

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель: к.э.н., доцент Беркаева А.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен Советом экономического факультета

(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

| | заочная форма обучения |
|------------------------------------|---------------------------|
| Курс | 3 |
| Семестр | |
| Лекции | 4 |
| Практические (семинарские) занятия | - |
| Лабораторные занятия | 4 |
| Консультации | - |
| Итого аудиторных занятий | 8 |
| Самостоятельная работа | 64 |
| зачет | - |
| Общее количество часов | 72 |

2. Цели освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета»:

Формирование у студентов знаний по современным бухгалтерским и налоговым программным продуктам и их использованию.

Задачи: освоить навыки работы по обследованию организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе бухгалтерского учета и налогообложения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП заочной формы обучения:

Б1.В.ДВ.07.02

Дисциплина входит в вариативную часть дисциплин по выбору программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина предусматривает научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач; обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонифицированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.; подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-3 | способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|-----------------------|--|-------|---------|
| | Знать | Уметь | Владеть |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| ОК-3 | <ul style="list-style-type: none"> - структуру информационных систем; - основные понятия информационных систем; - общие принципы организации информационных систем разного уровня. | <ul style="list-style-type: none"> - различать виды информационных систем; - работать с конкретными экономическими информационными системами. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы организации информационных систем разного уровня; - особенности различных информационных систем. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять общее проектирование информационной системы; - организовывать поиск информации в информационных системах. | <ul style="list-style-type: none"> - общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем, предназначенных для решения практических задач в области информационных систем и технологий. |
| ПК-1 | методики обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе бухгалтерского учета и налогообложении | обследовать организации, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе бухгалтерского учета и налогообложении | навыками работы по обследованию организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе бухгалтерского учета и налогообложении |

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

| Но мер не де ли | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Заняти я | | Самостоятельная работа Студентов | | Форм ы контр оля | Литер атура |
|-----------------------------|--|-------------|---------|---|----------|--|-----------------------|
| | | л | ла б | Содержание | Час ы | | |
| 1 | <u>Тема 1</u> <u>Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета.</u> ОК-3 ОПК-3 ПК-1 1. Методологические основы построения форм бухгалтерского учета 2. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета 3. Автоматизированная форма бухгалтерского учета 4. Сравнительная характеристика ручных и электронных форм бухгалтерского учета | 2 | | Информатизация общества. Характеристика информационных ресурсов. Внутренние и внешние информационные ресурсы.. Структура и источники деловой информации. | 6 | Устн ый опрос, сообщ ения по вопро сам темы, докла д, презе нтаци я | 9 р., 1-10 |
| | <u>Тема 2 Виды бухгалтерских информационных систем</u> ОК-3 ОПК-3 ПК-1 | | | Объекты проектирования ИС и ИТ в организационном управлении: функциональные и обеспечивающие подсистемы, АРМ | 8 | Устн ый опрос по теме лабор | 9 р., 1-10 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|----|---|--------------------------|
| | <p>1. Структура АИС «Бухгалтерский учет»</p> <p>2. Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет»</p> <p>3. Состав первичной информации в АИС «Бухгалтерский учет»</p> <p>4. Состав результатной информации в АИС «Бухгалтерский учет»</p> <p>5. Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета</p> | | <p>специалистов и система поддержки принятия решений. От структурно-функциональной к процессной организации управления и эволюция методологии создания ИС в экономике. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.</p> | | <p>аторной работы</p> | |
| 2 | <p><u>Тема 3 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия».</u></p> <p><u>Первоначальная настройка программы.</u></p> <p><u>ОК-3</u></p> <p><u>ОПК-3</u></p> <p><u>ПК-1</u></p> <p>1.Основные понятия программы 1С.</p> <p>2..Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.</p> <p>4.Документация и методы ее формирования</p> | 2 | <p>Понятие информационного обеспечения, его структура.</p> <p>Классификаторы, коды и технология их применения.</p> <p>Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.</p> <p>Документация и методы ее формирования.</p> | 12 | <p>Устный опрос по теме лабораторной работы</p> | <p>9 р., 1-10</p> |
| | <p><u>Тема 4 Ввод информации в справочник.</u></p> <p><u>Формирование уставного капитала.</u></p> <p><u>Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации.</u></p> | | <p>Понятие, назначение и состав технического обеспечения ИС.</p> <p>Операции и процедуры в составе ИТ. Счета</p> | 8 | <p>Устный опрос по теме лабораторной работы</p> | <p>9 р., 1-10</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|----|--|-------------------|
| | <u>ОК-3</u> <u>ОПК-3</u> <u>ПК-1</u> 1.Техническое обеспечение ИС 2.Операции и процедуры в составе ИТ 3.Пользовательский интерфейс. 4.Новые ИТ в экономической деятельности. | | | бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информационной деятельности. Пользовательский интерфейс. Интегрированные ИТ ИС. Новые ИТ в экономической деятельности. | | аторной работы | |
| | <u>Тема 5 Учет кассовых и банковских операций и налогообложения</u> <u>ОК-3</u> <u>ОПК-3</u> <u>ПК-1</u> | | 2 | Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Организация информационного обеспечения бухгалтерского учета и налогообложения Применение персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства | 10 | Устный опрос по теме лабораторной работы | 9 р., 1-10 |
| | <u>Тема 6 Учет расчетов с покупателями и поставщиками</u> <u>ОК-3</u> <u>ОПК-3</u> <u>ПК-1</u> | | | Функциональные задачи информационной системы аудиторской деятельности. Учет расчетов с покупателями и поставщиками деятельности. Программное | 10 | Устный опрос, презентация, реферат | 9 р., 1-10 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|----|--|-------------------|
| | | | | обеспечение автоматизированных информационных технологий с контрагентами | | | |
| | <u>Тема 7 Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств</u> <u>ОК-3</u> <u>ОПК-3</u> <u>ПК-1</u> | | 2 | Принципы построения систем учета основных средств. Учет арендуемых основных средств. Нормативная база для решения вопросов аренды. | 10 | Устный опрос по теме лабораторной работы | 9 р., 1-10 |
| | ИТОГО | 4 | 4 | | 64 | | |

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени;

- презентация- студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 64 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка

проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению лабораторных занятий по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета»

Методические указания к лабораторным занятиям. Лабораторные работы направлены на закрепление теоретического материала на практическом уровне. Допускается работа в подгруппах, состоящих из 2 студентов. Отчет в этом случае оформляется каждым студентом отдельно. Опрос проводится независимо от личного вклада в результат выполнения работы. Для выполнения лабораторной работы необходимо освоить теоретические основы соответствующего раздела, составить блок-схему реализации задачи, выполнить программную реализацию, протестировать задачу на примере, для которого известно аналитическое решение, оформить отчет по работе. При возникновении проблемных ситуаций в ходе решения практических задач (неясен алгоритм, непонятна ошибка программной среды при реализации метода, появились затруднения, связанные с тестированием алгоритма и пр.) или освоения теоретического материала преподавателем приветствуется любой диалог или дискуссия (возможно, с участием других студентов), направленные на решение проблемы, при необходимости отведения дополнительного и/или индивидуального времени – в рамках консультаций во внеаудиторное время.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое лабораторное занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на лабораторных занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенций ОК-3, ОПК-3, ПК-1)

- 1 Классификация информации.
- 2 Назначение и функции программы Audit Integrator.
- 3 Назначение и функции программы Альт финансы.
- 4 Назначение и функции программы ИНЭК-Аналитик
- 8 Характеристика информационных систем анализа маркетинговой информации.
- 9 Назначение и функции программы Marketing Geo.
- 10 Назначение и функции программы Marketing Expert.
- 11 Назначение и функции программы БЭСТ Маркетинг.
- 12 Назначение и функции справочно-правовых систем.

- 13 Назначение и функции СПС КонсультантПлюс.
- 14 Назначение и функции программы Гарант.
- 15 Основные виды информационных систем.
- 16 Основные характеристики систем электронной обработки данных.
- 17 Основные характеристики информационных систем управления.
- 18 Основные стандарты информационных систем управления.
- 19 Основные характеристики систем поддержки принятия решений.
- 20 Основные характеристики экспертных систем.

Критерии оценивания студента за написание реферата

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОК-3, ОПК-3, ПК-1)

1. Человеческий фактор в ИТ проектах.
2. Разновидности ИТ проектов.
3. Командообразование в ИТ проектах.
4. Методы раскрутки сайтов. Плюсы и минусы.
5. Реинжиниринг бизнес процессов. Проблемы и решения.
6. Информационные системы в логистике..

7. ИТ-аутсорсинг. Оценка видов деятельности. Современное состояние. Перспективы.
8. ИТ-консалтинг. Оценка видов деятельности. Современное состояние. Перспективы.
9. Оценка ИТ проектов. Проблемы и решения.
10. Международные организации по управлению проектами. Сертификация менеджеров проектов. Обзор.
11. Технология проектного офиса. Основной смысл. Сравнение с классической технологией управления проектами.
12. Стандарт ISO 10006:2003 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по управлению качеством в проектах». Обзор.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

| Критерии качества/оценка | 3 «удовлетворительно» | 4 «хорошо» | 5 «отлично» |
|--|--|--|--|
| Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам | Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам | Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам | Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам |
| Полнота раскрытия темы | Тема раскрыта не полностью | Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно | Тема полностью раскрыта |
| Умение обобщить материал и сделать краткие выводы | Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие | Материал обобщен, сделаны четкие выводы | Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы |
| Иллюстрации, их информативность | Иллюстрации недостаточно информативные | Иллюстрации информативные, хорошего качества | Иллюстрации информативные высокого качества |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям | Основные требования оформлению презентации соблюдены | к Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям | Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям |
|--|--|---|--|

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на лабораторном занятии**

| Оценка | Критерий |
|---------------|---|
| 5 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии. |
| 4 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии. |
| 3 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |
| 2 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |

Форма промежуточного контроля – зачет.

Зачет проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методика формирования результирующей оценки

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, «зачет» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Незачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, «незачтено» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для подготовки к зачету

(для формирования компетенций ОК-3, ОПК-3, ПК-1)

1. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
2. История развития информационных систем и информационных технологий
3. Классификация информационных систем.
4. Состав и структура экономической информационной системы.
5. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
6. Понятие информационных технологий и их классификация.

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

7. Информационные сетевые технологии. Перспективы развития систем телекоммуникации.
8. Программное обеспечение для работы в локальных и глобальных сетях. Архитектура «клиент-сервер», «файл-сервер».
9. Распределенная технология обработки и хранения данных. 9. Технологии поиска информации в Internet.
10. Использование Internet как средства для ведения бизнеса.
11. Internet, «сетевая экономика» и информационное общество.
12. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
13. Современные концепции проектирования экономических информационных систем. CASE - средства разработки информационных систем.
14. Организация информации в базах данных, системы управления базами данных, реляционные БД
15. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера
16. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка
17. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия
18. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
19. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле
20. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера
21. Корпоративные информационные системы управления предприятием
22. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в учетно-финансовой информационной системе.
23. Технологии работы в среде компьютерной обработки учетной информации. Основные приемы работы с бухгалтерскими системами.
24. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
25. Аудит и компьютерная обработка данных. Правила (стандарты) аудиторской деятельности, связанные с компьютерными технологиями.
26. Подходы к созданию специализированных программ для аудиторов. Экспертные системы.
27. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
28. Информационные системы в налогообложении.
29. Обеспечение безопасности в информационной системе предприятия.
30. Автоматизация учета основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3
31. Автоматизация учета труда и заработной платы в программе 1С: Предприятие 8.3
32. Автоматизация учета кассовых операций в программе 1С: Предприятие 8.3

33. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе 1С:
Предприятие 8.3
34. Автоматизация учета расчетов с поставщиками, подрядчиками в
программе 1С: Предприятие 8.3
35. Автоматизация учета с покупателями и подрядчиками в программе 1С:
Предприятие 8.3
36. Автоматизация учета материальных запасов в программе 1С:
Предприятие 8.3
37. Автоматизация учета расчетов по НДС в программе 1С: Предприятие 8.3
38. Методы обеспечения безопасности.
39. Средства обеспечения безопасности.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных
этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Уровень сформированности компетенций | | | |
|--|--|--|---|
| «Минимальный уровень не достигнут» | «Минимальный уровень» | «Средний уровень» | «Высокий уровень» |
| Компетенции не сформированы. | Компетенции сформированы. | Компетенции сформированы. | Компетенции сформированы. |
| Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | Сформированы базовые структуры знаний. | Знания обширные, системные. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. |
| | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. | Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. | Умения успешно применяются к решению как типовых, так и |
| | Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | практического навыка. | <p>нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> |
| | Описание критериев оценивания | | |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p> | <p>программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p> | <p>поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p> | <p>рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора ;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и</p> |
|---|---|---|---|

| | | | |
|-------------------|------------------|------------------|----------------------------|
| | | | дополнительной литературы. |
| не зачтено | «зачтено» | «зачтено» | «зачтено» |

Примерный план лабораторного занятия

Тема: Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации.
(для компетенций ПК-1)

Самостоятельная работа №1

1 Создать новую информационную базу. Название базы и имя папки, содержащей файлы новой базы, должно соответствовать фамилиям студентов подгруппы.

2. Ввести следующие сведения об организации (в справочник «Организации»):

- а) краткое и полное наименование (самостоятельно);
 - б) реквизит «Юр./физ. лицо»;
 - в) префикс (самостоятельно);
 - г) ИНН, КПП, (самостоятельно);
 - д) почтовый адрес организации (самостоятельно);
 - е) телефон (самостоятельно);
 - ж) организационно-правовая форма (согласно индивидуальному заданию);
 - з) вид деятельности (согласно индивидуальному заданию);
 - и) основной банковский счет (при этом нужно ввести сведения о банке в справочник «Банки» и сведения о расчетном счете в справочник «Банковские счета»).
- Установить введенную организацию в качестве основной.

3. Заполнить справочник «Контрагенты»: в качестве контрагентов должны быть указаны 4 юридических лица и 2 физических. Справочник должен быть линейным, т.е. не должен

содержать групп и подгрупп.

Внести в справочник следующие общие сведения о контрагентах (самостоятельно):

- а) наименование (для физических лиц – фамилию и инициалы);
- б) полное наименование (для физических лиц – ФИО);
- в) юридический адрес (для физических лиц – фактический адрес);
- в) телефон.

Внимание! Для ввода 2-го и последующих контрагентов целесообразно использовать копирование элемента.

4. Заполнить справочник «Типы цен номенклатуры» следующими элементами: плановая, закупочная, оптовая, розничная.

Все цены указаны в рублях, округляются по арифметическим правилам до 0,01.

Розничная цена включает НДС.

5. Установить следующие настройки аналитического учета:

а) вести партионный учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – согласно

индивидуальному заданию;

б) вести складской учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – включен;

в) вести суммовой учет по складам (для целей бухгалтерского и налогового учета) – выключен;

г) использовать оборотную аналитику по номенклатуре – включен;

д) тип цен плановой себестоимости номенклатуры – плановая;

е) вести расчеты (с контрагентами) по документам – выключен.

Остальные параметры оставить без изменений.

6. Ввести следующие сведения об учетной политике бухгалтерского учета на отчетную дату.:

а) способ оценки МПЗ – согласно индивидуальному заданию;

б) способ оценки товаров в рознице – по продажной стоимости;

в) способ учета выпуска готовой продукции – согласно индивидуальному заданию;

г) способ расчета себестоимости – по подразделениям;

д) использовать метод директ-костинг – согласно индивидуальному заданию;

е) применяется ПБУ 18/02 – согласно индивидуальному заданию.

7 Ввести следующие сведения об учетной политике налогового учета на отчетную дату.

План лабораторного занятия № 8(для компетенцийОПК-3, ПК-1)

Учебная деловая игра по теме «Информационные технологии в бухгалтерском учете и налогообложении».

Цель работы: освоить основные навыки работы в программе Microsoft Excel.

Задание. Данная задача включает три части.

1.В ходе выполнения первой части задания необходимо создать первичные документы по учету материальных ценностей на основании совершенных

хозяйственных операций. Затем открыть карточки складского учета на каждый вид материальных ценностей и в них отразить начальное сальдо, приходные и расходные операции и вывести сальдо на конец месяца.

2. В ходе выполнения второй части задания необходимо разработать постановку задачи (план решения задачи).

3. В ходе выполнения третьей части задания необходимо составить следующие ведомости табличной формы в программе Microsoft Excel:

а) ведомость прихода и расхода по учету движения материальных ценностей за месяц;

б) оборотную ведомость по учету движения материальных ценностей на первое число, следующего за отчетным месяцем;

в) сличительную ведомость результатов инвентаризации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560988> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2780-9. – Текст : электронный.

2. Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

3. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Сибирский федеральный

университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>

4. Электроника: Наука, Технология, Бизнес : журнал / гл. ред. А.С. Сигов. – Москва : Техносфера, 2018. – № 8(179). – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500273> – ISSN 1992-4178. – Текст : электронный.

5. Управление конкурентоспособностью инжиниринговых организаций / К.Ю. Боева, Т.С. Сеницына, А.Д. Мурзин, А.В. Темирканова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561252> – Библиогр.: с. 88-94. – ISBN 978-5-9275-2740-3. – Текст : электронный.

6. Трофимова, М.В. Предметно-ориентированные информационные системы : учебное пособие / М.В. Трофимова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457766>

7. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

8. Кобелев, О.А. Электронная коммерция / О.А. Кобелев ; под ред. С.В. Пирогова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 684 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01738-4. – Текст : электронный.

9. Шилов, А.К. Управление информационной безопасностью / А.К. Шилов ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Институт компьютерных технологий и информационной безопасности. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 121 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500065> – Библиогр.: с. 81-82. – ISBN 978-5-9275-2742-7. – Текст : электронный.

10. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>

в) периодические издания

1. Журнал «Информационные системы и технологии»
2. Журнал «Информационно-управляющие системы»
3. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы»
4. Журнал «Открытые системы СУБД»
5. Журнал «Программирование»
6. Журнал «Вычислительные технологии»

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории № 307 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, интерактивная доска); ноутбук; колонки.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle

Проведение лабораторных занятий предполагается в компьютерном классе № 409 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся. Эта же аудитория используется для проведения рубежного контроля (тестирования)

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия.

Выполнение самостоятельной работы предполагается в компьютерном классе № 208 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся.

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая

конфигурация 8 сетевая версия.

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ (г.Владикавказ, ул. Церетели / Ватутина, дом 16/19, учебный корпус №6), а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, ПК для обучающихся.

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

12. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «21» марта 2018 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета экономического факультета от «30» марта 2018 г., протокол № 7.