

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютеризация аудита

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составитель: к.э.н., доцент Беркаева А.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен советом экономического факультета

(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

	заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	
Лекции	4
Практические (семинарские) занятия	6
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	10
Самостоятельная работа	125
Курсовая работа	-
Экзамен	9
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Цели: Ознакомить студентов с современными информационными технологиями, используемыми в области бухгалтерского учета, аудита и анализа финансового и хозяйственного состояния предприятий, дать представление о существующих методологических подходах использования информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтера и аудитора.

Задачи:

- формирование у студентов знаний о современном состоянии и развитии информационных систем в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа;
- выработка практических навыков по использованию компьютерных технологий для решения профессиональных задач бухгалтера и аудитора;
- освоение современных технологий и методов поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП заочной формы обучения:

Б1.В.ДВ.16.02.

Дисциплина «Компьютеризация аудита» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные системы аудита».

Приступая к изучению дисциплины «Компьютеризация аудита», студент должен иметь представление об основах экономических знаний, о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать получение им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

4.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Компьютеризация бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ПК-1	–способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-5	– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

	собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
ПК-15	– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
ПК-17	– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	состав и назначение основных компонент информационных систем и сервисов для аудита и сопутствующих ему услуг	эксплуатировать и сопровождать информационные системы аудита и сопутствующих ему услуг.	навыками применения информационных технологий и систем аудита и сопутствующих ему услуг.
ПК-1	содержание процесса эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов программы Audit Expert и пр. программное обеспечение	эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы программ для аудита	навыками сопровождения информационных систем и сервисов программы Audit Expert и пр. программное обеспечение
ПК-5	методы анализа и интерпретации финансовой,	анализировать и интерпретировать финансовую,	навыками анализа, интерпретации экономических

	бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-15	порядок формирования бухгалтерских проводок, порядок проведения и оформления результатов инвентаризации при использовании программ компьютеризации бухгалтерского учета;	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, проводить и оформлять результаты инвентаризации объектов в программах компьютеризации бухгалтерского учета.	способностью формировать бухгалтерские проводки в программах компьютеризации бухгалтерского учета.
ПК-17	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации при использовании программ компьютеризации бухгалтерского учета	составлять бухгалтерские проводки по осуществленным хозяйственным операциям, составлять формы бухгалтерской финансовой и статистической отчетности, налоговые декларации в программах	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, - навыками составления формы бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности в программах компьютеризации бухгалтерского учета..

		компьютеризации бухгалтерского учета.	
--	--	--	--

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но мер нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Заняти я		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Лите рату ра
		Л	Пр.	Содержание	Час ы		
1	Тема 1. Предпосылки применения персональных компьютеров и информационны х технологий в аудиторской деятельности (ОК-3)	2		Сущность и общая характеристика информационны х технологий для автоматизирова нной системы учета.	12	Устный опрос, решение ситуацион ных задач, презентац ия	[1], [3], [5], [7], [10], [11], [13], [15]
	Тема 2. Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)			Применение информационны х технологий, как объективная необходимость организации бухгалтерского учета и аудита в современных условиях.	16	Устный опрос, решение ситуацион ных задач, презентац ия	[3], [5], [7], [10], [11], [13], [15] [18]
	Тема 3. Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующе м аудиторской проверке (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)		2	Бухгалтерский документооборо т. Отчетность.	22	Устный опрос, решение ситуацион ных задач, презентац ия	[10], [11], [13], [15], [18], [19]

2	Тема 4. Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)	2		Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров. Сбор и обработка информации Аудиторская проверка	20	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[10], [11], [12], [14], [18], [19]
	Тема 5 Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)		2	Характеристика выбора и возможностей бухгалтерских информационных систем.	20	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[3], [5], [7], [10], [11], [13], [15], [18]
	Тема 6. Требования, предъявляемые к современным компьютерным бухгалтерским системам. (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)		2	Требования, предъявляемые к современным компьютерным бухгалтерским системам.	18	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[3], [4], [7], [8], [9], [13], [15], [17], [19]

	Тема 7. Перспективы применения информационны х систем в аудите. (ПК-1, ПК-5, ПК-15, ПК-17)			Перспективы применения информационн ых систем в бухгалтерском учете и аудите	17	Устный опрос, решение ситуацион ных задач, презентац ия, письменна я контрольн ая работа	[10], [11] [12], [13] [18] [19]
	ИТОГО:	4	6		125		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6.Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- лабораторные занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и лабораторно-практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 125 часов) и состоит из:

- работы студентов в поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к лабораторным занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного

характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта или светлый цвет фона и контрастный темный цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место,

можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка контрольных работ наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов лабораторных занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций и обсуждений по темам дисциплины- работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии**

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

**Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине**

**Перечень тем для подготовки презентаций
(ОК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-15; ПК-17)**

1. Аудит учета основных средств
 2. Аудит учета нематериальных активов
 3. Аудит учета труда и заработной платы
 4. Аудит учета материалов
 5. Аудит учета товаров
 6. Аудит учета затрат на производство
 7. Аудит учета расчетов с поставщиками
 8. Аудит учета расчетов с покупателями
 9. Аудит учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)
 10. Аудит учета лизинговых операций
 11. Аудит учета операций с векселями
 12. Аудит учета операций с ценными бумагами
 13. Аудит учета капитальных вложений
 14. Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами
 15. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами
 16. Аудит учета операций по расчетному счету
 17. Аудит учета операций по кассе
 18. Аудит учета внереализационных доходов и расходов
 19. Аудит расчета выручки от реализации продукции
 20. Аудит расчета финансового результата от основной деятельности.
- Общие принципы регистрации хозяйственных операций: формирование записей документами.
- Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Компьютеризация аудита».

Критерии оценивания презентаций

Критерии качества/оценка	3	4	5
		«хорошо»	«отлично»

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в действующей редакции)

	«удовлетворительно»		
Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативность	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества
Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям	Основные требования к оформлению презентации соблюдены	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям

**Вопросы для подготовки к экзамену
(ОК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-15; ПК-17)**

1. Роль автоматизации в управлении экономикой.

2. Понятие компьютеризации, информатизации и информационного общества.
3. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
4. Состав и структура экономической информационной системы.
5. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
6. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
7. Технологии электронного документооборота.
8. Информационные телекоммуникационные технологии.
9. Распределенная технология обработки и хранения данных.
10. Понятие и специфические черты информационной системы аудита, ее роль и место в системе управления предприятием.
11. Общие принципы создания и функционирования бухгалтерских информационных систем.
12. Требования, предъявляемые к построению современных информационных систем бухгалтерского учета и аудита для крупных предприятий.
13. Технология работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета.
14. Основные подходы к автоматизации бухгалтерского учета для малых и средних предприятий.
15. Современное состояние рынка программных продуктов автоматизации аудита и решение проблемы выбора бухгалтерской системы.
16. Классификация типового программного обеспечения автоматизации аудита
17. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в бухгалтерской информационной системе.
18. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
19. Технологии экспертных систем и нейротехнологии как средства поддержки принятия решений.
20. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
21. Требования к знаниям аудитора, предъявляемые Правилом (стандартом) «Аудит в условиях КОД». Понятие информационной культуры.
22. Влияние компьютерной обработки данных на процесс планирования аудита и на изучение системы учета и внутреннего контроля.
23. Подходы к решению проблемы выбора автоматизированной системы учета.
24. Рабочие документы аудитора при проведении аудита в условиях КОД.
25. Понятие машинно-ориентированных процедур аудита в условиях КОД.
26. Обеспечение сохранности и преемственности информации в информационной системе предприятия.
27. Методы и средства защиты информации в корпоративных информационных системах.
28. Ведение налогового учета по различным системам налогообложения.

29. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).
30. Назначение, критерии оценки и выбора СПС.
31. Сравнительный обзор СПС. Компьютерные технологии работы с правовыми системами “КонсультантПлюс”, “Гарант”, “Кодекс”.
32. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
33. Критерии сравнения и выбора компьютерных бухгалтерских систем.
34. Классификация, функциональные возможности и примеры автоматизированных информационных систем аудита.
35. Компьютерные технологии бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей.

Экзамен проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методические рекомендации по организации и проведению устного экзамена

Требования к уровню подготовки студента по дисциплине на экзамене составляются на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по конкретной специальности с учетом региональных особенностей и формы проведения экзамена, форма изложения данных требований определяется кафедрой. Экзаменационный ответ оценивается по 4-х бальной системе, в соответствии с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзаменационных ответов:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении

программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p>

			Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках

<p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p>	<p>обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы</p>
---	---	---	---

			материалов рекомендов анной основной и дополнител ьной литературы.
Оценка «неудовлетвори тельно»	Оценка «удовлетворительн о»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Примерные ситуационные задачи для практических занятий по дисциплине

(ОК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-15; ПК-17)

Задача 1.

Доли уставного капитала ООО распределены следующим образом:

- иностранный инвестор (японское предприятие) – 40%;
- иностранный инвестор (южно-корейское предприятие) – 26%;
- российский учредитель (малое предприятие) – 34%.

Численность работников ООО соответствует уровню малого предприятия.

Задание. Определите, является ли данная организация субъектом малого предпринимательства и будут ли на него распространяться льготы по налогообложению.

Задача 2.

В ходе аудиторской проверки было установлено, что уставный капитал организации, согласно учредительным документам, сформирован

несколькими юридическими лицами. Одним из учредителей, в соответствии с учредительным договором, был сделан вклад в уставный капитал в виде права пользования производственными площадями на сумму 90000 долларов сроком на 10 лет.

Оформление вклада в бухгалтерском учете отражено проводками:

Д 75-К 8090000 долларов по курсу ЦБ на момент вноса.

Внесение вклада в уставный капитал:

Д 04 – К 75-1 – 90000 долларов.

На указанные нематериальные активы начислялась амортизация: Д 20-05. Общая сумма амортизационных отчислений составила 180000 руб.

В ходе аудиторской проверки было установлено, что указанные нематериальные активы на балансе учредителя не числились.

Задание. Укажите ошибки, выявленные в ходе аудита и пути их устранения. Обоснуйте действия аудитора.

Задача 3.

В ходе аудита ООО «Митроль» при проверке кассовых операций обнаружено, что остаток денежных средств на конец дня 25 мая составил 23000 руб. 26 мая отчетного года кассиром ООО «Митроль» были получены по чеку 15000 руб. с основанием «на хозяйственные нужды».

Согласно расходному кассовому ордеру № 121, 27 мая ООО «Митроль» рассчитался за ремонт служебного автомобиля наличными, уплатив частному предпринимателю 39000 руб. Во всех иных существенных аспектах представленная бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Митроль» правильно и достоверно отражает финансовое положение предприятия.

Задание. Укажите нарушения, допущенные бухгалтером ООО «Митроль» и пути их исправления.

Задача 4.

В ходе аудиторской проверки ЗАО «Слава», занимающегося посреднической деятельностью установлено, что 5 января отчетного года главному бухгалтеру ЗАО был выдан кредит в размере 300 тыс. руб. под 2% годовых с уплатой процентов по окончании срока кредитного договора. Аудиторская проверка осуществлялась в мае следующего за отчетным годом. Кредит на момент проверки не был возвращен. Штрафные санкции за несвоевременный возврат денежных средств кредитным договором не были предусмотрены.

Согласно штатному расписанию, заработная плата главбуха составляет 2,5 тыс. руб. Аудит расчетов по оплате труда подтвердил данные штатного расписания.

Задание. Определите нарушения, допущенные ЗАО «Слава», и пути их устранения.

**Примерные задания для письменной контрольной работы
по дисциплине «Компьютеризация аудита»**

(ОК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-15; ПК-17)

Вариант 1.

Задача

Задача 1. В ходе аудиторской проверки было установлено, что в 1 квартале отчетного года ЗАО «Люкс» оплатило расходы по обучению бухгалтера и программиста фирмы в размере 20500 тыс. руб. на курсах повышения квалификации. Аудитору были предоставлены следующие документы: договоры с государственными учебными заведениями, квитанции к приходным ордерам соответствующих учебных заведений на сумму 8400 руб., платежное поручение на сумму 9600 руб.

В бухгалтерском учете указанные суммы были отражены следующими проводками:

Д26 К 51 – 15000 руб.

Д19 К 51 – 3000 руб.

Д68 К 19 – 3000 руб.

Официальная справка. Фонд оплаты труда в 1 квартале отчетного года составил 515580 руб.

Задание. Укажите ошибки, выявленные в ходе аудиторской проверки, и пути их устранения.

Вариант 2

Задача.

В ходе аудиторской проверки ООО «Вулкан» было установлено, что в отчетном году аудируемое предприятие приобретало горюче-смазочные материалы для служебных легковых автомобилей через водителей, являющихся

подотчетными лицами. Имеется соответствующий Приказ ООО «Вулкан». Водителям возмещалась стоимость фактически израсходованного бензина на основании чеков ККМ. Всего было приобретено ГСМ на сумму 48625 руб. В бухгалтерском учете указанные операции были отражены следующими проводка-

ми:

Д10 К 50 – 48625 руб.

Д26 К 10 – 48625 руб.

Задание. Укажите ошибки, допущенные бухгалтерией, и финансовые последствия, к которым они могут привести. Предложите варианты устранения

допущенных ошибок.

Вариант 3.

Задача.

В ходе обязательной аудиторской проверки при аудите расчетов с персоналом по оплате труда было установлено, что с сотрудника Иванова О.С.

ежемесячно, начиная с марта отчетного года по декабрь включительно (10 месяцев), удерживалась сумма в размере 1 000 руб. Основанием для совершения

операций по удержанию явилось личное заявление сотрудника от 17 февраля отчетного года с просьбой предоставить беспроцентную ссуду на 10 месяцев в

размере 10 000 руб.

В бухгалтерском учете были оформлены следующие проводки:

Д76 К 50 – 10000 руб. (выдана ссуда);

Д70 К 76 – 1000 руб. (ежемесячные удержания).

Официальная справка. Согласно данным штатного расписания, заработная плата Иванова О.С. в отчетном периоде составляла 1 200 руб.

Задание. Укажите нарушения, допущенные бухгалтерией и пути их устранения.

Вариант 4

Задача

Составьте корреспонденцию счетов

1. Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы 13 000
2. Перечислено в оплату счетов поставщиков 20 000
3. Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции 16 500
4. Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции 30 000
5. Возвращены на склад не использованные в производстве материалы. 1 200
6. Приобретены агентом отдела материально-технического снабжения материалы за счет подотчетных сумм. 1 300
7. Удержан из заработной платы агента невозвращенный остаток подотчетных сумм 700
8. Получено в кассу для выдачи заработной платы 49 300
9. Выдана заработная плата персоналу 30 000
10. Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма на командировочные расходы 200
11. Сдана на склад из производства готовая продукция 15 000
12. С расчетного счета в банке оплачены расходы по доставке основных материалов на склад 13 000
13. Из подотчетной суммы оплачены расходы по доставке топлива на склад 7 500
14. Остаток подотчетной суммы возвращен в кассу 1 200
15. Получены безвозмездно основные средства 15 000
16. Удержаны налоги из заработной платы работников 2 700
17. За счет прибыли увеличен уставный капитал предприятия 3 000
18. Оплачены транспортно-заготовительные расходы 1 800
19. Внесена на расчетный счет неполученная заработная плата 3 500

20. Начислен налог на прибыль 10 000

Вариант 5

Задача

Составьте корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата за изготовление продукции 712 000
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц 80 000
3. Произведены отчисления социального взноса от начисленной заработной платы 254 000
4. Получены деньги с расчетного счета в кассу для выдачи работникам заработной платы 1 522 000
5. Выдано из кассы в подотчет 12 000
6. Выплачена из кассы заработная плата работникам 1 452 000
7. Получены на склад материалы от поставщиков 250 000
8. Зачислена на расчетный счет ссуда под сырье и материалы 230 000
9. Внесена на расчетный счет в банке депонированная заработная плата 70 000
10. Депонирована невостребованная заработная плата 70 000
11. Отпущены со склада в производство материалы 320 000
12. Передан безвозмездно другому предприятию станок 350 000
13. Возвращены из цехов неиспользованные материалы 40 000
14. Погашена задолженность в бюджет 400 000
15. Получена оплата за проданную продукцию 250 000
16. Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные 200 000
17. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по ссуде банку 230 000
18. Выпущена из производства готовая продукция 1 200 000
19. Зачислены на валютный счет наличные денежные средства в иностранной валюте, сданные из кассы (остаток средств по загранкомандировке) 400
20. Произведена оплата поставщику наличными денежными средствами за приобретенный объект основных средств 15 000

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред.) ст. 28 Учет и отчетность СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/3fec2773d6f5869c07b106f6b4cb358b3a430494/
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

б) основная литература:

4. Андреева Т.В., Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527065.html> .
5. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. - ISBN 978-5-392-15480-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154807.html>.
6. Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 508 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>
7. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. – Москва : Юнити, 2016. – 335 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478>.
8. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>.

в) дополнительная литература:

9. Жуков, А.Л. Аудит человеческих ресурсов организации : учебное пособие : [16+] / А.Л. Жуков, Д.В. Хабарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2019. – 363 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388>
10. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>
11. Викторова, Н.В. 1С бухгалтерия: учебно-методический комплекс. Практикум для студентов специальности 080101.65 (38.05.01) «Экономическая безопасность» очной формы обучения : [16+] / Н.В. Викторова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 40 с. : ил. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574485>
12. Каримова, Д.В. 1 Сбухгалтерия: учебно-методический комплекс. Практикум для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», очной и заочной форм обучения : [16+] / Д.В. Каримова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 41 с. : ил. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572762>
13. Медведев, М.Ю. Экаунтология: компьютерный учет вместо бухгалтерского : [16+] / М.Ю. Медведев. – 2-е изд., эл. – Москва : ДМК Пресс, 2018. – 199 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-93700-051-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600775>
14. Злобин, Э.В. Внутренний аудит в системе менеджмента качества: учебное электронное издание / Э.В. Злобин ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 83 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570590>
15. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия : учебное пособие : в 2 ч. / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – Ч. 2. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499404> Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890> – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст : электронный.

16. Аверченков, В.И. Аудит информационной безопасности: учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93245>
17. Азарская, М.А. Аналитические процедуры в аудите : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459464>
18. Шустикова, Т. 1С: Зарплата и Управление персоналом / Т. Шустикова. - М.: НТ Пресс, 2019. - 256– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://ast.ru/book/1c-zarplata-i-upravlenie-personalom-000718/>

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. –URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>.)
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>)
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>)
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru
11. Официальный сайт Фирма «1 С»: <https://1c.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная

доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1

Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex;

Лаборатория - компьютерный класс для проведения практических занятий: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия.

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:
преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, ауд. № 408, 414, 208

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7, ауд.

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д.16/19, учебный корп. 6.

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «20» марта 2019 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.