

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель: к.э.н., доцент Токаева С.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен советом экономического факультета

(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточной аттестации – зачет

	заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	-
Лекции	6
Практические (семинарские) занятия	8
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	14
Самостоятельная работа	94
Курсовая работа	-
Зачет /экзамен	зачет
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

Цель курса «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» - получение студентами знания о таможенно-тарифной политике Российской Федерации, налогообложении деятельности участников внешнеэкономической деятельности.

К наиболее важным задачам относится изучение особенностей государственного регулирования внешнеэкономической деятельности России, порядка исчисления и уплаты таможенных платежей и налогов при перемещении товаров через таможенную границу РФ при различных таможенных режимах.

Задачи изучения дисциплины:

- получить представление о сущности и целях внешнеэкономической деятельности и механизме ее налогового регулирования,

- изучить основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности как основного вида внешнеэкономической деятельности,

- изучить положения национального законодательства по налоговому регулированию внешнеэкономической деятельности,
- освоить порядок исчисления и уплаты таможенных платежей, налогов, особенности формирования налогооблагаемой базы при налогообложении внешнеторговых операций с учетом основных таможенных режимов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.ДВ.18.01

Учебная дисциплина «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, заочная форма обучения.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Финансовая отчетность» и других дисциплин направления.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны знать основы теории и истории налогообложения, положения налогового законодательства по исчислению и уплате налогов и сборов организациями и физическими лицами, владеть экономической терминологией, строить логические взаимосвязи основных экономических явлений и процессов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-

	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенции ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-6	- категориальный аппарат, правовые положения особенностей таможенно-тарифного регулирования в РФ; - нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ;	- использовать систему знаний в области налогообложения участников внешнеэкономической деятельности на практике ; - определять тенденции и проблемы современного развития системы налогообложения внешнеторговых операций;	- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - нормативной и законодательной базой в рамках изучаемой дисциплины.
ПК-7	- роль и значение таможенных пошлин в экономической политике РФ и зарубежных стран; - современные направления	- составлять аналитические материалы и прогнозы развития таможенно-тарифного и налогового	- методами расчета налоговой базы и налоговых платежей по налогам, сборам и пошлинам, уплачиваемым участниками

	таможенной политики Российской Федерации.	регулирования внешнеэкономической деятельности;	внешнеэкономической деятельности.
ПК-22	- совокупность нормативно-правовых документов, отдельные положения российского законодательства, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;	- давать оценку направлениям государственной налоговой и таможенно-тарифной политики; - определять роль и значения участников внешнеэкономической деятельности в формировании бюджета государства;	- навыками исчисления таможенных сборов, налогов в связи с перемещением товаров через таможенную границу.

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1, 2	<u>Тема 1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности (ПК-6, ПК-7)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание ВЭД 2. Виды ВЭД, их основные характеристики 	1	1	Международная торговая политика. международные интеграционные группировки: НАФТА, АСЕАН, АТЭС, СНГ, ЕС, ШОС, БРИКС	14	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, докла	9 р., а) 1-5; г)1-10

	3. Участники ВЭД					Д, презе нтаци я	
3, 4	<u>Тема 2. Нормативно- правовое регулирование ВЭД (ПК-6, ПК-7)</u> <ol style="list-style-type: none"> Законодательное регулирование ВЭД в РФ Формирование единого таможенного пространства Система законодательства в рамках Таможенного союза 	1	1	Правовое регулирование ВЭД в международной практике. Виды нормативно-правовых документов ВЭД и их характеристика	16	Устн ый опрос, докла д, презе нтаци я	9 р., а) 1-9; г) 1-10
5- 8	<u>Тема 3. Налогообложение организаций, осуществляющих ВЭД (ПК-7, ПК-22)</u> <ol style="list-style-type: none"> Особенности налогообложения иностранных организаций на территории РФ. Особенности исчисления и уплаты отдельных налогов иностранными организациями (НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество, налоги на дивиденды, на отдельные операции) 	1	1	Порядок признания иностранных организаций налоговыми резидентами РФ	16	Устн ый опрос, докла д, презе нтаци я,	9 р., а) 1-9; г) 1-8

	3. Налогообложение отдельных операций, связанных с получением доходов в РФ.						
9, 10	<p><u>Тема 4. Международное двойное налогообложение (ПК-7, ПК-22)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы международного налогообложения 2. Общие принципы и методы устранения международного двойного налогообложения 3. Понятие материальной выгоды и особенности налогообложения бенефициаров 4. Определение налогооблагаемой базы при исчислении НДФЛ 5. Налоговые вычеты по НДФЛ 	1	1	Решение проблем международного двойного налогообложения в России	16	Устный опрос, доклад, презентация	9 р., 1-9; г) 1-8
11 - 14	<p><u>Тема 5. Налоговое регулирование внешнеторговой деятельности (ПК-6, ПК-7)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и методы таможенно-тарифного регулирования ВЭД 2. Характеристика органов, 	1	2	<p>Особенности таможенно-тарифного регулирования за рубежом.</p> <p>Анализ поступлений доходов от ВЭД в федеральный бюджет</p>	16	Устный опрос, доклад, презентация	9 р.: 1-9; г) 1-8

	осуществляющих таможенно- тарифное регулирование ВЭД 3. Таможенные органы, их организационная структура и роль в налоговых правоотношениях						
15 - 18	<u>Тема 6. Таможенные платежи (ПК-7, ПК-22)</u> 1. Виды таможенных пошлин 2. Таможенная стоимость и методы ее оценки 3. Планирование имущественных налогов организаций 4. Таможенные процедуры	1	2	Функции таможенной стоимости Методы определения таможенной стоимости	16	Устн ый опрос, презе нтаци я, рефер ат	9 р.: 1-9; г) 1- 10
	ИТОГО	6	8		94		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- презентация - студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 94 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся), в зависимости от сложности выполняемого задания. Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования), с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию,

пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов

анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, повышает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы, рекомендуемые для написания докладов, рефератов (ПК-6, ПК-7, ПК-22)

1. Нормативное регулирование налогообложения внешнеэкономической деятельности в России
2. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России
3. Организация таможенного дела в России
4. Опыт регулирования внешнеэкономической деятельности стран- членов Европейского сообщества
5. История развития российского таможенного тарифа
6. Валютное регулирование и валютный контроль
7. Мировая практика определения таможенной стоимости товаров
8. Таможенный режим как элемент таможенного права в регулировании внешнеэкономической деятельности
9. Таможенные пошлины как инструмент тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности
10. Система мер нетарифного регулирования ВЭД
11. Специфические особенности заключения внешнеторговых контракте
12. Таможенное оформление экспортно-импортных операций
13. Порядок перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу России
14. Понятие таможенного тарифа. Установление льгот (преференций) по таможенному тарифу России
15. Единый таможенный тариф стран-членов ЕЭС
16. Особенности уплаты таможенных платежей физическими лицами
26. Особенности взимания таможенных платежей при взаимной торговле хозяйствующих субъектов РФ в рамках Содружества Независимых Государств
27. Особенности взимания косвенных налогов в рамках Союзного государства России и Беларуси
28. Особенности таможенного налогообложения отдельных стран Содружества Независимых Государств

Критерии оценивания студента за написание реферата

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Перечень тем для подготовки презентаций (ПК-6, ПК-7, ПК-22)

1. Внешнеэкономическая политика государства и инструменты внешнеторговой политики.
2. Международная торговая политика.
3. Таможенная стоимость товаров, методы определения таможенной стоимости товаров.
4. Факторы, влияющие на определение стоимости, страна происхождения товаров.
5. Особенности применения акцизов при ввозе подакцизных товаров в РФ для реализации соглашений о разделе продукции и при помещении товаров под различные таможенные режимы.
6. Особенности исчисления и уплаты НДС по ввозимым товарам.
7. Факторы, влияющие на начисление таможенных платежей.
8. Роль таможенных органов в системе налоговых правоотношений.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии качества/оценка	3	4	5
	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативность	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества
Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям	Основные требования к оформлению презентации соблюдены	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям

Вопросы к зачету (ПК-6, ПК-7, ПК-22)

1. Понятие внешнеэкономической деятельности
2. Законодательство в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности
3. Внешнеторговая политика РФ.
4. Международная торговая политика РФ.
5. Таможенные платежи и их виды в России.
6. Понятие таможенного режима и их виды.
7. Исчисление таможенных платежей. Факторы, влияющие на начисление

- таможенных платежей
8. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов. Изменение сроков и обеспечение срока уплаты таможенных платежей. Взыскание таможенных платежей
 9. Понятие виды и характеристика таможенных режимов
 10. Классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД СНГ. Основные правила интерпретации ТН ВЭД СНГ .
 11. Таможенная стоимость товаров.
 12. Методы определения таможенной стоимости.
 13. Определение страны происхождения товаров.
 14. Таможенное оформление товаров перемещаемых воздушным, морским (речным), железнодорожным, автомобильным транспортом.
 15. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
 16. Декларирование товаров.
 17. Таможенное оформление энергоносителей, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи, а также международных почтовых отправлений.
 18. Особенности исчисления и уплаты НДС по экспортным операциям.
 19. Особенности исчисления и уплаты НДС по импортным операциям.
 20. Особенности исчисления и уплаты акцизов при перемещении через таможенную границу РФ подакцизных товаров.

Зачет проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методика формирования результирующей оценки

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, «зачет» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Не зачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, «не зачтено» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
<p>«Минимальный уровень не достигнут»</p> <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>«Минимальный уровень»</p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«Средний уровень»</p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«Высокий уровень»</p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется</p>

			я высокий уровень самостояте льности, высокая адаптивнос ть практическ ого навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающи йся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренны	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной	Обуч ающийся демонстри рует: - глубокие, всесторонн ие и аргументи рованные знания программн ого материала; - полное понимание сущности и взаимосвяз и рассматрив аемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаем ых заданий; - способност ь

<p>е программой дисциплины;</p> <p>-</p> <p>отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>		<p>программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>-</p> <p>логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>-</p> <p>умение решать практические задания;</p> <p>-</p> <p>свободное использование в ответах на вопросы материалов в рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	---

«не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
--------------	-----------	-----------	-----------

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы:

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (в ред. Протокола от 01.01.2018 г.) СПС «Консультант Плюс».
2. Закон РФ от 21.03.93 №5001-1 (с изменениями и дополнениями) «О таможенном тарифе Российской Федерации» СПС «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.
4. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.

б) основная литература:

5. Галузо, В.Н. Таможенное право : учебник / В.Н. Галузо. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335>
6. Международное таможенное сотрудничество : учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397>
7. Право Евразийского экономического союза (Право ЕАЭС) : учебник : [16+] / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577871>

в) дополнительная литература:

8. Налоговое право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / Н.Д. Эриашвили, В.Б. Мантусов, А.И. Григорьев и др. ; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; гл. ред. А.И. Григорьев ; Российская таможенная

академия. – Москва : Юнити, 2017. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке.
– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563452>

9. Шакирова А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО:/А.Г. Шакирова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 102 с. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998>. ISBN 978-5-4499-0430-0. DOI 10.23681/570998. Текст: электронный.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория № 414 (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7) для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle; учебно-наглядные пособия

Учебные аудитории № 414, 507 (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7) для занятий

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle;

Лаборатория - компьютерный класс № 409 (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7) для текущего контроля (тестирование): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы:

- **компьютерный класс № 415** (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7) с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;

- **библиотека, в том числе читальный зал** (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д.16/19, учебный корп. 6): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «20» марта 2019 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.