

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составители: к.э.н. доцент Токаева Б.Б.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол №6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

	Заочная форма обучения
Курс	2
Семестр	-
Лекции	8
Практические (семинарские) занятия	8
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	16
Самостоятельная работа	191
Курсовая работа	-
Экзамен	9
Общее количество часов	216

2. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Бухгалтерский учет» - получение студентами теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков по основам бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с историческим аспектом бухгалтерского учета;
- знание нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- знание понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета;
- знание методологии бухгалтерского учета;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на предприятии;

– ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.17.01

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Микроэкономика».

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет», студент должен иметь представление об основах экономических знаний.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - понятие предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> - методологию бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - осуществлять документирование 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций; - способностью формировать

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок документирования хозяйственных операций; - порядок формирования бухгалтерских проводок - план счетов бухгалтерско учета. 	<p>хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов организации; - формировать бухгалтерские проводки. 	<p>бухгалтерские проводки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки рабочего плана организации.
ПК-15	<ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования бухгалтерских проводок; - порядок проведения инвентаризации. 	<ul style="list-style-type: none"> - формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - проводить инвентаризацию объектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки
ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления платежных документов; - порядок формирования бухгалтерских проводок. 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17	<ul style="list-style-type: none"> - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности; - порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки на основе приведенных хозяйственных операций; - составлять формы бухгалтерской отчетности; - производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности; - навыками составления форм бухгалтерской отчетности.
ПК-18	<ul style="list-style-type: none"> - порядок организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации в рамках бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки на основе приведенных хозяйственных операций; - составлять формы бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления учета в организации; - составить «Бухгалтерский баланс»

ПК-32	- порядок осуществления учета в страховой организации.	- ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций	- использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности.
-------	--	---	--

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	<u>Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета (ОК-6, ПК-14)</u> 1. Понятие хозяйственного учета 2. Учетные измерители 3. Особенности и задачи бухгалтерского учета 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	2	История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета Характеристика бухгалтерской профессии. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.	49	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[1], [2], [3], [4], [5],[6], [8], [10]

<p>5.Понятие предмета бухгалтерского учета.</p> <p>6.Классификация хозяйственных процессов.</p> <p>7.Классификация средств предприятия по их видам и размещениям.</p> <p>8.Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения.</p> <p>Общее понятие метода бухгалтерского учета.</p> <p><u>Тема.</u></p> <p><u>Бухгалтерский баланс</u></p> <p>(ПК-17, ПК-18)</p> <p>1.Строение и содержание бухгалтерского баланса.</p> <p>2.Виды баланса.</p> <p>3.Влияние хозяйственных операций на баланс.</p>			<p>Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.</p> <p>Основные этапы развития бухгалтерского учета.</p> <p>Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета. Требования в бухгалтерском учете.</p> <p>Допущения в бухгалтерском учете.</p> <p>Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.</p> <p>Принципы построения бухгалтерского учета.</p> <p>Классификация объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Методологическая основа бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета</p>			
---	--	--	---	--	--	--

				<p>(элементы метода), их характеристика и взаимосвязь. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.</p> <p>Виды пользователей бухгалтерской информации.</p> <p>Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.</p> <p>Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.</p>			
2	<p>Тема. Счета и двойная запись (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-32)</p> <p>1.Счета бухучета, их назначение и строение.</p> <p>2.Двойная запись и её значение.</p> <p>3.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.</p>	2	2	<p>Забалансовые счета и статьи, их назначение.</p> <p>Работа бухгалтером на фрилансе: риски, возможности, безопасность.</p> <p>Хронологическая и систематическая записи</p> <p>Проблемы теории и практики Российского управленческого учета.</p> <p>Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы</p>	46	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.</p>	<p>[3], [4], [5],[6], [7], [8], [9], [10]</p>

	<p>4. Хронологическая и систематическая записи.</p> <p>5.Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.</p> <p>6.Обобщение учетных записей. Оборотные ведомости: порядок составления и значение.</p> <p>7.Особенности ведения бухгалтерского учета в страховой организации</p> <p><u>Тема. Основы учета хозяйственных процессов (ПК-14)</u></p> <p>1.Основные показатели хозяйственных процессов.</p> <p>2.Процесс снабжения.</p> <p>3. Процесс производства.</p> <p>4.Процесс реализации.</p>			<p>сближения.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях</p> <p>Традиционные характеристики управленческого учета</p> <p>Организация бухгалтерского учета в страховой организации.</p>			
3	<p><u>Тема.</u></p> <p><u>Классификация счетов. План счетов (ПК-14, ПК-32)</u></p> <p>1.Принципы классификации счетов.</p>	2	2	<p>Классификация затрат на производство</p> <p>Развитие корпоративного управленческого учета. Проблемы теории и практики Российского управленческого учета.</p>	46	Устный опрос, решение ситуационных задач,	[1], [2], [3],[4], [5], [6],[7], [8], [9], [10], [11],[12]

	<p>2.Классификация счетов по структуре и назначению</p> <p>3.Классификация счетов по экономическому содержанию</p> <p>4.Классификация счетов по связи с балансом.</p> <p>5.Содержание и принципы построения плана счетов бухучета.</p> <p>6. План счетов страховой организации</p> <p><u>Тема.</u> <u>Документация и инвентаризация</u> (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-32)</p> <p>1.Сущность и значение документации.</p> <p>2.Реквизиты документов.</p> <p>3. Классификация документов</p> <p>4.Организация документооборота.</p> <p>5.Учетные регистры (документальное оформление учета денежных средств)</p> <p>6.Инвентаризация.</p> <p>7. Организация налогового учета и налогового планирования на предприятии</p>		<p>Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.</p> <p>Проверка и обработка бухгалтерских документов.</p> <p>Документальное оформление инвентаризации.</p> <p>Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации исходя из специфики деятельности организации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета.</p> <p>Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.</p> <p>Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.</p> <p>Организация налогового учета.</p> <p>Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.</p>		<p>презентация</p>	
--	---	--	--	--	--------------------	--

	<p>8. Оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций.</p> <p><u>Тема. Оценка и калькуляция</u></p> <p>(ПК-17)</p> <p>1.Оценка объектов бухучета</p> <p>2.Основы калькуляции</p>			<p>Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов.</p> <p>Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.</p>			
4	<p><u>Тема. Техника и формы бухгалтерского учета</u> (ПК-15, ПК-18)</p> <p>1. Сущность форм бухгалтерского учета.</p> <p>2. Форма учета Журнал-Главная.</p> <p>3. Мемориально-ордерная форма учета.</p> <p>4. Журнально-ордерная форма учета.</p> <p>5. Упрощенная форма бухгалтерского учета.</p> <p>6. Автоматизированная форма учета.</p> <p><u>Тема. Бухгалтерская отчетность</u></p> <p>(ПК-17, ПК-18, ПК-32)</p>	2	2	<p>Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета.</p> <p>Бухгалтерская отчетность. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.</p> <p>Международные и российские стандарты. Формирование учетной политики для целей финансового, и</p>	50	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[1], [2], [3],[4], [5], [6],[7], [8], [9], [10], [11] [12]

	<p>1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности</p> <p>2. Бухгалтерские отчеты</p> <p>3. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности</p> <p>4. Бухгалтерская отчетность страховых организаций</p> <p>Тема. <u>Учетная политика</u> <u>организации</u> и <u>организация бухгалтерского учета</u> (ОК-6, ПК-14)</p> <p>1. Общие условия и тенденции развития бухучета в РФ.</p> <p>2. Учетная политика организации.</p> <p>3. Организация бухгалтерского аппарата</p>			<p>управленческого учета.</p> <p>Организационный аспект учетной политики и его элементы.</p> <p>Методический аспект учетной политики и его основные элементы.</p> <p>Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами. Пути дальнейшего совершенствования учета.</p> <p>Система национальных бухгалтерских стандартов. Основные направления развития бухгалтерского учета в России. Современные подходы к вопросу профессиональной этике бухгалтера. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его содержание. Права и обязанности главного бухгалтера.</p> <p>Организационно-технический аспект учетной политики. Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации</p>			
	ИТОГО	8	8		191		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 191 час) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие

фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции.

Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, решение задач, обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала. Формы текущего контроля знаний, умений и навыков студентов разрабатываются преподавателями, вносятся в рабочие программы курса и утверждаются заведующими кафедрами.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

**Перечень тем для подготовки презентаций
(ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК -16, ПК-17, ПК-18, ПК-32)**

1. История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Принципы построения бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы
6. Хронологическая и систематическая записи
7. Классификация затрат на производство
8. Характеристика бухгалтерской профессии
9. Классификация объектов бухгалтерского учета.
10. Методологическая основа бухгалтерского учета.
11. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь.
12. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
13. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
14. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
15. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
16. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
17. Виды пользователей бухгалтерской информации.
18. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
19. Требования в бухгалтерском учете.
20. Допущения в бухгалтерском учете.
21. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
22. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
23. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
24. Работа бухгалтером на фрилансе: риски, возможности, безопасность.
25. История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете.
26. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
27. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях
28. Традиционные характеристики управленческого учета
29. Развитие корпоративного управленческого учета

30. Проблемы теории и практики Российского управленческого учета.
31. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.
32. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
33. Документальное оформление инвентаризации
34. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
35. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
36. Бухгалтерская отчетность.
37. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
38. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
39. Пути дальнейшего совершенствования учета
40. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации исходя из специфики деятельности организации.
41. Система национальных бухгалтерских стандартов.
42. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета.
43. Основные направления развития бухгалтерского учета в России.
44. Современные подходы к вопросу профессиональной этики бухгалтера.
45. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
46. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.
47. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.
48. Международные и российские стандарты.
49. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.
50. Организационный аспект учетной политики и его элементы.
51. Методический аспект учетной политики и его основные элементы.
52. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
53. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов.
54. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
55. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
56. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.
57. Основные формы бухгалтерского учета.
58. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его содержание.
59. Права и обязанности главного бухгалтера.
60. Организационно-технический аспект учетной политики.
61. Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации
62. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.
63. Организация налогового учета.
64. Организация бухгалтерского учета в страховой организации.

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет»

Критерии оценивания презентаций

Критерии качества/оценка	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативность	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества
Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям	Основные требования к оформлению презентации соблюдены	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям

Критерии оценки устного и/или письменного ответа

на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК -16, ПК-17, ПК-18, ПК-32)

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Понятие бухгалтерского учета, измерители, применяемые в учете
3. Финансовый и управленческий учет
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
6. Функции бухгалтерского учета
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета

10. Состав имущества в сфере производства
11. Состав имущества в сфере обращения
12. Имущество предприятия находящегося во внепроизводственной сфере, отвлеченные средства.
13. Собственные источники образования средств
14. Заемные (привлеченные) источники образования средств
15. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
16. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
17. Классификация бухгалтерских балансов.
18. Структура актива и пассива баланса.
19. Типы изменения бухгалтерского баланса.
20. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21. Двойная запись, ее сущность и значение.
22. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
24. Хронологическая и систематическая записи.
25. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
26. Значение, классификация счетов. Принципы классификации счетов.
27. Классификация счетов по экономическому содержанию
28. Классификация счетов по назначению и структуре
29. Классификация счетов по связи с балансом
30. Основные счета, их характеристика.
31. Регулирующие счета, их назначение.
32. Операционные счета, их классификация.
33. Забалансовые счета, их назначение и особенности.
34. План счетов бухгалтерского учета
35. Основные показатели хозяйственных процессов.
36. Процесс снабжения.
37. Процесс производства.
38. Процесс реализации.
39. Сущность и значение документации.
40. Классификация документов
41. Реквизиты документов
42. Организация документооборота.
43. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
44. Инвентаризация и ее роль в учете.
45. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
46. Оценка объектов бухгалтерского учета
47. Основы калькуляции
48. Классификация затрат на производство.
49. Учетные регистры, их сущность и значение.
50. Классификация учетных регистров.
51. Способы исправления ошибок в учете.
52. Формы бухгалтерского учета.
53. Упрощенная форма бухгалтерского учета

- 54. Журнально-ордерная форма учета.
- 55. Автоматизированная форма учета.
- 56. Бухгалтерская отчетность.
- 57. Организация налогового учета и налогового планирования.
- 58. Организация бухгалтерского учета в страховой организации.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методические рекомендации по организации и проведению устного экзамена

Требования к уровню подготовки студента по дисциплине на экзамене составляются на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника на конкретной специальности с учетом региональных особенностей и формы проведения экзамена, форма изложения данных требований определяется кафедрой. Экзаменационный ответ оценивается по 5-ти бальной системе.

Критерии оценки экзаменационных ответов:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в действующей редакции)

положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушая логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению
	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности	Демонстрируется достаточный	

	практического навыка.	уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых

<p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p>	<p>процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать</p>
--	---	---	--

			практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Критерии оценивания решения задач - правильно решенная задача – 5 (отлично)

**Примерные ситуационные задачи по дисциплине
(ПК-14, ПК-15, ПК -16, ПК-17, ПК-18, ПК-32)**

Задача 1.

Сгруппируйте по исходным данным хозяйственные средства станкостроительного завода «Импульс» по составу и источникам образования

Исходные данные на 01.01.20__г.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма,
----------	--	---------------

		тыс. руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2.	Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
3.	Основные средства	20 984
4.	Задолженность инженера Иванова И.И. по подотчетным суммам	3
5.	Тара	23
6.	Задолженность ООО «Гарант» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
7.	Краска масляная	13
8.	Уставный капитал	14 101
9.	Наличные деньги в кассе	15
10.	Задолженность бюджету по социальным взносам	31
11.	Кредит банка под строительство нового цеха	4 000
12.	Денежные средства на расчетном счете	470
13.	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
14.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
15.	Нераспределенная прибыль отчетного года	352
16.	Резервный капитал	60
17.	Инвентарь	60
18.	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
19.	Задолженность поставщику за уголь, обеспеченная векселем	13
20.	Незавершенное строительство	21

Задача 2.

Верны ли данные утверждения?

1. Все хозяйственные операции вызывают изменения в балансе.

2. Операция «Погашена задолженность с расчетного счета» относится к 3-му типу.
3. Любая хозяйственная операция вызывает изменение итогов баланса.
4. Операция «Получены средства» относится к 3-му типу.
5. Любую хозяйственную операцию можно отнести к одному из четырех типов.
6. Операция «Перечислены деньги» относится ко 2-му типу.
7. Если в активе баланса происходят изменения, то всегда происходят изменения в пассиве баланса.
8. Операции, связанные с увеличением добавочного капитала, относятся к 4-му типу.
9. Любая хозяйственная операция не изменяет балансового равенства.
10. Операция «Выдана заработная плата» относится к 3-му типу.

Задача 3.

Составить бухгалтерский баланс на конец месяца.

I. Баланс на начало месяца.

Актив	Пассив
01 – 2 500 000	60 – 3 000 000
20 – 900 000	68 – 500 000
50 – 150 000	70 – 1 015 000
51 – 2 800 000	80 – 1 385 000
	83 – 450 000
Баланс 6 350 000	Баланс 6 350 000

II. Хозяйственные операции:

1. Начислена зарплата рабочим за изготовление продукции 712 000
2. Удержаны налоги из заработной платы работников 22 000
3. Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты работникам предприятия
690 000
4. Выдана из кассы зарплата работникам 620 000
5. Передан безвозмездно другому предприятию станок 350 000
6. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы 7 826
7. Депонирована не востребовавшая в срок заработная плата 70 000

Задача 4.

Укажите содержание хозяйственных операций и определите тип операции.

1. Д- 04 К- 60;
2. Д – 10 К- 20;
3. Д - 68 К- 51;
4. Д – 50 К – 52;
5. Д – 83 К- 80;
6. Д – 51 К – 66.

Задача 5.

ЗАО «Металлург» продало один из своих штамповочных прессов за 150 000 руб. (в том числе НДС - 25 000 руб.) И в бухгалтерском, и налоговом учете первоначальная стоимость пресса составляла 200 000 руб., а начисленная по нему амортизация - 80 000 руб.

Нужно ли в данном случае включать выручку от реализации пресса в состав доходов от реализации? Если да, то сколько она составит?

Задача 6.

Предприятием за отчетный год получена выручка от реализации:

- товаров (работ, услуг) собственного производства -- на сумму 78 млн. руб.;
- ранее приобретенных им товаров (работ, услуг) -- 15 млн. руб.;
- принадлежавшего ему имущества -- 10 млн. руб.;
- принадлежавших ему ценных бумаг -- 5 млн. руб.;
- его имущественных прав -- 5 млн. руб.

Определите размер доходов, подлежащих обложению налогом на прибыль организаций.

Задача 7.

Исходные данные:

Орлову К.С., менеджеру СК «Мираж» был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

- квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 на сумму 1892,72 (с НДС),

-железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 руб.,

-железнодорожный билет от 5 декабря – 1073,8 руб.,

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.12, прибыл 06.12.

Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

Требуется:

1. Оформить авансовый отчет № 7

2. Составить расходный кассовый ордер № 70 на выдачу аванса Орлову К.С., менеджеру СК «Мираж» на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб.

Задача 8.

Исходные данные:

1. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.

2. По расходному кассовому ордеру № 210 от 09.07. т.г. и платежным ведомостям № 94-97 от 05.07. т.г. выдана зарплата работникам ООО в сумме 252 056 руб.

Требуется: Составить первичные документы

Задача 9.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10000 руб. в течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 13000 руб.
2. Списаны материалы в производство 6000 руб.
3. Получены материалы безвозмездно 4000 руб.
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1000 руб.
5. Проданы материалы другому предприятию 5000 руб.
6. Получены материалы от учредителей 2000 руб.

Задание . Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Задача 10.

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 20000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

1. Погашена часть кредита 8000 руб.
2. Полностью погашена задолженность за кредит 12000 руб.
3. В конце месяца получен очередной кредит банка 30000 руб.

Задание. Оформить пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 11.

К данным проводкам сформулируйте хозяйственные операции.

1. Д- 51 К – 66
2. Д – 60 К- 51
3. Д- 75 К- 51
4. Д – 58 К-75
5. Д – 83 К – 80
6. Д – 04 К-75
7. Д – 76 К – 50
8. Д – 50 К- 71
9. Д – 51 К – 76
10. Д – 99 К- 43

Задача 12.

Рассчитать баланс за сентябрь текущего года.

1. Баланс предприятия на начало сентября

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	61000	Уставный капитал	79500
Материалы	12000	Резервный капитал	8000
Готовая продукция	2000	Добавочный капитал	7000

Основное производство	5000	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	18000
Касса	500	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10000
Расчетный счет	45000	Расчеты с персоналом по оплате труда	3000
Итого	125500	Итого	125500

2. Журнал хозяйственных операций за сентябрь.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Оплачено поставщикам за сырье	4000		
2. Поступило сырье на склад	4000		
3. Списано сырье в производство	3000		
4. Начислена зарплата рабочим основного производства	35000		
5. Выдана из кассы задолженность по заработной плате	400		
6. Частично погашен кредит банка	10000		
7. Списана готовая продукция на склад	40000		

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред.) ст. 28 Учет и отчетность СПС «Консультант Плюс»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/3fec2773d6f5869c07b106f6b4cb358b3a430494/

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. СПС «Консультант Плюс».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

б) основная литература:

4. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. - ISBN 978-5-392-15480-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154807.html>.
5. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

6. Андреева Т.В., Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527065.html> .
7. Алиев, Б.Х. Основы страхования : учебник / Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. – Москва : Юнити, 2014. – 503 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447734> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02490-5. – Текст : электронный.
8. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805> – Текст : электронный.
9. Куликова Л.И., Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие / Куликова Л.И. - М. : Проспект, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-392-19335-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193356.html>
10. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с.

: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890> – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст : электронный.

11. Романова, И.Б. Налоговый учет: методология и модели / И.Б. Романова, Е.М. Белый. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 60 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4458-8870-3. – DOI 10.23681/298192. – Текст : электронный.
12. Таюрская Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: порядок формирования показателей финансовых результатов организации : учеб. пособие / Е.И. Таюрская. - М. : МИСиС, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-87623-838-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238382.html>

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
5. ЭБС "Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru).)
6. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>)
7. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>)
8. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории №602 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, интерактивная доска); ноутбук; колонки.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;

Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»;
КонсультантПлюс; Гарант; Moodle,

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебной аудитории №610 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Эта же аудитория используется для выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle,

Лаборатория - компьютерный класс №208 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle,

Выполнение самостоятельной работы предполагается в компьютерном классе с доступом к ресурсам сети Интернет №415 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся.

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle,

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ (г.Владикавказ, ул. Церетели / Ватутина, дом 16/19, учебный корпус

№6), а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, компьютерами (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс. Moodle;

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «22» марта 2017 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета экономического факультета от «30» марта 2017 г., протокол № 7.