

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель: к.э.н., доцент Цалоева М.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен советом экономического факультета

(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

	Заочная форма обучения
Курс	4
Лекции	14
Практические (семинарские) занятия	14
Итого аудиторных занятий	28
Самостоятельная работа	179
Экзамен	9
Общее количество часов	216

2. Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины является ознакомление студентов с российским и зарубежным опытом организации управленческого учета, формирование у студентов фундаментальных знаний по вопросам управления операционной деятельностью организации в целом и отдельных центров ответственности, а также обучение методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), технологии бюджетирования, принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

Задачи: ознакомление с основными принципами управленческого учета;

- выработка определенных умений применить полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;
 - формирование умения соотносить друг с другом полученные знания, видеть их как системное целое для принятия управленческих решений
- .

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.08.04.

Дисциплина входит в вариативную часть программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися на бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Микроэкономика». Эти навыки необходимы для изучения в 8 семестре дисциплин: «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовых рисков».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и доработку данных , необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	систему сбора, обработки и подготовки информации о производственных затратах, состав и содержание отчетности центров ответственности	классифицировать затраты на производство, калькулировать себестоимость продукции различными методами	навыками обобщения и анализа информации, содержащейся в отчетности центров ответственности
ОПК-3	методику формирования управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности.	оценивать и формировать организационно-управленческие решения	навыками разработки и контроля организационно-управленческих решений
ОПК-4	методы принятия оперативных и стратегических	принимать решения в оперативном и	навыками принятия управленческих решений

	управленческих решений на базе информации бухгалтерского управленческого учета	стратегическом управлении на базе информации бухгалтерского управленческого учета и нести за них ответственность	оперативного и стратегического характера с использованием информации бухгалтерского управленческого учета
ПК-1	основные показатели работы предприятия в части бухгалтерского учета	провести отбор необходимой информации для расчета основных показателей работы предприятия	навыками и методами поиска данных для расчета основных показателей работы предприятия
ПК-5	понятийный аппарат управленческого учета с целью принятия управленческих решений; приемы и методы преобразования данных бухгалтерского управленческого учета в экономические показатели	детализировать, систематизировать и моделировать экономические процессы, оценивать достигнутые результаты, формировать стратегическую информацию, необходимую для принятия управленческих решений; на ее основе обобщать выводы для эффективных решений по управлению организацией	современными методами сбора информации об объектах финансового и управленческого учёта, приемами разработки стратегии управления затратами на производство, затратами по центрам ответственности; навыками выполнения аналитических исследований для осуществления выводов и принятия обоснованных управленческих решений

ПК-11	<p>принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления, структуру затрат и доходов центров ответственности, приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>	<p>использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p>	<p>методологией экономического исследования приемами управленческого анализа, калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами, формировать сметы затрат и доходов центров ответственности, составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты, использовать полученные знания в процессе практической деятельности.</p>
ПК-14	<p>назначение, структуру и содержание стандартов, а также основных финансовых отчетов организации; принципы и методику</p>	<p>анализировать финансовую и управленческую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать эффективность</p>	<p>навыками документального оформления затрат и выхода продукции центров ответственности, отражения их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с утвержденным в</p>

	составления финансовой и управленческой отчетности и формирования учетной политики	использования различных систем учета и распределения	организации рабочим планом счетов
--	---	---	--------------------------------------

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	п р	Содержание	Часы		
	<u>Тема 1. Основы управленческого учета</u> <u>ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-5,ПК-11,ПК-14</u> 1.Сущность управленческого учета и его взаимосвязь с финансовым учетом 2.Этапы развития управленческого учета 3.Предмет и метод управленческого учета 4.Принципы управленческого учёта	0	0	Введение в управленческий учет Сравнение финансового и управленческого учета Направления использования информации, предоставляемой управленческим учетом	18	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат, презентация	9 р., 1-11

	<p><u>Тема 2</u> <u>Классификация</u> <u>бюджетов</u> <u>ОПК-2,ОПК-</u> <u>3,ОПК-4,ПК-</u> <u>1,ПК-5,ПК-</u> <u>11,ПК-14</u></p> <p>1. Понятие и характеристика бюджетов. 2. Виды бюджетов 3. Состав генерального бюджета организации. 4. Технология бюджетирования.</p>	2	0	<p>Виды планирования и состав плановых заданий. Содержание функций контроля и анализа. Понятие и характеристик а бюджетов. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды бюджетов. Виды сметных систем. Типы бюджетов. Состав генерального бюджета организации. Структура операционног о и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты. «Нулевые» и преемственны е бюджеты Непрерывные и периодически е бюджеты. Технология</p>	20	<p>Устный опрос, сообщен ия по вопросам темы, реферат, презента ция</p>	9 р., 1-11
--	---	---	---	--	----	---	------------

				бюджетирования.			
	<p><u>Тема 3.</u> <u>Классификация затрат в управленческом учете</u> <u>ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-5,ПК-11,ПК-14</u></p> <p>1. Классификация затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета.. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности</p> <p>2. Классификация затрат для подготовки информации по управленческим решениям</p> <p>3. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности</p>	2	2	<p>Понятие издержек. Затрат и расходов</p> <p>Классификация затрат</p> <p>Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли</p> <p>Классификация затрат для принятия решений и планирования</p> <p>Классификация затрат для контроля и регулирования</p> <p>Организация учета производственных затрат (по элементам, местам возникновения и центрам ответственности)</p>	20	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат, презентация	9 р., 1-11
	<p><u>Тема 4.</u> <u>Классификация</u></p>	2	2	<p>Понятие себестоимости и продукции,</p>	19	Устный опрос, сообщения	9 р., 1-11

	<u>методов учета затрат и калькулирования себестоимости ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-5,ПК-11,ПК-14</u> 1. Классификационные группировки методов калькулирования 2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции			ее состав и виды принципы калькулирования, его объекты (носители затрат) и методы Учет калькуляционных затрат		ия по вопросам темы, реферат, презентация	
	<u>Тема 5 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-5,ПК-11,ПК-14</u>	0	2	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Попроцессны	18	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат,	9 р., 1-11

	<p>1.Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>3.Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>4.Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p>			<p>й метод учета затрат и калькулирования себестоимости и продукции</p> <p>Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости и продукции</p> <p>Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости и продукции</p> <p>Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат</p> <p>Метод «директ-костинг»</p>		презентация	
	<p><u>Тема 6.</u></p> <p><u>Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</u></p> <p><u>ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-5,ПК-11,ПК-14</u></p>	2	2	<p>Характер поведения постоянных и переменных затрат.</p> <p>Совокупные и удельные затраты.</p> <p>Маржинальный доход.</p> <p>Точка безубыточности</p>	18	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат, презентация	9 р., 1-11

	<p>1.Постоянные и переменные затраты</p> <p>2.Маржинальный доход. Точка безубыточности</p> <p>3.Методы разделения затрат на постоянные и переменные</p>			<p>(критический объем продаж).</p> <p>Взаимосвязь «Затраты – Объем - Выручка» (CVP-анализ).</p> <p>Методы разделения затрат на постоянные и переменные.</p> <p>Метод уравнения для определения точки безубыточности.</p> <p>Допущения CVP-анализа.</p> <p>Методы списания постоянных расходов</p>			
	<p><u>Тема 7.</u></p> <p><u>Система внутрихозяйственной управленческой отчетности</u></p> <p><u>ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-5,ПК-11,ПК-14</u></p> <p>1.</p> <p>Формирование учетной информации для обоснования управленческих</p>	2	2	<p>Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации.</p> <p>Понятие и виды бухгалтерской отчетности.</p> <p>Пользователи бухгалтерской информации и специфика их</p>	18	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат, презентация</p>	<p>9 р., 1-11</p>

	<p>решений на этапе снабжения</p> <p>2. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе производства</p> <p>3. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации</p> <p>4. Принятие решений по ценообразованию</p>			<p>интересов.</p> <p>Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.</p> <p>Цели, состав и структура внутренней отчетности.</p> <p>Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних</p>			
	<p><u>Тема 8.Принятие управленческих решений</u></p> <p><u>ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-5,ПК-11,ПК-14</u></p>	2	2	<p>Зависимость величины затрат от изменения объема производства и продаж продукции</p> <p>Оптимизация управленческих решений</p>	14	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат, презентация</p>	9 р., 1-11
	<p><u>Тема 9</u></p> <p><u>Бюджетирование и контроль затрат</u></p>	2	2	<p>Понятие и функции системы бюджетирования</p>	16	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам</p>	9 р., 1-11

	<u>ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-5,ПК-11,ПК-14</u> 1. Роль бюджетирования в микроэкономике 2. Понятие бюджета и бюджетирования 3. Объекты бюджетирования 4. Технология бюджетирования и его оценка 5. Стандартизация бюджетирования			ния организации		темы, реферат, презентация, контрольная работа	
	Тема 10 <u>Организация бухгалтерского управленческого учета</u> <u>ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-5,ПК-11,ПК-14</u>	0	0	Учетная политика организации для целей управленческого учета Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы	18	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат, презентация	9 р., 1-11
	ИТОГО	14	14		179		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, и др.);

- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени;

- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 179 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад) - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования

научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно,

логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста

по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Управленческий учет»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем

идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать,

доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка контрольных работ наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-14)

1. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике
2. ABC - метод учета затрат и калькулирования
3. Нормативная база учета затрат на производство
4. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости
5. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях
6. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат
7. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации
8. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки
9. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета
10. Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета
11. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
12. Проблемы принятие долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов
13. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета
14. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
15. Управленческий учет производственной деятельности
16. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности
17. Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат
18. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности
19. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса

20. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.

Критерии оценивания студента за написание реферата

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-14)

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике.
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные правила ее представления и утверждения.
3. Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе.
4. Принципы и методика формирования информации в отчете о прибылях и убытках.
5. Принципы и методика формирования информации в отчете об изменениях капитала.
6. Роль, назначение, методика составления приложения к бухгалтерскому балансу и его структура.
7. Назначение и методика составления пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Сводная бухгалтерская отчетность, принципы ее формирования.

9. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.
10. Консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность, принципы ее формирования.
11. Процедуры трансформации бухгалтерской финансовой отчетности.
12. Методика и техника составления бухгалтерской финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса.
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном и финансовом положении.
14. Взаимная увязка показателей различных форм отчетности.
15. Переход России на международные стандарты учета - сближение состава и содержания форм бухгалтерской отчетности.
16. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
17. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика, нормативное регулирование.
18. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
19. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
20. Особенности составления сводной отчетности в России.
21. Влияние выбранных принципов учетной политики на структуру бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
22. Модели построения отчета о движении денежных средств в России и международной практике.
23. Особенности составления консолидированной отчетности в России.
24. Целевое назначение бухгалтерской финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей.

Критерии оценивания презентаций

Критерии качества/оценка	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам

Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативность	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества
Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям	Основные требования к оформлению презентации соблюдены	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии**

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются

	неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-14)

1. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учета: объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности.

2. Содержание дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», ее место в системе специальных учетных дисциплин.

3. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

4. Сущность, значение и методы трансфертного ценообразования.

5. Предмет, объекты, метод, задачи и принципы управленческого учета затрат.

6. Перераспределение затрат непроизводственных центров ответственности между производственными подразделениями. Сущность и сфера применения прямого, пошагового и двухстороннего методов.

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в действующей редакции)

7. Классификация производственных затрат в управленческом учете для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли. Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости.

8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. Сущность и значение отчета об исполнении сметы центра ответственности.

9. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Понятие релевантных затрат, их роль в процессе обоснования принятия решения.

10. Методы учета затрат и калькулирования в отечественной и зарубежной практике.

11. Формирование информации управленческого учета, предъявляемые к ней требования. Виды информации и используемые показатели. Связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым видами учета.

12. Классификация затрат по экономическому содержанию, способам включения их в себестоимость продукции.

13. Состав затрат на производство. Затраты включаемые и не включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг) в финансовом и управленческом учете.

14. Поведение затрат при изменении деловой активности предприятия. Понятие масштабной базы предприятия.

15. Влияние на величину прибыли и оценку товарно-материальных запасов калькулирования себестоимости по переменным издержкам и с полным распределением затрат.

16. Особенности и сфера применения попроцессного калькулирования, его отличия от попередельного метода учета затрат и калькулирования.

17. Учетные записи при позаказном и попередельном методах калькулирования себестоимости продукции.

18. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей.

19. Содержание, задачи и порядок разработки системы внутренней отчетности и контроля.

20. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности центров ответственности; принципы его построения.

21. Информационная база управленческого учета как основа для принятия управленческих решений.

22. Нормативный учет и «стандарт-кост» как инструменты учета, планирования и контроля затрат: общее и особенное.

23. Сметы: их виды, цели и порядок составления.

24. Порядок разработки генерального бюджета организации.

25. Учет по центрам ответственности, его сущность и значение. Оценка результатов деятельности центров ответственности на основе информации сегментарной отчетности.

26. Понятие гибкой и жесткой сметы. Порядок построения формулы гибкой сметы.
27. Основные принципы калькулирования себестоимости по нормативным затратам, сфера его применения.
28. Понятие нормативных затрат, их отличие от сметных издержек. Сущность и значение нормативного хозяйства организации.
29. Методика анализа отклонений в условиях системы калькулирования по нормативным затратам. Его роль (анализа) в управлении затратами организации.
30. Учетные записи при методе учета затрат и в системе «стандарт-кост» нормативным издержкам.
31. Понятие «отклонение», возможные причины возникновения, благоприятное и неблагоприятное отклонение.
32. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета: вариант автономии и интегрированная система.
33. Использование нормативов и отклонений как средства совершенствования контроля.
34. Генеральный бюджет, его место в системе планирования хозяйственной деятельности. Составные части генерального бюджета, цели и методика его разработки.
35. Техника калькулирования себестоимости законченных и сданных заказов.
36. Сущность позаказного метода учета, сфера его применения.
37. Понятие ставки распределения накладных расходов, ее значение и порядок расчета.
38. Разработка системы внутренней (управленческой) отчетности и контроля, их форм и содержания.
39. Сущность систем калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам, их достоинства и недостатки.
40. Система «директ-костинг» как основа для принятия управленческих решений.
41. Точка безубыточности (равновесия), цели и методика ее определения. Построение графиков безубыточности предприятия.
42. Порядок учетных записей на счетах в условиях калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.
43. Методы разделения полупеременных издержек на постоянные и переменные составляющие предприятия.
44. Маржинальный доход организации, методика его расчета, порядок формирования на бухгалтерских счетах. Факторы, влияющие на размер маржинального дохода.

Методические рекомендации по организации и проведению устного экзамена

Требования к уровню подготовки студента по дисциплине на экзамене составляются на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по конкретной специальности с учетом региональных особенностей и формы проведения экзамена, форма изложения данных требований определяется кафедрой. Экзаменационный ответ оценивается по 4-х бальной системе, в соответствии с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзаменационных ответов:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.

Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных	Обучающийся демонстрирует:

<p>учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<ul style="list-style-type: none"> - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по 	<ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и
---	---	--	--

		<p>обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p>	<p>исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Экзамен проводится в устной форме.

Примерные ситуационные задачи для письменных контрольных работ по дисциплине (для компетенций ПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-14)

Ситуационная задача 1.

Тема. Классификация затрат.

Цель. Используя источники экономической информации научиться классифицировать затраты и на этой основе принимать управленческие решения

Задание.

Организация выпускает мелкую бытовую технику, имеет 2 собственных розничных магазина. Каждый магазин ежемесячно приносит прибыль в сумме 30 000 руб. Руководители планируют взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина внесена плата 5 000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин 15 000 руб. Для его открытия необходимо приобрести оборудование на 15 000 руб. Кроме того планируются следующие ежемесячные затраты магазина:

- 1) Заработная плата работников 25 000 руб.
- 2) Коммунальный платеж 8 000 руб.
- 3) Транспортные расходы 16 000 руб.
- 4) Налоги сборы 10 000 руб.
- 5) Услуги связи 3 000 руб.
- 6) Расходы на рекламу 1 500 руб.

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 85 000 руб.

Требуется: Рассчитать какой доход будет получен арендованным магазином за один год, определить какие из запланированных затрат можно считать безвозвратными, постоянными, переменными.

Решение:

1. Для начала определим какие затраты являются безвозвратными, какие постоянными, а какие переменными:

Поскольку за участие в тендере мы платим лишь однажды, и не возместим такие затраты ни после проигрыша ни после выигрыша тендера, то такие затраты являются безвозвратными, значит имеем безвозвратных затрат: 5 000 рублей, а также осуществление единовременной покупки оборудования: 15 000 рублей.

Постоянными затратами являются затраты, которые не зависят от величины объема выпуска. Итак, по условию задачи мы имеем постоянных затрат:

- Заработная плата работников 25 000 руб.
- Коммунальный платеж 8 000 руб.
- Транспортные расходы 16 000 руб.
- Налоги и сборы 10 000 руб.
- Расходы на рекламу 1 500 руб.

Переменные затраты – это затраты, величина которых зависит от объема выпуска продукции. Исходя из условия задачи, переменные затраты это:

- Услуги связи 3 000 руб.

2. Рассчитаем ежемесячные затраты:

$$25\,000 + 8\,000 + 16\,000 + 10\,000 + 4\,500 = 63\,500$$

3. Рассчитаем арендную плату за год:

$$15\,000 * 12_{\text{мес}} = 180\,000$$

4. Рассчитаем единовременные платежи:

$$5\,000 + 15\,000 = 20\,000$$

5. Рассчитаем предполагаемую выручку за год:

$$85\,000 * 12_{\text{мес}} = 1\,020\,000$$

6. Рассчитаем прибыль за год:

$$1\,020\,000 - (180\,000 + 63\,500 * 12_{\text{мес}} + 20\,000) = 1\,020\,000 - 902\,000 = 58\,000$$

Ситуационная задача 2.

Тема. Возможности управленческого учета для принятия управленческих решений

Цель. На основании экономической информации научиться оценивать предлагаемые варианты управленческих решений

Задание.

На участке производства с полной загрузкой мощности изготавливается 2 вида продукции «А» и «Б».

Вид продукции	Изготавливаемое количество, штук	Время обработки, машино-минут за единицу	Выручка от продажи за шт
«А»	180	45	92
«Б»	240	30	78

На предприятие поступает предложение о производстве дополнительно 70 штук продукции «А» в месяц по цене 94 рубля за штуку. В связи с обязательствами по поставке продукции «А» дополнительное количество его может быть изготовлено исключительно за счет производства продукции «Б».

Поскольку производство каждого продукта связано с различными затратами времени работы оборудования **необходимо:**

1) определить суммарную выручку за месяц до принятия указанного в условии предложения;

2) определить как изменится суммарная выручка за отчетный месяц при согласии на производство дополнительно 70 штук продукции «А» в месяц;

3) если суммарная выручка уменьшится, то определить цену продажи, при которой эта выручка не изменится.

Решение:

1) Определим суммарную выручку за месяц до принятия указанного в условии предложения:

а) по продукции «А»:

$$180 * 92 = 16560$$

б) по продукции «Б»:

$$240 * 78 = 18720$$

в) итого:

$$16560+18720=35280$$

2) Определим выручку после принятия указанного в условии предложения:

а) определим выручку за месяц от продажи продукции «А» в количестве 180 штук:

$$180*92=16560$$

б) определим выручку от продажи продукции «А» дополнительно:

$$70*94=6580$$

в) определим, сколько потребуется машино-минут на дополнительное производство продукции «А»:

$$70*45=3150$$

г) определим, какое количество времени обработки требуется для производства продукции «Б»:

$$240*30=7200$$

д) определим, какое количество машино-минут останется для производства продукции «Б» при дополнительном выпуске продукции «А»:

$$7200-3150=4050$$

е) определим, сколько штук продукции «Б» нужно произвести при дополнительном выпуске продукции «А»:

$$4050/30=135$$

ж) определим выручку от продажи продукции «Б» при дополнительном выпуске продукции «А»:

$$135*78=10530$$

з) итого:

$$16560+6580+10530=33670$$

3) определим, на сколько уменьшилась выручка после принятия указанного в условии предложения:

$$35280-33670=1610$$

Определим, на сколько должна быть увеличена цена продажи дополнительной единицы продукции «А», чтобы выручка после принятия заказа не изменилась:

$$1610/70=23$$

Определим цену продажи, при которой выручка не изменится: $94+23=117$

Вывод: принять предложение о производстве дополнительно 70 штук продукции «А» в месяц, но по цене 117 руб. за штуку

Критерии оценивания решения задач - правильно решенная задача – 5 (отлично)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Шестакова, Е.В. Новый Закон «О бухгалтерском учете» / Е.В. Шестакова. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. – 399 с. : ил., табл. – (Библиотека бухгалтера). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256456> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-20802-1. – Текст : электронный.

2. Саталкина, Е.В. Профессиональное суждение бухгалтера: теория и практика применения / Е.В. Саталкина, З.С. Туякова, С.В. Панкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485488> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1890-3. – Текст : электронный

3. Куликова, Л.И. Профессиональное суждение бухгалтера как инструмент формирования финансовой отчетности / Л.И. Куликова, А.Р. Губайдуллина. – Москва : Проспект, 2016. – 128 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443735> – Библиогр.: с. 97-104. – ISBN 978-5-392-21118-0. – Текст : электронный.

4. Ковалев, В.В. Анализ баланса / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 912 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443728> – Библтогр. в кн. – ISBN 978-5-392-20349-9. – Текст : электронный.

5. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>

б) дополнительная литература

6. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / ред. В.Э. Керимов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. : табл. –

(Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453257>

7. Шабля, А.П. Личностно-ориентированный подход в бухгалтерском учете / А.П. Шабля. – Москва : Проспект, 2017. – 126 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468206> – Библиогр.: с. 101-108. – ISBN 978-5-392-21763-2. – Текст : электронный.

8. Рыбина, З.В. Управленческая экономика / З.В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 443 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9641-5. – Текст : электронный.

9. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014>

10. Самков, Т.Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т.Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>

11. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
 - электронной библиотеке диссертаций РГБ,
 - университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
 - электронной картотеке газетно-журнальных статей,

- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
5. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
6. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
7. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
8. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебных аудиториях №505 и № 408 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, интерактивная доска); ноутбук; колонки.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle.

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебных аудиториях №505 и № 408 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Эти же аудитории используются для выполнения

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle.

Проведение рубежного тестирования предполагается в компьютерном классе № 415 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Выполнение самостоятельной работы предполагается в компьютерном классе №209 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся.

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ (г.Владикавказ, ул. Церетели / Ватутина, дом 16/19, учебный корпус №6), а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, ПК для обучающихся.

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «20» марта 2019 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.