Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____А.М. Дигурова
«27» 04 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Направление 38.03.01 Экономика
Профиль «Мировая экономика»

Форма обучения - очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327.

Составитель: канд.экон.наук, доцент Лазаров Б.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных экономических отношений (протокол № 7от «22» марта 2017г)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	34
Практические(семинарские) занятия	16
Итого аудиторных занятий	50
Самостоятельная работа	58
Форма контроля	
Экзамен	36
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент» являются изучение теоретико-методологических основ менеджмента, усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления организациями, формирование у студентов практических навыком управления производством и людьми, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию «менеджмент»;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному менеджеру;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента;
- обучение процессам разработки целей и стратегии организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части Б1.Б.18.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Психология», «Социология», «Правоведение», «Политология», «Культурология».

Знания и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Менеджмент», необходимы для освоения других базовых общепрофессиональных дисциплин и вариативных дисциплин,

обеспечивающих профильность подготовки бакалавра по профилю «Мировая экономика».

4.Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Мировая экономика» процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование у выпускника следующих **общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций** бакалавра экономики:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Компетенции
		л	пр	Содержание	Часы		
				4 семестр			
1.	Вводная лекция. Предмет и задачи учебной дисциплины «Менеджмент». Понятие и сущность менеджмента.	2	2	Структура курса и методы его изучения. Основные составные части курса. Место курса «Менеджмент» в системе экономических дисциплин.	2	Конспект, Эссе, вопросы к рубежной аттестации	ПК- 9,11 ОПК-4
2.	Развитие теории и практики менеджмента.	2		Основные этапы становления теории менеджмента. Необходимость формирования единой концепции управления. Проблемы бизнеса и развития менеджмента в XXI веке. Пути, формы и методы использования достижений современного менеджмента применительно к специфике Российских условий. Современная система взглядов на менеджмент. Современные проблемы управления.	4	Вопросы к рубежной аттестации	ПК- 9,11 ОПК-4
3.	Организация и менеджер.	2	-	Модель современного менеджера. Менеджер и его	4	Конспект, Эссе,	ОПК-4 ПК- 9,11

				функции. Управленческие роли менеджера. Классификация менеджеров. Предприниматель и менеджер, бизнесмен и менеджер. Качества менеджера. Стиль руководства современного менеджера.		вопросы к рубежной аттестации	
4.	Внешняя и внутренняя среда организации	2	2	Среда функционирования организации. Понятие внутренней среды организации и ее значение. Основные переменные внутренней среды организации и их взаимосвязанность: цели, структура, задачи, трудовые ресурсы, технология, культура организации.	4	Оценка работы студента на практических занятиях. Эссе	ОПК-4 ПК- 9,11
5.	Коммуникации в организациях и менеджмент.	2	-	Межуровневые преграды: неудовлетворительная структура организации, информационные перегрузки, искажение сообщений. Приемы и методы совершенствования коммуникативной среды. Развитие индивидуальных навыков коммуникации.	4	Конспект, Эссе, вопросы к рубежной аттестации	ОПК-4 ПК- 9,11
6.	Управленческие решения в процессе менеджмента.	2	2	Критерии эффективности управленческих решений Условия неопределенности и риска при принятии управленческих решений. Контроль реализации управленческих решений.	6	Оценка работы студента на практических занятиях	ОПК-4 ПК- 9,11

				Управленческие решения и ответственность. Требования к управленческим решениям.			
7.	Моделирование ситуаций и методы принятия решений.	2	-	Модели науки управления: теория игр, модель управления запасами, экономический анализ, модель линейного программирования. Матрица управленческих решений. Методы прогнозирования.	4	Оценка работы студента на практических занятиях	ОПК-4 ПК- 9,11
8.	Стратегическое планирование в менеджменте.	2	2	Необходимость формирования системы стратегического планирования. Отличительные черты долгосрочного и стратегического планирования. Понятие «стратегии» и «тактики» в менеджменте.	4	Конспект, Эссе, вопросы к рубежной аттестации	ОПК-4 ПК- 9,11
9.	Организация взаимодействия в управлении и полномочия	2	-	Эффективная организация распределения полномочий и ответственности в системе менеджмента. Диапазон управления. Типы административного аппарата.	4	Конспект, Эссе, вопросы к рубежной аттестации	ОПК-4 ПК- 9,11
10.	Формы организации системы менеджмента.	2	-	Современные тенденции развития организационных структур. Стратегия и структура организации. Теория «жизненного цикла организации».	2	Конспект, Эссе, вопросы к рубежной аттестации	ОПК-4 ПК- 9,11
11.	Мотивация деятельности в менеджменте.	2	2	Главные и второстепенные факторы мотивации. Теория и практика мотивации в	4	Оценка работы студента на	ОПК-4 ПК- 9,11

				современных условиях менеджмента.		практических занятиях. Эссе	
12.	Регулирование и контроль в системе менеджмента.	2	2	Контроллинг как современная концепция управления, координирующая и интегрирующая усилия различных служб и подразделений по достижению поставленных целей.	4	Оценка работы студента на практических занятиях. Эссе	ОПК-4 ПК- 9,11
13.	Управление человеком и управление группой. Власть и лидерство в организации.	2	-	Влияние и власть. Баланс власти. Формы власти по Р. Френчу и Б. Рэйвену. Лидерство и руководство. Теория «Х» и теория «Y» Д. МакГрегора. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла. Концепции лидерского поведения. Три стиля руководства.	2	Конспект, Эссе, вопросы к рубежной аттестации	ОПК-4 ПК- 9,11
14.	Качества современного менеджера и его деятельность.	2	-	Создание эффективной системы мотивации труда. Эффективная организация собственного труда. Личное планирование.	2	Конспект, Эссе, вопросы к рубежной аттестации	ОПК-4 ПК- 9,11
15.	Управление конфликтами и стрессами.	2	2	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Роль менеджера по персоналу в предупреждении и разрешении конфликтов в организации.	2	Конспект, Эссе, вопросы к рубежной аттестации	ОПК-4 ПК- 9,11
16.	Эффективность менеджмента организации: понятие, критерии и признаки.	2	-	Методы измерения и оценки эффективности управления в системах открытого типа: финансовые цели, клиентские	4	Оценка работы студента на практических	ОПК-4 ПК- 9,11

				цели, операциональные цели, процессные цели.		занятиях. Эссе	
17.	Международный менеджмент и управление внешнеэкономическими связями.	2	2	Необходимость овладения специальными знаниями в области внешнеэкономических отношений. Формирование экспортной и импортной программы предприятия, постоянный контроль за ходом их реализации.	2	Конспект, Эссе, вопросы к рубежной аттестации	ОПК-4 ПК- 9,11
	ИТОГО	34	16		58		

6. Образовательные технологии

№ п/п	Тема	Вид занятия	Количество часов
1-2	Основы организации менеджмента	Практическое	4
3	Интеграционные процессы в менеджменте	Практическое	2
4-6	Функции менеджмента	Практическое	4
7	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Практическое	2
8	Эффективность менеджмента и управление внешнеэкономическими связями	Практическое	2

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях, семинарских, практических, и, следовательно, преподаватель заранее выстраивает систему самостоятельной работы, учитывая все ее формы, цели, отбирая учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций. Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает следующие материалы:

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине
2. Методические материалы по выполнению рефератов
3. Планы семинарских занятий

8.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Практическое занятие № 1. Основы организации менеджмента.

(4 часа. Устное и письменное домашнее задание, подготовка к занятию - письменный конспект, доклады. кейсовые ситуационные задания)

ЗАНЯТИЕ 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА. РАЗВИТИЕ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА.
ПЛАН:

1. Понятие, сущность, значение, особенности и функции современного менеджмента.
2. Менеджмент и предпринимательство, общие черты и различия.
3. Функции менеджмента.
4. Методология изучения менеджмента.
5. История развития менеджмента. Его различные школы.
6. Типы моделей и организаций менеджмента: американская модель менеджмента, японская модель менеджмента.

ЗАНЯТИЕ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖЕР. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА МЕНЕДЖМЕНТА.
ПЛАН:

1. Сущность, основные черты и разновидности организаций.
2. Признаки и законы организации.
3. Сущность, необходимость и уровни управления.
4. Менеджер и его функции.
5. Внутренняя среда организации и ее основные переменные.
6. Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Методы анализа внешней среды.

Практическое занятие № 2. Интеграционные процессы в менеджменте.
(2 часа. Письменные и устные домашние задания, компьютерные презентации, письменная домашняя контрольная работа, кейсовые ситуационные задания)

ПЛАН:

1. Понятие коммуникации и ее разновидности.
2. Типы коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации.
3. Процесс коммуникации.
4. Невербальная коммуникация.
5. Понятие решения. Роль и место принятия решений в процессе управления. Классификация управленческих решений.
6. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
7. Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации решения.
8. Основные модели принятия управленческих решений.
9. Процесс принятия решения.

Практическое занятие № 3. Функции менеджмента.
(4 часов. Письменные и устные домашние задания, компьютерные презентации, письменная домашняя контрольная работа, кейсовые ситуационные задания)

ЗАНЯТИЕ 1 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ.
ПЛАН:

1. Сущность и необходимость стратегического планирования.
2. Типы стратегий и методика стратегического планирования.
3. Процесс стратегического планирования.

ЗАНЯТИЕ 2. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА.МОТИВАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА.

ПЛАН:

1. Понятие организационной структуры и факторы ее определяющие.
2. Методы построения организационных структур.
3. Виды организационных структур и основные принципы их построения.
4. Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
5. Понятие, сущность и предмет контроля. Субъекты и объекты контроля.
6. Классификация и типы контроля.
7. Средства и методы контроля. Система контроля. Процесс контроля.

Практическое занятие № 4. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
(2 часа. Письменные и устные домашние задания, письменная домашняя контрольная работа, часа письменные и устные домашние задания, реферат с компьютерными презентациями).

ПЛАН:

1. Общее определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер.
2. Традиционные концепции лидерства.
3. Основные концепции ситуационного лидерства.
4. Современные концепции лидерства.
5. Понятие и природа конфликтов.
6. Основные типы конфликтов
7. Причины конфликтов.
8. Управление конфликтной ситуацией.

Практическое занятие № 5. Эффективность менеджмента и управление внешнеэкономическими связями.
(2 часа. Письменные и устные домашние задания, кейсовые ситуационные задания, письменные и устные домашние задания, реферат с компьютерными презентациями).
ПЛАН:

1. Понятие «эффективность». Виды эффективности. Признаки эффективности менеджмента.
2. Методы измерения и оценки эффективности управления в системах закрытого и открытого типа.
3. Задачи менеджера по эффективному управлению организацией.
4. Модель эффективной организации.
5. Профессиональная репутация менеджеров.
6. Международный бизнес и международный менеджмент. Сущность, структура и цели международного менеджмента. Организация и стратегическое управление в международных фирмах. Современные технологии международного менеджмента.
7. Необходимость овладения специальными знаниями в области внешнеэкономических отношений.

Вопросы к экзамену по курсу «Менеджмент»

1. Понятие, сущность и структура менеджмента.
2. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Его роль в развитии современного производства.
3. Предпринимательство и менеджмент.
4. Основные методологические подходы к менеджменту.
5. Сущность, основные черты и разновидности организаций.
6. Организация как объект управления. Определение понятия и классификация организаций.
7. Условия возникновения и существования неформальных организаций. Роль неформальных организаций в системе менеджмента.
8. Природа и классификация функций менеджмента.
9. Управление: сущность, необходимость, уровни.
10. Современные теории управления.
11. Эффективность управления и ее показатели.
12. Внутренняя среда организации и ее основные составляющие.
13. Внешняя среда организации.
14. Коммуникации и развитие организации. Виды коммуникаций.
15. Создание и развитие коммуникативных связей в коллективе. Элементы и этапы коммуникативного процесса.
16. Процесс коммуникации и эффективность управления.
17. Разновидности коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации.
18. Принятие решения: определение, роль в процессе управления.
19. Классификация управленческих решений, подготовка, принятие и их реализация.
20. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
21. Рациональное и оптимальное решение. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
22. Процесс принятия решения.
23. Модели и необходимость моделирования.
24. Основные требования, предъявляемые к моделям. Типы моделей.
25. Стратегическое планирование в менеджменте: сущность и эффективность.
26. Этапы процесса стратегического планирования.
27. Классификация целей бизнеса. Общие требования к целям.
28. Миссия, цели и задачи организации.
29. Управление и планирование. Разновидности планирования. Типы планов.
30. Организационные формы управления: разнообразие и выбор.
31. Построение организации. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию подразделений, по взаимодействию с человеком.
32. Современные теории мотивации: содержательные теории.
33. Современные теории мотивации: процессуальные теории.
34. Понятие контроля в менеджменте и его разновидности.
35. Процесс и стратегия контроля в менеджменте. Субъекты и объекты контроля.
36. Понятие и сущность контроллинга. Информационное обеспечение контроллинга.
37. Природа и типы конфликтов в организации. Методы их предотвращения и разрешения.
38. Причины конфликтов и их роль в процессе управления.
39. Делегирование полномочий и ответственность.
40. Личные и деловые качества менеджера и полномочия. Полномочия и власть.
41. Распределение полномочий при принятии решений: возможные направления и их последствия.
42. Критерии оценки эффективности менеджмента.
43. Международный менеджмент: сущность, структура, особенности развития.

44. Особенности российской практики менеджмента во внешнеэкономической сфере.

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 - баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений
Оценка	3 балла	5 баллов	8 баллов	10 баллов

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Электронные библиотечные системы, обеспечивающие реализацию образовательной программы
38.03.01 Экономика
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

№№	Наименование Электронного ресурса	Принадлежность	Адрес сайта	Сведения о право обладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключённого договора	Кол-во точек доступа/ пользователей	Характеристика доступа
1.	**ЭБС "Университетская библиотека Online"**	Сторонняя	http://www.biblioclub.ru	ООО «Некс-Медиа»	Договор №171-12,2019 от 10.02.2020	10.02.2020г. - 31.12.2020г.	7000	По IP-адресу безлимитный
2.	**Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)**	Сторонняя	https://dvs.rsl.ru	ФГБУ "РГБ"	Договор №095/04/0130 От 01.07.2019	05.08.2019г. -05.11.19г. В связи с пандемией доступ продлен до 23.11..2020г.		в читальном зале НБ СОГУ безлимитный
3.	**Электронная библиотека «Консультант студента»**	Сторонняя	http://www.studmedlib.ru/	ООО «Политехресурс»	Договор №208СЛ/01-2020	26.01-2020г.-26.02.2021г.	300ключей доступа. 300 карт доступа	Безлимитный
4.	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru**	Сторонняя	http://elibrary.ru	ООО "Научная электронная библиотека"	Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г.	Бессрочное	Кол-во доступов не ограничено	Безлимитный
5.	**База данных «ЭБС elibrary»**			ООО РУНЭБ	Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758	29.12.2016 г.-28.12.2026 г.	Кол-во доступов не ограничено	По IP-адресу безлимитный
6.	**Электронная библиотека «Юрайт»**	Сторонняя	biblio-online.ru	ООО «Юрайт»	Договор №32008816384	01.03.2020 г. -28.02 2021 г.	Кол-во доступов не ограничено	По IP-адресу безлимитный

а) основная литература:

1. Балашов, А., П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 112 с.
2. Мескон, Основы менеджмента / Мескон и др. - М.: Диалектика, 2019. - 672 с.
3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с.
5. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с.

б) дополнительная литература:

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2017. - 192 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент. 4-е изд., перераб. и доп. Учебник. Изд-во ЮНИТИ, 2014
4. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник / А.П. Егоршин. - М.: Инфра-М, 2018. - 288 с.
5. Королев, В.И. Основы менеджмента: Учебное пособие / В.И. Королев. - М.: Магистр, 2017. - 16 с.
6. Назимко, В.К. Основы менеджмента: Учебно-методическое пособие / В.К. Назимко, Е.В. Кудинова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 144 с.
7. Назимко, В.К. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В.К. Назимко. - РнД: Феникс, 2015. - 255 с.
8. Плахова, Л.В. Основы менеджмента: Учебное пособие / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. - М.: КноРус, 2017. - 204 с.
9. Пустынникова, Е.В. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. - М.: КноРус, 2018. - 112 с.
10. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: Практикум: Учебное пособие / В.Д. Сухов. - М.: Академия, 2017. - 256 с.
11. Хижняк, А.Н. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: Инфра-М, 2019. - 160 с.

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,

- университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Периодические специализированные издания (журналы):

- Журнал «Государственное управление» www.msu.ru
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» www.dis.ru
- Журнал «Проблемы управления» http://pu.mtas.ru
- Журнал «Проблемы теории и практики управления» www.uptp.ru
- Журнал «Экономические стратегии» http://ep.ane.ru/
- Журнал «Бизнес, менеджмент и право» http://bmpravo.ru
- Журнал «Инновационный менеджмент» http://www.panor.ru
- Журнал «Менеджмент в России за рубежом»
- Журнал «Маркетинг. Менеджмент» http://www.mgmt.ru
- Журнал «Российский журнал менеджмента» http://www.rjm.ru
- Журнал «Секрет фирмы» http://www.kommersant.ru
- Журнал «Управление персоналом» http://www.top-personal.ru

Рекомендуемые интернет-адреса:

- Научная электронная библиотека e-library.ru – http://elibrary.ru
- Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» - http://www.aup.ru/library/
- Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий – статьи, книги различные работы – http://www.vernikov.ru
- Рубрикон – http://www.rubricon.com
- СПАРК (Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний) –
    - http://www.interfax-spark.ru
- EBSCO – http://search.ebscohost.com
- Scirus – http://www.scirus.com
- Российский деловой портал «Альянс Медиа». Бизнес России. - http://www.businesspress.ru
- Интернет проект «Корпоративный менеджмент» - http://www.cfin.ru
- Административно-Управленческий Портал - http://www.aup.ru/management/

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.402

Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия	
Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд. 403, 410
Лаборатории - компьютерные классы для текущего контроля (тестирование): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.403, 404
Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд. 404 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Церетели, 16.

11.Лист актуализации

2018-2019 учебный год

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069):

- В связи со сменой учредителя принят новый Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Вступление в силу Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г)

- Изменен макет РПД, обновлены образовательные технологии дисциплин профиля, учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса

3. Вступление в силу Положения о расписании ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ СОГУ № 49 от 05.03.2018 г. «Об утверждении Положений»).

4. Обновлен список литературы.

5. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2018-2019 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «26» марта 2018г., протокол № 7.

2019-2020 учебный год

1. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№ 49 от 25.02.19 г.)

- Установлен внутренний регламент электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Начало работы портала дистанционного обучения СОГУ на новой образовательной платформе (lms.nosu.ru)

2. Вступление в силу Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№378 от 30.12.2019 г.):

- Уточнен порядок прохождения практик, регламент заключения договоров с базами практик обучающихся.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)

4. Обновление лицензионного программного обеспечения

- Реестр программных ресурсов

СПС «Гарант» (договор 01.2020г. -12.2021г.)

5. Обновлен список литературы.

6. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2019-2020 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «21» марта 2019г., протокол № 7

2020-2021 учебный год

1. **Обновлен список литературы.**

2. **Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе**

Изменения в Рабочей программе обсуждена и одобрена для реализации в 2020-2021 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «23» марта 2020г., протокол № 7.

2020-2021 учебный год

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ).

2. Обновление лицензионного программного обеспечения

Реестр программных ресурсов

- Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Договор ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации на заседании кафедры международных экономических отношений 31 августа 2020г. протокол №1.