

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация исполнения бюджета

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель: д.э.н., доцент И.В. Сугарова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и кредит

(протокол № 4 от «26» февраля 2016 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

	Заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	-
Лекции	6
Практические (семинарские) занятия	-
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	6
Самостоятельная работа	30
Зачет	-
Общее количество часов	36

2. Цели освоения дисциплины:

Б.1.В.ДВ.15.02 «Организация исполнения бюджета». Цель преподавания данной дисциплины в получении студентами теоретических и практических знаний в области порядка ведения бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджета, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, государственных учреждениях в современных условиях, а также:

- ознакомить студентов с основами организации исполнения бюджета, в РФ;
- рассмотреть основные понятия, принципы организации исполнения бюджета, применение их для решения конкретных задач;
- выработать представление о современных информационных источниках при использовании их в практической деятельности;
- проанализировать состояние бюджетной системы государства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б.1.В.ДВ.15.02

Дисциплина «Организация исполнения бюджета» входит в состав дисциплин по выбору в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом по направлению 38.03.01– Экономика. Курс «Организация исполнения бюджета» предназначен для подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит», тесно связан с другими дисциплинами учебного плана и имеет важное значение в подготовке бакалавров в экономической сфере. Представленный курс связан с такими дисциплинами как «Бухгалтерский учет», «Финансы».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	– основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение	– отражать факты совершенных операций с финансовыми и нефинансовыми активами и	- навыками ведения бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджета,

	<p>бюджета, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, государственных учреждениях;</p> <p>- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие движение финансовых ресурсов;</p> <p>- основные понятия, категории и инструменты экономики и прикладных экономических дисциплин на уровне бюджетных организаций.</p>	<p>обязательствами РФ, субъектов РФ и муниципальных образований на счетах бюджетного учета;</p> <p>-самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок управления финансами, формы и методы финансового контроля в России и зарубежных странах, ответственность за совершение финансовых правонарушений.</p>	<p>осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, государственных учреждений в современных условиях;</p> <p>-навыками разработки и расчетов финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях;</p> <p>- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>- профессиональной лексикой и специальной терминологией по финансам бюджетных организаций; методами поиска, сбора, систематизации и использования специальной информации в сфере управления финансами бюджетной организации.</p>
--	--	--	--

ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - принципы, цели, задачи бюджетного учета; - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – составлять баланс исполнения бюджета составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности бюджетных учреждений; - осуществлять отбор информации для решения поставленной задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки решений профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.
ПК-19	<ul style="list-style-type: none"> – приемы ведения учета в государственных учреждениях; - учет кассовых операций, денежных документов; учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках; учёт операций с безналичными денежными средствами; порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила 	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и составлять бюджетную отчетность; - разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учёта; проводить учет кассовых операций, денежных документов; проводить учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках; оформлять кассовые документы; заполнять кассовую книгу и 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать решения при любых экономических условиях и явлениях (стандартных и нестандартных); -методикой и навыками проведения расчетов, позволяющих анализировать эффективность различных финансовых и инвестиционных операций экономических субъектов.

	заполнения отчета кассира в бухгалтерию; учёт нефинансовых активов; понятие и классификацию основных средств.	отчет кассира; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет произведенных активов; проводить учет материальных запасов; проводить учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; проводить учет расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов; составлять баланс получателя бюджетных средств.	
ПК-20	– систему учета операций, изменяющих состояние финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований; -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство факта хозяйственной жизни или получения разрешения на его осуществление; принимать первичные	- навыками составления бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях; - навыками (приобрести опыт): финансовых вычислений, работы с действующей финансовой (бухгалтерской) отчетностью, по оценке

	<p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; структуру Единого плана счетов бухгалтерского учёта и плана счетов бюджетного учета; построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ; значение Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) для организации бюджетного учёта; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бюджетного учета; инструкцию по бюджетному учету; порядок разработки рабочего плана</p>	<p>унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p>	<p>инвестиционных проектов, принятию решений в отношении управления активами и источниками финансовых средств бюджетной организации; навыками обобщения результатов расчетов и формирования выводов по оценке экономической ситуации в организации и рекомендаций по ее улучшению.</p>
--	--	---	--

	счетов бюджетного учета.		
ПК -22	<p>– порядок составления и предоставления бюджетной отчетности основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования фактов хозяйственной жизни; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.</p>	<p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>-навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками использования информации бюджетного учета в процессе принятия управленческих решений.</p>

--	--	--	--

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контрол я	Литер атура
	л	пр	Содержание	Часы		
<u>Тема 1. Предмет, цели и задачи курса, основные понятия. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса. (ОК-3, ОПК-2, ПК-19)</u> 1. Понятие исполнения бюджета, его место в бюджетном процессе 2. Принципы исполнения бюджета в РФ 3. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов 4. Роль Казначейства в исполнении бюджета	2		Бюджетный федерализм и основы государственной региональной политики	2	Реферат	а) 1-4; б) 1-6; в) 1-8, г) 1-10.

<u>Тема 2. Построение казначейской системы исполнения бюджета. (ОК-3, ОПК-2, ПК-19)</u> 1.Исторические аспекты деятельности казначейства в России 2.Сравнительная характеристика моделей исполнения бюджетов 3.Сущность, задачи и принципы казначейской системы исполнения бюджета 4.Казначейская система разных стран мира	2		Бюджетное устройство РФ	2	Реферат	а) 1-4; б) 1-6; в) 1-8, г) 1-10.
<u>Тема 3. Функциональные особенности казначейской системы исполнения бюджета (ОК-3, ОПК-2, ПК-19)</u> 1.Правовые аспекты казначейской системы исполнения бюджета в РФ 2.Задачи, функции и основные полномочия органов Федерального казначейства РФ 3.Структура управления Федерального казначейства в РФ 4. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления	2		Становление казначейской системы	2	Реферат	а) 1-4; б) 1-6; в) 1-8, г) 1-10.
<u>Тема4. Информационное взаимодействие</u>			Завершение финансового	4	Реферат ,	а) 1-4; б) 1-6;

<p><u>органов Федерального казначейства с участниками бюджетного процесса. (ОК-3, ОПК-2, ПК-19)</u></p> <p>1.Взаимодействие органов Федерального казначейства с главными администраторами доходов бюджета, администраторами поступлений в бюджет, финансовыми органами</p> <p>2.Взаимодействие органов федерального казначейства с главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств</p> <p>3.Взаимодействие Счетной палаты Российской Федерации и органов Федерального казначейства</p>			года по доходам и расходам федерального бюджета		конспект	в) 1-8, г) 1-10.
<p><u>Тема 5. Исполнение федерального бюджета по доходам. (ОПК-2, ПК-19, ПК-20)</u></p> <p>1.Этапы исполнения федерального бюджета по доходам</p> <p>2.Принципы исполнения бюджета по доходам органами казначейства</p> <p>3.Распределение налоговых и неналоговых доходов между бюджетами разных уровней</p> <p>4.Учет поступлений в бюджетную систему РФ</p>			Этапы внедрения системы единого казначейского счета	4	Реферат , конспект	а) 1-4; б) 1-6; в) 1-8, г) 1-10.
<p><u>Тема 6. Исполнение федерального бюджета</u></p>			Организация работы по	4	Реферат ,	а) 1-4; б) 1-6;

<p><u>по расходам (ОПК-2, ПК-19, ПК-20)</u></p> <p>1. Этапы исполнения федерального бюджета по расходам</p> <p>2. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств</p> <p>3. Организация реестрового финансирования расходов федерального бюджета</p>			<p>доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств</p>		<p>конспект</p>	<p>в) 1-8, г) 1-10.</p>
<p><u>Тема 7. Организация казначейского исполнения бюджета в условиях ЕКС. (ОК - 3, ОПК-2, ПК-19, ПК-20)</u></p> <p>1. Организация казначейского исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счет</p> <p>2. Управление ликвидностью ЕКС</p>			<p>Управление ликвидностью ЕКС</p>	2	<p>Реферат, конспект</p>	<p>а) 1-4; б) 1-6; в) 1-8, г) 1-10.</p>
<p><u>Тема 8. Номера лицевых счетов и их назначения. (ОПК-2, ПК-19, ПК-20)</u></p> <p>1. Счет № 401 «Средства федерального бюджета»</p> <p>2. Счет № 402 «Средства бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов»</p>			<p>Учет доходов федерального бюджета</p>	2	<p>Реферат, конспект</p>	<p>а) 1-4; б) 1-6; в) 1-8, г) 1-10.</p>

3. Счет № 403 «Прочие средства бюджетов» 4. Счет № 404 «Средства государственных и других внебюджетных фондов»					
<u>Тема 9. Порядок открытия, введения и закрытия лицевых счетов органами федерального казначейства. (ОПК-2, ПК-19, ПК-20)</u> 1. Виды лицевых счетов открываемых органами федерального казначейства, их характеристика 2. Открытие, ведение лицевых счетов и совершение операций по ним 3. Порядок переоформления лицевых счетов. Причины и порядок закрытия лицевых счетов		Формирование указаний (реестров) на перечисление средств федерального бюджета получателям	2	Реферат, конспект	а) 1-4; б) 1-6; в) 1-8, г) 1-10.
<u>Тема 10. Порядок финансирования бюджетополучателей органами Федерального Казначейства (ОПК-2, ПК-19, ПК-20)</u> 1. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств и		Финансирование федеральных целевых программ	2	Реферат, конспект	а) 1-4; б) 1-6; в) 1-8, г) 1-10.

<p>учет платежей на документов на поступление средств</p> <p>2. Учет наличных денежных средств и контроль за их расходованием</p> <p>3. Учет средств по безналичным расчетам и контроль за их расходованием</p> <p>4. Операции по списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей</p> <p>5. Способы обеспечения наличными деньгами государственных учреждений органами Федерального Казначейства</p> <p>6. Учет документов, не оплаченных в срок</p>					
<p><u>Тема 11.</u> <u>Особенности</u> <u>исполнения отдельных</u> <u>расходов федерального</u> <u>бюджета. (ОПК-2, ПК-</u> <u>19, ПК-20)</u></p> <p>1.Порядок финансирования федеральных целевых программ</p> <p>2.Этапы кредитования организаций за счет средств федерального бюджета</p> <p>3.Механизм предоставления межбюджетных трансфертов через органы Федерального Казначейства</p>		Автоматизац ия процесса исполнения бюджета в Российской Федерации	2	Реферат , конспек т	а) 1-4; б) 1-6; в) 1-8, г) 1- 10.
<p><u>Тема 12. Организация</u> <u>исполнения бюджетов</u> <u>субъектов РФ и</u></p>		Документооб орот при	2	Реферат ,	а) 1-4; б) 1-6;

<u>муниципальных образований.</u> <u>(ОПК-2, ПК-19, ПК-20)</u> 1. Казначейское исполнение бюджета субъекта РФ 2. Документооборот при различных вариантах организации казначейского исполнения бюджетов субъектов Федерации и муниципальных образований			различных вариантах организации казначейского исполнения бюджетов субъектов Федерации и муниципальных образований		конспект	в) 1-8, г) 1-10.
ВСЕГО:	6			30		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу

темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится

оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов

различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы*

на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенций ОК-3, ОПК-2, ПК-19, ПК - 20)

1. Принципы исполнения бюджета в РФ.
2. Понятие и структура бюджетной системы РФ.
3. Принципы бюджетной системы РФ.
4. Дефицит бюджета: понятие и причины возникновения.
5. Источники финансирования дефицитов бюджетов.
6. Роль Банка России в обслуживании бюджетного процесса.
7. Участники процесса формирования доходной части федерального бюджета, их права и обязанности.
8. Характеристику процесса формирования доходной части бюджетов разных уровней.
9. Права и обязанности территориальных органов казначейства в процессе формирования доходной части бюджета.
10. Порядок формирования расходной части бюджета.
11. Особенности функционирования системы органов казначейства в условиях перехода на единый казначейский счет.
12. Особенности исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счет.
13. Основные принципы исполнения бюджета по доходам при казначейском исполнении бюджета.
14. Операционный день по доходам: его описание и последовательность операций.
15. Основные документы, используемые для учета доходов.
16. Порядок организации работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) бюджетных средств.
17. Сущность операций по контролю за правильностью и полнотой содержащейся в реестрах информации.

Критерии оценивания студента за написание реферата

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена

собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций ОК-3, ОПК-2, ПК-19, ПК - 20)

Вопросы к зачету

1. Становление и развитие казначейской системы исполнения бюджета.
2. Понятие исполнения бюджета, его место в бюджетном процессе.
3. Принципы исполнения бюджета в РФ.
4. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
5. Роль Казначейства в исполнении бюджета.
6. Построение казначейской системы исполнения бюджета.
7. Исторические аспекты деятельности казначейства в России.
8. Сравнительная характеристика моделей исполнения бюджетов.
9. Сущность, задачи и принципы казначейской системы исполнения бюджета.
10. Казначейская система разных стран мира .
11. Функциональные особенности казначейской системы исполнения бюджета.
12. Правовые аспекты казначейской системы исполнения бюджета в РФ.
13. Задачи, функции и основные полномочия органов Федерального казначейства РФ.
14. Структура управления Федерального казначейства в РФ.

15. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления.
16. Информационное взаимодействие органов Федерального казначейства с участниками бюджетного процесса.
17. Взаимодействие органов Федерального казначейства с главными администраторами доходов бюджета, администраторами поступлений в бюджет, финансовыми органами.
18. Взаимодействие органов федерального казначейства с главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств .
19. Взаимодействие Счетной палаты Российской Федерации и органов Федерального казначейства.
20. Исполнение федерального бюджета органами казначейства.
21. Исполнение федерального бюджета по доходам.
22. Этапы исполнения федерального бюджета по доходам.
23. Принципы исполнения бюджета по доходам органами казначейства.
24. Распределение налоговых и неналоговых доходов между бюджетами разных уровней.
25. Учет поступлений в бюджетную систему РФ.
26. Исполнение федерального бюджета по расходам.
27. Этапы исполнения федерального бюджета по расходам.
28. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств.
29. Организация реестрового финансирования расходов федерального бюджета.
30. Организация казначейского исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счет.
31. Управление ликвидностью ЕКС.
32. Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами.
33. Номера лицевых счетов и их назначения.
34. Счет № 401 «Средства федерального бюджета».
35. Счет № 402 «Средства бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов».
36. Счет № 403 «Прочие средства бюджетов» .
37. Счет № 404 «Средства государственных и других внебюджетных фондов».
38. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов органами федерального казначейства.
39. Виды лицевых счетов открываемых органами федерального казначейства, их характеристика.
40. Порядок переоформления лицевых счетов. Причины и порядок закрытия лицевых счетов.
41. Порядок финансирования бюджетополучателей органами Федерального Казначейства.
42. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств и учет платежных документов на поступление средств.
43. Учет наличных денежных средств и контроль за их расходованием.
44. Учет средств по безналичным расчетам и контроль за их расходованием.

45. Операции по списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей.
46. Способы обеспечения наличными деньгами государственных учреждений органами Федерального Казначейства.
47. Учет документов, не оплаченных в срок.
48. Особенности исполнения отдельных расходов федерального бюджета.
49. Порядок финансирования федеральных целевых программ.
50. Этапы кредитования организаций за счет средств федерального бюджета.
51. Механизм предоставления межбюджетных трансфертов через органы Федерального Казначейства.
52. Организация исполнения бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.
53. Документооборот при различных вариантах организации казначейского исполнения бюджетов субъектов Федерации и муниципальных образований.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методика формирования результирующей оценки

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, «зачет» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Незачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, «незачтено» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности и практического навыка.	«Средний уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальн	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и

<p>ые ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии</p>	<p>взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	---	--	--

		отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	
Оценка «не зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

Примеры тестовых заданий (ПК-20)

1. Кто может стать учредителем бюджетной организации?

А. Любые предприятия и организации.

Б. Только общественные организации.

В. Физические лица.

Г. Органы государственной власти РФ и субъектов РФ.+

2. Кто может стать учредителем бюджетной организации?

А. Органы местного самоуправления.+

Б. Определенные коммерческие структуры.

В. Физические лица.

Г. Только Министерство финансов РФ.

3. Кто может стать учредителем бюджетной организации?

А. Акционерные общества.

Б. Кооперативы.

В. Физические лица.

Г. Органы государственной власти РФ, субъектов РФ, органы местного самоуправления.+

Д. Кто угодно.

4. Что может быть определено в качестве цели деятельности бюджетной организации?

А. Только получение прибыли.

Б. Только оказание платных услуг населению.

В. Любые функции некоммерческого характера.+

Г. Любые цели коммерческого характера.

Д. Оказание услуг государству.

5. Что может быть определено в качестве цели создания бюджетной организации?

А. Только выполнение функций некоммерческого характера.+

Б. Только выполнение функций коммерческого характера.

В. Выполнение каких угодно функций как коммерческого, так и некоммерческого характера.

6. Может ли в качестве цели деятельности бюджетной организации быть определено получение прибыли?

А. Ни при каких обстоятельствах не может.+

Б. Может в зависимости от экономической ситуации в стране.

В. Может при недостаточности бюджетного финансирования.

7. Может ли бюджетная организация самостоятельно зарабатывать средства дополнительно к выделяемым из бюджета?

А. Может.+

Б. Не может.

В. Не только может, но и обязана.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 02.11.2013), (в ред. Федеральных законов от 30.12.2004 N 213-ФЗ, от 03.06.2006 N 73-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2019). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2015) "О бухгалтерском учете».

4. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант плюс.

б) основная литература:

1. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник : [16+] / А.С. Нешиной. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02215-9.
2. Сугарова И.В. Бюджетная система Российской Федерации. Опыт. Особенности функционирования. Трансформационная стратегия: монография/И.В. Сугарова, Т.Р. Тускаев, М. Ш. Баснукаев. – М.: ЮНИТИ – ДАНА: Закон и право, 2018.
3. Комягин, Д.Л. Бюджетное право : учебник / Д.Л.Комягин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 593 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1398-9 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-1623-2 (e-book).

в) дополнительная литература

4. Джурбина Е. М., Агаян Ш. А., Пирская Е. В. Организация исполнения бюджета: учебное пособие, Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015.
5. . Баранова, И.В. Бюджетная система : учебное пособие : [16+] / И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574609> – ISBN 978-5-7782-3687-5.
6. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / С. Бегунова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург :

Оренбургский государственный университет, 2014. – 320 с. – Режим доступа: _____ по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259203>.

7. Куликов, Н.И. Современная бюджетная система России : учебное пособие / Н.И. Куликов, Л.Н. Чайникова, Е.Ю. Бабенко ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: _____ по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277801>. – Библиогр. в кн.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

8. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
9. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
10. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
11. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
12. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
13. ЭБС "Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
14. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
15. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
16. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
17. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории № 507,501 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран); ноутбук; колонки.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант;

Moodle, Cisco Webex, учебно-наглядные пособия.

Выполнение самостоятельной работы предполагается в компьютерном классе с доступом к ресурсам сети Интернет №415) (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся.

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ (г.Владикавказ, ул. Церетели / Ватутина, дом 16/19, учебный корпус №6), а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, компьютерами (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс. Moodle, Cisco Webex, учебные и научные фонды.

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована на заседании кафедры экономики от «19» марта 2019 г., протокол № 4.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.