

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе  
В. А. Морозов  
03.03.2016г



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка управленческих решений

Направление 38.03.02

Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Владикавказ 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Менеджмент», заочная форма обучения, одобренным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет» от 03.03.2016 г., протокол № 8 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет».

Составитель: доцент Бегиева А.Ш.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от «24» февраля 2016 г.)

Одобрена Советом факультета управления (протокол № 7 от «26» февраля 2016 г.)

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).  
Форма промежуточной аттестации – зачет.

	ЗФО
Курс	4
Семестр	
Лекции	4
Практические (интерактивные) занятия	6
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	10
Самостоятельная работа	62
Курсовая работа	
Форма контроля	
Зачет	+
Общее количество часов	72

## 2. Цели освоения дисциплины «Разработка управленческих решений»:

Целью дисциплины является дать студентам теоретические знания, практические навыки по вопросам процесса принятия управленческих решений и эффективного управления предприятием.

Задачами изучения дисциплины является изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды. Исследование принятия управленческого решения с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций; изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Б1.В.06.09

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Основы менеджмента», «Теория организации». В частности, необходимы входные знания в рамках предшествующего изучения дисциплин: «Управление персоналом», «Антикризисное управление» и др. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент» и др.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ПК-10

Коды компетенций	Содержание компетенций
------------------	------------------------

ОПК-2	Быть способным находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-10	Владение навыками построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями  
ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2,	теорию и методологию процесса принятия управленческих решений и эффективного управления предприятием	находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность,.	навыками построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, способностью получения необходимых информационных данных для применения их в работе
ПК-10	методы построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	строить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	навыками построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

	Название тем	Занятия		Самостоятельная работа		Форма контроля	Литература
		л.	пр.	Содержание	Часы		
1	<b>Функции решения в методологии и организации процесса управления.</b> ОПК-2 УР как процесс, как явление. Сущность УР. Содержание элементов. Требования, предъявляемые к УР. Условия их достижения. Определение субъектов УР	1	1	Составляющие качества УР: организаторская сторона, экономические условия	7	Устный опрос, презентация реферат	О (1,3), Д (3)
2	<b>Типология управленческих решений Условия и факторы качества управленческих решений.</b> ОПК-2 Роль классификации УР в управлении организации. Особенности состава и содержания УР по типам классификации. Особенности разработки и реализации УР. Понятие качества УР. Параметры, определяющие качество УР. Показатели, применяемые для оценки качества УР		1	Факторы, влияющие на качественный уровень УР на этапах разработки и осуществления решения.	7	Устный опрос, презентация реферат	О (1,2,3)Д (1,2)
3	<b>Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений.</b> ПК-10 Роль руководителя в организации ПРПР УР. Процедуры, выполняемые ЛПР по организации ПРПР УР. Ключевые фигуры, участвующие в ПРПР УР. Функции, процедуры, операции, определяющие ПРПР УР.	1		Особенности организации ПРПР сложных УР	7	Устный опрос, презентация реферат	О (1,2,3), Д (1,3)
4	<b>Методы разработки управленческих решений.</b> ПК-10 Требования, предъявляемые к методам разработки УР. Сущность методов анализа: системного, факторного, ситуационного. Основные элементы метода сценариев. <b>Моделирование процесса разработки решения.</b> Различие модели линейного программирования, функциональных и информационных моделей		1	Метод сценариев. Основные элементы метода сценариев	7	Устный опрос, презентация реферат	О(1,2,3), Д (1,2)

5	<b>Целевая ориентация управленческих решений.</b> ОПК-2 ПК-10 Формирование целей УР. Требования, предъявляемые к разработке и принятию УР. <b>Анализ альтернатив действий.</b> Роль показателей и критериев в ПРПР УР. Требования, предъявляемые к показателям решения. Основные характеристики осуществления классификации показателей. Шкала оценки в процессе выбора решения	1		Взаимосвязь целей и решений	7	Устный опрос, презентация реферат	О(1,2,3), Д (1,3)
6	<b>Разработка альтернативных вариантов</b> ОПК-2 ПК-10. Цели построения поля решений. Способы формулирования идей для альтернативных вариантов. <b>Выбор альтернативного варианта.</b> Выбор альтернативных вариантов УР. Содержание неопределенности как явления и процесса Эффективность решений в зависимости от уровня неопределенности.		1	Методы исследования полноты альтернативных вариантов.	7	Устный опрос, презентация реферат	О(1,2,3), Д (1,2)
7	<b>Условия неопределенности и риска.</b> ОПК-2 ПК-10 Неопределенность как явления и процесса. Основные виды неопределенности. Оценка неопределенности. Подразделение области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности	1		Сущность предпринимательского риска по Ф.Найту	7	Устный опрос, презентация реферат	О(1,2) Д (1,2)
8	<b>Контроль реализации управленческих решений.</b> ОПК-2 Понятие контроля. Виды контроля. Этапы осуществления контроля. Характеристики эффективного контроля		1	Инструменты эффективного контроля реализации управленческих решений	7	Устный опрос, презентация реферат	О(1) Д (1,3)
9	<b>Управленческие решения и ответственность.</b> ОПК-2, ПК-10 История возникновения социальной ответственности в обществе. Основные виды ответственности. Сущность технологических и гуманитарных видов ответственности.		1	История возникновения и развития КСО	6	Устный опрос, презентация реферат	О(1,3) Д (1)
	<b>Итого</b>	4	6		62		

### **Примечание к табл. 5:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

Организация образовательного процесса предусматривает применение модели смешанного обучения. Образовательный процесс основан на использовании современных достижений науки и информационных технологий.

Образовательный процесс направлен на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Нацелен на активизацию творческого потенциала и может реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центров, предприятий и организаций и др.). Применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные:

- информационные лекции расширенного формата с использованием современных технических средств обучения и ознакомления слушателей с наиболее важными теоретическими аспектами изучаемого курса;

- деловая/имитационная игра - деловая игра является вариантом имитационной ситуации;

практические задания - выполнение практикоориентированных заданий для закрепления изученного материала на конкретных примерах с целью использования полученных навыков в будущей профессиональной деятельности;

- кейс-стади - изучение конкретных ситуаций из практики, *(для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации, поставлены конкретные задачи по изучению проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы, защищают предложенные решения)*;

- практикум - семинарские занятия – призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности;

- разработка презентации - самостоятельная работа с использованием информационных технологий и знаний, полученных на занятиях;

- тестирование - стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины



Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью составляет 40 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

### **Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов)**

Доклад (реферат) — письменная работа по конкретной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Доклад (реферат) помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность выполнения работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе научного интереса. Безусловно, помощь в выборе темы может быть оказана научным руководителем.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования, плана предполагаемого реферата.
3. Составление предварительного плана реферата.
4. Поиск и изучение литературы.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 научных статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

5. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать массив по разделам; выдвинуть и обосновать предложенные гипотезы; определить собственную позицию по проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми оперирует при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

6. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: излагать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод).



Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера –чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами внизу каждой страницы посередине.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить об уровне подготовки и погружении в выбранную тематику. Список использованных источников размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические указания по проведению практических занятий**

Практические занятия позволяют студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практическом занятии студенты учатся грамотно формулировать проблему, свободно излагать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Все это способствует развитию профессиональных знаний, умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить и глубоко осмыслить лекционный материал по заданной проблеме, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. Особую ценность имеют ответы, в которых теоретические рассуждения опираются на конкретные примеры практики.

**Устный опрос** требует от преподавателя определенной предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, применения методов активизации работы студентов, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Преимущество фронтального опроса в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный, материал программы.

Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

#### **9. Виды контроля:** текущий (на семинарских занятиях), промежуточный.

Проверка качества усвоения знаний осуществляется не только в устной, но и в письменной форме. Проведение разных по форме и по объему устных и письменных работ дисциплинирует студента, даёт преподавателю основания для объективной оценки знаний каждого студента при выведении суммарного балла, позволяет студенту представить уровень собственных знаний по предмету, выявить сильные и слабые стороны, с тем, чтобы учесть их при подготовке к зачету.

##### Виды текущего контроля:

- а) устный фронтальный или индивидуальный опрос;
- б) письменная самостоятельная работа;
- в) устное изложение содержания прочитанного в рамках самостоятельной работы;
- г) устное выступление по теме обсуждения.

#### **Система оценивания текущего контроля успеваемости, соотнесенная с уровнем освоения компетенций**

##### **Темы, рекомендуемые для написания докладов, рефератов (ОПК-2, ПК-10)**

1. Применение SWOT-анализа при разработке и принятии УР.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
5. Информационное обеспечение решений
6. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
7. Этические основы управленческого решения.
8. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
9. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
10. Технология разработки управленческих решений.
11. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
12. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.

13. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
14. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
15. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
16. Организация выполнения принятых решений.
17. Формы разработки и реализации УР.
18. Системный подход при разработке УР.
19. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
20. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
21. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
22. Бизнес – планирование при разработке управленческого решения.
23. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
24. Экспертные методы прогнозирования.
25. Взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений.

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА)</b>		
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		1
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		2
4. Обоснованность выводов		1
Общая оценка за выполнение НИР		4
<b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</b>		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		1
2. Выделение основной мысли исследования		1
3. Качество изложения материала		1
Общая оценка за доклад (реферат)		3
<b>III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>		
Вопрос 1		1
Вопрос 2		1
Вопрос 3		1
Общая оценка за ответы на вопросы		3
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>		10

#### Критерии оценивания студента за подготовку презентации

	4	3	2 (требуется доработка)	1
<b>Критерии/баллы</b>				

Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

### Промежуточный контроль

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.<sup>1</sup>

#### *Критерии оценивания ответа студента на зачете*

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне	зачет

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	зачет
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	зачет
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	незачет
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	незачет
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

### Вопросы к зачету по дисциплине (ОПК-2, ПК-10)

1. Типология управленческих решений
2. Условия и факторы качества управленческих решений
3. Роль классификации УР в управлении организации
4. Понятие качества УР. Показатели, применяемые для оценки качества УР
5. Методы творческого мышления
6. Дерево решений
7. Матричный метод
8. Теоретико-игровой метод
9. Методы экстраполяции
10. Методы математического программирования
11. Методы моделирования
12. Алгоритмический метод
13. Экспертные методы
14. Этапы принятия УР
15. Диагностирование проблемы
16. Критерии эффективного решения
17. Многокритериальные задачи
18. Формулирование идей для альтернативных вариантов
19. Построение поля решений

20. Исследование полноты альтернативных вариантов
21. Оценка всех альтернатив и выбор одной из них
22. Методы оценки альтернативных вариантов УР
23. Условия неопределенности и риска
24. Неопределенность как явления и процесса. Основные виды неопределенности
25. Оценка неопределенности
26. Контроль реализации управленческих решений
27. Этапы осуществления контроля. Характеристики эффективного контроля
28. История возникновения социальной ответственности в обществе
29. Основные виды ответственности
30. Сущность технологических и гуманитарных видов ответственности

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением СОГУ<sup>2</sup>, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

## **9.. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов/ А.Т.Зуб.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 332с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-06006-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450251> (дата обращения: 13.09.2020).
2. Мкртычян, Г.А. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов/ Г.А.Мкртычян, Н.Г.Шубнякова.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 140с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-13827-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/466936> (дата обращения: 13.09.2020).

### **б) дополнительная литература:**

1. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 196 с.: ил., схем.табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>
2. Карпов, А.В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов/ А.В.Карпов.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 155с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453131>(дата обращения: 13.09.2020).
3. Методы оптимизации. Задачник: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ В.В.Токарев, А.В.Соколов, Л.Г.Егорова, П.А.Мышкис.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 292с.— (Бакалавр и магистр. Академический курс).— ISBN978-5-534-10417-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/429999>(дата обращения: 13.09.2020).
4. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений. Учеб. – М: ЮРАЙТ, 2015. (в наличии в библиотеке СОГУ)

<sup>2</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

5. Осипенко, С.А. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / С.А. Осипенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 67 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3904-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156>

**в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).

**10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 201 ауд.
<b>Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 201 ауд.
<b>Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования:</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 208 ауд.
<b>Помещения для самостоятельной работы:</b> <b>компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся,	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46,



<p>программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».</p> <p>библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Электронная библиотека «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> Научная электронная библиотека eLibrary.ru <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> База данных «ЭБС elibrary» <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Электронная библиотека «Юрайт» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p>	<p>учебный корпус №7, 209 ауд.</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 16.</p>
--	--

**Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагат»

**11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году. Протокол заседания **кафедры менеджмента** № 5 от 12.03.2019 г.

Одобрена на заседании Совета **факультета экономики и управления** от 21.03.2019 г., протокол № 5.

