


 УТВЕРЖДАЮ
 проректор по учебной работе
 В.А.Морозов
 03.03.2016г

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель: к.э.н., доцент Галазова М.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен советом экономического факультета
(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

	заочная форма обучения
Курс	3
Семестр	
Лекции	8
Практические (семинарские) занятия	10
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	18
Самостоятельная работа	117
Курсовая работа	+
Экзамен	9
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование у студентов системы знаний о сущности и содержания бухгалтерского финансового учета, изучение организации бухгалтерского финансового учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение концепций бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности в России и международной практике;
- усвоение процедуры формирования учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности;
- усвоение правил бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности в России и выявление основных различий с международными стандартами финансовой отчетности;
- приобретение практических навыков составления отчетности и использования учетной информации для принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.08.03

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в вариативную часть программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, читается на 3 курсе. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Общая теория статистики», «Микроэкономика» и др.

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», студент должен иметь представление о теории бухгалтерского учета, основных методах, принципах, элементах бухгалтерского учета.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, в результате освоения которых, выпускник должен обладать:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	основы предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта и системы информационного сопровождения бизнеса, тенденции развития бухгалтерского финансового учета в российской и мировой практике	определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности	навыками использования источников учетной, экономической, управленческой информации
ОК-6	- действующее бухгалтерское и налоговое законодательство РФ, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;	- ориентироваться и пользоваться законодательной базой в области бухгалтерского учета	- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - нормативной и законодательной базой в рамках изучаемой дисциплины.
ОПК-2	- методы, способы и средства работы с учетно-аналитической информацией	- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать, регистрировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, обрабатывать данные бухгалтерского учета.	- навыками использования методов и приемов бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйственных процессов и явлений в управлении предприятием

ПК-5	<p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений</p>	<p>-использовать необходимые для проведения расчетов источники финансовой, бухгалтерской и управленческой информации</p>	<p>- навыками сбора и обработки информации для проведения анализа и принятия решений</p>
ПК-14	<p>-документирование хозяйственных операций, как вести учет денежных средств;</p> <p>-План счетов применительно к учету денежных средств и прочего имущества;</p> <p>– сущность денежных средств;</p> <p>– сущность прочих активов;</p> <p>– структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации</p>	<p>– определять объекты бухгалтерского учета в хозяйственных операциях с участием денежных средств и прочего имущества;</p> <p>– осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств</p> <p>– формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации;</p>	<p>– навыками разработки документов первичного учета, не содержащихся в альбомах унифицированных форм;</p> <p>– навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества;</p> <p>– навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</p> <p>– навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета;</p> <p>– навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде</p>

ПК-15	- правила отражения в учете имущества, обязательств и изменений в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету	отражать в учете имущество, обязательства и изменения в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету результатов инвентаризации	-навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету	отражать в учете расчетные операции в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету	-навыками практического ведения учета расчетных операций, - оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов -во внебюджетные фонды
ПК-17	-правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса,	-отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации	-навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности

	в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения	баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями
--	---	--	---

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
	Тема 1. Учет вложений во внеоборотные активы (ОК-6, ПК-14, ПК-15) 1. Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. 2. Организация учета долгосрочных инвестиций. 3. Учет затрат по капитальному строительству объектов. Понятие и состав	1	1		14	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация	9 р. 1-9

	инвентарной стоимости объектов строительства.						
	<p>Тема 2 .Учет основных средств и нематериальных активов (ОК-6, ПК-14,ПК-15)</p> <p>1.Понятие, оценка и классификация основных средств.</p> <p>2.Организация синтетического и аналитического учета основных средств.</p> <p>3.Документальное оформление и учет поступления основных средств.</p> <p>4.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. 2.Организация синтетического и аналитического учета НМА. 5.Документальное оформление и учет поступления и создания нематериальных активов.</p> <p>6.Документальное оформление и учет операций, связанных с выбытием нематериальных активов. Отчетность по нематериальным активам.</p>	1	2	Инвентаризация основных средств и порядок ее учета	16	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	9 р. 1-9
	<p>Тема3.Учет материально-производственных запасов. (ОК-6, ПК-14,ПК-15, ПК-16)</p> <p>1.Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете.</p>	1	1	Инвентаризация материалов и порядок ее учета	14	Устный опрос, доклад, решение ситуационных задач	9 р., 1-9

<p>2. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах. Учет материалов в бухгалтерии.</p> <p>3. Определение фактической себестоимости приобретения материалов.</p> <p>4. Методы учета стоимости израсходованных материалов. 5. Резервы под снижение стоимости материалов.</p> <p>6. Учет продажи с прочего выбытия материалов.</p>					ионны х задач	
<p>Тема 4. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению (ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)</p> <p>1. Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление.</p> <p>2. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.</p> <p>3. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы.</p>	1	1	Аналитические регистры по учету средств на оплату труда	14	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	9 р., 1-9

	<p>4.Пособия по временной нетрудоспособности: порядок расчета, отражение в учете.</p> <p>5.Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете.</p> <p>6. Отчисления во внебюджетные государственные фонды.</p> <p>7.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>8.Порядок составления расчетных ведомостей. Отчетность по труду и заработной плате.</p>						
	<p>Тема5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (ОК-6, ОПК-2, ПК-5,ПК-14,ПК-15, ПК-16,ПК-17)</p> <p>1.Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).</p> <p>2.Учет затрат по элементам затрат.</p> <p>3.Учет затрат по статьям калькуляции: учет прямых затрат;</p> <p>4.Учет общепроизводственных и общехозяйственных</p>	1	1	Методы учета затрат на производство продукции	14	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	9 р., 1-9

	затрат и их распределение; 5. Учет потерь от брака; учет и инвентаризация незавершенного производства. 6.Отчетность по затратам.						
	Тема 6. Учет готовой продукции, учет товаров и их продажи (ОК-6, ОПК-2, ПК-5,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17) 1.Готовая продукция и ее оценка. 2.Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям. 3.Учет готовой продукции на складах. 4.Учет готовой продукции в бухгалтерии. 5. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг. 6.Учет продажи продукции (работ, услуг). 7.Учет расходов на продажу. Учет НДС. 8.Порядок определения и учет результатов продажи продукции (работ, услуг). 9.Инвентаризация готовой продукции. Отчетность о готовой продукции и её продажи.	1	2	Учет товарных потерь	14	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	9 р., 1-9
	Тема7. Учет денежных средств и расчетов (ОК-6, ОПК-2, ПК-5,ПК-14,ПК-15,ПК-16)	1	1	Учет специальных счетов в банках	14	Устный опрос, доклад,	9 р., 1-9

<p>1. Документальное оформление и учет кассовых операций.</p> <p>2. Документальное оформление и учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке.</p> <p>3. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете.</p> <p>4. Учет денежных документов и переводов в пути.</p> <p>5. Инвентаризация средств в кассе; на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. Отчетность о движении денежных средств.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>7. Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.</p> <p>8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>9. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>10. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>11. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.</p> <p>Отчетность об</p>					презентация, решение ситуационных задач	
--	--	--	--	--	---	--

	обязательствах и расчетах.						
	Тема 8. Учет финансовых результатов предприятия (ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17) 1. Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. 2. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. 3. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. 4. События после отчетной даты, порядок их учета. 5. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. 6. Отчетность о финансовых результатах.	1	1	Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года.	17	Устный опрос, доклад, решение ситуационных задач	9 р., 1-9
	ИТОГО	8	10		117		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 117 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену, курсовой работы.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на

компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, применить объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения, где с ними может ознакомиться заинтересованный студент.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов,

подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенций ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

1. Амортизация основных средств и ее отражение в учете
2. Линейный способ начисления амортизации по основным средствам.
3. Способ уменьшаемого остатка.
4. Начисление амортизации пропорционально объему выпущенной продукции
5. Начисление амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования объекта.
6. Амортизация нематериальных активов и ее учет
7. Инвентаризация МПЗ и отражение в учете ее результатов.
8. Аналитический учет расчетов с персоналом.
9. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
10. Попеределный метод учета затрат.
11. Попроцессный метод учета затрат.
12. Позаказный метод учета затрат.
13. Метод директ-костинга.
14. Учет товарных потерь.
15. Учет потерь в пределах норм естественной убыли.
16. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
17. Учет специальных счетов в банках
18. Аккредитивная форма расчетов.
19. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами и государством
20. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Критерии оценивания студента за написание реферата

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

1. Состав внеоборотных активов.
2. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.
4. Основные средства, их классификация и оценка.
5. Учет поступления основных средств.
6. Учет поступления и создания нематериальных активов
7. Учет выбытия нематериальных активов.
8. Списание расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
9. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
10. Учет выпуска готовой продукции.
11. Учет и оценка отгруженной продукции.
12. Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг.
13. Требования к содержанию информации об изменении учётной политики, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
17. Учет расчетов с бюджетом.
18. Ведение регистров бухгалтерского учета.
19. Составление итоговой бухгалтерской отчетности.
20. Сводная бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
21. Состав и назначение забалансовых счетов, учет операций на забалансовых счетах.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии качества/оценка	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативность	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативны, хорошего качества	Иллюстрации информативны, высокого качества
Соответствие оформления презентации	Основные требования к оформлению	Оформление презентации полностью соответствует	Оформление презентации полностью соответствует

предъявляемым требованиям	презентации соблюдены	предъявляемым требованиям	предъявляемы м требованиям
--------------------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------------

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии**

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

**Перечень тем для подготовки курсовых работ (для формирования
компетенций ОК-3, ОК-6, ОПК-2,
ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)**

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Учет кассовых операций
3. Учет операций на расчетном счете.
4. Учет операций на валютном счете.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

9. Учет финансовых вложений.
10. Учет долгосрочных инвестиций.
11. Учет внеоборотных активов.
12. Учет движения МПЗ в организации.
13. Учет труда и заработной платы.
14. Учет кредитов и займов.
15. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
16. Учет готовой продукции
17. Учет капитала, фондов и резервов.
18. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
19. Учет финансовых результатов организации.
20. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения.

Критерии оценивания студента за подготовку курсовой работы	
Оценка (или баллы)	Описание
5(или баллы)	во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме курсовой работы, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо–примитивным языком; Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
4(или баллы)	во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме курсовой работы, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи;

	для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
3(или баллы)	во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме ; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует уровню 3 курса.
2(или баллы)	во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует уровню 3 курса, во введение тезис отсутствует или не соответствует теме курсовой; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».
0	работа написана не по теме; в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника.

Форма промежуточного контроля – экзамен, курсовая работа

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

1. Понятие «основные средства» и их классификация
2. Оценка нематериальных активов
3. Учет выбытия основных средств
4. Синтетический учет средств на оплату труда

5. Оплата труда: основные понятия
6. Виды и классификация затрат на производство
7. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
8. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов
9. Учет поступления материалов
10. Состав затрат на производство
11. Учет косвенных затрат на производство
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
13. Учет поступления материалов
14. Учет прямых затрат на производство
15. Учет поступления товаров
16. Амортизация основных средств и ее учет
17. Учет выбытия основных средств
18. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
19. Учет переоценки товаров
20. Доходы организации, их состав
21. Оценка материалов при отпуске их в производство
22. Формирование финансовых результатов
23. Общие положения по формированию учетной политики
24. Понятие «основные средства» и их классификация
25. Учет прибылей и убытков
26. Учет продажи товаров
27. Переоценка нематериальных активов и учет ее результатов
28. Особенности учета НИОКР
29. Учет затрат по капитальному строительству
30. Учет операций по восстановлению основных средств
31. Состав вложений во внеоборотные активы
32. Учет списания нематериальных активов
33. Оценка материалов, принимаемых к бухгалтерскому учету
34. Состав затрат на производство
35. Учет товарных потерь
36. Состав материально-производственных запасов и классификация материалов
37. Переоценка основных средств и учет ее результатов
38. Учет вложений в отдельные объекты внеоборотных активов
39. Учет операций по аренде основных средств
40. Аналитический учет материалов
41. Учет затрат по капитальному строительству
42. Учет операций по восстановлению основных средств
43. Состав вложений во внеоборотные активы
44. Учет списания нематериальных активов
45. Системы счетов для учета затрат на производство
46. Учет отпуска материалов в производство и их выбытия
47. Понятие «готовая продукция» и способы ее оценки
48. Учет списания нематериальных активов

49. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств
50. Состав финансовой отчетности.

Экзамен проводится в устной форме.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы
--	---	--	--

		Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах	материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Примерные ситуационные задачи по дисциплине (ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

Задача 1. Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4720 руб., в том числе НДС - 720 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			

2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
3	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
5	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
6	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
7	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

Задача 2. В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 17 000 руб.;
- заработная плата – 25 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 7000 руб.;
- амортизация основных средств – 1800 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

1	Израсходованы материалы во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
2	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства за изготовление деталей для собственного производства			
3	Начислены страховые платежи в ФСС			
4	Начислена амортизация по основным средствам, использованным во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
5	Оприходованы на склад детали, изготовленные во вспомогательном производстве для собственного производства			

Задача 3. По нижеприведенным данным рассчитать сумму амортизации по объекту основных средств, применяя все способы начисления амортизации, и отразить начисленную амортизацию на счетах, если первоначальная стоимость объекта составляет 100 000 руб., а срок его полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации – 20 %. Сумма чисел лет = 1+2+3+4+5=15.

Задача 4. В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации установлена повременно-премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 20 % от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце отработал 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы за март.

Задача 5. Задание.

1. Распределить общехозяйственные расходы между:
- а) незавершенным производством и готовой продукцией;
 - б) видами продукции.

Исходные данные.

- 1. Общехозяйственные расходы организации за отчетный месяц составили 840 000 руб.
- 2. Незавершенное производство в оценке по цеховой себестоимости – 400 000 руб.
- 3. Готовой продукции в оценке по цеховой себестоимости – 800 000 руб.
- 4. Основная заработная плата производственных рабочих по видам продукции
 - продукция «А» - 40 000 руб.
 - продукция «Б» - 60 000 руб.
 - продукция «В» - 20 000 руб.

Задача 6.

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

арендная плата за переданный в текущую аренду объект основных средств – 106 200 руб., в том числе НДС – 16 200 руб.;

штрафы за нарушения условий договоров поставщиками материалов – 16 000 руб.;

депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности, – 4 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

амортизация, начисленная по объекту основных средств, переданному в текущую аренду, – 8 000 руб.;

проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей кредита, – 57 000 руб.;

расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, – 48 000 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 7. В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

5. недостача материалов – 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 5200 руб.;

6. излишки материалов – 1700 руб.

7. Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

8. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ,
с последующими редакциями
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации»,
с последующими редакциями;
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
3. План счетов бухгалтерского учета. -М. : ИНФРА-М, 2010. - 128с. - ISBN 978-5-16-001721-1.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/

б) основная литература:

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник : [16+] / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750> . – Библиогр.: с. 554-555. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный.
6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный..
7. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература

8. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный.
9. Новоселова, Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : / Т.Н. Новоселова. – Москва ; Берлин :

Директ-Медиа, 2015. – 99 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5535-1. – Текст : электронный.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
4. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
5. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
6. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
7. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории №411 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, интерактивная доска); ноутбук; колонки.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle.

Проведение занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) предполагается в учебной аудитории №411 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Эта же аудитория используется для выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle;

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle;

Выполнение самостоятельной работы предполагается в компьютерном классе с доступом к ресурсам сети Интернет №415 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся.

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ, Moodle;

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ (г.Владикавказ, ул. Церетели / Ватутина, дом 16/19, учебный корпус №6), а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, компьютерами (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс. Moodle; ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru> Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru> Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru> Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «21» марта 2018 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета экономического факультета от «30» марта 2018 г., протокол № 7.