

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель: к.э.н., доцент Дзокаева З.М.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства

(протокол № 6 от 16 февраля 2016 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 6 от 29 февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

| | Заочная форма обучения |
|------------------------------------|------------------------|
| Курс | 3 |
| Сессия | 2 |
| Лекции | 6 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 |
| Лабораторные занятия | - |
| Итого аудиторных занятий, | 12 |
| Самостоятельная работа | 123 |
| Курсовая работа | - |
| Экзамен | 9 |
| Общее количество часов | 144 / 4 зет |

2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является освоение обучающимися современных базовых знаний в области экономики организации и предприятия и, на этой основе, овладение специальной экономической терминологией и навыками оценки эффективности функционирования хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с закономерностями функционирования организации;
- освоение методов экономики предприятия и инструментов анализа;
- изучение факторов производственной деятельности предприятия;
- изучение методов и правил рационального использования ресурсов;
- анализ стратегического поведения предприятий в зависимости от структуры рынка;
- изучение основ управления предприятием и путей повышения его эффективности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.06.

Дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, заочная форма обучения.

Для изучения курса необходимо знание дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономический анализ».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|---|
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию. |
| ОПК-2 | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенций | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|------------------|--|-------|---------|
| | Знать | Уметь | Владеть |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| ОК-7 | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; - осуществлять деятельность; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |
| ОПК-2 | <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора информации; - методы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных; - анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> - технологией сбора первичной и вторичной информации; - методами обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач. |
| ПК-1 | <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических | <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно | <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности. |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | показателей; | анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; | |
| ПК-5 | основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности и прикладных экономических дисциплин. | использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации. | - современными методиками расчета и анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

| Но ме р не де ли | Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Формы контрол я | Лит ерат ура |
|---------------------------------|--|---------|----|---|----------|-----------------------|--------------------|
| | | л | пр | Содержание | Час ы | | |
| | Тема 1. Организация как основной субъект рыночной экономики. (ОК-7, ОПК-2) 1. Организация как первичное звено в системе рыночных отношений. 2. Производственная и организационная структура организации. | 2 | 2 | Отраслевые особенности организации в условиях рынка. Организационно-правовые формы организаций | 3 | Реферат, устный опрос | [1-8] |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|----|--------------------------------------|-------|
| | 2. Производственный процесс. | | | | | | |
| | <p>Тема 2. Основные фонды организации. (ОПК-2, ПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Понятие, состав и структура основных фондов. 2. Учет и оценка основных фондов. 3. Износ и амортизация основных фондов. 4. Показатели и анализ использования основных фондов организации.</p> | 2 | 2 | <p>Организация производственного процесса на предприятии.</p> <p>Аренда, лизинг</p> | 15 | Устный опрос, решение задач | [1-8] |
| | <p>Тема 3. Оборотные фонды организации (ОПК-2, ПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Понятие, классификация, состав и структура оборотных фондов организации. 2. Нормирование оборотных средств. 3. Показатели использования оборотных средств.</p> | 2 | 2 | Основы логистики организации. | 15 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-8] |
| | Тема 4. Трудовые ресурсы. (ОК-7) | | | Трудовые ресурсы (персонал) организации и их структура, определение потребности в персонале, производительность труда, оплата труда персонала организации. | 15 | Презентация, реферат. | |
| | <p>Тема 5. Производство и реализация продукции. (ОПК-2, ПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Объем производства: показатели.</p> | | | | 15 | Устный опрос, решение задач. | [1-8] |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----|---|-------|
| | <p>2. Понятие выручки от реализации продукции: состав и структура.</p> <p>3. Методы отражения выручки от реализации продукции.</p> <p>4. Факторы, влияющие на величину выручки от реализации продукции.</p> | | | | | | |
| | <p>Тема 6. Себестоимость продукции, методы ее калькулирования (ОПК-2, ПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Сущность себестоимости и её экономическое содержание.</p> <p>2. Виды себестоимости, классификация затрат и методы их расчета.</p> <p>3. Калькуляция себестоимости продукции.</p> | | | Факторы снижения себестоимости продукции. | 15 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-8] |
| | <p>Тема 7. Ценообразование. (ОК-7, ОПК-2)</p> <p>1. Экономическая сущность цены.</p> <p>2. Методы формирования и виды цен.</p> | | | Ценовая политика организации | 15 | Реферат, устный опрос. | [1-8] |
| | <p>Тема 8. Прибыль и рентабельность организации (ПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Экономическое содержание прибыли.</p> <p>2. Функции прибыли, распределение и использование прибыли.</p> <p>3. Факторы, влияющие на прибыль.</p> <p>4. Рентабельность: сущность, методика определения.</p> | | | Инновационная и инвестиционная политика организации | 15 | Презентация, устный опрос, реферат, решение задач | [1-8] |
| | <p>Тема 9. Анализ перспектив развития организации на рынке (ОПК-2, ПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Роль маркетинга в определении перспектив развития организации</p> <p>2. Понятие, источники и механизмы инновационного развития организации.</p> | | | Методологические основы планирования. | 15 | Презентация, устный опрос, реферат | [1-8] |

| | | | | | | | |
|--|--|----------|----------|--|------------|--|--|
| | 3. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов коммерческой организации 4. Устойчивость развития коммерческой организации и система сбалансированных показателей ее оценки | | | | | | |
| | ИТОГО | 6 | 6 | | 123 | | |

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки бакалавра изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС) и т.д.

7. Методические указания по дисциплине «Экономика организации»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 123 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами сверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Экономика организации»

1. Способы воспроизводства основных фондов и их эффективность.
2. Значение переоценки основных фондов в хозяйственном механизме.
3. Проблемы амортизации и технического перевооружения предприятия.
4. Формирование и совершенствование структуры капитала фирмы.
5. Основные направления экономии материальных ресурсов на предприятиях различных отраслей производства.
6. Методы нормирования расхода материальных ресурсов.
7. Планирование экономии материальных ресурсов.
8. Проблемы нехватки и пополнения оборотных средств предприятия.
9. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
10. Пути снижения материалоемкости продукции.

11. Проблемы повышения инвестиционной активности в стране (регионе).
12. Принятие решений в условиях риска при оценке различных инвестиционных проектов.
13. Информационные технологии на предприятии.
14. Опыт управления качеством продукции за рубежом.
15. Особенности и преимущества бестарифной системы оплаты труда.
16. Мотивация труда на предприятии.
17. Контрактная система на предприятии.
18. Оптимизация состава и структуры издержек производства (в т.ч. с целью минимизации налогообложения).
19. Управление прибылью фирмы.
20. Влияние на себестоимость продукции рыночных факторов.
21. Анализ взаимосвязи объема производства, издержек и прибыли.
22. Финансовое планирование на предприятии.
23. Ценовая политика фирмы.
24. Реакция предприятия на систему налогообложения и её изменения.
25. Роль финансово-кредитных рычагов в совершенствовании хозяйственного механизма.
26. Формирование и совершенствование структуры капитала фирмы.
27. Стратегия рыночных нововведений фирмы.
28. Стратегическое и тактическое планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
29. Рационализация организационной структуры предприятия (организации).
30. Реализация бизнес-плана как процесс взаимодействия с партнёрами и инвесторами.
31. Уставный капитал предприятия.
32. Основы внешнеэкономической деятельности фирмы.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1. Трудовые ресурсы (персонал) организации и их структура.
2. Определение потребности в персонале.
3. Производительность труда.
4. Оплата труда персонала организации.
5. Инновации и инвестиции предприятия.
6. Структура капитальных вложений.
7. Эффективность инвестиций.
8. Организация и финансирование инновационной деятельности.
9. Подготовка нового производства на предприятии и система инновационных коммуникаций.
10. Основные разделы и показатели плана развития; разработка производственной программы; содержание и порядок разработки бизнес-плана.

7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-5)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Критерии оценивания студента за написание реферата

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

| Оценка | Критерии | | |
|----------|--|--|--|
| | Содержание презентации | Дизайн презентации | Представление презентации |
| 5 | Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки. | Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература |
| 4 | Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон. | Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература. |
| 3 | Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы. | Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются. | Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература. |

| | | | |
|----------|--|---|--------------------------------|
| 2 | Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена. | Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании. | Представлены искаженные данные |
|----------|--|---|--------------------------------|

Критерии оценки устного и/или письменного ответа

на практическом занятии

| Оценка | Критерий |
|---------------|---|
| 5 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии. |
| 4 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии. |
| 3 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |
| 2 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |

Примерные задачи по дисциплине

1. На основе данных таблицы рассчитать показатели эффективности использования основных фондов предприятия: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность и фондорентабельность.

| Показатели | 2017 г. | 2018 г. |
|--|----------------|----------------|
| Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб. | 820334 | 963914 |
| Выручка от реализации продукции, тыс. руб. | 7863192 | 5220313 |
| Численность работников предприятия, чел. | 3494 | 3323 |
| Прибыль предприятия, тыс. руб. | 685084 | 550044 |

2. Вычислите скорость оборота оборотных средств, если их стоимость на начало года равняется 1 770 тыс. руб., на конец года – 2 200 тыс. руб., годовая выручка от реализации продукции – 11 910 тыс. руб.

3. Вычислите сумму себестоимости продукции, тыс. руб., если: выручка от реализации продукции – 1800 тыс. руб., уровень себестоимости продукции – 60%.

Примеры тестовых заданий

Что такое предприятие?

самостоятельный хозяйствующий субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности
одна из форм организации людей
хозяйство, выполняющее определенные виды работ
организация, занимающаяся реализацией товаров

К малым предприятиям относятся:

русское предприятие с числом занятых до 100 человек
русское предприятие с числом занятых 400 человек

В состав основных фондов входят:

здания производственных цехов
складские помещения
запасы материалов на складе
сооружения

Основные производственные фонды после окончания строительства оцениваются:

по восстановительной стоимости
по полной первоначальной стоимости
по остаточной стоимости
по ликвидационной стоимости

Уровень использования основных производственных фондов характеризуют следующие показатели:

прибыль
материалоемкость
фондоотдача
фондоемкость

Амортизация основных производственных фондов это:

процесс перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемую продукцию
расходы на содержание основных производственных фондов
затраты на восстановление основных производственных фондов

Первоначальная стоимость основных фондов – это:

фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс
стоимость основных фондов после их переоценки
рыночная стоимость основных фондов на момент оценки
начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации

8.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

| Характеристика ответа | Оценк а |
|--|------------|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | 4 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 3 |

| | |
|--|---|
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 3 |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. | 3 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | 2 |

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет и методы исследования экономики организации.
2. Цели, условия ведения предпринимательства.
3. Классификация фирм по: отраслевой принадлежности, размерам, формам собственности, принадлежности капитала, организационно-правовым формам, способам объединения.
4. Организация и организация в системе рыночного хозяйства.
5. Ресурсный потенциал организации.
6. Микро-, макро- и мезосреда функционирования организации. Динамическая модель фирм.
7. Экономическая сущность, состав и структура основных фондов.
8. Оценка основных фондов.
9. Износ основных фондов.
10. Амортизация основных фондов. Методы начисления.
11. Показатели состояния и движения основных фондов.
12. Показатели эффективности использования основных фондов.
13. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
14. Основные стадии кругооборота оборотных средств.

15. Нормирование оборотных средств организации.
16. Показатели эффективности использования оборотных средств.
17. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
18. Понятие «трудовые ресурсы» и «персонал» организации.
19. Основные характеристики персонала организации.
20. Показатели движения персонала организации.
21. Определение потребности в персонале на организации.
22. Производительность труда: показатели.
23. Заработная плата в рыночной экономике.
24. Нормирование и оплата труда.
25. Система тарифного нормирования.
26. Формы и системы оплаты труда.
27. Повременная система оплаты труда.
28. Сдельная система оплаты труда.
29. Бестарифная система оплаты труда.
30. Материальное вознаграждение персонала организации.
31. Задачи и построение механизма управления.
32. Объем производства: показатели.
33. Понятие выручки от реализации продукции: состав и структура.
34. Методы отражения выручки от реализации продукции.
35. Факторы, влияющие на величину выручки от реализации продукции.
36. Понятие себестоимости продукции.
37. Классификация затрат организации по экономическим элементам.
38. Классификация затрат организации по статьям калькуляции.
39. Критерии классификации затрат по способу отнесения на себестоимость.
40. Классификация затрат в зависимости от уровня деловой активности.
41. Калькулирование себестоимости продукции.
42. Методы калькулирования себестоимости.
43. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
44. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
45. Техничко-экономические факторы снижения себестоимости продукции.
46. Экономическая сущность цены.

47. Ценовая политика организации.
48. Методы формирования и виды цен.
49. Экономическое содержание прибыли.
50. Функции прибыли.
51. Балансовая прибыль организации.
52. Прибыль от реализации продукции.
53. Чистая прибыль организации.
54. Распределение и использование прибыли.
55. Факторы, влияющие на прибыль.
56. Рентабельность: сущность, методика расчета.
57. Роль маркетинга в определении перспектив развития организации.
58. Понятие, функции и инструментарий маркетинга.
59. Понятие, источники и механизмы инновационного развития организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| <i>Уровень сформированности компетенций</i> | | | |
|--|--|--|---|
| «Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | «Минимальный уровень» (Компетенции сформированы). Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | «Средний уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | «Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| <i>Описание критериев оценивания</i> | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| <p><i>Оценка</i> <i>«неудовлетворительно»</i></p> | <p><i>Оценка</i> <i>«удовлетворительно»</i></p> | <p><i>Оценка «хорошо»</i></p> | <p><i>Оценка «отлично»</i></p> |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Акмаева Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 579 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497454
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 291 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410
3. Арзуманова Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 237 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416
4. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 320 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103810
5. Родионова Е.В. Экономика организаций / Е.В. Родионова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 180 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459505

б) дополнительная литература:

6. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2014.
7. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2016.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории № 515 (учебный корпус №7), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle;

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебных аудиториях №515 (учебный корпус № 7), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle;

Помещения для самостоятельной работы компьютерный класс № 409 (учебный корпус №7): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Студенты имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, ПК для обучающихся.

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры экономики и предпринимательства от 13 марта 2018 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики от 30 марта 2018 г., протокол № 7.