Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ.
Проректор по УР
Дигурова
«10» 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Педагогическая риторика»

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили Родной язык и литература (осетинский язык и литература), Русский язык

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Родной язык и литература (осетинский язык и литература), Русский язык», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г., № 91, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Родной язык и литература (осетинский язык и литература), Русский язык», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от «30» апреля 2020г., протокол № 9.

Составитель: кпн., Хадашева С.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка (протокол №7 от «20» марта 2020 г.).

Зав.кафедрой Е.В.Сенько

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол №7 от «31» марта 2020 г.)

Председатель А.Ф.Кудзоева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации - зачет

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	16
Практические (семинарские) занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	-
Самостоятельная работа	40
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины

формирование коммуникативной компетенции будущего педагога, которое предполагает наличие навыков общения в коллективе, умений, обеспечивающих решение задач, составляющих сущность определенной профессиональной деятельности.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:**

- формирование представлений об основных особенностях культуры современного речевого общения как значимой составляющей их будущей профессиональной деятельности;
- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- получение знаний о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению слушающего/говорящего в различных коммуникативно-речевых ситуациях с учетом типа языковой личности;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное бесконфликтное решение коммуникативных задач;
- заложение теоретических основ для анализа и создания различных типов высказываний (текстов), значимых в профессиональной деятельности учителя.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части Б1.Б.05.

Для освоения дисциплины «Педагогическая риторика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык» в общеобразовательной школе, «Культура русской речи», «Современный русский язык», «Практикум по русскому языку».

В свою очередь овладение компетенциями в рамках дисциплины «Педагогическая риторика» оказывается необходимым при освоении основ работы с текстом документа, обеспечения

профессиональной коммуникации в ходе прохождения производственной педагогической практики, а также при написании выпускной квалификационной работы и т.д.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владеть основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	сущность и специфику межличностного и межкультурного взаимодействия, а также ключевые приемы, способы, технологии обеспечения устной и письменной коммуникации; лексические, грамматические, стилистические нормы употребления русского и иностранного языков и языковых средств.	самостоятельно составить письменный и устный деловой текст на русском и иностранном языках (отчет о работе, презентация проекта и т.п.) и использовать его для достижения коммуникативной цели.	методами, инструментами создания на русском и иностранном языке лингвистически грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов; опытом совершенствования навыков коммуникации на русском и иностранном языках в сфере профессионального общения и научно-исследовательской деятельности.
ОПК-5	основы профессиональной этики, приемы анализа речевого поведения; особенности видов речевой деятельности, используемых в профессиональной сфере.	применять нормы морали в процессе организации учебно-воспитательной деятельности; использовать разные виды речевой деятельности в профессиональной деятельности.	умением использовать моральные нормы в процессе педагогической деятельности; различными способами вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной педагогической

			деятельности.
ПК-6	закономерности и механизмы развития межличностных отношений, причины возникновения, динамику и стратегии разрешения конфликтов; основные принципы и технологии учебно-воспитательного процесса как процесса сотрудничества педагога с обучающимся, роль коммуникации в этом процессе.	анализировать образовательный процесс, отдельные педагогические действия с точки зрения реализации функций, прав и обязанностей участников образовательных отношений; организовывать межличностное взаимодействие субъектов образовательного процесса; проектировать процессы взаимодействия с членами педагогического коллектива на основе норм и принципов педагогической этики.	способами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса; способами установления контакта с субъектами образовательного процесса и разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	Педагогическая риторика как особая дисциплина. (ОК-4; ОПК-5; ПК-6)	2	2	Общая и частная риторики - две части теории красноречия как науки. Сообщение, презентация	6	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект, проверка презентации.	[1-15]
3-4	Риторическая культура педагога. Виды и функции педагогического общения. (ОК-4; ОПК-5; ПК-6)	2	2	Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей педагогического общения. Реферат, презентация	6	Устный опрос, конспект, проверка реферата, презентации	[1-15]
5-6	История развития риторики. Риторика в Древней Греции и в Древнем Риме.(ОК-4; ОПК-5; ПК-6)	2	2	Основоположники теории красноречия (Коракс, Горгий, Лисий). Эссе, презентация	4	Устный опрос, конспект, проверка эссе, презентации.	[1-15]
7-8	Педагогические взгляды Цицерона, Демосфена, Квинтиллиона «Риторика» Аристотеля.(ОК-4; ОПК-5; ПК-6)	2	2	М.Ф. Квинтилиан – автор «Риторических наставлений». Сообщение, презентация	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы конспект, проверка презентации.	[1-15]
9-10	Риторика в России XVII—XIX вв. (ОК-4; ОПК-5; ПК-6)	2	2	Ораторы средневековья (И.Златоуст, Ф.Аквинский и др.). Сообщение, презентация	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы конспект, провер-ка презентации.	[1-15]
11-12	Ораторская речь: ее роды и виды. (ОК-4; ОПК-5; ПК-6)	2	2	Риторический канон. Сообщение, презентация	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект, проверка презентации.	[1-15]

13-14	Работа над устным выступлением. Темп речи, сила и высота голоса. (ОК-4; ОПК-5; ПК-6)	2	2	Композиция речи. Общие правила публичного выступления. Реферат, презентация	6	Устный опрос, конспект, проверка реферата, презентации.	[1-15]
15-16	Взаимодействие оратора и слушателей. Внешний облик оратора. (ОК-4; ОПК-5; ПК-6)	2	2	Искусство спора: определение спора, дискуссии, полемики; цели спора, типология споров. Реферат, презентация	6	Устный опрос, конспект, проверка реферата, презентации.	[1-15]
ИТОГО		**16**	**16**		**40**		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ

6.Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.).

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видеолекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

−формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

−формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание рефератов, подготовка сообщений, презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, (методические рекомендации по дисциплине прилагаются – см.приложения).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написание рефератов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1) Вопросы при устном опросе на практическом занятии (ОК-4; ОПК-5; ПК-6):

1.Что изучает педагогическая риторика?
2.Почему риторика являлась основой образования и важнейшим компонентом культуры античного мира?
3.Кто такой оратор? Какие принципы логико-композиционного построения ораторской речи вы знаете?
4.Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа.
5.Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов.
6.Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?
7.Нужны ли риторические знания учителю?
8.Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.
9.Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова «общение». Что общего и различного в толковании этого понятия?
10.Назовите педагогические стили общения.
11.Опишите речевое поведение какого-либо известного современного деятеля. Какой стиль общения реализуется в его поведении?
12.Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
13.Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
14.Цицерон утверждал: «Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия».
15.Как вы понимаете смысл этого высказывания?
16.Каким образом различные виды речевой деятельности взаимодействуют друг с другом в процессе общения? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

17.Назовите основные способы (средства) развития ораторских способностей. Составьте для себя памятку «Что я должен сделать, чтобы стать хорошим оратором».
18.Назовите отличительные признаки информирующей, агитирующей и информирующей речей?
19.Как сделать интересной информирующую речь?
20.Какие требования предъявляются к речевому поведению ведущего?
21.Проанализируйте речевое поведение телеведущих в дискуссионных программах. Соответствует ли это поведение требованиям риторики и культуры речи?
22.Назовите основные функции устных и письменных педагогических жанров.
23.Как вы понимаете содержание понятия «педагогический речевой идеал»?
24.Назовите и дайте характеристику методам преподнесения мате-риала в публичной речи.
25.Перечислите особенности устной публичной речи.
26.Какие принципы управления аудиторией вы можете назвать?

2) Примерные задания для практических занятий (ОК-4; ОПК-5; ПК-6):

1.Подготовьте сообщение об одном из видов риторики (политической, судебной, духовной, деловой и др.) в виде объяснения нового материала для своих однокурсников.

2.Подготовьте сообщение об одном из известных представителей академического красноречия – И. С. Сеченове, Д. И. Менделееве, В. О. Ключевском, К. А. Тимирязеве, С. П. Боткине, И.В.Склифосовском, Д. С. Лихачеве или др.

3.Пользуясь справочной литературой подготовьте сообщение по одной из следующих тем:

1) великие ораторы Древней Греции (Горгий, Демосфен, Сократ, Аристотель, Платон);
2) великие ораторы Древнего Рима (Цицерон, Квинтилиан, Марк Антоний, Юлий Цезарь);
3) великие ораторы России (А. Ф. Кони, П. Н. Милюков, П. А. Столыпин);
4) великие ораторы современности (В. В. Жириновский, С. Джобс, Т. Блэр).

4.Подготовьте юбилейную публичную речь; вступительное слово на родительском собрании.

5.Прослушайте устное домашнее задание одного из своих однокурсников и изложите основные тезисы его выступления, отметив положительные и отрицательные стороны ответа. Охарактеризуйте процесс вашего слушания с точки зрения известных вам характеристик.

6.Произнести по-разному этикетную формулу начала речи *Дамы и господа!* (Равнодушно, торжественно, выражая просьбу, иронию, радость и т. д.). Во время выступления оратор услышал шум в аудитории. Придумайте фразу, с которой он обратится к слушателям, и произнесите ее по-разному: с гневом, с угрозой, с удивлением, порицанием, в виде просьбы, равнодушно, с обидой и т. п.

7. Данные слова произнесите шепотом, но ясно и точно, так, чтобы их слышал человек, сидящий недалеко от вас в той же комнате. *Взяточничество, корреспонденция, предшествовавший, неистовствовать, обусловливаемый, транспортируемая, катастрофический, переосвидетельствовать, взгромоздившееся, искренность присутствие, усовершенствование, делопроизводство, университет, артиллерия, фельдшер, фельдмаршал, брошюра.* Эти же слова произнесите немного громче, но так ясно и четко, чтобы их слышал человек, сидящий в другой комнате.

Оценка	**Критерий оценки устного ответа на практическом занятии**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется

	средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (ОК-4; ОПК-5; ПК-6):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

1.Культура речевого общения педагога. 2.Первые учебники по риторике в России. Авторы наиболее известных учебников по риторике конца XVIII - первой половины XIX в. 3.Академическое красноречие. 4.Ораторское искусство педагога (Т.Н.Грановский, А.А.Ухтомский, О.В.Ключевский, Е.Н.Ильин). 5.Расцвет судебного красноречия в 19 веке. 6.Оратор и аудитория. 7.Говорение и письмо как виды продуктивной речевой деятельности педагога. 8.Информационно-коммуникативная функция общения. 9.Риторика в современном мире. 10. Язык и власть. 11. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления. 12..Совершенствование навыков слушания. 13. Психологический анализ речевого общения. 14.Роль логики, ее законов и категорий в риторике. 15. Использование принципов дидактики в речевой деятельности. 16.Устная речь – звуковой портрет говорящего. 17. Проблема сочетания рационального и эмоционального в публичной речи. 18. Особенности развлекательной речи. 19.Особенности информационной речи. 20.Особенности агитационной речи. 21. Особенности «сокровенных речей». 22. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении. 23. Средства обеспечения понятности и выразительности публичной речи. 24. Экспрессия в общении. 25. Средства обеспечения понятности и выразительности публичной речи. 26. Искусство задавать вопросы и его роль в эффективном общении. 27.Развитие речевых возможностей. 28.Проблема риторической интуиции. 29. Теория аргументации и ее значение для общей риторики. 30.Риторическая компетентность.

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4) Примерная тематика рефератов (ОК-4; ОПК-5; ПК-6):

1. Педагогическая риторика как синтез наук гуманитарного цикла.
2. Роль общения в социальной практике.
3. Функции педагогического общения.
4. Современная отечественная педагогическая риторика.
5. Особенности современной речевой ситуации в России.
6. Невербальные средства общения.
7. Индивидуальный стиль речи педагога.
8. Пути совершенствования речевого мастерства педагога.
9. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая).
10. Роль внутренней речи в формировании высказывания.
11. Интонация и ее роль в общении.
12. Речевая стратегия и тактика.
13. Речевой этикет в педагогической практике.
14. Риторика и этика.
15. Цицерон об ораторе.
16. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
17. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
18. Роль риторики в подготовке специалистов.
19. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
20. Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
21. Речевое поведение современного учителя (на основе самостоятельных наблюдений, общений, выводов).
22. Что такое общение.
23. Что значит добиться успеха в общении.
24. Что значит говорить хорошо.
25. Диалогичность как форма взаимодействия.
26. Игровые формы общения на уроке.
27. Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
28. Жанр как единица речевой практики.
29. М. М. Бахтин о речевом жанре.
30. Русские пословицы о языке и речи.
31. Роль «языка внешнего вида» в речи.
32. Как проявляется индивидуальный стиль речи учителя в различных ситуациях урока (при создании профессионально значимых жанров).
33. Средства выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа работы какого-либо учителя).
34. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
35. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).
36. Как говорить, чтобы тебя слушали.
37. Что такое объяснение и зачем надо объяснять.
38. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
39. Особенности учебно-научной речи учителя.

Критерии оценивания рефератов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему реферата; грамотность культура изложение материала	1

5) Примерная тематика презентаций (ОК-4; ОПК-5; ПК-6):

1.История риторики: античная риторика, риторика эпохи Возрождения, риторика на Руси.
2.Расцвет судебного красноречия в 19 веке.
3.Возрождение риторики. Неориторика.
4.Творческая индивидуальность учителя и ее проявление в профессиональном общении.
5.Роль риторики в подготовке специалистов.
6.Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
7.Индивидуальный стиль речи учителя в различных ситуациях урока.
8.Русские пословицы о языке и речи.
9.Особенности культуры речи региональных СМИ.
10.Этикетные особенности профессиональной речи.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.

	краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

6) Примерная тематика эссе (ОК-4; ОПК-5; ПК-6):

1.Мой риторический идеал
2.Требования к речевому оформлению урока
3.Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком.
4. «…Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости» (Цицерон).
5. «Перо - лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия» (Цицерон).
6.Что такое речевой поступок.
7.Спорить, но не ссориться - возможно ли это?
8. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Цицерон).
9.Учитесь слушать других.
10.Слово хорошо тогда, когда оно верно выражает мысль (К. Д. Ушинский).

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

7) Примеры тестовых заданий по дисциплине (ОК-4; ОПК-5; ПК-6):

К основным понятиям риторики относится:
познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора

Софизм в риторике:
Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами
Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений
Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты

Что включает в себя «красноречие»:
Преподнесение речи в убедительной форме
Сочетание слов в формах и фигурах речи
Изложение аргументов

Наиболее ярким ритором в античности считается:
Аристотель
Горгий
Эмпедокл

Откуда риторика пришла на территорию Руси?
Византия
Греция
Азия

Какая теория бытовала в эпоху Возрождения
О малом и великом
О простом, обычном, сложном
О низком, среднем и высоком

Создателем первой школы риторики является:
Марк Фабий
Лоренцо Валла
Плиний Младший

Первые книги по риторике в России были переведены:
16 веке
17 веке
18 веке

К какому периоду относится «вырождение» риторики?
Современность
Античность
Средневековье

Основной аргумент о важности говорить внятно и точно принадлежит:
Цицерону
Сократу
Лисию

Риторика – это наука о поиске истины:
обобщающей понятия реальности
построения и структуры речи
особого значения слова в жизни общества

Какие черты соответствуют направлению софистической риторики?
Диалогический, смысловой
Авторитарный, гармонизирующий
Агональный, манипулирующий

Речевое обращение считается успешным, и законченным если:
Собеседники достигли согласия
Доказательство преимущества одной стороны над другой
Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками

Первый трактат по основам риторики принадлежал:
Тисий
Платон
Коракс

Какое государство провозгласило риторику царицей наук?
Греция
Италия

Первый институт, изучающий устную и письменную речь был открыт в:
Бельгии

Италии
России

В Средневековье наиболее распространена была риторика для:
Академического красноречия
Церковной проповеди
Светских выступлений

Риторика нового времени относится к периоду:
18-19 веков
19-20 веков
20-21 века

Критерии оценивания:
Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.
Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.
Форма промежуточного контроля – зачет.
Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов(текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

(практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Вопросы для подготовки к зачету (ОК-4; ОПК-5; ПК-6):

1. Риторика как наука. Предмет, задачи риторики. Риторика и логика, этика, философия, психология.
2. Из истории ораторского искусства. Древняя Греция.
3. «Риторика» Аристотеля.
4. Риторика Древнего Рима (по выбору). Трактаты Цицерона.
5. Русская риторика (М.В.Ломоносов).
6. Риторика XX столетия. Неориторика.
7. Риторика на современном этапе. Направления риторики.
8. Убеждающая аргументация. Приемы убеждения.
9. Риторические вопросы.
10. Роды и виды ораторской речи.
11. Виды речей.
12. Убеждающее воздействие. Основные виды убеждения. Законы логики.

13. Искусство спора. Классификация споров. Этапы спора как риторического события. Уловки в споре.
14. Принципы и правила ведения спора.
15. Классификация собеседников. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника.
16. Тезис, аргумент, демонстрация. Требования к аргументам.
17. Способы доказательства. Индукция, дедукция, смешанный метод. Рассуждение по аналогии.
18. Риторические методы: сравнение, метод бумеранга, противоречия, опроса.
19. Оратор. Образ оратора. Умение слушать оппонента. Эффективные приемы слушания. Искусство комплимента.
20. Техника речи и культура оратора.
21. Невербальные средства оратора.
22. Речевые средства оратора.
23. Общие принципы управления вниманием аудитории.
24. Деловая беседа. Подготовка и проведение деловой беседы. Педагогическая беседа.
25. Публичная речь. Структура публичного выступления.
26. Вступление. Средства привлечения и удержания внимания и интереса.
27. Основная часть выступления. Методы изложения материала.
28. Заключение речи.
29. Речевой этикет. Национальный характер речевого этикета.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка	**Оценка**	**Оценка**	**Оценка**

«неудовлетворительно» /не зачтено	«удовлетворительно» / «зачтено»	«хорошо» / «зачтено»	«отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1.Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. – 5-е издание, стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537

2.Зверев, С. Э. Риторика: учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450760

3.Педагогическая риторика: учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.]; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450233

4.Педагогическая риторика. Практикум: учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450289

б) дополнительная литература:

5.Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 351 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682

6.Аннушкин, В.И. История русской риторики: хрестоматия / В.И. Аннушкин. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 417 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83535

7.Любичева, Е.В. Риторика: учебное пособие / Е.В. Любичева, О.С. Михедова; Институт специальной педагогики и психологии. – Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2013. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438766

8.Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для вузов / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11434-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456951

9.Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие / Т.В. Иванчикова. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке.-URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520

10.Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680

11.Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога: учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456199

12.Педагогическая риторика: практикум: [16+] / сост. И.В. Тимонина; Кемеровский государственный университет, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово:

Кемеровский государственный университет, 2017. – 174 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599

13.Риторика: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, Т.В. Артемова, П.А. Катышев и др.; науч. ред. П.А. Катышев; отв. ред. Ю.С. Паули; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119

14.Тимошенко, Т.Е. Риторика: практикум: [16+] / Т.Е. Тимошенко. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 97 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57581

15.Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL:http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary». – URL: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:http://biblio-online.ru.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

– Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». – URL: https://dlib.eastview.com/

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). – ФГБУ "РГБ. – URL: https://dvs.rsl.ru

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru

– Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. – URL:http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php

– Институт лингвистических исследований РАН. – URL: http://iling.spb.ru

– Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. – URL:http://www.pushkin.edu.ru

– Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – URL: http://www.ruslang.ru

– Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. – URL: http://www.ruslang.ru/res

– Институт языкознания РАН. – URL: http://iling-ran.ru/beta/

–Специализированные ресурсы по лингвистике. – URL: https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html

– Национальный корпус русского языка. – URL: http://ruscorpora.ru

– Российская государственная библиотека. – URL: http://www.rsl.ru/

– Российская национальная библиотека. – URL: http://www.nlr.ru/

– Русский филологический портал “Philology.Ru”. – URL: http://www.philology.ru

– Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: http://www.gramota.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: https://www.uisrussia.msu.ru

– Словари русского языка: http://www.slovari.ru

– Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО "Инновационный научно-образовательный и издательский центр "АЛМАВЕСТ" (Москва). – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867

– Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/

– Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46

Учебный корпус №2. Ауд. 123

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс

362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.

11.Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована в связи с обновлением перечня основной и дополнительной литературы, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры русского языка протокол № 7 от «20» марта 2020г.

Программа одобрена на заседании совета факультета осетинской филологии протокол №7 от «31» марта 2020 г.

Приложение 1

Методические указания для преподавателей по проведению лекционных и практических занятий по дисциплине

Занятия по дисциплине «Педагогическая риторика» представлены следующими видами работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах. Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения студентами.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины,
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- написание конспекта лекции,
- моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1) формулировку темы лекции;
2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3) изложение вводной части;
4) изложение основной части лекции;
5) краткие выводы по каждому из вопросов;
6) заключение;
7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Практические занятия

Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности курса.

Методика проведения практического занятия может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности педагога.

Структура практического занятия включает следующие компоненты: вступление педагога; ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу; практическая часть как плановая; заключительное слово педагога.

Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).

Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.

Практическая часть может включать обсуждение рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты. Практические занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучающиеся должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личный потенциал. Следовательно, при разработке заданий и плана занятий педагог должен учитывать уровень подготовленности и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и координатора, не подавляя его самостоятельности и инициативы. При проведении практического занятия следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть активным и целенаправленным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под новым углом зрения, что далеко не всегда учитывается в практике вузовского обучения.

В заключительной части педагог должен подвести итоги занятия, отметив положительные и отрицательные стороны, студентов достигших высоких результатов в процессе занятия и ориентировать студентов на следующее практическое занятие.

В фонде оценочных средств дисциплины «Педагогическая риторика» могут быть задействованы разные **виды контроля**. К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления

знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса, при которой достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов.

Самостоятельная работа предполагает изучение базовых учебников по курсу, учебных пособий. Проведение самостоятельной работы развивает следующие умения. Во-первых, умения поиска источников информации, отбор нужной информации в одном/нескольких источниках, ориентация в отобранных/рекомендуемых публикациях и др. Во-вторых, - умения смысловой переработки информации, содержащейся в интересующих студентов печатных материалах. В-третьих, - умения письменной фиксации информации для ее последующего использования с помощью различных видов записи (реферат) или умения устного изложения информации, сопровождающейся мультимедиа поддержкой (презентация).

Приложение 2

Методические указания студентам по освоению дисциплины

В ходе занятий **лекционного типа** рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Дефиниции терминов рекомендуется уточнять с помощью энциклопедий, словарей, справочников (с выписыванием толкований в тетрадь). Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** рекомендуется использовать конспекты лекций, а также материалы из списка основной и дополнительной литературы. Необходимо выполнять все упражнения, которые даются преподавателем в качестве аудиторной или домашней работы.

Готовясь к промежуточному контролю - зачету, студент должен ориентироваться на вопросы, содержащиеся в данной программе, конспекты лекций, список основной и дополнительной литературы.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценивания конспекта:

• содержательность конспекта, соответствие плану;
• отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
• ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
• наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
• соответствие оформления требованиям;
• грамотность изложения.

Количество баллов – от 1 до 4.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1) Не перегружать слайды текстом.

2) Наиболее важный материал лучше выделить.

3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации
   - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
   - Слова и предложения – короткие
   - Временная форма глаголов - одинаковая
   - Минимум предлогов, наречий, прилагательных
2. Требования к расположению информации.

- Горизонтальное расположение информации
- Наиболее важная информация в центре экрана
- Комментарии к картинке располагать внизу

3. Требования к шрифтам.
   - Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
   - Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации
   - Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: "на большом экране все будет видно". Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.
   - Рамки, границы, заливка
   - Различный цвет шрифта, ячейки, блока
   - Рисунки, диаграммы, стрелки,схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст — белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

5. Объем информации и требования к содержанию.
   - На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
   - Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста лекции на слайды — слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала,

так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью лекции, так и не должна полностью дублировать материал урока. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание — трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов — тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентаций докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и "внешних" информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должное быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены...."

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде **приложения** к работе.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм)

Интервал межстрочный – полуторный (1,5).

Цвет шрифта - черный.

Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная.

Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.

Размеры полей страницы (не менее):

правое — 30 мм (для замечаний преподавателя),

верхнее, и нижнее, левое — 20 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»)

Отступ красной строки — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту.

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист

В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;

- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Пример оформления

Описание книг 1 автора:

1.Валгина Н. С. Теория текста [Текст]: учебное пособие. – М.: Логос, 2003.- 279с.
2.Виноградов В. В. Русский язык: Грамматическое учение о слове [Текст]: учебное пособие для вузов / В. В. Виноградов.- 4-е изд.- М.: Русский язык, 2001. - 720с.
3. Газаева Л.В. Функциональный подход к изучению синтаксиса: словосочетание и простое предложение [Текст]: учеб.пособ.- 2-е издание, дополненное. - Владикавказ: СОГПИ, 2017. - 145с.
4.Мисикова Б.Г. Методический аспект русско-осетинских универсалий на синтаксическом уровне[Текст]: монография. - Владикавказ: СОГУ, 2018. – 120с.
5.Сенько Е.В. Современные процессы в лексике русского литературного языка [Текст]: учебное пособие. – Владикавказ: СОГУ, 2016. –152с.

Описание книг 2 и 3 авторов:

1. Бибилова Р.П. Развитие связной речи учащихся национальной школы в процессе работы над синтаксическими синонимическими конструкциями [Текст]: учебно-методическое пособие / Бибилова Р.П., Газаева Л.В. - Владикавказ: СОГУ, 2005. – 60с.
2.Горбачевич К.С. Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / Горбачевич К.С., Хабло Е.П. – Л., 1979. – 567с.
3.Медведева Н.В. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание) [Текст]: учебно-методическое пособие / Медведева Н.В., Рябухина Е.А., Фоминых Л.С. – Пермь, 2015.

Описание книг под заглавием Книга четырех и более авторов:

1.Обучение синтаксису на функциональной основе языка [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Газаевой Л.В.- Владикавказ, 2017.- 130с.
2.Русская грамматика [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Н.Ю. Шведова. – В 2-х томах. – Т.1. «Фонетика. Фонология. Ударение. Интонация. Введение в морфемику. Словообразование. Морфология» – М.: Наука, 1980. – 792с.
3.Психология и этика делового общения [Текст] : учеб.для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2012. – 326 с.

Описание диссертации:

1. Хадашева С.А. Обучение определительным конструкциям как средство развития русской речи учащихся-осетин [Текст]: дис… канд. пед. наук: 13.00.02: защищена 30.05.2012: утв. 19.04.2013 / С.А.Хадашева. – Владикавказ, 2012. –199 с.

Статья из журнала:

1.Мисикова Б.Г. Причины пунктуационной малограмотности учащихся-осетин и методы их устранения [Текст] / Б.Г. Мисикова // Международный журнал экспериментального образования. – 2017. – № 8. – С.52-56.
2.Парсиева Л.К. Активные процессы в языковой системе [Текст] / Парсиева Л.К., Гацалова Л.Б. // Фундаментальные исследования. – 2008. – № 4. – С. 79.

3.Ханаева З.К. Мотив сватовства в эпической биографии героя [Текст] // В сборнике: Славянская письменность и культура как фактор единения народов России. – Материалы VII Всероссийской научно-практической конференции. – 2018. – С.256-260.
4.Цаллагова И.Н. Постоянные и варьирующие элементы в диалектах и говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 2). Режим доступа: https://science-education.ru/ru/article/view?id=20007

Официальные, директивные, ведомственные материалы:

1. Российская Федерация. Указы Президента РФ. О награждении государственными наградами Российской Федерации: указ Президента РФ, 28 нояб. 2013, № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 48. – Ст. 4668.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]: от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2013, за исключением отдельных положений). – Москва: КНОРУС, 2013. – 176 с.

Электронные ресурсы локального и удаленного доступа:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон.дан. – Москва: РГБ, 1997. – Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный.
2.Цаллагова И. Н. К вопросу о переходных говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 1). Режим доступа: https://science-education.ru/ru/article/view?id=19541

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л.ХЕТАГУРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РЕФЕРАТ

Роль риторики в подготовке специалистов

Исполнитель: студентка __ курса направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Родной язык и литература (осетинский язык и литература), Русский язык»
ФИО

Руководитель: кандидат педагогических наук, Хадашева С.А.

Реферат защищен
«___» _____ 2020г.
на оценку _____

Владикавказ
2020