

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
В.А.Морозов
03.03.2016г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика фирмы

Направление 38.03.02

Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», заочная форма обучения, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 03.03.2016 г., протокол № 8 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ»

Составитель: к.э.н., доцент Дзодзикова Ф.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства (протокол № 7 от 15 марта 2016 г.)

Одобрена Советом факультета управления (протокол № 7 от 26.02.16 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

	Заочная форма обучения
Курс	3
Семестр	
Лекции	4
Практические (семинарские) занятия	4
Лабораторные занятия	
Итого аудиторных занятий,	8
Самостоятельная работа	127
Курсовая работа	+
Экзамен	9
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика фирмы» является освоение обучающимися современных базовых знаний в области экономики фирмы и предприятия и, на этой основе, овладение специальной экономической терминологией и навыками оценки эффективности функционирования хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с закономерностями функционирования фирмы;
- освоение методов экономики предприятия и инструментов анализа;
- изучение факторов производственной деятельности предприятия;
- изучение методов и правил рационального использования ресурсов;
- анализ стратегического поведения предприятий в зависимости от структуры рынка;
- изучение основ управления предприятием и путей повышения его эффективности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.ДВ.12.01 Б1.В.ДВ.12.01

Дисциплина «Экономика фирмы» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Для изучения курса необходимо знание дисциплин «Основы экономических знаний», «Экономика отраслевых рынков», «Предпринимательство».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3; ПК-9

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-3;	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3;	-основные принципы и приёмы проектирования организационных структур, планирования, распределения и делегирования полномочий	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-9	-содержание макроэкономической среды; - методы анализа поведение потребителей экономических благ; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - анализировать поведение потребителей экономических благ; - формировать спрос на основе знания	- методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; - навыками в проведении анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,

		экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	структур рынков и конкурентной среды отрасли.
--	--	--	---

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1.				Фирма как основной субъект рыночной экономики: фирма как первичное звено в системе рыночных отношений, производственная и организационная структура фирмы, производственный процесс, отраслевые особенности фирмы в условиях рынка. Форма производственного процесса на предприятии. Организационно-правовые формы организаций	11	Реферат, устный опрос	[1-6]
2.	Тема 1. Основные фонды фирмы. (ПК-9,ПК-4) 1. Понятие, состав и структура основных фондов. 2. Учет и оценка основных фондов. 3. Износ и амортизация	1	2	Основные фонды фирмы: понятие, состав и структура основных фондов, учет и оценка основных фондов, износ и амортизация основных фондов, показатели и анализ	14	Устный опрос, решение задач	[1-6]

	основных фондов. 4. Показатели и анализ использования основных фондов фирмы.			использования основных фондов фирмы. Аренда, лизинг			
3.	Тема 2. Оборотные фонды фирмы (ПК-9,ПК-4) 1. Понятие, классификация, состав и структура оборотных фондов фирмы. 2. Нормирование оборотных средств. 3. Показатели использования оборотных средств.	1	-	Оборотные фонды фирмы: понятие, классификация, состав и структура оборотных фондов фирмы, нормирование оборотных средств, показатели использования оборотных средств. Основы логистики фирмы.	14	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-6]
4.				Трудовые ресурсы фирмы: трудовые ресурсы (персонал) фирмы и их структура, определение потребности в персонале, производительность труда, оплата труда персонала фирмы. Рынок труда и занятость.	16	Презентация, реферат.	[1-6]
5.	Тема3. Производство и реализация продукции. (ПК-9, ПК-17) 1. Объем производства: показатели. 2. Понятие выручки от реализации продукции: состав и структура. 3. Методы отражения выручки от реализации продукции. 4. Факторы, влияющие на величину выручки от реализации продукции.	1	-	Производство и реализация продукции: объем производства: показатели, понятие выручки от реализации продукции: состав и структура, методы отражения выручки от реализации продукции, факторы, влияющие на величину выручки от реализации продукции.	12	Устный опрос, решение задач.	[1-6]
6.	Тема 4. Себестоимость продукции, методы ее калькулирования (ПК-9,ПК-4) 1. Сущность себестоимости и	1	2	Себестоимость продукции, методы ее калькулирования: сущность себестоимости и её	14	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-6]

	<p>её экономическое содержание.</p> <p>2. Виды себестоимости, классификация затрат и методы их расчета.</p> <p>3. Калькуляция себестоимости продукции.</p>		<p>экономическое содержание, виды себестоимости, классификация затрат и методы их расчета.</p> <p>Калькуляция себестоимости продукции.</p> <p>Факторы снижения себестоимости продукции.</p>			
7.			<p>Ценообразование: экономическая сущность цены, методы формирования и виды цен.</p> <p>Ценовая политика фирмы</p>	8	Реферат, устный опрос.	[1-6]
8.			<p>Прибыль и рентабельность фирмы: экономическое содержание прибыли, функции прибыли, распределение и использование прибыли, факторы, влияющие на прибыль, рентабельность: сущность, методика определения.</p> <p>Инновационная и инвестиционная политика фирмы.</p> <p>Риски, связанные с деятельностью фирмы и методы их оценки.</p>	18	Презентация, устный опрос, реферат, решение задач	[1-6]
9.			<p>. Анализ перспектив развития фирмы на рынке: роль маркетинга в определении перспектив развития фирмы, понятие, источники и механизмы</p>	20	Презентация, устный опрос, реферат	[1-6]

				инновационного развития фирмы, оценка экономической эффективности инвестиционных проектов коммерческой фирмы, устойчивость развития коммерческой фирмы и система сбалансированных показателей ее оценки. Методологические основы планирования.			
	ИТОГО	4	4		127		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки бакалавра изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Методические указания по дисциплине «Экономика фирмы»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 127 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить

свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Экономика организации» (для формирования компетенций ОПК-3; ПК-9)

1. Способы воспроизводства основных фондов и их эффективность.
2. Значение переоценки основных фондов в хозяйственном механизме.
3. Проблемы амортизации и технического перевооружения предприятия.
4. Формирование и совершенствование структуры капитала фирмы.
5. Основные направления экономии материальных ресурсов на предприятиях различных отраслей производства.
6. Методы нормирования расхода материальных ресурсов.
7. Планирование экономии материальных ресурсов.
8. Проблемы нехватки и пополнения оборотных средств предприятия.
9. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
10. Пути снижения материалоёмкости продукции.
11. Проблемы повышения инвестиционной активности в стране (регионе).
12. Принятие решений в условиях риска при оценке различных инвестиционных проектов.
13. Информационные технологии на предприятии.
14. Опыт управления качеством продукции за рубежом.
15. Особенности и преимущества бестарифной системы оплаты труда.
16. Мотивация труда на предприятии.
17. Контрактная система на предприятии.
18. Оптимизация состава и структуры издержек производства (в т.ч. с целью минимизации налогообложения).

19. Управление прибылью фирмы.
20. Влияние на себестоимость продукции рыночных факторов.
21. Анализ взаимосвязи объема производства, издержек и прибыли.
22. Финансовое планирование на предприятии.
23. Ценовая политика фирмы.
24. Реакция предприятия на систему налогообложения и её изменения.
25. Роль финансово-кредитных рычагов в совершенствовании хозяйственного механизма.
26. Формирование и совершенствование структуры капитала фирмы.
27. Стратегия рыночных нововведений фирмы.
28. Стратегическое и тактическое планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
29. Рационализация организационной структуры предприятия (фирмы).
30. Реализация бизнес-плана как процесс взаимодействия с партнёрами и инвесторами.
31. Уставный капитал предприятия.
32. Основы внешнеэкономической деятельности фирмы.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОПК-3; ПК-9)

1. Трудовые ресурсы (персонал) фирмы и их структура.
2. Определение потребности в персонале.
3. Производительность труда.
4. Оплата труда персонала фирмы.
5. Инновации и инвестиции предприятия.
6. Структура капитальных вложений.
7. Эффективность инвестиций.
8. Фирма и финансирование инновационной деятельности.
9. Подготовка нового производства на предприятии и система инновационных коммуникаций.
10. Основные разделы и показатели плана развития; разработка производственной программы; содержание и порядок разработки бизнес-плана.

7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу

можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Примерные вопросы при устном опросе на практическом занятии (2 часа).

Основные фонды фирмы.

1. Понятие, состав и структура основных фондов.

2. Учет и оценка основных фондов.

3. Износ и амортизация основных фондов.

4. Показатели и анализ использования основных фондов фирмы.

Примерные задачи по дисциплине

1. На основе данных таблицы рассчитать показатели эффективности использования основных фондов предприятия: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность и фондорентабельность.

Показатели	2017 г.	2018 г.
<i>Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.</i>	820334	963914
<i>Выручка от реализации продукции, тыс. руб.</i>	7863192	5220313
<i>Численность работников предприятия, чел.</i>	3494	3323
<i>Прибыль предприятия, тыс. руб.</i>	685084	55004

		4
--	--	---

2. Вычислите скорость оборота оборотных средств, если их стоимость на начало года равняется 1 770 тыс. руб., на конец года – 2 200 тыс. руб., годовая выручка от реализации продукции – 11 910 тыс. руб.

3. Вычислите сумму себестоимости продукции, тыс. руб., если: выручка от реализации продукции – 1800 тыс. руб., уровень себестоимости продукции – 60%.

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

7.4. Методические рекомендации по подготовке краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9), а также самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей: 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора (ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

- Фирма как центральное звено экономики.
- Основные фонды фирмы.
- Оборотно-кредитные средства фирмы.
- Трудовые ресурсы фирмы.
- Производство и реализация продукции.
- Себестоимость продукции и методы ее калькулирования.
- Ценообразование.
- Прибыль и рентабельность.

7.5. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Экономика фирмы», и их использованию в исследовательской и практической работе по направлению обучения. Курсовая работа представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении учебного курса. Она представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач дисциплины. Курсовая работа – это разновидность научного труда обучающихся, поэтому выполняется она по законам и принципам написания научных работ.

Выполнение курсовой работы имеет целью углубленное изучение выбранной темы и формирование навыков самостоятельной работы у обучающихся. В ходе написания курсовой работы под руководством ведущего преподавателя обучающийся имеет возможность:

- научиться постановке и достижению целей и задач в ходе выполнения курсовой работы;
- сформировать навыки по самостоятельному поиску и отбору необходимой информации;
- освоить методы научного анализа информации, необходимой для освещения выбранной темы;
- научиться обобщать информацию, формулировать собственные выводы и умозаключения;
- формировать умения в подготовке и оформлении необходимых материалов с учетом существующих стандартов;
- овладеть навыками оформления курсовой работы в соответствии с требованиями;
- научиться отстаивать собственное мнение и результаты выполненной работы.

Методические рекомендации освещают основные вопросы, связанные с требованиями к содержанию, оформлению и порядку защиты курсовой работы. В ходе написания курсовой работы обучающийся должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. Кроме того, необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение руководителя;
- разработка плана (содержания) курсовой работы;
- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения практики;
- написание работы;
- представление курсовой работы руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и ее сдача.

Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы. Тематика курсовых работ, требования к ним и указания по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. Темы курсовых работ сформулированы в соответствии с темами рабочей программы дисциплины. Обучающийся выбирает одну из заявленных кафедрой экономики тем.

Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, выбирает объект исследования, составляет план и определяет структуру работы. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой темы.

До утверждения темы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

Подготовка к написанию курсовой работы во многом зависит от правильной подготовки к выполнению работы, которую можно разделить на следующие этапы.

1 этап. Предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2 этап. Включает подбор литературы по теме курсовой работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями, Интернет-ресурсами. При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил:

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие использования актуальной литературы. Актуальной считается литература по теме курсовой работы, изданная за последние 5 лет (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников);
- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть просмотровым, выборочным, а повторное – более глубоким, сплошным;
- при конспектировании литературы и ее последующем использовании в курсовой работе обучающемуся необходимо сформулировать личное мнение по рассматриваемой проблеме. Материал в курсовой работе излагается от 3-го лица, поэтому при выражении представлений автора целесообразно употреблять «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора»;
- при написании курсовой работы следует активно использовать научные статьи, опубликованные в ведущих периодических изданиях, официальные образовательные Интернет-ресурсы, а также официальные сайты государственных органов, других организаций, являющихся источниками необходимой информации для раскрытия темы курсовой работы.

3 этап. После глубокой проработки литературы составляется план курсовой работы, который необходим для логичного, системного изложения материала. План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении. После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал и расположить его согласно разработанному плану.

Структура и содержание курсовой работы. При выполнении курсовой работы существует ряд требований к ее структуре. Прежде всего, все курсовые работы должны состоять из введения, теоретической части (глава 1), расчетно-практической (исследовательской) части (2-3 главы), заключения, библиографии. К основному тексту могут даваться приложения, которые целесообразно разместить в конце работы. Структура курсовой работы определяется ее исследовательскими задачами, т.е. каждый параграф в ней

должен работать на решение одной задачи. Общий объем работы 35-40 страниц (без приложений).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется на типовом бланке. Номер на титульном листе не ставится.

Тексту курсовой работы предшествует **оглавление** работы, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста. Названия отдельных глав должны согласовываться с темой курсовой работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Введение. По введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне курсовой работы в целом. Структура введения должна содержать ряд обязательных элементов: актуальность выбранной темы, цель написания курсовой работы, решаемые задачи, объект и предмет курсовой работы, информационная база, методы исследования, структура работы. Примерный объем введения 1 -2 страницы.

Важным при определении проблемы является вопрос ее актуальности, предполагающий вычленение значимости выбранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой курсовой работы. Как правило, обучающийся должен указать, что он собирается сделать: проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать. Цель работы является наиболее масштабным конкретно-практическим результатом, достижению которой будет посвящена курсовая работа и должна быть связана с названием работы, а также комплексом рекомендаций, сформированных для объекта исследования.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач.

Во введении указывается объект и предмет исследования, которые непосредственно связаны с сущностью темы курсовой работы.

Объект исследования – проблемная часть исследования, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Например: тема курсовой работы «Пути повышения эффективности использования основных средств предприятия (на примере ООО «Корпорация»)). Объектом исследования является деятельность общества с ограниченной ответственностью «Корпорация». Предметом исследования являются основные средства коммерческой фирмы.

Во введении следует описывать методы исследования, которые применялись при выполнении курсовой работы. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода. Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;

- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Теоретическая часть (глава 1). Первая теоретическая глава является обязательной для курсовых работ. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы. Необходимо помнить, что на заимствованный материал из источников при изложении материала обязательно указывать ссылку на источник (сноску). Далее в теоретической части необходимо останавливаться на терминах и категориях, пояснять их, дать им развернутое определение. Таким образом, в первой главе следует рассмотреть обзор понятий, закономерностей, подходов к исследуемой проблеме. В этой главе нужно делать много ссылок и цитировать различных авторов. Если в курсовой работе идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание. К примеру, методика оценки инвестиционных проектов, показателей эффективности и др. Примерный объем теоретической части 10-12 страниц.

Практическая часть (главы 2, 3). Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта, на материалах которого выполняется курсовая работа, раскрывается действие механизма управленческих (экономических) процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной фирмы, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д. Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения. Объем аналитической части обычно составляет 10-12 страниц текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных. Объем обычно составляет 10-12 страниц текста. Целесообразно в завершении каждой из глав приводить краткие выводы.

Заключение. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах курсовой работы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении обучающийся должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Примерный объем заключения 1 -2 страницы.

Список использованной литературы. Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебно-методическая литература.
3. Периодические издания
4. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Приложения. Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в курсовой работе.

Проверка курсовых работ осуществляется с использованием программного обеспечения «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат», предназначенного для проверки текстовых документов на наличие заимствований. Работа допускается к защите при оригинальности текста выше 40%.

Оформление курсовой работы. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Текст курсовой работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не обязательны. Для сносок и подстрочных пояснений межстрочный интервал – 1, размер шрифта – 10. Сноски должны иметь сквозную нумерацию. Разделы (главы) работы начинаются с новой страницы. Главы (разделы) курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки. На первой странице (титальном листе) номер не ставится, далее идет оглавление (содержание) работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля. Введение, каждая глава, заключение, библиография, приложения начинаются с отдельной страницы.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п. Параметры маркированного и нумерованного списков и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (х).

Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм. Формулы следует нумеровать в сквозном порядке. Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака №. При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы б». Размер шрифта для содержания таблиц – 12 пт.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением. Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию. Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется.

Порядок проведения защиты курсовой работы Обучающийся обязан представить готовую и рекомендованную к защите курсовую работу на кафедру не позднее, чем за 5-10 дней до защиты. Защита курсовых работ осуществляется комиссией, состав которой определяется заранее. С сообщением о содержании курсовой работы, о значимости и актуальности темы выбранного исследования выступает автор (в течение 10 минут). После выступления автору задаются вопросы со стороны членов комиссии. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

После выступления автора курсовой работы ее качество оценивается научным руководителем и комиссией. Итоговую оценку по курсовой работе выносит комиссия. При оценке учитывается качество выполненной работы, выступление ее автора при защите, ответы на вопросы и критические замечания, а также оформление работы.

Обучающиеся, не согласовавшие тему со своим научным руководителем или вовремя не представившие завершённую курсовую работу на кафедру, к защите не допускаются.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Обучающиеся, не защитившие курсовую работу в срок, считаются имеющими академическую задолженность. Защита курсовых работ происходит в соответствии с графиком защиты курсовых работ.

Тематика курсовых работ по дисциплине (для формирования компетенций ОПК-3; ПК-9)

1. Фирма как экономический агент рыночных отношений.
2. Пути оптимизации общей, производственной и организационной структуры организаций.
3. Особенности функционирования отдельных организационных форм: товарищество.
4. Особенности функционирования отдельных организационных форм: акционерное общество.
5. Особенности функционирования отдельных организационных форм: производственный кооператив.
6. Особенности функционирования отдельных организационных форм: государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
8. Нематериальные активы фирмы: понятие, состав, особенности учета износа и начисления амортизации.
9. Производственные мощности фирмы и их использование.
10. Состав основных средств фирмы и факторы, определяющие разнообразие их структуры различных организаций.
11. Направления совершенствования структуры основных средств фирмы.
12. Физический износ основных средств: сущность, факторы, определяющие его интенсивность.
13. Амортизация и методы ее начисления.
14. Пути повышения эффективности использования основных средств фирмы.
15. Материально-техническая база фирмы и эффективность ее использования.
16. Управление технической оснащённостью фирмы.
17. Аренда и лизинг; их значение для деятельности фирмы.
18. Формирование инфраструктуры фирмы.
19. Направления совершенствования структуры оборотного капитала фирмы.
20. Нормирование оборотных средств фирмы.
21. Пути повышения эффективности использования оборотных средств фирмы.
22. Система управления запасами материальных ценностей на предприятии.
23. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии.
24. Направления совершенствования материальной и технологической базы производства.

25. Персонал фирмы и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
26. Пути оптимизации состава и структуры кадров предприятия.
27. Проблемы формирования трудовых ресурсов фирмы.
28. Пути повышения производительности труда.
29. Системы оплаты труда работников фирмы.
30. Направления совершенствования оплаты труда на предприятии.
31. Система подготовки и переподготовки кадров на предприятии.
32. Особенности оплаты труда в рыночно развитых странах.
33. Кадровая политика фирмы и пути повышения эффективности системы работы с кадрами.
34. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
35. Факторы, влияющие на состав и структуру издержек фирмы.
36. Пути оптимизации издержек фирмы.
37. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
38. Затраты на производство и система управления издержками.
39. Зарубежный опыт учета затрат фирмами в условиях рынка.
40. Доходы предприятия торговли и особенности их формирования.
41. Факторы, влияющие на состав и структуру прибыли фирмы.
42. Формирование и использование прибыли фирмы.
43. Прибыль фирмы как оценочный показатель и фактор конкурентоспособности.
44. Пути максимизации прибыли фирмы.
45. Цены и ценообразование на продукцию и услуги фирмы.
46. Ценовые стратегии фирмы: виды и выбор.
47. Бизнес-план, его роль в планировании деятельности фирмы.
48. Основные направления повышения эффективности деятельности фирмы.
49. Производственная структура фирмы и пути её совершенствования.
50. Организационная структура фирмы и пути её совершенствования.
51. Ресурсы фирмы и значение их эффективного использования.
52. Сущность и значение инвестиций для деятельности фирмы.
53. Экономические и технологические аспекты оптимизации производства.
54. Сбытовая политика фирмы.
55. Закупочная политика фирмы.
56. Типы экономических стратегий фирмы.
- Типы функциональных стратегий фирмы.
58. Факторы выбора стратегий фирмы.
59. Понятие, факторы конкурентоспособности продукции фирмы.
60. Этапы подготовки нового производства.
61. Торговая надбавка как основной элемент ценовой политики предприятия.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОПК-3; ПК-9)

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся. Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата СОГУ.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины с использованием следующей системы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания рефератов (максимальное количество баллов – 5)

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему реферата; грамотность культура изложение материала	1

Критерии оценивания презентаций (максимальное количество баллов – 5)

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентац	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В	Сформулирована цель и тема исследования.	Сформулирована цель и тема исследования.	Не сформулирована цель и

ии	краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Критерии оценивания устного и письменного ответа на практическом занятии по результатам работы с литературой и источниками

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

8.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Формы промежуточного контроля по данной дисциплине – экзамен, курсовая работа. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в СОГУ по экзаменам и курсовым работам – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>Баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	5 (отлично)
Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	4 (хорошо)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3 (удовлетв орительно)
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	2 (неудовле творитель но)

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций ОПК-3; ПК-9)

1. Понятие, предмет и методы исследования экономики фирмы.
2. Цели, условия ведения предпринимательства.
3. Классификация фирм по: отраслевой принадлежности, размерам, формам собственности, принадлежности капитала, организационно-правовым формам, способам объединения.
4. Фирма и фирма в системе рыночного хозяйства.
5. Ресурсный потенциал фирмы.
6. Микро-, макро- и мезосреда функционирования фирмы. Динамическая модель фирм.

7. Экономическая сущность, состав и структура основных фондов.
8. Оценка основных фондов.
9. Износ основных фондов.
10. Амортизация основных фондов. Методы начисления.
11. Показатели состояния и движения основных фондов.
12. Показатели эффективности использования основных фондов.
13. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
14. Основные стадии кругооборота оборотных средств.
15. Нормирование оборотных средств фирмы.
16. Показатели эффективности использования оборотных средств.
17. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
18. Понятие «трудовые ресурсы» и «персонал» фирмы.
19. Основные характеристики персонала фирмы.
20. Показатели движения персонала фирмы.
21. Определение потребности в персонале на фирмы.
22. Производительность труда: показатели.
23. Заработная плата в рыночной экономике.
24. Нормирование и оплата труда.
25. Система тарифного нормирования.
26. Формы и системы оплаты труда.
27. Повременная система оплаты труда.
28. Сдельная система оплаты труда.
29. Бестарифная система оплаты труда.
30. Материальное вознаграждение персонала фирмы.
31. Задачи и построение механизма управления.
32. Объем производства: показатели.
33. Понятие выручки от реализации продукции: состав и структура.
34. Методы отражения выручки от реализации продукции.
35. Факторы, влияющие на величину выручки от реализации продукции.
36. Понятие себестоимости продукции.
37. Классификация затрат фирмы по экономическим элементам.
38. Классификация затрат фирмы по статьям калькуляции.
39. Критерии классификации затрат по способу отнесения на себестоимость.
40. Классификация затрат в зависимости от уровня деловой активности.
41. Калькулирование себестоимости продукции.
42. Методы калькулирования себестоимости.
43. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
44. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
45. Техничко-экономические факторы снижения себестоимости продукции.
46. Экономическая сущность цены.
47. Ценовая политика фирмы.
48. Методы формирования и виды цен.
49. Экономическое содержание прибыли.
50. Функции прибыли.
51. Балансовая прибыль фирмы.
52. Прибыль от реализации продукции.
53. Чистая прибыль фирмы.
54. Распределение и использование прибыли.
55. Факторы, влияющие на прибыль.
56. Рентабельность: сущность, методика расчета.
57. Роль маркетинга в определении перспектив развития фирмы.

58. Понятие, функции и инструментарий маркетинга.

59. Понятие, источники и механизмы инновационного развития фирмы.

Критерии оценивания курсовой работы по дисциплине

Оценка (баллы)	Описание
5 (отлично)	В работе дано полное, развернутое изложение результатов исследования, показана совокупность осознанных знаний о предмете и объекте исследования, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные их признаки, причинно-следственные связи. Знание о предмете демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Изложение ведется в терминах науки, литературным языком, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента. Во время защиты работы студент демонстрирует полное понимание проблемы исследования. Все требования, предъявляемые к курсовой работе, выполнены.
4 (хорошо)	Тема раскрыта полностью; в изложении прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Результаты исследования изложены литературным языком в терминах науки. В работе логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Допускаются незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Во время защиты работы студент демонстрирует понимание проблемы исследования.
3 (удовлетворительно)	Тема исследования раскрыта не полностью. Выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не может самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части работы. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя.
2 (неудовлетворительно)	Тема исследования не раскрыта, результаты исследования представляют собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Во время защиты работы речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»

<u>Компетенции не сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

контактности.		раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Акмаева Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 579 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497454
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 291 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410
3. Арзуманова Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 237 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416
4. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 320 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103810
5. Родионова Е.В. Экономика организаций / Е.В. Родионова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 180 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459505

б) дополнительная литература:

6. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2016.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 310 ауд.</p>
<p>Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 310 ауд.</p>
<p>Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 208 ауд.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Securi-</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 209 ауд.</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания,</p>

<p>ty Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».</p> <p>библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:</p> <p>ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru</p> <p>Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dys.rsl.ru</p> <p>Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru</p> <p>База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru</p> <p>Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru</p>	<p>г. Владикавказ, ул. Церетели, 16.</p>
--	--

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sun-rav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагат»

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры экономики от 13 марта 2018 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета управления от 23 марта 2018 г., протокол № 8.