Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ А.М. Дигурова
«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык» (немецкий язык)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили
Родной язык и литература (осетинский язык и литература),
Русский язык

Форма обучения – очная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. №91, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Родной язык и литература (осетинский язык литература), Русский язык, утверждённым Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г., протокол № 9.

Составитель: д.пед.н., профессор кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей Л.П. Гадзаова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей
(протокол от «28» февраля 2020 г. № 5)

Зав.кафедрой_____Дж.М. Дреева

Одобрена советом факультета осетинской филологии
(протокол от «31» марта 2020 г. №7)

Председатель совета факультета _____А.Ф. Кудзоева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 ч.)

Форма промежуточной аттестации: зачет (2, 4 семестры), экзамен (3 семестр)

Виды учебной работы	Очная форма обучения
Курс	1,2
Семестр	1,2,3,4
Лекции	-
Практические занятия	36, 36, 36, 36
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	144
Самостоятельная работа	54,54,45 (всего153 ч.)
Курсовая работа	
Форма контроля	
экзамен	3 (контроль – 27ч.)
Зачет	2,4 сем.
Общее количество часов	324

2. Цели и задачи освоения дисциплины «Иностранный язык» /немецкий язык/

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» /немецкий язык/ является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (школьный курс иностранного языка, в отдельных случаях курс среднего специального образования), и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, что предполагает знание языковых аспектов и навыков речевой деятельности, важных для решения задач, связанных с академическим и профессиональным взаимодействием на иностранном языке.

Задачи курса:

- освоить необходимую разговорную лексику, а также основную специальную лексику и терминологию по профилю подготовки;
- активно владеть практической грамматикой для ведения беседы и чтения научно популярных текстов;
- владеть всеми видами чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее) при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы; пользоваться словарями и справочниками разных типов для извлечения информации;
- понимать устную речь (монологическую и диалогическую) на общеупотребительные и общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических, общественно-политических/страноведческих и научно-популярных текстов по направлению подготовки и выделять значимую информацию;
- соблюдать языковые нормы, строить высказывание в соответствии с коммуникативными качествами речи (говорить и читать выразительно), применять на практике правила речевого этикета и нормы этики повседневного и делового общения;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки (начинать, продолжать и заканчивать беседу (диалог), задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, выстраивать монологическое сообщение);
- владеть навыками письма: составлять и заполнять документы различных жанров (автобиография, заявление, формуляры, бланки); писать электронные письма личного характера; составить план, тезисы, резюме, аннотацию по прочитанному тексту, написать реферат;

- выполнять проектные задания (создание презентаций, коллажей).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части Б1.Б.03.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками, полученные обучающимися в среднеобразовательной школе по предмету «Иностранный язык (немецкий)».

Приступая к изучению дисциплины, студент должен знать - основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия); особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; уметь начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя, понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	грамматическую систему и лексический минимум английского языка	использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	основами техники речевой коммуникации.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины
1 курс
1 семестр

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Лит-ра
		Лекции	пр	Содержание	Часы		
1	Тема:*Ich und meine Familie.* Гр.: Артикль, склонение артикля. Падежи. Вопросит. слова. Структура, Правила чтения и порядок слов в предложении.	—	**2**	Der Weg zum Beruf (Referat)	2	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
2	Тема: *Freundlichen Kontakt herstellen.* Лексический минимум. Гр.: Präsens вспомогательных, сильных и слабых глаголов. Числительные. Личные местоимения. Склонение личных местоимений.	—	**2**	Familie (Essay)	2	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
3	Тема: *Familie und Erziehung.* Работа над текстом. Правила перевода. Гр.: Склонение имен существительных.	—	**2**	Fortsetzung.des im Auditorium besprochenen Themas	2	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
4	Тема: *Verwandschaftsbezeichnungen.* Гр.: Склонение указательных местоимений Склонение притяжательных местоимений.	—	**2**	Wie sehen wir aus (Essay)	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
5	Работа над текстом: *Wie schätzen sie sich aus?* Лексический минимум. Правила	—	**2**	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная,	а)[1-3] б) [1-8]

	перевода. Гр.: Повелительное наклонение. Правила общения.					фронтальная, групповая	
6	Тема: *Erraten Sie j-n nach der Beschreibung.* Гр.: Глагольные приставки.	__	**2**	Deutsche Sprache (Referat)	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[2] [3] [1][4]; б) [1-7]
7	Тема: *Schwierigkeiten bei der Arbeit des Philologen.* Гр.: Порядковые числительные.	__	**2**	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [3] [2][4]; б) [1-7]
8	Тема*:Mein Studium.* Гр.: Артикль, склонение артикля. Падежи. Вопросит. слова. Структура, Правила чтения и порядок слов в предложении.		**2**	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [3] [2][4]; б) [1-7]
9	контрольная работа	__	**2**			Тест	
10	Тема: *In der Buchhandlung.* Лексический минимум. Гр.: Предлоги с Genitiv, Dativ. Спряжение возвратных глаголов.		**2**	Aus der Geschichte der Ausbildung(Referat)	4		а)[1] [3] [2][4]; б) [1-7]
11	Тема: *Aufnahmeprüfungen.* Правила перевода. Гр.: Предлоги с Akk.	__	**2**	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [3] [2][4]; б) [1-7]
12	Тема: *Das «wahre» Leben des Studenten* Местоимение «es»	__	**2**	Hochschulbildung in Deutschland und Russland (Referat)	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
13	Тема: Ein Brief (Urlaubsreise).	__	**2**	«Aus der Geschichte der	4	Письменная,	а)[1-3]

	Гр.: Модальные глаголы. Отрицания.			europäischen Universitäten».		устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	б) [1-8]
14	Тема: *Das Mittagessen.* УК- 4 Лексический минимум. Гр.: Imperfekt (Präterit) слабых глаголов.	**—**	**2**	«Wie speiste man in Berlin vor 200 Jahren?»	2	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
15	Begegnung auf der Straße.		**2**	«Familie Grimm (Die unbekannten Brüder)», «Die Märchen»	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	
16	Тема*: Familienbräuche.* Лексический минимум. Imperfekt (Präterit) сильных глаголов. Арифметические действия.	**—**	**2**	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [3] б) [1-8]
17	Тема*: Die Umwelt. Der Umweltschutz.* Гр.: Степени сравнения прил. и наречий.	**—**	**2**	(Essay) Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	2	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3] б) [1-8]
18	Тема: Гр.: Лексико-грамматический тест.		**2**		2		а)[1] [2] [3] 8)
	Итого	**0**	**36**		**54**		

2 семестр	

1	Тема: *Ich habe eine Möglichkeit meine Gedanken auf Deutsch zu sagen.* Гр.: Steigerungsstufen der Adverbien- und Attribute.		2	Meine Wahl – Deutsch	2	тест	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
2	Тема: *Wer keine fremde Sprache lernt, weiß nichts von seiner eigenen.* Гр.: Pronominaladverbien.	—	2	Mehrsprachigkeit und Multikulturalität	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[2] [3][] [1][4]; б) [1-7]
3	Тема: Auf eine glückliche Zukunft. Гр.: Haben + zu +Infinitiv. Sein+zu + Infinitiv	—	2	Meine Vorstellungen über die Zukunft	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[2] [3][1] [4]; б) [1-7]
4	Тема: *Die heutigen Kommunikationsprobleme.* Гр.: Präpositionen mit Dativ und Akkusativ. Pronomen man+Modalverben.	—	2	Kulturelle Begegnungen (Essay)	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[2] [3][1] [4]; б) [1-7]
5	Тема: Weitere Phänomene in der Sprachbeherrschung. Гр.: Satzgefüge. Besonderheiten der Wortfolge. Attributnebensatz	—	2	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
6	Тема: *Der titanische Ehrgeiz der Faust-Figur.* Гр.: Objektnebensatz.	—	2	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
7	Тема: Georgi Zagolov. Гр.: Kausalsätze.	—	2	Ausbildung der Philologen (Referat)	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
8	Тема: Besondere Universitäten	—	2	Fortsetzung des im	4	Письменная,	а)[1-3]

	Deutschlands. Гр.: Steigerungsstufen der Adverbien- und Attribute.			Auditorium besprochenen Themas .		устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	б) [1-8]
9	Контрольная работа		2				
10	Тема: *Moralische Gesetze* Zeitformen Aktivs (Wiederholung) Гр.: Temporalsätze	—	2	Eltern und Dialoge mit der Jugend (Essay)	4	тест	а)[1-3] б) [1-8]
11	Тема: *Probleme der Jugendlichen.* Гр.: Zielsätze.	—	2	Sehensucht nach Vollkommenheit (Essay)	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
12	Тема: Das *Nibelungenlied.* Гр.: Haben/sein + zu + Infinitiv. Lassen + sich+ Infinitiv.	—	2	Geschichtliches über das Thema	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
13	Тема: *Die Vorstellungen der Jugend, von der Lektüre, von der Schönheit.* Гр.: Funktion und Bedeutung des Passivs	—	2	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
14-15	*Тема: Mutter Courage (B.Brecht)* Гр.: Pronominaladverbien.	—	4	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
16-17	*Тема: Karl Moor (F.Schiller).* Гр.: Modalkonstruktionen (Wiederholung).	—	4	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
17	Контрольная работа		2				
	Итого		**36**		**54**		

3 семестр							
1	Тема: *Andere Länder – andere Sitten.* Гр.: Finalsätze: um…zu / damit.	-	2	Mehrsprachigkeit-Mehrkulturalität	2	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
2	Тема: *Mein Freund – Internet* Гр.: Infinitiv mit zu (Wiederholung)	—	2	Information oder Manipulation	2	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] а)[1-3] б) [1-8]
3	Тема: *Die Sage von Dr. Faust* Гр.: Irreale Vergleichssätze.	—	2	Geschichtliches (Referat)	3	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
4	Тема: *ABC- Cocktail*. Гр.: Zusammengesetzte Wörter.	—	2	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
5	Тема: *Lehrersrolle in der Erziehung der Jugend.* Гр.: Wortbildung.	—	2	Traumberuf-Lehrer (Essay)	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
6	Тема: *Helfen oder vorbeilaufen.*Гр.: Modalkonstruktionen (Wiederholung).	—	2	An der Weltkarte der Erziehung (Essay)	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
7	Тема: *Übersetzungsgesetze eines Zeitungsartikels.* Гр.: Zielsätze.	—	2	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная,	а)[1-3] б) [1-8]

						фронтальная, групповая	
8	Контрольная работа		2				
9	Тема: *Vergessene Kulturen.* Гр.: Substantivierung. Satzverbindungen (Wiederholung).		2	Individuelle Aufsätze	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-8]
10	Тема: *Der afrikanische Rechtsspruch.* Гр.: Partizipialgruppen.	—	2	Moralische Gesetze	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
11-12	Тема: Die Kategorien „Kenntnisse“, „Information“, Kultur. Гр.: Passiv des Zustandes.	—	4	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
13-14	Тема: *Der Lehrer und seine Rolle in der Gesellschaft.* Гр.: Grammatischer und lexikalischer Test.	—	4	Lehrersarbeit im Dienste der Menschheit (Referat)	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
15-16	Тема: *Übersetzungen der Gedichte von K. Chetagurow.* Гр.: Infinitivgruppen (Wiederholung).	—	4	Übersetzungsstrategien richtig anwenden (Essay).	4	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
17-18	Тема: *Die ewige Bürde.* Гр.: Erweitertes Attribut Гр.: Passivszeitformen (Wiederholung).	—	4	Moralische Gesetze	2	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
	Итого		36		45		

	4 семестр						
1	Text „Aus der Geschichte Deutschlandes“ Streifzug Gr-k: Partizipien I und II	-	2	Mehrsprachigkeit-Mehrkulturalität		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-7]
2	Das Thema „Der Beruf des Lehrers“ Probleme der Ausbildung Gr-k: Fortsetzung: Partizipien	—	2	Information oder Manipulation		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1-3] б) [1-7]
3	„Die Phänomene der Sprachbeherrschung“ Gr-k: Festigung und Wiederholung Zeitformen Passivs	—	2	Geschichtliches (Referat)		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3]; б) [1-7]
4	„ Der Lehrer im Dienste der Moralität“ Gr-k: Infinitiv Passiv, Passiv des Zustandes	—	2	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3]; б) [1-7]
5	“Gesagt-getan“ Die Arbeit an der Autorität des Pädagogen“ Pronominaladverbien, Deklination der Substantive (Wiederholung)	—	2	Traumberuf-Lehrer (Essay)		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3]; б) [1-7]
6	„Kosta Chetagurov und seine Rolle in der Erziehung unserer Jugend“ Festigung der Nebensätze in den Texten	—	2	An der Weltkarte der Erziehung (Essay)		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3]; б) [1-7]

7	„Kosta Chetagurov und andere ossetischen Dichter und Schriftsteller und Aufklärer“ Gr-k: Fortsetzung der Festigung der Nebensätze	—	2	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3]; б) [1-7]
8	„Deutsche Literatur und Malerei Deutschlands“ Gr-k: Satzreihe		2			Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	
9	Контрольная работа	-	2				
10	„Die heutigen Kommunikationsprobleme“ Gr-k: Nebensätze (Attributsätze, Kausalsätze) Pronominaladverbien		2	Individuelle Aufsätze		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3]; б) [1-7]
11	Fortsetzung„Deutsche Literatur und Malerei “ Gr-k: Haben/sein + zu + Infinitiv Lassen + sich+ Infinitiv	—	2	Moralische Gesetze		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3]; б) [1-7]
12	„Die Rolle der Literatur und Kunst in der Erziehung der Jugend“ Gr-k: Vieldeutigkeit der Verben	—	2	Fortsetzung des im Auditorium besprochenen Themas		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3]; б) [1-7]
13- 14	„Die Rolle der Kunst in der Erziehung der Studenten“ *Gr-k: Erweitertes Attribut* Partizipien I und II als Attribut	—	4	Lehrersarbeit im Dienste der Menschheit (Referat)		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [4][3]; б) [1-7]
15-16	*“Umweltschutz und lebensnotwendige Probleme”*	—	4	Übersetzungsstrategien richtig		Письменная, устная,	а)[1] [2] [3];

	Passiv (Wiederholung) Zu + Partizip I			anwenden (Essay).		индивидуальная, фронтальная, групповая	б) [1-7]
17-18	*“Die ökologische Ausbildung“* Gr-k: Nebensätze ohne Konjunktion Wortbildung	—	4	Moralische Gesetze		Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая	а)[1] [2] [3]; б) [1-7]
	Итого		36				

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий в форме практических занятий используются образовательные технологии с использованием активных и интерактивных приемов и форм:

- деловые и ролевые игры - коммуникативные беседы, моделирующие различные ситуации общения. Бытовая сфера общения: Я и моя семья. Еда. Здоровое питание. Свободное время: активный и пассивный отдых,
- занятия-конференции.

. Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, беседа, дискуссия, эссе, интервью, просмотр обучающих фильмов, использование отдельных компьютерных программ и мультимедийных курсов, в качестве компонента учебной программы, презентация с использованием интерактивной доски, деловые и ролевые игры, презентация, «мозговой штурм», анализ конкретных ситуаций, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

1. Текущую работу над материалом учебной дисциплины (работу с учебником, газетными статьями для реферирования, выполнение домашних заданий, творческих работ, подготовку к практическим занятиям, контрольным работам).

2. Подготовку к семестровым и итоговым аттестационным испытаниям (зачетам и экзаменам).

3. Индивидуальное чтение адаптированной и оригинальной художественной литературы на изучаемом иностранном языке с целью расширения лексического запаса, подготовка резюме основного содержания с последующей беседой по прочитанному с преподавателем.

При выполнении индивидуальных работ студентам следует сначала выделить проблемы для изучения, подобрать литературу, источники. При необходимости нужно проконсультироваться с преподавателем. Выполнение индивидуальных заданий может быть оформлено в виде доклада, реферата, эссе, презентации (по согласованию с преподавателем).

1. При выполнении заданий необходимо ориентироваться, прежде всего, на тот минимум, который был предъявлен на учебном занятии.

2. При выполнении творческих работ необходимо основываться на опыте, полученном на учебном занятии, а также самостоятельно находить дополнительную информацию и использовать новые, интересные формы работы с материалом, формы его предъявления.

3. При подготовке к аудиторным самостоятельным, контрольным работам, тестам необходимо: - повторить весь пройденный теоретический грамматический материал; - просмотреть примеры грамматических явлений; - выполнить самостоятельно примеры по каждому разделу; - повторить лексический материал пройденного тематико-ситуативного блока.

4. При подготовке заданий необходимо отбирать только нужную для каждого конкретного задания информацию, для чего Вам следует находить в каждом абзаце логический субъект и логический предикат.

5. Составляйте свои собственные схемы, таблицы. Это поможет Вам отделить главное от второстепенного и глубже понять суть прочитанного.

6. При подготовке «рассуждения» подберите соответствующие речевые клише, которые помогут Вам в структурном оформлении.

7. Обратите особое внимание на языковой материал, выпишите необходимые лексические единицы для адекватного оформления Вашей речи на иностранном языке. Значение незнакомых лексических единиц посмотрите по словарю.

8. При систематизации материала по теме записывайте не только основные мысли, но и необходимую лексику для их адекватного оформления. Обратите внимание на аргументации, конкретные данные, т.к. это все необходимо использовать при выполнении следующих заданий.

9. Для инсценировки дискуссии продумайте, какое участие Вы можете принять, какие вопросы поставить, что утверждать, с чем высказать свое несогласие.

10. При написании личных писем обращайте внимание на правила его оформления, принятых в стране изучаемого языка.

11. В работе над каждым мини-проектом участвуют 2-3 человека. После выбора темы мини-проекта необходимо, пользуясь литературой и Интернетом, согласовать план работы с преподавателем. Полученные результаты подборки иллюстративного материала по заданным темам представляются в виде доклада (5-7 страниц) с презентацией. По результатам мини-проекта делается устное сообщение на 5-7 мин.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи. В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности широко используются анализ и решение производственных ситуационных задач, деловые имитационные игры.

Целью практических занятий является формирование практических умений и навыков - учебных или профессиональных, необходимых в последующей деятельности. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов.

Студенты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему.

Самостоятельность работы студентов при подготовке к практическому занятию и непосредственно на практическом занятии обеспечивается наличием методических указаний для каждого практического занятия, в которых указываются:

- тема занятия;
- цель занятия (зачем необходимо усваивать учебный материал данной темы);
- задачи занятия (конкретные компетенции, которые студент должен приобрести);
- учебные вопросы, разбираемые на занятии;
- методы проведения занятия, формы контроля и хронологическая карта занятия.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; практической части как плановой и заключительного слова преподавателя.

Цель занятий должна быть ясной и понятной студентам. Главное в организации практических занятий это правильное распределение легких и трудных задач, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеют индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

По курсу немецкого языка проводятся практические занятия в объеме двух или четырёх часов в неделю.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать выполнять задания, имеющих более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия. При этом следует избегать трудоемких заданий, включающих освоение незначительного материала. В процессе выполнения задания следует всегда увязывать практическую составляющую задания с теоретическими основами изучаемой темы и добиваться понимания изучаемого материала.

Содержание практических занятий:

– Грамматический материал темы (теория и упражнения).
– Выполнение упражнений с активной лексикой уроков.
– Дискуссии.
– Активная лексика темы (чтение, перевод).

Доклад – сообщение Эта форма удобна для выработки навыков ведения полемики. Вопросы, подготавливаемые студентами в докладах-сообщениях для таких семинаров, должны иметь теоретическую и практическую значимость.

Порядок ведения занятия:

- Выступление (доклады-сообщения) по основным вопросам;
- Вопросы к выступающему;
- Обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- Заключительное слово докладчика;
- Заключение и оценивание преподавателем выступления докладчика и дополнений студентов группы. Перечень требований к выступлению студента-докладчика:
- Связь выступления с рассматриваемой темой или вопросом;
- Раскрытие сущности проблемы;
- Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Обязательным требованием к студенту-докладчику является умение сжато изложить основные положения доклада (студент должен уметь составлять план выступления). Очень важна самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, т.е. – умение рассматривать примеры или факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность и содержательное использование понятий и терминов. Материал должен излагаться свободно, без прикованности к конспекту. С первых же занятий надо убедить студентов, что простой пересказ лекций и учебных пособий – работа «в холостую» и творческая атмосфера на семинаре зависит от содержания доклада, его новизны, постановки в нем дискуссионных острых вопросов. Такие доклады вызывают желание слушателей высказать свое мнение и принять участие в обсуждении.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат относится к жанрам научного стиля речи, вследствие чего сохраняет все качества, присущие этому стилю:

а) объективность, которая проявляется в изложении разных точек зрения на проблему, в отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения, в сосредоточенности на предмете высказывания;

б) логичность, которая проявляется в последовательности и непротиворечивости изложения и создается с помощью особых синтаксических конструкций (сложные предложения с придаточным причины, условия, следствия, предложения с вводными словами, указывающими на способы оформления мыслей и порядок их следования: во-первых, во-вторых, наконец, следовательно, итак и др., с помощью типичных средств межфразовой связи (повторы, синонимы);

в) доказательность – научная речь состоит из цепочки рассуждений, аргументации определенных положений и гипотез;

г) точность, которая достигается использованием терминов, однозначных слов, четким оформлением синтаксических связей слов с ясной внутренней семантической связью;

д) обобщенность и отвлеченность (абстрагирование), которые проявляются в отборе слов (преобладание имен существительных над глаголами, общенаучные слова, имена существительные с абстрактным значением, конкретные существительные в абстрактном значении), в употреблении форм слова (возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида: предполагается, основывается, рассматривается и др.), в использовании синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, страдательные обороты);

е) насыщенность фактической информацией.

Обладая всеми признаками научного стиля, реферат относится к вторичным текстам и вследствие этого обладает всеми признаками вторичного текста: в частности, при создании вторичного текста происходит смена автора и смена коммуникативной цели.

Можно выделить основные жанровые черты реферата:

его содержание полностью зависит от содержания первичного текста;

основная смысловая информация передается в реферате без искажений и субъективных оценок;

реферату присуща высокая степень информативности при ограниченном объеме;

он характеризуется постоянством структуры;

в реферате широко используется цитирование, т. е. перенесение в текст реферата формулировок исходного текста;

читательская аудитория реферата может быть существенно шире аудитории первичного текста, так как реферат может быть использован читателями всех категорий с целью получения наиболее существенной информации. В том числе реферат может быть предназначен и для индивидуального пользования.

Главная задача автора реферата – оценить информацию с точки зрения ее важности, при необходимости переформулировать ее, представив в более емкой форме, обобщить некоторые положения, исключить второстепенные моменты и представить все остальное в виде текста определенной структуры.

В структуре реферата выделяются следующие обязательные части:

введение (здесь необходимо сформулировать актуальность рассматриваемой проблемы, указать степень ее разработанности),

основная часть (разделяемая на главы и параграфы; каждая глава должна содержать самостоятельные комментарии и заканчиваться промежуточными выводами),

заключение (здесь должны быть сформулированы выводы по разделам и работе в целом; могут быть отражены перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой; заключение не должно носить характер краткого пересказа работы, в нем должны быть представлены итоговые результаты, которые могут быть оформлены в виде пронумерованных абзацев, их последовательность определяется логикой построения работы),

алфавитный список использованной литературы и Интернет-ресурсов, оформленных в соответствии с требованиями.

Если это необходимо, работа может содержать приложение (схемы, таблицы, графики и т.п.).

Требования к оформлению

Объем – 14-16 страниц.

Шрифт – Times New Roman, 14.

Интервал – 1,5.

Поля: левое – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.

Нумерация страниц – сквозная, внизу, от центра; начинается с 4 страницы (с цифры 4).

Сноски постраничные, нумерация на каждой странице.

Пример оформления источников:

Арутюнова Н.Д. Функции языка // Русский язык. Энциклопедия / Гл. ред. Караулов Ю.Н. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 1997. – С. 609 – 611.

Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2008.

Крысин Л.П. Русская литературная норма и современная речевая практика // Русский язык в научном освещении. – № 2 (14). – 2007. – С. 5 – 17.

Русский язык и культура речи / Под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М., 2008.

www.gramota.ru

Методические указания для решения практико-ориентированных задач

Дидактическая цель практико-ориентированных задач – формирование у студентов профессиональных умений, а также практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности. На практических занятиях студенты овладевают навыками выполнения таблиц, необходимыми при выполнении различных, в том числе, и графических работ по дисциплине. В ходе практических работ студенты овладевают умениями пользоваться интернет ресурсами в данной области; работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками, составлять техническую документацию; выполнять чертежи, схемы, таблицы, решать разного рода задачи, делать вычисления, определять характеристики различных веществ, объектов, явлений. При отборе содержания практико-ориентированных задач по дисциплине преподаватель руководствуется перечнем профессиональных умений, которые должны быть сформированы у студента в процессе изучения данной дисциплины. Задачи у практических работ следующие: сообщение темы и цели работы; проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности; разработка алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности.

Работа над текстом

Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения: 1) изучающего чтения; 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного. Оба вида чтения складываются из следующих умений: а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста; б) видеть интернациональные слова и определять их значение; в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке; г) использовать имеющийся в тексте иллюстративный «РПД ФГОС 3++» материал, схемы, формулы и т.п.; д) применять знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

Написание эссе

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую и исчерпывающую трактовку предмета.

Стиль эссе отличается образностью, афористичностью, и установкой на разговорную интонацию и лексику. Он сформировался в сочинениях, где на первый план выступала личность автора. Написание эссе широко используется в немецкоговорящих странах как средство проверки речевых умений и навыков, умений логически связно изложить свою точку зрения на определенную тему, грамматически, стилистически и лексически грамотно оформить мысли на немецком языке. В каждом языке есть собственные правила написания эссе, и немецкий не является исключением. Для того, чтобы получить высокую оценку за эссе, показать, что ваше эссе максимально соответствует требованиям к структуре, организации, соответствует теме, сопровождается примерами и деталями, свидетельствующие о

хороших языковых знаниях, грамматике и лексике. На данный вид работы обычно выделяется 30 минут. Эссе должно быть написано: аккуратно, содержать не менее 200 слов, с выделением каждого абзаца. Оценивается не ваше мнение по данному вопросу, а то, каким образом оно высказано, содержит ли примеры, какие грамматические конструкции и лексику использовали, выполняя работу. Необходимо также обратить внимание на структуру и объем сочинения. Оно должно содержать как минимум 4 части: • введение, в котором вы высказываете свое мнение по заданной теме; • абзац1, выражающий ваше мнение, содержащий обоснования, детали и примеры в поддержку высказанного мнения. • абзац 2, поддерживающий ваше мнение, также с деталями и примерами, развивающий вашу точку зрения; • Заключение, в котором вы еще раз высказываете свое мнение по теме эссе и подводите итог сказанному. и иметь общий объем не менее 200 слов (в каждом абзаце по 4-6 предложений).

Методические рекомендации по проведению деловых игр

Деловая (ролевая) игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);

изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;

- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;

определение победителей игры;

подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

	Требования, рекомендации и примечания
Структура презентации	1. Титульный лист. 2. Слайд с информацией об авторе. 3. Содержание с кнопками навигации. 4. Основные пункты презентации. 5. Заключение (выводы). 6. Список источников. 7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность

	за внимание. <u>Примечания:</u> • Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2. • На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. • На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация. • Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация – ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению). • Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка. • Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.
Общие требования к оформлению презентаций	• Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации. • Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя. • Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов. • В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона. • На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов). • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. • Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху). • Логотип должен быть простой и лаконичной формы. • Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. • При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия. • Среднее время реакции на различные виды информации:

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>На предмет</td><td>0.4 сек</td></tr>
<tr><td>На цветной рисунок</td><td>0.9 сек</td></tr>
<tr><td>На символ (рисунок)</td><td>2.8 сек</td></tr>
<tr><td>На звук</td><td>0.12-0.18 сек</td></tr>
</table>
Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %):
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>При чтении</td><td>9.5</td></tr>
<tr><td>При прослушивании</td><td>22</td></tr>
<tr><td>При наблюдении</td><td>34</td></tr>
<tr><td>При одновременном прослушивании и наблюдении</td><td>57</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Оформление и расположение информационных блоков на слайде</td><td>
• Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.
• Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:
«Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;
«Заголовок и текст» – для планов и основного текста;
«Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.
• Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.
• Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).
• Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд.
• Тема располагается по центру титульного слайда.
• В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы.
• Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация.
• На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
• Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.
• Точка в конце заголовка не ставится.
• Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).
• Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.
• Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).
• Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.
• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.
• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
• Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.
• Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально.
• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
• Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).
• Не допускать «рваных» краёв текста.
• Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):
<table><tr><td>33%</td><td>28%</td></tr><tr><td>16%</td><td>23%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Оформление текстовой информации</td><td>• Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
• Размер шрифта: 28-36 (заголовок), 20-26 (основной текст).
• Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.
• Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier New, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
• Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
• Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
• Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки.
• Списки использовать только там, где они нужны.
• Списки из большого числа пунктов не приветствуются.
• Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</td></tr>
<tr><td>Оформление гиперссылок</td><td>• Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста.
• Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования.</td></tr>
</table>

	• Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки. • Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее: a. куда Вы попадёте; b. что увидите; c. что произойдёт. • Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться. • Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например, a. ссылки на файлы; b. ссылки, открывающие или закрывающие окна.
Оптимизация и расположение графической информации	• В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения. • Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. • Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. • Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. • Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. • Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата. • Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве. • Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда. • Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде; • Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
Оформление таблиц	• У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда. • Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издалека. • Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.
Оформление диаграмм	• У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. • Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. • Линии и подписи должны быть хорошо видны. • Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов.

Звуковая информация	• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации. • Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал. • Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика. • Не рекомендуется использовать стандартные для Power Point звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию).
Сохранение презентаций	• Сохранять презентацию лучше, как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **pps** (в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.). • В случае сохранения в формате **.pptx**, обязательно делайте дубликат в формате **.ppt**. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении.
Рекомендации по оформлению списка литературы	• Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов. • Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: a. **алфавитное** – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (немецкий, французский, немецкий и т. п.); b. **по типам документов** – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие); c. **систематическое** – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки; d. **по мере использования (по главам и разделам)** - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз; e. **хронологическое** - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной

	источник. • **Библиографическое описание** на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают: ○ **одноуровневое библиографическое описание** - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.); ○ **многоуровневое библиографическое описание** - описание многочастного документа (многотомное издание); ○ **аналитическое библиографическое описание** - описание части документа (статья из периодического издания или сборника). • Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор**.** Заглавие**:** сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) **/** сведения об ответственности (авторы)**;** последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы)**.** - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания)**.** - Место издания**:** Издательство**,** Год издания**.** - Объем**.** - **(**Серия**).** • Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д. • Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия). • Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания.
Основные ошибки в оформлении презентаций	• отсутствие титульного листа; • в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться); • отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам; • слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст; • наличие большого количество текста на одном слайде, в

	особенности мелкого; • присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части • неоправданное использование списков; • большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста); • подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок); • использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста); • использование заглавных букв для большого блока текста.
Критерии правильности оформления образовательных презентаций	• полнота раскрытия темы; • структуризация информации; • наличие и удобство навигации; • отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; • отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; • наличие и грамотное оформление обязательных слайдов; • обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; • применимость презентации для выбранной целевой аудитории; • грамотность использования цветового оформления; • использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; • наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; • логичное размещение и комплектование объектов; • единый стиль слайдов.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (демоверсия) (ОК-4)

Занятие 1
Тема: *Ich und meine Familie*
План занятия

1. Языковая разминка: Активизация лексики по теме (работа в группах, перекрестный обмен вопросами и ответами).
2. Речевая разминка. Составление мини-диалогов (работа в парах).
3. Введение нового лексико-грамматического минимума.
4. Чтение и перевод текста по теме.
5. Обсуждение темы в диалогической и монологической речи.
6. Лексико-грамматические упражнения по учебным пособиям:

1) Гадзаова Л.П. Deutschland, deutsche Sprache und die Deutschen: Практикум для студентов, магистрантов, изучающих немецкий язык: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2017. – 194 с.

2) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие к изучению немецкого языка для студентов 1 курса неязыковых специальностей: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2016. – 176 с.
3) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие по чтению, переводу и реферированию текстов гуманитарного профиля. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2014. -300с.
4) Гадзаова Л.П., Котоваева Г.Н. Немецкий язык: Учеб. для студентов 2 курса гуманитарного направления. – Владикавказ, Гриф УМО РФ изд-во СОГУ, 2011. – 226 с.
5) Гандельман В.А. , Катаева А.Г., С.Г.Катаев. Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учеб. -3-е изд. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с

7. Завершающий этап. Подведение итогов. Домашнее задание.

Занятие 2
Тема: *Freundlichen Kontakt herstellen*
План занятия:

1. Языковая разминка: Активизация лексики по теме (работа в группах, перекрестный обмен вопросами и ответами).
2. Речевая разминка. Составление мини-диалогов (работа в парах).
3. Чтение и перевод диалога по теме.

4. Работа над темой об учебе и будущей трудовой деятельности студентов. (Продолжение темы: «Ich über mich selbst».). Полилог по теме.
5. Введение нового лексико-грамматического минимума.

6. Комплексное применение знаний: Повторение общих и специальных вопросов. Развитие навыков диалогической речи и аудирования (работа в парах).
7. Лексико-грамматические упражнения по учебным пособиям:
   1) Гадзаова Л.П. Deutschland, deutsche Sprache und die Deutschen: Практикум для студентов, магистрантов, изучающих немецкий язык: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2017. – 194 с.
   2) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие к изучению немецкого языка для студентов 1 курса неязыковых специальностей: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2016. – 176 с.
   3) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие по чтению, переводу и реферированию текстов гуманитарного профиля. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2014. -300с.
   4) Гадзаова Л.П., Котоваева Г.Н. Немецкий язык: Учеб. для студентов 2 курса гуманитарного направления. – Владикавказ, Гриф УМО РФ изд-во СОГУ, 2011. – 226 с.
   5) Гандельман В.А. , Катаева А.Г., С.Г.Катаев. Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учеб. -3-е изд. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с
   .

8. Завершающий этап. Подведение итогов. Домашнее задание.

Занятие 3
Тема: Die Familie. Die Erziehung
План занятия:

1. Языковая разминка: Активизация лексики по теме (работа в группах, перекрестный обмен вопросами и ответами).
2. Речевая разминка. Составление мини-диалогов (работа в парах). Ответы на вопросы, касающиеся семьи, упражнение в умении задавать подобные вопросы и отвечать на них.
3. Чтение и перевод текста .

4. Работа над темой (Обсуждение проблем семьи, воспитания).
5. Введение нового лексико-грамматического минимума.
6. Комплексное применение знаний: Повторение общих и специальных вопросов. Развитие навыков монологической, диалогической речи и аудирования (работа в парах).
7. Лексико-грамматические упражнения по учебным пособиям:
   1) Гадзаова Л.П. Deutschland, deutsche Sprache und die Deutschen: Практикум для студентов, магистрантов, изучающих немецкий язык: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2017. – 194 с.

2) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие к изучению немецкого языка для студентов 1 курса неязыковых специальностей: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2016. – 176 с.
3) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие по чтению, переводу и реферированию текстов гуманитарного профиля. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2014. -300с.
4) Гадзаова Л.П., Котоваева Г.Н. Немецкий язык: Учеб. для студентов 2 курса гуманитарного направления. – Владикавказ, Гриф УМО РФ изд-во СОГУ, 2011. – 226 с.
5) Гандельман В.А. , Катаева А.Г., С.Г.Катаев. Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учеб. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с

8. Завершающий этап. Подведение итогов. Домашнее задание.

Занятие 4
Тема занятия: Verwandschaftsbezeichnungen
План занятия:

1. Языковая разминка: Активизация лексики по теме.
2. Речевая разминка: Повторение общих и специальных вопросов. Развитие навыков диалогической речи и аудирования.

3. Работа с текстом «Der Vater». Составление глоссария к тексту.
4. Работа над темой. Обсуждение (семейные традиции).
5. Введение нового лексико-грамматического минимума.

6. Комплексное применение знаний: Повторение общих и специальных вопросов. Развитие навыков монологической, диалогической речи и аудирования (работа в парах).
7. Лексико-грамматические упражнения по учебным пособиям:
   а) Гандельман В.А. , Катаева А.Г., С.Г.Катаев. Немецкий язык для гуманитарных вузов. :Учеб. -3-е изд. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с.
   б). Глотова Ж.В. Немецкий язык: учебно-методическое пособие к изучению немецкого языка – Калининград: Изд-во РГУ им. И.Канта, 2009. –185 с.
8. Завершающий этап. Подведение итогов. Домашнее задание.

Занятие 5
Тема занятия: Wie schätzen sie sich aus?
План занятия:

1. Языковая разминка: Активизация лексики по теме (работа в группах, перекрестный обмен вопросами и ответами).
2. Речевая разминка. Составление мини-диалогов (работа в парах). Ответы на вопросы, касающиеся семьи, упражнение в умении задавать подобные вопросы и отвечать на них.
3. Работа на темой «Внешность и характер.
4. Введение нового лексико-грамматического минимума.

5. Комплексное применение знаний: Повторение общих и специальных вопросов. Развитие навыков монологической, диалогической речи и аудирования (работа в парах) по теме.
6. Лексико-грамматические упражнения по учебным пособиям:
   1) Гадзаова Л.П. Deutschland, deutsche Sprache und die Deutschen: Практикум для студентов, магистрантов, изучающих немецкий язык: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2017. – 194 с.
   2) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие к изучению немецкого языка для студентов 1 курса неязыковых специальностей: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2016. – 176 с.
   3) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие по чтению, переводу и реферированию текстов гуманитарного профиля. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2014. -300с.
   4) Гадзаова Л.П., Котоваева Г.Н. Немецкий язык: Учеб. для студентов 2 курса гуманитарного направления. – Владикавказ, Гриф УМО РФ изд-во СОГУ, 2011. – 226 с.
   5) Гандельман В.А. , Катаева А.Г., С.Г.Катаев. Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учеб. -3-е изд. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с

7. Завершающий этап. Подведение итогов. Домашнее задание.

Занятие 6
Тема занятия: Erraten Sie j-n nach der Beschreibung (Fortsetzung)
План занятия:

1. Языковая разминка: Активизация лексики по теме (работа в группах, перекрестный обмен вопросами и ответами).
2. Речевая разминка. Составление мини-диалогов (работа в парах). Ответы на вопросы, касающиеся семьи, упражнение в умении задавать подобные вопросы и отвечать на них.
3. Работа над темой «Внешность и характер.
4. Введение нового лексико-грамматического минимума.

---

5. Комплексное применение знаний: Повторение общих и специальных вопросов. Развитие навыков монологической, диалогической речи и аудирования (работа в парах) по теме.
6. Лексико-грамматические упражнения по учебным пособиям:

1) Гадзаова Л.П. Deutschland, deutsche Sprache und die Deutschen: Практикум для студентов, магистрантов, изучающих немецкий язык: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2017. – 194 с.
2) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие к изучению немецкого языка для студентов 1 курса неязыковых специальностей: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2016. – 176 с.
3) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие по чтению, переводу и реферированию текстов гуманитарного профиля. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2014. -300с.
4) Гадзаова Л.П., Котоваева Г.Н. Немецкий язык: Учеб. для студентов 2 курса гуманитарного направления. – Владикавказ, Гриф УМО РФ изд-во СОГУ, 2011. – 226 с.
5) Гандельман В.А. , Катаева А.Г., С.Г.Катаев. Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учеб. -3-е изд. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с

7. Завершающий этап. Подведение итогов. Домашнее задание.

Занятие 7
Тема: Schwierigkeiten bei der Arbeit des Philologen
План занятия:

1. Языковая разминка: Активизация лексики по теме (работа в группах, перекрестный обмен вопросами и ответами).
2. Речевая разминка. Составление мини-диалогов (работа в парах). Ответы на вопросы, касающиеся учебного дня студентов, упражнение в умении задавать подобные вопросы и отвечать на них.
3. Введение лексического и грамматического минимума.
4. Слушание рефератов по теме. Полилог, обсуждение. Составление вопросов к тексту, которые служат планом пересказа текста. Пересказ текста снежным комом и индивидуально (по желанию).

---

5. Лексико-грамматические упражнения по учебным пособиям:
   1) Гадзаова Л.П. Deutschland, deutsche Sprache und die Deutschen: Практикум для студентов, магистрантов, изучающих немецкий язык: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2017. – 194 с.
   2) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие к изучению немецкого языка для студентов 1 курса неязыковых специальностей: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2016. – 176 с.
   3) Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие по чтению, переводу и реферированию текстов гуманитарного профиля. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2014. -300с.
   4) Гадзаова Л.П., Котоваева Г.Н. Немецкий язык: Учеб. для студентов 2 курса гуманитарного направления. – Владикавказ, Гриф УМО РФ изд-во СОГУ, 2011. – 226 с.
   5) Гандельман В.А. , Катаева А.Г., С.Г.Катаев. Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учеб. -3-е изд. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с

6. Завершающий этап. Подведение итогов. Домашнее задание.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Оценка	**Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Примерные задания для контрольных (ОК-4)

Контрольная работа 1 (1 курс)
Вариант 1

I. Прочитайте и переведите текст:

Weitere Phänomene in der Sprachbeherrschung.

Aus der Vielzahl der sprachbeherrschenden Menschen sind die Begründer des wissenschaftlichen Kommunismus Karl Marx, Friedrich Engels und der Fortsetzer ihrer Grundideen W.I. Lenin zu nennen. Für sie war es äußerst wichtig mehrere Sprachen zu kennen, weil sie vieles lesen sollten und möglichst großen Nutzen aus der Lektüre ziehen konnten. Da sie allseitig gebildete Menschen waren, kamen sie ohne Zeitungs- und Zeitschriftslektüre nicht aus. Die Zeitungen, Zeitschriften und Bücher in den betreffenden Sprachen waren für sie ein sehr wichtiger Lesestoff.

Die Klassiker des Marxismus-Leninismus bemeisterten erfolgreich schon in der Kindheit Latein und Griechisch. Außerdem wurde in deren Familien großer Wert auf das Erlernen fremder Sprachen, vor allem des Englischen, Französischen und Deutschen gelegt.

Karl Marx las literarische Werke ebenfalls in Spanisch, Italienisch, Holländisch, Dänisch, Russisch. Die russische Sprache begann er im Alter von 56 Jahren zu studieren. Friedrich Engels beherrschte auch Spanisch, Holländisch, Dänisch, Irisch, slawische und orientalische Sprachen, insgesamt etwa 25 Sprachen. Auch W.I. Lenin besaß umfangreiche Sprachkenntnisse. Die drei Gelehrten gingen an das Fremdsprachenlernen ganz ernst

heran. Das war eine schwere, beharrliche Arbeit und sie machten es aus regem, leidenschaftlichem Interesse an den vielfältigen politischen, ökonomischen, sozialen und kulturellen Problemen ihrer Zeit.

II. Дополните:

1. Die Begründer des wissenschaftlichen Kommunismus sind aus der Vielzahl.....
2. Äußerst wichtig war für sie…
3. Ein sehr wichtiger Lesestoff waren für sie…
4.. In ihren Familien wurde großer Wert auf….
5. An das Fremdsprachenlernen gingen die drei Gelehrten…

III. Дополните предложения словами и словосочетаниями, данными справа и переведите их:

1. Der Schriftsteller hat ein …geschrieben. книга.
2. In dieser Auflage sind die …veröffentlicht. лучшие произведения.
3. Das Geschenk ist zur ……an unsere Freundschaft. напоминание.
4. Er bezahlt ……..... счет
5. Jeder Mensch hat ……ответственность

IV. Найдите:

1. а) das Synonyme: schließen, bestellen, zumachen, befehlen, drücken;
   б) das Antonyme: kurz, gemütlich, traurig, lang, komisch, rund.
.2. а) das Synonyme: offen, kontrollieren, aufmachen, kritisieren;
   б) das Antonyme: höflich, ziemlich, groß, unbekannt, bekannt.
3. а) das Synonyme: bestrafen, prüfen, träumen, abholen, kontrollieren;
   б) das Antonyme: gelingen, gelten, gewinnen, gleich, mißlingen.
4. а) das Synonyme: der Knabe, das Fieber, der Junge, die Karte, die Mutter;
   б)das Antonyme: hinunter, hinauf, auffallend, längst, heran, kaum.
5. а) das Synonyme: erlauben, heiraten, gestatten, entdecken, ausarbeiten;
   б) das Antonyme: sich setzen, stehen, aufstehen, lassen, schlafen.

V. Переведите письменно абзац 1

VI. Дайте аннотацию текста.

Вариант 2

I. Прочитайте и переведите текст

Mutter Courage

Hyäne des Schlachtfelds(поле сражения). So wollte Bertolt Brecht sie sehen. Als dann aber ein vitales Muttertier Mitleid (сочувствие)beim Publikum erregte (вызывать), bei der Uraufführung (премьера) 1941 in Zürich mit der großartigen Therese Giehse in der Hauptrolle, gefiel (нравиться) das dem Pazifisten gar nicht. Er schrieb das epische Drama „Mutter Courage und ihre Kinder" noch ein bisschen um: Nicht gerührt (не сочувствовать), sondern empört (возмущаться) sollte man sein über die sture Kriegsgewinnlerin (победительница войны)!

Den Krieg betrachtet (рассматривать) man nicht als tragisches Schicksal (судьба) sondern als ein von Menschen gemachtes Unglück (несчастье). Anna Fierling, „Mutter Courage" genannt, schlägt sich mit drei Kindern als Marketenderin durch den Dreißigjährigen Krieg (пройтись). Egal (все равно) auf welcher Frontseite, der Krieg bietet ihr gute Geschäfte (прибыль), von denen sie nicht lassen kann.

Sie ist gerissen und gutmütig(добродушная), eine skrupellose Täterin (предприимчивость) und zugleich (и в то же время) erbarmungswürdiges Opfer (жертва), sie verarmt (обнищать), verliert (терять) ihre Kinder an den Krieg und sie lernt dennoch nichts dazu. In einer Furore machenden Modellinszenierung spielte 1949 Helene Weigel, Brechts Ehefrau, die Courage am Deutschen Theater in Ost-Berlin - so hart und kalt, dass sie zur „Ur-Courage" wurde. Doch die Rolle mit ihren widersprüchlichen (противоречивый), lebensprallen Facetten ist immer wieder weit über Brechts pädagogische Absichten (замыслы) hinausgewachsen (выйти за пределы) - wohl auch deshalb wurde „Mutter Courage" zu seinem meistgespielten Drama. (*Autor: Bertolt Brecht Entstehungsjahr: 1939)*

II. Дополните:

1. Bertolt Brecht wollte Mutter Courage als….
2. Das epische Drama „Mutter Courage und ihre Kinder" empört….

3. Den Krieg betrachtet man als von Menschen ....
4. Mutter Courage ist gerissen...
5. «Mutter Courage» ist immer wieder weit……

III. Дополните предложения словами и словосочетаниями, данными справа и переведите их:

1. Der Journalist hat einen …geschrieben. статья
2. In dieser Auflage sind die …veröffentlicht. лучшие произведения
3. Das Geschenk ist zur ……an unsere Freundschaft. напоминание.
4. Er bezahlt ……..... счет
5. Jeder Mensch hat ……ответственность

IV. Найдите

1. а) das Synonym: das Restaurant, die Gaststätte, das Hochhaus, die Autobahn, der Vorstand;
   б) das Antonym: angenehm, spät, böse, früh, schnell, klug.
2. а) das Synonym: der Besitzer, der Kellner, der Freund, der Inhaber, der Rechtsanwalt;
   б) das Antonym: ankommen, gehen, abfahren, springen, essen, messen.
3. а) das Synonym: propagieren, gelangen, gern haben, vorstellen, lieben;
   б) das Antonym: viel, etwas, wenig, mehr, meistens, oft.
4. а) das Synonym: die Flasche, der Test, der Lehrstuhl, die Kontrollarbeit, der Dekan;
   б) das Antonym: einsteigen, aussteigen, aufstehen, hinaufsteigen, verstehen.
5. а) das Synonym: der Fernseher, das Radio, der Computer, das Gerät, der Rundfunk, der Herd;
   б) das Antonym: rechts, geradeaus, entlang, links, gegenüber, zurück.

V. Переведите письменно абзац 2

VI. Дайте аннотацию текста

Контрольная работа 2 (1 курс)

Вариант 1

I. Прочитайте и переведите текст:

Die Sommersaison steht vor der Tür und mit ihren neuen Möglichkeiten des Reisens. Neue Horizonte gibt es auch beim Unternehmen (бизнес) . Immer mehr Reisebüros bieten (предлагать) ihre Dienste(услуги) und Touren an. Worauf setzt Jugendtourist?

Auf ein gutes und preiswertes (недорогой) Angebot (предложение) für junge Leute und Junggebliebene, also auch für über 30jährige. Man bietet Erlebnisse (впечатления), Aktivurlaub, auch mit sportlicher Betätigung. Sie können nicht in die superteuren (дорогой) Hotels, wo fünf Sterne das Markenzeichen sind, sondern vor allem in Klubs, Feriensiedlungen mit gutem Komfort fahren, wo Geselligkeit (общение) und ungezwungene (непринужденный) Kommunikation möglich ist. Jede Reise beinhaltet (содержит) ein Programm als echtes Angebot zum Mitmachen. Wohin geht es? Zum Beispiel nach Frankreich, Spanien, Italien, Tunesien, Algerien, Bulgarien, Schweden, Finnland. Unmöglich, alles zu nennen. Jugendtourist versucht (пытаться), die unterschiedlichsten Wünsche und Hobbys zu befriedigen (удовлетворить). Wer mit Bus und Fahrrad durch die Niederlande will, ist bei uns richtig. Angeln (рыбалка) in Karelien ist genauso möglich wie individuelles Zelten (отдых в палатках) in Griechenland. Für Schüler gibt es Sprachreisen nach England, aber nicht nur.

Noch vor der Sommersaison verkauft Jugendtourist eine internationale Jugendfahrkarte für Bahnreisen durch Europa verkaufen, die bis zu 40 Prozent Ermäßigung (скидка) verschafft. Individuelles Reisen wird in Zukunft noch stärker gefragt sein. Davon geht Jugendtourist aus, das besagen (свидетельствовать) auch westeuropäische Erfahrungen. (опыт). Deshalb will Jugendtourist in diesem Bereich (область) das Angebot erweitern (расширить). Zum Beispiel über Ferienhäuser und -Wohnungen, Wohnwagen, Campingplätze. Dazu bieten sich unter anderem Griechenland, Dänemark, Italien, Jugoslawien, Ungarn, Bulgarien an. Wie sind die Preise bei Jugendtourist?

Die Reisen werden zum Teil für Einkommensschwache noch subventioniert выплачивать дотацию). Buchen (резервировать) kann man unsere Reisen in den 200 Verkaufsstellen im ganzen Land. Jugendtourist schafft es so schnell wie möglich, daß jeder Interessierte jede Reise in jeder Filiale buchen kann.

I. Какие высказывания верны по тесту, не верны, нет в тексте:

1. Vor der Tür steht die Sommersaison mit ihren neuen Möglichkeiten des Reisens
2. Viele Reisebüros bieten ihre Dienste(услуги) und Touren an.

3. Die meisten ziehen teure Reisen vor.
4. Für Einkommensschwache werden die Reisen nicht subventioniert.
5. Individuelles Reisen wird in Zukunft schwach gefragt sein.

II. Дополните предложения:

1. Neue Horizonte gibt es auch …...
2. Immer mehr …bieten (предлагать) ihre Dienste(услуги) und Touren an.
3. In den superteuren Hotels sind fünf ….das Markenzeichen.
4. Die Reisebüros versuchen die unterschiedlichsten …zu befriedigen.
5. Die Reisen werden zum Teil für Einkommensschwache noch …..

III. Выскажите свое мнение: Ich denke:

1. man kann sich auch zu Hause recht aktiv und interessant erholen.
2. jeder muß wenigstens einmal das Ausland besuchen.
3. Sprachreisen nach Ausland sind sehr anziehend und nützlich.

IV. **Озаглавьте текст и переведите 2-абзац.**

V. Сделайте краткую аннотацию текста

Вариант 2

I. Прочитайте и переведите текст:

Die typisch deutsche Durchschnittsfamilie hat ca. 1,5 Kinder. Die Großeltern ziehen natürlich vor (предпочитать), mit ihrer Familie zusammen zu leben, aber sie leben getrennt (отдельно). Junge Leute machen sich in Deutschland relativ früh selbständig, zum Teil (частично) auf Kosten (за счет) der Eltern. Heutige Jugend hat verschiedene Verhältnisse zur Frage der Ehe und der Familie.

Viele junge unverheiratete Paare leben gemeinsam, und zunehmend haben Einzelpersonen ihren eigenen Haushalt (собственный бюджет). In den letzten Jahren macht sich aber auch eine gegenläufige (обратный) Tendenz bemerkbar (наблюдается): Viele Jugendliche wollen nicht von zu Hause fort, weil sie wissen, wie gut sie dort haben. Heutige Jugend hat verschiedene Einstellung (отношение) zur Frage der Ehe (брак) und der Familie.

Obwohl sich der familiäre Zusammenhalt (сплоченность) in Einzelfällen auflöst (ослабеть), kann man nicht sagen, dass die Deutschen keinen Familiensinn (родственные чувства) mehr haben und die jungen Leute möchten eine Familie ohne Kinder haben. Aber die Jugendlichen denken, dass die Hochzeit (свадьба) heutzutage nicht so wichtig (важна) ist. Man kann feststellen (констатировать), dass die Familie manche der Funktionen eingebüßt (утратить) hat, die sie früher hatte. Unter Umständen (при известных условиях) führt das zur Absonderung (обособление) und zur Einsamkeit (одиночество).

Deutsche empfinden (воспринимают) Fragen nach ihrer Familie zum Teil als indiskrete (бестактно) Einmischung(вмешательство) in ihren Privatbereich. Die Jugend findet oft unsere Welt unfreundlich für die echte (настоящий) Liebe und Freundschaft. Man meint, dass man für die Liebe kein staatliches Standesamt (ЗАГС) braucht. Die heutigen Jugendlichen träumen (мечтать), wie auch ihre Eltern den Menschen des Lebens zu treffen (встретить).

I. Какие высказывания верны по тесту, не верны, нет в тексте:

1. Viele Jungen und Mädchen wissen noch nicht genau, ob sie heiraten wollen oder nicht. (Ja, nein, dem Text fehlt)
2. Die jungen Deutschen wollen nicht von zu Hause fort, weil sie wissen, wie gut sie dort haben (Ja, nein, dem Text fehlt)
3. Alle jungen Leute möchten nicht verheiratet sein. (Ja, nein, dem Text fehlt)
4. Die Jugendlichen denken, dass die Hochzeit heutzutage nicht so wichtig ist. (Ja, nein, dem Text fehlt)
5. Die jungen Leute möchten eine Familie ohne Kinder haben. (Ja, nein, dem Text fehlt)

II. Дополните предложения:

a) Heutige Jugend hat verschiedene ... zur Frage der Ehe und der Familie.
b) Man meint, dass man für die Liebe kein staatliches ... braucht.
c) Die Jugend findet oft unsere Welt unfreundlich für die ... .
d) Die Großeltern leben ... . obwohl sie natürlich vorziehen mit ihrer Familie zusammen zu leben.
e) Die heutigen Jugendlichen träumen, wie auch ihre Eltern … zu treffen.

III. Выскажите Ваше мнение по содержанию текста: Ich denke:

a) im Alter von 15-17 Jahren ist es noch früh, an das Heiraten zu denken.

b) die Ehe spielt eine positive Rolle im Leben der Menschen.

c) das Heiraten ist altmodisch und macht die Liebesbeziehungen kaputt.

IV. Озаглавьте текст и переведите 3-абзац.

V. Сделайте краткую аннотацию текста.

Примерный контрольный тест по грамматике (ОК-4)

2 курс

Вариант 1

1. **Der Bus hat _____ Verspätung, wenn es schneit.**
   a. während
   b. immer
   c. vor einem Jahr
2. **Выберите правильный ответ:Dieses teure Geschenk kann ich nicht _____.**
   a. abnehmen
   b. annehmen
   c. aufnehmen
3. **Выберите правильный ответ:Ich _____ schon seit Tagen, bei Herrn Kronauer anzurufen.**
   a. verstehe
   b. verstecke
   c. versuche
4. **Выберите одно из подчёркнутых слов, которое кажется Вам неправильным.**
   Jorge <u>hat</u> Maria <u>gestern</u> schon wieder einen langen Brief <u>geschreib</u>t.
   a. hat
   b. gestern
   c. geschreibt
5. **Выберите правильный ответ: _____ - dieses Gemüse mag ich besonders.**
   a. Äpfel
   b. Erdäpfel
   c. Erdbeeren
6. **Выберите правильный ответ:Wer ist _____, Erika oder Gudrun?**
   a. kleiner
   b. klein
   c. kleinsten
7. **Выберите правильный ответ:Ich bin noch nicht fertig, ich habe noch _____ Fragen.**
   a. eigene
   b. einige
   c. einzige
8. **Выберите правильный ответ:Wohin fährt Herr Albers?**
   a. in Urlaub ans Meer
   b. zur Familie
   c. zur Arbeit
9. **Выберите антоним к подчеркнутому слову: Ich <u>freue mich</u> über meine Freunde**.
   a. sich erinnern an
   b. sich ärgern über
   c. sich interessieren für
10. **Выберите правильный ответ: Daniel hat den Kuchen gebacken, _____ Simone am liebsten mag.**
    a. der
    b. den
    c. daß

Критерии оценивания:

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль: экзамен.

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно

[1]Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (от 05.03.2018 г., пр. № 47).

Зачет	56-100	зачтено

Примерные задания для подготовки к экзамену (ОК-4)

1. 1.1. Чтение адаптированного профессионально-ориентированного текста (объем 800-1000 печ. зн.).
   1.2.Перевод выделенного отрывка текста. Узнавание некоторых грамматических форм (на усмотрение преподавателя).
   1.3.Беседа с преподавателем по затронутым в тексте проблемам.
2. Монологическое высказывание или беседа с преподавателем по предложенным ситуациям
3. Спонтанный перевод предложений с использованием активной лексики и грамматических структур (5-7 предложений).

Примечание:

а) профессионально-ориентированный текст должен соответствовать предметно-тематическому содержанию учебной программы, быть связным и отвечать уровню знаний экзаменуемых. Текст может содержать не более 5% незнакомых слов, значение которых должно быть выписано экзаменатором;

б) время подготовки – 40-60 минут.

Образец содержания экзаменационного билета

1.1. Прочтите текст.

I. Прочитайте, переведите и озаглавьте текст.

Es ist ein neues Phänomen im Bereich der Medien und der Kommunikation entstanden, das die herkömmlichen Vorstellungen von den Büchern, vom Kino und Fernsehen verändert, nämlich ein Roman, der speziell für CD-ROM geschaffen worden ist. Das ist eine kommunikative Form, die den "Leser" nicht nur zum Mitautor werden lässt, sondern auch zum Fernsehteilnehmer, zum Kino-, Museumsbesucher und zum Videospieler zugleich.

Der wichtigste Vektor der Synthese der Information und der Kultur ist die Bildung. Das konzeptionell begründete Bildungswesen dient als ein Mechanismus zur praktischen Verwirklichung jedes Modells der Gesellschaft durch die Ausbildung des zukünftigen Tätigkeitssubjektes.

Kulturelle Bedingtheit der Weltanschauung der Lernenden, Aneignung der kulturfreundlichen Einstellung zur Welt und zum Menschen sind zum wichtigsten Bestandteil des Bildungsprozesses geworden. Den Inhalt einer solchen Weltauffassung bilden das Streben nach den echten Kulturwerten und die Abtrennung der Erscheinungen der Antikultur, was die Aneignung der Unterscheidungskriterien zum Ziel der Ausbildung macht.

II. Выпишите из текста информацию о новой коммуникативной форме .

III. Выберите по содержанию текста утверждение, что важнейшим вектором синтеза информации и культуры является образование.

IV. Переведите письменно абзац 3.

V. Сделайте аннотацию на нем. языке.

VI. Переведите выделенный отрывок текста. (см. п.1.1.)

VII. Беседа преподавателя по затронутым в тексте проблемам.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные

		- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

а) Основная литература:

1. Гадзаова Л.П. Deutschland, deutsche Sprache und die Deutschen: Практикум для студентов, магистрантов, изучающих немецкий язык: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2017. – 194 с.
2. Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие к изучению немецкого языка для студентов 1 курса неязыковых специальностей: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2016. – 176 с.
3. Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие по чтению, переводу и реферированию текстов гуманитарного профиля. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2014. -300с.
4. Гадзаова Л.П., Котоваева Г.Н. Немецкий язык: Учеб. для студентов 2 курса гуманитарного направления. – Владикавказ, изд-во СОГУ, 2011. – 226 с.
5. Гандельман В.А. , Катаева А.Г., С.Г.Катаев. Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учеб. -3-е изд. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с.

б) Дополнительная литература:

1. Аверина А.В., Шипова И.А.Немецкий язык: Учебное пособие по практике устной речи. – М.: Изд-во: МПГУ, 2011 г. – 144 с.
2. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров: Учебник для студентов неязыковых вузов. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". М.: Издательство: Юнити-Дана, 2014 г.− 312 с.
3. Гадзаова Л.П. Формирование межкультурной компетентности и профессиональной устойчивости нового поколения студентов вуза: Монография / Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2016. – 152 с.
4. Гадзаова Л.П. Формирование нравственных ценностей у студентов неязыкового вуза средствами немецкого языка.: Учеб.– Владикавказ: Из-во СОГУ, 2007. –176 с.
5. Гадзаова Л.П.. Немецкий язык: Учеб. для факультетов журналистики и филологии. –Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2009. – 190 с.
6. Гадзаова Л.П. Использование ресурсов иностранного языка в развитии ценностного потенциала студентов неязыкового вуза: Монография / Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2009. – 148 с.
7. Глотова Ж.В. Немецкий язык: учебно-методическое пособие к изучению немецкого языка – Калининград: Изд-во РГУ им. И.Канта, 2009. –185 с.

8. Сакратова М. А. Электронный учебник по страноведению Германии "Deutschland. Panorama", 2011 г. http://liveinternet.ru/click.
9. Татаринов В.А.. Учебник немецкого языка. С основами научного перевода. − М.: Изд-во: Феникс, Московский Лицей, 2010 г.− 400 с.

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):
- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке online;

собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Рекомендуемые интернет-ресурсы

- Мультимедийная технология Sprachkurs Deutsch. Полный комплект. Уровни 1–3
- Talk to Me Platinum – интерактивный курс для изучения немецкого языка.
- www.ict.edu.ru/vconf/files/Быкова Е. А. «Использование икт на уроке немецкого языка – залог успеха».
- http://www.iteach.ru/eve/1084/Брыксина О.Ф. «Использование ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности»
- http://www.wecomm.ru/structure/?idstucture=441 Слобожанина Е. А. Мультимедийные презентации как средство освоения учениками информационнокоммуникативной компетенции
- http://festival.1september.ru/authors/100-684-782/ Садовникова Нина Ивановна, Новые информационные технологии в обучении иностранным языкам
- Prowaznik B. Langer Weg ins Internet. Vorveroffentlichung aus der Publikation
- „E-Learning-Wunschtraum oder Realität?"-2004.- http://www.iik.de/publikationen/prowaznik
- http://www.rusdeutsch.ru
- http://www.slowgerman.com
- http://www.dw-world.de

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 128 А.
Библиотека, в том числе читальный зал	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г. продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)
5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.

11. Лист обновления / актуализации

Программа актуализирована в связи с обновлением перечня основной и дополнительной литературы, программного обеспечения, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей
(протокол от «28» февраля 2020 г. № 5)

Зав.кафедрой_____Дж.М. Дреева

Программа одобрена на заседании совета факультета осетинской филологии
(протокол №7 от «31» марта 2020 г.)

Председатель совета факультета _____А.Ф. Кудзоева