

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
В.А.Морозов
03.03.2016г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

Направление 38.03.02

Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Владикавказ 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (ред. от 20.04.2016), учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, заочная форма обучения, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 03.03.2016 г., протокол № 8 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ»

Составитель: к.э.н., доцент Дзагоев С.Ф.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от 24.05.2016 г.)

Одобрена Советом факультета управления (протокол № 7 от «26» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 акад. часов).
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Курс	4
Семестр	-
Лекции	14
Практические (семинарские) занятия	12
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	26
Самостоятельная работа	109
Курсовая работа	+
Экзамен, контроль	9
Зачет	-
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Система государственного и муниципального управления – учебная или научная дисциплина в системе экономических знаний, изучающая организацию и построение слаженной системы разноуровневых и разнопрофильных органов государственной власти и местного самоуправления, их внутрисистемную взаимосвязь, четкое и рациональное распределение полномочий между ними, а также изучающая управление социально-экономическими системами на уровне различных территорий. Под такими системами может пониматься как государство и национальное хозяйство в целом, так и отдельные его составляющие (компоненты, подсистемы) отраслевого, межотраслевого и территориального уровня. Например, социальная сфера государства или отдельная ее отрасль (образование, здравоохранение и т. д.), региональный агропромышленный комплекс и т. д., а также городское, районное, сельское, поселковое хозяйство, включающее объекты жизнеобеспечения населения, социальной инфраструктуры. В эти же системы включаются и сами государственные и местные органы управления, государственные и муниципальные служащие, их работа и взаимоотношения с населением, друг с другом, организациями, учреждениями, с предприятиями всех форм собственности.

Вопросы, находящиеся в ведении государственного и муниципального управления, делятся на:

- ***общие***: углубленное знание природно-ресурсного потенциала, исторических, демографических и иных особенностей, уровня экономического развития;
- ***управленческого характера***: построение эффективной системы управления, разработка нормативных документов и контроль за их соблюдением, финансово-экономическое обеспечение управленческой деятельности.

Задачами государственного и муниципального управления как системы управления являются:

- создание эффективных органов власти, способных обеспечить разработку и решение вопросов.

– обеспечение самостоятельности и сохранение целостности территориальных социально-экономических систем в составе систем более высокого порядка (мирового пространства, межгосударственных объединений, государства, региона и т. д.)

– комплексное и устойчивое социально-экономическое развитие территории, позволяющее обеспечить качественную среду обитания для населения, удовлетворение его потребностей.

Система государственного и муниципального управления использует знания других научных дисциплин: теория управления, правоведение, теория государства и права, политология, маркетинг, экономическая теория, региональная экономика, отраслевая экономика, экономика и социология труда, статистика, психология и др.

С точки зрения административного права государственное (и муниципальное) управление – это деятельность исполнительно-распорядительного характера, осуществляемая в процессе повседневного и непосредственного руководства в экономической, политической, социально-культурной и других сферах жизнедеятельности общества.

Государственное и муниципальное управление – подзаконная деятельность, вторичная по отношению к законодательной (нормотворческой) деятельности и обладающая некоторыми специфическими признаками: вертикальность (иерархичность) системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, административный порядок реализации полномочий, возможность административного правотворчества и право законодательной (нормотворческой) инициативы, включение в систему государственного и муниципального управления всех звеньев управленческого аппарата, включая администрации государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Объектом изучения данной дисциплины являются органы государственной власти управления на федеральном и региональном уровнях, органы местного самоуправления, их структура, полномочия, функциональная взаимосвязь, методы, а также их непосредственная деятельность по регулированию всех сфер жизни общества. В дисциплине раскрываются важнейшие управления государством, регионами, муниципальными образованиями, отдельными комплексами и отраслями и сферами, теоретические, территориальные, нормативно-правовые организационные и финансово-экономические основы государственного и муниципального управления. Дисциплина изучает также формы и типы государственного управления и местного самоуправления, его становление и развитие в зарубежных странах.

Цель преподавания дисциплины состоит в приобретении студентами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления различными сферами жизнедеятельности общества. Кроме того, знание основ государственного и муниципального управления является обязательным элементом фундаментального и широкопрофильного образования в России.

На всех уровнях управления, во всех звеньях хозяйствования возрастает роль специалистов, умеющих постоянно соотносить текущую работу с перспективами, принимать оптимальные решения. Изучение данной дисциплины формирует у будущих специалистов ценностные ориентиры, соответствующие современной цивилизации, позволяет освоить ими теорию и практику государственного и муниципального управления. В результате изучения дисциплины они должны усвоить механизм функционирования власти, уметь разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления на всех уровнях, знать

основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений.

Основной задачей изучение дисциплины является получения основ институционального, функционального и организационного анализа структуры государственного и муниципального управления в РФ. Изучение данной дисциплины позволяет приобрести также практические навыки и умение анализа основных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, внутрисистемных связей, отношений и проблем в управлении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.06.02. «Система государственного и муниципального управления» является одним из курсов вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), заочная форма обучения.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями данной ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). В частности, для освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» обучающиеся предварительно должны овладеть знаниями, умениями и навыками, предполагаемыми при изучении следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг».

В то же время знания, умения и навыки, осваиваемые при изучении дисциплины «Система государственного и муниципального управления», необходимы для изучения и освоения следующих дисциплин ОПОП и учебного плана: «Управление разработкой и реализацией проекта» и других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	<ul style="list-style-type: none"> – политическое и административно-территориальное устройство государства, знать его структуру, функции и задачи – многообразие политических и социально-экономических процессов в государстве, тенденции их развития, их связь с другими процессами, происходящими в обществе – основные зарубежные системы государственного управления и местного самоуправления 	<ul style="list-style-type: none"> – применять различные теории и механизмы государственного управления и местного самоуправления на практике 	<ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями и терминами используемыми в государственном и муниципальном управлении – навыками исследования и анализа различных социально-экономических и процессов
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные документы в сфере государственного и муниципального управления 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и инструменты оценки уровня социально-экономического развития страны, региона, муниципального образования, определять точки роста и приоритетные направления устойчивого развития территории 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать природно-ресурсный и экономический потенциал региона и отдельных территорий с учетом их исторических, демографических и иных особенностей – разрабатывать программы и прогнозы развития территорий 	<ul style="list-style-type: none"> – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Аудиторные занятия, ч		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		лекц	прак.	Содержание	Часы		
1.	Теоретические основы государственного и муниципального управления.	2	2	Предмет и задачи курса «Система государственного и муниципального управления». Понятие общества и гражданского общества. Элементы и институты гражданского общества. Государственное управление обществом. Государство, его структура, признаки и функции. Исторические и правовые аспекты формирования новой области управления и новой научной дисциплины, основные термины и понятия, комплекс общенаучных и специфических методов, используемых в дисциплине. Основные школы государственного управления. Основные теории и модели государственного управления и хозяйствования. Основные теории и формы (модели) местного самоуправления: основные теории возникновения и становления местного самоуправления, основные модели (формы) местного самоуправления, системы местного самоуправления в некоторых зарубежных странах, их характеристика и развитие. Формы правления и государственного устройства, методы государственного управления и регулирования. Политическая система общества. Взаимодействие политической и экономической систем общества. Экономическая политика. Экономическая и политическая власть.	10	опрос, доклад, сообщение	1-12
2.	Система органов государственной власти и управления в РФ.	2	2	Система органов государственной власти в РФ. Общая характеристика структуры, порядка формирования, функций и полномочий федеральных и региональных органов государственной власти в РФ. Президент РФ, его полномочия и	10	опрос, доклад, сообщение	1-12

				функции. Формирование, состав и полномочия Администрация Президента РФ Государственная Дума РФ и Совет Федерации РФ. Порядок формирования и деятельности, функции и полномочия. Формы работы палат Федерального Собрания РФ. Статус депутатов и сенаторов. Механизм принятия законов в РФ. Роспуск Государственной Думы РФ. Правительство РФ, его состав, порядок формирования и деятельности, основные функции полномочия. Порядок и случаи отставки. Федеральные органы исполнительной власти РФ. Судебная власть в РФ. Порядок формирования органов судебной власти на федеральном и региональном уровне. Функции и полномочия судов. Прокуратура РФ.			
3.	Система государственных органов власти и управления в субъектах РФ	1	1	Органы государственной власти и управления в субъектах РФ. Порядок их формирования и основные функции. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти РФ. Основы региональной политики в РФ. Общая характеристика система и структуры государственных органов власти и управления в РСО-А. Высшее должностное лицо субъекта РФ: статус, полномочия и функции. Глава РСО-Алания: его функции и полномочия. Статус и полномочия Главы Республики Северная Осетия-Алания. Состав, функции и полномочия Администрации Главы и Правительства РСО-А. Высшие законодательные (представительные) органы субъектов РФ. Парламент Республики Северная Осетия – Алания: порядок формирования и полномочия. Статус и формы деятельности депутата Парламента РСО-А. Порядок формирования и функции исполнительных органов субъектов РФ. Формирование, состав и порядок деятельности Правительства РСО-А. Полномочия Правительства РСО-Алания в сфере экономики, бюджетно-финансовой, денежно-кредитной политики, в социальной сфере, в сфере природопользования, обеспечения законности и общественной безопасности и т. д. Порядок формирования и функции Контрольно-счетной палаты РСО-А. Формирование и	12	Опрос, доклад	

				функции Общественной палаты РСО-А. Порядок формирования и полномочия Центральной избирательной комиссии РСО-А. Статус, порядок формирования и полномочия территориальных избирательных комиссий РСО-А. Порядок формирования, функции и полномочия иных государственных органов субъектов РФ. Судебная власть в Республике Северная Осетия – Алания: порядок формирования и полномочия. Формирование и полномочия Конституционного Суда РСО-А. Порядок назначения и компетенция мировых судей РСО-А.			
4.	Правовые и территориальные основы государственного управления и местного самоуправления в РФ	1	1	Федеративное устройство РФ. Принципы федерализма и признаки федеративного государства. Состав субъектов РФ. Разграничение полномочий и взаимодействие между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ. Основные принципы государственного управления и местного самоуправления: Общие и специальные принципы организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, их закрепление в Конституции РФ, федеральном и региональном законодательстве, в уставах муниципальных образований. Основные положения Конституции РФ, регламентирующие организацию местного самоуправления в Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство в области местного самоуправления, ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты, Европейская Хартия местного самоуправления, периодизация формирования правовых основ местного самоуправления в РФ; полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления. Общие принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ, территориальная организация местного самоуправления в регионах (на примере РСО-Алания)	12	опрос, доклад	1-12
5.	Организационные основы	2	2	Организационные формы осуществления местного	12	опрос, доклад	1-12

	местного самоуправления.			самоуправления: муниципальные выборы, местный референдум, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания и другие; их характеристика и порядок осуществления. Система и структура. Критерии органов местного самоуправления. Глава муниципального образования. Представительные органы местного самоуправления. Организация работы, структура, наименование, порядок формирования (избрания) и деятельности (регламент) органов местного самоуправления, а также их подразделений. Современные эффективные методы работы депутатов, депутатских комиссий и групп с населением, государственными и муниципальными органами, предприятиями и организациями разных форм собственности на территории муниципального образования..			
6.	Реализация экономических функций государства в условиях становления и развития рыночной системы хозяйствования	1		Формирование и поддержка рыночной системы. Основные проблемы и условия становления и развития рыночной экономики в России. Важнейшие цели государства в переходный период. Система рыночных институтов. Рыночная инфраструктура. Обеспечение правовой базы функционирования рынка. Механизмы реализации государственной экономической политики. Административные и экономические методы государственного регулирования. Структура национального продукта. Факторы, показатели, методы стимулирования экономического роста.	12	Опрос, доклад	
7.	Бюджетно-финансовая и денежно-кредитная политика в РФ. Система защиты конкуренции в РФ.	2	2	Бюджетно-финансовая и налоговая политика государства. Политика государственных расходов. Государственный заказ. Структура денежно-кредитной системы государства. Центральный Банк РФ. Цели и инструменты денежной политики. Взаимосвязь денежно-кредитной политики, уровня национального продукта и цен. Регулирование фондового рынка России. Формирование и регулирование рынка ценных бумаг в России. Система защиты конкуренции в РФ. Система защиты конкуренции и антимонопольное законодательство РФ и в других	12	Опрос, доклад	

				государствах. Регулирование естественных монополий. Разработка и реализация мер государственной политики в области развития предпринимательской среды, мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.			
8.	Основы государственной политики России в различных отраслях	1		Основы государственной политики России в промышленности, энергетике, сельском хозяйстве, на транспорте и в других отраслях. Социальная политика государства. Политика формирования доходов населения. Система социальной защиты населения. Управление наукой и образованием. Управление здравоохранением. Санитарно-эпидемиологический контроль. Управление культурой и спортом, средствами массовой информации. Проблемы реформирования и развития социально-культурной сферы государства. Социальное развитие общества.	10	Опрос, доклад	
9.	Экономическая основа местного самоуправления.	2	2	Объекты и субъекты, перечень муниципальной собственности, муниципальное имущество, реестр объектов муниципальной собственности, порядок формирования и отчуждения, функции органов местного самоуправления по распоряжению и управлению объектами муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по формированию и расходованию средств местных бюджетов; местные налоги сборы, отчисления от федеральных налогов и сборов, дотации, субвенции, субсидии, средства самообложения и другие доходы местных бюджетов; основные принципы межбюджетных отношений; средства и порядок бюджетного регулирования; муниципальный заказ; другие муниципальные финансы; муниципальные внебюджетные фонды, муниципальные банки; участие органов государственной власти в решении вопросов организации местных финансов. Понятия предметов ведения, полномочий и компетенции местного самоуправления, вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий; вопросы местного значения поселения, городского округа, муниципального района. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Полномочия местного	19	Опрос, доклад	

				самоуправления в области планирования: планирование в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления (планы работы подразделений АМС и представительного органа, индивидуальные планы работы); программы и прогнозы развития территорий, схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы поселений. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере, в области транспортного, торгового и бытового обслуживания населения Полномочия местного самоуправления в социально-культурной области (образование, культура, здравоохранение, социальная защита населения) и в области охраны общественного порядка.			
	ИТОГО	14	12		109		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (44 часа) и состоит из:

- работы студентов с рекомендуемыми источниками информации и материалами, самостоятельного поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при

необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплиной.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.). План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших источников по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Типовые вопросы для самостоятельной работы и работы на практических занятиях по темам

Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления..

1. Предмет и задачи курса «Система государственного и муниципального управления». Исторические и правовые аспекты формирования новой области управления и новой научной дисциплины, основные термины и понятия, комплекс общенаучных и специфических методов, используемых в дисциплине.

2. Понятие общества и гражданского общества. Элементы и институты гражданского общества.

3. Государственное управление обществом. Государство, его структура, признаки и функции.

4. Основные школы государственного управления. Основные теории и модели государственного управления и хозяйствования.

5. Основные теории и формы (модели) местного самоуправления: основные теории возникновения и становления местного самоуправления, основные модели (формы) местного самоуправления, системы местного самоуправления в некоторых зарубежных странах, их характеристика и развитие.

6. Формы правления и государственного устройства, методы государственного управления и регулирования.

7. Политическая система общества. Взаимодействие политической и экономической систем общества. Экономическая политика. Экономическая и политическая власть.

Тема 2. Система органов государственной власти и управления в РФ.

1. Система органов государственной власти в РФ. Общая характеристика структуры, порядка формирования, функций и полномочий федеральных и региональных органов государственной власти в РФ.

2. Президент РФ, его полномочия и функции. Формирование, состав и полномочия Администрации Президента РФ.

3. Государственная Дума РФ и Совет Федерации РФ. Порядок формирования и деятельности, функции и полномочия, формы работы палат Федерального Собрания РФ. Статус депутатов и сенаторов. Механизм принятия законов в РФ. Роспуск Государственной Думы РФ.

4. Правительство РФ, его состав, порядок формирования и деятельности, основные функции полномочия.

5. Федеральные органы исполнительной власти РФ.

6. Судебная власть в РФ. Порядок формирования органов судебной власти на федеральном и региональном уровне. Функции и полномочия судов.

7. Прокуратура РФ: порядок формирования, функции и полномочия.

Тема 3. Система государственных органов власти и управления в субъектах РФ

1. Органы государственной власти и управления в субъектах РФ: порядок их формирования и основные функции.

2. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти РФ.

3. Основы региональной политики в РФ.

4. Общая характеристика системы и структуры государственных органов власти и управления в РСО-А.

5. Глава РСО-Алания: его функции и полномочия. Статус и полномочия Главы Республики Северная Осетия-Алания.

6. Состав, функции и полномочия Администрации Главы и Правительства РСО-А.

7. Высшие законодательные (представительные) органы субъектов РФ. Парламент Республики Северная Осетия – Алания: порядок формирования и полномочия.

8. Статус и формы деятельности депутата Парламента РСО-А.

9. Формирование, состав и порядок деятельности Правительства РСО-А.

10. Полномочия Правительства РСО-Алания в сфере экономики, бюджетно-финансовой, денежно-кредитной политики, в социальной сфере, в сфере природопользования, обеспечения законности и общественной безопасности и т. д.

11. Порядок формирования и функции Контрольно-счетной палаты РСО-А.

12. Формирование и функции Общественной палаты РСО-А.

13. Порядок формирования и полномочия Центральной избирательной комиссии РСО-А. Статус, порядок формирования и полномочия территориальных избирательных комиссий РСО-А.

14. Судебная власть в Республике Северная Осетия – Алания: порядок формирования и полномочия.

15. Формирование и полномочия Конституционного Суда РСО-А.

16. Порядок назначения и компетенция мировых судей РСО-А.

Тема 4. Правовые и территориальные основы государственного управления местного самоуправления в РФ

1. Федеративное устройство РФ. Принципы федерализма и признаки федеративного государства. Состав субъектов РФ.

2. Разграничение полномочий и взаимодействие между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.

3. Общие и специальные принципы государственного управления, их закрепление в Конституции РФ, федеральном и региональном законодательстве.

4. Принципы местного самоуправления, их закрепление в Европейской хартии местного самоуправления, Конституции РФ, федеральном и региональном законодательстве, в уставах муниципальных образований.

5. Основные положения Конституции РФ, регламентирующие организацию местного самоуправления в Российской Федерации. ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

6. Уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты.

7. Европейская Хартия местного самоуправления.

8. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления.

9. Общие принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ, территориальная организация местного самоуправления в регионах (на примере РСО-Алания).

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления.

1. Система, структура и критерии органов местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования: порядок замещения должности, полномочия.

3. Представительные органы местного самоуправления: организация работы, структура, наименование, порядок формирования (избрания) и деятельности (регламент).

4. Современные эффективные методы работы депутатов, депутатских комиссий и групп с населением, государственными и муниципальными органами, предприятиями и организациями разных форм собственности на территории муниципального образования.

1. Организационные формы осуществления местного самоуправления: муниципальные выборы, местный референдум, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания и другие; их характеристика и порядок осуществления.

1. Организация работы исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления: структура, наименование, порядок формирования (учреждения) и деятельности (регламент) органов местного самоуправления, а также их территориальных и функциональных подразделений.

2. Глава администрации местного самоуправления, порядок замещения должности, его функции, полномочия, и ответственность.

3. Современные эффективные методы работы администрации местного самоуправления на примере конкретных муниципальных образований.

1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

2. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях, в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах.

Тема 6. Реализация экономических функций государства в условиях становления и развития рыночной системы хозяйствования

1. Формирование и поддержка рыночной системы. Основные проблемы и условия становления и развития рыночной экономики в России. Важнейшие цели государства в переходный период.

2. Система рыночных институтов. Рыночная инфраструктура. Обеспечение правовой базы функционирования рынка.

3. Механизмы реализации государственной экономической политики. Административные и экономические методы государственного регулирования.

4. Структура национального продукта. Факторы, показатели, методы стимулирования экономического роста.

Тема 7. Бюджетно-финансовая и денежно-кредитная политика в РФ

1. Бюджетно-финансовая и налоговая политика государства. Политика государственных расходов. Государственный заказ.

2. Структура денежно-кредитной системы государства. Центральный Банк РФ. Цели и инструменты денежной политики. Взаимосвязь денежно-кредитной политики, уровня национального продукта и цен.

3. Регулирование фондового рынка России. Формирование и регулирование рынка ценных бумаг в России.

4. Система защиты конкуренции и антимонопольное законодательство РФ и в других государствах.

5. Регулирование естественных монополий.

6. Разработка и реализация мер государственной политики в области развития предпринимательской среды, мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Тема 8. Основы государственной политики России в различных отраслях

1. Основы государственной политики России в промышленности.

2. Основы государственной политики России в энергетике.

3. Основы государственной политики России в сельском хозяйстве.

4. Основы государственной политики России на транспорте и в других отраслях.

5. Государственное управление социально-культурной сферой.

6. Социальная политика государства. Политика формирования доходов населения. Система социальной защиты населения.

7. Управление наукой и образованием.

8. Управление здравоохранением. Санитарно-эпидемиологический контроль.

9. Управление культурой и спортом, средствами массовой информации.

10. Проблемы реформирования и развития социально-культурной сферы государства. Социальное развитие общества.

Тема 9. Экономическая основа местного самоуправления.

1. Объекты и субъекты, перечень муниципальной собственности, муниципальное имущество, реестр объектов муниципальной собственности, порядок формирования и отчуждения, функции органов местного самоуправления по распоряжению и управлению объектами муниципальной собственности.

2. Полномочия органов местного самоуправления по формированию и расходованию средств местных бюджетов.

3. Основные принципы межбюджетных отношений, средства и порядок бюджетного регулирования;

4. Другие муниципальные финансы, муниципальные внебюджетные фонды, муниципальные банки.

5. Участие органов государственной власти в решении вопросов организации местных финансов.

6. Понятия предметов ведения, полномочий и компетенции местного самоуправления, вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий; вопросы местного значения поселения, городского округа, муниципального района.

7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Полномочия местного самоуправления в области планирования.

9. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере, в области транспортного, торгового и бытового обслуживания населения.

10. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной области (образование, культура, здравоохранение, социальная защита населения) и в области охраны общественного порядка.

3.3. Типовые задания для групповой работы на практических занятиях.

Практическое занятие по теме «Формирование структуры органов местного самоуправления в муниципальном образовании».

Форма проведения – деловая игра.

Студенты делятся на группы по 4-7 чел. Каждой группе выдается отдельное задание, включающее исходные условия по формированию структуры органов местного

самоуправления: тип муниципального образования, его размер и основные природно-географические характеристики, наличие природных ресурсов, общие данные о регионе и соседних муниципальных образованиях, деление на отдельные территории (внутригородские районы, отдельные населенные пункты), количество проживающего населения, его половозрастная структура, научно-образовательный уровень населения, уровень развития социальной сферы и разных отраслей муниципального хозяйства, наличие транспортной, торгово-бытовой и социальной инфраструктуры, уровень и сферы развития крупного, среднего и малого предпринимательства и другие исходные характеристики муниципального образования.

Каждая группа в течение 30-40 минут должна сформировать одним из допустимых законом способов необходимые модель организации и структуру органов местного самоуправления в соответствии с заданными требованиями и условиями, включающую представительный орган местного самоуправления, главу муниципального образования, местную администрацию и иные органы местного самоуправления при необходимости (например, контрольный орган). Далее каждая группа должна сформировать наиболее приемлемую с точки зрения экономии бюджетных средств и эффективного выполнения своих функций структуру местной администрации.

Каждая группа по очереди представляет (защищает) свой проект, отвечает на возникающие у аудитории вопросы.

Практическое занятие по теме «Организация работы представительного органа местного самоуправления».

Формы проведения – деловая игра, ролевая игра, разбор практической ситуации

Студенты делятся на 3 группы по 6-8 чел. Одна группа – депутаты представительного органа местного самоуправления, другая группа – представители общественности, избиратели, третья группа – местная администрация. По результатам предыдущего практического занятия определяются тип муниципального образования с заданными характеристиками, одна из моделей организации и соответствующая ей структура органов местного самоуправления в качестве исходных данных. Каждой группе выдается задание, включающее исходные условия:

1) для представительного органа местного самоуправления – по определению состава комиссий и рабочих групп с целью рассмотрения проектов решений местной администрации и работы с представителями общественности;

2) для представителей общественности, избирателей – по формированию инициативной группы граждан и избранию ее руководителя для отстаивания общественных интересов в представительном органе местного самоуправления в местной администрации;

3) для местной администрации – для разработки проектов решений и внесения их на рассмотрение в представительный орган местного самоуправления с последующей защитой.

В качестве исходных условий можно определить следующие варианты:

1. Строительство современного культурного или торгово-развлекательного центра в исторической части города.

2. Строительство промышленного объекта (перерабатывающего предприятия пищевой или легкой промышленности, предприятия по производству строительных материалов, мусороперерабатывающего завода и т.д.) в черте населенного пункта или в непосредственной близости.

3. Установление порядка землепользования в рекреационной части населенного пункта; определение порядка продажи и использования земельных участков.

4. Определение порядка и условий транспортного, торгово-бытового и социального обслуживания населения.

В соответствии со своими полномочиями каждая группа отстаивает свои интересы, обеспечивает постоянное взаимодействие с другими группами.

Практическое занятие по теме «Полномочия органов местного самоуправления по расходованию средств местных бюджетов»

Формы проведения – разбор практической ситуации

Студенты изучают организацию бюджетного процесса в конкретном муниципальном образовании: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета, исполнение бюджета, контроль за исполнением бюджета. Управление бюджетными доходами и расходами. Студенты изучают и анализируют реестр расходных обязательств, местный бюджет, отчет об его исполнении и другие муниципальные акты в области бюджетного процесса. На основе изученного материала пробуют самостоятельно составить такие документы.

Форма реестра расходных обязательств

Наименование вопроса местного значения (делегированного полномочия)	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Муниципальный нормативный правовой акт, договор (соглашение)				Коды бюджетной классификации						Форма исполнения расходного обязательства	Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. руб.					
		Наименование и реквизиты	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу	Срок действия	Р	Пр	ЦСР	Вр	ЭС	ИВФД		всего	отчетный год (n-1)	текущий год (n)	плановый год (n+1)	плановый год (n+2)	плановый год (n+3)
													Предусмотрено НПА, договором (соглашением)					
													Исполнено на дату представления фрагмента реестра					
													План					
													Факт					
													План					
													Факт на дату представления фрагмента реестра					
													прогноз					
													прогноз					
													прогноз					

Практическое занятие по теме «Полномочия органов местного самоуправления по формированию местных бюджетов (часть 1)».

Формы проведения – анализ информации, разбор практической ситуации, выполнение контрольных заданий

Студенты изучают методы распределения дотаций на бюджетное (финансовое) выравнивание поселений, определяют подушное распределение дотаций, расчетную бюджетную обеспеченность, индекс налогового потенциала поселения.

1. *Размер подушноей дотации* определяется для каждого поселения субъекта Российской Федерации, имеющего право на получение дотации, исходя из численности жителей поселения в расчете на одного жителя.

Подушноей дотация = общий объем распределяемых средств / численность всего населения.

В то же время при распределении данных дотаций могут учитываться так называемые факторы удорожания единицы бюджетной услуги (которые будут подробно рассмотрены чуть ниже). Факторы удорожания целесообразно учитывать только в том случае, если действительно существуют серьезные различия в стоимости предоставления единицы бюджетной услуги в поселениях. Фактор удорожания можно рассчитать по формуле:

$$Kуд(пос) = [K1(пос) * ... * Kn(пос.) / H(пос.)] / [\sum(по всем поселениям) (K1(пос) * ... * Kn(пос.)) / \sum H(пос.)], где$$

- Куд(пос.) - итоговое значения факторов удорожания отдельного поселения,
- K1(пос.), ..., Kn(пос.) - отдельные факторы удорожания в отдельном поселении,
- H(пос.) - численность постоянного населения отдельного поселения

В такой ситуации общий объем дотации поселению рассчитывается по формуле:

$$\text{Общий объем дотации поселению} = \text{подушевая дотация} * \text{численность населения поселения} * Kуд(пос).$$

Как правило, факторы удорожания не используются при распределении подушевых дотаций, а применяются при выравнивании поселений на основе бюджетной обеспеченности поселений.

Пример:

Регион состоит из 3 поселений, в которых проживает 100 человек (50, 30 и 20, соответственно). Объем фонда составляет 1000 руб. В первом поселении тариф на ЖКУ для бюджетных учреждений составляет 1 руб., во втором 1,1 руб., в третьем 0,9 руб. Если дотация распределяется без учета факторов удорожания, то подушевая дотация составит: 1000 руб./100 человек = 10 руб. на одного жителя, или 500 руб., 300 руб. и 200 руб., соответственно первому, второму и третьему поселению.

Если в качестве фактора удорожания используется тариф ЖКУ, то итоговый коэффициент удорожания второго поселения $K2 = [(30 \text{ чел.} * 1,1 \text{ руб.}) / 30 \text{ чел.}] / [(50 \text{ чел.} * 1 \text{ руб.} + 30 \text{ чел.} * 1,1 \text{ руб.} + 20 \text{ чел.} * 0,9 \text{ руб.}) / 100 \text{ чел.}] = 1,089$. Аналогичные значения для первого и третьего поселений составят $K1 = 0,990$ и $K3 = 0,891$. Общий объем дотации второму поселению составит 10 руб. * 30 чел. * 1,089 = 326,7 руб. Аналогичные значения для первого и третьего поселений составят 495 рублей и 178,3 рублей.

2. *Расчетная бюджетная обеспеченность поселений* определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом поселения исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по поселениям данного муниципального района с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя. Другими словами, бюджетная обеспеченность (БО) определяется соотношением индекса налогового потенциала (ИНП) поселения и индекса его расходных потребностей (индекса бюджетных расходов (ИБР)) в расчете на душу населения.

$$БО = \text{ИНП} / \text{ИБР}, \text{ где}$$

Бюджетная обеспеченность является индексом, который показывает, насколько соотношение подушевых доходных возможностей и расходных потребностей данного поселения выше или ниже среднего уровня по муниципальному району.

Средняя бюджетная обеспеченность равна 1. Чем выше индекс налогового потенциала, тем выше доходные возможности поселения и тем выше его бюджетная обеспеченность по сравнению со средней. Чем выше индекс бюджетных расходов, тем выше объективная потребность поселения в бюджетных расходах, тем относительно «дешевле» стоит каждый рубль налогового потенциала и, следовательно, тем ниже бюджетная обеспеченность поселения по отношению к средней.

Пример:

Индекс налогового потенциала (ИНП) двух поселений муниципального района одинаков и составляет 1,1. При этом у первого поселения индекс бюджетных расходов (ИБР) составляет 0,8 (т.е. для предоставления среднего по муниципальному району уровня услуг

поселению объективно требуется расходовать на 20% меньше средств в расчете на одного жителя по сравнению со средним уровнем расходов), а у второго поселения ИБР составляет 1,2 (и ему, соответственно, требуется расходовать на 20% больше средств в расчете на одного жителя по сравнению со средним уровнем). Таким образом, бюджетная обеспеченность каждого из поселений составит:

$BO1 = 1,1 / 0,8 = 1,375$ (т.е. данное поселение является на 37,5% более обеспеченным по сравнению со средним поселением, хотя его доходные возможности были всего на 10% выше средних),

$BO2 = 1,1 / 1,2 = 0,917$ (т.е. данное поселение является на 8,3% менее обеспеченным по сравнению со средним поселением, хотя его доходные возможности также были на 10% выше средних).

Практическое занятие по теме «Полномочия органов местного самоуправления по формированию местных бюджетов (часть 2)».

Формы проведения – анализ информации, разбор практической ситуации, выполнение контрольных заданий

Студенты рассматривают методы оценки индекса налогового потенциала поселения, методы оценки бюджетных расходов поселений.

1. Методы оценки индекса налогового потенциала поселений

Расчетные налоговые доходы (налоговый потенциал) являются оценкой доходов, которые могут быть собраны в бюджет поселения из налоговых источников, закрепленных за бюджетом поселения. При расчете этой величины следует использовать показатели, объективно характеризующие возможности поселения получать налоговые доходы с закрепленной за ним налоговой базы, а не данные о фактических доходах за отчетный период. Использование данных о фактических доходах при расчете бюджетной обеспеченности приводит к снижению у поселений стимулов по мобилизации доходов, поскольку уменьшение доходов от налоговых источников (если они учитываются в расчетных налоговых доходах) будет компенсировано увеличением финансовой помощи в предстоящем году. И наоборот, увеличение фактически полученных налоговых доходов местного бюджета приведет к симметричному снижению объема финансовой поддержки, т.е., в конечном итоге, к отсутствию прироста собственных доходов.

Одним из методов расчета налогового потенциала является оценка по косвенным показателям налоговой базы в разрезе поселений и видов налогов. Например, для земельного налога, в качестве такого показателя можно было бы использовать кадастровую стоимость земли (возможно, с корректировкой на федеральные и региональные льготы для отдельных категорий налогоплательщиков и земель), для налога на доходы физических лиц - доходы населения или объем фонда оплаты труда, для налогов на малый бизнес - объем товарооборота (подробнее с рекомендуемыми показателями налоговых баз можно ознакомиться в Методических рекомендациях Минфина РФ субъектам РФ и муниципальным образованиям по регулированию межбюджетных отношений).

Налоговый потенциал по видам налогов оценивается исходя из предположения, что с единицы налоговой базы в бюджет каждого поселения должен поступать один и тот же объем доходов, т.е. что имеющаяся на территории поселения налоговая база используется со средней (по району) эффективностью.

$НП(поселения) = (НБ(поселения) * ПД * Норматив) / НБ$, где

НП (поселения) - налоговый потенциал отдельного поселения по определенному налогу,

НБ (поселения) - налоговая база по определенному налогу отдельного поселения в прогнозном (или отчетном) году,

ПД - суммарный по всем поселениям муниципального района прогноз поступлений определенного налога в консолидированный бюджет субъекта РФ (контингент налога с территории всех поселений данного муниципального района),

Норматив - норматив отчисления по определенному налогу в бюджеты поселений.

Налоговый потенциал по всем налогам рассчитывается путем суммирования налоговых потенциалов по отдельным видам налогов. Индекс налогового потенциала поселения рассчитывается путем деления налогового потенциала данного поселения на средний налоговый потенциал всех поселений в подушевом выражении.

$$\text{ИНП(пос)} = [\text{НП(пос)} / \text{Население(пос)}] / [\text{Прогноз (общий)} / \text{Население(общее)}]$$

Пример:

В трех поселениях проживает 45, 35 и 20 человек, соответственно. Прогноз поступлений по земельному налогу составляет 1000 руб. Кадастровая стоимость земель у трех поселений одинакова и составляет 100 000 руб. Налоговый потенциал, оцененный по базам налогообложения каждого поселения, составит $\text{НП(пос)} = 1000 * (100000 / 300000) = 333,3$ руб. Тогда:

$$\text{ИНП}_1 = (333,3 \text{ руб./45 чел.}) / (1000 \text{ руб./100 чел.}) = 0,74$$

$$\text{ИНП}_2 = (333,3 \text{ руб./35 чел.}) / (1000 \text{ руб./100 чел.}) = 0,95$$

$$\text{ИНП}_3 = (333,3 \text{ руб./20 чел.}) / (1000 \text{ руб./100 чел.}) = 1,67$$

2. Методы оценки индекса бюджетных расходов поселений

Расходные потребности регионов не следует оценивать в привязке к имеющейся у них сети бюджетных учреждений, поскольку это ставит жителей разных поселений в неравное положение. Жители не должны иметь преимуществ по объему бюджетных средств, получаемых их поселением в качестве финансовой помощи из вышестоящего бюджета, только потому, что на территории поселения имеется больше объектов социальной инфраструктуры. Скорее наоборот, жители поселений, лишенных социальной инфраструктуры, должны иметь право претендовать на дополнительные финансовые средства, которые позволят им получить доступ к равноценным услугам, предоставляемым на соседней территории. Поэтому оценку расходных потребностей необходимо производить исходя из численности потребителей бюджетных услуг. Хотя численность населения - это один из важнейших факторов, определяющих объективный уровень расходных потребностей поселений, он является далеко не единственным. Кроме численности населения, объем расходных потребностей зависит также от характера разграничения расходных полномочий, уровня цен, факторов, влияющих на объем предоставляемых бюджетных услуг, возрастной структуры населения, характера расселения жителей по территории. Все эти факторы можно назвать «факторами удорожания единицы бюджетной услуги».

В целом ИБР должен показывать, насколько больше (меньше) бюджетных средств на душу населения по сравнению со средним для всех поселений (расположенных в границах соответствующего муниципального района) уровнем необходимо затратить в данном поселении для реализации закрепленных за ним полномочий по предоставлению бюджетных услуг с учетом ценовых факторов.

$$\text{ИБР(пос)} = [\text{П(пос.)} * \text{K}_1(\text{пос.}) * \dots * \text{K}_n(\text{пос.}) / \text{Н(пос.)}] /$$
$$/ [\sum(\text{по всем поселениям}) (\text{П(пос.)} * \text{K}_1(\text{пос.}) * \dots * \text{K}_n(\text{пос.})) / \sum \text{Н(пос.)}]$$

где

ИБР(пос.) - индекс бюджетных расходов отдельного поселения по определенному виду расходов,

П(пос.) - численность потребителей бюджетных услуг отдельного поселения по определенному виду расходов,

$\text{K}_1(\text{пос.}), \dots, \text{K}_n(\text{пос.})$ - коэффициенты удорожания стоимости предоставления бюджетных услуг, отражающие факторы, влияющие на стоимость предоставляемых бюджетных услуг по определенному виду расходов в расчете на одного жителя в отдельном поселении,

Н(пос.) - численность постоянного населения отдельного поселения, входящего в состав данного муниципального района.

Общий ИБР рассчитывается как средневзвешенная (по весу каждого вида расходов в общем объеме расходов всех поселений) величина ИБР по отдельным видам расходов.

Пример:

В трех поселениях проживает 45, 35 и 20 человек, соответственно. Для расходов по организации библиотечного обслуживания населения принято решение считать потребителями услуги все население. Тарифы на ЖКУ для бюджетных учреждений, которые учитываются в качестве факторов удорожания, составляют 1, 1,2 и 0,9 руб., соответственно, в каждом из трех поселений.

$$\text{ИБР1} = [(45 \text{ чел.} * 1 \text{ руб.}) / 45 \text{ чел.}] / [(45*1 + 35*1,2 + 20*0,9)/100] = 0,95$$

$$\text{ИБР2} = [(35 \text{ чел.} * 1,2 \text{ руб.}) / 35 \text{ чел.}] / [(45*1 + 35*1,2 + 20*0,9)/100] = 1,14$$

$$\text{ИБР3} = [(20 \text{ чел.} * 0,9 \text{ руб.}) / 20 \text{ чел.}] / [(45*1 + 35*1,2 + 20*0,9)/100] = 0,86$$

Таким образом, первому поселению объективно требуется на 5% меньше средств на предоставление указанных услуг в расчете на одного жителя, чем в среднем по всем поселениям, второму поселению - на 14% больше, третьему - на 14% меньше.

Для реализации описанных выше механизмов выравнивания поселений в составе бюджета субъекта РФ создается Региональный фонд финансовой поддержки поселений, а в составе бюджета муниципального района может создаваться Районный фонд финансовой поддержки поселений.

Далее студенты изучают порядок образования и методику распределения дотаций из регионального и районного фондов финансовой поддержки поселений; изучают порядок образования и методику распределения средств (субвенций и субсидий) из регионального фонда компенсаций и из фонда муниципального развития региона; другие формы межбюджетных трансфертов.

Практическое занятие по теме «Организация предоставления муниципальных услуг».

Формы проведения – разбор практической ситуации, ролевая игра

Студенты делятся на группы по 4-7 чел. Каждой группе выдается отдельное задание, включающее исходные условия по организации предоставления конкретных муниципальных услуг в конкретном муниципальном образовании (условия практического занятия № 1). Каждой группе необходимо определить наиболее эффективный способ предоставления той или иной муниципальной услуги, обосновать свой выбор.

Решение вопросов местного значения связано с предоставлением муниципальных услуг и состоит в обеспечении гарантированного предоставления этих услуг на территории муниципального образования, а не в их предоставлении. При этом органы местного самоуправления принимают все необходимые и допустимые меры к организации системы предоставления услуг. В этом и заключается роль органов местного самоуправления в хозяйственной деятельности. При организации предоставления муниципальных услуг органы местного самоуправления используют различные способы и механизмы, включая нормативно-правовое регулирование отношений на территории муниципального образования, создание собственных хозяйствующих субъектов, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров и др.

Надлежащее функционирование системы предполагает в том числе ее устойчивость в длительной перспективе, возобновляемость и максимально возможное снижение влияния субъективных факторов на эффективность системы в целом. В связи с этим одной из ключевых задач совершенствования муниципального хозяйства является создание условий для возникновения и развития конкуренции на рынках муниципальных услуг в целях устойчивого предоставления качественных, разнообразных и недорогих услуг. Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования по совершенствованию муниципального хозяйства должна быть направлена на выбор и использование оптимальных способов организации предоставления муниципальных услуг, внедрение и развитие

прогрессивных рыночных механизмов в сфере муниципальных услуг в сочетании с мерами социальной защиты и поддержки в отношении малообеспеченных слоев населения.

К числу способов предоставления муниципальных услуг относятся в частности:

1) Заключение гражданско-правовых договоров на оказание услуг и выполнение работ с частными хозяйствующими субъектами.

2) Заключение гражданско-правовых договоров с хозяйствующими субъектами иных публично-правовых образований.

3) Организация межмуниципальной хозяйственной кооперации путем заключения межмуниципальных соглашений и создания межмуниципальных хозяйственных обществ.

4) Создание собственных хозяйствующих субъектов в предусмотренных законодательством организационно-правовых формах и участие в хозяйствующих субъектах смешанной формы собственности.

5) Заключение и исполнение соглашений о делегировании (в т.ч. взаимном) полномочий по решению вопросов местного значения между различными типами муниципальных образований.

При выборе способа организации предоставления услуг рекомендуется учитывать следующие принципы:

- предоставление доступа к оказанию услуг населению любым хозяйствующим субъектам, соответствующим необходимым квалификационным требованиям;
- приоритет применения конкурентных способов организации предоставления услуг, как обеспечивающих большую прозрачность принимаемых решений и больший экономический эффект;
- полное равенство хозяйствующих субъектов, конкурирующих на рынках соответствующих услуг;
- необходимость создания и развития конкуренции в тех сферах хозяйственной деятельности, где она отсутствует, но потенциально возможна;
- повсеместный отказ от административных и переход к гражданско-правовым (договорным) отношениям с хозяйствующими субъектами, обеспечение соблюдения качества, сроков и иных обязательных параметров, предоставляемых населению услуг путем организации надлежащего контроля условий договоров;
- контроль монопольных рынков, в т. ч. деятельности хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на рынке;
- недопущение совмещения функций заказчика (и контролера) и исполнителя услуг (работ).

При принятии решения о выборе способа организации предоставления услуги органам местного самоуправления следует также учитывать:

- нормы федерального законодательства, законодательства субъекта РФ и локальных нормативных актов, принимаемых органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией,
- состояние рынка данной услуги (монопольный, олигопольный, конкурентный, потенциально конкурентный),
- источники финансирования предоставления услуги (средства местного бюджета, оплата услуг потребителями, смешанные) и их соотношение,
- соразмерность избираемого способа организации объема предоставляемых услуг (экономическая обоснованность),
- общие тенденции развития данной услуги на российских и зарубежных рынках и специфические особенности муниципального образования.

Там, где уже существует и может развиваться частное предпринимательство, требуется ограничивать хозяйственную деятельность муниципалитетов. Здесь должен соблюдаться принцип субсидиарности: муниципалитет должен заниматься хозяйственной деятельностью (в т. ч. через муниципальные организации) только в тех случаях, когда частный бизнес не может выполнить эти муниципальные задачи как минимум так же

хорошо. Очевидно, что в областях деятельности, где частный бизнес отсутствует, предоставлять услуги или создавать условия для их предоставления, в том числе путем создания муниципальных объектов и (или) организаций, должна публичная власть.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов. Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий

контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (докладов) с презентациями (ОК-3; ОПК-1; ПК-9)

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Основные теории государственного управления и научные школы.
3. Возможность и необходимость государственного управления обществом.
4. Развитие государственности в России.
5. Формирование гражданского общества в России и за рубежом.
6. Экономическая и политическая власть в России.
7. Реализация принципов различных форм (моделей) местного самоуправления.
8. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
9. Организация местной власти в советский период.
10. Основные положения Европейской Хартии о местном самоуправлении и их реализация в разных государствах.
11. Основные направления деятельности Конгресса местных и региональных властей Европы.
12. Становление современной системы местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Формирование правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации, в регионе, в зарубежных странах.
16. Организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ и в зарубежных странах.
17. Становление и развитие системы государственной власти в РФ.
18. Система органов государственной власти и управления в зарубежных странах.
19. Зарубежные системы государственной власти и управления (на примере разных государств, их сравнительная характеристика).
20. Местное самоуправление в зарубежных странах (по конкретным государствам).
21. Взаимодействие федеральных и региональных органов власти РФ: проблемы федерализма.
22. Региональная политика и проблемы федерализма в зарубежных странах.
23. Президент РФ и его Администрация – высшая власть в государстве?
24. Реформирование системы государственной власти и управления в субъектах РФ.
25. Структура органов местного самоуправления в поселении, городском округе, муниципальном районе (на примере конкретных муниципальных образований).
26. Организация работы главы поселения, района (на примере конкретных муниципальных образований).

27. Организация работы представительного органа местного самоуправления (на примере конкретных муниципальных образований).
28. Организация работы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (на примере конкретных муниципальных образований).
29. Организация работы главы администрации местного самоуправления (на примере конкретных муниципальных образований).
30. Организация работы различных подразделений местной администрации (на примере конкретных муниципальных образований).
31. Особенности организации местного самоуправления: в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), в наукоградах, в приграничных территориях.
32. Особенности организации местного самоуправления в г. Москва, в г. Санкт-Петербург.
33. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) в муниципальном образовании.
34. Формирование рыночной системы хозяйствования в РФ: проблемы государственного регулирования.
35. Антимонопольное регулирование в развитых странах мира.
36. Денежно-кредитная политика развитых стран мира.
37. Социальная политика РФ.
38. Социальная политика в зарубежных странах.
39. Политика формирования доходов населения.
40. Система социальной защиты населения.
41. Межэтнические конфликты и национальная политика в России и СНГ.
42. Государственное регулирование естественных монополий.
43. Государственное регулирование экономики в РФ: институционально-функциональный анализ отрасли, отраслевого комплекса, сферы деятельности.
44. Проблемы развития и реформирования отраслей социально-культурной сферы (наука, образование, культура, здравоохранение, физкультура и спорт и т.д.).
45. Бюджетно-финансовая политика государства.
46. Государственное регулирование фондового рынка.
47. Государственная национальная политика в РФ.
48. Государственная региональная политика в РФ.
49. Финансово-экономические основы муниципального образования: формирование и развитие (на примере конкретных муниципальных образований).
50. Управление муниципальной собственностью муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
51. Управление отдельными объектами муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
52. Формирование и использование средств местного бюджета муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
53. Формирование и использование местных финансов муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
54. Муниципальный заказ: формирование и реализация.
55. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании (на примере конкретных муниципальных образований).
56. Муниципальные внебюджетные фонды.
57. Организация предоставления муниципальных услуг.
58. Полномочия местного самоуправления в области территориального планирования и градостроительной деятельности.
59. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.

60. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
61. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
62. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
63. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
64. Полномочия местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.
65. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.
66. Полномочия местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.
67. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
68. Ответственность органов власти и их должностных лиц. Контроль и надзор за их деятельностью.
69. Оценка эффективности деятельности органов власти.
70. Стимулирование деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

Критерии оценивания студента за подготовку реферата (доклада) с презентацией

Критерии/баллы	5 баллов	4 балла	3 балл (требует доработки)	1-2 балла
Содержание доклада и презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании
Представление доклада и презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. используемые факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за доклад - 5.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля. Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

	средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК-3; ОПК-1; ПК-9)

Экзаменационные вопросы для проведения экзамена по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

1 блок

1. Основное содержание, предмет, задачи и научные основы дисциплины «Система государственного и муниципального управления».
2. Государство, его сущность и признаки. Классификация государств. Общая характеристика форм и методов государственного управления.
3. Основные теории государства и государственного управления. Научные школы и учения.
4. Основные теории местного самоуправления, их характеристика и развитие в разных странах.
5. Основные формы (модели) местного самоуправления, их характеристика и развитие в разных странах.
6. Правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления.
8. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ.
9. Взаимодействие экономической и политической систем общества. Экономическая и политическая власть.
10. Основные принципы государственного управления и местного самоуправления и их реализация в работе органов власти.
11. Система федеральных органов государственной власти РФ: структура и порядок формирования.
12. Президент РФ. Его основные права и функции. Отрешение Президента РФ от власти.
13. Администрация Президента РФ. Состав функции и полномочия.
14. Порядок формирования и деятельности, основные функции Совета Федерации и Государственной Думы
15. Правительство РФ. Порядок формирования и отставки, состав и основные функции.
16. Исполнительная власть в Российской Федерации: структура, формирование, основные функции и направления деятельности федеральных министерств и ведомств.
17. Судебная власть в Российской Федерации. Прокуратура РФ: порядок формирования и функции.
18. Система государственного и муниципального управления в зарубежных странах (на примере одного или нескольких государств).
19. Федеративное устройство Российской Федерации.
20. Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ. Предметы ведения РФ и предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ.

21. Система государственных органов власти и управления в субъектах РФ: общая характеристика.
22. Статус и полномочия Главы Республики Северная Осетия-Алания.
23. Состав, функции и полномочия Администрации Главы и Правительства РСО-А
24. Парламент Республики Северная Осетия – Алания: порядок формирования и полномочия. Статус и формы деятельности депутата Парламента РСО-А
25. Формирование и полномочия Правительства Республики Северная Осетия-Алания.
26. Судебная власть в Республике Северная Осетия – Алания: порядок формирования и полномочия.
27. Порядок формирования и функции Контрольно-счетной палаты РСО-А, Общественной палаты РСО-А
28. Основные функции местного самоуправления – основные направления муниципального управления.
29. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Понятие и правовой статус органа местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления.
31. Основные модели организации местного самоуправления и структуры органов местного самоуправления в Российской Федерации.
32. Представительный орган местного самоуправления: его структура, численность, наименование, порядок формирования (избрания), организация работы и прекращение полномочий. Статус, права и обязанности депутата.
33. Глава муниципального образования: его статус, компетенция и досрочное прекращение полномочий.
34. Организация работы исполнительных органов местного самоуправления. Глава администрации местного самоуправления: порядок замещения должности, статус, полномочия, и ответственность.
35. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (на примере г. Москва или г. Санкт-Петербург).
36. Особенности организации местного самоуправления на некоторых территориях (в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах, на приграничных территориях и т. д.).
37. Система муниципальных правовых актов. Правотворческий процесс в муниципальном образовании.

2 блок

1. Государственное регулирование экономики в Российской Федерации: формы и методы.
2. Бюджетно-финансовая политика государства, региона: субъекты, формы и методы.
3. Система защиты конкуренции в Российской Федерации.
4. Антимонопольное регулирование в зарубежных странах (на примере США, Европы и др.)
5. Регулирование естественных монополий в мире и Российской Федерации.
6. Государственное регулирование отраслевыми комплексами в Российской Федерации.
7. Научно-техническая и промышленная политика в Российской Федерации.
8. Денежно-кредитная политика государства: субъекты, методы, инструменты.
9. Социальная политика государства. Политика формирования доходов населения.

10. Национальная политика в Российской Федерации: приоритеты и методы осуществления.
11. Структура экономики и основные проблемы социально-экономического развития РСО-А (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития РСО-А до 2030 г.)
12. Проблемы, состояние и тенденции социально-экономического развития РСО-А (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития РСО-А до 2030 г.)
13. Конкурентные преимущества Республики Северная Осетия-Алания (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития РСО-А до 2030 г.)
14. Государственное регулирование отраслевыми комплексами в регионе.
15. Социальная политика региона: субъекты, методы и формы.
16. Понятие, целевое назначение, правовое регулирование и перечень объектов муниципальной собственности. Право собственности и правомочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.
17. Правовые режимы использования муниципальной собственности. Учет и регистрация муниципальной собственности.
18. Местный бюджет и расходные обязательства: определение и характеристика.
19. Общая характеристика, формы и классификация расходов местных бюджетов.
20. Доходы местных бюджетов.
21. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании.
22. Понятия предметов ведения, полномочий и компетенции местного самоуправления, вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий.
23. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, их осуществление и государственный контроль.
24. Организация предоставления муниципальных услуг.
25. Полномочия местного самоуправления в области планирования и прогнозирования развития муниципального образования.
26. Полномочия местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
27. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
28. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
29. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
30. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
31. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
32. Полномочия местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.
33. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.
34. Полномочия местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.
35. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
36. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.
37. Оценка эффективности и стимулирование деятельности органов местного самоуправления.

Оценивание ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>оценка</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	отлично
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	хорошо
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	удовлетворительно
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	неудовлетворительно

Экзамен проводится в устной форме

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (неудовлетворительно)	«Минимальный уровень»(удовлетворительно)	«Средний уровень»(хорошо)	«Высокий уровень»(отлично)
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как

	репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной

		билета, присутствует неуверенность в ответах на	основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворитель- но» /не зачтено	Оценка «удовлетворительн о» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунев [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453024>.
2. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448296>.
3. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453560>
4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450032>
5. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450496>

б) дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467191>.
2. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452366>.
3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451422> (дата обращения: 21.01.2021).
4. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450496>

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС "Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (№ 314, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 314, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная

доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории СОГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- ☐ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- ☐ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- ☐ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ☐ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- ☐ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>
 Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>
 Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
 Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>
 Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной

	вопросов для контроля знаний»	регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от 11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента от «18» марта 2020 г., протокол № 5

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020 г., протокол № 6.