Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ А.М. Дитурова
«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Вербальная культура осетин»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили
Родной язык и литература (осетинский язык и литература),
Русский язык

Форма обучения – очная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. №91, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Родной язык и литература (осетинский язык литература), Русский язык, утверждённым Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г., протокол № 9.

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры осетинского языка Л.Б. Моргоева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка (протокол от «25» марта 2020 г. № 7)

Зав.кафедрой _____Ф.А. Царикаева

Одобрена советом факультета осетинской филологии
(протокол от «31» марта 2020 г. №7)

Председатель совета факультета _____А.Ф. Кудзоева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачёт

Виды учебной работы	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	1
Лекции	16
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	48
Самостоятельная работа	24
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины

- формирование представления о специфике вербальной культуры осетин как важном аспекте речевой практики при осуществлении педагогической деятельности; формирование представления об основных коммуникативных аспектах универсальных языковых единиц как элементов вербальной культуры осетин, представленную в виде макроконцептуальной системы с самостоятельными уровнями и сферами их функционирования; введение в круг проблем традиционного вербального общения, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Вербальная культура осетин» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части (дисциплина по выбору) - Б1.В,ДВ.05.02.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе на уроках осетинского и русского языков.

Приступая к изучению дисциплины «Вербальная культура осетин», студент должен иметь представление о значимости устойчивых выражениях в системе языковых единиц и основных функциях языка.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ПК-3	Категориальный аппарат вербальных единиц осетинского языка, их жанровые отличия и прагматическую направленность	Использовать полученные теоретические знания при анализе концептуально значимых вербальных единиц осетинского языка;	Навыками работы с языковым материалом для извлечения и обработки единиц вербальной культуры осетин..
ПК-11	правила функционирования в соответствующей речевой ситуации, а также способы их структурного оформления.	ориентироваться в основных жанровых типах единиц вербальной культуры осетин и применять полученные знания в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей; а также в профессиональной деятельности.	Методами, формами и средствами обучения языку с учетом полученных теоретических знаний в области вербальной культуры осетин.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Культурæ æмæ æвзаджы бастдзинад. Ныхасы культурæйы æмбарынад	2	4	Вербалон культурæйы хуызтæ æмæ сæ функцитæ	2	Устный опрос.	[1] - [15]
2	Æвзаджы прагматикон хæстæ ныхасы уаварæтæм гæсгæ. Ныхасы жанртæ	2	4	Ирон культурæйы традицион хуызтæ ныхасы мидæг	2	Устный опрос.	[1] - [15]
3	Вербалон культурæ дистанцион хуызы ныхасы мидæг	2	4	Телефон æмæ интернеты фæрцы ныхас, йæ равæрд æмæ фæтк.	2	Устный опрос.	**[**[1] - [15]
4	Вербалон культурæ дин æмæ æгъдæуттимæ баст уаварты.	2	4	Æгъдæуттимæ баст ныхасы формулæтæ æмæ сæ арæзт	2	Посещение лекций	[1] - [15]
5	Социалон æмæ гендерон хицæндзинæдтæм гæсгæ ныхасы иуæгты дихдзинад	2	4	Хидарды фæткимæ баст вербалон формулæтæ хистæр/кæстæр, хион/æцæгæлон, сылгоймаг/ нæлгоймаджы ныхасы мидæг.	4	Посещение лекции. Устный опрос.	[1] - [15]
6	Ныхасы формулæтæ алы æхсæнадон уаварты: бинонты ’хсæн, уазæгуаты, куысты.	2	4	Уæздандзинады ныхæстæ: сæ стилистикон хæстæ	4	Устный опрос.	[1] - [15]
7	Ирон æмæ уырыссаг ныхасы вербалон культурæты æмахастытæ æмæ сæ хицæндзинæдтæ.	2	4	Уырыссаг æмæ ирон вербалон культурæ нырыккон æхсæнадон царды	2	Посещение лекции. Устный опрос.	[1] - [15]
8	Национaлон-психологон хицæндзинæдтæ хуымæтæг ныхасы мидæг	2	4	Ирон ныхасы формулæты структурон разарæзт	2	Устный опрос.	[1] - [15]
	ИТОГО	16	32		24		

Примечание:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Виртуальная консультация – контроль выполнения студентом письменных заданий в различных мессенджерах.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат

помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет

выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные

документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука".

Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Терминологический диктант

1. Терминологический диктант – эффективная и экономичная форма проверки усвоения терминологического аппарата, тренирует концентрацию внимания, развивает оперативную память.
2. Время на раздумывания не дается – ответ нужно дать сразу после прочтения вопроса.
3. На десять вопросов дается 6 минут времени.
4. Проверка производится сразу после выполнения путем сличения ответов с «ключом».

Терминологический диктант оценивается по 5-балльной шкале, где «1» – диктант не написан, 2 – диктант написан частично и с грубыми ошибками, 3 – диктант написан частично с недочетами, 4 – диктант написан с небольшими ошибками, «5» – диктант написан без ошибок.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию. Баллы – от 1 до 5.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Вербальная культура осетин»

Курс «Вербальная культура осетин» читается в течение 9 семестра.

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из сборников по речевой культуре и вербальному общению, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов

группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Практикум включает восемнадцать практических занятий. Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой, между докладчиками и оппонентами позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами семинаров материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов семинаров

преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов и направлен на:

- выявление владения студентами понятийно-терминологическим аппаратом курса;
- понимания основных проблем;
- знания педагогических концепций, систем, взглядов;
- знание истории возникновения педагогической профессии и воспитания;
- владение теоретико-методологической базой в области воспитания;
- обладание высоким уровнем компетентности в вопросах профессиональной деятельности и теории воспитания.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. Время выполнения работы – один академический час.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

а) Примерная тематика рефератов и презентаций по типу «Портрет ученого»

1. Абаев Василий Иванович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
2. Алборов Борис Александрович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
3. Багаев Николай Константинович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
4. Габараев Николай Ясонович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
5. Гагкаев Константин Егорович и его вклад в развитие осетинского языкознания.

6. Гуриев Тамерлан Александрович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
7. Исаев Магомет Измайлович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
8. Камболов Тамерлан Таймуразович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
9. Каражаев Юрий Деулетович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
10. Миллер Всеволод Федорович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
11. Таказов Харум Алиханович и его вклад в развитие осетинского языкознания.
12. Цагаева Анастасия Дзаболаевна и ее вклад в развитие осетинского языкознания.
13. Шегрен Андрей Михайлович и его вклад в развитие осетинского языкознания.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	5	**4**	**3**	**2**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

	цитируется использованная литература			

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Наименование показателей**	**Максимальное количество баллов**
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

б) Задания и учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов:

Конспект: Параграфы «Теоретико-понятийная основа речевой коммуникации», «Особенности межкультурной коммуникации»

Войтик Н.В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. https://www.urait.ru/viewer/rechevaya-kommunikaciya-453039#page/1 С.8-17.

Конспект: Параграф «Речь в структуре коммуникации»

Войтик Н.В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. https://www.urait.ru/viewer/rechevaya-kommunikaciya-453039#page/1 С.21-31.

Конспект: параграфы «Этика речевой коммуникации», «Стратегия и тактики речевой коммуникации»

Войтик Н.В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. https://www.urait.ru/viewer/rechevaya-kommunikaciya-453039#page/1 С.80-85.

Конспект: Параграф «Психолингвистические аспекты речевой коммуникации»

Войтик Н.В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. https://www.urait.ru/viewer/rechevaya-kommunikaciya-453039#page/1 С.87-92.

Конспект: Параграф «Культура прошлого через призму лексики и фразеологии»

Е.В.Перехвальская. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/413379 (дата обращения: 01.09.2020). С.245-251.

Конспект: Параграфы «Метафора в языке и мышлении», «Принципы нвариантности»

Е.В.Перехвальская. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/413379 (дата обращения: 01.09.2020). С.264-270.

Конспект: Параграфы «Базовые метафоры», «Метафоры сравнения»

Е.В.Перехвальская. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/413379 (дата обращения: 01.09.2020). С.270-277.

Конспект: Параграф «Метонимические кластеры»

Е.В.Перехвальская. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/413379 (дата обращения: 01.09.2020). С. 281-285.

Оценка	Критерий оценки конспекта
«5»	Конспект полностью отражает содержание темы и оформлен в соответствии с планом, отражает основные положения и результаты автора. Оформлены выводы. Построение текста отражает ясность и лаконичность мыслей студента. Использованы схемы и графическое выделение особо значимой информации.
«4»	Конспект выполнен, но присутствует недостаточно полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В конспекте не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

в) Примеры тестовых заданий по дисциплине:

Цы хонæм вербалон культурæ?

ныхас дыууæ адæймаджы ’хсæн
националон культурæ
ныхасы уаг
адæймаджы культурæ æвдисæг ныхасы иуæгтæ

Ныхасы архайды цаварæ хуызтæй æвдыст цæуы вербалон культурæмæ?

Дзургæ ныхасæй
Фысгæ ныхасæй
Хъусынæй
Кæсынæй

Цы хауы вербалон культурæмæ?

Ныхасы культурæ
Официалон-хъуыддагон ныхас
Æгъдæуттимæ баст цæттæ ныхæстæ
Ныхасы этикет

Цаварæ бастдзинад ис æвзаг æмæ вербалон культурæйы ’хсæн?

Вербалон культурæ æвдыст цæуы æвзаджы иуæгты руаджы
Æвзаг у врбалон культурæйы къабаз

Вербалон культурæ у æвзагзонынады къабаз
Хауынц зонады хицæн къабæзтæм

Критерии оценивания:
Всего в тесте 50 вопросов. За каждый правильный ответ – 2 балла.
Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	50
• Выполнения заданий на практических занятиях	20
• Выполнения домашних заданий	10
• Самостоятельных работ	20
2-я рубежная письменная контрольная работа	50
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки[1]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:
рубежная аттестация – максимально 100 баллов; из них:
От 0 до 50 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
От 0 до 50 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:
Для зачета:
За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет».
Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.
Критерии оценки
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически

[1]В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Цы у вербалон культурæ?
2. Цавæр бастдзинад ис æвзаг æмæ вербалон культурæйы ’хсæн?
3. Цы хонæм прагматикон хæстæ æмæ куыд бæрæг сты ныхасы мидæг?
4.Вербалон культурæйы иуæгтæ æвзагзонынады цавæр фæзындтимæ баст сты?
5.Цавæр ныхасы иуæгтæ æвдисынц ирон адæмы æгъдау æмæ зондахаст?
6. Ранымайут вербалон культурæйы жанртæ æмæ сæ сæйраг æууæлтæ?
7. Цавæр къордтыл дих кæнынц æвзаджы цæттæ ныхæстæ?
8. Цы хонæм этикетон ныхæстæ æмæ сæм цавæр жанртæ хæуынц?
9. Æвзаджы цавæр æууæлтæ æмæ миниуджытæй æххæст вæййынц ныхасы формулæтæ?
10. Ныхасы формулæты сæйрагдæр нысаниуæг цæй мидæг ис?
11. Цавæр хицæндзинæдтæ ис ныхасы формулæтæн, фразеологизмтимæ абаргæйæ?
12. Цы ис иумæйагæй фразеологизм æмæ ныхасы формулæйы ’хсæн?
13. Куыд арæзт цæуы ныхасы формулæ? Йæ сæйраг хæйттæ цавæртæ сты?
14. Цы хицæндзинæдтæ ис дистанцион æмæ комкоммæ ныхасы ’хсæн?
15. Дин æмæ æгъдауимæ баст ныхасы формулæтæ æмæ сæ хицæндзинæдтæ.
16. Цæвæр стилистикон мадзæлттæ æмбæлы ныхасы формулæты ?
17. Ирон адæмы культурæ æвдисæг ныхæсты бынат иумæйаг æмæ ирон æвзагзонынады.
18. Ирон æвзагмæ этикетон дзырдтæ æмæ ныхæстæ цавæр æвзæгтæй æфтынц?
19.Официалон уавæрты æмбæлгæ ныхæстæ æмæ сæ хицæндзинæдтæ.
20. Ирон ныхасы уæздандзинад æвдисæг хуыхтæ.

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Войтик Н.В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н.В.Войтик . — 2-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. https://www.urait.ru/viewer/rechevaya-kommunikaciya-453039#page/1

2.Перехвальская, Е.В. Этнолингвистика: учебник для академического бакалавриата / Е.В.Перехвальская. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/413379 (дата обращения: 01.09.2020).

б) дополнительная литература:

3. Стернин И.А. Основы речевого воздействия. Учебное издание. — Воронеж: «Истоки», 2012. — 178с. URL: http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publikacii/Rechevoe_vozdejstvie/Osnovi_rechevogo_vozdeistviya2013.pdf

4. Шелестюк Е.В. Речевое воздействие: онтология и исследования : монография. / Е.В.Шелестюк. — 2-уе изд., испр. и доп. — М.: ФЛИНТА: Наука, 2014. — 344с. URL: http://shelestiuk.narod.ru/publications/Shelestiuk_Rechevoye_Vozdeistvie_1-1.pdf

5.Садовская, В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/452115 (дата обращения: 02.09.2020).

6. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю.В. Таратухиной, С.Н. Безус. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/456740 (дата обращения: 02.09.2020).

7. Хадикова А.Х. Традиционный этикет осетин — СПб.: Изд-во С.-Петерб. Ун-та., 2003. — 228с. URL: https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20

8. Хадикова А.Х. Этнические образы и традиционные модели поведения осетин. Владикавказ: ИПЦ СОИГСИ ВНЦ РАН и РСО—А, 2015. — 441с. URL: https://vk.com/doc1410483_437521524?hash=49d35c302da3a67afe&dl=1bbd02a72c1ecdfb38

9. Ирон ныхасы культурæ æмæ стилистикæ. Уацты æмбырдгонд. 3-аг чиныг. – Дзæуджыхъæу, ЦИГСИИ рауагъдад. 2006. – На кафедре осетинского языка.

10. Куыдзойты А.Ф. Ирон æвзаджы практикум. Орфографи. Ахуыргæнæн чиныг. – Дзæуджыхъæу: ЦИПУ-йы рауагъдад, 2020. – На кафедре осетинского языка.

11. Куыдзойты А.Ф. Ирон æвзаг æмæ ныхасы культурæ. – Дзæуджыхъæу, 2014. – На кафедре осетинского языка.

12. Цопанти Р.Г. Ирон æвзаджы стилистикæ. – Владикавказ, изд-во СОИГСИ, 2011. – На кафедре осетинского языка.

13. Моргоева Л.Б. Паремии и речевые формулы осетинского языка: семантический, прагматический, этнолингвистический аспекты. Владикавказ: ИПЦ СОИГСИ ВНЦ РАН и РСО-А, 2015. — 162 с. URL: http://soigsi.com/books/morgoeva2015.pdf С.

14. Дзабиты Зарбег. Фидар дзырдбæстыты равзæрды тыххæй. Цхинвал «Южная Алания», 2017. На кафедре осетинского языка.

15.Хæуытаты Къ. Уæздандзинады гуырæнтæ. Дзæудзыхъæу: Проект—Пресс, 2012 — 259 ф. URL: https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary». – URL: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

– Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». – URL: https://dlib.eastview.com/

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). – ФГБУ "РГБ. – URL: https://dvs.rsl.ru

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru

– Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. – URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php

– Институт лингвистических исследований РАН. – URL: http://iling.spb.ru

– Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. – URL: http://www.pushkin.edu.ru

– Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – URL: http://www.ruslang.ru

– Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. – URL: http://www.ruslang.ru/res

– Институт языкознания РАН. – URL: http://iling-ran.ru/beta/

– Специализированные ресурсы по лингвистике. – URL: **https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html**

– Национальный корпус русского языка. – URL: http://ruscorpora.ru

– Российская государственная библиотека. – URL: http://www.rsl.ru/

– Российская национальная библиотека. – URL: http://www.nlr.ru/

– Русский филологический портал “Philology.Ru”. – URL: http://www.philology.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: https://www.uisrussia.msu.ru

– Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО "Инновационный научно-образовательный и издательский центр "АЛМАВЕСТ" (Москва). – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867

– Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы https://ironau.ru/.

– Æmdzævgæ. https://www.facebook.com/amdzavga/.

– НацТВ https://iryston.tv/ir/

– Словари на IRISTON.COM http://slovar.iriston.com/

– Осетинско-русский словарь https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/

– Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/

– Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине осуществляется в стандартных учебных аудиториях на факультете осетинской филологии УЧ №2 ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

В образовательном процессе используются:

- учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска;
- интерактивная доска и стационарный или переносной комплекс мультимедийного оборудования;
- компьютерный класс с выходом в ЭИОС СОГУ и Интернет;
- индивидуальные средства связи и компьютерная техника – для проведения занятий в дистанционной форме, промежуточной аттестации, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы студентов и др.

Консультации, индивидуальная работа со студентами проходят также в каб.204.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г. продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)
5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.

11. Лист обновления / актуализации

Программа актуализирована в связи с обновлением перечня основной и дополнительной литературы, программного обеспечения, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры осетинского языка (протокол №7 от «25» марта 2020 г.)

Заведующий кафедрой_____Ф.А. Царикаева

Программа одобрена на заседании совета факультета осетинской филологии (протокол №7 от «31» марта 2020 г.)

Председатель совета факультета _____А.Ф. Кудзоева