Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ А.М. Дитурова
«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Культура осетинской речи»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили
Родной язык и литература (осетинский язык и литература),
Русский язык

Форма обучения – очная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. №91, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Родной язык и литература (осетинский язык литература), Русский язык, утверждённым Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г., протокол № 9.

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры осетинского языка Качмазова Е.С.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка (протокол от «25» марта 2020 г. № 7)

Зав.кафедрой _____Ф.А. Царикаева

Одобрена советом факультета осетинской филологии
(протокол от «31» марта 2020 г. №7)

Председатель совета факультета _____А.Ф. Кудзоева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е. (108 ч.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации - зачёт

Вид учебной работы	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	-
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины

Основная цель вида деятельности:

Оказание образовательных услуг по основным образовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Образовательный аспект:

Целью изучения дисциплины является повышения общей речевой культуры бакалавров, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного осетинского языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Воспитательный аспект:

- воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасти знания, способной решать теоретические задачи науки и прикладные задачи речевой практики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Культура осетинской речи» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части – Б1.В.01.

Изучается во втором семестре первого курса, после освоения пропедевтических курсов – практикумов по осетинскому и русскому языкам, на которых акцент делается на улучшение навыков письменного общения.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для подготовки учебно-научных работ студента, прохождения практики и в профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-5	- основы профессиональной этики, приемы анализа речевого поведения; особенности видов речевой деятельности, используемых в профессиональной сфере.	- применять нормы морали в процессе организации учебно-воспитательной деятельности; использовать разные виды речевой деятельности в профессиональной деятельности.	- умением использовать моральные нормы в процессе педагогической деятельности; различными способами вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.
ПК-6	- закономерности и механизмы развития межличностных отношений, причины возникновения, динамику и стратегии разрешения конфликтов; основные принципы и технологии учебно-воспитательного процесса как процесса сотрудничества педагога с обучающимся, роль коммуникации в этом	- анализировать образовательный процесс, отдельные педагогические действия с точки зрения реализации функций, прав и обязанностей участников образовательных отношений; организовывать межличностное взаимодействие субъектов образовательного	- способами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса; способами установления контакта с субъектами образовательного процесса и разрешение конфликтов между

	процессе.	процесса; проектировать процессы взаимодействия с членами педагогического коллектива на основе норм и принципов педагогической этики.	участниками образовательного процесса.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№№ нед.	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л.	пр	Содержание	Часы		
1.	Ирон адæмон æвзаг. Ирон æвзаджы историйæ.		2	Æвзаджы сæйраг функцитæ. Ирон адæмы æмæ се 'взаджы фæзынд æмæ райрæзт. Скæнын конспект	2	Конспект, дзуапп дæттын/	[1 – 5]
2.	Ирон адæмы æмæ се 'взаджы фæзынд æмæ райрæзт.		2	Абайты Васойы уац: Происхождение и культурное прошлое осетин по данным языка.	2	Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
3.	Ныхасы культурæйы æмбарынад. Литературон æвзаджы æмбарынад.		2	Ныхасы формæтæ.	2	Текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
4.	Литературон æвзаджы миниуджытæ. Ныхасы формæтæ		2	Диалектон дзырдтæ.	2	Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
5.	Ирон литературон æвзаджы нормæтæ. Ирон литературон æвзаджы нормæтæ.		2	Литературон æвзаджы æмбарынад. Æвзаджы нормæты миниуджытæ.	2	Реферат, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
6.	Ирон литературон æвзаджы нормæтæ. Ныхасы этикет.		2	Æвзаджы культурæ дæлдæргæнæг аххосæгтæ.	2	Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
7.	Салам дæттыны формулæтæ ирон ныхасы этикеты.		2	Литературон æвзаджы æмбарынад. Æвзаджы нормæты миниуджытæ.	2	Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
8.	Фæндараст кæныны формулæтæ ирон ныхасы этикеты.		2	Литературон æвзаджы æмбарынад. Æвзаджы нормæты миниуджытæ.	2	Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
9.	Сидтон ныхæстæ ирон ныхасы этикеты.		2	Литературон æвзаджы æмбарынад. Æвзаджы нормæты миниуджытæ.	2	Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
10.	Лексикографи.		2	Нырыккон дзырдуæтты хуызтæ.	2	Реферат. Фæлтæрæнтыл куыст,	[1 – 5]

						текстытæ æвзарын.	
11.	Растдзурынады нормæтæ.		2	Цавды æгъдæуттæ ирон æвзаджы. Ирон фыссынады фæзынд æмæ йæ райрæзт.	2	Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
12.	Графикæ. Орфографион нормæтæ.		2	Ирон фыссынады фæзынд æмæ йæ райрæзт. Орфографийы принциптæ. Хъæлæсонты растфыссынад. Æмхъæлæсонты растфыссынад.	2	Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
13.	Ирон литературон æвзаджы функционалон стильтæ.		2	Официалон-хъуыддаджы стилы æвзагон хицæндзинæдтæ. Хъуыддаджы ныхасы жанртæ: закъонтæ, бадзырдтæ, куырдиæттæ, хъуыддаджы фыстæджытæ æ.а.д.	2	Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
14.	Официалон-хъуыддаджы стилы æвзагон хицæндзинæдтæ. Хъуыддаджы ныхасы жанртæ: закъонтæ, бадзырдтæ, куырдиæттæ, хъуыддаджы фыстæджытæ æ.а.д.		2	Наукон ныхасы популярон кæныны мадзæлттæ. Студенттæ хæдбарæй хъуамæ сбæрæг кæной сæрмагонд наукон-популярон уацтæм гæсгæ наукон ныхасы популярон кæныны мадзæлттæ.	4	Реферат, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
15.	Ирон литературон æвзаджы функционалон стильтæ.		2	Дзургæ ныхасы конструкцитæ фысгæ ныхасы. (студентты куыстыты æрмæджыты бындурыл).	2	Реферат, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
16.	Мыггæгтæ, нæмттæ æмæ фыды нæмттæй пайда кæныны æгъдæуттæ.		2	Студенттæ хæдбарæй хъуамæ сбæрæг кæной сæрмагонд наукон-популярон уацтæм гæсгæ наукон ныхасы популярон кæныны мадзæлттæ.	4	Реферат. Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]
17.	Нырыккон публицистикæйы æвзаджы миниуджытæ. Публицистикæйы сæйраг жанртæ.		2	Аивадон стилæй пайда кæныны алыхуызон уавæртæ. Иуæй-иу мыггæгтæ æмæ нæмтты равзæрд, сæ растфыссынад æмæ растдзурынад.	2	Реферат. Фæлтæрæнтыл куыст, текстытæ æвзарын.	[1 – 5]

	Итого:		**34**		**38**		

Примечание:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

− формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание эссе, рефератов, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1. и в разделах данной рабочей программы.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» – от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;

- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта;
- читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;
- если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;
- наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;
- в конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания);
- составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения;
- чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета;
- используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»);
- собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план – основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

• соответствие оформления требованиям;
• грамотность изложения.
Количество баллов – от 1 до 5.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования студента научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на стандартном листе А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета.

Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должное быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например [12, с.56].

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I ГЛАВА. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II ГЛАВА. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты – 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например «№», например: «рис.3», «табл.4», «с.34», «гл.2», «см. рисунок 5» или «график....приведен на рисунке 2». Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде **приложения** к работе.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком – 12 пунктов, после – 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист

В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию рефератов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Примерные вопросы при устном опросе на практическом занятии ОПК-5, ПК-6:

1. Ныхасы культурæйы æмбарынад, йæ сæйраг миниуджытæ. Ныхасы культурæйы сæйраг аспекттæ. Сæ æмбарынæдтæ.
2. Æвзаджы нормæ, йæ ахадындзинад литературон æвзаджы фæзынд æмæ рæзты.
3. Нырыккон ирон æвзаджы орфоэпион нормæтæ. Ирон цавды хицæндзинæдтæ.
4. Нырыккон ирон æвзаджы грамматикон нормæтæ. Нормæ æмæ вариант.
5. Синтаксисон нормæ. Нырыккон ирон æвзаджы синтаксисы конструкциты варианттæ.
6. Ныхасы коммуникативон аспект. Ныхасы логикондзинад.
7. Ныхасы хъæздыгдзинад æмæ аивдзинад.
8. Плеоназм. Тавтологи.
9. Паронимтæ. Синонимтæ. Омонимтæ.
10. Æрбайсгæ дзырдтæ нырыккон ирон æвзаджы.
11. Æвзаджы структурæ, йæ уæвынады формæтæ.

12. Диалекттæ. Хуымæтæг ныхас. Жаргонтæ.
13. Литературон æвзаг куыд национ æвзаджы уæлдæр формæ. Фысгæ æмæ дзургæ ныхасы хицæндзинæдтæ.
14. Ирон орфографийы сæйраг принциптæ.
15. Фразеологион арæзтыты пайдакæнынад.
16. Ныхасы этикет æмæ йæ функцитæ. Ирон ныхасы этикеты хицæндзинæдтæ.
17. Нырыккон ирон литературон æвзаджы функционалон стильтæ.
18. Функционалон стильты пайдакæнынад æмæ сæ æмахастытæ.
19. Дзургæ ныхас ирон литературон æзаджы функционалон стильты æхсæн.
20. Зонадон ныхас æмæ йæ дæлстильтæ.
21. Зонадон ныхасы жанртæ.
22. Зонадон ныхасы æвзагон мадзæлттæ.
23. Терминтæ æмæ профессионализмтæ.
24. Зонадон текст саразыны мадзæлттæ æмæ методтæ.
25. Зонадон текстты композици.
26. Аннотацийы структурон эелементтæ æмæ æвзагон арæзт.
27. Тезистæ фыссыны хицæндзиндтæ.
28. Конспект аразыны æгъдæуттæ.
29. Реферат бацæттæ кæныны фæтк.
30. Официалон-хъуыддагон стилы сæйраг миниуджытæ.
31. Хъуыддаджы ныхасы жанртæ.
32. Хъуыддаджы фыстæг, йæ хуызтæ.
33. Публицистикон стилы хицæндзинæдтæ.
34. Публицистикон стилы жанртæ æмæ сæ миниуджытæ.
35. Æвзаджы нывæфтыд-аивгæнæн мадзæлттæ.
36. Ныхасы этикеты домæнтæ.
37. Дзырдуæтты хуызтæ æмæ сæ функцитæ.

Оценка	**Критерии оценки устного и письменного ответа на практическом занятии**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение

	категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

2) Примерные тестовые задания по дисциплине ОПК-5, ПК-6:

1.*Хуымæтæг ныхас у*
+литературон æвзаджы нормæтæ хæлд кæм цæуынц, ахæм ныхас
бæлвырд социалон æмæ профессионалон къордты ныхас
национ æвзаджы уæлдæр формæ, æвзаджы дæснытæ кæуыл бакуыстой, йæ ахæм хуыз

2.*Литературон æвзаг у*
+национ æвзаджы уæлдæр формæ, æвзаджы дæснытæ кæуыл бакуыстой, йæ ахæм хуыз
бæлвырд социалон æмæ профессионалон къордты ныхас
литературон æвзаджы нормæтæ хæлд кæм цæуынц, ахæм ныхас

3.*Жаргон у*
+бæлвырд социалон æмæ профессионалон къордты ныхас
литературон æвзаджы нормæтæ хæлд кæм цæуынц, ахæм ныхас
национ æвзаджы уæлдæр формæ, æвзаджы дæснытæ кæуыл бакуыстой, йæ ахæм хуыз

4.*Цуанæтты ныхасы дзырд сæрджын нысан кæны*
+саг
бирæгъ
рувас

5.*Цуанæтты ныхасы дзырд хæтæл нысан кæны*
+топп
лæдзæг
зайæгой

6.*Цуанæтты ныхасы дзырд зылынкъах нысан кæны*
+арс
бирæгъ
тæрхъус

7.Фразæ «*Фæсрфæбафæцыфæди фæнæм фæуафæзæгфæуафæты»* ист у

13.Дзырд *сахар* нысан кæны
+горæт
хъæу
сæкæр

14.*Бацамонут бирæон нымæцы раст формæ:*
+рæдыдтытæ
рæдыдтæ
рæдыттæ

15.*Бацамонут бирæон нымæцы раст формæ:*
+рæсыдтытæ
рæсыдтæ
рæсыдттæ

16.*Бацамонут бирæон нымæцы раст формæ:*
+арыдтытæ
арыдтæ
арыттæ

17.*Бацамонут бирæон нымæцы раст формæ:*
+фыдæлтæ
фыдтæ
фыдытæ

18.*Бацамонут бирæон нымæцы раст формæ:*
+æрвадæлтæ
æрвадтæ
æрвадытæ

19.*Бацамонут бирæон нымæцы раст формæ:*
+бонтæ
бæттæ
бæнттæ

20.*Бацамонут зæронд дзырд:*
+æлдар

+чызджыты ныхасæй
цуанæтты ныхасæй
сывæллæтты ныхасæй

8.*Литературон æвзагæн ис*
+дыууæ формæйы – дзургæ æмæ фысгæ
иунæг формæ – фысгæ
иунæг формæ – дзургæ

9.*Ныхасы жанртæ сты*
+монолог, диалог, полилог
дзургæ ныхас, фысгæ ныхас
тæрхон, æрфыст, таурæгъ

10. *Дзургæ ныхас дзуапп дæтты*
+орфоэпион æмæ интонацион нормæты домæнтæн
орфографион æмæ пунктуацион нормæты домæнтæн
орфоэпион, орфографион æмæ интонацион нормæты домæнтæн

11.*Фысгæ ныхас арæзт у бæлвырд*
+орфографион æмæ пунктуацион домæнтæм гæсгæ
орфоэпион æмæ интонацион домæнтæм гæсгæ
интонацион, орфографион æмæ пунктуацион домæнтæм гæсгæ

12.Марат институтмæ ..., æмæ ууыл тынг цин кодта йæ баба. – Бирæстъæлфыгы бæсты хъуамæ уа:
+бахаудис
бахауы
бахаудта
хæлар
амонд

21.*Бацамонут зæронд дзырд:*
+æвдадз
рудзынг
хъомылгæнæг

22.*Дзырд хъабахъ нысан кæны*
+марды номыл арæзт ерысты сæрмагонд нысан
зынаргъ фæсарæйнаг хæринæгтæ кæм кæнынц, ахæм хæрæндон
голлаг

23.Дзырд *сагъадахъ* нысан кæны
+алы фарсы 'рдыгæй дæр океаны дæттæ кæмæн кæлынц, ахæм сурзæхх
фатдон
паддзахады административон иуæг

24.Фразеологизм *уæлныхты хæссын*-ы нысаниуæг у
+уарзын
не ‘рвæссын
хынджылæг кæнын

25. Фразеологизм *гуыбыны фæдыл цæуын*-ы нысаниуæг у
искæй фæстæ зилын
+бирæ, æдзæлгъæд хæрд кæнын
искæй агурын

Критерии оценивания:
Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на практических (семинарских) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр. № 47)

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Примерные вопросы для подготовки к зачету ОПК-5, ПК-6:

1. Æвзаг куыд нысæнтты системæ. Æвзаджы сæйраг функцитæ.
2. Ныхасы культурæйы æмбарынад, йæ сæйраг миниуджытæ.
3. Ныхасы культурæйы сæйраг аспекттæ. Сæ æмбарынæдтæ.
4. Æвзаджы нормæ, йæ ахадындзинад литературон æвзаджы фæзынд æмæ рæзты.
5. Нырыккон ирон æвзаджы орфоэпион нормæтæ. Ирон цавды хицæндзинæдтæ.
6. Нырыккон ирон æвзаджы грамматикон нормæтæ. нормæ æмæ вариант.
7. Синтаксисон нормæ. Нырыккон ирон æвзаджы синтаксисы конструкциты варианттæ.
8. Ныхасы коммуникативон аспект. Ныхасы логикондзинад.
9. Ныхасы хъæздыгдзинад æмæ аивдзинад.
10. Ныхасы сыгъдæгдзинад æмæ аивдзинад.
11. Плеоназм. Тавтологи.
13. Паронимтæ. Синонимтæ. Омонимтæ.
14. Æрбайсгæ дзырдтæ нырыккон ирон æвзаджы.
15. Æвзаджы структурæ, йæ уæвынады формæтæ.
16. Диалекттæ. Хуымæтæг ныхас.
17. Жаргонтæ.
18. Литературон æвзаг куыд национ æвзаджы уæлдæр формæ.
19. Фысгæ æмæ дзургæ ныхасы хицæндзинæдтæ.
20. Ирон орфографийы сæйраг принциптæ.
21. Фразеологион арæзтыты пайдакæнынад.
22. Ныхасы этикет æмæ йæ функцитæ.
23. Ирон ныхасы этикеты хицæндзинæдтæ.
24. Нырыккон ирон литературон æвзаджы функционалон стильтæ.
25. Функционалон стильты пайдакæнынад æмæ сæ æмахастытæ.
26. Дзургæ ныхас ирон литературон æзаджы функционалон стильты æхсæн.
27. Зонадон ныхас æмæ йæ дæлстильтæ.
28. Зонадон ныхасы жанртæ.
29. Зонадон ныхасы æвзагон мадзæлттæ.
30. Терминтæ æмæ профессионализмтæ.
31. Зонадон текст саразыны мадзæлттæ æмæ методтæ.
32. Зонадон текстты композици.
33. Аннотацийы структурон эелементтæ æмæ æвзагон арæзт.
34. Тезистæ фыссыны хицæндзиндтæ.

35. Конспект аразыны æгъдæуттæ.
36. Реферат бацæттæ кæныны фæтк.
37. Официалон-хъуыддагон стилы сæйраг миниуджытæ.
38. Хъуыддаджы ныхасы жанртæ.
39. Хъуыддаджы фыстæг, йæ хуызтæ.
40. Публицистикон стилы хицæндзинæдтæ.
41. Публицистикон стилы жанртæ æмæ сæ миниуджытæ.
42. Æвзаджы нывæфтыд-аивгæнæн мадзæлттæ.
43. Ныхасы этикеты домæнтæ.
44. Дзырдуæтты хуызтæ æмæ сæ функцитæ.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и

		обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	дополнительной литературы.
Оценка **«неудовлетворительно» /не зачтено**	**Оценка** **«удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка** **«хорошо» / «зачтено»**	**Оценка** **«отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Куыдзойты А.Ф. Ирон æвзаг æмæ ныхасы культурæ. Ахуыргæнæн чиныг уæлдæр ахуыргæнæндæтты студенттæн. Дзæуджыхъæн, 2014. Научная библиотека СОГУ..

2. Цопанти Р .Г. Ирон æвзаджы стилистикæ: Ахуырг. чиныг. Дзæуджыхъæу: ЦИПУ: ИП Цопанова А.Ю. 2019. Научная библиотека СОГУ.

б) дополнительная литература:

3. Гуыриаты Т., Гæбæраты Н., Исаты М. Нырыккон ирон æвзаджы лексикологи. – Орджоникидзе,1989. Научная библиотека СОГУ.

4. Моргоева Л.Б. Экспрессивные грани слова: семантика и прагматика: Монография / Под ред. Л.Б. Гацаловой. Владикавказ, 2006. Научная библиотека СОГУ.

5. Парсиева Л. К., Гацалова Л. Б..Грамматические средства выражения эмотивности в языке: Монография. Владикавказ: ИПО СОИГСИ, 2012. Научная библиотека СОГУ.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary». – URL: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

– Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». – URL: https://dlib.eastview.com/

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). – ФГБУ "РГБ. – URL: https://dvs.rsl.ru

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru

– Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. – URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php

– Институт лингвистических исследований РАН. – URL: http://iling.spb.ru

– Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. – URL: http://www.pushkin.edu.ru

– Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – URL: http://www.ruslang.ru

– Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. – URL: http://www.ruslang.ru/res

– Институт языкознания РАН. – URL: http://iling-ran.ru/beta/

– Специализированные ресурсы по лингвистике. – URL: https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html

– Национальный корпус русского языка. – URL: http://ruscorpora.ru

– Российская государственная библиотека. – URL: http://www.rsl.ru/

– Российская национальная библиотека. – URL: http://www.nlr.ru/

– Русский филологический портал “Philology.Ru”. – URL: http://www.philology.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: https://www.uisrussia.msu.ru

– Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО "Инновационный научно-образовательный и издательский центр "АЛМАВЕСТ" (Москва). – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867

– Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы https://ironau.ru/.

– Æmdzævgæ. https://www.facebook.com/amdzavga/.

– НацТВ https://iryston.tv/ir/

– Словари на IRISTON.COM http://slovar.iriston.com/

– Осетинско-русский словарь https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/

– Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/

– Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине осуществляется в стандартных учебных аудиториях на факультете осетинской филологии УЧ №2 ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

В образовательном процессе используются:

- учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска;
- интерактивная доска и стационарный или переносной комплекс мультимедийного оборудования;
- компьютерный класс с выходом в ЭИОС СОГУ и Интернет;
- индивидуальные средства связи и компьютерная техника – для проведения занятий в дистанционной форме, промежуточной аттестации, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы студентов и др.

Консультации, индивидуальная работа со студентами проходят также в каб.204.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г. продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)
5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.

11. Лист обновления / актуализации

Программа актуализирована в связи с обновлением перечня основной и дополнительной литературы, программного обеспечения, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры осетинского языка
(протокол №7 от «25» марта 2020 г.)

Заведующий кафедрой_____Ф.А. Царикаева

Программа одобрена на заседании совета факультета осетинской филологии
(протокол №7 от «31» марта 2020 г.)

Председатель совета факультета _____А.Ф. Кудзоева