Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____А.М. Дигурова
«27» 01 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

Направление 38.03.01 Экономика
Профиль «Мировая экономика»

Форма обучения - очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327.

Составители: к.э.н., доцент Цуциева М.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных экономических отношений (протокол № 7 от «22» марта 2017 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	72
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	
Экзамен	18
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет » является приобретение и расширении знаний организации, методологии и техники ведения финансового учета по отдельным его разделам в соответствии с действующими на данный момент в РФ законодательными и правовыми нормативными документами, инструкциями и положениями по бухгалтерскому учету, обеспечив тем самым квалифицированную подготовку кадров к практической деятельности.

Задачи курса:

- Приобрести навыки организации аналитического и синтетического учета конкретных операций, связанных с вложениями во внеоборотные активы.
- Отражение операций с основными средствами, их оценки, начисления амортизационных отчислений, организации аналитического и синтетического учета.
- Овладение навыков отнесения активов к нематериальным, их документального подтверждения, синтетического учета операций с нематериальными активами.
- Овладеть методологическим подходом к оценке материалов, выбора способа отражения в учете операций, связанных с движением материалов в организации.
- Изучение аналитического и синтетического учета операций по начислению средств на оплату труда и единого социального налога, а также удержаний из заработной платы и выплаты начисленных сумм.
- Научиться отражать в аналитическом и синтетическом учетах прямых и косвенных затрат на производство (в том числе общепроизводственных и общехозяйственных расходов) и определения себестоимости конкретных видов продукции.
- Приобретение навыков аналитического и синтетического учета операций, связанных с движением готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в зависимости от способов ее оценки.
- Приобретение навыков организации аналитического и синтетического учетов операций, связанных с движением товаров в оптовой и розничной торговле.
- Овладеть отражением в аналитическом и синтетическом учете операций, связанных с движением ценных бумаг и других финансовых вложений.
- Овладеть отражением в аналитическом и синтетическом учете операций по кассе, расчетным, валютным и специальным счетам.

- Изучить отражение в аналитическом и синтетическом учетах операций движения полученных кредитов и займов, в том числе под выданные заемные обязательства, и расходов по начислению и уплате процентов по кредитам и займам.
- Изучение расчетов организации с юридическими и физическими лицами, использования векселей и системы взаимозачета в расчетах, списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.
- Приобрести навыки отражения в аналитическом и синтетическом учете операций по определению результата от продажи продукции, товаров … Определения разниц различного рода и отнесения их к постоянным или временным; расчета, отражения в учете постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств; расчета текущего налога на прибыль.
- Приобрести навыки отражения в аналитическом и синтетическом учете операций: по созданию уставного капитала на момент его государственной регистрации, по его изменению по различным причинам; формированию и снижению величины добавочного капитала; формированию и использованию резервного капитала.
- Овладеть подготовительной работой, непосредственно предшествующей формированию учетной политики, и построения учетной политики в организации в соответствии с действующей нормативной документацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.16.01 «Бухгалтерский учет» является частью модуля «Бухгалтерский учет и анализ» и относится к дисциплинам базовой части дисциплин учебного плана образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика (программа подготовки бакалавра по профилю «Мировая экономика»).

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Микроэкономика», и углубляет ранее полученные знания в области исследования социально-экономических явлений и процессов.

Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, являются основой при изучении дисциплин «Экономический анализ», «Корпоративные финансы», НИР и написании выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета; методы сбора и обработки экономической информации;	осуществлять сбор и обработку экономической информации;	владеть методикой формирования отчетных показателей
ПК-5	логическое обоснование двойной записи при отражении на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и классическую процедуру бухгалтерского учета; общие правила и задачи бухгалтерского финансового учета основных хозяйственных процессов; состав бухгалтерской финансовой отчетности, общий порядок формирования ее показателей.	составлять бухгалтерский баланс правильно идентифицируя активы и пассивы организации по однородным группам объектов учета (статьям и разделам), соблюдая равенство активов и пассивов.	Владеть: техникой составления и интерпретации показателей бухгалтерской финансовой отчетности; основными способами и приемами анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

5. **Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**

Номер	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	2	Международные бухгалтерские принципы	4	Устный опрос,	1,2

2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	4	Метод бухгалтерского учета и его элементы Документирование хозяйственных операций	4	Устный опрос,	1,2
3.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.	4	4	Классификация счетов бухгалтерского учета	4	Устный опрос, решение задач	1,2
4.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	2	2	Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера	4	Устный опрос, решение задач	1,2
5.	Учетная политика организации	2	2	Факторы учитываемые при разработке приказа по учетной политике	4	Устный опрос, решение задач	1,2
6.	Учет собственного капитала	2	2	Учет целевого финансирования	4	Устный опрос, решение задач	1,2
7.	Учет основных средств.	4	4	Синтетический учет наличия и движения основных средств	4	Устный опрос, решение задач	1,2
8.	Учет нематериальных активов	2	2	Синтетический учет наличия и движения НА	4	Устный опрос, решение задач	1,2
9.	Учет материально-производственных запасов	2	2	Учет МПЗ, учет недостач, порчи	4	Устный опрос, решение задач	1,2
10.	Учет готовой продукции	2	2	Учет товаров	4	Устный опрос, решение задач	1,2
11.	Учет труда и его оплаты	2	2	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4	Устный опрос, решение задач	1,2
12.	Учет денежных средств	2	2	Учет переводов пути Учет курсовых разниц	4	Устный опрос, решение задач	1,2
13.	Учет расчетов	2	2	Учет расчетов с	4	Устный	1,2

				разными дебиторами и кредиторами		опрос, решение задач	
14.	Учет финансовых результатов	2	2		0		1,2
15.	Бухгалтерская отчетность организации	2	2	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2	Устный опрос,	1,2
	ИТОГО	36	36		54		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования;

литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным

разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тематика рефератов (для формирования компетенций ОПК-2; ПК-5)

1. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность предприятия.
2. Экономические ресурсы (активы) предприятия. Текущие (оборотные) активы. Долгосрочные (внеоборотные) активы.
3. Капитал и обязательства.
4. Балансовое обобщение – сущность бухгалтерского баланса, его строение.
5. Система бухгалтерских счетов – бухгалтерские счета, их назначение и строение.
6. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
7. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
8. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
9. Субсчета – их назначение и особенности.
10. Оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.
11. Классификация счетов по экономическому содержанию и структуре.
12. Значение, строение единого плана счетов бухгалтерского учета.
13. Первичное наблюдение, документация – общие понятия о бухгалтерских документах и их значение.
14. Организация документооборота.
15. Учетные регистры – понятие, порядок ведения учетной регистрации.
16. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
17. Учет кассовых операций.
18. Учет операций по расчетным, валютным счетам и по специальным счетам в банках.
19. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.
20. Учет финансовых вложений.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов по налогам и сборам.
24. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Учет расчетов с учредителями.
28. Учет с разными дебиторами и кредиторами.
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
30. Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО		

ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций
(для формирования компетенций ОПК-2; ПК-5)

1. Документальное оформление поступления и выбытия материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
2. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.
3. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал.
4. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств.
6. Учет поступления основных средств.
7. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
8. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет арендованного имущества.
9. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
10. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражения ее результатов в учете и отчетности.
11. Инвентаризация основных средств.
12. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет и инвентаризация нематериальных активов.
13. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала.
14. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции (работ, услуг) и их продажи.
15. Учет продажи продукции. Учет расходов на продажу.
16. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

17. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
18. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов.
19. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Учет использования прибыли.
20. Организация управленческого учета. Затраты как один из объектов управленческого учета. Классификация затрат. Система учета полных затрат.
21. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности.
22. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
23. Методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования.
24. Использование управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/ баллы	**4**	**3**	**2 (требует доработки)**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто . Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Вопросы для подготовки к экзамену для формирования компетенций ОПК-2, ПК-5

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роль и значение в системе управления экономикой.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Допущения и требования бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии).
7. Предмет бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета.
9. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бухгалтерского учета.
12. Документы и их классификация.
13. Требования, предъявляемые к оформлению документов.

---

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

14. Обязательные реквизиты документа.
15. Документооборот и порядок его организации.
16. Методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.
17. Калькуляция и ее виды.
18. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
19. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета.
21. Активные и пассивные счета.
22. План счетов бухгалтерского учета.
23. Синтетический и аналитический учет на счетах.
24. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
25. Двойная запись и ее значение.
26. Корреспонденция счетов.
27. Балансовый метод обобщения информации.
28. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
29. Типы бухгалтерских ошибок, способы выявления и порядок ихисправления в учетных регистрах.
30. Формы бухгалтерского учета.
31. Инвентаризация, её значение и цели проведения. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
32. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
33. Понятие учетной политики
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов по налогам и сборам.
37. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
38. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с учредителями.
41. Учет с разными дебиторами и кредиторами.
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
43. Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.
44. Документальное оформление поступления и выбытия материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
45. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.
46. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал.
47. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств.
48. Понятие, классификация и оценка основных средств.
49. Учет поступления основных средств.
50. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
51. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет арендованного имущества.
52. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
53. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражения ее результатов в учете и отчетности.
54. Инвентаризация основных средств.
55. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет и инвентаризация нематериальных активов.

56. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала.
57. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции (работ, услуг) и их продажи.
58. Учет продажи продукции. Учет расходов на продажу.
59. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.
60. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
61. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов.
62. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Учет использования прибыли.
63. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
64. Отчет о финансовых результатах.
65. Отчет о изменениях капитала
66. Отчет о движении денежных средств.
67. Пояснительная записка
68. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Типовые задания для практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы лекции	Кол-во часов	План практических занятий	Форма контроля
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	1. Понятие о хозяйственном учете, его учетные измерители 2. Задачи бух. учета и определение 3. Пользователи бухгалтерской информации 4. Международные бухгалтерские принципы 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России	Устный опрос.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1. Предмет и объекты бухгалтерского учета 2. Классификация имущества по составу и функциональной роли 3. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы 5. Документирование хозяйственных операций 6. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Устный опрос, решение задач

			7. Оценка имущества и обязательств	
3	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.	2	1. Содержание и строение бухгалтерского баланса 2. Влияние хозяйственных операций на баланс 3. Счета и двойная запись 4. Синтетический и аналитический учет 5. План счетов бухгалтерского учета 6. Классификация счетов бухгалтерского учета	Устный опрос, решение задач
4	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	2	1. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 3. Формы бухгалтерского учета 4. Организация бухгалтерского учета 5. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера	Устный опрос, решение задач
5	Учетная политика организации	2	1. Факторы учитываемые при разработке приказа по учетной политике 2. Изменение в течение отчетного года учетной политики 3. Каков порядок раскрытия учетной политики 4. Кем формируется учетная политика 5. Кто утверждает учетную политику 6. Каким документом оформляется учетная политика 7. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете и отчетности последствия изменений в учетной политике.	Устный опрос
6	Учет собственного	2	1. Учет уставного капитала 2. Учет собственных акций	Устный опрос, решение задач

	капитала		3. Учет резервного капитала 4. Учет добавочного капитала 5. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка 6. Учет целевого финансирования	
7	Учет основных средств.	4	1. Понятие и классификация основных средств 2. Оценка и переоценка основных средств 3. Документальное оформление основных средств 4. Аналитический учет основных средств 5. Синтетический учет наличия и движения основных средств	Устный опрос, решение задач
8	Амортизация основных средств	4	1. Учет амортизации основных средств 2. Расчет амортизации основных средств	Устный опрос, решение задач
9	Учет материально-производственных запасов.	4	1. Материально-производственные запасы, их классификация 2. Оценка МПЗ 3. Документальное 4. оформление поступления и расхода МПЗ 5. Учет МПЗ, учет недостач, порчи	Устный опрос, решение задач
	Учет готовой продукции		6.	
10	Учет труда и его оплаты	6	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3. Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера 4. Синтетический учет расчетов по оплате труда 5. Учет удержаний из заработной платы 6. Учет расчетов по социальному страхованию	Устный опрос, решение задач

			и обеспечению.	
11	Учет денежных средств	4	1. Учет кассовых операций и денежных документов 2. Особенности учета операций по валютным счетам. 3. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах 4. Учет переводов пути 5. Учет курсовых разниц	Устный опрос, решение задач
12	Учет расчетов	6	1. Безналичные формы расчетов 2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 5. Учет кредитов и займов 6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 7. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость 8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 9. Учет расчетов с подотчетными лицами 10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Устный опрос, решение задач
13	Учет финансовых результатов	6	1. Понятие и классификация доходов организации 2. Признание доходов 3. Учет подажи продукции, связанной с обычными видами деятельности 4. Учет прочих доходо и расходов 5. Учет прибылей и убытков	Устный опрос, решение задач
14	Бухгалтерская отчетность организации	6	1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней 2. Порядок составления бухгалтерских отчетов 3. Содержание бухгалтерского баланса и	Устный опрос, решение задач

			правила оценки его статей 4. Содержание отчетов о финансовых результатах, изменениях капитала, движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 5. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	
	Всего:	52		

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Каковы понятие хозяйственного учета?
2. Назовите виды учетных измерителей.
3. Назовите основные отличия статистического бухгалтерского и оперативного учета.
4. Перечислите основные правила бухгалтерского учета.
5. Назовите основные международные бухгалтерские принципы.
6. Дайте определение сущности бухгалтерского учета.
7. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
8. Сколько положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждено Минфином РФ.
9. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету.
10. Назовите основные отличия МСФО от российских ПБУ.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. На какие группы разделяются имущества организации в классификации по составу и функциональной роли?
4. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
5. Каков состав оборотных активов?
6. На какие группы разделяют имущество в классификации по источникам образования и целевому назначению?
7. Каков состав собственного капитала организации?
8. Назовите составные части заемного капитала.
9. Каковы отличия кредитов банка от займов?
10. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
11. Для чего проводят инвентаризацию имущества и обязательств?
12. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов.

Тема 3. .Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.

Задача 1

На основании данных для выполнения задания:

- открыть счета синтетического и аналитического учета;
- заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- отразить хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета;
- определить обороты по дебету и кредиту счетов, вывести конечное сальдо;
- составить оборотные ведомости.

Исходные данные:

Таблица 5 – остатки по счетам бухгалтерского учета ОАО «Восход»

№	**Наименование счета**	**Сумма, руб.**
1	Основные средства	535500
2	Уставный капитал	658500
3	Касса	1100
4	Задолженность перед персоналом по оплате труда	64000
5	Материалы	106000
6	Нераспределенная прибыль	50000
7	Производственный и хозяйственный инвентарь	26000
8	Расчетный счет	146400
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	25000
10	Задолженность перед поставщиками	94000
11	Задолженность подотчетных лиц	1500
12	Незавершенное производство	75000

Таблица 6 – журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сум руб.	Корреспонден счетов	
		дебет	кред
Акцептован счет ООО «Дон» за поступившие на склад риалы	3550		
Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности перед поставщиками: а) ООО «Темп» б) ООО «Дон» в) ООО «Веста»	 9400 2650 2350 4400		
Агентом по снабжению Казанцевым А.А. приобретен хозяйственный инвентарь.	4650		
От агента по снабжению Казанцева принят в кассу остаток са.	150		
Акцептован счет ООО «Веста» за материалы	3705		
Заведующей складом Волковой И.Ф. приобретены электролампочки.	750		
Из кассы возмещен перерасход во авансовому отчету заведующей складом Волковой И.Ф.	50		

С расчетного счета перечислено в погашение задолженности перед ООО «Веста».	3050		
Из кассы выдано под отчет агенту по снабжению Казанцеву А.А.	6000		
Акцептован счет ООО «Темп» за материалы.	4740		

Ведомость остатков по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№	Наименование поставщика	Сумма по кредиту, руб.
1	ООО « Темп»	26500
2	ООО «Дон»	23500
3	ООО «Веста»	44000
	Итого	94000

Ведомость остатков по синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№	Фамилия и инициалы подотчетного лица	Сумма по дебету, руб.
1	Волкова И.Ф. – зав.складом	700
2	Казанцев А.А. – агент по снабжению	800
	Итого	1500

Задача № 2.

На основании данных для выполнения задания:

- открыть счета синтетического учета;
- заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- отразить хозяйственные операции на счетах;
- определить обороты по дебету и кредиту счетов, вывести конечное сальдо;
- составить сальдовую оборотную ведомость.

Исходные данные:

Таблица 1 – остатки по счетам бухгалтерского учета ООО «Рассвет»

№	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	1 520 500
2	Уставный капитал	1 929 500
3	Касса	400
4	Задолженность перед персоналом по оплате труда	100 000
5	Материалы	62 000
6	Нераспределенная прибыль	250 000
7	Краткосрочные кредиты банка	60 000
8	Расчетный счет	840 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	38 400
10	Задолженность перед поставщиками	45 000

Таблица 2 – журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонд ия счетов	
		деб	креди
Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета в погашении краткосрочной ссуды банка.	60 000		

Приходный ордер № 25. Получено с расчетного счета наличными для выдачи заработной платы.	100 000		
Расходный кассовый ордер № 10. Выдана из кассы заработная плата.	98 000		
Справка бухгалтерии. Отчислена прибыль в резервный фонд.	50 000		
Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности: а) поставщикам за материалы; б) по социальному страхованию и обеспечению;	53 200 15 000 38200		
Расходный кассовый ордер №11. Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.И.	120		
Приходный ордер склада. Поступили основные материалы от поставщика.	46 500		
Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено поставщику за материалы.	46 800		

Задача №3.

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы в основное производство - 43800 рублей;
2. перечислено с расчетного счета поставщику - 452000 рублей;
3. получено в кассу с расчетного счета - 625000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 2000000 рублей;
5. выдано из кассы под отчет - 10000 рублей.

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 253700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 1500000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 100000 рублей.

Задача №4.

На основе данных для выполнения задачи:

- составить журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса» и ведомость № 1;
- отразить в них операции за май 20__ г.;
- вывести остаток по счету 50 на 1 июня 20__ г.

<u>Данные для выполнения задачи:</u>

Остаток средств в кассе предприятия на 1 мая 20__ г. составил 2300 руб.

Хозяйственные операции по кассе за май 20__ г.:

1. Получено в банке по чеку № 75320:

А) для выдачи заработной платы за апрель 200__ г. 458000 руб.

Б) на хозяйственные нужды 34000 руб.

2. Выдана инженеру Кондратьеву К.К. сумма перерасхода по авансовому отчету № 10 3100 руб.

3. Выдана заработная плата рабочим и служащим за апрель 20__ г. 449500 руб.
4. Поступило от Афанасьевой А.А. в возмещение материального ущерба 1700 руб.
5. Выдано экспедитору Васину В.В. на командировочные расходы 39500 руб.

Задача №5.

Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.

1) 10 «Материалы» - 75000 рублей;
2) 50 «Касса» - 11000 рублей;
3) 51 «Расчетные счета» - 323000 рублей;
4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 42000 рублей;
5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 78000 рублей;
6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 415000 рублей;
7) 80 «Уставный капитал» -750000 рублей;

2. Хозяйственные операций за ноябрь 20__ г.

1) Получено в кассу с расчетного счета - 180000 рублей;
2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 414000 рублей;
3) Получены материалы от поставщика на сумму 67000 рублей;
4) Отпущены материалы в основное производство - 179000 рублей;
5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 218000 рублей.

Задача №6.

Составьте баланс на 1 октября 20__ г., журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20__ г. и баланс на 1 ноября 20__ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20__ г.

1) 20 «Основное производство» - 159000 рублей;
2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
3) 51 «Расчетные счета» - 30000 рублей;
4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 136000 рублей;
5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 311000 рублей;
6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 123000 рублей;
7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторская задолженность) - 8000 рублей;
8) 80 «Уставный капитал» - 936000 рублей;

2. Хозяйственные операции за октябрь 20__ г.:

1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 6300 рублей;
2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 96700 рублей;
3) Получено в кассу от покупателя - 45000 рублей;
4) Выпущена из производства готовая продукция - 539000 рублей;
5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 23000 рублей.

Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Что такое учетные регистры?
2. Назовите виды учетных регистров.
3. Какими способами исправляются ошибки в учетных регистрах?
4. Какова сущность способа «красное сторно»?
5. В каких случаях используют способ «красное сторно»?
6. Какими признаками определятся форма бухгалтерского учета?
7. Что такое централизация учета?
8. Какие группы следует предусмотреть, создавая бухгалтерию организации?
9. Назовите права главного бухгалтера.
10. Каковы обязанности и ответственность главного бухгалтера?

Тема 5. Учетная политика организации.

Вопросы:

1. Исходя из каких допущений и требований формируется учетная политика?
2. Какие факторы нужно учитывать при разработке приказа по учетной политике?
3. Может ли учетная политика изменяться в течение отчетного года?
4. Каков порядок раскрытия учетной политики?
5. Кем формируется учетная политика?
6. Кто утверждает учетную политику?
7. Каким документом оформляется учетная политика?
8. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете и отчетности последствия изменений в учетной политике?

Тема 6. Учет собственного капитала.

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала.

Хозяйственная ситуация:

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1250000 рублей.

Учредитель 1 внес свой вклад наличными 150000 рублей.

Учредитель 2 внес свой вклад ОС (по данным независимого оценщика рыночная стоимость объекта - 200000 рублей).

Учредитель 3 внес свой вклад на расчетный счет 50000 рублей.

Учредитель 4 внес свой вклад МЦ 100000 рублей.

Учредитель 5 внес свой вклад оплатой расходов, связанных с образованием юридического лица (в соответствии с учредительными документами), 30000 рублей.

Учредитель 6 внес свой вклад товарами 30000 рублей.

Учредитель 7 внес свой вклад долларами США 90000 рублей (3000 долларов, по курсу ЦБ РФ на день государственной регистрации 30 рублей за 1 доллар, курс ЦБ РФ на день фактического внесения средств на валютный счет – 30,5 рублей за 1 доллар).

Вопросы для обсуждения:

Учет формирования и изменения уставного капитала.

Учет формирования и изменения добавочного капитала.

Учет формирования и изменения резервного капитала.

Понятие и учет нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет основных средств.

Задание 1

По приведенной хозяйственной ситуации составить бухгалтерские проводки и отразить переоценку основных средств на счетах бухгалтерского учета.

Хозяйственная ситуация:

Первоначальная стоимость оборудования - 2300000 рублей, амортизация на день переоценки - 550000 рублей, восстановительная стоимость - 1750000 рублей.

Задание 2

По приведенной хозяйственной ситуации составить бухгалтерские проводки по безвозмездному получению основных средств и начислению амортизации.

Хозяйственная ситуация:

В феврале получен станок по договору дарения за 48500 руб., сумма амортизационных отчислений за год - 12000 рублей. Станок принят к учету в феврале, начислена амортизация линейным методом за март месяц.

Задание 3

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки и выявите финансовый результат от ликвидации станка.

Хозяйственная ситуация:

Организация приняла решение о списании ликвидации станка, не пригодного к дальнейшему использованию ввиду физического износа. Первоначальная стоимость станка - 96000 рублей, амортизация на день ликвидации - 87500 рублей.Расходы по демонтажу: заработная плата - 2000 рублей, начислены страховые взносы 30 % - _____рублей. Стоимость полученных при демонтаже и разборке станка запасных частей – 1500 рублей.

Задание 4

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от продажи основного средства.

Хозяйственная ситуация:

Организация продает основное средство. Первоначальная стоимость - 215000 рублей, продажная стоимость - 150000 рублей, кроме того НДС - 27000 рублей, накопленная амортизация на день продажи - 23500 рублей, расходы по демонтажу: заработная плата - 1000 рублей, начислены страховые взносы 30 % - 260 рублей.

Задание 5

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по ремонту основных средств.

Хозяйственная ситуация:

В марте принят к оплате счет за ремонт компьютеров 27000 рублей, кроме того НДС - 4860 рублей, согласно учетной политике затраты по ремонту будут списываться с апреля по август включительно равными долями.

Задача 6

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 01 "Основные средства" значится:

Сальдо на 1 августа - 5 680 000

Оборот по дебету - 1 350 000

Оборот по кредиту - 450 000

Сальдо на 1 сентября – **6 580 000**

По данным Главной книги сальдо на 1 сентября по счету 02 "Амортизация основных средств" - 483 000.

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ йственной ации	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонде счетов	
			Дебет	Кре
	Приобретены у поставщика основные средства	800		
	Начислено транспортной организации за доставку вных средств	20 000		
	На основании Акта объект основных средств ен в эксплуатацию	820		
	Начислена амортизация основных средств ехозяйственного назначения	125		
	При инвентаризации установлена порча основных ств, отнесенная на виновное материально-тственное лицо в сумме 190 000; первоначальная мость 190 000; амортизация 60 000			
	списана первоначальная стоимость	190		
	списана амортизация	60 000		
	отражен факт недостачи по остаточной стоимости	130		
	отнесена порча на виновное материально-тственное лицо	130		
	отражена разница между взыскиваемой суммой и точной стоимостью	60 000		

Статья баланса _Основные средства_____ Сумма _ 6 662 000_____

Раздел _I.Внеоборотные активы_____ Подраздел _Основные средства _____

Тема 8. Амортизация основных средств.

Вопросы:

Перечислите методы начисления амортизации основных средств.

Перечислите методы начисления амортизации нематериальных активов.

Задача №1

ООО «Леспром» приобретена бывшая в употреблении рама лесопильная двухэтажная по цене 240 000 руб., в том числе НДС – 36 610 руб. Первоначальная стоимость, указанная в акте приема-передачи, составила 195 000 руб., услуги сторонней организации по транспортировке – 4500 руб., расходы по монтажу и вводу эксплуатацию, осуществленные хозяйственным способом, - 26 710 руб.

Срок использования у прежнего владельца – 6 лет. Пилорама относится к 6 -1 амортизационной группе (от 10 до 15 лет), срок эксплуатации по технической документации – 12 лет.

Определите первоначальную стоимость пилорамы, отразите операции по ее формированию на счетах, определите норму амортизационных отчислений линейным методом для целей бухгалтерского и налогового учета, если ООО «Леспром» планирует использовать объект 8 лет.

Тема 9.Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции.

Задача 1.

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 10 "Материалы" значится:

Сальдо на 1 августа - 55 000
Оборот по дебету - 103 000
Оборот по кредиту - 98 000
Сальдо на 1 сентября – 60 000

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ хозяйственной операции	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Принят к оплате счет поставщиков за поступившие за месяц материалы			
	- стоимость материалов	55 000		
	- железнодорожный тариф за перевозку	5 000		
	- НДС	10 800		
	Списаны расходы по доставке материалов, произведенные подотчетными лицами	13000		
	Начислена заработная плата рабочим, которые заняты на разгрузке материалов	11 000		
	Списаны со склада материалы			
	- на нужды основного производства	20000		
	- на нужды вспомогательного производства	10000		
	- на общепроизводственные нужды	6000		
	- на общехозяйственные нужды	4000		
	Оприходованы на склад материалы, неиспользованные в основном производстве (возврат)	2 120		
	Выявлена недостача материалов на складе	1050		

Статья баланса _Сырье, материалы и аналогичные ценности_____ Сумма ___105 070_____

Раздел ___II. Оборотные активы_____ Подраздел _Запасы_____

Задача 2.

Составьте учетные записи по следующим операциям (синтетический учет материальных ценностей на счете 10 «Материалы» ведется по учетным ценам; для определения фактической себестоимости поступивших материалов используется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счет 16 «Отклонения в стоимости материальных

ценностей»), определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса).

По данным Главной книги счет 10 "Материалы" значится:

Сальдо на 1 августа - 75 000

Оборот по дебету - 135 000

Оборот по кредиту - 140 000

Сальдо на 1 сентября – 70 000

Сальдо по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» на 1 сентября - 5 800.

Хозяйственные операции за сентябрь:

	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы, всего в т.ч.	**?**	**?**	**?**
	- по покупным ценам	90 000		
	- железнодорожный тариф	10 000		
	- НДС	18 000		
	Оприходованы поступившие на склад материалы по учетным (покупным)ценам	90 000		
	Отпущены (списаны) материалы по учетным ценам			
	- на нужды основного производства	10 000		
	- на общепроизводственные нужды	2 000		
	- на общехозяйственные нужды	1 000		
	Списаны расходы по доставке материалов, произведенные подотчетными лицами	1 850		
	Начислена заработная плата рабочим, занятым на разгрузке поступивших материалов	12 000		
	Списаны отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен	23 850		
	Списаны отклонения в стоимости материалов, относящиеся к отпущенным материалам			
	- на нужды основного производства	1 900		
	- на общепроизводственные нужды	380		
	- на общехозяйственные нужды	190		

Статья баланса __Сырьё, материалы и аналогичные ценности_____ Сумма _147 000 + 27 180 = 174 180_____

Раздел __II. Оборотные активы_____ Подраздел __Запасы_____

% отклонений = (5800 + 23 850) : (70 000 +90 000) = 19 %

Задание 3

По приведенной хозяйственной ситуации составить бухгалтерские проводки, определить сумму списания стоимости специальных инструментов за отчетный месяц.

Хозяйственная ситуация:

Инструментальным цехом (вспомогательное производство) изготовлены и сданы на склад специальные инструменты, предназначенные для изготовления изделия КК123 стоимостью

300000 рублей. Плановый объем выпуска изделия КК123 – 100 штук. В отчетном месяце в производство отпущены специальные инструменты на сумму 80000 рублей. За отчетный месяц изготовлено 15 изделий КК123. Согласно учетной политике списание стоимости специальных инструментов производится способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции.

Задание 4

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки.

Хозяйственная ситуация:

В цехе вспомогательного производства организации изготавливаются запасные части для ремонта оборудования. В отчетном периоде при изготовлении запасных частей были осуществлены следующие затраты:

- материалы по учетной стоимости - 180000 рублей;
- средний процент ТЗР – 15 %;
- заработная плата рабочих - 945000 рублей;
- Страховые взносы от заработной платы рабочих – _____рублей;
- доля общепроизводственных расходов цеха - 30000 рублей.

Запасные части оприходованы на склад по фактической себестоимости.

Задание 5

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 20 "Основное производство" значится:

Сальдо на 1 августа - 260 000

Оборот по дебету - 196 000

Оборот по кредиту - 205 000

Сальдо на 1 сентября – 251 000

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ хозяйственной операции	***Содержание хозяйственных операций***	***Сумма***	***Корреспонденция счетов***	
			Дебет	***Кредит***
	Списаны материалы на нужды основного производства	200 000		
	Начислена заработная плата рабочим основного производства	100 000		
	На себестоимость продукции основного производства отнесена доля расходов на освоение новых видов продукции	5 000		
	Затраты вспомогательных цехов включены в себестоимость продукции основного производства	8 000		
	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	40 000		
	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	30 000		
	Оприходована готовая продукция, выпущенная из основного производства по учетным ценам	400 000		

Статья баланса Затраты в незавершённом производстве Сумма ____234 000__
Раздел _II.
Оборотные активы_____ Подраздел __Запасы_____
Вопросы для обсуждения:
Как классифицируются производственные затраты?
Порядок учета и распределения расходов по управлению и обслуживанию.
Особенности учета косвенных расходов.
Как определяется незавершенное производство на конец месяца?
Как определяются и учитываются потери?
Как рассчитывается фактическая производственная себестоимость?
Учет расходов будущих периодов.
Учет резервов предстоящих расходов.

Задание 6

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по учету готовой продукции. Согласно учетной политике организации, готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция» по плановой себестоимости.

Хозяйственная ситуация:

Плановая себестоимость выпущенной за месяц продукции - 120000 рублей, фактическая производственная себестоимость - 128000 рублей. Вся выпущенная за месяц продукция отгружена покупателям.

Задание 7

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по учету готовой продукции. Согласно учетной политике организации, готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция» по плановой себестоимости.

Хозяйственная ситуация:

Плановая себестоимость выпущенной за месяц продукции - 120000 рублей, фактическая производственная себестоимость - 115000 рублей. Вся выпущенная за месяц продукция отгружена покупателям.

Задание 8

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по учету готовой продукции. Согласно учетной политике организации, учет готовой продукции ведется с использованием счета 40 «Выпуск продукции» по нормативной себестоимости.

Хозяйственная ситуация:

Нормативная себестоимость выпущенной за месяц продукции - 120000 рублей, фактическая производственная себестоимость - 128000 рублей. Вся выпущенная за месяц продукция отгружена покупателям.

Задание 9

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по учету готовой продукции. Согласно учетной политике организации, учет готовой продукции ведется с использованием счета 40 «Выпуск продукции» по нормативной себестоимости.

Хозяйственная ситуация:

Нормативная себестоимость выпущенной за месяц продукции - 120000 рублей, фактическая производственная себестоимость - 115000 рублей. Вся выпущенная за месяц продукция отгружена покупателям.

Тема 10.Учет труда и его оплаты.

Задание 1

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 70 "Расчеты по оплате труда" значится:
Сальдо на 1 августа - 900 000
Оборот по дебету - 1050 000
Оборот по кредиту - 1100 000
Сальдо на 1 сентября – 950 000

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ хозяйственной операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Получены в кассу деньги для выплаты заработной платы за август	950 000		
	Выплачена заработная плата за август	800 000		
	Депонирована заработная плата, не выплаченная в установленный срок	150 000		
	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	150 000		
	Начислена заработная плата работникам заводоуправления за сентябрь	910 000		
	Начислено работнику пособие по временной нетрудоспособности за счет отчислений на социальное страхование с 02 по30 сентября (в доле приходящейся на средства социального страхования)	18 000		
	Удержаны из заработной платы за сентябрь:			
	налог на доходы	117 500		
	по исполнительным документам	50 000		
	в погашение материального ущерба	7 500		
	Выплачена из кассы депонированная заработная плата	110 000		

Статья баланса _Задолженность перед персоналом организацииСумма ___753000_
Раздел _V. Краткосрочные обязательства_____
Подраздел __Кредиторская задолженность_____

Задание 2

По приведенной хозяйственной ситуации рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц, которую необходимо удержать с работников за апрель 20XX года и составьте бухгалтерские проводки.

Исходная информация:
- справочные данные о сотрудниках представлены в таблице 3.1;
- данные о начисленной заработной плате за январь-февраль приведены в таблице 3.3;
- сведения о НДФЛ, удержанном за январь-март с работников, приведены в таблице 3.4;

- расчет НДФЛ за апрель 200х года произвести в таблица 3.5.

Таблица 3.1

Справочные данные о сотрудниках

Таб№	Ф.И.О.	Должность	Система оплаты	Стаж работы	Право на налоговые вычеты
1	2	3	4		7
7002	Климов П.А.	Зам.директора	Оклад – 10000	15	один ребенок 20 лет, студент дневного отделения ВУЗа
7004	Закирова Т.Р.	бухгалтер	Оклад – 6500	12	Двое детей - 8 и 2 лет

Таблица 3.2

Выписка из лицевого счета работника Климов П.А.

№	Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель
1	Фактически отработано дней	10	19	22	20
2	Начислено повременно	6250	10000	10000	10000
3	Премия	1875	3000	3000	3000
4	Пособие по врем. нетрудосп-сти	2700			
5	Итого	10825	13000	13000	13000

Таблица 3.3

Выписка из лицевого счета работника ЗакироваТ.Р.

№	Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель
1	Фактически отработано дней	16	14	22	20
2	Начислено повременно	6500	4790	6500	6500
3	Премия	1950	1437	1950	1950
4	Пособие по врем. нетрудосп-сти		1700		
5	Итого	8450	7927	8450	8450

Таблица 3.4

Сведения о НДФЛ, удержанном за январь-март

Табельный №	Ф.И.О.	Сумма, руб.
1	2	3
7002	Климов П.А.	4739
7004	Закирова Т.Р.	2656

Таблица 3.5,руб.

Расчет НДФЛ за апрель 200х года

Ф.И.О	Всего доходов (январь – март)	Доходы за апрель	Всего доходов с начала года	Стандартные вычеты (ст.218)	Налоговая база с начала года	НДФЛ по ставке 13%	НДФЛ, удержан. с начала года	НДФЛ за апрель (13%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Климов П.А.								
Закирова Т.Р.								

Вопросы для обсуждения:

Назовите формы, системы и виды оплаты труда.

Как определяется начисленная заработная плата при повременной форме оплаты труда?

Как определяется начисленная заработная плата при сдельной форме оплаты труда?

Как рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности?

Как рассчитывается сумма отпускных?
Как рассчитываются отдельные виды выплат?
Перечислите удержания из заработной платы.
Как организован первичный, аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 11.Учет денежных средств

Задание
По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки.
Хозяйственная ситуация:
С расчетного счета получены наличные для выдачи заработной платы персоналу предприятия в сумме 180000 рублей.
В установленный срок фактически выдана заработная плата в сумме 175000 рублей. Не выданная заработная плата депонирована и сдана в банк на расчетный счет.
Выявлена недостача наличных в кассе. Сумма недостачи удержана из заработной платы кассира.
Получено с расчетного счета на выплату пособия на рождение ребенка.
Получено с расчетного счет на выплату заработной платы работникам вспомогательного производства.
Вопросы для обсуждения:
Учет денежных средств в кассе.
Учет денежных средств на расчетных счетах.
Формы безналичных расчетов.

Тема 12.Учет расчетов.

Задание
Определите корреспонденцию счетов бухгалтерского учета:
1. Перечислены по назначению алименты, удержанные из заработной платы.
3. Получена краткосрочная ссуда для приобретения производственного оборудования.
4. Перечислен аванс подрядной организации.
Выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету главному бухгалтеру.
Утвержден авансовый отчет экспедитора отдела сбыта.
Задача

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» значится:
Сальдо на 1 августа - 4 000 руб.
Оборот по дебету - 42 000
Оборот по кредиту - 45 000
Сальдо на 1 сентября – **1 000**

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ хозяйственной операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Выданы из кассы подотчетные суммы работникам предприятия	24 500		

	Подотчетные лица произвели расходы, которые списываются (согласно представленным авансовым отчетам):			
	- на общехозяйственные нужды	2 000		
	- на общепроизводственные нужды	4 800		
	- на расходы будущих периодов	2 400		
	- на расходы связанные со сбытом и продажей продукции	6 000		
	- приобретение денежных документов	7 200		
	- приобретение материалов	600		
	- на затраты по доставке автотранспортного средства	1 200		
	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу в возмещение перерасхода	400		
	Подотчетные лица возвратили в кассу неиспользованные суммы полученного аванса	200		

Статья баланса _Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)_____ Сумма ___1 500_____
Раздел _II. Оборотные активы_____ Подраздел __Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)_____

Тема 13.Учет финансовых результатов.

Задание 1

По Главной книге на 30.09.2014 г. значатся данные по синтетическим счетам и субсчетам:

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		дебет	кредит
25	Общепроизводственные расходы	349 000	
26	Общехозяйственные расходы	280 000	
29	Обслуживающие производства и хозяйства	225 000	
43	Готовая продукция	320 000	
44	Расходы на продажу	106 000	
90	Продажи		
	субсчет 1 «Выручка»		1700 000
	субсчет 2 «Себестоимость продаж»	900 000	
	субсчет 3 «НДС»	200 000	

Заполните раздел "Доходы и расходы по обычным видам деятельности" в отчете о прибылях и убытках.

Показатель	За отчетный период
наименование	

Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	1 500 000
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	900 000
Валовая прибыль	600 000
Коммерческие расходы	106 000
Управленческие расходы	280 000
Прибыль (убыток) от продаж	214 000

Задание 2

Сформулируйте содержание хозяйственных операций, составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от продажи продукции при общем порядке перехода права собственности. Организация выпускает один вид продукции.

Исходная информация:

Данные по выпуску и продаже продукции приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Показатели по выпуску и отгрузке продукции

№	Показатель	Значение показателя
1	2	3
1	Фактический выпуск продукции за месяц, шт.	1200
2	Отгружено покупателям, шт.	1100
3	Оплачено покупателями, шт.	1000
4	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.	250
5	Продажная цена единицы без НДС, руб.	300
6	НДС, %	18
7	Расходы на продажу текущего месяца, руб.	35000

Задание 3

Сформулируйте содержание хозяйственных операций, составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от продажи продукции при особом порядке перехода права собственности (право собственности на продукцию переходит к покупателя после ее оплаты).

Организация выпускает один вид продукции.

Исходная информация:

Данные по выпуску и продаже продукции приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Показатели по выпуску и отгрузке продукции

№	Показатель	Значение показателя
1	Фактический выпуск продукции за месяц, шт.	1200
2	Отгружено покупателям, шт.	1100
3	Оплачено покупателями, шт.	1000
4	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.	250
5	Продажная цена единицы без НДС, руб.	300
6	НДС, %	18
7	Расходы на продажу текущего месяца, руб.	35000

Вопросы для обсуждения:
Что такое фактическая себестоимость?
В чем преимущества оценки готовой продукции по нормативной себестоимости?
Каковы особенности учета готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
В каких случаях используется счет 45 «Товары отгруженные»?
Как определяется финансовый результат от продажи продукции при обычном порядке перехода права собственности?
Как определяется финансовый результат от продажи продукции при особом порядке перехода права собственности?

Тема 14.Бухгалтерская отчетность организации.

Задача
Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета ОАО «В» на 31 декабря 20XX г.:

Пакет программ по ведению бух. учета - 7 000
Инвестиционный банковский кредит на строительство здания офиса сроком погашения свыше 48 месяцев - 2 500 000
Незавершенное производство – 6 700 000
Строительные материалы – 2 280 000
Денежные средства на расчетном счете – 1 400 000
Расходы на сертификацию – 14 000
Уставный капитал – 8 000 000
Эмиссионный доход – 700 000
Задолженность персоналу по оплате труда – 136 480
Прибыли и убытки (Дебетовое сальдо) – 15 740
НДС по приобретенным ценностям – 347 900
Касса 600
Задолженность учредителей по оплате акций – 651 760
Задолженность по налогам и сборам – 80 520

Задача
Сформулируйте показатели: выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ и услуг; проценты к получению; доходы от участия в других организациях; прочие доходы для заполнения соответствующих строк формы «Отчет о финансовых результатах» на основании следующих бухгалтерских записей:

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступила от покупателей выручка за проданную продукцию	920 400	51	62
2	Начислен НДС за проданную продукцию	140 400	90	68
3	Списана фактическая себестоимость проданной продукции, рассчитанная по переменным затратам	750 000	90	43
4	Отражена выручка от продажи объектов основных средств	174 404	51	62
5	Начислен НДС за проданные объекты основных средств	26 604	90	68
6	Зачислены на расчетный счет проценты за хранение свободных денежных средств	10 701	51	91

7	Отражены суммы штрафов, поступивших по решению суда и указанных в денежных переводах	6540	57	91
8	Отражено поступление доходов от ценных бумаг	12 800	51	91
9	Отражен выявленный финансовый результат от операции покупки иностранной валюты	1575	52	91
10	На сумму повышения котировок акций отражено снижение величины резерва под обесценение финансовых вложений	9800	59	91

Задача

На основе следующих данных рассчитайте величину постоянных и временных разниц, постоянного налогового обязательства и отложенных налоговых активов. Внесите эти данные в виде отдельного фрагмента в форму «Отчет о финансовых результатах». В целях упрощения заполнения отчетности показатели за аналогичный период предыдущего года не рассчитываются, они представлены в отчетности заполненными.

№	Наименование показателя	По данным бух.учета	По данным налогового учета
1	Начислена амортизация основных средств	657 000	800 500
2	Признание коммерческих расходов в себестоимости проданной продукции	49 863	45 000
3	Признание управленческих их расходов в себестоимости проданной продукции	269 000	257 000
4	Излишне уплаченный налог на прибыль, принятый к зачету	67 000	67 000
5	Разница между текущей рыночной стоимостью облигаций и их первоначальной оценкой	30 000	30 000
6	Остаточная стоимость проданных основных средств	95 000	96 000
7	Признание суммы расходов, связанных с продажей основных средств	10 700	9 500

Фонд типовых тестовых заданий

Тестовые задания первой рубежной контрольной

1. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется по:
   a) текущей рыночной стоимости
   b) остаточной стоимости
   c) инвентарной стоимости
   d) сумме фактических затрат на приобретение
2. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по:
   a) текущей рыночной стоимости
   b) остаточной стоимости
   c) инвентарной стоимости
   d) сумме фактических затрат на приобретение

3. Оценка имущества, изготовленного организацией, осуществляется по:

a) текущей рыночной стоимости
b) условной оценке
c) ценам на аналогичные объекты, произведенные в том же периоде
d) стоимости изготовления

4. Задолженность по кредитам и займам, срок погашения которой не наступил, называется:

a) краткосрочной
b) долгосрочной
c) срочной
d) просроченной

5. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется в течение ____дней после окончания отчетного периода:

a) 30
b) 60
c) 90
d) 120

6. Односторонние бухгалтерские проводки составляются по:

a) активным счетам
b) пассивным счетам
c) забалансовым счетам
d) балансовым счетам

7. Списание НДС по приобретенным материальным ценностям на уменьшение задолженности перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:

a) Д 68 К 19
b) Д 69 К 19
c) Д 19 К 68
d) Д 19 К 69

8. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской записью:

a) Д 90 К 99
b) Д 90 К 91
c) Д 99 К 90
d) Д 91 К 90

9. Денежное выражение вкладов учредителей в активы организации – это:

a) оборотный капитал
b) добавочный капитал
c) уставный капитал
d) резервный капитал

10. Излишек наличных в кассе, выявленный при инвентаризации, отражается бухгалтерской записью:

a) Д 50 К 99
b) Д 50 К 91
c) Д 50 К 90
d) Д 50 К 94

11. Стоимостное выражение используемых в процессе производства сырья, материалов, основных средств, трудовых ресурсов - это:

a) оценка продукции
b) себестоимость продукции
c) калькуляция себестоимости
d) группировка затрат

12. Недостача товаров в пределах норм естественной убыли списывается бухгалтерской записью:

a) Д 90 К 41
b) Д 44 К 41
c) Д 99 К 41
d) Д 91 К 41

13. Ввод объекта основных средств в эксплуатацию оформляется:
a) актом о браке
b) приемо-сдаточной накладной
c) актом приемки-передачи
d) накладной на внутреннее перемещение

14. При формировании неполной себестоимости продукции общехозяйственные расходы списываются в дебет счета:
a) 20
b) 90
c) 25
d) 91

15. Начисление заработной платы рабочим вспомогательного производства отражается бухгалтерской записью:
a) Д 70 К 23
b) Д 23 К 70
c) Д 25 К 70
d) Д 26 К 70

16. К косвенным расходам относятся:
a) общехозяйственные расходы
b) расходы вспомогательного производства
c) транспортно-заготовительные расходы
d) расходы на упаковку продукции

17. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений, признаются _____ расходами организации:
a) коммерческими
b) косвенными
c) прочими
d) основными

18. Бухгалтерской записью Д 43 К 20 отражается хозяйственная операция:
a) Оприходованы на склад возвратные отходы
b) Оприходованы на склад товары
c) Оприходована на склад готовая продукция вспомогательного производства
d) Оприходована на склад готовая продукция основного производства

19. По способу включения в себестоимость продукции расходы делятся на:
a) основные и накладные
b) прямые и косвенные
c) постоянные и переменные
d) текущие и капитальные

20. Положительная деловая репутация:
a) амортизирует в течение 20 лет, но не более срока деятельности организации
b) не амортизирует
c) амортизирует в течение 10 лет, но не более срока деятельности организации
d) в полной сумме относится на финансовые результаты в качестве прочих доходов

21. Отрицательная деловая репутация:
a) амортизирует в течение 20 лет, но не более срока деятельности организации
b) не амортизирует
c) амортизирует в течение 10 лет, но не более срока деятельности организации
d) в полной сумме относится на финансовые результаты в качестве прочих доходов

22. Списание денежных средств с расчетного счета оформляется:
    a) платежным поручением
    b) счетом-фактурой
    c) квитанцией
    d) расходным кассовым ордером
23. К моменту погашения облигаций, их балансовая стоимость должна быть равна:
    a) текущей рыночной стоимости
    b) номинальной стоимости
    c) фактическим затратам на приобретение
24. Учетную политику организации разрабатывает:
    a) руководитель организации
    b) главный бухгалтер
    c) совет директоров
    d) учредители
25. Все управленческие решения должны быть обеспечены:
    a) анализом альтернативных вариантов решения проблемы
    b) анализом прошлых доходов
    c) подтверждением налоговых органов
    d) подтверждением учредителей
26. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списывается на:
    a) прочие доходы
    b) прочие расходы
    c) расходы от обычных видов деятельности
    d) доходы от обычных видов деятельности
27. Взаимосвязь счетов при двойной записи называется:
    a) хозяйственной операцией
    b) контировкой
    c) бухгалтерской проводкой
    d) корреспонденцией счетов
28. По объему содержания операций документы делятся на:
    a) распорядительные и оправдательные
    b) комбинированные и распорядительные
    c) разовые и накопительные
    d) внешние и внутренние
29. Аналитический учет наличия и движения готовой продукции ведется в:
    a) требовании-накладной
    b) накладной на отпуск
    c) карточке складского учета
    d) инвентарной карточке
30. К преимуществам системы «стандарт-кост» относится:
    a) снижение себестоимости продукции
    b) получение прибыли
    c) увеличение объема продаж
    d) снижение трудоемкости учета
31. Центр доходов – это:
    a) центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за величину полученной прибыли
    b) центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за эффективность использования инвестиционных средств
    c) центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за произведенные затраты

32. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:
   a) Д 90 К 68
   b) Д 91 К 68
   c) Д 99 К 68
   d) Д 84 К 68
33. Регистр аналитического учета по расчетному счету – это:
   a) журнал-ордер № 2
   b) выписка банка
   c) журнал-ордер № 1
   d) ведомость № 2
34. Безвозмездно полученные акции принимаются к учету по:
   a) номинальной стоимости
   b) текущей рыночной стоимости
   c) справедливой стоимости
   d) согласованной стоимости
35. К прямым расходам на производство продукции относят заработную плату:
   a) производственных рабочих ремонтного цеха
   b) мастеров цеха
   c) начальника цеха
   d) основных производственных рабочих
36. Для расчета отпускных за основу берется средний заработок работника за предшествующие:
   a) три месяца
   b) шесть месяцев
   c) девять месяцев
   d) двенадцать месяцев
37. Списание потерь от брака отражается бухгалтерской записью:
   a) Д 20 К 28
   b) Д 28 К 20
   c) Д 90 К 28
   d) Д 43 К 28
38. Списание себестоимости окончательного брака отражается бухгалтерской записью:
   a) Д 20 К 28
   b) Д 28 К 20
   c) Д 90 К 28
   d) Д 43 К 28
39. Списание фактической себестоимости проданных материалов отражается бухгалтерской записью:
   a) Д 91 К 10
   b) Д 10 К 91
   c) Д 99 К 10
   d) Д 90 К 10
40. Управленческий учет – это:
   a) подсистема финансового учета
   b) подсистема бухгалтерского учета
   c) подсистема налогового учета
   d) система контроля
41. На стоимость приобретенных у поставщиков нематериальных активов составляется бухгалтерская запись:
   a) Д 04 К 60
   b) Д 08 К 60
   c) Д 08 К 04

d) Д 04 К 08

42. Погашение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:
a) Д 67 К 51
b) Д 66 К 51
c) Д 51 К 67
d) Д 51 К 66

43. Сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита в кассе оформляется:
a) расходным кассовым ордером
b) чеком
c) аккредитивом
d) объявлением на взнос наличными

44. Отгруженные товары, по которым право собственности перейдет к покупателю после оплаты, отражаются бухгалтерской записью:
a) Д 90 К 41
b) Д 45 К 41
c) Д 62 К 41
d) Д 76 К 41

45. Формирование резервного капитала является обязательным для:
a) обществ с ограниченной ответственностью
b) унитарных предприятий
c) акционерных обществ
d) производственных кооперативов

46. Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета называется:
a) бухгалтерской отчетностью
b) обобщением данных текущего учета
c) учетной политикой
d) аналитическим учетом

47. Предоставление другим организациям займа путем перечисления денежных средств с расчетного счета отражается бухгалтерской записью:
a) Д 58 К 76
b) Д 58 К 51
c) Д 51 К 58
d) Д 76 К 58

48. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, отражается по дебету счета:
a) 14
b) 73
c) 10
d) 94

49. Сдача работником остатка неиспользованной подотчетной суммы в кассу отражается бухгалтерской записью:
a) Д 50 К 71
b) Д 50 К 73
c) Д 50 К 70
d) Д 50 К 76

50. Бухгалтерская запись Д 25 К 96 означает:
a) списание расходов по освоению новых видов продукции
b) формирование резерва на ремонт основных средств
c) использование резерва на ремонт основных средств
d) списание непредвиденных расходов

51. Основанием для составления бухгалтерской проводки является:

a) распоряжение главного бухгалтера
b) приказ руководителя организации
c) 3.первичные документы
d) аналитические регистры

52. К общехозяйственным расходам относят:
a) расходы на доставку продукции покупателям
b) расходы на доставку материалов от поставщика
c) заработную плату рабочих сдельщиков
d) заработную плату директора предприятия

53. Простой бухгалтерской проводкой называется запись, в которой одновременно корреспондируют:
a) несколько счетов по дебету и один счет по кредиту
b) один счет по дебету и один счет по кредиту
c) один счет по дебету и несколько счетов по кредиту
d) несколько счетов по дебету и несколько счетов по кредиту

54. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами по одной сделке производятся в пределах до:
a) 50000 рублей
b) 60000 рублей
c) 100000 рублей
d) 150000 рублей

55. Хозяйственная операция «Отпущены материалы на изготовление продукции» относится к операциям:
a) первого типа
b) второго типа
c) третьего типа
d) четвертого типа

56. Хозяйственная операция «Начислена заработная плата за изготовление продукции» относится к операциям:
a) первого типа
b) второго типа
c) третьего типа
d) четвертого типа

57. Хозяйственная операция «Оплачены счета поставщиков товаров» относится к операциям:
a) первого типа
b) второго типа
c) третьего типа
d) четвертого типа

58. Хозяйственная операция «Начислены дивиденды учредителям» относится к операциям:
a) первого типа
b) второго типа
c) третьего типа
d) четвертого типа

59. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал входит в состав:
a) кредиторской задолженности
b) дебиторской задолженности
c) сомнительной задолженности
d) просроченной задолженности

60. Задолженность учредителям по начисленным дивидендам входит в состав:
a) кредиторской задолженности

b) дебиторской задолженности
c) сомнительной задолженности
d) просроченной задолженности

61. При использовании в учете готовой продукции счета 40, отклонение между фактической и нормативной производственной себестоимостью списывается на счет:
a) 43
b) 20
c) 90
d) 44

62. Бухгалтерской проводкой Д 73 К 50 отражается:
a) возмещение работником материального ущерба, причиненного организации
b) предоставление займа работнику организации
c) выдачу работнику подотчетной суммы
d) выдачу работнику аванса на командировку

63. В состав финансовых вложений включают:
a) нематериальные активы
b) денежные документы
c) займы, предоставленные другим организациям
d) займы, полученные от других организаций

64. Созданный предприятием резерв по сомнительным долгам отражается бухгалтерской записью:
a) Д 63 К 91
b) Д 63 К 99
c) Д 99 К 63
d) Д 91 К 63

65. Прибыль от прочей деятельности, полученная в отчетном периоде, отражается бухгалтерской записью:
a) Д 90 К 99
b) Д 91 К 99
c) Д 99 К 90
d) Д 99 К 91

66. При использовании в учете готовой продукции счета 40, оприходование продукции по нормативной производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью:
a) Д 40 К 43
b) Д 43 К 40
c) Д 40 К 20
d) Д 20 К 40

67. По месту составления документы делятся на:
a) однострочные и многострочные
b) внешние и внутренние
c) разовые и накопительные
d) распорядительные и оправдательные

68. Резервы предстоящих расходов предприятия формируются в соответствии с:
a) учетной политикой
b) приказом руководителя
c) распоряжением главного бухгалтера
d) решением общего собрания акционеров

69. Порядок распределения общепроизводственных расходов организации закреплен в:
a) Налоговом кодексе
b) Учетной политике предприятия
c) ПБУ 4/99
d) Плане счетов бухгалтерского учета

70. Главная книга представляет собой_____регистр бухгалтерского учета:
   a) аналитический
   b) 2.синтетический
   c) хронологический
   d) комбинированный
71. Организация имеет право открывать:
   a) один расчетный счет
   b) два расчетных счета
   c) неограниченное количество расчетных счетов
   d) количество расчетных счетов, предусмотренное учетной политикой
72. К доходам от обычных видов деятельности относят поступления от продажи:
   a) иностранной валюты
   b) готовой продукции
   c) основных средств
   d) материалов
73. Краткосрочные финансовые вложения относятся к:
   a) внеоборотным активам
   b) оборотным активам
   c) дебиторской задолженности
   d) собственному капиталу
74. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
   a) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
   b) сальдо начальное равно нулю
   c) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
   d) дебетовый оборот равен кредитовому обороту
75. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:
   a) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
   b) сальдо начальное равно нулю
   c) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
   d) дебетовый оборот равен кредитовому обороту
76. К активным счетам относится счет:
   a) 68
   b) 70
   c) 75
   d) 43
77. К пассивным счетам относится счет:
   a) 69
   b) 70
   c) 75
   d) 43
78. К активно-пассивным счетам относится счет:
   a) 69
   b) 58
   c) 80
   d) 43
79. Основные средства отражаются в балансе по___стоимости:
   a) первоначальной
   b) восстановительной
   c) остаточной
   d) рыночной
80. Оприходование материалов, полученных безвозмездно, отражается бухгалтерской записью:

a) Д 10 К 91
b) Д 10 К 90
c) Д 10 К 98
d) Д 10 К 99

81. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
a) главный бухгалтер
b) руководитель
c) совет директоров
d) учредитель

82. В состав внеоборотных активов организации в бухгалтерском балансе не включается:
a) незавершенное производство
b) незавершенное строительство
c) основные средства
d) доходные вложения в материальные ценности

83. По отношению к объему производства затраты делятся на:
a) прямые и косвенные
b) основные и накладные
c) постоянные и переменные
d) текущие и капитальные

84. К расходам будущих периодов относятся:
a) расходы на продажу
b) расходы на освоение новых видов продукции
c) коммерческие расходы
d) транспортные расходы

85. Хозяйственные операции первого типа балансовых изменений связаны с:
a) изменением в составе активов организации
b) изменением в составе капитала и обязательств организации
c) уменьшением активов и капитала (обязательств)
d) увеличением активов и капитала (обязательств)

86. Хозяйственные операции второго типа балансовых изменений связаны с:
a) изменением в составе активов организации
b) изменением в составе капитала и обязательств организации
c) уменьшением активов и капитала (обязательств)
d) увеличением активов и капитала (обязательств)

87. Хозяйственные операции третьего типа балансовых изменений связаны с:
a) изменением в составе активов организации
b) изменением в составе капитала и обязательств организации
c) уменьшением активов и капитала (обязательств)
d) увеличением активов и капитала (обязательств)

88. Хозяйственные операции четвертого типа балансовых изменений связаны с:
a) изменением в составе активов организации
b) изменением в составе капитала и обязательств организации
c) уменьшением активов и капитала (обязательств)
d) увеличением активов и капитала (обязательств)

89. Финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период отражаются в:
a) бухгалтерском балансе
b) отчете о прибылях и убытках
c) в отчете об изменениях капитала
d) в отчете о движении денежных средств

90. Кассовая книга – это:
a) первичный документ
b) аналитический регистр

c) синтетический регистр
d) форма отчетности

91. Платежная ведомость – это:
a) первичный документ
b) аналитический регистр
c) синтетический регистр
d) форма отчетности

92. Бухгалтерский баланс – это:
a) первичный документ
b) аналитический регистр
c) синтетический регистр
d) форма отчетности

93. Формирование резервного капитала отражается бухгалтерской записью:
a) Д 84 К 82
b) Д 84 К 83
c) Д 82 К 84
d) Д 83 К 84

94. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:
a) Д 70 К 69
b) Д 69 К 70
c) Д 70 К 68
d) Д 68 К 70

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426163

б) дополнительная литература

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):
- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке online;

собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций

Рекомендуемые интернет-адреса

https://nalog-nalog.ru/
Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерацииhttps://www.minfin.ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
https://www.nalog.ru/

10.Материально-техническое оснащение дисциплины:

Лаборатории - компьютерные классы для текущего контроля (тестирование): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.411, 417
Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд. 404 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Церетели, 16.
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.417
Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.407, 417

11.Лист актуализации

2018-2019 учебный год

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069):

- В связи со сменой учредителя принят новый Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Вступление в силу Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г)

- Изменен макет РПД, обновлены образовательные технологии дисциплин профиля, учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса

3. Вступление в силу Положения о расписании ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ СОГУ № 49 от 05.03.2018 г. «Об утверждении Положений»).

4. Обновлен список литературы

5. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2018-2019 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «26» марта 2018г., протокол № 7.

2019-2020 учебный год

1. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№ 49 от 25.02.19 г.)

- Установлен внутренний регламент электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Начало работы портала дистанционного обучения СОГУ на новой образовательной платформе (lms.nosu.ru)

2. Вступление в силу Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№378 от 30.12.2019 г.):

- Уточнен порядок прохождения практик, регламент заключения договоров с базами практик обучающихся.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)

4. Обновление лицензионного программного обеспечения

- Реестр программных ресурсов
  СПС «Гарант» (договор 01.2020г. -12.2021г.)

5. Обновлен список литературы

6. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2019-2020 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «21» марта 2019г., протокол № 7

2020-2021 учебный год

1. **Обновлен список литературы**
2. **Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе**

Изменения в Рабочей программе обсуждена и одобрена для реализации в 2020-2021 уч.году на заседании кафедры международных экономических отношений от «23» марта 2020г., протокол № 7.

2020-2021 учебный год

1. **Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ).**

2. **Обновление лицензионного программного обеспечения**

Реестр программных ресурсов

- Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Договор ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации на заседании кафедры международных экономических отношений 31 августа 2020г. протокол №1.