

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
В.А. Морозов
03.03.2016г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие навыков лидерства в бизнес-коммуникаций

Направление 38.03.02

Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Менеджмент», заочная форма обучения, одобренным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет» от 03.03.2016 г., протокол № 8 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет».

Составитель: доцент Бегиева А.Ш.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от «24» февраля 2016 г.)

Одобрена Советом факультета управления (протокол № 7 от «26» февраля 2016 г.)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов,)

Форма контроля - зачет

| ЗФО | Количество часов |
|------------------------------------|------------------|
| Курс | 1 |
| Семестр | |
| Лекции | |
| Практические (семинарские) занятия | 4 |
| Лабораторные занятия | - |
| Консультации | - |
| Итого аудиторных занятий | 4 |
| Самостоятельная работа | 68 |
| Курсовая работа | |
| Экзамен | |
| Зачет | + |
| Общее количество часов | 72 |

2. Цели освоения учебной дисциплины «Развитие навыков лидерства и бизнес-коммуникаций» - приобретение и развитие умений в области лидерства, необходимых для успешной работы в команде профессионалов, обретение навыков построения эффективных бизнес-коммуникаций.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение различных теорий личностного роста и технологий его развития,
- развитие лидерских качеств,
- формирование профессионального мышления,
- обретение навыков осуществления эффективной деловой коммуникации,
- выработка навыков управления бизнес-коммуникациями,
- выработка навыков разрешения конфликтных ситуаций в организации,

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

ФТД.В.02

Дисциплина входит в раздел факультативных дисциплин.

Для изучения дисциплины «Развитие навыков лидерства и бизнес-коммуникаций» необходимы компетенции, полученные обучающимися на бакалавриате, в результате освоения дисциплины: «Теория менеджмента», также возможна опора на курс: «Управление человеческими ресурсами».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1; ПК-12

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|------------------------|
|------------------|------------------------|

| | |
|---------|--|
| ПК - 1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК - 12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|-----------------------|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-1, | основные концепции лидерства и менеджмента, базовые научные подходы к лидерству, взаимосвязь лидерства и управления, основы научной организации труда, методы и организационные формы самоорганизации труда, различные теории личностного роста, траекторию саморазвития, технологии его развития | отличать лидерство от управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь применять лидерские подходы в управлении командой, вырабатывать и поддерживать групповые нормы | навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики, навыками кооперации с коллегами; навыками работы на общий результат управления бизнес-коммуникациями, |
| ПК-12 | категориально-понятийный аппарат сферы лидерства базовые навыки общения, функции, виды, средства общения, знать сущность и элементы коммуникационного процесса, сущность и особенности процесса построения бизнес-коммуникаций | знать методику и инструменты для решения задач управления человеческими ресурсами, знать базовые подходы к ведению беседы, в проведении стратегии и методы управления конфликтами в командах, осуществлять диагностику организационной культуры, развивать и управлять бизнес-коммуникациями | базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, содержанием коммуникационного процесса, навыками построения коммуникационной деятельности |

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

| № недели | Название темы | Занятия | | Самостоятельная работа | Форма контроля | Литература |
|----------|--|---------|----------|--|----------------------------|------------|
| | | лекции | практич. | <i>содержание</i> | | |
| 1 | | | | История зарождения и развития психологии лидерства Предвоенные теории лидерства-8ч | Конспект | [1-12] |
| 2 | Власть и лидерство. содержание коммуникационного процесса, исследовать его элементы и этапы Методы и принципы управления | | 1 | Роль лидера в условиях глобализации рынка- 10ч | Доклад | [1-12] |
| 3 | | | | Поведенческие концепции лидерства Современная классификация стилей лидерства-8ч | Ответы на вопросы 1 рубежа | [1-12] |
| 4 | | | | Ситуационный подход к лидерству Подход «путь-цель» Т. Митчела - Р. Хауса-8ч | Работа на семинарах | [1-12] |
| 5 | Понятие, закономерности и характеристики групп. Организация групповой работы | | 1 | Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные Коллективы- 10ч | Тестирование | [1-12] |
| 6 | Лидерство и коммуникации | | 1 | Соотношение понятий «тимлидер» и «менеджер»-8ч | Конспект | [1-12] |

| № недели | Название темы | Занятия | | Самостоятельная работа | Форма контроля | Литература |
|----------|--|---------|----------|---|----------------------------|------------|
| | | лекции | практич. | <i>содержание</i> | | |
| 7 | | | | Основы делового общения. Построение эффективных бизнес-коммуникаций. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций – 8ч | Тестирование | [1-12] |
| 8 | Управление коммуникациями в команде. Управление конфликтными ситуациями. | | 1 | Характеристика групповых норм и правил-8ч | Ответы на вопросы 2 рубежа | [1-12] |
| | ИТОГО | | 4 | 68 | | |

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, обучающихся по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение дисциплины может осуществляться с помощью индивидуальных консультаций преподавателя (*очно, в рамках графика проведения консультаций*), с использованием электронной почты, применением формата Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Образовательные технологии, формы и методы обучения, в т. ч., интерактивные:

Организация образовательного процесса предусматривает применение модели смешанного обучения. В частности, применяются:

- деловая/имитационная игра - деловая игра является вариантом имитационной ситуации;
- практические задания - выполнение практикоориентированных заданий для закрепления изученного материала на конкретных примерах с целью использования полученных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- кейс-стади - изучение конкретных ситуаций из практики, *(для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации, поставлены конкретные задачи по изучению проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы, защищают предложенные решения)*;
- семинарские занятия – призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности;
- разработка презентации - самостоятельная работа с использованием информационных технологий и знаний, полученных на занятиях;
- тестирование - стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся; др.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение дисциплины предусматривает два вида самостоятельной работы: аудиторную форму; внеаудиторную форму.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Формой аудиторной самостоятельной работы является работа в малых группах при проведении таких занятий в интерактивной форме, к примеру, доклад с последующим обсуждением и деловые игры.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Формой внеаудиторной самостоятельной работы являются самостоятельное изучение ряда вопросов, освещенных на лекционных занятиях, написание рефератов и подготовка докладов.

Виды контроля самостоятельной работы: самоконтроль, тестирование, аудиторное и внеаудиторное написание рефератов (контрольных работ).

Все виды самостоятельной работы по дисциплине имеют учебно-методическое обеспечение и размещены на дистанционной платформе MOODLE.

Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов)

Доклад (реферат) — письменная работа по конкретной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Доклад (реферат) помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и

логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность выполнения работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе научного интереса. Безусловно, помощь в выборе темы может быть оказана научным руководителем.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования, плана предполагаемого реферата.
3. Составление предварительного плана реферата.
4. Поиск и изучение литературы.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 научных статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

5. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать массив по разделам; выдвинуть и обосновать предложенные гипотезы; определить собственную позицию по проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми оперирует при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

6. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: излагать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод). Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами внизу каждой страницы посередине.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить об уровне подготовки и погружении в выбранную тематику. Список использованных источников размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия позволяют студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практическом занятии студенты учатся грамотно формулировать проблему, свободно излагать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Все это способствует развитию профессиональных знаний, умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить и глубоко осмыслить лекционный материал по заданной проблеме, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. Особую ценность имеют ответы, в которых теоретические рассуждения опираются на конкретные примеры практики.

Устный опрос требует от преподавателя определенной предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, применения методов активизации работы студентов, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Преимущество фронтального опроса в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный, материал программы.

Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Примерные типовые вопросы для практических занятий (ПК-1, ПК – 12)

Тема 1. История зарождения и развития психологии лидерства

1. Сущность понятия «лидерство»: многоаспектность, определение, заблуждения. Учение Конфуция как одна из первых управленческих концепций.
2. Учение Платона об идеальном государственном устройстве.
3. Учение Аристотеля о наилучших формах государственного устройства.
4. Взаимосвязь лидерства и управления. Сферы лидерства в организации.

Тема 2. Функция лидера в современном обществе

1. Методы и принципы управления.
2. Творческое начало, как необходимое условие выживания предприятия в современном мире.
3. Лидер как катализатор группового взаимодействия.
4. Выработка и поддержание лидером групповых норм.

Тема 3. Научные подходы к теории лидерства

1. Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Теория Ф. Вудс. Типы лидеров по Р. Кеттел и Г. Стайс.
2. Поведенческие теории лидерства. Традиционная классификация стилей лидерства (одномерная трактовка стилей лидерства).
3. Ситуационные теории лидерства. Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера. Современная классификация стилей лидерства.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ПК-1, ПК – 12)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенций ПК-1, ПК – 12)

1. Понятие о лидере и лидерстве
2. Принципы управления командой
3. Составляющие элементы лидерства

4. Типы лидерства
5. Основные сферы профессиональной деятельности командной формы работы
6. Теория лидерских черт
7. Функции лидера
8. Вклад Р. Стогдилла в развитие личностной теории
9. Поведенческий подход к лидерству
10. Ситуационные теории лидерства. Модель "путь - цель"
11. Харизматические подходы к лидерству
12. Личностные аспекты лидерства
13. Трансформационное лидерство
14. Влияние психологических установок на лидерство
15. Этапы формирования команды
16. Модель ситуационного лидерства
17. Концепция заместителей лидерства
18. Сущность теории адаптивного лидерства
19. Сущность процессов и состояния групповой динамики
20. Анализ структуры группы
21. Формирование групповых норм и правил
22. Совершенствование командных процессов в условиях современных организаций
23. Сущность командного менеджмента в организации
24. Характеристика признаков команды
25. Содержание системной типологии командных ролей по М. Белбину
26. Анализ проблемы сотрудничества и кооперации в команде
27. Анализ управления коммуникациями в команде
28. Стратегии разрешения конфликтов в команде
29. Преимущества и недостатки командной работы
30. Типология команды

**Приветствуются темы, предложенные самими студентами*

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист защиты рефератов

| Наименование показателя | Выявленные недостатки и замечания | Количество баллов |
|---|-----------------------------------|-------------------|
| Уровень выполнения исследовательской работы (реферата) | | |
| 1. Грамотность изложения и качество оформления работы | | 0,5 |
| 2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы | | 0,5 |
| 3. Обоснованность и доказательность выводов | | 1 |
| Общая оценка за выполнение | | 2 |
| Уровень выступления | | |
| 1. Соответствие содержания доклада содержанию работы | | 0,5 |
| 2. Выделение основной мысли работы | | 0,5 |
| 3. Качество изложения материала | | 0,5 |
| Общая оценка выступление | | 1,5 |
| Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы | | |
| Вопрос 1 | | 0,5 |
| Вопрос 2 | | 0,5 |
| Вопрос 3 | | 0,5 |
| Общая оценка за ответы на вопросы | | 1,5 |
| Итоговая оценка | | 5 |

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего контроля.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата СОГУ.

Промежуточный контроль

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

Критерии оценивания ответа студента на зачете

| Характеристика ответа | Балл |
|-----------------------|------|
|-----------------------|------|

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

| | Ы |
|--|----------|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | зачет |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | зачет |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | зачет |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | незачет |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. | незачет |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | 0 |

Зачет проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету (ПК-1, ПК-12):

1. Концепция лидерства в психологии.
2. Функция лидера в современном обществе.
3. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
4. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
5. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
6. Социальная группа, ее структура.
7. Понятие малой группы.
8. Основные характеристики коллектива.
9. Формальные и неформальные коллективы.
10. Внутренняя социально-психологическая структура.

11. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.
12. Схема ролевого поведения человека по Г. Олпорту.
13. Особенности женской и мужской психологии.
14. Отличия в работе: женских, мужских и смешанных команд.
15. Социометрия и психологический климат коллектива.
16. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
17. Лидерские качества бизнесмена.
18. Фундаментальные принципы этики лидера.
19. Психическая структура человека.
20. Концепции направленности и интенциональности.
21. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.
22. Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целевой, нравственный, культурологический.
23. Основные функции эгомаркетинга и их содержание.
24. Критерии эффективности эгомаркетинга.
25. Понятие креативности.
26. Параметры образования команды.
27. Принципы проектирования эффективных организаций.
28. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации.
29. Внутренние элементы структуры организации.
30. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости.
31. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.
32. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей).
33. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная.
34. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования.
35. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации.
36. Типология конфликтов.
37. Основы управления конфликтом.
38. Этапы разрешения конфликта.
39. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта.
40. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| <i>Уровень сформированности компетенций</i> | | | |
|--|--|---|--|
| «Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы. | «Минимальный уровень» Компетенции сформированы. | «Средний уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. | «Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесто- |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | зовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | ронные. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| <i>Описание критериев оценивания</i> | | | |
| Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |

| | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|
| Оценка «незачтено» | Оценка «зачтено» | Оценка «зачтено» | Оценка «зачтено» |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов/ М. Б. Жернакова, И.А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Высшее образование).— ISBN978-5-534-00331-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>
2. Бендас, Т.В. Психология лидерства: учебник и практикум для вузов/ Т.В.Бендас.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2018.— 502с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-09205-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453402>
3. Спивак, В.А. Лидерство. Практикум: учебник для вузов/ В.А.Спивак.— Москва: Издательство Юрайт, 2018.— 361с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-00898-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450554>
4. Селезнева, Е.В. Лидерство: учебник и практикум для вузов/ Е.В.Селезнева.— Москва: Издательство Юрайт, 2018.— 429с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-08397-2.

Дополнительная литература:

1. Почебут, Л.Г. Социальная психология толпы: учебное пособие для вузов/ Л.Г.Почебут.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 153с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-08339-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453436>.
2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов/ А.С.Чернышев [и др.]; под общей редакцией А.С.Чернышева.— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 159с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-08262-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455651>.
3. Савинова, С.Ю. Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов/ С.Ю.Савинова, Е.Н.Васильева.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 280с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-11445-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/456939>.
4. Социальная психология: современная теория и практика: учебное пособие для вузов/ В.В.Макурова [и др.].— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 231с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-05381-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/454681>.
5. Лопарев, А.В. Конфликтология: учебник для вузов/ А.В.Лопарев, Д.Ю. Знаменский.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 298с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-13536-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/465343>.
6. Гулевич, О.А. Социальная психология: учебник и практикум для вузов/ О.А.Гулевич, И.Р. Сариева.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2018.— 424с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450197>.

7. *Корягина, Н.А.* Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов/ Н.А. Корягина.— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 225с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-11562-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/456270>

8. *Коргова, М.А.* Менеджмент организации: учебное пособие для вузов/ М.А.Коргова.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 197с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-10829-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455225>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. Справочно-правовая система (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ (<http://www.aero.garant.ru>)
3. Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru/>)
4. Университетская библиотека ONLINE (<http://www.biblioclub.ru>) содержит более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, входящей в циклы дисциплин.
5. Научная электронная библиотека ELibrary (<http://www.elibrary.ru/>) - крупнейшая российская информационная база, содержит полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научных журналов, в том числе, более 1300 журналов в открытом доступе.
6. Официальные издания органов государственной власти РФ (UDB-GOV) <https://dlib.eastview.com/browse/udb/5>
7. Универсальная база данных East View, Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov (<https://dlib.eastview.com>)
8. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (<https://www.biblio-online.ru/bcode/433076>)
9. Единая информационная система Университета (<https://portal.nosu.ru/>)

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе, отечественного производства

| № п/п | Наименование | № договора (лицензия) |
|--------------|--|---|
| 1. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
| 2. | Office Standard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
| 3. | Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity | №17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г. |

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|-------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 201, преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - | Российская Федерация, 362025, |
|--|-------------------------------|

| | |
|--|--|
| <p>мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>ауд. 201: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.</p> <p>Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования:</p> <p>ауд. 208, 209: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».</p> | <p>Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус № 7.</p> |
|--|--|

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-20219, учебном году на заседании кафедры менеджмента, протокол № 5 от 12.03.2019 г.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.