


 УТВЕРЖДАЮ
 проректор по учебной работе

 В.А.Морозов
 03.03.2016г

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель :к.э.н., доцент Басиева Л.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен советом экономического факультета
(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (всего 72 часа)

	Заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	-
Лекции	6
Практические(семинарские) занятия	6
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	12
Самостоятельная работа	60
Курсовая работа	-
Зачет	+
Общее количество часов	72

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2. Цели освоения дисциплины:

Целью курса является углубленное изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управлении производством

Задачи освоения дисциплины: ознакомление с основными принципами финансовой отчетности во всех сферах экономики :

-выработка определенных умений применить полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

-формирование умения соотносить друг с другом полученные знания, видеть их как системное целое и пополнять эту систему в ходе дальнейшего образования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.08.10

Дисциплина «Финансовая отчетность» входит в вариативную часть программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»» Также возможна опора на курсы «Бухгалтерский учет», «Статистика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
ОПОП	Знать	Уметь	Владеть

ОК-6	<p>состав документальной базы ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- правила организации документооборота у экономического субъекта;</p>	<p>- конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления;</p> <p>- применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;</p>	<p>актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита</p>
ПК 3	<p>- систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты</p>	<p>-собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности организации</p>	<p>- навыками использования текстовых и табличных процессоров для проведения расчетов и оформления их результатов в соответствии с установленными требованиями</p>
ПК-5	<p>правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации</p>	<p>-анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций</p>	<p>различными методами и технологиями обработки финансовой (бухгалтерской), налоговой и статистической отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения</p>

ПК-7	-основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации;	- применять методы финансовых вычислений для подготовки информационных и аналитических отчетов	способами обработки, систематизации, оценки и интерпретации информации
ПК 17	правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения	-- отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; -идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занят ия		Самостоятельная работа Студентов		Фо р м ы кон тро ля	ли те ра ту ра
		л	пр	Содержание	Час ы		
1	Тема. «Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание» (ОК-6,ПК-5, ПК-7) 1.Понятие, состав и порядок заполнения форм финансовой (бухгалтерской) отчетности. 2.Объем бухгалтерской отчетности. 3. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности 4. Пользователи финансовой отчетности 5. Отчетный период и отчетная дата 6. Порядок подписания финансовой отчетности	1	1	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	12	уст ный опр ос, реш ени е сит уац ион ных зад ач, пре зен тац ия	9р. 1- 6
2	Тема. «Бухгалтерский баланс и модели его построения» (ПК-5,ПК-7, ПК-17) 1.Понятие о бухгалтерском балансе. 2.Содержание и структура бухгалтерского баланса. Особенности бухгалтерского баланса. 3.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа изменения в балансе. 4.Классификация бухгалтерских балансов.	1	1	Модели бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ.	12	уст ный опр ос, реш ени е сит уац ион ных зад ач, пре зен	9р. 1- 6

				Техника составления бухгалтерского баланса		тац ия	
3	<p>Тема .«Отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами»(ПК-3,ПК-5,ПК-7,ПК-7)</p> <p>1.Значение отчета о прибылях и убытках в условиях рыночной экономики.</p> <p>2.Существующие модели построения отчета о прибылях и убытках в российской и международной практике.</p> <p>3Состав и содержание отчета о прибылях и убытках. Порядок заполнения его статей.</p> <p>4.Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с налоговыми декларациями.</p>	2	2	<p>Значение отчета о прибылях и убытках. Способы представления показателей отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике.</p> <p>Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.</p> <p>Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности.</p> <p>Отражение чрезвычайных доходов и расходов</p>	16	уст ный опр ос, реш ени е сит уац ион ных зад ач; пре зен тац ия	9р. 1- 6
4	<p>Тема. «Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления»(ПК-3,ПК-5,ПК-7,ПК-7)</p> <p>1.Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.</p> <p>3.Состав и структура консолидированной отчетности</p>	2	2	<p>Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p> <p>Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>Международные стандарты по консолидированной отчетности</p> <p>Определения и область применения консолидированной отчетности</p>	20	уст ный опр ос, реш ени е сит уац ион ных зад ач, пре зен тац ия	9р. 1- 6

				Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности			
	ИТОГО	6	6		60		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов. При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ .

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 60 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- решение задач
- подготовка презентации
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5,

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной

взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результат работы. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Презентация представляет собой интерактивную форму обучения. Структура и содержание презентации - это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации - появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также - перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость темы. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий и т.п. На теоретическую часть темы должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты исследования целесообразно поместить на отдельном слайде.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также самостоятельную работу студентов как в активной так и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра

или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала. Формы текущего контроля знаний, умений и навыков студентов разрабатываются преподавателями, вносятся в рабочие программы курса и утверждаются заведующими кафедр.

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии**

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

**Система оценивания текущего контроля успеваемости, соотнесенная с
уровнем освоения компетенций**

Перечень тем для подготовки презентаций (ОК 6; ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-17)

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Модели бухгалтерских балансов
6. Виды бухгалтерских балансов.
7. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ.
8. Техника составления бухгалтерского баланса
9. Значение отчета о прибылях и убытках.
10. Способы представления показателей отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике.
11. Отражение прибыли(убытка) от обычных видов деятельности.
12. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности.
13. Отражение чрезвычайных доходов и расходов
14. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности
15. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
16. Международные стандарты по консолидированной отчетности
17. Определения и область применения консолидированной отчетности
18. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии качества/оценка	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативность	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества

Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям	Основные требования оформлению презентации соблюдены	к	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям
--	--	---	--	--

Вопросы к зачету (ОК 6; ПК-3,ПК-5,ПК-7,ПК-17)

1. Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Модели бухгалтерских балансов.
2. Нормативное регулирование составления отчетности в России
3. Виды бухгалтерских балансов.
4. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение чрезвычайных доходов и расходов.
5. Техника составления бухгалтерского баланса
6. Постоянные и временные разницы
7. Порядок отражения в балансе активов организации.
8. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации.
9. Порядок формирования Пояснений на основании забалансовых счетов.
10. Отложенное налоговое обязательство
11. Значение отчета о прибылях и убытках.
12. Способы представления показателей отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике.
13. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.
14. основополагающие принципы бухгалтерской отчетности
15. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
16. Порядок составления бухгалтерской отчетности и ее представление
17. Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с налоговыми расчетами.
18. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
19. Пользователи бухгалтерской отчетности
20. Справочная информация к отчету о прибылях и убытках.
21. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.
22. Отложенный налоговый актив
23. Структура пояснительной записки.
24. Особенности составления консолидированной отчетности в международной практике.
25. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ.
26. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности
27. Определение и область применения консолидированной отчетности в современном Российском Законодательстве.

28. Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности
29. Процедура консолидированной отчетности.
30. Основы сегментной отчетности
31. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
32. Раскрытие информации по сегментам
33. Виды и назначение отчетности

Зачет проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам текущего контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методика формирования результирующей оценки

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, «зачет» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Незачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, «незачтено» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

<p>«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>«Минимальный уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«Средний уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументи</p>

<p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>рованные знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи и рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а</p>
---	--	--	---

			также дополните льные вопросы экзаменато ра; - умение решать практическ ие задания; - свободное использова ние в ответах на вопросы материало в рекомендо ванной основной и дополните льной литератур ы.
не зачтено	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»

Примерные задачи по дисциплине (для компетенций ПК-3.ПК-5.ПК-7.ПК-17)

Задача

Задание.

1. По данным баланса открыть счета бухгалтерского учета.
2. На основании приведенных хозяйственных операций составить журнал регистрации операций.
3. Разнести операции по счетам, подсчитав обороты и сальдо.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить баланс на 01 ноября 20 _ г.

Исходные данные.

Хозяйственные операции за октябрь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма (руб.)

1	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	4725
2	Приходный кассовый ордер. Сдан в кассу остаток неизрасходованного аванса	2874
3	Приходный кассовый ордер и выписка из расчетного счета. Получено в кассу на выплату заработной платы	3836
4	Счет-платежное требование поставщика. Принят к оплате счет за поступившие материалы	10 000
5	Требования. Отпущены материалы на производство продукции	12 000
6	Расчет бухгалтерии. Начислена заработная плата работникам предприятия	20 000
7	Расчет бухгалтерии. Начислено в фонд социального страхования и соцобеспечения	5200
8	Расчет бухгалтерии. Начислена амортизация	10 000
9	Расходный кассовый ордер. Выдана из кассы заработная плата	?
10	Приходный ордер склада. Сдана на склад готовая продукция	22 000

Задача

Задание.

1. По данным баланса открыть счета бухгалтерского учета.
2. На основании приведенных хозяйственных операций составить журнал регистрации операций.
3. Разнести операции по счетам, подсчитав обороты и сальдо.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить баланс на 01 февраля 20 __ г.

Исходные данные.

Хозяйственные операции за январь

№ п/п	Документ и содержание операций	Сумма
1	Приходный кассовый ордер и выписка из расчетного счета.	
	Получено в кассу с расчетного счета на командировочные расходы и т.д.	1200
2	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	1082

3	Приходный кассовый ордер. Сдан в кассу остаток неизрасходованного аванса	879
4	Выписка из расчетного счета. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	5000
5	Приходный кассовый ордер и выписка из расчетного счета. Получено в кассу на выплату заработной платы	2005
6	Счет-платежное требование поставщика. Принят к оплате счет за поступившие материалы	5000
7	Требования. Отпущены материалы на производство продукции	8500
8	Расчет бухгалтерии. Начислена заработная плата работникам предприятия	30 000
9	Расчет бухгалтерии. Начислено в фонд социального страхования и соцобеспечения	7800
10	Расчет бухгалтерии. Начислена амортизация	12 000
11	Расходный кассовый ордер. Выдана из кассы заработная плата	2005
12	Приходный ордер склада. Сдана на склад готовая продукция	25 000
13	Счет-платежное требование. Предъявлен счет покупателям за отгруженную продукцию	20 000
14	Выписка из расчетного счета. Зачислена на расчетный счет предоплата	1000

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

нормативные документы:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://www.consultant.ru>

основная литература

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

дополнительная литература

4.Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л.Ф. Еськова. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681> – Библиогр.: с. 217-220. – ISBN 978-985-06-2995-1. – Текст : электронный.

5. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный

6. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. – Москва : Юнити, 2015. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698> – ISBN 978-5-238-01137-0. – Текст : электронный

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебных аудиториях

№ 411 и № 512 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; мультимедийный комплекс (проектор, экран); ноутбук; колонки., программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований

«Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, учебно-наглядные пособия

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебных аудиториях №411 и №512 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Эти же аудитории используются для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости., программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle.

Лаборатория- компьютерный класс № 208 (учебный корпус №7) , в которой имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle .

Для самостоятельной работы предполагается компьютерный класс № 409 с доступом к ресурсам сети Интернет, в которой имеется преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ, Moodle .

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ (г.Владикавказ, ул. Церетели / Ватутина, дом 16/19, учебный корпус №6), а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, компьютерами (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс. Moodle; ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru> Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru> Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru> Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «20» марта 2019 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.