

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составители: к.э.н., Ваниева А.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения  
(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен советом экономического факультета  
(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).

	Заочная форма обучения
Курс	3
Лекции	4
Практические(семинарские) занятия	4
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий	8
Самостоятельная работа	28
Зачет	+
Общее количество часов	36

## 2. Цели освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Учет внешнеэкономической деятельности» - дать студентам базовую основу знаний об основных принципах и особенностях учета внешнеэкономических операций.

Задачи дисциплины:

- привить навыки концептуальных основ бухгалтерского учета в практической деятельности субъектов внешнеэкономических отношений;
- научиться правилам документального оформления, синтетического и аналитического учета валютных операций, составления отчетности о результатах экспортных и импортных операций;
- ознакомить с принципами валютного регулирования и валютного контроля в РФ, методическими приемами учета внешнеэкономической деятельности.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Учет внешнеэкономической деятельности» входит в вариативную часть подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, в качестве дисциплины, изучаемой по выбору студентов.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет» и «Экономический анализ».

Приступая к изучению дисциплины «Учет внешнеэкономической деятельности», студент должен иметь представление о теории бухгалтерского учета, основных методах, принципах, элементах бухгалтерского учета.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, в результате освоения которых, выпускник должен обладать:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-14	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций внешнеэкономической деятельности; - методы проведения учета операций внешнеэкономической деятельности; - рабочий план счетов бухгалтерского учета	- проводить учет операций ВЭД; -разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета ВЭД на предприятии; - навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятия

ПК-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документации по итогам инвентаризации;</li> <li>- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</li> <li>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;</li> <li>- порядок формирования бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении учета ВЭД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету ВЭД в организации;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации в части внешнеэкономической деятельности</li> </ul>
ПК-18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы налогового законодательства и налогового учета;</li> <li>- специфику различных систем налогообложения;</li> <li>- способы и варианты оптимизации налогообложения для целей планирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия, ведущего внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;</li> <li>- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;</li> <li>- составить налоговую декларацию по результатам осуществления внешнеэкономической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения налогового учета;</li> <li>- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов и составления отчетности по ним;</li> <li>- навыками налогового планирования</li> </ul>

## 5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	<p>Тема. Понятие, учет, правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Виды ВЭД. Методы платежей и формы расчетов, применяемые во внешнеэкономической деятельности. Учет валютных операций. (ПК-14, ПК-15, ПК-18)</p> <p>1. Понятие и нормативно-правовое регулирование ВЭД.</p> <p>2. Виды ВЭД.</p> <p>3. Методы платежей и формы расчетов.</p> <p>4. Учет валютных операций</p>	2	2	<p>1.Задачи государственного регулирования ВЭД России.</p> <p>2.Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД</p> <p>3.Внешекономическая деятельность в сфере ТЭК.</p> <p>4.Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика</p> <p>5.Учет расходов по заграникомандировкам.</p> <p>6.Аудит валютных операций</p>	14	Доклады, рефераты, устный опрос	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p> <p>[7]</p> <p>[8]</p>
2	<p>Тема. Учет экспортных операций. Учет импортных операций. Учет внешнеторговых</p>	2	2	<p>1.Анализ и расчет контрактных цен</p> <p>2.Налогообложение курсовых разниц.</p>	14	Доклады, рефераты,	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p>

	х товарообменны х (бартерных) операций. (ПК- 14, ПК-15, ПК- 18) 1. Учет экспортны х операций 2. Учет импортны х операций. 3. Учет внешнето рговых операций.			3.Участие малых (и средних) предприятий в ВЭД. 4.Общая схема бухгалтерских проводок и раздельный учет затрат по экспортным поставкам. 5.Налоги и сборы, уплачиваемые при импортных сделках, формирование таможенной стоимости товара. 6.Реальность исчисления финансовых результатов от операций по импорту.		устный опрос	[7] [8]
	<b>ИТОГО</b>	4	4		28		

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6.Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 28 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а



также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена

на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Учет внешнеэкономической деятельности»**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

Вопросы преподавателя должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

*Устный опрос* требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

*Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.*

*Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть

содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную

работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку обсуждений по темам дисциплины.

*Виды контроля.*

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Критерии оценки устного и/или письменного ответа  
на практическом занятии*

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.

4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Тематика рефератов для формирования компетенций (ПК-14, ПК-15, ПК-18)**

1. Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов.
2. Система управления ВЭД в организациях. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета ВЭД
3. Содержание и виды валютных операций, порядок их учета.
4. Методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их расчета и учета,
5. Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции.
6. Документальное оформление и учет операций по обязательной и необязательной продаже части валютной выручки.
7. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете.

8. Учет валютных операций в кассе организации и расходов на командировки за границу.
9. Сущность и классификация экспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухучета экспортных операций.
10. Документальное оформление отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг).
11. Раздельный учет затрат на производства экспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции.
12. Налогообложение экспортных операций и учет связанных с указанными операциями расходов.
13. Содержание и классификация импортных операций, влияние на них контрактных обязательств.
14. Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет импорта товаров (работ, услуг),
15. Налогообложение импортных операций и учет связанных с этим расчетов.
16. Оценка имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены,
17. Налогообложение по договору мены.
18. Учет экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах и не участвующего в расчетах,
19. Учет экспортных операций у предприятия-экспортера,
20. Учет импортных операций у посредника, участвующего в расчетах.
21. Учет импортных операций у предприятия-импортера.
22. Содержание, задачи и методы экономического анализа ВЭД.
23. Экономический анализ ВЭД при подготовке и мониторинге бизнес-плана.
24. Оценка платежеспособности организации по внешнеэкономическим операциям,

### **Критерии оценивания рефератов**

Максимальная оценка за написание реферата – 5 «отлично».

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценивание студента в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется, исходя из выполнения всех видов самостоятельной работы, согласно соответствующему Положению о системе оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации СОГУ.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

### **Вопросы для подготовки к зачету (ПК-14, ПК-15, ПК-18)**

1. Сформулировать основные цели государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Изложить принципы, лежащие в основе регулирования ВЭД
3. Перечислить основные документы, составляющие нормативно-правовую базу механизма валютного контроля в РФ
4. Какие организации в РФ являются органами и агентами валютного контроля
5. Как проводится процедура проверки представленного к таможенному оформлению Паспорта сделки требованиям, предъявляемым к его оформлению
6. Каковы права и обязанности органов и агентов валютного контроля
7. Каковы пределы административной ответственности за нарушение валютного законодательства
8. В каких случаях используется метод платежа «Открытый счет»
9. Какие международные документы регулируют правила использования аккредитивов, инкассо, чеков, векселей во внешнеэкономической деятельности?
10. Какие вы знаете формы аккредитивов?
11. В чем состоит преимущество аккредитивной формы расчета для экспортера и в чем недостаток для импортера
12. Опишите порядок применения аккредитива
13. Дайте понятие инкассо и перечислите цели его проведения

14. Какова схема инкассовой операции
15. Опишите виды векселей
16. Опишите порядок применения срочной тратты при экспортных операциях
17. Раскройте понятие «Банковской тратты»
18. Раскройте преимущества использования системы СВИФТ
19. Какие счета могут открывать резиденты согласно Закона РФ № 3615-1 с посл. изм. и доп.
20. Каков порядок открытия уполномоченными банками счетов для резидентов в иностранной валюте
21. Какие счета открывают в уполномоченных банках резиденты-юридические лица
22. Начисляются ли проценты на остаток средств на валютных счетах
23. Какие операции с иностранной валютой не подлежат обязательному переводу
24. Каков порядок осуществления обязательной продажи валютной выручки
25. Какие операции осуществляются на транзитном валютном счете?
26. Какие операции осуществляются на специальном транзитном валютном счете?
27. Какие операции осуществляются на текущем валютном счете?
28. Какие операции относятся к «текущим валютным операциям»?
29. Какие операции считаются «валютными операциями, связанными с движением капитала»?
30. Какой нормативный документ определяет даты совершения операций в иностранной валюте для отдельных операций и каковы они?
31. Дайте определение «курсовой разницы»;
32. Дайте проводку на положительные и отрицательные курсовые разницы на счетах
33. Какие поступления не подлежат обязательной продаже?
34. Какие расходы могут совершаться резидентами с транзитных валютных счетов до осуществления обязательной продажи части
35. Каковы общие правила ведения кассовых операций в иностранной валюте?
36. Что можно сделать для того, чтобы избежать необходимости вести учет курсовых разниц по кассовым операциям?
37. Каковы санкции при отсутствии установленного в иностранной валюте лимита по кассе и обнаружении в кассе при проверке иностранной валюты?
38. Какие компенсационные выплаты предусмотрены по отношению к командированным за границу работникам предприятия?
39. Какие варианты применяют для оплаты заграничных расходов по командировкам?
40. Каков порядок покупки валюты для оплаты заграничной командировки?



41. Нормами какого документа руководствуются при отражении правового содержания контрактов, если продавец и покупатель находятся в разных странах.

42. Каков минимальный перечень данных, позволяющих декларанту использовать упрощенную процедуру таможенного оформления

43. На основании каких первичных документов ведется учет приобретения и реализации экспортных товаров?

44. Каков порядок оформления ГТД при применении таможенного режима «экспорт»?

45. Какие документы регистрируют в налоговой инспекции экспортеры, реализующие товары, произведенные из давальческого сырья?

46. Какие документы подтверждают неисполнение условий контракта о качестве, количестве и сроках поставки экспортируемых товаров и освобождают от ответственности за нарушение валютного законодательства о порядке зачисления выручки от экспорта?

47. Дайте корреспонденцию счетов по учету затрат по производству экспортируемой продукции;

48. Когда могут быть приняты к вычету из бюджета товаров суммы налога на добавленную стоимость, уплаченные поставщикам товаров и лицам, которые оказывают услуги, связанные с приобретением товаров?

49. Дайте корреспонденцию на счете 45 «Товары отгруженные» при экспорте?

50. Каков состав коммерческих расходов по экспорту?

51. Каков состав таможенных платежей в отношении экспортных товаров?

52. Какой документ является основанием для списания на затраты таможенных пошлин и сборов?

53. Какие первичные документы подтверждают отгрузку и переход прав собственности и момент признания выручки?

54. В какой оценке показывается задолженность по экспортной сделке на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» до момента поступления оплаты?

55. Какую информацию экспортер обязан в установленном уполномоченным банком порядке предоставить при поступлении экспортной выручки экспортер не позднее 7 календарных дней?

56. Опишите процедуру таможенного оформления экспортируемых товаров

57. Перечислите варианты расчетов при заключении договора комиссии

58. Опишите порядок оформления первичных документов при экспорте товаров по договору комиссии;

59. Каков порядок применения нулевой налоговой ставки по НДС в отношении экспорта товаров? Какие документы необходимо для подтверждения правомерности ее применения представить в налоговый орган?

60. В течение какого периода происходит возмещение НДС, относящегося к экспорту?
61. Каков порядок расчетов по НДС по авансам по экспортным товарам?
62. Каковы особенности раздельного учета НДС при реализации экспортных товаров?
63. Каковы особенности обложения акцизами экспорта товаров?
64. Кому и как предоставляется отсрочка платежей по экспорту товаров?
65. Какие сертификаты применяются в мировой торговле?
66. Для чего таможня требует документы, подтверждающие заявленную декларантом стоимость?
67. Что является базой исчисления всех таможенных платежей?
68. Перечислите и раскройте методы исчисления таможенной стоимости
69. После выполнения каких процедур осуществляется возврат импортных таможенных пошлин?
70. Какие суммы называются «излишне уплаченными или взысканными таможенными платежами», подлежащими возврату?
71. На основании каких документов осуществляется возврат уплаченных или взысканных таможенных платежей?
72. Как определяется таможенная стоимость недопоставленных товаров?
73. На какие группы подразделены ставки импортной таможенной пошлины в зависимости от статуса ввозимого товара?
74. Какими первичными документами оформляют движение импортных товаров
75. Что такое коносамент и как его используют при импорте товаров?
76. Раскройте порядок оформления товаро-транспортной накладной
77. Порядок оформления ГТД?
78. Каков состав накладных расходов по импорту?
79. Какие операции входят в состав импортных?
80. Из каких элементов складывается фактическая стоимость импортного товара
81. Какими проводками в учете отражается начисление и уплата таможенных платежей по импорту?
82. Каковы особенности учета импортных товаров в организациях торговли
83. Как определяется налоговая база при расчете акциза?
84. Какие товары облагаются НДС по пониженной ставке?
85. Что представляет собой бартерная сделка
86. Каким требованиям должен отвечать бартерный договор
87. Перечислите реквизиты договора бартерной сделки
88. Каков порядок оформления и учета паспортов сделок

Зачет проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ<sup>1</sup>, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

### **Методика формирования результирующей оценки**

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, «зачет» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Незачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, «незачтено» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут»</b>  Компетенции не сформированы.	<b>«Минимальный уровень»</b>  Компетенции сформированы.	<b>«Средний уровень»</b>  Компетенции сформированы.	<b>«Высокий уровень»</b>  Компетенции

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в действующей редакции )

<p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
	<p><b>Описание критериев оценивания</b></p>		
<p>Обучающийся демонстрирует:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p>	<p>Обучающийся</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи и рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные</li> </ul>
--	---	--	--

		Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах на	ные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы;  - умение решать практические задания;  - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
«не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»

### Примеры тестовых заданий (ПК-14, ПК-15, ПК-18)

Органом валютного регулирования в Российской Федерации является:

Центральный Банк РФ и Правительство РФ

Центральный Банк РФ и Федеральная таможенная служба РФ

Центральный Банк РФ, Федеральная таможенная служба РФ и Правительство РФ

Положительные курсовые разницы признаются в учете:  
Внереализационными доходами  
Операционными доходами  
Доходами от обычных видов деятельности

Паспорт сделки по экспорту и импорту составляется:  
Уполномоченным банком  
Таможенным органом  
Участниками внешнеэкономической деятельности

Допускаются ли зачисления экспортной выручки на счета за рубежом?  
Нет  
Да, если это оговорено участниками внешнеэкономической сделки  
Да, возможно только по ограниченному кругу операций, определенных законом

Подлежит ли обязательному зачислению на счета в уполномоченных банках иностранная валюта, получаемая предприятиями (организациями) – резидентами:  
Да, если иностранная валюта поступила от иностранной организации в качестве целевого финансирования  
Да, если иностранная валюта поступила от иностранной организации в качестве вклада в уставный капитал  
Да, если иное не предусмотрено действующим законодательством

Таможенная стоимость экспортируемых товаров заявляется декларантом:  
В контракте  
В паспорте сделки  
В таможенной декларации

Вправе ли таможенный орган устанавливать декларанту срок для предоставления недостающих документов с целью подтверждения им таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории РФ?  
Нет  
Нет, кроме случаев, оговоренных таможенным органом с декларантом  
Да

Операции с денежными средствами, зачисленными на счета резидентов за рубежом законным способом, осуществляются в дальнейшем...  
Под контролем ЦБ РФ как агента валютного контроля  
Без ограничений, при условии, что сумма денежных средств не счете резидента на дату проведения очередной операции по зачислению не превышает 20 тыс. в эквиваленте долларов США  
Безо всяких ограничений

Возможен ли платеж экспортером с транзитного валютного счета в пользу нерезидента?

Да

Платеж должен производиться экспортером со своего текущего валютного счета, либо (при покупке иностранной валюты) с транзитного валютного счета

Платеж должен производиться экспортером со своего текущего валютного счета, а в случаях согласованных с уполномоченным банком, и с транзитного валютного счета.

Кем формируется учетная карточка по экспорту и по импорту?

Уполномоченным банком

Таможенным органом

По экспорту – уполномоченным банком, а по импорту – таможенным органом

При открытии уполномоченным банком физическому лицу счетов в рамках действующего законодательства его личное присутствие...

Обязательно

Не обязательно. Достаточно наличие соответствующих документов, заверенных в установленном порядке

Не обязательно, при условии наличия его представителя, полномочия которого подтверждены нотариально заверенной доверенностью.

Предусмотрен ли порядок возврата декларанту излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей?

Да

Да, если перечень таких платежей предусмотрен таможенным законодательством

Да, только в ситуации, когда участники контракта не являются взаимозависимыми лицами

Какой документ представляет декларант на таможне в целях подтверждения заявленной стоимости импортируемого товара?

Грузовую таможенную декларацию

Копию контракта

Декларацию таможенной стоимости

### **Примерные ситуационные задачи по дисциплине (для компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-18)**

Задача №1. ООО «Лето» приобрело 12 июля иностранную валюту в сумме 16 080 дол. США по курсу ММВБ 60,4 руб./USD для осуществления оплаты по контракту на импорт товара и комиссионного вознаграждения банку за



приобретение валюты. Комиссионное вознаграждение банка составило 70 USD. Сумма комиссионного вознаграждения списана с текущего валютного счета организации в день приобретения валюты. Оплата поставщику произведена на следующий день – 13 июля. Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на дату покупки иностранной валюты, составлял 60,2 руб./ USD (12 июля); курс на дату перечисления — 60,5 руб./USD (13 июля). Составьте корреспонденции указанных выше хозяйственных операций.

Задача №2. 27 марта работник предприятия получил для командировки в Германию 10 500 евро. 12 апреля был утвержден авансовый отчет работника на сумму 10 200 евро. Курс евро составил:

- на 27 марта - 70,47 руб./EUR;
- на 31 марта - 70,59 руб./EUR (знать курс необходимо для пересчета курсовой разницы, стоимости активов и обязательств на отчетную дату);
- на 12 апреля - 70,75 руб./EUR.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки по вышеуказанным операциям с отражением курсовой разницы.

Задача №3. Предприятие «Морина» заключило контракт на экспортную отгрузку товара. Таможенная стоимость составила 20 000 евро. Сбор составил 0,1%. Себестоимость покупки составила 840 000 (включая НДС в размере 128 135,59) рублей. Расходы на доставку составили 52 000 рублей. Курс евро составил 70 рублей на протяжении всего периода операций. Составьте корреспонденции указанных выше хозяйственных операций.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) нормативные документы**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете " от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
2. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" №173-ФЗ от 10.12.2003. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45458/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/)
3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 N 164-ФЗ (последняя редакция) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45397/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/)

### **б) основная литература:**

4. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 303 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03098-2. – Текст : электронный.

### **в) дополнительная литература**

5. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П. Бархатов. – 9-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 268 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01895-4. – Текст: электронный.

6. Ионова, А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации: учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117564> – ISBN 978-5-238-01937-6. – Текст: электронный

7. Якупов, З.С. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности / З.С. Якупов; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2013. – 208 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257694>. – ISBN 978-5-8399-0445-3. – Текст: электронный.

8. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности / Н.Н. Алексеева, Е.И. Андреева, А.А. Глухоманова, Л.П. Соловьева ; под общ. ред. Н.Н. Алексеевой ; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал Российской таможенной академии, г.у. Владивостокский. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 164 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438363>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9590-0619-8. – Текст : электронный.

### **г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).

3. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

4. ЭБС "Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).

5. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).

6. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

7. Официальный сайт ФНС РФ: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории № 515 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle.

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебной аудитории №515 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Эта же аудитория используются для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle.

При необходимости используется лаборатория (компьютерный класс для текущего тестирования) - учебная аудитория №208 (учебный корпус №7 экономического факультета), где имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся,

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle.

Выполнение самостоятельной работы предполагается в компьютерном классе № 415 с доступом к ресурсам сети Интернет (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол,

преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся.

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle.

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ (г.Владикавказ, ул. Церетели / Ватутина, дом 16/19, учебный корпус №6).

Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, компьютерами (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программным обеспечением: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс, Moodle; доступом к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

## **11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «21» марта 2018 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета экономического факультета от «30» марта 2018 г., протокол № 7.