Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А.М. Дигурова

«27» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и прогнозирование в условиях рынка»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения
очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., № 20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: к.э.н., доцент Э.Е. Быдтаева

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства

(протокол № 9 от 21.03.17 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 7 от 30.03.17 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	9
Лекции	14
Практические (семинарские) занятия	28
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий,	42
Самостоятельная работа	66
Курсовая работа	-
Экзамен	36
Общее количество часов	144 / 4 зет

2. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование в условиях рынка» являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о социально-экономическом прогнозировании в условиях рынка;
- формирование у обучающихся целостного представления о планировании и прогнозировании основных показателей деятельности предприятия;
- формирование у обучающихся знаний о методиках планирования и прогнозирования основных показателей деятельности предприятия;
- формирование у обучающихся практических навыков планирования и прогнозирования основных показателей деятельности предприятий разной отраслевой принадлежности и организационно-правовых форм.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.ДВ.05.01

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в условиях рынка» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для изучения курса необходимо знание дисциплин «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономический анализ».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.
ПК-36	способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	- существующие методики расчета финансовых показателей.	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;	- современными методиками расчета и 4анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов
ПК-4	- способы осуществления расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов.	Рассчитывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.	Методикой расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов.
ПК-5	- внутренние организационно-распорядительные и методические документы, определяющие порядок формирования учетно-плановой информации; - методы разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов,	- Осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной докумен-	- навыками работы с учетно-отчетной документацией; - навыками разработки проектов, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, нормативов затрат;

	смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат.	тации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.	- навыками критического анализа разработанных проектов, планов, программ.
ПК-27	- методы анализа полученных результатов при проведении контрольных мероприятий; - классификацию выявленных нарушений при проведении контрольных мероприятий;	- обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков выявленных в результате контрольных мероприятий; - анализировать полученные результаты контрольных мероприятий с целью предотвращения негативных финансовых последствий.	- методологией анализа и обобщения полученных результатов по хозяйствующему субъекту, региону и в целом по стране.
ПК-36	- методологию составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	- составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	- навыками составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	**Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине**	**Занятия**		**Самостоятельная работа студентов**		**Формы контроля**	**Литература**
		л	**пр**	**Содержание**	**Часы**		
1	Тема 1. Организация внутрифирменного планирования и прогнозирования (ПК-4, ПК-5, ПК-36) Сущность планирования, роль планирования и прогнозирования в организации деятельности хозяйствующих субъектов. Функции планирования, пределы, ограничивающие возможности планирования и прогнозирова-	2	2	Сущность, значение социально-экономического прогнозирования. Типология прогнозов. Функции, принципы прогнозирования. Основные этапы процесса планирования и прогнозирования.	6	Реферат, устный опрос, презентация	[1-8]

	ния на предприятии. Предмет и метод планирования на предприятии. Принципы и методы планирования.						
2, 3	Тема 2. Система планов предприятия (ПК-4, ПК-5) Содержание процесса выбора стратегии развития предприятия, принципиальные различия между стратегическим и тактическим планированием. Этапы формирования стратегии.	2	4	Сущность и цели разработки стратегии, содержание функций стратегического планирования. Цели разработки и основное содержание бизнес-плана предприятия, особенности его разработки. Структура бизнес-плана, содержание методики его формирования.	10	Реферат, устный опрос, презентация	[1-8]
4, 5	Тема 3. Система нормативов и плановых показателей (ПК-4, ПК-5, ПК-3) Система нормативных показателей. Система трудовых нормативов. Система материальных нормативов.	2	4	Классификация нормативных показателей. Методы разработки нормативов и норм.	10	Реферат, устный опрос, презентация, решение задач	[1-8]
6, 7	Тема 4. Планирование и прогнозирование производства и сбыта (ПК-4, ПК-5, ПК-27, ПК-36) Система показателей производственной программы. Стоимостные показатели производственной программы. Прогнозирование производственно-сбытовых показателей.	2	4	Задачи разработки производственной программы на предприятии. Планирование мощности предприятия.	10	Реферат, устный опрос, презентация, решение задач	[1-8]
8, 9	Тема 5. Социально-трудовое планирование (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-36) Методика планирования и прогнозирования потребности предприятия в персонале по категориям персонала. Методика планирования	2	4	Методика планирования и прогнозирования производительности труда. Планирование и прогнозирование заработной платы. Планирование повышения квалификации персонала.	10	Реферат, устный опрос, презентация, решение задач	[1-8]

	фонда оплаты труда персонала.						
10, 11	Тема 6. Планирование и прогнозирование издержек производства (ПК-4, ПК-5, ПК-36) Методика планирования и прогнозирования издержек. Калькуляция себестоимости.	2	4	Типовые статьи затрат плановой калькуляции себестоимости. продукции. Резервы снижения издержек производства.	10	Реферат, устный опрос, презентация, решение задач	[1-8]
12-14	Тема 7. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (ПК-4, ПК-5, ПК-36) Методика планирования и прогнозирования прибыли. Форма финансового плана, состав и структура баланса доходов и расходов предприятия.	2	6	Цели и задачи разработки финансового плана, виды финансовых планов. Содержание методики планирования и прогнозирования доходов и поступлений предприятия. Содержание методики планирования и прогнозирования расходов и отчислений предприятия.	10	Реферат, устный опрос, презентация, решение задач	[1-8]
	ИТОГО	**14**	**28**		**66**		

Примечание:

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Методические указания по дисциплине «Планирование и прогнозирование в условиях рынка»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 66 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Планирование и прогнозирование в условиях рынка»

1. Оценка эффективности планирования на предприятии.
2. Регрессионные модели прогнозов.
3. Бизнес-планирование инвестиционных проектов.
4. Прогнозирование рядов экономической динамики.
5. Многомерные методы статистики в прогнозировании.
6. Прогнозирование в условиях неопределенности.
7. Налоговое планирование на предприятии.
8. Формирование общей стратегии предприятия.
9. Формирование конкурентной стратегии предприятия.
10. Определение функциональных стратегий предприятия.
11. Базовые стратегии конкуренции. Вариации базовых стратегий конкуренции и особенности их реализации при определенных условиях внутренней и внешней среды.
12. Цели разработки и виды функциональных стратегий предприятия, их преимущества и недостатки, организационные особенности реализации.
13. Типы стратегий.
14. Факторы выбора стратегии.
15. Планирование устойчивых пассивов.

16. Планирование амортизационных отчислений.
17. Планирование мобилизации финансовых ресурсов в процессе строительства. Расчет плановых накоплений по строительным работам, мобилизации внутренних ресурсов в строительстве.
18. Планирование фондов накопления и потребления.
19. Планирование капиталовложений.
20. Планирование прироста собственных оборотных средств.
21. Планирование затрат на НИР и уплату процентов по долгосрочным кредитным инвестициям.
22. Составление шахматной таблицы к финансовому плану.
23. Принципы и последовательность заполнения «шахматки».

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1. Система прогнозов, программ и планов социально-экономического развития предприятия.
2. Разработка организационной структуры планирования и прогнозирования.
3. Направления совершенствования системы планирования и прогнозирования.
4. Факторы, определяющие номинальную мощность предприятия.
5. Сравнительный анализ методов калькуляции себестоимости.
6. Сравнительный анализ различных методов планирования и прогнозирования прибыли.
7. Значение финансового планирования и прогнозирования.

7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку

более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-27, ПК-36)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
Качество исследовательской работы (реферата)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5

2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Баллы	**Критерии**		
	Содержание презентации	**Дизайн презентации**	**Представление презентации**
4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	**Критерий**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные

	ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Примерные задачи по дисциплине

1. Среднегодовые темпы изменения выручки от реализации продукции предприятия в 2010-2014гг. составили соответственно: 0,95; 1,05; 1,35 и 1,26. Рассчитать методом экстраполяции план выручки предприятия на 2015, если выручка в 2014 г. составила 1200 тыс. руб.

2. Рассчитать норму оборотных средств в производственных запасах на квартал, тыс. руб., если квартальные расходы предметов труда в денежном выражении составляют 1980 тыс. руб., интервал поставки – 16 дней, время для приемки и разгрузки предметов труда – 3 дня.

3. Вычислить плановую величину товарной продукции, тыс. руб., если: остаток готовой продукции на начало планового года – 500 тыс. руб., плановый остаток готовой продукции на конец года – 400 тыс. руб., плановая выручка от реализации продукции - 1400 тыс. руб.

4. Рассчитать плановый объем производства продукции, условных единиц, в целом по предприятию, используя метод условно-натуральных единиц. В качестве базового принять наименее трудоемкий вид продукции:

Вид продукции	Трудоемкость изготовления единицы продукции, чел.-ч	Плановый выпуск продукции, шт.
А	18	100
Б	6	4000
В	12	25000

5. Рассчитать производственную мощность предприятия. Количество станков в цехе - 30, норма времени на обработку единицы продукции - 0,6 ч. Предприятие работает в 2 смены. Продолжительность смены - 8 ч., регламентные простои - 3% режимного фонда времени. Количество рабочих дней в году – 255.

6. Объем производства товарной продукции в базисном году составил 1500 тыс. руб. Планируемый прирост объема производства - 5%. Выработка на одного работающего в базисном году составила 75 тыс. руб./чел. Планируемый прирост производительности труда - 10%. Определить плановую численность работающих, чел.

7. Составить план минимальной задолженности по резерву предстоящих расходов и платежей, если на начало и конец отчетного года задолженность перед поставщиками - соответственно 40 и 80 тыс. руб., выручка отчетного года – 600 тыс. руб., плановая выручка – 700 тыс. руб.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл. Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

Планирование:
обязательно для всех предприятий;
гарантирует 100-процентный успех предприятию;
обязательно только для государственных предприятий;
оптимизирует деятельность предприятия.

Какой характер предполагает использование в планировании принципа единства:
постоянный;
системный;
временный;
неосновной;
комбинированный.

Основные этапы планирования включают:
процесс планирования, выполнение планов, вознаграждение по итогам работы;
процесс планирования, выполнение планов, контроль результатов;
процесс планирования, выполнение планов, анализ различий.

Плановым показателем называется:
предельно допустимая величина затрат ресурсов для достижения установленных конечных результатов;
максимально допустимая величина расхода ресурса на производство единицы продукции или выполнение определенного объема работ установленного качества;
относительная или удельная величина ресурса на единицу объема продукции, площади или веса;
количественная и качественная мера планового задания.

Планирование, осуществляемое в направлении от руководства предприятия и централизованной плановой службы к подразделениям предприятия, называется:
преактивное планирование;
децентрализованное или «снизу вверх»;
централизованное или «сверху вниз»;
интерактивное планирование.

Чем, в основном, определяется состав, структура и объем бизнес-плана:
производственной мощностью;
величиной материальных ресурсов;
наличием финансовых резервов;
спецификой вида деятельности и целью составления;
наличием перспективных направлений деятельности.

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20

Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность, значение социально-экономического прогнозирования.
2. Типология прогнозов.
3. Функции, принципы прогнозирования.
4. Основные этапы процесса планирования и прогнозирования.
5. Понятие и необходимость планирования. Пределы, сдерживающие развитие внутрифирменного планирования.
6. Принципы планирования.
7. Виды планирования.
8. Система планов на предприятии.
9. Организация планирования и прогнозирования на предприятии.
10. Понятие, значение, виды норм и нормативов.
11. Система трудовых нормативов.
12. Система нормативных показателей расхода средств труда.
13. Система нормативных показателей расхода предметов труда.
14. Понятие методики планирования. Методы планирования показателей.
15. Понятие методики прогнозирования. Методы прогнозирования показателей.
16. Понятие стратегии. Сущность и подходы к осуществлению стратегического планирования.
17. Типы стратегий.
18. Виды стратегий концентрированного роста.
19. Виды стратегий интегрированного роста.
20. Виды стратегий диверсифицированного роста.
21. Виды стратегий сокращения.
22. Факторы выбора стратегии.
23. Понятие и виды оперативного планирования.
24. Сущность, содержание и показатели производственной программы.
25. Содержание и расчет стоимостных показателей производственной программы.
26. Планирование производственной мощности.
27. Планирование и прогнозирование сбыта.
28. Элементы и задачи, информационная база сводного плана по труду и заработной платы.
29. Планирование и прогнозирование численности работников.
30. Планирование и прогнозирование производительности труда.
31. Планирование фонда оплаты труда.
32. Планирование потребностей в рабочей силе и подготовке кадров.
33. Цели и задачи, принципы, информационная база плана себестоимости продукции.
34. Планирование себестоимости продукции.
35. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
36. Сущность, необходимость и содержание финансового плана.
37. Планирование и прогнозирование доходов и поступлений предприятия.
38. Планирование и прогнозирование расходов и отчислений предприятия.
39. Порядок и методика планирования балансовой прибыли.
40. Планирование амортизационных отчислений.
41. Планирование прироста устойчивых пассивов.
42. Планирование прироста собственных средств.

43. Планирование налоговых отчислений.
44. Планирование отчислений в специальные фонды.
45. Составление шахматной таблицы к финансовому плану.
46. Цели и задачи разработки бизнес плана.
47. Основные разделы бизнес – плана.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические зада-	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выпол-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	ния, которые следует выполнить.	нить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии: учебник / Т.Ф. Шарипов; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 266 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270265

б) дополнительная литература:

2. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2012. – 108 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208641
3. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции животноводства: учебное пособие / сост. Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова, С.С. Вайцеховская и др. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 99 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484975
4. Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500494
5. Мешечкин, В.В. Теория прогнозирования: учебное пособие / В.В. Мешечкин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 88 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481570
6. Саталкина, Н.И. Анализ и прогнозирование банкротств : учебное пособие / Н.И. Саталкина, Г.И. Терехова, Ю.О. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 82 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499186
7. Социально-экономическое прогнозирование: учебное пособие / А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. Скрипниченко, С.А. Молчаненко; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 144 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484948
8. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: учебное пособие / Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 114 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485013

в) *электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:*

- Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
- ЭБС «Консультант студента» (https:// www.studmedlib.ru).
- Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (учебный корпус №7, аудитория 505):

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус №7, аудитории 505, 507): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex

Компьютерные классы для проведения тестирования (учебный корпус №7, аудитории 209, 409): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска тексто-

вых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет (учебный корпус №7, аудитории 209, 409): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru

Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru

Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru