации бизнес-процессов	- навыками разработки программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-10	- основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели применительно к конкретным задачам управления организацией - методы количественного и качественного анализа информации	- проводить анализ информации о ходе разработки и реализации проекта, - принимать решения с учетом необходимости корректировки планов реализации проектов	- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа		Форма контроля	Литература
		Л	Пр	Содержание	Часы		

1.	Современные тенденции развития управления качеством	2	2	Значение управления качеством в рыночных условиях. Необходимость повышения и обеспечения качества товаров и услуг. Всеобщее управление качеством.	2	Вопросы в рубежной работе	1-6
2.	Отечественный и зарубежный опыт управления качеством	2	2	Отечественный и зарубежный опыт управления качеством. Национальные школы управления качеством. Становление и развитие американской школы управления качеством. Основные положения японской школы управления качеством. Практика управления качеством в странах Западной и Восточной Европы. Опыт управления качеством в развивающихся странах.	4	Вопросы в рубежной работе	1-6
3.	Национальные премии в области качества.	2	2	Применение критериев национальных премий по качеству при самооценке деятельности организаций. Анализ результатов самооценки и определение приоритетов улучшений в деятельности организаций	4	Вопросы в рубежной работе	1-6
4.	Правовые основы, стандартизация и сертификация в управлении программами качества	2	2	Международная стандартизация в области качества. Функции международных и национальных органов по стандартизации и сертификации. Федеральный закон «О техническом регулировании». Закон РФ «О защите прав потребителей».	4	Вопросы в рубежной работе	1-6
5.	Методы управления качеством.	2	2	Методы обеспечения, стимулирования и контроля качества продукции. Кружки качества. Методы самооценки и самоконтроля. Экспертные методы управления качеством. Технологические методы управления качеством. Статистические методы управления качеством.	4	Вопросы в рубежной работе	1-6
6.	Квалиметрия и ее практическое применение в управлении программами качества	2	2	Классификация и номенклатура показателей качества продукции и услуг. Показатели систем качества, их место в комплексе показателей конкурентоспособности.	2	Вопросы в рубежной работе	1-6

7.	Организационные вопросы управления качеством. Информационное и документационное обеспечение управления качеством. Кадровое обеспечение управления качеством.	2	2	Реализация (внедрение) организационного проекта. Контроль реализации проекта и анализ функционирования системы качества. Разработка целевых программ по качеству Организационные структуры управления качеством.. Информационное и документационное обеспечение управления качеством. Активизация творческой деятельности кадров. Создание и функционирование групп качества и конкурентоспособности. Система обучения и повышения квалификации кадров по управлению качеством.	4	Вопросы в рубажной работе	1-6
8.	Понятие качества и его применение в проектах	2	2	Взаимосвязь управления проектами и менеджмента качества	2	Вопросы в рубажной работе	1-6
9.	Планирование качества. Обеспечение качества проекта	2	2	Формы, методы и инструменты планирования качества проектов. Формы, методы и инструменты обеспечения качества проектов	4	Вопросы в рубажной работе	1-6
10.	Контроль качества проекта	2	2	Формы, методы и инструменты контроля качества проектов.	2	Вопросы в рубажной работе	1-6
	ИТОГО	20	20		32		

#### Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

### 6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология

интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью 32 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

На дистанционной площадке системы «MOODLE» представлены следующие учебно-методические материалы:

- лекции (краткое содержание);
- вопросы для самостоятельной работы студента;
- тематика рефератов;
- вопросы для самостоятельной подготовки к зачету;
- вопросы к зачету;
- примерные тесты.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала,



поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка

слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обращать внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

### **Методические указания по проведению практических занятий**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы

к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

#### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Для контроля усвоения дисциплины предусмотрен зачет.

Форма проведения зачета: устная.

**Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.<sup>1</sup>

#### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<i>Форма контроля</i>	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### Методика формирования результирующей оценки.<sup>2</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

**1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

**2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

<sup>2</sup> В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

**Для зачета с оценкой:**

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет с оценкой».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

**Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

**Оценивание ответа студента на зачете**

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущ-	21-25

ности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)</b> Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<b>«Минимальный уровень» (56-70 баллов)</b> Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>«Средний уровень» (71-85 баллов)</b>  Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«Высокий уровень» (86-100 баллов)</b>  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;

<p>ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствие знания и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять.</p>	<p>связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнять;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<b>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b>

#### Вопросы для самостоятельной подготовки к зачету (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-10)

1. Системный подход к управлению разработкой и реализацией проекта
2. Классификация проектов
3. Особенности содержания различных видов проектов
4. Среда осуществления проекта
5. Команда разработки и реализации проекта
6. Эффективность проекта
7. Методы расчета эффективности инновационного проекта
8. Жизненный цикл инновационного проекта

9. Планирование разработки и реализации инновационного проекта
10. Затраты инновационного проекта
11. Содержание и эволюция системного подхода к управлению качеством на предприятиях СССР.
12. Отраслевые и территориальные системы управления качеством продукции в СССР.
13. Американский опыт управления программами качества.
14. Японский опыт управления программами качества.
15. Практика управления программами качества в развитых странах Западной Европы.
16. Опыт управления качеством в развивающихся странах.
17. Опыт управления качеством в странах Юго-Восточной Азии.
18. Всеобщее управление качеством. Реализация принципов и методов TQM.
19. Современные направления развития управления качеством в России.
20. Национальные зарубежные премии в области качества. Американская, японская и европейская модели.
21. Премия Правительства РФ в области качества.
22. Применение критериев национальных премий по качеству при самооценке деятельности организаций.
23. Международные и национальные органы по стандартизации и сертификации.
24. Органы сертификации систем качества.
25. Международная стандартизация в области менеджмента качества.
26. Опыт передовых российских фирм по разработке и реализации планов и программ качества (по внедрению сертифицированных систем качества).
27. Опыт зарубежных фирм по разработке и реализации планов и программ качества (по внедрению систем качества по ИСО 9000).

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Как связаны управление качеством и управление проектами? Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте?
2. Объясните, почему основные принципы концепции всеобщего управления качеством (TQM) близки философии управления проектами.
3. Как планируются затраты на качество в управлении проектами? Какие методы используются при планировании затрат на качество?
4. Из каких разделов состоит план управления качеством? Какую роль он играет в информационном обеспечении проекта?
5. Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе реализации проекта?
6. Какие виды контроля качества применяются в управлении проектами?
7. Опишите основные инструменты контроля качества, применяемые в управлении проектами.

### **Практическое задание**

Сформулируйте основные требования к качеству вашей курсовой (выпускной) работы. Какими методами вы будете планировать качество и добиваться его обеспечения? Как можно контролировать качество вашего проекта и его основного результата?

### **Методические рекомендации по проведению зачета**

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися учебной программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента.

В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету студентам выдается перечень выносимых на зачет вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем



студентам сообщается дополнительно. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе и нормативным источникам.

Лекционных знаний недостаточно для успешной сдачи зачета, так как в лекции дается лишь основа знаний по конкретной теме. Для того чтобы подготовиться к ответу на вопрос, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу и нормативные правовые акты. Зачет проводится в форме устного собеседования. В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершенной, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины.

Отметка «зачтено» выставляется за ответ, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет знания для анализа личностных особенностей человека, его развития в педагогическом процессе, а также решения задач профессиональной деятельности.

Отметка «незачтено» выставляется за ответ, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Сущность и категория качества объекта. Философский и другие аспекты рассмотрения понятия качества.
2. Значение управления качеством в рыночных условиях. Качество как основной фактор конкурентоспособности предприятий и национальных экономик.
3. История развития управления качеством. Зарождение элементов контроля качества в мире и в России.
4. Содержание и эволюция системного подхода к управлению качеством на предприятиях СССР. Характеристика отечественных систем качества (БИП, СБТ, НОРМ, КАНАРСПИ, КСУКП, КСПЭП и др.). Автоматизированные системы управления качеством (АСУКП).
5. Национальные зарубежные школы управления качеством.
6. Особенности управления качеством на рубеже 20-21 столетий. Всеобщее управление качеством (TQM).
7. Современные направления развития управления качеством в России. Реализация принципов и методов TQM.
8. Общие и специальные принципы современного управления качеством.
9. Стадии и этапы жизненного цикла продукции. Графические модели (петля качества, спираль качества) в области обеспечения качества продукции.
10. Национальные премии в области качества. Американская, японская и европейская модели. Премия Правительства РФ в области качества.
11. Применение критериев национальных премий по качеству при самооценке деятельности организаций.
12. Международная стандартизация в области качества. Основные положения новой версии международных стандартов ИСО серии 9000. Российские стандарты в области управления качеством ГОСТ Р ИСО 9000: основные принципы и требования.
13. Правовые основы управления качеством в РФ.

14. Экономические, организационно-административные и социально-психологические методы управления качеством.
15. Экспертные методы управления качеством. Организация экспертного оценивания, обработка и оценка согласованности экспертных оценок.
16. Статистические методы управления качеством.
17. Квалиметрия как наука и ее роль в управлении качеством. Методы оценки уровня качества продукции, методы оценки систем качества. Классификация и номенклатура показателей качества продукции и услуг. Показатели систем качества, их место в комплексе показателей конкурентоспособности.
18. Организационное проектирование как инструмент разработки и внедрения систем менеджмента качества.
19. Контроль реализации проекта (программы) и анализ функционирования системы качества.
20. Сертификация систем качества.
21. Документационное и информационное обеспечение управления программами качества.
22. Кадровое обеспечение управления программами качества.
23. Организационные структуры управления программами качества. Кружки и группы качества: создание и функционирование.
24. Система обучения и повышения квалификации кадров по управлению качеством.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/450229> (дата обращения: 25.01.2021).
2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/449791> (дата обращения: 25.01.2021).
3. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Е.А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. — Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. — 206 с.: схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (дата обращения: 25.01.2021). — Библиогр.: с. 175-177. — Текст: электронный.

### **б) дополнительная литература:**

4. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 624 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 25.01.2021). — ISBN 978-5-7598-0868-8. — Текст: электронный.
5. Управление качеством и реинжиниринг организаций: учебное пособие / З.С. Абутидзе, Л.Н. Александровская, В.Н. Бас и др. —: Логос, 2003. — 328 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89571> (дата обращения: 25.01.2021). — ISBN 5-94010-951-4. — Текст: электронный.
6. Литвин, Ю.И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата: [16+] / Ю.И. Литвин, И.Ю. Литвин, Р.Р. Харисова. — Москва: Прометей, 2020. — 241 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 234- 239. – ISBN 978-5-907166-99-8. – Текст: электронный.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы  
программа разработки проектов и бизнес-планов «Project Expert»

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-аналитический журнал - <http://www.pmmagazine.ru>.
2. Microsoft Project - <http://www.ms-project.ru>.
3. Компания p.m.Office - <http://www.pmo.ru>.
4. Компания PM Expert - <http://www.pmexpert.ru>.
5. Книжный Интернет-магазин - <http://www.pmbooks.ru>.
6. Московское отделение PMI - <http://pmi.ru>.
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
10. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
11. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
12. ЭБС"Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).
13. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
14. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

**Список нормативных правовых документов**

1. ГОСТ-Р-ИСО-21500 -2014 Руководство по проектному менеджменту // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
2. ГОСТ-Р-54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
3. ГОСТ-Р-54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
4. ГОСТ-Р-54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания,  
г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 303 ауд.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания,  
г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 303 ауд.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования:

преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант-Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы:

компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант-Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания,  
г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 311 ауд.

библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания,  
г. Владикавказ, ул. Церетели, 16.

**Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от 11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых за- имствований «Антипла- гиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагат»

#### **11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании кафедры менеджмента от «18» марта 2020 г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020 г., протокол № 6.