


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
В.А.Морозов
03.03.2016г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений

Направление 38.03.02

Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 – Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.01. 2016 г. N7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», профиль «Менеджмент», заочная форма обучения, одобренным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет», протокол №8 от 03.03.2016 г. и утвержденным ректором СОГУ.

Составитель: доцент Бегиева А.Ш.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол № 5 от 24.02.2016 г.

Одобрена советом факультета управления (протокол № 7 от 26.02.2016 г.)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з. ед. (180 часов-ЗФО)

	Заочная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	8
Практические занятия (семинары)	8
Итого аудиторных занятий	16
Самостоятельная работа	155
Форма контроля	
Экзамен	9
Зачет	
Итого	180

2. Цели освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»:

Целью дисциплины является дать студентам теоретические знания и практические навыки по применению методов принятия управленческих решений в целях эффективного управления предприятием, изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Б1.Б.08

Курс относится к дисциплинам Блока 1 базовой части

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Основы менеджмента», «Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
ОПОП	Знать	Уметь	Владеть

ОПК-6	классы методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	выделять признаки группировки классов, характеризовать области применения различных классов методов	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений,
ПК-5	методы, основанные анализе стратегического развития организации, на основе оптимизации показателей эффективности, инструментах управления качеством	применять методы стратегического развития организации, методы на основе оптимизации показателей эффективности, инструментах управления качеством и др. на практике	анализировать конкурирующие стратегии подразделений хозяйствующего субъекта в целях обеспечения согласованности и соответствия стратегическим целям развития организации
ПК-8	методы принятия управленческих решений на основе обработки статистической: метод сравнения, группировки, метод относительных и средних величин, графического представления данных	применять традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации	навыками составления и оформления документов, навыками организации документооборота современного предприятия, контроля исполнения управленческих решений и обеспечения сохранности документированной информации
ПК-10	способы и инструменты получения информации в целях осуществления количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений	применять традиционные способы принятия управленческих решений на основе обработки статистической информации	способами и инструментами получения информации в целях осуществления количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№№	Наименование тем (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа		Литература
		л.	пр.	содержание	часов	
1.	Управленческие решения в системе менеджмента ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10 Решение как выбор альтернативы. Содержание функций управленческих решений. Выработка и принятие управленческих решений. Взаимосвязь принятия решений с другими управленческими функциями. Единство функций в эффективной управленческой деятельности.		1	Актуализация функции принятия решений в управлении инновациями Определение функций по А. Пужаеву. Функции по А. Лифшиц.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
2.	Классификация методов принятия решений ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10 Понятие о методах принятия решений. Основные подходы к классификации методов принятия управленческих решений. Классификация методов принятия решений: по содержанию: (экономические, социально-психологические, организационно-распорядительские, педагогические), по критерию «использование в отраслях знаний» (общенаучные методы и специфические).	1		Алгоритмический и эвристический пути принятия решений. Классификация методов принятия решений по уровню инициативы и свободы выбора.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
3.	Общенаучные методы принятия управленческих решений ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10 Системный анализ. Комплексный анализ. Методы дифференциации и интеграции. Программно – целевое планирование.	1		Программно-целевое планирование.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
4.	Традиционные способы принятия УР на основе обработки статистической информации ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10 Метод сравнения. Метод относительных и средних величин. Метод графического представления данных.	1		Возможности использования базы готовых прецедентов и способов действий в решении стандартных управленческих задач.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
5.	Методы принятия УР на основе детерминированного факторного анализа ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10 Принцип элиминирования. Метод цепных подстановок. Индексный метод.		1	Метод абсолютных разниц. Метод относительных разниц.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
6.	Методы принятия УР на основе оптимизации показателей эффективности ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10 Метод линейного программирования. Метод теории массового обслуживания.		1	Теория игр. Метод теории управления запасами.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
7.	Методы принятия УР на основе анализа схем стратегического развития экономических систем ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10 Метод SWOT-анализа. Метод PEST- анализа. Модель ситуационного анализа.		1	Нахождение эффективных решений при использовании метода Маркетинг - Микс.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8

8.	Методы принятия УР, связанные с управлением персоналом ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10	1		Ситуационная модель принятия УР Врума-Йеттона- Яго. Стимулирование творческой активности ЛППР. Модель Танненбаума – Шмидта. Ситуационная модель Фидлера.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
9.		1	1	Модель КФН. Диаграмма Парето. Диаграмма «причина – результат» (диаграмма Ишикавы).	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
10.		1	1	Метод временных рядов. Количественные методы сбора информации. Качественные методы сбора информации.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
11.		1	1	Метод корабельного совета. Метод маленьких человечков. Метод мозгового штурма. Метод аналогии. Синектика. Списки контрольных вопросов.	13	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
12.		1	1	Анализ показателей рентабельности Анализ финансовой отчетности организации. Анализ показателей прибыли, рентабельности, ликвидности.	12	9. а)1-2, б)1-9, в)1-8
	ИТОГО	8	8	155		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, обучающихся по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение дисциплины может осуществляться с помощью индивидуальных консультаций преподавателя (*очно, в рамках графика проведения консультаций*), с использованием электронной почты, применением формата Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями, сдает доклад (реферат) преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью составляет 155 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов)

Доклад (реферат) — письменная работа по конкретной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Доклад (реферат) помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность выполнения работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе научного интереса. Безусловно, помощь в выборе темы может быть оказана научным руководителем.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования, плана предполагаемого реферата.
3. Составление предварительного плана реферата.
4. Поиск и изучение литературы.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 научных статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

5. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать массив по разделам; выдвинуть и обосновать предложенные гипотезы; определить собственную позицию по проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми оперирует при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

6. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: излагать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод). Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами внизу каждой страницы посередине.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить об уровне подготовки и погружении в выбранную тематику. Список использованных источников размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия позволяют студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практическом занятии студенты учатся грамотно формулировать проблему, свободно излагать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Все это способствует развитию профессиональных знаний, умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить и глубоко осмыслить лекционный материал по заданной проблеме, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. Особую ценность имеют ответы, в которых теоретические рассуждения опираются на конкретные примеры практики.

Устный опрос требует от преподавателя определенной предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, применения методов активизации работы студентов, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Преимущество фронтального опроса в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный, материал программы.

Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
по итогам освоения дисциплины (для формирования компетенции ОПК-6, ПК-5,8,10)**

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
Темы, рекомендуемые для написания докладов, рефератов (для формирования компетенции
ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-10)
Оценочный лист защиты рефератов (докладов)**

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА)		
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		1
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		2
4. Обоснованность выводов		1
Общая оценка за выполнение НИР		4
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		1
2. Выделение основной мысли исследования		1
3. Качество изложения материала		1
Общая оценка за доклад (реферат)		3
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		1
Вопрос 2		1
Вопрос 3		1
Общая оценка за ответы на вопросы		3
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

**Темы, рекомендуемые для написания докладов, рефератов (для формирования компетенции
ОПК-6, ПК-5,8,10)**

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
2. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.

3. Классификация методов принятия УР. Общенаучные методы.
4. Анализ практики принятия решения в отечественных и зарубежных компаниях.
5. Анализ японских методов управления.
6. Управленческая этика в принятии решений.
7. Стил и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
8. Классификация методов принятия УР. Экспертные методы.
9. Классификация методов принятия УР. Методы на основе управления персоналом.
10. Особенности принятия решений в сфере инновационного менеджмента.
11. Метод цепных подстановок. Преимущества и недостатки метода.
12. Особенности принятия решений в сфере управления интеллектуальными активами.
13. Анализ проблем использования методов многокритериальной оценки при выборе управленческих решений.
14. Анализ проблем использования методов прогнозирования в процессе разработки управленческих решений.
15. Анализ особенностей использования индексного метода.
16. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
17. Особенности и методы принятия решений в сфере стратегического управления.
18. Особенности и методы принятия решений в сфере управления персоналом.
19. Особенности и методы принятия решений в сфере финансового менеджмента.
20. Особенности и методы принятия решений в маркетинге.

*Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии*

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Примеры вопросов для практических занятий

Тема 1. Методы принятия УР, на основе оптимизации показателей эффективности

1. Понятие о методе линейного программирования.
2. Сущность методов теории массового обслуживания.
3. Сущность теории очередей.

Тема 2. Методы принятия УР на основе анализа схем стратегического развития экономических систем.

1. Содержание метода SWOT-анализа.
2. Сущность Метода PEST- анализа.
3. Модель ситуационного анализа.

Тема 3. Методы принятия УР, связанные с управлением персоналом.

1. Содержание модели Танненбаума – Шмидта.
2. Сущность ситуационной модели Фидлера.

3. Уровень требований и измерение показателя НПР (наименее предпочитаемый работник).

Примерные задачи по дисциплине

Задача 1

Условие.

Инвестор имеет три варианта рискового вложения капитала – K_1 , K_2 , K_3 . Финансовые результаты вложений зависят от условий хозяйственной ситуации. Возможны также три варианта условий хозяйственной ситуации – A_1 , A_2 , A_3 . При этом возможны любые сочетания вариантов вложения капитала и условий хозяйственной ситуации. Эти сочетания дают различную норму прибыли на вложенный капитал.

Вариант рискового вложения капитала	Хозяйственная ситуация		
	A_1	A_2	A_3
K_1	50	60	70
K_2	40	20	20
K_3	30	40	50

Перед менеджером стоит проблема найти наиболее рентабельный вариант вложения капитала в условиях неопределенной хозяйственной ситуации при условии, что вероятности возможных условий хозяйственной ситуации известны.

Задача 2

Условие.

Имеются следующие данные для принятия решения.

Показатели	Значение показателя
1. Себестоимость единицы объекта по старому варианту, у. е.	1400
2. Программа выпуска объекта (в год) по старому варианту, шт.	4500
3. Программа выпуска объекта по новому варианту, шт.	7500
4. Коэффициент, учитывающий фактор масштаба	0,85

Определить себестоимость объекта по новому варианту и проанализировать факторы, за счет которых изменилась себестоимость.

Вариант 10

Транспортная компания решает застраховать свой парк автомобилей. При этом известна статистика транспортных происшествий. 1 из 15 машин в год попадает в аварию примерно на 20 тыс. руб. Организация имеет автопарк из 100 автомашин. Страховая компания предлагает годовую страховку на 330,0 тыс. руб. Менеджеру необходимо рассчитать сумму условного убытка и сопоставить с суммой страховки.

Вариант 11

Транспортная компания имеет годовой доход – 8млн. 200тыс. руб. Затраты на оплату труда персонала за год составили 4млн.100,0 тыс. руб. Затраты на накладные расходы составили – 820,0 тыс. руб. Рассчитайте эффективность деятельности предприятия.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине (для формирования компетенции ОПК-6, ПК-5,8,10)

1. Методы творческого мышления
2. Методы подключения новых интеллектуальных источников
3. Графические методы: дерево решений
4. Графические методы: «рыбий скелет» Исикавы
5. Методы математического программирования
6. Многокритериальные задачи
7. Актуализация функции принятия решений в управлении инновациями
8. Понятие о методе принятия решений
9. Основные подходы к классификации методов принятия управленческих решений
10. Решение как выбор альтернативы
11. Содержание функций менеджмента
12. Выработка и принятие управленческих решений

13. Взаимосвязь принятия решений с другими управленческими функциями
14. Единство функций в эффективной управленческой деятельности
15. Определение функций по А. Пужаеву. Функции по А. Лифшиц
16. Графические методы: диаграммы причинно-следственных связей
17. Понятие оптимальности по Парето
18. Системный анализ
19. Комплексный анализ
20. Методы дифференциации и интеграции
21. Программно – целевое планирование
22. Метод сравнения
23. Метод относительных и средних величин
24. Метод графического представления данных
25. Принцип элиминирования. Метод цепных подстановок
26. Индексный метод
27. Метод линейного программирования
28. Теория массового обслуживания
29. Метод SWOT-анализа
30. Метод PEST- анализа
31. Модель ситуационного анализа
32. Модель Танненбаума – Шмидта
33. Ситуационная модель Фидлера
34. Диаграмма Парето
35. Диаграмма Исикавы
36. Метод мозгового штурма
37. Метод аналогий. Синектика
38. Анализ финансовой отчетности организации
39. Анализ показателей прибыли, рентабельности
40. Анализ показателей ликвидности

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Форма контроля				
Текущий контроль	<i>Критерии оценивания</i>			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Устный опрос				
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности и высокая	Тема, в основном, раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя	Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая	Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа не самостоятельна

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные

		- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

9. Средства обучения информационно-методические:

а) Основная литература

1. Балдин, К.В. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 495 с.: ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02269-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789>

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов.— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 335с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400014>.

б) Дополнительная:

1. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, В.В. Чувикова, Е.В. Зубарева. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 324 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01084-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112334>

2. Давыдов, Д.Ю. Анализ последствий управленческих решений / Д.Ю. Давыдов. - М.: Лаборатория книги, 2015. - 73 с. - ISBN 978-5-905785-29-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86421>

3. Гоманова, Т.К. Основы финансового менеджмента: учебное пособие / Т.К. Гоманова, Н.А. Толкачева. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 188 с. - ISBN 978-5-4458-4176-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220254>

4. Романова, М.М. Менеджмент предприятия и организации: учебно-методический комплекс / М.М. Романова. - М.: Евразийский открытый институт, 2017. - 285 с. - ISBN 978-5-374-00006-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90372>

5. Мхитарян, С.В. Бизнес-аналитика в менеджменте: практикум / С.В. Мхитарян. - М.: Евразийский открытый институт, 2015. - 72 с. - ISBN 978-5-374-00464-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90808>
 6. Практикум по теории управления : учебное пособие / под ред. В.Н. Парахина. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 306 с. - ISBN 978-5-279-02984-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226132>
 7. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. - М. : Директ-Медиа, 2016. - 342 с. - ISBN 978-5-4458-8106-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095>
 8. Нётеберг, Ш. Тайм-менеджмент по помидору: Как концентрироваться на одном деле хотя бы 25 минут / Ш. Нётеберг ; пер. В. Подобед. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 245 с. - (Библиотека ЭКОПСИ). - ISBN 978-5-9614-1982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269897>
 9. Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт; сост. Д.Н. Расторгуев. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228>
- Логинов В.Н. Управленческие решения. М: Альфа-Пресс, 2016.

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. **Университетская библиотека ONLINE** содержит более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, входящей в циклы дисциплин. (<http://www.biblioclub.ru>).
6. Универсальная база данных East View, Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov (<https://dlib.eastview.com>).
7. Единая информационная система Университета (<https://portal.nosu.ru/>).
8. ЭБС" Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 206 ауд.
Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 206 ауд.

2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	
Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 208 ауд.
Помещения для самостоятельной работы: компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС eLibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, 209 ауд. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 16.

11. Лист актуализации

Внесенные изменения и дополнения одобрены и утверждены на заседании кафедры менеджмента и маркетинга. Протокол № 5 от 09.02.2017 г.

Заседание Совета факультета управления от 24.03.2017 г., протокол № 9.