

*Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса»**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

*Психология образования*

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2017

**Владикавказ 2017**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №1457, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 27.04.2017, протокол № 11.

Составитель: док. пед. наук, проф. Джиева А.Р.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и актуализирована на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 7 от 17.03.2020 г.)

Зав. кафедрой  Б.А. Тахохов

Одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол №8 от 27.03.2020 г.)

Председатель совета факультета  Тахохов Б.А.

### 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации - зачет

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	18ч
Практические (семинарские) занятия	18 ч
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	36 ч.
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	
Зачет	
Общее количество часов	72

### 2. Цели освоения дисциплины:

Целькурса «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» - получение студентами теоретических знаний, необходимых практических навыковпо организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса:

- формирование знаний о содержании и структуре психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса в образовательном учреждении;
- усвоение теоретических основ психолого-педагогического взаимодействия в институтах разных ступеней образования;
- получение представлений о возможных способах оптимизации психолого-педагогического взаимодействия в условиях образовательного учреждения;
- формирование представления о механизмах структурирования процесса психолого-педагогического сопровождения детства, отрочества, юности.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Б.1. Б. 14.03

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Социальная педагогика», «Социальная психология», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Педагогика межличностных отношений».

Приступая к изучению дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие участников педагогического процесса», студент должен иметь представление о базовых теориях обучения и воспитания, управления педагогическим процессом, об основах педагогической этики во взаимоотношении с учащимися, этики делового педагогического общения.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
------------------	------------------------

ОПК-6	способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.
ПК-27	<b>способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.</b>
ПК-26	способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.

**Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине  
с формируемыми компетенциями ОПОП**

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	уметь	владеть
ОПК-6	социальную сущность, значимость подходов к организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	применять полученные знания в процессе организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	комплексом современных методов, технологий организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды
ОПК-11	основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	применять основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	навыками анализа основных международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов
ОПК-26	особенности развития детей, теоретические основы психологического просвещения педагогов и родителей по вопросам психического развития детей	осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам психического развития детей	навыками просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных ис-

следований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ нед	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Лите- ратура
		л	пр	Содержание	Часы		
1,2	<p><u>Тема 1. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. (ОПК 6, ОПК 11, ПК 26).</u></p> <p>1. Понятие межличностного взаимодействия.</p> <p>2. Закономерность неопределенного отклика.</p> <p>3. Закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки.</p> <p>4. Закономерность искажения смысла информации.</p>	4	4	Закономерность психологической самозащиты, ее проявление в условиях образовательного учреждения.	6	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация	1,2, 4,5,7
3,4	<p><u>Тема 2. Психолого-педагогическое взаимодействие в учебно-воспитательном процессе общеобразовательного учреждения (ОПК 6, ОПК 11, ПК 26).</u></p> <p>1. Понятия «взаимодействие», «психолого-педагогическое взаимодействие», «эффективное взаимодействие», «сотрудничество».</p> <p>2. Модели психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.</p> <p>3. Практическая значимость психолого-педагогического взаимодействия.</p> <p>4. Условия психолого-</p>	4.	4	Профессионализм педагога – основной компонент психолого-педагогического взаимодействия.	6	Устный опрос, доклад, презентация	3,5,6,8

	педагогического взаимодействия.						
5,6	<p><u>Тема 3. Психолого-педагогические основы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи</u> (ОПК 6, ОПК 11, ПК 26).</p> <p>1. Особенности взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи в условиях реализации федеральных государственных требований.</p> <p>2. Организация взаимодействия педагогов и родителей.</p> <p>3. Взаимодействие педагога с родителями детей младшего дошкольного возраста</p>	2	2	Основы педагогического общения в условиях дошкольного образовательного учреждения	6	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	2,3,4,6,8
7,8	<p><u>Тема 4. Проблема конфликта в контексте реализации психолого-педагогического взаимодействия</u> (ОПК 6, ОПК 11, ПК 26).</p> <p>1. Психолого-педагогический аспект проблемы конфликтов в настоящее время. Классификация конфликтов. Причины конфликтов.. Объект и субъект конфликта</p> <p>2. Динамика конфликта. Разрешение конфликта. Позитивные и негативные функции конфликтов.</p> <p>3. Посредничество как прием преодоления конфликта.</p>	2	2	Особенности поведения дошкольников в процессе взаимодействия и конфликта.	6	Устный опрос, доклад, решение ситуационных задач	1,2,4,5,6
9,10	<p><u>Тема 5. Психолого-педагогическое взаимодействие в педагогическом коллективе</u> (ОПК 6, ОПК 11, ПК 26).</p> <p>1. Психологические основы организации педагогической деятельности.</p> <p>2. Обеспечение атмосферы сотрудничества.</p>	4	4	Методы диагностики отношений педагогического коллектива и администрации	6	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	1,2,3,5,8

	3. Психологический климат в педагогическом коллективе: понятие, функции, признаки. 4. . Условия создания положительного психологического климата в педагогическом коллективе.						
11,1 2	<u>Тема 6. Психолого-педагогическое взаимодействие в контексте реализации личностно-ориентированного обучения (ОПК 6, ОПК 11, ПК 26).</u> 1. Понятие образовательной технологии. 2.Технология коллективного взаимодействия. 3.Технология проектного обучения. 4.Педагогическая мастерская.	2	2	5. Технология критического мышления.	6	Устный опрос, презентация, реферат.	1,2,4,6,7
	<b>ИТОГО</b>	18	18		36		

**Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов. При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

**6.Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 36 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследова-



ния включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были рассмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для

чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом следует не перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

**Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине  
«Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса»**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Различают **фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос**.

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Комбинированный опрос** осуществляется на основе проведения индивидуальной, фронтальной устной и письменной работы. Он наиболее эффективен в выявлении знаний обучающихся и даёт возможность проконтролировать эти знания с помощью различных форм и методов.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

## **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

### **8.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

#### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Рубежный контроль** осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения каче-

ства усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Тематика рефератов (для формирования компетенций ОПК-6, ОПК-11, ПК-26)**

1. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия.
2. Психолого-педагогическое взаимодействие в учебно-воспитательном процессе общеобразовательного учреждения.
3. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях дошкольного образовательного учреждения.
4. Психолого-педагогическое взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи.
5. Проблема конфликта в контексте реализации психолого-педагогического взаимодействия.
6. Конфликт как результат неэффективного общения.
7. Психолого-педагогическое взаимодействие в педагогическом коллективе.
8. Методы диагностики взаимодействия педагогического коллектива и администрации образовательного учреждения.
9. Условия создания положительного психологического климата в педагогическом коллективе
10. Психологический климат в педагогическом коллективе: понятие, функции, признаки.
11. Психологические основы организации педагогической деятельности.
12. Обеспечение атмосферы сотрудничества в педагогическом коллективе.
13. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в контексте реализации технологии коллективного способа обучения.
14. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в контексте реализации технологии проектного обучения.
15. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в контексте реализации педагогической мастерской.
16. Посредничество как прием преодоления конфликта в условиях психолого-педагогического взаимодействия.

### **Оценочный лист защиты рефератов (докладов)**

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
<b>КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1

Общая оценка за выполнение ИР		2
<b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</b>		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
<b>III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>		<b>5</b>

**Перечень тем для подготовки презентаций  
(для формирования компетенций ОПК-6, ОПК-11, ПК-26)**

- 1 Модели психолого-педагогического взаимодействия в образовательном учреждении.
2. Роль общения в педагогическом процессе.
3. Психолого-педагогическое взаимодействие учителя с родителями учащихся.
4. Психолого-педагогическая компетентность учителя.
5. Психолого-педагогический аспект решения проблемы конфликта в образовательном учреждении.
6. Психологический климат в педагогическом коллективе.
7. Психологические основы организации педагогической деятельности

**Критерии оценивания студента за подготовку презентации**

Критерии/ баллы	4	3	2	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ<sup>1</sup>

### Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### Методика формирования результирующей оценки.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

<sup>2</sup> В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

**1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

**2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

**Для зачета:**

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля минимум 56 баллов автоматически получают «Зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

### **Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций (ОПК-6, ОПК-11, ПК-26)**

1. Суть понятия межличностного взаимодействия.
2. Закономерность неопределенного отклика.
3. Закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки.
4. Закономерность искажения смысла информации.
5. Закономерность психологической самозащиты.
6. Суть понятий : «взаимодействие», «психолого-педагогическое взаимодействие» «эффективное взаимодействие», «сотрудничество».
7. Модели психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
8. Практическая значимость психолого-педагогического взаимодействия.
9. Условия психолого-педагогического взаимодействия
10. Профессионализм как основной компонент эффективного взаимодействия.
11. Особенности взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи в условиях реализации федеральных государственных требований.
12. Организация взаимодействия педагогов и родителей детей младшего дошкольного возраста.
13. Психолого-педагогический аспект проблемы конфликтов в настоящее время.
14. Конфликт как результат неэффективного общения.
15. Особенности поведения школьников в процессе общения и конфликта.
16. Психолого-педагогические основы организации педагогической деятельности.
17. Условия создания положительного психологического климата в педагогическом коллективе школы.
18. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в контексте реализации технологии коллективного способа обучения.
19. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в контексте реализации технологии проектного обучения.
20. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в контексте реализации педагогической мастерской.

### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**



Уровень сформированности компетенций			
<p><b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)</b> Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><b>«Минимальный уровень»(56-70 баллов)</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«Средний уровень»(71-85 баллов)</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«Высокий уровень»(86-100 баллов)</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, преду-</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые сле-</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомен-</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпы-</li> </ul>

смотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	дует выполнить.	дованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	вающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / <b>не зачтено</b>	Оценка «удовлетворительно» / <b>«зачтено»</b>	Оценка «хорошо» / <b>«зачтено»</b>	Оценка «отлично» / <b>«зачтено»</b>

### Примеры тестовых заданий (ОПК-6, ОПК-11, ПК-26)

#### **В основе межличностного взаимодействия лежат**

разнообразные эмоциональные состояния взаимодействующих людей;  
официально закрепленные связи между людьми;  
официально незакрепленные межличностные связи;  
факты и события реальной жизни;

#### **Интерперсональные отношения включают следующие элементы:**

когнитивный, аффективный, поведенческий;  
информационный, гностический, аффективный;  
регулятивный, практический, экспрессивный;  
аффективный, информационный, инструментальный.

#### **Содержанием какого компонента интерперсональных отношений является осознание того, что нравится или не нравится индивиду в межличностных отношениях?**

когнитивного  
аффективного  
поведенческого

#### **Принципы подхода к человеку как объекту познания:**

принцип талантливости, принцип развития, принцип неисчерпаемости;  
принцип адекватности, принцип развития, принцип универсальности;  
принцип гибкости, принцип позитивного настроения, принцип самозащиты;  
принцип внутреннего вознаграждения, принцип неисчерпаемости, принцип универсальности;

#### **Поведенческий компонент межличностного взаимодействия реализуется в**

конкретных действиях;  
мотивации поведения;  
планировании актов общения;  
эмоциональной чувствительности партнеров;

### Примерные ситуативные задачи по дисциплине (ОПК-6, ОПК-11, ПК-26)

Задача 1.

Обследуя ученика начальных классов психолог обнаруживает явные следы насилия на его теле (синяки, ссадины). Какими должны быть его дальнейшие действия?

Задача 2.

Всякая попытка учительницы, преподающей историю в 5-7-х классах, добиться, чтобы ученики слушали объяснение, выполняли задания, реагировали на выставляемые ею оценки, ни к чему не приводит. Учительница перечитала гору литературы, советовалась с коллегами, со школьным психологом, но изменить ничего не удастся. Учительница посетила множество уроков более опытных педагогов, но понять, почему и как им удается увлечь детей, найти с ними контакт, ей так и не удалось.

*Какими должны быть её дальнейшие действия?*

Задача 3.

Учительница:

- А теперь, чтобы вы лучше запомнили, какими бывают обстоятельства, составим таблицу.

Из класса раздалось недовольное нытье:

- Ну зачем? Вот еще! Давайте не будем! Мы и так запомним.

Учительница (озадаченно помолчав):

- Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку.

Опять недовольные выкрики из класса:

- Зачем? Давайте лучше таблицу! и т. д.

Учительница:

- Ну уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать.

*Оцените ситуацию и предложите решение.*

Задача 4.

В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком. Когда учитель вызывает его к доске, он только мнетя и запинаясь, боясь, что все будут смеяться над его ответом. Учитель только вздыхает, упрекает и ставит двойку.

*Оцените ситуацию и предложите решение.*

Задача 5.

- На уроке с конца ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «*посмотри на потолок*». Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота. Учитель выходит из себя. Пытается узнать, кто был инициатором этой идеи, грозит поставить плохие отметки и вызвать родителей в школу.

*Оцените ситуацию и предложите решение.*

Задача 6.

Девочка Маша, ученица 4 класса, постоянно отвлекалась на занятиях со своей подругой. Учительница это заметила, и, прервав отвечающего ученика, попросила Машу немедленно продолжить ответ. Девочка совсем не растерялась, очень обстоятельно изложила материал урока, притом, в дополнение, используя в ответе сведения из дополнительной литературы. Но учительница только ещё сильнее раздражилась и поставила «3», объясняя это тем, что Маша разговаривала на уроке.

*Оцените действия учительницы.*

Решение задачи - 1 балл

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.11.2013; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // Российская газета, N 303, 31.12.2012.

### **б) основная литература**

2. Бакшаева Н. А. Вербицкий А. А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08576-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].с. 2 — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452093/p.2>.

3. Коротаева Е. В. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].с. 2 — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454659/p.2>.

4. Неумоева-Колчеданцева Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебное пособие для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].с. 2 — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453490/p.2>.

5. Панфилова А. П., Долматов А. В. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].с. 2 — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450063/p.2>.

6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].с. 2 — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451619/p.2>.

7. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов / ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].с. 2 — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450253/p.2>.

### **в) дополнительная литература**

8. Коротаева Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].с. 2 — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456273/p.2>.

### **г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. [www.psitest.com.ru](http://www.psitest.com.ru) психологические тесты
2. [www.test.vin.com.ua](http://www.test.vin.com.ua) – коллекция психологических тестов
3. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) - электронная библиотека Гумер
4. [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) –бесплатная электронная Интернет библиотека
5. [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) – педагогическая библиотека
6. [www.elibraru.ru](http://www.elibraru.ru)- бесплатная электронная Интернет библиотека
7. [www.big.libraru.info](http://www.big.libraru.info) - большая электронная библиотека

8. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

9. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

10. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

### **10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором.

### **Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора (лицензия)</b>
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагат», продлена до 21 г.

**11. Лист обновления / актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии от 02.07.2020 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Б.А.Тахохов

Программа одобрена на заседании Совета психолого-педагогического факультета от 06.07.2020 г., протокол № 9.

Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_ Б.А.Тахохов