Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____А.М. Дигурова
«27» 04 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык второй (практический курс)»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Очная форма обучения

Владикавказ 2017

Программа дисциплины «Иностранный язык второй (практический курс)» (немецкий язык) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г., № 1327

Составители: д.п.н. профессор Гадзаова Л.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей (протокол № 06 от 20 февраля 2017г.)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет144 часа, 4 ЗЕТ

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	72
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	
Самостоятельная работа	45
Курсовая работа	
Форма контроля	
экзамен	27
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык второй /немецкий/ (практический курс)» является овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Цели курса достигаются в единстве взаимосвязанных компонентов: воспитательного, развивающего, образовательного и практического.

Воспитательный компонент цели заключается в воспитании культуры общения, формировании познавательной активности, воспитании потребности в практическом использовании немецкого языка в различных сферах деятельности.

Развивающий компонент цели предусматривает развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей и ценностных ориентаций студентов.

Образовательный компонент цели выражается в расширении эрудиции студентов, их лингвистического, филологического, духовного и общего кругозора.

Практический компонент заключается в формировании умений и развитии навыков устной и письменной речи на иностранном языке, обеспечивающих познавательно-коммуникативные потребности студентов и возможность приобщения их к мировым культурным ценностям.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Иностранный язык второй/немецкий/ (вводный курс является вариативной частью цикла Б.1.Б.3.

Дисциплина «Иностранный язык (Немецкий)» базируется на знаниях, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.

2. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-4 и ОК 7):

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды и индикаторы	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**

компетенций ОПОП	Знать	Уметь	Владеть
ОК – 4 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (немецком) языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; - основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; - лексику в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового, социально-культурного и профессионального характера - нормы грамматики иностранного языка	- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	одним из иностранных языков на уровне, не ниже разговорного; - навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности
ОК-7 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	**Уметь:** - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и исполь-зовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	**Владеть:** -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

3 курс, 6 семестр

Таблица 5.1

Номер недели	Формируемые компетенции	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
			л	пр	Содержание	Часы	
1-2	ОК-4, ОК-7	Вводная беседа: Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык». Вводно-фонетический курс: Lautzeichen / Schriftzeichen. ABC, Artikel. Deklination des Artikels. Тема и содержание иноязычного общения: Sprechen Sie Deutsch? Im Hotel; Am Telefon Demonstrativpronomen Deklination der Substantive		8	Закрепление сведениий автобиографического характера.	4	Чтение, выборочный перевод
3-4		Вводно-фонетический курс: Lautzeichen / Schriftzeichen. Тема и содержание иноязычного общения: «Я и моя семья». Das Verb. Vollverben und Hilfsverben. Klassifizierung der Verben.		8	Составить словарь к разгворной теме: «Meine Familie».	4	Обсуждение содержания темы в группе с последующим оцениванием активности и качества работы каждого из участников общения

5-6	ОК-4, ОК-7	Тема и содержание иноязычного общения: «Дом. Жилищные условия». Прием гостей. Немецкие привычки в еде. Грамматика:Imperativ.Hauptsätze/Nebensätze , предлогиweil, während, wenn Deklination der Substantive		8	Составление диалогов .Лексико-грамматические упражнения	4	Обсуждение содержания темы в группе с последующим оцениванием активности и качества работы каждого из участников общения
7-8	ОК-4, ОК-7	Тема и содержание иноязычного общения: «Im Warenhaus». Die Pronomen man und es		8	Составление диалогов .Лексико-грамматические упражнения	4	Обсуждение содержания темы в группе с последующим оцениванием активности и качества работы каждого из участников общения
9		**Текущая работа студентов**					
		Рубеж.контр.работа		2			
10	ОК-4, ОК-7	Тема и содержание иноязычного речевого общения: «Основные сферы деятельности изучаемой профессиональной области. Структура фирмы». Possessivpronomen:		8	Составление диалогов Лексико-грамматические упражнения	4	Обсуждение содержания темы в группе с последующим оцениванием активности и качества работы каждого из участников общения
11-13	ОК-4, ОК-7	Тема и содержание иноязычного речевого общения: «Alles unter einem Dach. Kioskbetriebe in Deutschland». Das Verb Imperfekt (Präsens.Präteritum)		8	Составить словарь к теме: сообщения по теме пражнения	4	Обсуждение содержания темы в группе с последующим оцениванием активности и качества

							работы каждого из участников общения
14-15	ОК-4, ОК-7	Тема и содержание иноязычного речевого общения: «Rund um das Unternehmen». Steigerungsstufen der Adjektive. Deklination der Adjektive		8	Типы и структурно-лексическое оформление эссе и неофициальной корреспонденции упражнения	8	Обсуждение содержания темы в группе с последующим оцениванием активности и качества работы каждого из участников общения
16-17	ОК-4, ОК-7	Тема и содержание иноязычного речевого общения: «Der Grossist». Rektion der Präpositionen D.+A ., D., Akk.		8	Типы и структурно-лексическое оформление эссе и неофициальной корреспонденции упражнения	9	Обсуждение содержания темы в группе с последующим оцениванием активности и качества работы каждого из участников общения
18		**Текущая работа студентов**					
		Рубеж.контр.работа		2			
ИТОГО:				72		45	

5. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные практические занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- онлайн-занятие– разновидность проведения онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- кейс-технологии - развивающего обучения, в том числе процедуры группового, коллективного, индивидуального развития и формирования всесторонних личностных качеств студентов;
- видео-занятие – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.
- презентация – студент готовит сообщение по выбранной теме и наглядно представляет в документе, созданным в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

Используются следующие активные и интерактивные методы обучения:
Активные методы обучения: пресс-конференция, круглый стол, беседа, учебная дискуссия, интервью, деловые игры, ролевые игры. развитие самостоятельного мышления (составление эссе), диалоги, полилоги.
Интерактивные методы обучения: интерактивные технологии: мозговой штурм, займи позицию, кейс-задании, незаконченное предложение, групповая работа.

№№/п	Тема	Вид занятия	Кол-во часов	Формы	
1	ФРГ. Страноведческие сведения	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, эссе, сообщений.	Обсуждение содержания темы в режиме беседы в формате: преподаватель-студент-студент-преподаватель-студент.
2	Экономика Германии, России, Осетии.	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, эссе, сообщений.	Метод «мозговой штурм» (группа делится на несколько подгрупп: генераторы идей, критики, аналитики)
3	Товар. Виды товара Устройство на работу	Практич/самост	8	Составление диалогов,	Метод инсценировки

				реферата, эссе,сообщений.	(Деловой театр. Студенты разыгрывают роли членов семьи)
4	Европейский союз.	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, сообщений.	Деловая игра (предполагает формирование целей и задач игры, организацию команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников)
5	Типы и структурнолексическое оформление эссе и неофициальной корреспонденции.	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, эссе, сообщений.	Обсуждение содержания темы в режиме беседы в формате: преподаватель-студент-студент-преподаватель-студент.
6	Знакомство. Учеба. Университет. ьДрузья. Посещение кафе.	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, эссе, сообщений.	Обсуждение темы проходит в форме краткой пресс-конференции (брифинга), где роль журналистов исполняют студенты
7	Основные сферы деятельности изучаемой профессиональной области. Структура фирмы. Структура предприятия	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, эссе, сообщений.	Презентация
8	Заказ еды в кафе. Беседа в кафе	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, сообщений.	Обсуждение содержания темы в режиме беседы в формате: преподаватель-студент-студент-преподаватель-студент
9	Основные сферы деятельности изучаемой профессиональной области. Структура	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, эссе, сообщений.	Обсуждение содержания темы в режиме беседы в формате:

	фирмы. Структура предприятия				преподаватель-студент-студент-преподаватель-студент
11	Kioskbetriebe in Deutschland. Особенности совершения покупок на рынке и в магазине	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, эссе, сообщений.	Обсуждение содержания темы в режиме беседы в формате: преподаватель-студент-студент-преподаватель-студент
12	Rund um das Unternehmen Типы и структурно-лексическое оформление эссе и неофициальной корреспонденции	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, эссе, сообщений.	Обсуждение содержания темы в режиме беседы в формате: преподаватель-студент-студент-преподаватель-студент
13	Распорядок дня. Студенческая жизнь	Практич/самост	8	Составление диалогов, реферата, сообщений,эссе.	Обсуждение содержания темы в режиме беседы в формате: преподаватель-студент-студент-преподаватель-студент

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа необходима не только для освоения дисциплины «Иностранный язык второй (немецкий) / вводный курс», но и для формирования навыков самостоятельной работы, как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с использованием предложенной им методической литературы и необходимых дидактических материалов, что позволяет облегчить работу и совершенствовать ее качество. Доступ к ним обеспечен на дистанционной площадке «Moodle» СОГУ.

Полностью методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в УМК учебной дисциплины «Иностранный язык второй (немецкий) / вводный курс» направление 38.03.01 Экономика. Профиль Мировая экономика.

Формы самостоятельной работы студентов

1. Работа над новым лексическим и грамматическим материалом:

- предварительное чтение текста;
- выписывание незнакомых лексических единиц с транскрипцией и переводом;
- повторное чтение и перевод текста;
- заучивание новой лексики.

2. Выполнение устных и письменных упражнений урока (ответы на вопросы к тексту, различные упражнения на закрепление активной лексики и грамматики).

3. Выполнение упражнений на перевод с русского языка на немецкий и с немецкого языка на русский

Содержание практических занятий:

– Чтение, перевод тексов профессиональной направленности.
– Грамматический материал темы (теория и упражнения).
– Выполнение упражнений с активной лексикой уроков.
– Дискуссии.
– Активная лексика темы (чтение, перевод).
– Контроль домашней СР.
– Используемая учебная литература.

Темы рефератов I. 1. Mein Tagesablauf 2. Darf ich mich vorstellen… 3. Deutschland als Traumreise

II. 1.. Das Studenten leben an meiner Hochschule. 2. Meine Hochschule. 65 3. Studentenaustausch… Warum wäre es interessant daran teilzunehmen?

III. 1.«Традиции русской кухни» . 2. «Как найти работу?» 3. «Немецкое экономическое чудо» 4. «Мировая экономика. «Предприятие. Бизнес» .

Методические указания для студентов по дисциплине «Иностранный язык /немецкий язык/»

Для того, чтобы добиться успеха в изучении немецкого языка, необходимо приступить к работе над ним с первых же дней занятий в вузе. Работать необходимо регулярно, систематически, по возможности ежедневно. В условиях совмещения занятий с ежедневной работой успешно развивать навыки по немецкому языку возможно лишь в том случае, если заниматься языком систематически (хотя бы 20-30 минут каждый день).

1. Чтобы научиться правильно понимать без словаря литературу по специальности, необходимо:

а) накопить достаточный запас лексики;

б) овладеть системой немецкого словообразования;

в) научиться переводить немецкие предложения на русский язык на основе изученных грамматических форм и конструкций.

Произношение и чтение

1. Правильное произношение и чтение являются основой практического владения языком.

2. Для развития навыков правильного чтения необходимо усвоить правила произношения, изложенные в учебнике или учебном пособии, и регулярно выполнять соответствующие упражнения, деля фразы на смысловые группы и соблюдая правила интонации.

3. Правильное чтение обеспечивается также умением анализировать грамматическую форму слов.

4. Систематическое слушание радио и телепередач, звукозаписей с немецкой речью помогает совершенствовать навыки произношения. Звукозаписи облегчают запоминание образцов правильной немецкой речи, содействуют развитию понимания на слух.

Работа над грамматикой

1. Чтобы выразить свою мысль или понять мысли, изложенные другим лицом, недостаточно обладать запасом слов. Слова, имеющие определенную форму, объединяются в предложения в определенной последовательности на основе правил грамматики.

2. Все разделы грамматики органически связаны между собою. Поэтому нельзя произвольно опустить из этой стройной системы ни одного раздела без того, чтобы не нарушить ее целостности. Незнание даже одного правила грамматики, изложенного в учебнике, может повлечь за собой непонимание последующих разделов грамматического курса.

3. Каждое грамматическое правило следует понять, т.е. осознать, когда, в каких случаях и почему применяется данная грамматическая форма или оборот. Осознанную грамматическую форму надо уметь правильно определить в тексте и объяснить, почему эта форма применена в данном примере. Только после того, как правило, понято, его следует запомнить. Механическое заучивание правила не дает прочных знаний грамматики.

4. Грамматические пояснения рекомендуется усваивать постепенно, по каждому разделу в отдельности. Каждое из них необходимо внимательно прочесть и постараться пересказать своими словами. Если студент не в состоянии передать содержание правила своими словами и привести на него пример, используя знакомые ему слова, то, значит, правило им не усвоено и, следовательно, его надо еще раз перечитать.

5. После полного усвоения отдельных грамматических пояснений каждого параграфа необходимо все их еще раз повторить и закрепить, выполнив соответствующие упражнения.

6. Студенту необходимо усвоить систему словообразования, научиться разбираться в морфологическом составе слова, уметь расчленить производное слово на приставку, корень, суффикс, а сложное слово – на его составные части: корни-основы. Знание закономерностей словообразования, умение произвести членение слова на приставку, корень, суффикс помогают студенту, во-первых, определить значение неизвестного, нового слова в контексте по его морфологическому составу, если исходное (корневое) слово уже знакомо студенту; во-вторых, образовать от известного корневого слова производные слова, т.е. сознательно расширять свой словарный запас.

Таким образом, знание основ словообразования служит средством расширения и обогащения словарного запаса студента, способствует усвоению правил орфографии и развитию навыков правильного, осмысленного чтения.

Работа студента над закреплением и обогащением своего словарного запаса

1. Каждый язык состоит из двух основных неразрывно связанных элементов: словарного состава и грамматического строя. Поэтому для овладения иностранным языком студенту одинаково необходимо усвоение грамматики и накопление необходимого словарного запаса.

2. Студенту рекомендуется выписывать и запоминать новые слова урока в соответствии с тем списком обязательного минимума слов, который обычно направляется студенту кафедрой иностранных языков каждого вуза.

Студенту следует в первую очередь выписывать и заучивать такие общепринятые слова (существительные, прилагательные, глаголы), которые употребляются во всех стилях речи (научной, публицистической, литературно-художественной), и ядро словарного фонда – корневые слова. К общеупотребительным словам, свойственным всем стилям речи, относятся, прежде всего, местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, союзы, предлоги, частицы.

3. Чтобы приобрести необходимый запас слов и выражений рекомендуется вести учет словарного запаса, т.е. составлять собственный словарь слов и выражений, записывая их в специальную тетрадь или на карточки.

4. Каждое слово надо не только уметь правильно перевести в любом тексте, но и уметь правильно прочитать и написать. Поэтому, выписывая немецкое слово и заучивая его русское соответствие, необходимо также запомнить правильное написание этого слова.

5. Существительные следует выписывать с артиклем.

6. Глаголы на первых этапах прохождения курса следует выписывать в неопределенной форме. Как только студент ознакомится с прошедшим временем и причастием прошедшего времени глагола, необходимо выписывать глаголы с тремя основными формами. Их следует систематически повторять.

7. Предлоги следует выписывать с указанием их основных значений, давая примеры их многозначности.

8. Карточки с выписанными словами следует располагать в картотеке в алфавитном порядке или же объединять их по тематическому признаку, по сходству и противоположности: например,

записывая на отдельных карточках синонимы (слова с одинаковым или близким значением, но разным корнем.

9. Слова можно группировать и по грамматическому признаку: подбирать глаголы, существительные, прилагательные и другие части речи.

10. Закреплению в памяти слов способствует выписывание их по кругу тем («город», «работа в учреждении» и т.д.).

11. Для терминов, относящихся к литературе по специальности, рекомендуется выделить особую тетрадь или картотеку.

12. Рекомендуется каждое впервые встречающееся слово анализировать с точки зрения словообразования (выделить корень, приставку, суффикс, флексию).

13. Для приобретения и расширения запаса слов требуется систематическая тренировка памяти. Записанные слова и выражения следует постоянно повторять. На повторение слов, на их заучивание и проверку усвоения рекомендуется уделять в день 10-15 минут.

14. Одним из действенных средств закрепления в памяти новых слов и выражений иностранного языка служит выполнение лексико-грамматических упражнений. Лучше всего запоминается слово не изолированно, а повторение его в живом связном тексте.

Чтобы закрепить в памяти пройденные слова и выражения, рекомендуется:

а) систематически перечитывать изученные ранее тексты;

б) читать по возможности больше текстов общественно-политической, художественной и научной литературы на иностранном языке.

Наиболее употребительные формулы обращения, вопросы и ответы по учебным темам

Работая над текстом, необходимо выписывать наиболее часто встречающиеся обороты устной речи, формулы обращения и заучивать их.

Дополнительное чтение

1. Самостоятельное чтение дополнительных текстов, рекомендованных кафедрой, наиболее эффективное средство закрепления и расширения запаса немецких слов и выражений.

2. При составлении докладов и сообщений рекомендуется использовать оригинальную литературу на немецком языке.

При выполнении **индивидуальных работ** следует сначала выделить проблемы для изучения, подобрать литературу, источники, нормативно-правовые акты. Затем необходимо по данным источникам найти решение проблем, задач. При работе с **Интернет-ресурсами** рекомендуется обращать внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематиике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где можно найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

Доклад – сообщение Эта форма удобна для выработки навыков ведения полемики. Вопросы, подготавливаемые студентами в докладах-сообщениях для таких семинаров, должны иметь теоретическую и практическую значимость.

Порядок ведения занятия:

• Выступление (доклады-сообщения) по основным вопросам;

• Вопросы к выступающему;

• Обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;

• Заключительное слово докладчика;

• Заключение и оценивание преподавателем выступления докладчика и дополнений студентов группы. Перечень требований к выступлению студента-докладчика:

• Связь выступления с рассматриваемой темой или вопросом;

• Раскрытие сущности проблемы;

• Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Обязательным требованием к студенту-докладчику является умение сжато изложить основные положения доклада (студент должен уметь составлять план выступления). Очень важна самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, т.е. – умение рассматривать примеры или факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность и содержательное использование понятий и терминов. Материал должен излагаться свободно, без привязанности к конспекту. С первых же занятий надо убедить студентов, что простой пересказ лекций и учебных пособий – работа «в холостую» и творческая атмосфера на семинаре зависит от содержания доклада, его новизны, постановки в нем дискуссионных острых вопросов. Такие доклады вызывают желание слушателей высказать свое мнение и принять участие в обсуждении.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат относится к жанрам научного стиля речи, вследствие чего сохраняет все качества, присущие этому стилю:

а) объективность, которая проявляется в изложении разных точек зрения на проблему, в отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения, в сосредоточенности на предмете высказывания;

б) логичность, которая проявляется в последовательности и непротиворечивости изложения и создается с помощью особых синтаксических конструкций (сложные предложения с придаточным причины, условия, следствия, предложения с вводными словами, указывающими на способы оформления мыслей и порядок их следования: во-первых, во-вторых, наконец, следовательно, итак и др., с помощью типичных средств межфразовой связи (повторы, синонимы);

в) доказательность – научная речь состоит из цепочки рассуждений, аргументации определенных положений и гипотез;

г) точность, которая достигается использованием терминов, однозначных слов, четким оформлением синтаксических связей слов с ясной внутренней семантической связью;

д) обобщенность и отвлеченность (абстрагирование), которые проявляются в отборе слов (преобладание имен существительных над глаголами, общенаучные слова, имена существительные с абстрактным значением, конкретные существительные в абстрактном значении), в употреблении форм слова (возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида: предполагается, основывается, рассматривается и др.), в использовании синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, страдательные обороты);

е) насыщенность фактической информацией.

Обладая всеми признаками научного стиля, реферат относится к вторичным текстам и вследствие этого обладает всеми признаками вторичного текста: в частности, при создании вторичного текста происходит смена автора и смена коммуникативной цели.

Можно выделить основные жанровые черты реферата:

его содержание полностью зависит от содержания первичного текста;

основная смысловая информация передается в реферате без искажений и субъективных оценок;

реферату присуща высокая степень информативности при ограниченном объеме;

он характеризуется постоянством структуры;

в реферате широко используется цитирование, т. е. перенесение в текст реферата формулировок исходного текста;

читательская аудитория реферата может быть существенно шире аудитории первичного текста, так как реферат может быть использован читателями всех категорий с целью получения наиболее существенной информации. В том числе реферат может быть предназначен и для индивидуального пользования.

Главная задача автора реферата – оценить информацию с точки зрения ее важности, при необходимости переформулировать ее, представив в более емкой форме, обобщить некоторые положения, исключить второстепенные моменты и представить все остальное в виде текста определенной структуры.

В структуре реферата выделяются следующие обязательные части:

введение (здесь необходимо сформулировать актуальность рассматриваемой проблемы, указать степень ее разработанности),

основная часть (разделяемая на главы и параграфы; каждая глава должна содержать самостоятельные комментарии и заканчиваться промежуточными выводами),

заключение (здесь должны быть сформулированы выводы по разделам и работе в целом; могут быть отражены перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой; заключение не должно носить характер краткого пересказа работы, в нем должны быть представлены итоговые результаты, которые могут быть оформлены в виде пронумерованных абзацев, их последовательность определяется логикой построения работы);

алфавитный список использованной литературы и Интернет-ресурсов, оформленных в соответствии с требованиями.

Если это необходимо, работа может содержать приложение (схемы, таблицы, графики и т.п.).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Контроль успеваемости студентов предусматривается в ходе всего изучения дисциплины и делится на текущий, промежуточный и итоговый.

Формами текущего контроля являются: устный опрос, словарный (лексический) диктант, выполнение контрольных работ.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык второй / немецкий (вводный курс)» действует балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов (промежуточный контроль). Она предусматривает:

– оценку работы студентов на каждом практическом занятии;

– промежуточное тестирование.

Критерии оценивания рубежных контрольных работ (тестов) предлагаются самим преподавателем. Максимальное количество баллов за тест составляет 20 баллов.

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (Р1) – аттестационная (рубежная) контрольная работа (тест);

От 0 до 20 баллов (Т1) – текущая работа студента в течение рубежа

2 -я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:
От 0 до 30 баллов (Р2) – аттестационная (рубежная) контрольная работа (тест);
От 0 до 20 баллов (Т2) – текущая работа студента в течение рубежа

Если формой контроля по дисциплине является зачет, возможно проставление оценки «зачтено», если количество набранных баллов превышает 56. Если же студент набрал менее 56 баллов, то он должен сдавать зачет в сессию в таком же порядке, что и экзамен.

Балльная структура оценки в течение семестра

Критерии оценок контрольной работы
Студенты получают:
15-20 баллов - все задания выполнены правильно, в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами немецкого языка. Содержание текста понято.
10-15 баллов - все задания выполнены, но возможны незначительные неточности. Содержание текста понято, но допускаются некоторые неточности при выполнении заданий.
5-10 баллов - не все задания выполнены или выполнены не в полном соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими, стилистическими нормами немецкого языка. Текст понят не полностью.
0-5 баллов – большая часть заданий не выполнена. Содержание текста практически не понято.
Каждое задание контрольной работы оценивается по пятибалльной шкале. Итоговая оценка за контрольную работу выставляется по 20-балльной шкале на основании оценок за каждое задание.

Образец содержания экзаменационного билета

Прочитайте текст и сделайте следующие задания.

Das Euro-Geld ist besser als sein Ruf

1. Wer sich heute auf den europäischen Binnenmarkt begibt, nimmt an einer gigantischen Geldvernichtungsaktion teil. Der Testfall: Ein Reisender, der mit 10000 DM in der Tasche eine Tour durch die Union macht und dabei in jedem Mitgliedsstaat sein Geld in die jeweilige Landwährung tauscht, ist am Ende der Fahrt um 4944 Mark ärmer, ohne auch nur einen Pfennig tatsächlich ausgegeben zu haben. Gesamtschaden der Wechselkursverluste für die europäische Wirtschaft: 30 Milliarden Mark pro Jahr. Gibt es eine einheitliche europäische Währung, büßt unser Reisender keine Mark ein. Solche Vorzüge leuchten ein. Nach einer Umfrage der EU- Kommission befürworten 53 Prozent der Europäer die Währungsunion.

2. Nur die Dänen und Briten sind mehrheitlich dagegen. Und die Deutschen. Gerade einmal 36 Prozent stehen hinter dem Maastrichter Vertrag, nach dem Euro-Geld spätestens 1999 eingeführt werden soll.

3. Dieses Stimmungsbild ist das Ergebnis einer öffentlichen Diskussion um die Währungsunion, in der die Angstmacher den Ton angeben. An der Spitze der Bewegung steht der Frankfurter Währungsexperte Professor Wilhelm Hankel. Wenn die Deutschen ihre heißgeliebte D-Mark gegen das neue Euro-Geld eintauschen, so prophezeit der Schwarzseher, dann ziehen Inflation, Massenarbeitslosigkeit und Kapitalflucht über Deutschland.

4. Die Risiken dieses Projekts werden von den Befürwortern der Währungsunion nicht verdrängt. Doch sie haben es bislang versäumt, rechtzeitig und laut genug die andere Seiten der Bilanz aufzuzeigen. Das Euro-Geld bringt den Europäern, den Unternehmen handfeste Vorteile: mehr Sicherheit für Exportgeschäfte, stabile Preise und einen Schub für den Binnenmarkt.

5. Mit diesem Beweis wollen die Schrittmacher der Währungsunion nun in die Gegenoffensive gehen. So fordert der Vorsitzende des WirtschaftsWährungsausschusses im Europäischen Parlament, der Deutsche Karl von Wogau, eine großangelegte Informationskampagne. Von Wogau: „Wir müssen Akzeptanz für das Euro-Geld schaffen. Dazu gehört, den Menschen erst einmal klarzumachen, dass sie die einheitliche Währung nicht mit dem Vermögensverlust bezahlen.

6. Doch die Gegner der Währungsunion schüren die Furcht vor dem neuen Geld mit Behauptungen, die einer Überprüfung nicht standhalten. Vor allem diese: Rekordschuldner wie Italien oder Belgien würden sich mit Hilfe der Eurowährung sanieren — zu Lasten der Deutschen. Tatsache aber ist, dass kein Mitgliedsland der Währungsunion sich in den Tresoren der Europäischen Zentralbank nach Bedarf bedienen kann. Im Gegenteil, das Instrumentarium von Sanktionsmaßnahmen der europäischen

Währungsgüter gegen strategische Schuldenmacher in den Regierungen ist schärfer als das der Deutschen Bundesbank.

7. So warnt Altkanzler Helmut Schmidt auf einer Bankier-Tagung in Hamburg, „eine Währungsunion ist zwar auch ohne politische Zusammenarbeit möglich, umgekehrt funktioniert dies aber nicht.“ Die Folgen wären verheerend. Die Europäischen Nachbarn würden sich zu einer Koalition gegen die übermächtige D-Mark zusammenschließen, Deutschland würde — zum dritten Mal in diesem Jahrhundert 59 — politisch isoliert. Und das, warnt Schmidt, bedeutet Auftrieb Für alle nationalistischen Kräfte. Der Schaden einer gescheiterten Währungsunion wäre nicht nur politischer Natur. Auch, die Wirtschaft wäre übel dran, befürchtet Hilmar Köpper, Vorstandssprecher der Deutschen Bank. H. Köpper sagte: „Es besteht die Gefahr der Renationalisierung der Wirtschaftspolitiker und auch das Risiko eines aufflammenden Protektionismus.

Задание1. Найдите соответствия. 1) der Binnenmarkt 2) das Euro-Geld 3) das Exportgeschäft 4) die Währungsunion 5) der Gegner 6) die Kapitalflucht 7) der Vorteil 8) der Tresor 9) die EU-Kommission 10) der Ruf 11) das Ergebnis 12) der Währungsexperte 13) der Schuldner 14) der Befürworter 15) das Risiko 16) die Landwährung 17) die Wirtschaft 18) tauschen 19) einbüßen 20) den Ton angeben 21) befürworten 22) dagegen sein 23) einführen 24) sanieren 25) zu Lasten a) преимущество b) внутренний рынок c) оздоравливать d) противник e) экспортный бизнес f) быть против g) утечка капитала h) результат i) обменивать j) задавать тон k) слава l) национальная валюта m) должник n) сторонник o) комиссия Европейского союза p) экономика q) риск r) терять s) эксперт по валюте t) валютный союз u) общеевропейские деньги(евро) v) вводить w) сейф x) за счет y) высказываться

Задание 2. Укажите подходящий заголовок к первой части текста: a) Die Warnungen der Politiker. b) Vorteile, die die Reisenden von der Euro-Einführung ziehen. c) Wer ist dagegen? d) Argumente der Gegner der Währungsunion. Задание 3. Ответьте на вопросы: 1. Welche Vorteile soll der „Euro” für Unternehmer bringen? 2. Wann soll das Euro-Geld spätestens eingeführt werden? 3. Wie heißt der Vertrag über die Europäische Union? 4. Welche zwei Länder sind laut dem Text Rekordschuldner? 5. Ist eine Währungsunion auch ohne politische Zusammenarbeit möglich?

Задание 4. Соответствуют ли данные утверждения фактам, содержащимся в тексте? a) Die Mehrheit der Europäer befürwortet die Währungsunion nicht. b) Die Risiken dieses Projektes sind hoch. c) Stabile Preise in den Mitgliedsländern ist einer der Vorteile der Währungsunion. d) Man muss den Menschen die positiven Seiten der Währungsunion klar machen. e) Ohne Währungsunion kann Deutschland politisch isoliert werden.

Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ОК-4, ОК-7 в процессе освоения образовательной программы

Тест № 3 (семестр 3) 1. Bilden Sie Passivsätze und übersetzen Sie sie ins Russische. 1. Wir machen günstige Angebote. 2. Den Rechnungsbetrag überweisen wir auf Ihr Konto. 3. Auf der Hannover Messe Industrie stellen wir die neuesten Produkte vor. 4. Wir bereiten die Ausstellungen sorgfältig vor. 5. Wir haben die Waren termingemäß geliefert. 2. Verwandeln Sie bitte die Aktivsätze mit Modalverben in die Passivsätze. 1. Man kann den Vertrag nicht rückgängig machen. 2. Den Kopierer kann man noch reparieren. 3. Man muss diese Waren unbedingt bestellen. 4. Wir können die Waren heute noch liefern. 5. Wann soll die Firma die Waren bezahlen? 3. Verbinden Sie die folgenden Substantive. Übersetzen Sie sie ins Russische. 1. Die Zahlung + die Schwierigkeiten – _____ 2. Das Geschäft + der Partner – _____ 3. Die Zahlung + der Eingang – _____ 4. Die Aktien + der Besitzer – _____ 5. Der Markt + die Forschung – _____ 6. Die Firma + der Name – _____ 7. Die Bank + der Kredit – _____ 8. Die Zahlung + der Termin – _____ 55 Тест № 4 (семестр 4) 1. Bilden Sie Sätze im Präsens. Welche Aufgaben hat eine Werbeassistentin? Muster: - die Geschäftspartner anschreiben. – Sie schreibt die Geschäftspartner an. Termine vereinbaren - _____ die Besucher anmelden - _____ neue Produkte anbieten - _____ Werbebriefe verschicken - _____ die Kunden überzeugen -

_____ das Faxgerät bedienen - _____ Angebote vergleichen - _____ Telexe abschicken - _____ Projekte entwerfen - _____ die Kunden beraten - _____ 2. Unterstreichen Sie Attributive Partizipien und übersetzen Sie sie: 1. Für die am Markt und Wettbewerb nicht teilnehmenden Menschen muss ein System sozialer Leistungen geschaffen werden. 2. Alle in diesem Jahr von unserem Betrieb angebotenen Waren sind ins Auslandexportiert. 3. Als Produktionsmittel kann man alle von einer Unternehmung zu anderen Unternehmungen gelieferten Güter ansehen. 4. Der am häufigsten verwendete Produktionsbegriff ist die Arbeitsproduktivität. 3. Bilden Sie Attributsätze und übersetzen Sie sie: 1. Das ist meine Bewerbung. Ich habe sie schon geschrieben. 2. Das ist unser neuer Bewerber. Er will die Information über die Firma bekommen. 3. Heute ist das Vorstellungsgespräch. Ich möchte daran teilnehmen. 4. Hier ist die Liste der Arbeitnehmer. Der Vorgesetzte hat sie schon unterschrieben

Примерные задания на рубежную работу

1. Das Verb
Определение временных форм глагола
Выберите правильный вариант: Ich werde dir die Lösung zeigen.
Präsens
Futur
Präteritum
Plusquamperfekt

Выберите правильный вариант: Am Morgen trinke ich gewöhnlich Tee oder Milch.
Präsens
Futur
Präteritum
Plusquamperfekt

Выберите правильный вариант: Er hat nie die Schule versäumt.
Präsens
Futur
Präteritum
Perfekt

Выберите правильный вариант: An vielen Bäumen grünen junge Blätter
Präsens
Futur
Präteritum
Plusquamperfekt

Выберите правильный вариант: Zuletzt badeten sie noch.
Präsens
Futur
Präteritum
Plusquamperfekt

Выберите правильный вариант: Ende Mai hatten sie Prüfungen
Präsens
Futur
Präteritum
Plusquamperfekt

2. Konjugation (Спряжение глагола)
Выберите правильный вариант: Wo ___ du Milch?
kauft

kaufen
kaufe
kaufst

Выберите правильный вариант: ____er den Kaffee immer so?
Mache
Machst
Macht
Machen

Выберите правильный вариант: Wo ___ er Bücher?
kauft
kaufen
kaufe
kaufst

Выберите правильный вариант: ___er denn nicht gern?
Wandern
Wandere
Wanderst
Wandert

Выберите правильный вариант: ___ihr immer fleißig?
Arbeite
Arbeitet
Arbeiten
Arbeitest

Выберите правильный вариант: Er____ mir alles genau.
erkläre
erklärt
erklärst
erklären

Выберите правильный вариант: Ich____ dir viel Erfolg.
wünschen
wünschst
wünscht
wünsche

Выберите правильный вариант: Woher____ du?
ist
seid
bist
sind

Выберите правильный вариант: Was _____ du?
habe
hast
hat
haben

Выберите правильный вариант: Er _____viele Bücher.
habe
hast
hat
haben

3. Modalverben (Модальные глаголы)
Выберите правильный вариант: Morgen_____ ich in die Bibliothek gehen.
muss
must
müssen
must

Выберите правильный вариант: Ich_____ keinen Kaffee trinken.
darf
dürft
darfst
dürfen

Выберите правильный вариант: Er_____ gut Tennis spielen.
kannst
könnt
können
kann

Выберите правильный вариант: Mein Vater ist krank, ich_____ nach Hause fahren.
muss
musst
müsse
müssen

4. Wortschatzkompetenz (Лексическая компетенция)
Выберите правильный перевод следующих слов и словосочетаний: die Bedingung
условие
разделение
отличительная черта
признак

Выберите правильный перевод следующих слов и словосочетаний: die Einteilung
условие
разделение
отличительная черта
признак
Выберите правильный перевод следующих слов и словосочетаний: das Merkmal
условие
разделение
отличительная черта
признак
1. Bilden Sie Passivsätze und übersetzen Sie sie ins Russische. 1. Wir machen günstige Angebote. 2. Den Rechnungsbetrag überweisen wir auf Ihr Konto. 3. Auf der Hannover Messe Industrie stellen wir die neuesten Produkte vor. 4. Wir bereiten die Ausstellungen sorgfältig vor. 5. Wir haben die Waren termingemäß geliefert. 2. Verwandeln Sie bitte die Aktivsätze mit Modalverben in die Passivsätze. 1. Man kann den Vertrag nicht rückgängig machen. 2. Den Kopierer kann man noch reparieren. 3. Man muss diese Waren unbedingt bestellen. 4. Wir können die Waren heute noch liefern. 5. Wann soll die Firma die Waren bezahlen? 3. Verbinden Sie die folgenden Substantive. Übersetzen Sie sie ins Russische. 1. Die Zahlung + die Schwierigkeiten – _____ 2. Das Geschäft + der Partner – _____ 3. Die Zahlung + der Eingang – _____ 4. Die Aktien + der Besitzer – _____ 5. Der Markt + die Forschung – _____ 6. Die Firma + der Name – _____ 7. Die Bank + der Kredit – _____ 8. Die Zahlung + der Termin –

_____ 55 Тест № 4 (семестр 4) 1. Bilden Sie Sätze im Präsens. Welche Aufgaben hat eine Werbeassistentin? Muster: - die Geschäftspartner anschreiben. – Sie schreibt die Geschäftspartner an. Termine vereinbaren - _____ die Besucher anmelden - _____ neue Produkte anbieten - _____ Werbebriefe verschicken - _____ die Kunden überzeugen - _____ das Faxgerät bedienen - _____ Angebote vergleichen - _____ Telexe abschicken - _____ Projekte entwerfen - _____ die Kunden beraten - _____ 2. Unterstreichen Sie Attributive Partizipien und übersetzen Sie sie: 1. Für die am Markt und Wettbewerb nicht teilnehmenden Menschen muss ein System sozialer Leistungen geschaffen werden. 2. Alle in diesem Jahr von unserem Betrieb angebotenen Waren sind ins Auslandexportiert. 3. Als Produktionsmittel kann man alle von einer Unternehmung zu anderen Unternehmungen gelieferten Güter ansehen. 4. Der am häufigsten verwendete Produktionsbegriff ist die Arbeitsproduktivität. 3. Bilden Sie Attributsätze und übersetzen Sie sie: 1. Das ist meine Bewerbung. Ich habe sie schon geschrieben. 2. Das ist unser neuer Bewerber. Er will die Information über die Firma bekommen. 3. Heute ist das Vorstellungsgespräch. Ich möchte daran teilnehmen. 4. Hier ist die Liste der Arbeitnehmer. Der Vorgesetzte hat sie schon unterschrieben.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Deutsch / 1/ Ein Lehrbuch für Ausländer – Veb Verlag Enzyklopädische Leipzig, 1987.S 289
2. Гадзаова Л.П. Deutschland, deutsche Sprache und die Deutschen: Практикум по страноведению для студентов, магистрантов, изучающих немецкий язык: Владикавказ: изд-во СОГУ, 2017. – 194 с.
3. Гадзаова Л.П. Немецкий язык: Учебное пособие по чтению, переводу и реферированию текстов гуманитарного профиля. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2014. -300с.

б) Дополнительная литература:

1. Гадзаова Л.П. Формирование межкультурной компетентности и профессиональной устойчивости нового поколения студентов вуза: Монография / Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2016. – 152 с.
2. Гадзаова Л.П.. Немецкий язык: Учеб. для гуманитарных факультетов –Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2009. – 190 с.
3. Гадзаова Л.П. Использование ресурсов иностранного языка в развитии ценностного потенциала студентов неязыкового вуза: Монография / Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2009. – 148 с.
4. Гадзаова Л.П. Формирование нравственных ценностей у студентов неязыкового вуза средствами немецкого языка.: Учеб.– Владикавказ: Из-во СОГУ, 2007. –176 с.
5. ЭБС «Консультант магистранта». http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Универсальная баз данных East View (https://dlib.eastview.com). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov

Пресса

1. Статьи из научных журналов по специальностям магистрантов из сети Интернет..

2. Статьи по проблемам высшего образования, окружающей среды, научно-технических достижений, социальной жизни общества из газет и журналов.
3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы
4. Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (требуется регистрация в библиотеке СОГУ):
5. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
6. Справочная правовая система Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/).

- Мультимедийная технология Sprachkurs Deutsch. Полный комплект. Уровни 1–3
- Talk to Me Platinum – интерактивный курс для изучения немецкого языка.
- www.ict.edu.ru/vconf/files/Быкова Е. А. «Использование икт на уроке немецкого языка – залог успеха».
- http://www.iteach.ru/eve/1084/Брыксина О.Ф. «Использование ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности»
- http://www.wecomm.ru/structure/?idstucture=441 Слобожанина Е. А. Мультимедийные презентации как средство освоения учениками информационнокоммуникативной компетенции
- http://festival.1september.ru/authors/100-684-782/ Садовникова Нина Ивановна, Новые информационные технологии в обучении иностранным языкам
- Prowaznik B. Langer Weg ins Internet. Vorveröffentlichung aus der Publikation
- „E-Learning-Wunschtraum oder Realität?"-2004.- http://www.iik.de/publikationen/prowaznik

Интернет-ресурсы

- http://www.rusdeutsch.ru
- http://www.slowgerman.com
- http://www.dw-world.de

10. Материально-техническое оснащение дисциплины
Реестр программного обеспечения СОГУ

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)
14.	Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г.
16.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
17.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
18.	«Галактика»	№31907480031 от 25.02.2018г.(бессрочно)

10. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.411, 417
Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд. 404 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Церетели, 16.

Лист обновления/актуализации

2018-2019 учебный год

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069):

- В связи со сменой учредителя принят новый Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Вступление в силу Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г)

- Изменен макет РПД, обновлены образовательные технологии дисциплин профиля, учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса

3. Вступление в силу Положения о расписании ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ СОГУ № 49 от 05.03.2018 г. «Об утверждении Положений»).

4. Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2018-2019 уч.году на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей (протокол № 8 от 21 февраля 2018г.)

2019-2020 учебный год

1. ***Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№ 49 от 25.02.19 г.)***

- Установлен внутренний регламент электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Начало работы портала дистанционного обучения СОГУ на новой образовательной платформе (lms.nosu.ru)

2. ***Вступление в силу Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№378 от 30.12.2019 г.):***

- Уточнен порядок прохождения практик, регламент заключения договоров с базами практик обучающихся.

3. **Обновление лицензионного программного обеспечения**

- Реестр программных ресурсов
  СПС «Гарант» (договор 01.2020г. -12.2021г.)

4. **Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе**

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации в 2019-2020 уч.году на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей (протокол № 5 от 27 февраля 2019г.)

2020-2021 учебный год

1. **Обновлен список литературы для подготовки к сдаче государственного экзамена.**
2. **Обновлен перечень Электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к литературе**

Рабочая программа обсуждена и одобрена для реализации в 2020-2021 уч.году на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей (протокол № 7 от 28 февраля 2020г.)

2020-2021 учебный год

1. **Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ).**

2. **Обновление лицензионного программного обеспечения**

Реестр программных ресурсов

- Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Договор ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г

Изменения Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей (31 августа 2020г. протокол №1)

2020-2021 учебный год

Приказ от 02.11.2020 г. № 314, Об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ»

- На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол № 4 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г.№885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП)**.** В Нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г.№о885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Изменения в Рабочей программе обсуждены на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей, одобрены протоколом №4 от 05 ноября 2020 г.