

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе  
В.А.Морозов  
03.03.2016г



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика в бизнесе

Направление 38.03.02

Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Владикавказ 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (ред. от 20.04.2016), учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», заочная форма обучения, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» протокол № 8 от 03.03. 2016 г. и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ»

Составитель: -----Хурумова Т.Г, Бекмурзаева З.Х.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
(протокол № 5 от 24 февраля .2016 г.)

Одобрена советом факультета управления  
(протокол № 6 от 29 февраля .2016г.)

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

	Заочная форма обучения
Курс	3
Семестр	
Лекции	8
Практические (семинарские) занятия	8
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	16
Самостоятельная работа	56
Курсовая работа	
экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	72

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2зачетных единиц (72часа)

Форма промежуточной аттестации -зачет

## 2. Цели и задачи дисциплины:

Роль и значение логистики сегодня настолько возросли, а сама она превратилась в столь многообещающую область делового преуспевания и профессионального роста, что было бы весьма неразумно ее игнорировать.

Непривычное для слуха русскоязычного человека слово логистика имеет весьма древнюю историю. Сначала этот термин греческого происхождения взяли на вооружение военные для обозначения материально-технического снабжения войск или, в более широком смысле, практического искусства управления вооруженными силами и тыловым обеспечением. Постепенно термин проник в бизнес как наименование снабженческо-сбытовой деятельности предприятий.

За последние десятилетия содержание логистики существенно расширилось, и из вспомогательного средства обеспечения отдельных хозяйственных процессов она превратилась в мощный инструмент организации и ведения бизнеса в целом. В современной экономической науке и деловой практике логистику определяют как интегрированный процесс управления материальными и информационными потоками, должный обеспечить максимально возможное удовлетворение нужд потребителей с минимальными общими издержками. Этот процесс охватывает все этапы хозяйственной деятельности: от разработки источников сырья и материалов до поставки продуктов и услуг. Изучение логистики в рамках специальности «Менеджмент» предполагает ее рассмотрение именно в этом смысле.

Программа дисциплины «Логистика в бизнесе» построена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификации будущих специалистов по направлению «Менеджмент», и направлена на обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки.

Формирование мышления, знаний и навыков осуществляется в рамках теоретических, практических занятий, а также самостоятельной работы, выполнения контрольных работ.

### **Цель:**

-формирование у студентов системы теоретико-практических знаний, умений и навыков управления материальными потоками в рамках воспроизводственного процесса, в ориентации на целостное видение процессов в логистике и в их связи с особенностями функционирования инфраструктурного комплекса.

Логистика – это наука об управлении материальными и сопутствующими им финансовыми и информационными потоками. Поэтому получение теоретических знаний и развитие практических навыков организации и управления логистическими процессами транспортировки, складирования, грузопереработки товарной продукции, управления запасами, закупки и реализации продукции на рынке, производственными операциями, а также управления процедурами заказов и логистическим сервисом является актуальным процессом в системе высшего образования менеджеров.

### **Задачи:**

-получение теоретических основ системы логистики в сфере бизнеса, ее возможностей как конкурентообразующего фактора;

-повышение конкурентоспособности фирмы за счет создания логистической системы управления материальными, информационными, финансовыми потоками, обеспечивающей высокое качество поставки товара;

-ориентация на многоаспектную системную интеграцию с бизнес-партнерами, обеспечивающую высокую эффективность товаропроводящих систем от первичного источника сырья до конечного потребителя;

-обеспечение договорных обязательств фирмы с минимальными логистическими издержками.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе. Теоретическая часть курса излагается в лекциях, преследующих цель дать представление о логистике как о современной деловой философии, с одной стороны, и практической деятельности фирмы в условиях современных рынков – с другой.

Изучение теории логистики построено таким образом, чтобы сформировать целостное представление о логистической системе, как процессе рационализации управления материальным потоком в пространстве и во времени.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков по технологии логистической деятельности, которые приобретаются на семинарских и практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары «кейс стади» (case study); практические задания, выполняемые в классе. Важное значение придается тестированию (проводимому на компьютерах), что дает

возможность обучающимся не только проверить свои знания, но и получить дополнительный тренинг.

Методика проведения практических занятий и разработка мини-проектов представляют собой разработку автора курса. Форма занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному предпринимателю.

### 3..Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1.В.ДВ.06 01

Блок 1,вариативная часть, дисциплины по выбору Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися на предыдущих курсах в результате освоения дисциплин «Основы научных исследований»,»Коммерческая деятельность», «Маркетинг»

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.  
ПК-8; ПК-11

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-11	-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектовПК

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-8	- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.	– применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.-	- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

ПК-11	- возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.	- методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
-------	--	--	--

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины (ОФО)

	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		Лите- ратура
		л	пр.	Содержание	Ча- сы		min	max	
	<b>5 семестр</b>								
<b>1</b>	<b>Тема 1. Введение в логистику в бизнесе</b> Сущностные основы логистики. Функции логистики. Классификация элементов логистики. Понятие о логистике снабжения, производства и сбыта. Логистическая система. Элементы системы: закупки, склады, запасы, транспорт, информация, кадры, сбыт. Цели и ключевые задачи логистики. Шесть основных принципов-правил логистики. Границы системы: микрологистика, макрологистика. Логистические каналы и цепи. Логистические операции. Потоки и их типы	2		Обзор развития современных логистических систем в России и зарубежных странах.	6	Контрольная работа на 10 минут для изучения степени усвоения основных понятий. Работа на семинаре.			[1,]ос. [1,2] д
<b>2</b>	<b>Тема 2.</b> Функции логистики. Основные понятия логистики. Понятие о материальном потоке предприятия. Управление материальным потоком Направления развития системы логистических фирм. Глобальная логистическая стратегия развития фирмы. Понятие интегральной			Проблема разграничения функций логистики с другими областями менеджмента. Понятие утилиты. Примеры взаимодействия логистики и маркетинга	8	Контрольная работа на 10 минут для изучения степени усвоения основных понятий.			[1,]ос. [1,2] д

	логистики.			на основе правила «четырёх Р».		Работа на семинаре. Обсуждение работы над бизнес-проектом			
3	<b>Тема 3. Закупочная логистика.</b> Задачи и функции закупочной логистики. Понятие и функции закупочной логистики. Возрастание роли закупочной логистики в современных условиях Процесс приобретения материалов и его основные стадии. Определение потребности в материалах. Виды потребностей в материалах Стратегии организации поставок материалов на предприятие и порядка их оплаты.		2	Контролируемые факторы, управляемые руководством фирмы и факторы, управляемые службой логистики. Основные и вспомогательные критерии оценки привлекательности поставщика.	6	Контрольная работа на 10 минут Работа на семинаре. Презентация конкретного примера Обсуждение работы над бизнес-проектом			[1,]ос. [1,2] д
4	<b>Тема 4. Производственная логистика</b> Задачи и функции производственной логистики Понятие производственной логистики Сущность и задачи производственной логистики. Сбытовая логистика предприятия. Закупочная логистика. Характеристика звеньев логистической цепи «закупки – производство – сбыт». Функции производственной логистики Основы управления материальными потоками в производстве. Воронкообразная модель логистической системы.	2		Правила приоритетов в выполнении заказов. Выталкивающая и вытягивающая системы управления	6	Контрольная работа на 10 минут Работа на семинаре. Обсуждение работы над бизнес-проектом			[1,]ос. [1,2] д



5	<b>Тема 5. Распределительная логистика.</b> Понятие и сферы применения распределительной логистики. Понятие распределительной логистики. Сферы применения распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Канал распределения и его функции. Структура распределительных каналов. Формы доведения товара до потребителя. Разнообразие форм доведения товара до потребителя Размещение распределительного центра		2	Разнообразие форм доведения товара до потребителя	6	Контрольная работа на 10 минут Работа на семинаре. Презентация конкретного примера Работа над бизнес-проектом			[1,]ос. [1,2] д
6	<b>Тема 6. Логистика запасов</b> Материальный запас: понятие, двойственный характер запасов. Запасы как частный случай потоков. Роль и виды материальных запасов. Определение оптимального размера заказываемой партии: формула Уилсона, расчет транспортно-заготовительных затрат и затрат на хранение запаса. Оптимизация размеров многономенклатурных заказов. Сокращение транспортно-заготовительных расходов, как Закон квадратного корня. Основные системы контроля состояния запасов.		2	Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Страховые запасы.	6	Опрос, вопросы в контрольной рубежной аттестации Презентация конкретного примера Работа над бизнес-проектом			[1,]ос. [1,2] д
7	<b>Тема 7. Транспортная логистика</b> Понятие, содержание и определение транспортной логистики. Значение и цели транспортной логистики в			Перспективы развития транспортной логистики. Автоматизация		Опрос, практические занятия, вопросы в			[1,]ос. [1,2] д

	<p>предпринимательстве. Основные принципы транспортной логистики. Система целевых установок транспортной логистики: глобальные, общие, частные. Основные критерии транспортной логистики: уровень надежности поставок; транспортные расходы; время транспортировки; расходы на упаковку; расходы на страхование.</p> <p>Полная автоматизация приема, выдачи, учета, розыска грузов, слежения при перевозках. Создание межнациональных информационных коммуникационных систем.</p>		2	информационных потоков, сопровождающих групповые потоки. Бездокументарная технология перевозок.	6	контрольной рубежной аттестации Презентация конкретного примера Работа над бизнес-проектом			
8	<p><b>Тема 8. Логистика складирования.</b></p> <p>Виды и функции складов. Классификация складов. Функции складов. Процесс складирования. к Формирование системы складирования. Выбор формы складирования. Определение количества складов и размещение складской сети</p>		2	<p>Выбор, построение и управление каналами сбыта.</p> <p>Организационные формы оптовых посредников: агенты, брокеры, дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры, консигнаторы, джобберы и др.</p>	6	<p>Опрос, контрольная работа, вопросы в контрольной рубежной аттестации Презентация конкретного примера</p>			[1,]ос. [1,2] д
9	<p><b>Тема 9. Информационные системы в управлении логистикой предприятия</b></p> <p>Значение и задачи информации в логистике. Информационные логистические системы. Построение и функционирование информационных</p>		2		6	<p>Опрос, практические занятия, вопросы в контрольной рубежной аттестации</p>			[1,]ос. [1,2] д

	ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ					Презентация конкретного примера Защита бизнес- проекта.			
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		56				

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6.Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

## **7.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью 56 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать

осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

## **8.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

### **Презентация**

Цель подготовки студентом презентации по теме заключена в анализе, обобщении представленного для изучения материала, в самостоятельном исследовании дополнительных источников по теме, в представлении этого материала в устной форме с привлечением визуальных способов отображения информации (например, подготовка презентации в Power Point) или без их использования.

### **Критерии оценки презентации:**

#### Знание и понимание теоретического материала – 2 балла:

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

#### Анализ и оценка информации – 2 балла:

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;

#### Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
- соблюдение структурных требований к составлению презентации.

Максимальное количество баллов за презентацию – **5 баллов**

### **Промежуточный контроль**

**Форма** промежуточного контроля – зачёт.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.<sup>1</sup>

#### ***Критерии оценивания ответа студента на зачете***

<b>Характеристика ответа</b>	<b>Баллы</b>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	зачет
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	зачет

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)



Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	зачет
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	незачет
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	незачет
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут»</b> Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<b>«Минимальный уровень»</b> Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>«Средний уровень»</b> Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«Высокий уровень»</b> Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий

			уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные,</li> </ul>

		на	конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка не зачтено</b>	<b>Оценка / «зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>

**Вопросы для подготовки к зачёту (для формирования компетенций ПК-8; ПК-11)**

1. В каких значениях использовался термин «логистика» на протяжении его эволюционного развития?
2. Какая концепция логистики принята современной экономической наукой?
3. В чем заключается принципиальная новизна логистического подхода к экономическим процессам?
4. Какие тенденции в экономике (отечественной и мировой) могут повлиять на эволюцию логистической концепции?
5. Каковы цели логистики как научного направления?
6. Объект, предмет и сущность логистики.
7. Концептуальные положения логистики.
8. Этапы развития логистики.
9. Место логистики среди управленческих дисциплин.
10. Шесть правил логистики.
11. Задачи логистики как вида деятельности и как науки.
12. Чем вызвано появление логистики как вида деятельности и как науки?

13. Логистика как носитель системного мышления.
14. Основные этапы эволюции логистики.
15. Методология и научная база логистики.
16. Перспективы развития логистики в России.
17. Понятие логистической системы.
18. Виды логистических систем.
19. Стадии развития логистических систем.
20. Понятие логистического процесса.
21. Логистическая цепь.
22. Функции логистики.
23. Какие логистические концепции и основанные на них системы наиболее распространены в мире, в чем их основная суть?
24. Понятие потока.
25. Виды потоков в логистической системе.
26. Варианты классификации потоков, особенности и предпосылки различных классификаций.
27. Объекты управления в логистике.
28. Системный подход и анализ при управлении логистическими системами.
29. Взаимосвязь логистики и конкурентоспособности предприятия.
30. Понятие и примеры внутрисистемных конфликтов.
31. Цели и задачи логистики снабжения.
32. Понятие основных и дополнительных критериев выбора поставщика. Как они подразделяются?
33. Критерии выбора поставщиков.
34. Логистический цикл закупки.
35. Цели и задачи логистики производства.
36. Определение и сущность производственной логистики.
37. Сформулируйте метод MRP и специфику календарно-плановых расчетов.
38. Опишите основные системы планирования и управления материальными потоками в производстве.
39. Опишите механизм работы системы Kanban и дайте характеристику тянущей системы (JIT – концепции).
40. Основные задачи логистической поддержки производства.
41. Системы MRP и MRP II – сравнительная характеристика, преимущества и недостатки.
42. Цели и задачи распределительной логистики.
43. Взаимодействие логистики и маркетинга.
44. Понятие и примеры логистической цепи.
45. Понятие и примеры логистического канала.
46. Цели и задачи транспортной логистики.
47. Транспорт в логистике, его основные функции.
48. Место транспортной логистики в логистической системе фирмы.
49. Основные виды транспорта, их преимущества и недостатки с позиций логистики.
50. Принципы выбора транспорта.
51. Перечислите и поясните экономические факторы транспортировки.
52. Функции транспортного отдела с позиций логистики.
53. Цели и задачи логистики запасов.
54. Определение запасов, их основные функции.
55. Краткая характеристика основных моделей управления запасами.
56. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа
57. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

## Примерные практические задания

### Задача по распределительной логистике

Выберите для внедрения систему распределения из двух предлагаемых, если для каждой из систем известно:

Показатели	Первый вариант	Второй вариант
Годовые эксплуатационные затраты, \$/год.	7040	3420
Годовые транспортные затраты, \$/год.	4480	5520
Капитальные вложения в строительство распределительных центров, \$.	32534	42810
Срок окупаемости системы, лет.	7,3	7,4

**Решение.** Для того чтобы из двух предлагаемых вариантов системы распределения выбрать один, установим критерий выбора - это минимум приведенных годовых затрат, то есть затрат, приведенных к единому годовому измерению. Затем оценим по этому критерию каждый из вариантов. Величину приведенных затрат определим по следующей формуле:

$$З = Э + Т + К/С$$

Где:

**З** - приведенные годовые затраты системы распределения, \$/год;

**Э** - годовые эксплуатационные расходы системы, \$/год;

**Т** - годовые транспортные расходы системы, \$/год;

**К** - капитальные вложения в строительство распределительного центра, \$;

**С** - срок окупаемости варианта, лет.

Для реализации выбираем тот вариант системы распределения, который имеет минимальное значение приведенных годовых затрат.

Подставив в формулу исходные данные, для первой системы распределения получаем:

$$З_1 = 7040 + 4480 + 32\,534/7,3 = 15\,976,71 \text{ (\$/год)}.$$

Для второй системы распределения получаем:

$$З_2 = 3420 + 5520 + 42\,810/7,4 = 14\,725,14 \text{ (\$/год)}.$$

**Ответ.** Для внедрения выбираем вторую систему распределения, так как  $З_2$  меньше  $З_1$ .

### «Моделирование логистической системы компании»

Завод бытовой техники АО "Холдинговая компания "Ленинец" специализируется на выпуске бытовых пылесосов "Вихрь -8А".

Данная логистическая цепь представляет структуру предприятия:



Экономическая ситуация вынуждает предприятие прилагать дополнительные усилия в области сбытового маркетинга и обеспечения необходимыми ресурсами. Завод работает в основном на привозном сырье, причём доля закупаемых комплектующих составляет более 70%. Необходимая продукция закупается в различных регионах. При этом номенклатура покупных комплектующих включает более 200 пунктов, что так же отражается на нехватке складских помещений.

Анализ динамики выпуска продукции показывает спад производства и перебои в выпуске продукции по месяцам года.

Это объясняется, в основном, задержками поставок комплектующих и материалов, что обусловлено следующими причинами:

- нарушение договорных обязательств
- расторжение договоров из-за высоких цен на комплектующие изделия
- отсутствие должной системы планирования производства.

Следует проанализировать эффективность функционирования логистической подсистемы предприятия и выявить дееспособные рекомендации по повышению эффективности ее функционирования.

## **Характеристика звеньев логистической цепи предприятия**

### **Характеристика звена “Закупки”**

Современная экономическая ситуация, состоит в отсутствии централизованных поставок. Таким образом предприятие должно само заботиться о заключении договоров на выгодных для себя условиях, и следовательно значение службы снабжения значительно возросло. От нее зависит возможность нормального функционирования предприятия.

Завод бытовой техники является некрупным предприятием, работающем, в основном, на привозном сырье. Таким образом предприятие полностью зависит от поставщиков. В себестоимости продукции завода доля покупных изделий, сырья и материалов составляет 70%, причем число комплектующих очень велико.

Кроме основного вида сырья - листового железа, поставляются также электродвигатели, гофрированные пластмассовые шланги, фильтры, резиновые прокладки, различные виды металлического прутка, краски, ГСМ, картонные упаковки и т. д. Для пылесоса "Вихрь - 8А" номенклатура покупных изделий и материалов включает более 200 пунктов.

Основными недостатками звена “Закупки” являются :

- несвоевременные поставки сырья, материалов и комплектующих изделий
- нехватка складских площадей
- нехватка транспортных средств
- отсутствие должной системы управления запасами .

Между тем суммарные затраты на единицу продукции носят возрастающий характер, что обусловлено следующими причинами:

- увеличивается грузопоток материальных ресурсов, и как следствие количество необходимых транспортных средств для их доставки.
- возрастает объем складских работ, что приводит к увеличению затрат на прием, обработку, содержание, систематическую проверку и учет материальных ресурсов на складе.
- необходимостью отыскания дополнительных складских площадей и транспортных средств.

Указанные выше причины приводят к возрастанию влияния условно-переменных затрат на себестоимость работ в звене “Закупки”, а также к ступенчатому характеру роста условно-постоянных затрат.

Исходя из сказанного, можно сделать вывод, что для минимизации своих затрат звено “Закупки” заинтересованно в снижении выпуска пылесосов.

### **Характеристика звена “Производство”**

Из логистической концепции известно:

1. Производство должно регулярно пополнять запас готовой продукции в системе распределения (звено “Сбыт”) и удовлетворять потребности покупателя.

2. Производство зависит от системы МТО (звена “Закупки”). В этих условиях мобильность и гибкость системы управления предприятием становится решающим фактором, определяющим эффективность функционирования звена “Производство”.

Основными недостатками звена “Производство” являются :

- нерациональное использование производственных мощностей
- недостаток площадей для складирования деталей на штамповочном участке
- неправильное хранение некоторых материалов
- большое количество отходов на штамповочном производстве и на малярном участке
- остановки основного производства из-за несвоевременных поставок комплектующих изделий

### Характеристика звена “Сбыт”

Сбытовой деятельностью на ЗБТ занимается сбытовой отдел. Поставки готовой продукции потребителям осуществляются как по договорам, так и по письмам. Вследствие того, что из своего транспорта ЗБТ имеет только один грузовик “КАМАЗ”, который используется, в основном, для доставки сырья, материалов и комплектующих изделий, отгрузка готовой продукции осуществляется либо транспортом заказчика, либо железной дорогой в контейнерах с оплатой франко-станции назначения, то есть большую часть транспортных расходов оплачивает покупатель.

Недостатками звена "Сбыт" являются :

- отсутствие маркетинговых исследований
- нехватка транспортных средств

### Дополнительные данные для расчетов:

<i><b>Затраты на снабжение</b></i>			<i><b>Таблица 1</b></i>
<b>Месяц</b>	<b>Выпуск продукции</b>	<b>Суммарные затраты тыс. руб.</b>	<b>в т.ч. затраты на ед. продукции</b>
Январь	14000	11620	0,83
Февраль	15560	13544,2	0,87
Март	18012	17651,761	0,98
Апрель	22000	24202,7	1,1
Май	14600	12372,9	0,85
Июнь	12000	9600	0,8
Июль	8000	6082,664	0,76
Август	13000	10660	0,82
Сентябрь	8805	6734,925	0,76
Октябрь	2550	1638,314	0,64
Ноябрь	5245	3742,53	0,71
Декабрь	10190	7988,96	0,78
<b>Итого</b>	<b>143962</b>	<b>125838,954</b>	<b>-</b>
<i><b>Затраты на сбыт</b></i>			<i><b>Таблица 2</b></i>
<b>Месяц</b>	<b>Выпуск продукции</b>	<b>Суммарные затраты, тыс. руб.</b>	<b>в т.ч. затраты на ед. продукции</b>
Январь	14000	7560,92	0,53
Февраль	15560	8869,2	0,57
Март	18012	10537,02	0,585
Апрель	22000	14740	0,67
Май	14600	7971,6	0,55
Июнь	12000	5574	0,47
Июль	8000	3736	0,47

Август	13000	6629,9	0,5
Сентябрь	8805	4191,1	0,469
Октябрь	2550	1141,8	0,44
Ноябрь	5245	2431,9	0,4636
Декабрь	10190	4884,8	0,47938
<b>Итого</b>	<b>143962</b>	<b>78268,24</b>	<b>-</b>
<i>Затраты на производство</i>			<i>Таблица 3</i>
<b>Месяц</b>	<b>Выпуск продукции</b>	<b>Суммарные затраты, тыс. руб.</b>	<b>в т.ч. затраты на ед. продукции</b>
Январь	14000	15213	1,086
Февраль	15560	15424,22	1,056
Март	18012	18984,3	1,053
Апрель	22000	23928,76	1,08
Май	14600	1276,3	1,32
Июнь	12000	19388,6	1,61
Июль	8000	13280,9	1,66
Август	13000	24898,7	1,91
Сентябрь	8805	18844,4	2,14
Октябрь	2550	14950,09	5,8
Ноябрь	5245	25184,7	4,8
Декабрь	10190	40965,5	4,02
<b>Итого</b>	<b>143962</b>	<b>232339,47</b>	<b>-</b>

## Литература

### а) основная литература:

#### Основная:

1. Тебекин, А.В. Логистика : учебник : [16+] / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>

#### Дополнительная:

1. Годин, А.М. Маркетинг: учебник для бакалавров / А.М. Годин. – 12-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 656 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262>
2. Калужский, М.Л. Маркетинг: учебник для вузов / М.Л. Калужский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473029>

### **В) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).



8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
9. Официальный сайт ФНС РФ: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

## **10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (№305, учебный корпус №7 факультета экономики и управления): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№305, учебный корпус №7 экономики и управления): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (№311, учебный корпус №7 экономического факультета экономики и управления): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (№311, учебный корпус №7 экономического факультета экономики и управления): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории

СОГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- ☐ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- ☐ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- ☐ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ☐ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- ☐ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

**Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
6.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
7.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
8.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019с ЗАО «Анти-Плагиат»

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных

нормативных актов. При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

#### **11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры маркетинга и рекламы от « 16 »марта 2018 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета управления от «23» 03. 2018 г., протокол № 8.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019 -2020 учебном году на заседании кафедры маркетинга и рекламы от 19 03 2019г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» 03. 2019 г., протокол № 5.