

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютеризация бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель: к.э.н., доцент Беркаева А.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен Советом экономического факультета

(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

	заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	
Лекции	4
Практические (семинарские) занятия	6
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	10
Самостоятельная работа	125
Курсовая работа	-
Экзамен	9
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Компьютеризация бухгалтерского учета» – изучение системы компьютерной информационной системы бухгалтерского учета и получение навыков ведения такого учета по его различным участкам, объектам бухгалтерского учета.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение методологии создания бухгалтерских информационных систем;
- рассмотрение организации компьютеризации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- овладение навыками работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета;
- овладение теоретическими и практическими основами организации и ведения учетного процесса и составления бухгалтерской финансовой отчетности в организации в программах автоматизации БУ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата заочной формы обучения

Б1.В.ДВ.16.01.

Дисциплина «Компьютеризация бухгалтерского учета» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные системы бухгалтерского учета».

Приступая к изучению дисциплины «Компьютеризация бухгалтерского учета», студент должен иметь представление об основах экономических знаний, о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Компьютеризация бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ПК-1	– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-5	– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

	собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
ПК-15	– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
ПК-17	– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	основы экономических явлений и процессов	интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями	методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
ПК-1	основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	методы анализа и интерпретации	анализировать и интерпретировать	навыками анализа, интерпретации

	финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-15	порядок формирования бухгалтерских проводок, порядок проведения и оформления результатов инвентаризации при использовании программ компьютеризации бухгалтерского учета	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, проводить и оформлять результаты инвентаризации объектов в программах компьютеризации бухгалтерского учета.	способностью формировать бухгалтерские проводки в программах компьютеризации бухгалтерского учета.
ПК-17	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации при использовании программ компьютеризации бухгалтерского учета	составлять бухгалтерские проводки по осуществленным хозяйственным операциям, составлять формы бухгалтерской финансовой и статистической отчетности, налоговые декларации в программах	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, - навыками составления формы бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности в программах компьютеризации бухгалтерского учета..

		компьютеризации бухгалтерского учета.	
--	--	--	--

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но мер нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Заняти я		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Лите рату ра
		Л	Пр.	Содержание	Час ы		
1	Тема 1. Сущность и общая характеристика информационны х технологий для автоматизирован ной системы учета. (ОК-3)	2		Сущность и общая характеристика информационны х технологий для автоматизирова нной системы учета.	12	Устный опрос, решение ситуацион ных задач, презентац ия, письменна я контрольн ая работа	[1], [3], [5], [7], [10], [11], [13], [15]
	Тема 2. Применение информационны х технологий, как объективная необходимость организации бухгалтерского учета в современных условиях. (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)		2	Применение информационны х технологий, как объективная необходимость организации бухгалтерского учета в современных условиях.	12	Устный опрос, решение ситуацион ных задач, презентац ия, письменна я контрольн ая работа	[3], [5], [7], [10], [11], [13], [15] [18]

	Тема 3. Исторические и практические аспекты развития автоматизированной системы учета. (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)			Исторические и практические аспекты развития автоматизированной системы учета	10	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация, письменная контрольная работа	[10], [11], [13], [15], [18], [19]
	Тема 4. История создания и перспективы развития информационных бухгалтерских систем. (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)			История создания и перспективы развития информационных бухгалтерских систем.	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация, письменная контрольная работа	[10], [11], [12], [14], [18], [19]
	Тема 5. Характеристика выбора и возможностей бухгалтерских информационных систем. (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)		2	Характеристика выбора и возможностей бухгалтерских информационных систем.	10	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация, письменная контрольная работа	[3], [5], [7], [10], [11], [13], [15], [18]

2	Тема 6. Характерные особенности бухгалтерского учета в условиях применения информационных систем. (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)	2		Характерные особенности бухгалтерского учета в условиях применения информационных систем.	15	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация, письменная контрольная работа	[3], [4], [7], [8], [9], [13], [15] [17]
	Тема 7. Требования, предъявляемые к современным компьютерным бухгалтерским системам. (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)			Требования, предъявляемые к современным компьютерным бухгалтерским системам.	14	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация, письменная контрольная работа	[3], [4], [7], [8], [9], [13], [15] [17], [19]
	Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)		2	Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».	30	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация, письменная контрольная работа	[3], [4], [5], [8], [9], [10], [11] [13], [14] [19]

	Тема 9. Перспективы применения информационны х систем в бухгалтерском учете. (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)			Перспективы применения информационн ых систем в бухгалтерском учете.	14	Устный опрос, решение ситуацион ных задач, презентац ия, письменна я контрольн ая работа	[10], [11] [12], [13] [18] [19]
	ИТОГО:	4	6		125		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- лабораторные занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и лабораторно-практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 125 часов) и состоит из:

- работы студентов в поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к лабораторным занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного

характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта или светлый цвет фона и контрастный темный цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место,

можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка контрольных работ наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое лабораторное занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов лабораторных занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций и обсуждений по темам дисциплины- работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии**

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы,

	демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

Экзамен проводится в устной форме.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень тем для подготовки презентаций (ОК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-15; ПК-17)

1. Основные понятия и принципы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета.
3. Установка компьютерной системы «1С: Бухгалтерия». Режимы запуска программы.
4. Подготовка информационной базы для работы в системе «1С: Бухгалтерия».
5. Концепция построения системы. Понятие конфигурации.
6. Объекты, структуры метаданных программы «1С: Бухгалтерия»
7. Общие объекты метаданных: константы, справочники, перечисления, документы, журналы документов, отчеты и обработки
8. Специализированные объекты метаданных: бухгалтерские счета, виды субконто, операции и проводки.
9. Настройка плана счетов. Счета и субсчета бухгалтерского учета.

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в действующей редакции)

10. Организация аналитического учета. Количественный учет. Валютный учет.
11. Ввод исходной информации. Основные сведения об организации.
12. Описание элементов учетной политики.
13. Заполнение справочников.
14. Общая и индивидуальная настройка.
15. Ввод начальных остатков по счетам.
16. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: формирование записей вручную.
17. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: использование типовых операций.
18. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: формирование записей документами.
19. Проведение документов, ввод документов на основании других документов типовой конфигурации.
20. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета денежных средств и расчетов.
21. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета труда и заработной платы.
22. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета основных средств.
23. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета нематериальных активов.
24. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета материалов.
25. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета товаров.
26. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета затрат на производство.
27. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета готовой продукции.
28. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета работ и услуг.
29. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета финансовых результатов.
30. Средства получения результатной информации.
31. Классификация отчетов.
32. Настройка параметров отчетов.
33. Стандартные отчеты. Детализация параметров стандартных отчетов.
34. Хронологические регистры.
35. Регистры синтетического учета.
36. Регистры аналитического учета.
37. Формирование внешней отчетности. Подходы к заполнению типовых форм.

38. Технология работы с регламентированными отчетами. Расшифровка алгоритмов заполнения отчетов. Проверка учетных данных.
39. Типовой состав системы регламентированных отчетов.
40. План счетов налогового учета.
41. Формирование регистров налогового учета.
42. Автоматизация выполнения регламентных операций по налоговому учету.
43. Ведение налогового учета по различным системам налогообложения.
44. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).
45. Назначение, критерии оценки и выбора СПС.
46. Сравнительный обзор СПС. Компьютерные технологии работы с правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».
47. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
48. Критерии сравнения и выбора компьютерных бухгалтерских систем.
49. Классификация, функциональные возможности и примеры автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
50. Компьютерные технологии бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей.

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Компьютеризация бухгалтерского учета».

Критерии оценивания презентаций

Критерии качества/оценка	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не	Тема полностью раскрыта

		слишком подробно	
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативност ь	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативны е, хорошего качества	Иллюстрации информативны е высокого качества
Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям	Основные требования к оформлению презентации соблюдены	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемы м требованиям

Вопросы для подготовки к экзамену
(ОК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-15; ПК-17)

1. Основные понятия и принципы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета.
3. Установка компьютерной системы “1С: Бухгалтерия”. Режимы запуска программы.
4. Подготовка информационной базы для работы в системе “1С: Бухгалтерия”.
5. Концепция построения системы. Понятие конфигурации.
6. Объекты, структуры метаданных программы «1С: Бухгалтерия».
7. Общие объекты метаданных: константы, справочники, перечисления, документы, журналы документов, отчеты и обработки
8. Специализированные объекты метаданных: бухгалтерские счета, виды субконто, операции и проводки.
9. Настройка плана счетов. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
10. Организация аналитического учета. Количественный учет. Валютный учет.
11. Ввод исходной информации. Основные сведения об организации.
12. Описание элементов учетной политики.
13. Заполнение справочников.
14. Общая и индивидуальная настройка.
15. Ввод начальных остатков по счетам.

16. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: формирование записей вручную.
17. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: использование типовых операций.
18. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: формирование записей документами.
19. Проведение документов, ввод документов на основании других документов типовой конфигурации.
20. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета денежных средств и расчетов.
21. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета труда и заработной платы.
22. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета основных средств.
23. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета нематериальных активов.
24. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета материалов.
25. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета товаров.
26. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета затрат на производство.
27. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета готовой продукции.
28. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета работ и услуг.
29. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета финансовых результатов.
30. Средства получения результатной информации.
31. Классификация отчетов.
32. Настройка параметров отчетов.
33. Стандартные отчеты. Детализация параметров стандартных отчетов.
34. Хронологические регистры.
35. Регистры синтетического учета.
36. Регистры аналитического учета.
37. Формирование внешней отчетности. Подходы к заполнению типовых форм.
38. Технология работы с регламентированными отчетами. Расшифровка алгоритмов заполнения отчетов. Проверка учетных данных.
39. Типовой состав системы регламентированных отчетов.
40. План счетов налогового учета.
41. Формирование регистров налогового учета.
42. Автоматизация выполнения регламентных операций по налоговому учету.
43. Ведение налогового учета по различным системам налогообложения.
44. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).
45. Назначение, критерии оценки и выбора СПС.

46. Сравнительный обзор СПС. Компьютерные технологии работы с правовыми системами “КонсультантПлюс”, “Гарант”, “Кодекс”.
47. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
48. Критерии сравнения и выбора компьютерных бухгалтерских систем.
49. Классификация, функциональные возможности и примеры автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
50. Компьютерные технологии бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методические рекомендации по организации и проведению устного экзамена

Требования к уровню подготовки студента по дисциплине на экзамене составляются на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по конкретной специальности с учетом региональных особенностей и формы проведения экзамена, форма изложения данных требований определяется кафедрой. Экзаменационный ответ оценивается по 5-ти бальной системе.

Критерии оценки экзаменационных ответов:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных
этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий</p>

			уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность

<p>предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>задания, которые следует выполнить.</p>	<p>задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p>	<p>устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной</p>
---	--	---	--

			ьной литературы.
Оценка «неудовлетвори тельно»	Оценка «удовлетворительн о»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Примеры практических заданий (ПК- 15)

Задание 1.

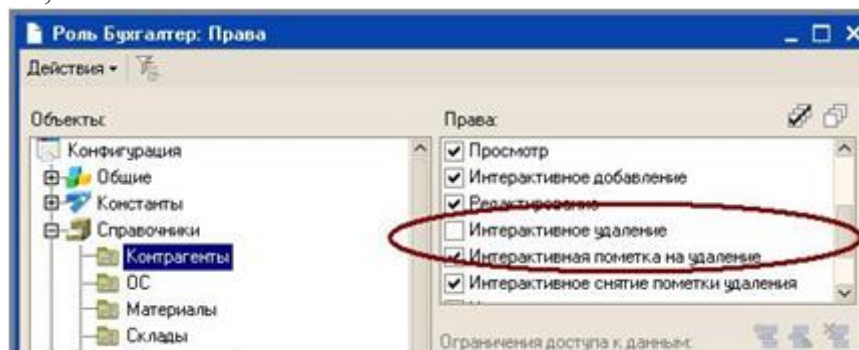
Если в документе "Расходный кассовый ордер" поле "Расчетный документ" открыто для ввода/редактирования, то из этого следует, что

1. В конфигурации установлен аналитический учет по расчетным документам

2. В документе установлен договор с видом расчетов "По договору в целом"
3. В документе установлен договор с видом расчетов "По расчетным документам"
4. Выполнены условия 1 и 2
5. Выполнены условия 1 и 3

Задание 2.

Отсутствие флажка напротив права "Интерактивное удаление" указывает на то, что



1. Удаление любых объектов конфигурации пользователем с любой ролью выполняется БЕЗ контроля ссылочной целостности
2. Удаление любых объектов конфигурации пользователем с ролью "Бухгалтер" выполняется С контролем ссылочной целостности
3. Удаление любых объектов конфигурации пользователем с ролью "Бухгалтер" выполняется БЕЗ контроля ссылочной целостности
4. Удаление элемента справочника "Контрагенты" пользователем с ролью "Бухгалтер" выполняется БЕЗ контроля ссылочной целостности
5. Удаление элемента справочника "Контрагенты" пользователем с ролью "Бухгалтер" выполняется только С контролем ссылочной целостности

Задание 3.

При описании способов отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)



1. В колонке "К" указывается количество основных средств, подлежащих амортизации, из общего числа ОС данного вида
2. В колонке "К" устанавливается "1" для основных средств, по которым ведется количественный учет
3. В колонке "К" устанавливается коэффициенты ускоренной амортизации

4. В колонке "К" устанавливает коэффициент распределения расходов, причем сумма всех коэффициентов должна быть равна единице
5. В колонке "К" устанавливается коэффициент распределения расходов, причем сумма всех коэффициентов может быть произвольной

Примерные ситуационные задачи по дисциплине

(ОК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-15; ПК-17)

Задача 1.

Сгруппируйте по исходным данным хозяйственные средства станкостроительного завода «Импульс» по составу и источникам образования

Исходные данные на 01.01.20__ г.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2.	Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
3.	Основные средства	20 984
4.	Задолженность инженера Иванова И.И. по подотчетным суммам	3
5.	Тара	23
6.	Задолженность ООО «Гарант» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
7.	Краска масляная	13
8.	Уставный капитал	14 101
9.	Наличные деньги в кассе	15
10.	Задолженность бюджету по социальным взносам	31
11.	Кредит банка под строительство нового цеха	4 000

12.	Денежные средства на расчетном счете	470
13.	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
14.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
15.	Нераспределенная прибыль отчетного года	352
16.	Резервный капитал	60
17.	Инвентарь	60
18.	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
19.	Задолженность поставщику за уголь, обеспеченная векселем	13
20.	Незавершенное строительство	21

Задача 2.

Верны ли данные утверждения?

1. Все хозяйственные операции вызывают изменения в балансе.
2. Операция «Погашена задолженность с расчетного счета» относится к 3-му типу.
3. Любая хозяйственная операция вызывает изменение итогов баланса.
4. Операция «Получены средства» относится к 3-му типу.
5. Любую хозяйственную операцию можно отнести к одному из четырех типов.
6. Операция «Перечислены деньги» относится ко 2-му типу.
7. Если в активе баланса происходят изменения, то всегда происходят изменения в пассиве баланса.
8. Операции, связанные с увеличением добавочного капитала, относятся к 4-му типу.
9. Любая хозяйственная операция не изменяет балансового равенства.
10. Операция «Выдана заработная плата» относится к 3-му типу.

Задача 3.

Составить бухгалтерский баланс на конец месяца.

I. Баланс на начало месяца.

Актив	Пассив
01 – 2 500 000	60 – 3 000 000
20 – 900 000	68 – 500 000

50 – 150 000	70 – 1 015 000
51 – 2 800 000	80 – 1 385 000
	83 – 450 000
Баланс 6 350 000	Баланс 6 350 000

II. Хозяйственные операции:

1. Начислена зарплата рабочим за изготовление продукции 712 000
2. Удержаны налоги из заработной платы работников 22 000
3. Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты работникам предприятия
690 000
4. Выдана из кассы зарплата работникам 620 000
5. Передан безвозмездно другому предприятию станок 350 000
6. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы 7 826
7. Депонирована не востребовавшая в срок заработная плата 70 000

Задача 4.

Укажите содержание хозяйственных операций и определите тип операции.

1. Д- 04 К- 60;
2. Д – 10 К- 20;
3. Д - 68 К- 51;
4. Д – 50 К – 52;
5. Д – 83 К- 80;
6. Д – 51 К – 66.

Задача 5.

ЗАО «Металлург» продало один из своих штамповочных прессов за 150 000 руб. (в том числе НДС - 25 000 руб.) И в бухгалтерском, и налоговом учете первоначальная стоимость пресса составляла 200 000 руб., а начисленная по нему амортизация - 80 000 руб.

Нужно ли в данном случае включать выручку от реализации пресса в состав доходов от реализации? Если да, то сколько она составит?

Задача 6.

Предприятием за отчетный год получена выручка от реализации:

- товаров (работ, услуг) собственного производства -- на сумму 78 млн. руб.;

- ранее приобретенных им товаров (работ, услуг) -- 15 млн. руб.;

- принадлежавшего ему имущества -- 10 млн. руб.;

- принадлежавших ему ценных бумаг -- 5 млн. руб.;

- его имущественных прав -- 5 млн. руб.

Определите размер доходов, подлежащих обложению налогом на прибыль организаций.

Задача 7.

Исходные данные:

Орлову К.С., менеджеру СК «Мираж» был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

-квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 на сумму 1892,72 (с НДС),

-железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 руб.,

-железнодорожный билет от 5 декабря – 1073,8 руб.,

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.12, прибыл 06.12.

Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

Требуется:

1. Оформить авансовый отчет № 7

2. Составить расходный кассовый ордер № 70 на выдачу аванса Орлову К.С., менеджеру СК «Мираж» на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб.

Задача 8.

Исходные данные:

1. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.

2. По расходному кассовому ордеру № 210 от 09.07. т.г. и платежным ведомостям № 94-97 от 05.07. т.г. выдана зарплата работникам ООО в сумме 252 056 руб.

Требуется: Составить первичные документы

Критерии оценивания решения задач - правильно решенная задача – 5 (отлично)

**Примерные ситуационные задачи по дисциплине
по дисциплине «Компьютеризация бухгалтерского учета»**

(ОК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-15; ПК-17)

Вариант 1.

Задача

Произвести группировку хозяйственных средств и источников их образования предприятия «Сигма» на 1 января 20__ г..

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств предприятия «Сигма» на 1 января 20__ г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Денежные средства в кассе	2 500
2.	Резервный капитал	412 000
3.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	42 000
4.	Нераспределенная прибыль	992 000
5.	Материалы на складе	38 300
6.	Готовая продукция на складе	71 200
7.	Здание офиса	997 000
8.	Добавочный капитал	241100
9.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	519 000
10.	Задолженность прочим кредиторам	44 000
11.	Здание производственного цеха	1 154 000

12.	Патент на изобретение	39 300
13.	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	130 000
14.	Задолженность поставщикам за материалы	148 200
15.	Задолженность Путилиной О.А. по подотчетным суммам	600
16.	Задолженность прочих дебиторов	70 400
17.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	21 000
18.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	113 000
19.	Расходы на освоение новых видов продукции	316 000
20.	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на два года	69 000

Вариант 2

Задача.

Сгруппируйте по исходным данным хозяйственные средства фирмы «Х» по состоянию на 1 апреля 201__ г. по составу и источникам образования.

Исходные данные на 01.04.20__ г.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб
1.	Железо кровельное	14
2.	Электроаппаратура	563
3.	Торф	16
4.	Здание склада	300
5.	Средства на расчетном счете	391
6.	Вагоны	484
7.	Специальная одежда и обувь	16
8.	Эстакада	244
9.	Наличные деньги в кассе	44

10.	Денежные средства на валютном счете	53
11.	Уставный капитал	2 700
12.	Обрабатывающие центры, подлежащие установке и монтажу	1 500
13.	Лицензия на экспорт проката	445
14.	Оборудование, выпускаемое фирмой, на сборке	80
15.	Кредит банка под приобретение материалов	264
16.	Нераспределенная прибыль отчетного года	967
17.	Задолженность по уплате налога на доходы физических лиц	28
18.	Задолженность страховой фирме по платежам за страхование производственного имущества	51
19.	Резервный капитал	150
20.	Патент на торговую марку фирмы	10

Вариант 3.

Задача.

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс организации «Луч» на 1 января 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Состав и источники образования хозяйственных средств организации «Луч»

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	На 1 января
1.	Основные материалы	213 000
2.	Вспомогательные материалы	62 000
3.	Основные средства	1 640 000
4.	Задолженность поставщикам за материалы	79 300
5.	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000
6.	Остаток незавершенного производства	72 000

7.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500
8.	Деньги на расчетном счете в банке	450 000
9.	Топливо	32 000
10.	Готовая продукция	62 000
11.	Убыток отчетного года	85 000
12.	Дебиторская задолженность	8 200
13.	Краткосрочные кредиты банков	380000
14.	Наличные деньги в кассе	300
15.	Уставный капитал	2 155 850
16.	Товары, отгруженные покупателям	30 000
17.	Задолженность за подотчетными лицами	150
18.	Нематериальные активы	16 000
19.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	5 000
20.	Облигации государственных займов	6 000

Вариант 4

Задача

Составьте корреспонденцию счетов

- Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы 13 000
- Перечислено в оплату счетов поставщиков 20 000
- Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции 16 500
- Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции 30 000
- Возвращены на склад не использованные в производстве материалы. 1 200
- Приобретены агентом отдела материально-технического снабжения материалы за счет подотчетных сумм. 1 300
- Удержан из заработной платы агента невозвращенный остаток подотчетных сумм 700
- Получено в кассу для выдачи заработной платы 49 300

9. Выдана заработная плата персоналу 30 000
10. Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма на командировочные расходы 200
11. Сдана на склад из производства готовая продукция 15 000
12. С расчетного счета в банке оплачены расходы по доставке основных материалов на склад 13 000
13. Из подотчетной суммы оплачены расходы по доставке топлива на склад 7 500
14. Остаток подотчетной суммы возвращен в кассу 1 200
15. Получены безвозмездно основные средства 15 000
16. Удержаны налоги из заработной платы работников 2 700
17. За счет прибыли увеличен уставный капитал предприятия 3 000
18. Оплачены транспортно-заготовительные расходы 1 800
19. Внесена на расчетный счет неполученная заработная плата 3 500
20. Начислен налог на прибыль 10 000

Вариант 5

Задача

Составьте корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата за изготовление продукции 712 000
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц 80 000
3. Произведены отчисления социального взноса от начисленной заработной платы 254 000
4. Получены деньги с расчетного счета в кассу для выдачи работникам заработной платы 1 522 000
5. Выдано из кассы в подотчет 12 000
6. Выплачена из кассы заработная плата работникам 1 452 000
7. Получены на склад материалы от поставщиков 250 000
8. Зачислена на расчетный счет ссуда под сырье и материалы 230 000
9. Внесена на расчетный счет в банке депонированная заработная плата 70 000
10. Депонирована невостребованная заработная плата 70 000
11. Отпущены со склада в производство материалы 320 000
12. Передан безвозмездно другому предприятию станок 350 000
13. Возвращены из цехов неиспользованные материалы 40 000

14. Погашена задолженность в бюджет 400 000
15. Получена оплата за проданную продукцию 250 000
16. Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные 200 000
17. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по ссуде банку 230 000
18. Выпущена из производства готовая продукция 1 200 000
19. Зачислены на валютный счет наличные денежные средства в иностранной валюте, сданные из кассы (остаток средств по загранкомандировке) 400
20. Произведена оплата поставщику наличными денежными средствами за приобретенный объект основных средств 15 000

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред.) ст. 28 Учет и отчетность СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/3fec2773d6f5869c07b106f6b4cb358b3a430494/
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

б) основная литература:

4. Андреева Т.В., Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527065.html> .
5. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. - ISBN 978-5-392-15480-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154807.html> .

6. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М. : Проспект, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-392-28278-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html>
7. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.
8. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета : [16+] / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059> – ISBN 978-5-7972-2451-8. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

9. Куликова Л.И., Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие / Куликова Л.И. - М. : Проспект, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-392-19335-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193356.html>
10. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>
11. Викторова, Н.В. 1С бухгалтерия: учебно-методический комплекс. Практикум для студентов специальности 080101.65 (38.05.01) «Экономическая безопасность» очной формы обучения : [16+] / Н.В. Викторова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 40 с. : ил. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574485>
12. Каримова, Д.В. 1 Сбухгалтерия: учебно-методический комплекс. Практикум для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», очной и заочной форм обучения : [16+] / Д.В. Каримова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017.

- 41 с. : ил. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572762>
13. Медведев, М.Ю. Экаунтология: компьютерный учет вместо бухгалтерского : [16+] / М.Ю. Медведев. – 2-е изд., эл. – Москва : ДМК Пресс, 2018. – 199 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-93700-051-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600775>
14. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 188 с. : табл., ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>
15. Поленова С.Н., Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник для бакалавров / Поленова С.Н. - М. : Дашков и К, 2018. - 402 с. - ISBN 978-5-394-03052-9 - Текст : электронный //ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030529.html>
16. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890> – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст : электронный.
17. Таюрская Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: порядок формирования показателей финансовых результатов организации : учеб.пособие / Е.И. Таюрская. - М. :МИСиС, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-87623-838-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238382.html>
18. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С :Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты/ Д.В. Чистов , С.А. Харитонов. - М.: 1С-Паблишинг, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://docplayer.ru/27219595-Hozyaystvennyye-operacii-v-1s-buhgalterii-8-redakciya-3-0-zadachi-resheniya-rezultaty-izdanie-4.html>
19. Шустикова, Т. 1С: Зарплата и Управление персоналом / Т. Шустикова. - М.: НТ Пресс, 2019. - 256– Режим доступа: по подписке. – URL:<https://ast.ru/book/1c-zarplata-i-upravlenie-personalom-000718/>

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. –URL: <http://biblio-online.ru>.

5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>.)
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>)
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>)
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru
11. Официальный сайт Фирма «1 С»: <https://1c.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, учебно-наглядные пособия

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle.

Лаборатория - компьютерный класс для проведения практических занятий: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая

конфигурация 8 сетевая версия.

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:
преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся,
стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран),
колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение:
Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio;
Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант,
Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска
текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для
обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды
библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.
Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, ауд. № 408, 414, 208

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания,
г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, ауд.

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.
Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д.16/19, учебный корп. 6.

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского
учета и налогообложения от «20» марта 2019 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и
управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.