

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование и контроль

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Владикавказ 2016 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ», от 03.03.2016 г., протокол № 8.

Составители: д.э.н., профессор Агузарова Л.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 6 от «17» февраля 2016 г.)

Одобен советом экономического факультета

(протокол № 6 от «29» февраля 2016 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

	Заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	4
Лекции	4
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	10
Самостоятельная работа	62
Курсовая работа	-
экзамен	
Зачет	X
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в налоговых органах и обеспечения эффективного функционирования налоговой системы;
- сформировать углубленные знания теории и практики налогового администрирования;
- укомплектовать практические навыки по организации контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных платежей налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами;
- изучить навыки научного исследования проблем в области налогового администрирования и обоснования возможных путей их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.ДВ.12.02. Дисциплина по выбору

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность налоговых органов при осуществлении налогового контроля деятельности налогоплательщиков (плательщиков	использовать основы правовых знаний в системе налогового администрирования.	навыками работы с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими правовыми документами, регулирующими деятельность

	сборов) и налоговых агентов		налоговых органов России.
ОПК-2	основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для решения профессиональных задач; способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку финансово-экономической информации, необходимой для реализации основных этапов налогового администрирования	методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5	методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для организации налогового контроля	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств с целью проведения эффективных контрольно-надзорных мероприятий	методиками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств с целью проведения эффективных контрольно-надзорных мероприятий

ПК-22	нормативно-правовые основы взаимоотношения налоговых органов с судебными контрольными органами, органами МВД РФ, государственными контролирующими органами в сфере налогообложения, банками и кредитными организациями	использовать нормативно-правовые основы, регулирующие взаимоотношения налоговых органов с различными субъектами рыночных отношений	навыками применения действующего налогового законодательства в области учета и контроля
-------	--	--	---

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. 1. Сущность налогового администрирования, его цель и задачи 2. Функции налогового администрирования	1	1	Взаимосвязь налогового администрирования и административной реформы	15	Устный опрос, контроль	9 р. б) 3
2	Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы построения и	1	1	Структура и функции федеральной, региональных и	15	Устный опрос, контроль	9 р. а) 1; б) 2-3; в) 6;

	<p>деятельности, структура и функции</p> <p>1. Субъекты государственного управления в налоговой сфере</p> <p>2. Принципы построения налоговых органов Российской Федерации, их структура и взаимодействие</p>			<p>местных налоговых служб.</p> <p>Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников</p>		<p>ольная работа</p>	<p>г) 8-11</p>
3	<p><u>Тема 3.</u> Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов</p> <p>1. Возникновение, изменение, прекращение и порядок исполнения обязанности по уплате налога или сбора.</p> <p>2. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый и порядок внесения в нее изменений и дополнений</p>	2	1	<p>Организация внутреннего аудита в налоговых органах.</p> <p>Взыскание недоимок по налогам и сборам.</p>	16	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад</p>	<p>9 р. а) 1; б) 2-5; в) 6; г) 8-11</p>
4	<p><u>Тема 4.</u> Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p> <p>1. Понятие налогового правонарушения и общие положения об ответственности за их совершение.</p>	2	1	<p>Налоговые проверки.</p> <p>Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств</p>	16	<p>Устный опрос, контрольная работа</p>	<p>9 р. а) 1; б) 2-5; в) 6; г) 8-12</p>

2. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие его ответственность.						
3. Штрафные санкции за совершение налогового правонарушения, порядок их исчисления и уплаты.						
ИТОГО	6	4		62		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle и других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу

темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы обучения 62 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад) - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои

гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти,

мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции.

Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенций ОК-6, ОПК-2; ПК-5; ПК-22)

1. Принуждение в налоговой сфере.
2. Место налоговой ответственности среди иных видов юридической ответственности.
3. Принципы привлечения к налоговой ответственности.
4. Понятие налогового правонарушения и состав налогового правонарушения.
5. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности. Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения. Смягчающие и отягчающие налоговую ответственность обстоятельства. Судебная практика и практика налоговых органов.
6. Понятие и основные признаки налоговых санкций. Штраф как основной вид налоговых санкций.
7. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания налоговых санкций.
8. Порядок взыскания налоговых санкций.
9. Понятие и особенности производства по делу о налоговом правонарушении.
10. Этапы производства по делу о налоговом правонарушении.
11. Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе.
12. Нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке.
13. Непредставление налоговой декларации (расчета финансового результата инвестиционного товарищества).

- 14.Нарушение установленного способа представления налоговой декларации (расчета).
- 15.Представление в налоговый орган управляющим товарищем, ответственным за ведение налогового учета, расчета финансового результата инвестиционного товарищества, содержащего недостоверные сведения.
- 16.Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.
- 17.Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора).
- 18.Сообщение участником консолидированной группы налогоплательщиков ответственному участнику этой группы недостоверных данных (несообщение данных), приведшее к неуплате или неполной уплате налога на прибыль организаций ответственным участником.
- 19.Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов.
- 20.Несоблюдение порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест или в отношении которого налоговым органом приняты обеспечительные меры в виде залога.
- 21.Непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
- 22.Ответственность свидетеля. Отказ эксперта, переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой проверки, дача заведомо ложного заключения или осуществление заведомо ложного перевода.
- 23.Неправомерное несообщение сведений налоговому органу. Нарушение порядка регистрации объектов игорного бизнеса.
- 24.Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате применения в целях налогообложения в контролируемых сделках коммерческих и (или) финансовых условий, не сопоставимых с коммерческими и (или) финансовыми условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми.
- 25.Неправомерное непредставление уведомления о контролируемых сделках, представление недостоверных сведений в уведомлении о контролируемых сделках.
- 26.Банк как особый субъект налогового права. Обязанности банков в налоговой сфере.
- 27.Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
- 28.Виды административных правонарушений в области налогообложения.
- 29.Порядок привлечения к административной ответственности.
- 30.Особенности привлечения налогоплательщиков к уголовной ответственности за налоговые преступления.
- 31.Возмещение налогоплательщикам ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц налоговых органов.

- 32.Привлечение должностных лиц налоговых органов к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
- 33.Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов, нарушающих права налогоплательщиков.
- 34.Налоговые досудебные споры.
- 35.Формы досудебного обжалования.
- 36.Судебная стадия рассмотрения налоговых споров.

Оценочный лист защиты реферата

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)	
1. Грамотность изложения и качество оформления работы	
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	
3. Обоснованность и доказательность выводов	
Общая оценка за выполнение ИР	
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА	
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы	
2.Выделение основной мысли работы	
3.Качество изложения материала	
Общая оценка за доклад	

III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ	
Вопрос 1	
Вопрос 2	
Вопрос 3	
Общая оценка за ответы на вопросы	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	

Задания для проведения контрольной работы (для формирования компетенций ОК-6, ОПК-2; ПК-5; ПК-22)

Задача 1.

В соответствии с ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 24 апреля 2009 г. № 209-ФЗ право на добычу охотничьих ресурсов возникает у юридических и физических лиц с момента получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов.

На основании ст. 29 и 31 Федерального закона от 24 апреля 2009 г. № 209-ФЗ разрешения на добычу охотничьих ресурсов выдаются физическим лицам и юридическим лицам, у которых возникло право на добычу охотничьих ресурсов в соответствии с настоящим Федеральным законом. Данные нормы не содержат разграничения понятий «разрешение» и «бланки разрешений».

Согласно п. 5 Порядка выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденного Приказом Минприроды России от 23 апреля 2010 г. № 121, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, дано право выдачи разрешений на охоту. По заявкам охотхозяйственных организаций органами государственной власти в пределах их полномочий, определенных ст. ст. 32 - 34 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ, предоставляются бланки разрешений для последующей выдачи разрешений лицам, указанным в п. 4 данного Порядка.

Должны ли юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения, при получении бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов оплачивать сбор за пользование объектами животного мира?

Могут ли указанные юридические лица и индивидуальные предприниматели являться органами, выдавшими разрешения на добычу

охотничьих ресурсов (по смыслу п. 3 ст. 333.5 НК РФ)?

Задача 2.

Согласно пункту 3 статьи 333.12 Кодекса ставка водного налога при заборе воды из водных объектов для водоснабжения населения устанавливается в размере 70 руб. за одну тыс. куб. м воды, забранной из водного объекта.

Применимы ли ставки водного налога в размере 70 рублей при заборе воды для обеспечения питьевых и хозяйственно-бытовых нужд гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, больницы?

Задача 3.

В каком размере и порядке должна уплатить водный налог организация за сплав 100 тыс. куб. м древесины в плотях по реке Неве от Ладожского озера (Петрокрепость) до лесного порта в Санкт-Петербурге в 2016 (2017) году?

Задача 4.

Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений.

Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

Задача 5.

ООО «АРАГВИ» обратилось в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) с заявлением о выдаче лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции.

К поданному заявлению было приложено платежное поручение, подтверждающее уплату государственной пошлины в размере 800 тыс. руб.

Рассмотрев поступившее обращение, Росалкогольрегулирование обнаружило нарушения, препятствующие дальнейшей процедуре рассмотрения вопроса о выдаче лицензии, о чем обществу сообщено соответствующим письмом.

Общество обратилось в Росалкогольрегулирование с заявлением о возврате государственной пошлины в размере 800 тыс. руб., на что последнее сообщило об отсутствии правовых оснований для возврата уплаченной государственной пошлины.

ООО «АРАГВИ» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Росалкогольрегулирования связанных с отказом в возврате уплаченной государственной пошлины.

Дайте оценку законности действий общества и Росалкогольрегулирования.

Были ли ООО «АРАГВИ» оказаны юридически значимые услуги в связи с отказом ему лицензирующим органом в выдаче лицензии?

Какое решение примет арбитражный суд в данной ситуации?

Задача 6.

Немецкая фирма через свой филиал в Российской Федерации производила ремонтные и иные виды работ, а также осуществляла реализацию товара, изготовленного этой фирмой за рубежом.

Налог на прибыль от доходов, полученных филиалом на территории РФ, фирма не уплачивала. В связи с этим налоговая инспекция по результатам выездной налоговой проверки вынесла решение от 30 августа 2017 г., в котором фирме было предложено уплатить недоимку по налогу на прибыль, пени, дополнительные платежи и штрафные санкции за период с 1 января 2014 г. по 30 июня 2016 г.

Считая действия налоговой инспекции неправомерными, фирма обратилась в арбитражный суд с иском о признании решения ИФНС недействительным.

Арбитражный суд исковые требования удовлетворил, исходя из того, что полученную от деятельности филиала прибыль невозможно определить прямым методом из-за отсутствия данных о расходах, произведенных фирмой за пределами РФ для осуществления работ филиала. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменений.

Президиум ВАС РФ все ранее вынесенные судебные акты отменил и направил дело на новое рассмотрение.

Подлежит ли налогообложению в соответствии с российским законодательством прибыль, полученная филиалом иностранной компании, действующим на территории Российской Федерации?

Дайте правовую оценку позиции, занятой немецкой фирмой и налоговой инспекцией.

Решите спор.

Задача 7.

ООО занималось производством и продажей изделий народно - художественных промыслов. В связи с этим оно пользовалось льготами по НДС и налогу на прибыль.

Налоговый орган не оспаривал факта производства обществом изделий народно - художественных промыслов, но в применении налоговых льгот

обществу все-таки отказал. Поводом для этого послужило то, что продукция с наименованиями, которые использовались ООО, не была утверждена художественно - экспертным советом при областной администрации.

Решением налогового органа ООО было привлечено к налоговой ответственности. ООО в свою очередь обжаловало вынесенное решение в арбитражный суд.

Решением арбитражного суда решение налогового органа было признано недействительным.

Решите спор, обосновав выбранную позицию правовыми доводами.

Задача 8.

По итогам деятельности за 9 месяцев ООО «Вымпел» получило прибыль от реализации продукции в сумме 100 тыс. руб., дивиденды по государственным ценным бумагам составили 60 тыс. руб., по векселям - 40 тыс. руб.

В связи с тем, что у организации возникли расходы на командировки сотрудников и на благотворительные цели, превышающие сумму рассчитанного налога на прибыль, она не уплатила налог по итогам третьего квартала.

Налоговая инспекция привлекла руководство ООО «Вымпел» к налоговой ответственности за не предоставление налоговой декларации и неуплату налога.

Правомерны ли действия налогоплательщика и налоговых органов? Решите спор.

Задача 9.

По результатам камеральной проверки АО «Старт» налоговая инспекция начислила НДС на суммы командировочных, выплаченные сотрудникам организации, исчисленные из расчета 100 руб. в день, ссылаясь на Письмо Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 17.02.2004 № 04-2-06/127 "О налогообложении компенсационных выплат по возмещению расходов, связанных со служебными командировками".

АО «Вымпел» обратилось в Арбитражный суд, посчитав, что названное Письмо противоречит п.3 ст.217 НК РФ.

Определите вид судебного производства, применимый в данной ситуации. Решите спор.

Задача 10.

18 сентября налоговый орган направил индивидуальному предпринимателю гр. А. уведомление о необходимости уплаты транспортного налога и налога на имущество физических лиц в срок до 1 ноября 2017 года, тогда как последний от надлежащего исполнения обязанности уклонился, в

связи с чем ему было выставлено требование об уплате недоимки и пени в срок до 19 декабря 2015 года. Между тем сумма недоимки осталась не погашенной. Инспекция Федеральной налоговой службы России обратилась в городской суд с исковым заявлением к индивидуальному предпринимателю гр. А. о взыскании недоимки по транспортному налогу за 2017 год, пени, а также недоимки по налогу на имущество физических лиц за 2016 год.

16 декабря 2016 года городским судом постановлено решение, которым исковые требования ИФНС удовлетворены. Суд взыскал с А. в пользу истца всю сумму заявленных исковых требований. Ответчик А. подал апелляционную жалобу, в которой просил решение отменить. В качестве оснований для отмены постановленного решения ссылаясь на недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела, а также нарушение норм материального и процессуального права.

Податель жалобы указал, что уведомление и требование об уплате налога он не получал, тогда как материалы дела не содержат доказательств надлежащего направления ему указанных документов по месту регистрации. Одновременно ответчик указал на то, что требование об уплате налога, представленной в материалах дела, изготовлено не по действующей форме.

В заседании суда апелляционной инстанции представитель истца ИФНС просила решение суда оставить без изменения, апелляционную жалобу без удовлетворения. Ответчик А. в судебное заседание не явился, о рассмотрении жалобы извещен посредством телефонограммы, о причинах неявки суд не уведомил.

Дайте оценку законности деяний гр. А и ИФНС в данном казусе, а также представленных сторонами в споре доводов в суд.

Решите спор по существу на всех этапах судебного разбирательства.

Критерии оценивания задач:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент свободно решает ситуационные задачи, комментирует и оценивает налогооблагаемые показатели, делает аргументированные выводы, формулирует и отстаивает свою позицию. Владеет нормативными правовыми актами налогового, уголовного, административного законодательства.
«хорошо»	Студентом допускаются несущественные неточности при решении ситуационных задач, аргументации выводов, отстаивании и формулировке позиций. Есть небольшие пробелы

	в знании нормативных правовых актов налогового, уголовного, административного законодательства.
«удовлетворительно»	Студентом допущены существенные неточности при решении ситуационных задач, аргументации выводов, отстаивании и формулировке позиций. Имеются существенные пробелы в знании нормативных правовых актов налогового, уголовного, административного законодательства
«неудовлетворительно»	Студент не владеет понятийным аппаратом и методикой расчета задачи. Не знает положений налогового, уголовного, административного законодательства.

Тестовые задания

1. Виновным в совершении налогового правонарушения в соответствии с Налоговым кодексом РФ признаётся лицо, совершившее противоправное деяние:

- а) с прямым умыслом
- б) умышленно или по неосторожности
- в) повлёкшее крупный ущерб
- г) все ответы верны

2. Мерой ответственности за совершение налогового правонарушения является

- а) налоговая санкция
- б) решение суда
- в) приговор суда
- г) все ответы верны

3. Пеня в соответствии с НК РФ

- а) наименование обязательных отчислений в Пенсионный Фонд РФ
- б) способ обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов
- в) суммы, начисляемые налоговыми органами дополнительно к уже начисленным налогам и сборам в целях компенсации ущерба, причинённого инфляционным процессом
- г) все ответы верны

4. Каково минимально возможное количество понятых, при ведении действий по осуществлению налогового контроля в соответствии с НК РФ

- а) 2 человека
- в) 1 человек
- г) все ответы верны

5. Налоговые проверки в соответствии с НК РФ бывают

- а) выездные
- б) камеральные
- в) комплексные
- г) все ответы верны

6. Обстоятельством, исключающим вину в совершении налогового правонарушения, являются

- а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств (указанные обстоятельства устанавливаются наличием общеизвестных фактов, публикаций в средствах массовой информации и иными способами, не нуждающимися в специальных средствах доказывания)
- б) внутренне убеждение лиц, рассматривающих дело о налоговом правонарушении, формирующееся субъективно в отношении каждого отдельного правонарушителя
- в) неявка лица, привлекаемого к ответственности за совершение правонарушения, на рассмотрение в отношении него дела с учётом того, что он был уведомлен надлежащим образом
- г) все ответы верны

7. Налоговый агент – это

- а) сотрудник налогового органа
- б) лицо, на которое в соответствии с НК РФ возложена обязанность по исчислению и удержанию у налогоплательщика налогов (сборов) и перечислению их в соответствующий бюджет
- в) налогоплательщик или плательщик сборов
- г) все ответы верны

8. Взаимозависимые лица в соответствии с НК РФ – это

- а) сотрудники налоговых органов, ФСНП и налогоплательщики во взаимоотношениях между собой
- б) лица, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц

- в) правильного ответа нет
- г) все ответы верны

9. Налоговая декларация должна быть представлена налогоплательщиком в налоговый орган

- а) по месту жительства налогоплательщика
- б) месту учёта налогоплательщиков
- в) в любой налоговый орган на территории РФ
- г) все ответы верны

10. Согласно НК РФ, налог – это

- а) обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении уплачивающего его лица государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий
- в) оплата лицом оказываемых ему государством услуг
- г) все ответы верны

11. Согласно НК РФ, сбор – это

- а) обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении уплачивающего его лица государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий
- в) оплата лицом оказываемых ему государством услуг
- г) все ответы верны

12. Налог от сбора отличает

- а) обязательность уплаты

- б) законность
- в) индивидуальная безвозмездность
- г) все ответы верны

13. Косвенные налоги – это

- а) налоги которые взимаются в процессе приобретения и накопления материальных благ
- б) налоги, которые взимаются в процессе расходования материальных благ
- в) налоги, которые взимаются по усмотрению налогового агента
- г) все ответы верны

14. Регулирующие налоги – это

- а) налоги, которые распределяются между бюджетами различных уровней
- б) налоги, которые систематически и полностью поступают в бюджет определённого уровня
- в) налоги, которые регулируют отношения между налоговыми органами и налогоплательщиками
- г) все ответы верны

15. Согласно ст. 17 НК РФ не относится к обязательным следующий элемент налогообложения:

- а) налогоплательщик
- б) ответственность за неуплату налога
- в) налоговая ставка
- г) все ответы верны

16. Согласно ст.17 НК РФ, если не определены указанные в ней элементы налогообложения, налог

- а) не считается установленным
- б) подлежит уплате в зависимости от платежеспособности налогоплательщика
- в) подлежит уплате только по решению суда
- г) все ответы верны

17. Приказы, инструкции и методические указания МНС РФ, Минфина РФ, ГТК РФ, государственных внебюджетных фондов

- а) обязательны только для своих подразделений и не относятся к актам законодательства о налогах и сборах
- б) относятся к актам законодательства по налогам и сборам и обязательны для исполнения налогоплательщиками и плательщиками сборов
- в) не относятся к актам законодательства о налогах и сборах, но обязательны

для применения арбитражными судами

г) все ответы верны

18. Законодательство о налогах и сборах состоит из

а) НК РФ

б) НК РФ, принятых в соответствии с ним федеральными законами о налогах и сборах, нормативных правовых актов о налогах и сборах субъектов РФ, принятых в соответствии с НК РФ и нормативных правовых актах органов местного самоуправления, принимаемых в соответствии с НК РФ

в) НК РФ, принятых в соответствии с ним федеральными законами о налогах и сборах, нормативных правовых актов о налогах и сборах субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также приказов, инструкций и методических указаний ФНС РФ, ФТС РФ, Минфина РФ и государственных внебюджетных фондов

г) все ответы верны

19. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются

а) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов) б) в пользу налогового органа в) в зависимости от ситуации либо в пользу налогового органа, либо в пользу налогоплательщика

г) все ответы верны

20. Принцип определённости налогов и сборов гласит

а) налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из социальных, расовых, национальных, религиозных и подобных критериев

б) при установлении налогов должны быть определены все элементы налогообложения, акты законодательства о налогах и сборах должны быть сформулированы таким образом, чтобы каждый точно знал, какие налоги, когда и в каком порядке он должен платить

в) налогоплательщики самостоятельно определяют налогооблагаемую базу по каждому налогу

г) все ответы верны

21. Прямые налоги – это

а) налоги которые взимаются в процессе приобретения и накопления материальных благ

б) налоги, которые взимаются в процессе расходования материальных благ

в) налоги, которые взимаются по усмотрению налогового агента г) все ответы верны

22. Закреплённые налоги – это

- а) налоги, которые распределяются между бюджетами различных уровней
- б) налоги, которые систематически и полностью поступают в бюджет определённого уровня
- в) налоги, которые регулируют отношения между налоговыми органами и налогоплательщиками
- г) все ответы верны

23. Если иное не предусмотрено НК РФ, институты, понятия и термины гражданского, семейного и других отраслей законодательства РФ, используемые в НК РФ

- а) не применяются в налоговом праве
- б) применяются в налоговом праве в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства
- в) применяются в налоговом праве в том значении, которое им придаёт налоговое законодательство
- г) все ответы верны

24. Для целей налогообложения индивидуальный предприниматель – это

- а) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица
- б) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, а также нотариусы, частные охранники, частные детективы
- в) физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе и не зарегистрированные в установленном порядке
- г) все ответы верны

25. Налоговые резиденты РФ – это

- а) физические лица, проживающие на территории РФ не менее 183 дней в календарном году
- б) физические лица, проживающие на территории РФ не менее 183 дней подряд в календарном году
- в) сотрудники налоговых органов
- г) все ответы верны

26. Источник выплаты доходов налогоплательщику – это

- а) касса
- б) банкомат

в) организация или физическое лицо, от которых плательщик получает доход

г) все ответы верны

27. Недоимка – это:

а) сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок

б) налоговая санкция

в) сумма штрафа, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок

г) все ответы верны

28. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе – это

а) показание свидетеля, полученные и исследованные в установленном процессуальным законодательством порядке, о том, что налогоплательщик обращался в налоговый орган с целью постановки на учёт

б) грамота, выдаваемая налоговым органам лучшим налогоплательщикам с целью поощрения за регулярное внесение налоговых платежей и соблюдение налогового законодательства

в) документ, выдаваемый налоговым органам организации или физическому лицу, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков

г) все ответы верны

29. Совокупность взимаемых в государстве налогов, а также форм и методов их построения — это

а) налоговая политика

б) налоговая система

в) фискальная функция

г) принцип стабильности

30. Налоги — это

а) денежные удержания с каждого работающего человека

б) денежные и натуральные платежи, выплачиваемые из госбюджета

в) денежные изъятия государства с прибыли и зарплаты

г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом

Вопросы к зачету по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль» (для формирования компетенций ОК-6, ОПК-2; ПК-5; ПК-22)

1. Понятие «налоговое право», его предмет, метод, система.
2. Налоговый контроль и формы его осуществления.
3. Федеральная налоговая служба как юридическое лицо, его правосубъектность.
4. Государственная регистрация юридических лиц.
5. Компетенция федеральной налоговой службы.
6. Учет налогоплательщиков.
7. Место «налогового права» в общей системе права.
8. Акт налоговой проверки.
9. Внутренняя структура налоговых органов.
10. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
11. Правовые источники, регулирующие деятельность налоговых органов.
12. Камеральные налоговые проверки.
13. Компетенция должностных лиц федеральной налоговой службы.
14. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля: сроки проведения, оформление результатов.
15. Права и обязанности налоговых органов.
16. Выездные налоговые проверки, их нормативное регулирование.
17. Права и обязанности налогоплательщиков.
18. Встречные налоговые проверки.
19. Налог и сбор как правовые категории: понятие, признаки, сущность.
20. Решение о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение.
21. Налоговое правоотношение, его элементы.
22. Дополнительные налоговые проверки.
23. Юридическая классификация налогов.
24. Состав налогового правонарушения.
25. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
26. Полномочия государственных внебюджетных фондов в регулировании налоговых правоотношений.
27. Бюджетное регулирование поступления налоговых платежей.
28. Сроки давности привлечения к налоговой ответственности.
29. Способы обеспечения уплаты налогов.
30. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.
31. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
32. Приостановление операций по счетам как мера обеспечения уплаты налогов.
33. Производство по делам об административных правонарушениях, связанных с налоговым контролем.
34. Письменные разъяснения налоговых органов как источник нормативного регулирования налоговых правоотношений.

35. Налоговая санкция как мера ответственности за совершение налогового правонарушения, порядок и сроки её взыскания.
36. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.
37. Налоговые преступления: состав, признаки, производство.
38. Пеня, порядок ее начисления и взыскания.
39. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
40. Постановка на налоговый учет.
41. Представительство в налоговых правоотношениях.
42. Истребование и выемка документов.
43. Ответственность за налоговые правонарушения.
44. Механизм ареста имущества.
45. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
46. Порядок обжалования актов налоговых органов или действий их должностных лиц.
47. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов и сборов.
48. Правовой статус и участие в налоговой проверке эксперта, специалиста, переводчика и понятых.

Зачет проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методика формирования результирующей оценки

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, «зачет» выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

«Не зачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, «не зачтено» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности и практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
	Описание критериев оценивания		

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания;
--	---	---	--

- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
«не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

а) основные нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.

б) основная литература

2. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др; под ред. И.Ш. Килясханова, А.Д. Селюкова, Т.Н. Окановой. – Москва: Юнити, 2017. – 280 с.: ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450>
3. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование: учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. – Москва: Дашков и К, 2016. – 296 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573155>

4. Налоговая грамотность=Tax literacy: учебник: [16+] / С.Д. Сулейманов, Я.А. Погребная, Л.П. Грундел, М.Д. Сулейманов. – Москва: Креативная экономика, 2019. – 320 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599646>
5. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2017. – 688 с.: ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438>

в) дополнительная литература

6. Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности: учебное пособие: [16+] / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др.; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 344 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836>
7. Пчелинцева, А.О. Налоговое администрирование физических лиц: учебное пособие: [16+] / А.О. Пчелинцева, Е.Б. Поспелова; Институт мировых цивилизаций. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. – 100 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598459>

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

8. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
9. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>).
10. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (<http://www.biblioclub.ru>).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 408 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочее место преподавателя; трибуна для выступлений; доска меловая; комплект специализированной учебной мебели; наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран)

и учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение: Windows 7 Professional, договор № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.; Office Standard 2016, договор № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.; Moodle.

Помещения для самостоятельной работы:

Лаборатория (Компьютерный класс) № 409 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): комплект специализированной учебной мебели, рабочее место преподавателя; трибуна для выступлений; доска меловая; комплект специализированной учебной мебели; наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран).

1. Windows 7 Professional, договор № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Office Standard 2016, договор № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3. КонсультантПлюс договор №430-2017/614 от 11.01.2017 г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно).
4. ИПП Гарант (договор №05/18 от 01.02.2018; №01/19 от 17.01.2019 г.)

Библиотека, в том числе читальный зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6): столы, стулья, компьютеры (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: AdobeFlashPlayer 31; AdobeReader 10; Java 6.0; K-LiteCodecPack; Winrar; MicrosoftOffice 10; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyTotalSecurity (№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.); Консультант плюс (№430-2017/614 от 11.01.2017 ООО "Фаст-Информ"). Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», договор №795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019 г.); №795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021 г.) с ЗАО «Анти-Плагиат»; ИПП Гарант (Договор №05/18 от 01.02.2018 г.; №01/19 от 17.01.2019 г. №01/20 от 17.01.2020 (действителен до 31.12.2021) с ООО Регион-15

Электронные библиотечные ресурсы

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

11.Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «20» марта 2019 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.

