

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Функции педагогической деятельности»**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль)

**«Практическая психология и образовательные технологии»**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год начала подготовки – 2020

**Владикавказ 2020**


Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 122, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и образовательные технологии», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 30.04.2020, протокол № 9.

Составитель: Профессор, д-р пед. наук, Кокаева Ирина Юрьевна

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 7 от 17.03.2020 г.)

Зав. каф.  Тахохов Б.А.

Одобрена советом психолого-педагогического факультета  
(протокол №8 от 27.03.2020 г.)

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины Б. В.ДВ 10.02 «Функции педагогической деятельности»

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	14
Практические (семинарские) занятия	30
Лабораторные занятия	не предусмотрена
Консультации	2
Итого аудиторных занятий	44
Самостоятельная работа	73
Контроль	27
Курсовая работа	не предусмотрена
Форма контроля	
Экзамен	5
Зачет	
Общее количество часов	144
Общая трудоемкость	4

### 1. Цели освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины Б.1.В.ДВ10.02 «Функции педагогической деятельности»** – формирование комплекса профессионально-педагогических компетенций, обеспечивающих бакалавров к решению задач научно-педагогической деятельности в области общего образования в соответствии с возрастными психо-физиологическими особенностями детского организма, а также требованиями ФГОС ВО и профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. №514н.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.В.ДВ 10.02 «Основы психогигиены» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений и имеет профессиональную направленность для студентов профиля «Практическая психология и образовательные технологии».

Предварительные компетенции. Для изучения дисциплины необходимы знания и компетенции, полученные студентами в 1 семестре в ходе освоения дисциплины «Педагогика межличностных отношений», «Анатомия и возрастная физиология».

В дальнейшем знания по «Функции педагогической деятельности» будут нужны студентам для полноценного освоения других дисциплин плана, а также для прохождения педагогической практики и моделирования своей деятельности в образовательных организациях.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-2** - Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания;

**ПК-7** - Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.

Типы задач профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной
--	--	---	---

			<b>компетенции</b>
Сопровождение	<p>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>А/06.7</p> <p><b>01.002 «Педагог-психолог»</b></p>	<p>ПК-2. Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания</p>	<p>ПК-2.1. Знает: направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.</p> <p>ПК-2.3. Владеет: приемами и средствами информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся, а также, мерах оказания им различного вида психологической помощи</p>
Педагогический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p>Код А/02.6</p> <p><b>01.001 «Педагог»</b></p>	<p>ПК-7. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся</p>	<p>ПК-7.1. Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития.</p> <p>ПК-7.2. Умеет: проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся;</p>

			проектировать программу личностного и профессионального развития ПК-7.3. Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития
--	--	--	---

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- Основные функции педагогической деятельности (ПК-2).
- требования к современному педагогу (ПК-7).

**уметь:**

- соотносить функции педагога с требованиями проф. стандарта (ПК-7).

**владеть:**

- функциями педагогической деятельности (ПК-7);

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	балл		Литература
		л	пр	Содержание	Часы				
<b>1,2</b>	<u>Тема 1. Общая характеристика педагогических функций и профессии</u> Общая характеристика Возникновение, становление и развитие профессии учителя. Понятие профессии и специальность. Основные понятия и категории педагогики. Сущность, структура и виды педагогической деятельности. Научные и практические задачи педагогической деятельности. 2 Педагогический профессионализм. Педагогическое мастерство преподавателя. Саморазвитие педагога.	2	4	Теория педагогической деятельности. Классификация профессий. Специфика педагогической профессии. Образовательная политика в России, основные направления модернизации и инновационного развития образования. Перспективы развития педагогической профессии.	8	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация	3		[1], [4], [7]
<b>3,4</b>	<u>Тема 2. Сущность педагогической деятельности, ее виды, структура и функции.</u> Сущность и особенности педагогической деятельности. Проектно-конструкторская и исследовательская деятельность преподавателя. Цели обучения – системообразующий компонент учебного процесса. Закономерности усвоения знаний и способов деятельности.	2	4	Педагогическое творчество и мастерство учителя. Правовые аспекты профессиональной деятельности педагога. Педагогическое общение, его функции. Стили педагогического	8	Устный опрос, доклад, реферат, презентация	3		[1], [2],
<b>5,6</b>	<u>Тема 3 Учитель как субъект педагогической деятельности</u>	2	4	Личностные и правовые аспекты	8	Устный опрос, доклад, презентация,	3		[1], [2], [5],

	Учитель как субъект педагогической деятельности. Свойства учителя (объективные, субъективные, личностные). Профессионально-педагогическая личности учителя. Профессионально-значимые качества личности педагога. Педагогическая этика.			взаимоотношений педагога и ребенка. Профессиональная компетентность педагога. Общая и профессиональная культура педагога: специфика, взаимосвязь.		решение ситуационных задач		[8]
7,8	Тема 4. Подготовка и профессиональное становление личности педагога. . Система педагогического образования РФ. Подготовка и профессиональное становление педагога. Требования государственного образовательного педагога. Профессиональное саморазвитие личности студентов педагогического вуза.	2	4	Содержание профессиональной подготовки педагога. Мотивы выбора педагогической деятельности. становления и развития личности учителя.	8	Устный опрос, доклад, решение ситуационных задач	3	[1], [2], [3],
9, 10	Тема 5. Образование как целенаправленный процесс. Теоретико-методологические основы педагогики. Педагогика, ее объект, предмет и задачи. Основные категории педагогики: образование	1	4	Структура педагогики. Взаимосвязь педагогической науки и практики. Связь педагогики с другими науками.	8	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	3	[1], [2]
11, 12	Тема 6. Комплексная обучающая функция (организаторская, коммуникативно-мотивирующая и информационная). 1. Современные педагогические оценочно-корректировочная деятельность педагога. Оценка как элемент управления качеством образования. Связь оценки и технологии. Формы, методы и средства обучения. Принципы моделирования учебных занятий.	2	4	Методология и методика педагогического исследования. Понятие о методологии науки. Структура методологического знания. Понятие о функциях в педагогике.	8	Устный опрос, презентация, реферат.	3	[1], [2],

<b>13,</b>	Тема 8. Конструирование интерактивного/ мультимедийного учебного занятия. Выбор методов и средств обучения, обеспечивающих достижение целей.	2	2	Общие принципы оценки готовности обучения к школе. Комплексная диагностика определения школьной зрелости	8	Устный опрос, презентация, реферат Опрос, Разработка игр для перемены	3	
<b>14, 15,</b>	Тема 10. Традиционные и современные средства мониторинга и оценки учебных достижений обучающихся Конструирование учебного занятия: разработка диагностических материалов для оценки достигнутых результатов обучения. Оценка: функции оценки	1	2	Эмпирические методы исследования: наблюдение, опрос, интервью, анкетирование и др.	8	Диагностика готовности дошк. к обучению в школе	25	
<b>16</b>	Тема 11. Функции воспитателя и организатора Методы, способы и подходы к воспитанию.		2	Методологическая культура педагога. Организация педагогического исследования.	9			
	<b>ИТОГО</b>	14	30	<sup>73</sup>		Рефераты.		

#### Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.



## 6. Образовательные технологии

**Традиционные лекции и практические занятия в форме** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-беседа** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

№/п	Тема	Вид занятия	Количество часов	Интерактивные формы
1	<u>Общая характеристика педагогических функций и профессии</u>	Практическое	2	Самообследование
2	<u>Сущность педагогической деятельности, ее виды, структура и функции.</u>	Практическое	2	Семинар в диалоговом режиме
3	<u>Учитель как субъект педагогической деятельности</u>	Практическое	2	Подбор диагностик из Сети Интернет
4	<u>Подготовка и профессиональное становление личности педагога</u>	Лекция	2	Эссе «Современный учитель: кто он»
5	Традиционные и современные средства мониторинга и оценки учебных достижений обучающихся	лекция	2	Лекция-визуализация «Диагностика готовности дошк. к обучению в школе»
6	Профилактика использования психотропных средств и других вредных привычек	Практическое	2	Подготовка лекции с презентацией для родителей Дискуссия «Как влияют психотропные вещества на организм человека?»
	ИТОГО		12	

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Формы самостоятельной работы студентов:

- а) составление сообщений, докладов на предложенные темы;
- б) подготовка презентации;
- в) конспектирование учебно-научной литературы;

- г) тестирование на площадке Moodle;
- д) вопросы в рубежной контрольной работе.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

**Активность на лекционных занятиях оценивается по следующим критериям:**

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

**Самостоятельная работа студентов** – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Методические рекомендации студентам по составлению конспектов**

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

План работы над конспектом заключается в следующем:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты, события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто

можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. Не следует также избегать повторений, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его.

На страницах вашей записи может быть отражено отношение составителя к материалу. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

*Плановый конспект* легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в процессе чтения.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект – составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

*Тематический конспект* дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого *обзорного тематического конспекта*. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» – математические знаки «<» и «>» и т. д.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации. Это и есть конспект.

*Домашнее конспектирование* оценивается по следующим критериям:

- Аккуратность в оформлении конспекта;
- Использование современной литературы;
- Содержание и логика конспекта.

Оценивание домашних конспектов входит в накопительную оценку

#### Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

	Требования, рекомендации и примечания
<b>Структура презентации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист.</li> <li>2. Слайд с информацией об авторе.</li> <li>3. Содержание с кнопками навигации.</li> <li>4. Основные пункты презентации.</li> <li>5. Заключение (выводы).</li> <li>6. Список источников.</li> <li>7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание.</li> </ol>
<b>Общие требования к оформлению презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.</li> <li>• Презентация должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.</li> <li>• Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.</li> <li>• На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.</li> <li>• При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.</li> </ul>
<b>Оформление и расположение информационных блоков на слайде</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов: «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов; «Заголовок и текст» - для планов и основного текста; «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.</li> <li>• Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.</li> <li>• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.</li> <li>• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.</li> <li>• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.</li> <li>• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.</li> <li>• Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.</li> <li>• Не допускать «рваных» краёв текста.</li> <li>• Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):</li> </ul>
<b>Оформление текстовой информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.</li> <li>• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.</li> <li>• Размер шрифта: 28-36 (заголовок), 20-26 (основной текст).</li> <li>• Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.</li> <li>• только для смыслового выделения фрагмента текста.</li> <li>• Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.</li> <li>• Списки из большого числа пунктов не приветствуются.</li> <li>• Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</li> </ul>
<b>Оптимизация и расположение графической информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения.</li> <li>• Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.</li> <li>• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.</li> <li>• Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным</li> </ul>

	<p>текстом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде;</li> <li>• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.</li> </ul>
<b>Оформление таблиц</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда.</li> <li>• Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издали.</li> <li>• Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.</li> </ul>
<b>Оформление диаграмм</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда.</li> <li>• Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда.</li> <li>• Линии и подписи должны быть хорошо видны.</li> <li>• Цвета секторов диаграммы должны быть контрастными.</li> </ul>
<b>Звуковая информация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации.</li> <li>• Не рекомендуется использовать стандартные для PowerPoint звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию).</li> </ul>
<b>Рекомендации по оформлению списка литературы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов.</li> <li>• Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: <ul style="list-style-type: none"> <li>а. <b>алфавитное</b> – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.);</li> </ul> </li> <li>• <b>Библиографическое описание</b> на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам.</li> <li>• Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).</li> </ul>
<b>Основные ошибки в оформлении презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие титульного листа;</li> <li>• в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться);</li> <li>• отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам;</li> <li>• слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие большого количество текста на одном слайде, в особенности мелкого;</li> <li>• присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части</li> <li>• использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста);</li> <li>• использование заглавных букв для большого блока текста.</li> </ul>
<b>Критерии правильности оформления образовательных презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота раскрытия темы;</li> <li>• структуризация информации;</li> <li>• наличие и удобство навигации;</li> <li>• отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;</li> <li>• отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;</li> <li>• логичное размещение и комплектование объектов;</li> <li>• единый стиль слайдов.</li> </ul>

### **Методические указания по подготовке рефератов**

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.



4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами сверху каждой страницы справа.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### Виды контроля:

- Текущий – проверка домашних заданий, конспектов, рефератов; работа на практических занятиях.
- Промежуточный – тестирование; контрольная работа.
- Итоговый – экзамен.

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, оценка на экзамене складывается из следующих показателей:

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
<b>Текущая оценка</b> студента в течение 1-8 недели состоит из:	<b>0</b>	<b>25</b>
- изучения лекционного материала;		5
- выполнения заданий на практических занятиях;		5
- самостоятельной работы на дистанционной площадке Moodle;		5
- выполнения домашних заданий;		5
- посещаемости.		5
<b>1 рубежное тестирование</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>Текущая оценка</b> студента в течение 9-20 недели состоит из:	<b>0</b>	<b>25</b>
- изучения лекционного материала;		5
- выполнения заданий на практических занятиях;		5

- самостоятельной работы на дистанционной площадке Moodle;		5
- выполнения домашних заданий;		5
- посещаемости.		5
<b>2 рубежное тестирование</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

Вопросы к экзамену

1. Сущность понятий «проф

- ессия», «педагогическая профессия».
2. Своеобразие педагогической профессии.
  3. Гуманистическая функция педагогической профессии.
  4. Коллективный характер педагогической деятельности.
  5. Творческая природа труда учителя.
  6. Специфика условий труда учителя городской и сельской школ.
  7. Выдающиеся учителя разных времен.
  8. Роль учителя в современном обществе.
  9. Сущность педагогической деятельности.
  10. Воспитательная работа и преподавание как основные виды педагогической деятельности.
  11. Структура педагогической деятельности.
  12. Профессиограмма как идеальная модель деятельности учителя.
  13. Профессионально значимые качества учителя.
  14. Понятие профессиональной компетентности учителя.
  15. Психолого-педагогические и специальные знания учителя как основа профессиональной подготовки педагога.
  16. Структура профессиональной компетентности педагога.
  17. Содержание теоретической готовности учителя.
  18. Содержание практической готовности учителя.
  19. Профессиональная компетентность и мастерство учителя.
  20. Мотивы выбора педагогической профессии и мотивация педагогической деятельности.
  21. Профессиональное самовоспитание учителя.
  22. Профессиональный идеал.
  23. Средства профессионального самовоспитания учителя.
  24. Основы самообразования студентов педагогического вуза.

### Тесты по темам дисциплины

1. Отметьте правильный ответ.

В дородовой общине передача накопленного предшествующими поколениями опыта детям:

- а) проходила в специально организованном образовательном процессе;
- б) производилась от случая к случаю;
- в) была «вплетена» в трудовую деятельность;
- г) дети самостоятельно по мере необходимости осваивали имеющийся опыт.

Ответ: в).

2. Отметьте правильный ответ.

Этимология слова «воспитатель» показывает его следующую основу:

- а) питание;
- б) вождь;
- в) восхождение;
- г) воспрепятствие.

Ответ: а).

3.Отметьте правильный ответ.

«Отцом» русских учителей называют:

- а) Л.Н. Толстого;
- б) К.Д. Ушинского;
- в) А.С. Макаренко;
- г) В.А. Сухомлинского.

Ответ: б).

4 Отметьте правильный ответ.

Первым, кто стал разрабатывать педагогику как самостоятельную отрасль теоретического знания, является:

- а) Конфуций;
- б) Н.А. Добролюбов;
- в) И.Г. Песталоцци;
- г) Я.А. Коменский.

Ответ: г).

5 Отметьте правильный ответ.

Педагогическая профессия по классификации Е.А. Климова относится к группе профессий:

- а) человек-знаковая система;
- б) человек-художественный образ;
- в) человек-человек;
- г) человек-техника.

Ответ: в).

6.Отметьте правильный ответ.

Разработал теорию и методику воспитания в коллективе:

- а) В.А. Сухомлинский;
- б) А.С. Макаренко;
- в) П.П. Блонский;
- г) Л.Н. Толстой.

Ответ: б).

7 Отметьте правильный ответ.

Сравнивал учителя с садовником, любовно выращивающим растения в саду, архитектором..., скульптором..., полководцем...;

- а) А. Дистервег;
- б) Я. Корчак;
- в) Н.И. Пирогов;
- г) Я.А. Коменский.

Ответ: г).

8 Отметьте правильный ответ.

Свою жизнь посвятил сиротам, потратив собственные сбережения на создание детских приютов, педагог:

- а) И.Г. Песталоцци;
- б) Я.А. Коменский;
- в) А.С. Макаренко;
- г) Н.Г. Чернышевский.

Ответ: а).

9 Дополните предложение.

Опыт соединения обучения с производительным трудом учащихся провел.....

Ответ: А.С. Макаренко.

10 Дополните предложение.

С развитием личности учащегося связана...функция.

Ответ: гуманистическая.

11 Дополните предложение.

В 1950-1960-е годы вклад в теорию и практику гуманистического воспитания в начальной школе внес.....

Ответ: В.А. Сухомлинский.

12 Дополните предложение.

Основоположник современного гуманистического направления в западной педагогике и психологии

Ответ: Карл Роджерс.

13 Дополните предложение.

Педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды называется работа...

Ответ: воспитательная работа.

14 Дополните предложение.

Вид педагогической деятельности, который направлен на управление познавательной деятельностью школьников, называется...

Ответ: преподавание.

15 Дополните предложение.

Деятельность, направленная на установление отношений педагога с воспитанниками и их родителями, другими педагогами школы, называется...

Ответ: коммуникативной.

16 Вставьте пропущенный термин.

Основу познавательной направленности составляют... личности.

Ответ: потребности и интересы.

17 Вставьте пропущенный термин.

Психолого-педагогические знания определены учебными ....

Ответ: программами.

18 Вставьте пропущенный термин.

К.Д. Ушинский утверждал, что учитель живет до тех пор, пока сам ....

Ответ: учится

19 Вставьте пропущенный термин.

Условием эффективности самовоспитания учителя является его профессиональный

Ответ: идеал.

20 Вставьте пропущенный термин.

Организация непосредственного общения в момент изначального взаимодействия

Ответ: коммуникативная атака.

21 Отметьте правильный ответ.

Показателем нравственной культуры учителя является:

а) педагогический такт;

- б) педагогическая справедливость;
  - в) педагогический долг;
  - г) педагогическая ответственность.
- Ответ: а).

22 Дополните предложение.

Сводная характеристика требований, предъявляемых к работающему это...

Ответ: профессиограмма

23 Вставьте пропущенный термин.

Совокупность профессионально обусловленных требований определяется как... к педагогической деятельности.

Ответ: профессиональная готовность.

24 Соотнесите понятия с их трактовкой

а) Воспитание 1 часть педагогики, излагающая теоретические основы обучения.

Б) обучение 2 процесс целенаправленного формирования личности.

Ответ: А-2; Б-1.

25. Соотнесите фамилии педагогов с высказанными ими идеями.

А). К.Д. Ушинский 1 провел опыт соединения обучения с производительным трудом.

Б.) А.С. Макаренко 2 в дидактике проводил идею воспитывающего обучения.

Ответ: А-2; Б-1.

26 Соотнесите утверждения.

А) К.Д. Ушинский 1 учитель немецких учителей.

Б) А. Дистервег 2. отец русских учителей.

Ответ: А-2; Б-1.

27 Соотнесите понятия с их трактовкой.

А) Педагогическая специализация 1 уровень и вид профессионально-педагогической подготовленности, характеризующей возможности специалиста.

Б) Педагогическая квалификация 2 определенный вид деятельности в рамках педагогической специальности.

Ответ: А-2; Б-1.

28.. Соотнесите понятия с их трактовкой.

А). Организаторская деятельность 1. установление отношений с другими

Участниками учебно-воспитательного процесса.

Б). Коммуникативная деятельность 2 выполнение системы действий, Направленных на

Включение учащихся в различные деятельности.

Ответ: А-2; Б-1.

29 Соотнесите понятия с их трактовкой.

А) Педагогический такт 1 своеобразное мерило объективности учителя, уровня его нравственной воспитанности.

Б) Педагогическая справедливость 2. чувство меры в общении, способность осуществить его контроль.

Ответ: А-2; Б-1.

30 Соотнесите понятия с их трактовкой.

А) Профессиональная

готовность к педагогической деятельности 1 склонность, вырастающая из сознания способности педагогическому делу.

Б) Педагогическое призвание 2 совокупность профессиональнообусловленных требований к учителю.  
Ответ: А-2; Б-1.

31. Установите соответствие выдвинутых положений с именами ученых.

1. Дал характеристику типичных ролевых а) Л.С. Выготский педагогических позиций  
б). Л.Б. Ительсон
2. Выдвинул важнейшие требования к личности учителя в) Я.А. Коменский.
3. Предложил классно-урочную систему г). В.А. Славотин.

Ответ: 1б; 2 г; 3 В.

37 Соотнесите термины с их определением

- А. профессионал 1. специалист, достигший высокого искусства в своем деле.
  - Б. мастер 2 индивид, основным занятием которого является его профессия.
- ответ: А-2; Б-1.

38 Соотнесите понятия с их трактовкой

- А. профессиональное мастерство 1. высокое искусство обучения и воспитания.
  - Б. педагогическое мастерство 2 результат профессионального становления личности.
- ответ: А-2; Б-1.

39 Соотнести аспекты «Я-концепции» учителя

- А. личностный 1 «Я-семейное»;  
2 «Я-интеллектуальное»;
- Б. профессиональный 3 «Я-духовное»;  
4 «Я-физическое».

Ответ: А-1,4; Б – 2,3.

40 Соотнести термины и их определения

- А. культура социума 1 персонифицированная;
  - Б. культура человека 2 совокупный продукт цивилизации.
- Ответ: А-2; Б-1

41 Соотнести составляющие ядра общей культуры личности

- А. образованность 1 гуманизм;  
2. знание предмета;
- Б. воспитанность 3 знание возрастных особенностей;  
4 моральный облик;

Ответ: А- 2,3; Б- 1,4

42 Соотнесите уровни педагогической культуры и их характеристики

- А. активная педагогическая 1 интерес к профессии учителя;  
позиция 2 вера в воспитание;
- Б. профессионально-педагогическая 3 защита интересов детей;  
Направленность личности 4 гражданственность.

Ответ: А- 2, 3; Б- 1,4

43 Соотнесите показатели общей культуры педагога и их характеристики

- А. уровень познавательных процессов 1 энергичность;  
2 общительность;
- Б. сформированность черт характера 3 мышление;  
4 внимание.

Ответ: А- 3,4; Б – 1,2

44 Сопоставьте показатели педагогической культуры и их характеристики

- А. эмоционально-волевая сфера 1 талант;

2 служение людям;  
Б. проявления индивидуальности 3 сдержанность;  
4 чуткость;  
В. моральный облик 5 гуманизм.  
Ответ: А -3, 4; Б – 1; В – 2, 5

45. Установите правильную последовательность профессионально-личностного становления  
1 самопознание;  
2 осознание цели, профессионального идеала;  
3 осмысление требований к профессии;  
4 разработка программы самосовершенствования;  
5 соотнесение своих возможностей с целью и идеалом профессионала;  
6 овладения способами саморазвития.  
Ответ: 2,1, 3, 5, 4, 6

46. Соотнесите этические качества педагога с личностными характеристиками  
А. этические качества 1 целеустремленность;  
2 тактичность;  
Б. личностные характеристики 3 доброта;  
4 уравновешенность;  
5 справедливость.  
Ответ: А -2,3,5; Б – 1,4.

47 Соотнесите функции педагогической профессии и их характеристики  
А. гуманистическая 1 решение педагогических задач;  
Б. коллективная 2 развитие личности ученика и его творческой индивидуальности;  
В. творческая 3 совокупное воспитательное воздействие на ученика учителей и родителей.  
ответ: А -2; Б – 3; В – 1

48 Соотнесите термины и их характеристики  
А. педагогическая специальность 1 вид деятельности в рамках педагогической специальности;  
Б. педагогическая специализация 2 уровень профессиональной подготовленности;  
В. педагогическая квалификация 3 вид деятельности в рамках Профессии.  
Ответ: А -3; Б -1; В – 2

49 Установите последовательность изменения слова «учитель» в истории становления педагогической специальности  
1. воспитатель;  
2 мастер;  
3 детоводитель;  
4 учитель.  
Ответ: 1,3, 2, 4

50. Выстройте систему педагогической деятельности по последовательности  
1 планирование деятельности;  
2 цель деятельности;  
3 создание условий деятельности;  
4 анализ результатов деятельности;  
5 осуществление педагогического действия.  
Ответ: 2,1,3,5,4.

Критерий оценивания рефератов:

«Отлично» ставится, если аспирант ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию и отстаивал собственную точку зрения, ответил на вопросы участников дискуссии.

«Хорошо» ставится, если аспирант полностью раскрыл суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточной логики изложения материала, неверно ответил на 1-2 вопроса.

«Удовлетворительно» ставится, если аспирант не полностью изложил суть обсуждаемой темы, не ориентировался в представленном материале, была нарушена логическая последовательность в изложении материала, не представлены аргументы, даны неверные ответы на вопросы участников дискуссии.

«Неудовлетворительно» ставится, если аспирант плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументированно участвовать в обсуждении.

#### **Критерии оценивания:**

Показатели	Критерии	Шкала оценивания
Полнота и правильность ответа	Умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией	полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий
		неполно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
		излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил
		не знает большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Степень осознанности, понимания изученного	Понимание излагаемого материала	понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные
		понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, допускает 1-2 недочета
		не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
Языковое оформление ответа	Грамотное изложение материала при устном ответе	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
		допускает 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
		излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в его языковом оформлении

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **А) Основная литература:**

а) основная литература:

1 Пешкова В. Е.. Педагогика: курс лекций: учебное пособие, Ч.

1 Введение в педагогическую деятельность/Москва-Берлин: Директ-Медиа, 2015. -69с. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2 Пешкова В. Е.. Педагогика: курс лекций: учебное пособие, Ч. 2 Общие основы педагогики/Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. -121с. -[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3 Бермус А. Г.. Введение в педагогическую деятельность: учебник/Москва: Директ-Медиа, 2013. -112с. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)



б) дополнительная литература:

- 1 Мезинов В. Н.. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие/ Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 111 с. — - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- 2 Касаткина Н. Э., Руднева Е. Л.. Педагогика: курс лекций/ Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 216 с. - - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- 3 Шептенко П. А.. Введение в специальность «Социальный педагог»: учебное пособие/ Москва: Издательство «Флинта», 2013. - 160 с. - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- 4 Усманов В. В., Слесарев Ю. В., Марусева И. В.. Профессиональная педагогика: учебное пособие/ Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 295 с. - - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Козилова Л.В.. Сборник контрольно-тестовых заданий для студентов педагогического факультета: учебное пособие/ Москва: Директ-Медиа, 2014. - 58 с. - - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- 6 Чурекова Т. М., Гравова И. В., Максимова Ж. С.. Общие основы педагогики: учебное пособие/ Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 166 с. - - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

#### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ, [biblioclub](http://biblioclub.ru),
- университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу.

#### г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы.

**Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке Moodle** находятся на сайте СОГУ URL: <http://dist-edu.nosu.ru>.

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 10 Pro for Workstations; Office Standard; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Услуги связи (доступ к сети Интернет); Услуги видеосвязи (Cisco Webex, Скайп, Zoom, Windows teams и др.); Площадка дистанционного обучения Moodle ([lms.nosu.ru](http://lms.nosu.ru)); демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 10 Pro for Workstations; Office Standard; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Услуги связи (доступ к сети Интернет); Услуги видеосвязи (Cisco Webex, Скайп, Zoom, Windows teams и др.); Площадка дистанционного обучения Moodle ([lms.nosu.ru](http://lms.nosu.ru)); демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

**Лаборатории: компьютерные классы:** преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 10 Pro for Workstations; Office Standard; Система тестирования Sunray WebClass; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (Разработка СОГУ); Услуги связи (доступ к сети интернет); Услуги видеосвязи (Cisco Webex, Скайп, Zoom, Windows teams и др.).

**Библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Консультант+ ; Гарант; Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>); ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (<https://biblioclub.ru>); ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>.); ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru> ); ЭБС «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Лист обновления/актуализации**

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования от 02.07.2020 г.) протокол № 10.

Программа одобрена на заседании совета психолого-педагогического факультета от «06» июля 2020г . протокол № 9)