

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель: Дзанагова М.К.

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры теории и истории государства и права СОГУ

протокол № 4 от «26» февраля 2016 г.

Одобрена советом экономического факультета

протокол № 6 от « 29 » февраля 2016 г.

### **1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа) (ЗФО).

Форма промежуточной аттестации – зачет

	Заочная форма обучения
Курс	2
Семестр	2
Лекции	4
Практические (семинарские) занятия	4
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	8
Самостоятельная работа	64
Курсовая работа	-
Зачет	-
Общее количество часов	72

### **2. Цели освоения дисциплины:**

Цель курса «Право» - получение студентами теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков по праву:

- формирование общих представлений о государстве и праве;
- усвоение основных правовых понятий;
- изучение основ конституционного, семейного, трудового, гражданского, административного, уголовного права;
- формирование представлений об основных способах и средствах обеспечения прав граждан.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

#### **Б1.Б.04**

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «История», «Философия», «Социология», «Политология».

Приступая к изучению дисциплины «Право», студент должен иметь представление об основных этапах становления государства и права в России, об основных правах и свободах человека и гражданина, о системе нормативных правовых актов и системе органов государственного управления.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	- действующее законодательство РФ; - основные правовые категории и институты права.	- ориентироваться и пользоваться законодательной базой в различных отраслях права.	- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - нормативной и законодательной базой в рамках изучаемой дисциплины.

ОК-7	- предметную область права.	- работать самостоятельно и в коллективе,  - формулировать результат;  - публично представить собственные и известные результаты.	- способностью к самоорганизации и к самообразованию;  - навыками самостоятельной работы;  - способностью формулировать результат.
------	-----------------------------	---	--

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литера тура
		л	пр	Содержание	Час ы		
<b>1- 2</b>	Тема 1. Право как отрасль общественных знаний о государстве и праве (ОК-6, ОК-7)  1. Понятие и сущность права 2. Социальные нормы и нормы права 3. Система права. Отрасли права 4. Правоотношения: понятие, виды, структура			Правосознание и правовая культура  Правонарушение и юридическая ответственность	8	Устный опрос, презентация, реферат	<b>9 р., 7-9, 16</b>
<b>3- 4</b>	Тема 2. Государство и право в политической и правовой системах общества (ОК-6, ОК-7)  1. Основные теории происхождения государства и права 2. Понятие и признаки государства 3. Форма государства: понятие и структура			Соотношение государства и гражданского общества Место и роль государства в политической системе общества Социальное государство	8	Устный опрос, презентация, реферат	<b>9 р., 7-9, 16</b>

	4. Функции государства: понятие и виды 5. Понятие и признаки правового государства						
5-6	Тема 3. Основы конституционного права (ОК-6, ОК-7)  1. Основы конституционного строя 2. Основы правового статуса человека и гражданина 3. Президент Российской Федерации 4. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации	2	2	Правительство Российской Федерации  Конституционный Суд Российской Федерации  Местное самоуправление	8	Устный опрос, презентация, реферат	9 п., 1, 7-10, 16
7-9	Тема 4. Основы семейного права (ОК-6, ОК-7)  1. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака 2. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов 3. Брачный договор 4. Права и обязанности родителей и детей			Алиментные обязательства членов семьи  Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	8	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	9 п., 1, 4, 7-9, 12, 16
10-11	Тема 5. Основы гражданского права (ОК-6, ОК-7)  1. Гражданские правоотношения 2. Субъекты гражданских правоотношений 3. Право собственности 4. Обязательства в гражданском праве		2	Способы обеспечения исполнения обязательств Понятие, содержание и виды договоров	8	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	
12-13	Тема 6. Основы трудового права (ОК-6, ОК-7)  1. Понятие и содержание трудового договора 2. Заработная плата и методы ее регулирования 3. Понятие рабочего времени и времени отдыха 4. Отпуска: понятие и виды отпусков, их продолжительность	2		Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность  Гарантии и компенсации работникам	8	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	9 п., 1, 3, 7-9, 11, 16

<b>14 - 15</b>	Тема 7. Основы административного права (ОК-6, ОК-7)  1. Органы государственной исполнительной власти 2. Административная ответственность и административные наказания 3. Виды административных наказаний			Общие правила назначения административных наказаний	8	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	<b>9 р., 1, 2, 7-9, 11, 16</b>
<b>16 - 18</b>	Тема 8. Основы уголовного права (ОК-6, ОК-7)  1. Преступления: понятия и классификация 2. Состав преступления 3. Понятие и виды наказания 4. Уголовная ответственность несовершеннолетних			Освобождение от уголовной ответственности	8	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	<b>9 р., 1, 6, 7-9, 14, 16</b>
	<b>ИТОГО</b>	4ч.	4ч.		64 ч.		

#### **Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

#### **6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.);

- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 40 часов, для заочной формы обучения 64 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

*Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на*



*момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.*

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы,

ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

### **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Право»**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15*

*мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.*

### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Тематика рефератов (для формирования компетенций ОК-6, ОК-7)**

1. Характеристика теорий происхождения государства.
2. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства: сравнительный анализ.
3. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
4. Глобальные проблемы и функции современного государства.
5. Формы и методы осуществления функций государства.
6. Механизм государства: понятие, признаки, структура.
7. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
8. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
9. Правовое государство: понятие, принципы, проблемы формирования.
10. Разделение властей как принцип правового государства.
11. Взаимная ответственность государства и личности как принцип правового государства.
12. Социальное государство: понятие и функции.
13. Особенности формы Российского государства на современном этапе.
14. Свобода и ответственность личности.
15. Отрасли российского права: проблемы развития.
16. Право и мораль: проблемы соотношения, взаимодействия и противоречий.
17. Соотношение поощрений и наказаний в праве.
18. Льготы в праве: понятие, признаки, виды.

#### **Критерии оценивания студента за написание реферата**

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;

допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

**Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОК-6, ОК-7)**

1. Виды правоотношений.
2. Единство субъективных прав и юридических обязанностей.
3. Юридические лица как субъекты права.
4. Дискуссионные вопросы юридических фактов и фактических составов.
5. Тенденции развития современного российского законодательства.

**Критерии оценивания студента за подготовку презентации**

Критерии качества/оценка	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
<b>Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам</b>	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
<b>Полнота раскрытия темы</b>	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
<b>Умение обобщить материал и сделать краткие выводы</b>	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы

<b>Иллюстрации, их информативность</b>	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества
<b>Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям</b>	Основные требования к оформлению презентации соблюдены	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

#### **Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций ОК-6, ОК-7)**

1. Понятие и сущность права
2. Социальные нормы и нормы права
3. Система права. Отрасли права
4. Правоотношения: понятие, виды, структура
5. Правосознание и правовая культура
6. Правонарушение и юридическая ответственность
7. Основные теории происхождения государства и права
8. Понятие и признаки государства
9. Форма государства: понятие и структура
10. Функции государства: понятие и виды
11. Понятие и признаки правового государства
12. Соотношение государства и гражданского общества
13. Место и роль государства в политической системе общества
14. Основы конституционного строя
15. Основы правового статуса человека и гражданина
16. Президент Российской Федерации
17. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации
18. Правительство Российской Федерации
19. Конституционный Суд Российской Федерации
20. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака
21. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов
22. Брачный договор
23. Права и обязанности родителей и детей
24. Алиментные обязательства членов семьи



25. Гражданские правоотношения
26. Субъекты гражданских правоотношений
27. Право собственности
28. Обязательства в гражданском праве
29. Способы обеспечения исполнения обязательств
30. Понятие, содержание и виды договоров
31. Понятие и содержание трудового договора
32. Заработная плата и методы ее регулирования
33. Понятие рабочего времени и времени отдыха
34. Отпуска: понятие и виды отпусков, их продолжительность
35. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность
36. Органы государственной исполнительной власти
37. Административная ответственность и административные наказания
38. Виды административных наказаний
39. Общие правила назначения административных наказаний
40. Преступления: понятия и классификация
41. Состав преступления
42. Понятие и виды наказания
43. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Зачет проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ<sup>1</sup>, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

### **Методика формирования результирующей оценки**

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, «зачет» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Незачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с

---

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, «незачтено» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут»</b>  Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<b>«Минимальный уровень»</b>  Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности и практического навыка.	<b>«Средний уровень»</b>  Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«Высокий уровень»</b>  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует:  - существенные пробелы в	Обучающийся демонстрирует:  - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует:  - знание и понимание основных вопросов контролируемого	Обучающийся демонстрирует:  - глубокие, всесторонние и аргументированные знания

<p>знаниях учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные</p>	<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и</li> </ul>
--	--	---	---

		оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	дополнительной литературы.
<b>Оценка «не зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>

### Примеры тестовых заданий (ОК-6, ОК-7)

В Российской Федерации принимаются следующие виды законов:

- + федеральные законы;
- + законы субъектов Российской Федерации;
- законы муниципальных образований.

Активным избирательным правом обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста:

- 16 лет;
- +18 лет;
- 21 года;
- 35 лет.

К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:

- согласие родителей;
- медицинское обследование вступающих в брак;
- +достижение брачного возраста;
- наличие свидетелей.

В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении

- +Российской Федерации
- совместном РФ и субъектов РФ

федеральных органов и органов местного самоуправления  
всех названных субъектов

От каких факторов зависит дееспособность?

национальной принадлежности;

+возраста;

близкого родства;

+психического состояния;

религиозных убеждений.

Правомочие распоряжения представляет собой:

совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;

совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;

совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи;

+совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

### **Примерные ситуационные задачи по дисциплине (для компетенций ОК-6, ОК-7)**

Задача 1. Остается ли Евгений на попечительстве Марины Михайловны после вступления в брак? Ответ обоснуйте.

Задача 2. Определите вид правоотношений, возникших в предложенных ниже ситуациях. Какая отрасль права регулирует эти отношения? Назовите основной источник этой отрасли права. Определите субъектный состав отношений, объекты, содержание правоотношений. Выявите юридические факты для возникновения и прекращения правоотношений. Охарактеризуйте особенности метода регулирования данных отношений:

1) учебный мастер Иванова по небрежности повредила принтер, причинив этим университету материальный ущерб на сумму 12000 руб.;

2) Ерофеева затопила квартиру своих соседей с нижнего этажа;

3) ООО «Грант» передало автотранспортному предприятию товары для доставки своему покупателю;

4) инспекция Федеральной налоговой службы установила нарушения при исчислении налога ООО «Прайм», за допущенные нарушения с ООО были взысканы неуплаченная сумма налога, пеня и штраф;

5) студент Афанасьев, обучающийся на контрактной основе, был отчислен за академическую неуспеваемость, причем плата за обучение, внесенная родителями, возвращена не была;

6) между обществом с ограниченной ответственностью и муниципальным унитарным предприятием был заключен договор безвозмездного пользования оборудованием; учредитель общества потребовал расторжения договора и заключения договора аренды;

7) Стрельцова подала заявление в суд о расторжении брака и разделе совместно нажитого с супругом имущества;

8) у Краснова похитили автомобиль, который он хранил в своем гараже — Краснов обратился в полицию, и было возбуждено уголовное дело. Через месяц автомобиль Краснова обнаружили у ООО «Луч». По утверждению генерального директора ООО спорный автомобиль был куплен 31.07.2010 у Сидорова и зарегистрирован в ГИБДД. Краснов предъявил к ООО «Луч» иск об истребовании автомобиля;

9) при управлении своим автомобилем Шаркаев нарушил правила дорожного движения и повредил забор на земельном участке Орлова. На Шаркаева был наложен штраф, а Орлов предъявил к нему иск о возмещении вреда;

10) инженер завода Прытков направил в Роспатент заявку на регистрацию созданного им устройства, позволяющего значительно повысить производительность труда, в результате чего Прыткову был выдан патент на изобретение;

11) ОАО «Альфабанк» полагало, что в статье газеты «Коммерсантъ» была опубликована информация, порочащая деловую репутацию банка: было сообщено, что банк перестал выдавать вклады вкладчикам. «Альфабанк» потребовал напечатать опровержение сведений, содержащихся в статье, но, поскольку редакция газеты отказалась это сделать, ОАО обратилось в арбитражный суд с иском об обязании редакции газеты опровергнуть эти сведения;

12) между Муратовым и Мусатовым был заключен договор купли-продажи жилого дома, после чего они зарегистрировали переход права собственности на него к Мусатову, однако Мусатов не уплатил в согласованный срок стоимость дома, в связи с чем Муратов обратился в суд с иском о взыскании невыплаченной суммы.

Задача 3. Дайте анализ правоотношениям купли-продажи (субъекты, кто ими может быть; объект; содержание — права и обязанности субъектов). Что является юридическим фактом для возникновения правоотношения купли-продажи?

Задача 4. Составьте таблицу «Различия в статусе работодателей — юридических лиц и работодателей — физических лиц».

Задача 5. На основании анализа Семейного кодекса РФ составьте схемы «Вступление в брак и расторжение брака», «Права и обязанности супругов», «Правовой

режим имущества супругов», «Права и обязанности родителей и детей», «Алиментные правоотношения».

Задача 6. Составьте таблицу о видах юридической ответственности, сравнив их по следующим позициям: — цели ответственности; — основание для привлечения к ответственности; — санкции, характеризующие вид ответственности; — основания освобождения от ответственности; — орган, привлекающий к ответственности.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).
4. Семейный кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8982/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/).
6. Кодекс об административных правонарушениях. СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/).

### **б) основная литература:**

7. Засеева, В.С. Правоведение : учебное пособие / В.С. Засеева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446878>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0085-3. – Текст : электронный.
8. Марченко, М.Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 640 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19849-8. – Текст : электронный.
9. Кутер, Р. Право и экономика : учебник / Р. Кутер, Т. Улен ; при уч. М. Тимофеева ; пер. с англ. под науч. ред. Д. Раскова ; пер. с англ. М. Маркова, А. Лащева и др. – Москва : Дело, 2018. – 801 с. : граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563526>. – Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . – ISBN 978-5-7749-1405-0. – Текст : электронный.
10. Конституционное право Российской Федерации : учебник / Б.С. Эбзеев, М.В. Варлен, А.М. Величко и др. ; ред. Б.С. Эбзеев. – Москва : Проспект, 2017. – 455 с. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470543>. – ISBN 978-5-392-25740-9. – Текст : электронный.

11. Гражданское право : учебник : в 3 т. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, К.М. Арсланов и др. ; ред. А.П. Сергеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – Т. 2. – 880 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468691>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-21760-1. – Текст : электронный.

12. Конобеевская, И.М. Семейное право : учебное пособие / И.М. Конобеевская. – Москва : Проспект, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494373>. – ISBN 978-5-392-24198-9. – Текст : электронный.

13. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>. – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный.

14. Административное право: общая часть : [16+] / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415>. – ISBN 978-5-8353-2157-5. – Текст : электронный.

15. Уголовное право России: части Общая и Особенная / М.П. Журавлев, А.В. Наумов, С.И. Никулин и др. ; под ред. А.И. Рарога. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 895 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472116> (дата обращения: 22.11.2020). – ISBN 978-5-392-21762-5. – Текст : электронный.

#### в) дополнительная литература

16. Марченко, М.Н. Правоведение в вопросах и ответах : учебное пособие : [16+] / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570570>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-27029-3. – Текст : электронный.

#### **г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.



5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

## **10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором.

### **состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора (лицензия)</b>
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018  №795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г.

## **11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 4 от «26» марта 2017 г.

Программа одобрена на заседании Совета экономического факультета от «30» марта 2017 г., протокол № 7.