Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А.М. Дигурова

«24» ___04___ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения
очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., № 20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: к.пед.н, доцент С.Б. Беликова

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного права

(протокол № 9 от 21.03.17 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 7 от 30.03.17 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость 288 академических часов 8 зет

	Очная форма обучения	
Курс	2	2
Семестр	3	4
Лекции	18	36
Практические (семинарские) занятия	36	54
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	54	90
Самостоятельная работа	36	81
Курсовая работа		
Форма контроля		
Экзамен		27
Зачет	0	
Общее количество часов	288/ 8 ЗЕ	

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины «Административное право»:

Цель изучения дисциплины «Административное право» – сформировать у студентов комплексное представление о системе органов, осуществляющих государственное управление, а также осмысление и усвоение сущности и роли системы органов государственного управления в обеспечении принципов законности и правопорядка в стране с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законных интересов физических, юридических лиц, общества и государства.

Задачей изучения дисциплины «Административное право» получение студентами знаний в области административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительной власти и управления; ознакомление их с системой органов исполнительной власти и государственного управления, формами и способами обеспечения законности и дисциплины в управлении, основами административно-правового регулирования народным хозяйством, социально-культурным строительством, административно-политической и межотраслевыми сферами деятельности; овладение студентами знанием законодательства об административных правонарушениях, умениями и навыками правильного его толкования и применения в деятельности органов управления, решения задач административной практики.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.30

Дисциплина Б1.Б.30 **«Административное право»** относится к дисциплинам Блока 1 базовой части учебного плана подготовки специалиста по направлению Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для изучения учебной дисциплины «Административное право» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Теория государства и права. Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями:

Знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами

Для изучения учебной дисциплины «Административное право» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: **«Теория государства и права».** Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями:

Знания: Основные понятия юридической науки: государственная власть, формы и функции государства, госаппарат, норма права, нормативные правовые акты и т.п. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений. Основные направления развития отечественной и зарубежной науки. Место и роль государства и права в гражданском обществе и его развитии.

Умения: Применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки современной государственно – правовой действительности. Использовать приобретенные знания для анализа юридической практики. Анализировать и сравнивать научную и специальную литературу, нормативные правовые акты.

Навыки: Владеть методологией исследования нормативных правовых актов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК – 7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
ПК-9	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
ПК-14	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть

ОК-12	- официальные источники публикации нормативно-правовых актов	- оперировать важнейшими правовыми и экономическими понятиями и категориями как источниками информации	- навыками применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности
ПК – 7	нормативные правовые акты в сфере государственного управления и деятельности государственных служащих	применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки современной административно- правовой действительности.	методологией исследования нормативных правовых актов в сфере выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка
ПК-9	основные административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации	использовать приобретенные знания для анализа юридической практики.	навыками адаптации основных экономических моделей к конкретным задачам государственного управления в целях обеспечения экономической безопасности
ПК-14	процессуальные основы реализация производства по делам об административных правонарушениях	аргументировано применять теоретические знания в данном аспекте на практике	навыками составления протоколов по различным видам административных правонарушений

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины «Административные правонарушения в экономической сфере»

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Тема 1. Государственное управление 1. Понятие, содержание и виды управления 2. Социальное управление	2	2	1.Функции государственного управления 2.Исполнительная власть и государ-	4	Конспект	14,15, 16,17

	3. Теория управления и теория административного права 4. Понятие государственного управления 5. Признаки государственного управления 6. Виды государственного управления			ственное управление			
2	Тема 2. Исполнительная власть 1. Признаки исполнительной власти 2. Функции исполнительной власти 3. Субъекты исполнительной власти	2	4	1. Основные подходы к изучению административно-правовой теории 2. Принцип разделения властей	4	Конспект	14,15, 16,17
3	Тема 3. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права 1. Предмет административного права 2. Метод административно-правового регулирования 67 3. Система административного права 4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права	2	2	1. Публичное право и административное право 2.Административное право и частное право	4		14,15, 16,17
4	Тема 4. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права 1. Система административно-правового регулирования 2. Нормы административного права 3. Структура административно-правовых норм 4. Административно-правовые отношения 5. Источники административного права	2	4	1.Реализация и действие административно-правовых норм 2.Классификация источников административного права	4	Конспект	14,15, 16,17
5	Тема 5. Понятие, правоспособность и дееспособность	2	4	1.Понятие правосубъектности	4	Конспект	14,15, 16,17

	субъектов административного права 1. Понятие субъекта административного права 2. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права			2.Элементы правосубъектности			
6	Тема 6. Индивидуальные субъекты административного права 1. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов 2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 4. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов 5. Паспортный режим в Российской Федерации 8. Право гражданина на административную жалобу 9. Производство по административным жалобам граждан 10. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления	2	4	1.Способы защиты прав граждан 2.Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления	4	Конспект	14,15, 16,17
7	Тема 7. Государственная администрация 1. Понятие и содержание деятельности государственной администрации 2. Линейная и функциональная власть 3. Организационная структура государственной админи-	2	4	1.Административное ведомство 2.Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления и их должностных лиц	4	Конспект	14,15, 16,17

	страции						
8	Тема 8. Органы исполнительной власти 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти 2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть 3. Виды органов исполнительной власти 4. Правительство Российской Федерации 5. Федеральные органы исполнительной власти 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	4	1.Территориальные органы исполнительной власти 2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти	4	Конспект	14,15, 16,17
9	Тема 9. Государственная служба и государственные служащие 1. Государственная должность: понятие и основные черты 2. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы 3. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники 4. Муниципальная служба и муниципальная должность 5. Система (виды) государственной службы 6. Виды государственной гражданской службы 7. Государственный служащий: основы правового положения 8.Классификация государственных служащих 9.Прохождение государственной службы	2	4	1.Управление государственной службой 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды	4	Конспект	14,15, 16,17
10	Тема 10. Понятие и виды	2	4	1. Акты террито-	4	Конспект	14,15,

	управленческих действий 1. Понятие формы управленческих действий 2. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере 3. Виды форм управленческих действий			риальных органов исполнительной власти 2.Внутриорганизационные акты руководителей иных государственных органов			16,17
11	Тема 11. Правовые акты управления 1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления 2. Функции правового акта управления 3. Действие правовых актов управления 4. Виды правовых актов управления 5. Правовые акты Президента Российской Федерации 6. Правовые акты Правительства Российской Федерации 7. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти	2	4	1. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации 2. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления)	4	вопросы в рубежной контрольной работе	14,15, 16,17
12	Тема 12. Понятие и виды методов управленческих действий 1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий 2. Виды методов осуществления управленческих действий 3. Методы прямого и косвенного административного воздействия	2	4	1.Убеждение как метод осуществления управленческих действий 2. Поощрение в системе методов управленческих действий	4	Конспект	14,15, 16,17
13	Тема 13. Разрешительная система в Российской Федерации 1. Понятие и особенности разрешительной системы 2. Правовая основа разрешительной системы	2	4	1. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности 2.Приостановление, отзыв и анну-	4	вопросы в рубежной контрольной работе	14,15, 16,17

	3. Разрешительное производство. Возбуждение дела 4. Принятие и исполнение решения			лирование лицензии			
14	Тема 14. Административно-правовые режимы 1. Основные начала теории правовых режимов 2. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов 3. Виды специальных административно-правовых режимов 4. Режим чрезвычайного положения 5. Режим особого положения 6. Режим военного положения	2	4	1. Режим закрытого административно-территориального образования 2. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации	4	Конспект	14,15, 16,17
15, 16	Тема 15. Административно-правовое принуждение 1. Правовое принуждение 2. Понятие и особенности административно-правового принуждения 3. Виды мер административно-правового принуждения 4. Административно-предупредительные меры 5. Меры административного пресечения 6. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы 7. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями	4	4	1. Применение и использование огнестрельного оружия 2.Административновосстановительные меры	4	Конспект	14,15, 16,17
17, 18	Тема 16. Административная ответственность 1. Понятие административной ответственности 2. Нормативное основание административной ответственности 3. Административное пра-	4	6	1.Виды оснований административной ответственности 2.Дисциплинарные проступки	8	вопросы в рубежной контрольной работе	14,15, 16,17

	вонарушение как основание административной ответственности 4. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления						
19, 20	Тема 17.Административное наказание 1. Цели административного наказания 2. Виды административных наказаний 3. Назначение административного наказания	4	4	1. Основные и дополнительные виды наказаний 2. Назначение наказаний за длящиеся правонарушения	8		14-31
21, 22	Тема 18. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву 1. Понятие и признаки дисциплинарно-правового принуждения 2. Дисциплинарная ответственность по административному праву 3. Дисциплинарное производство по административному праву 4. Материальная ответственность по административному праву	2	4	1.Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих. 2.Особенности дисциплинарного производства	7		14-31
23, 24	Тема19.Административный процесс и административно-процессуальное право 1. Понятие и виды юридического процесса 2. Административные процессы 3. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы	2	4	1.Общие стадии административных процессов 2.Административно-процессальные нормы	4		14-31
25, 26	Тема 20. Общие положения производства	2	4	1.Субъекты административной	4		14-31

	по делам об административных правонарушениях. 1. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях 2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях			юрисдикции. 2. Компетенция должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях			
27, 28	Тема 21. Участники производства по делам об административных правонарушениях 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении 2. Потерпевший 3. Законные представители 4. Защитник и представитель 5. Свидетель. Понятой 6. Специалист. Эксперт. Переводчик	2	4	1.Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях	4		14-31
29, 30	Тема 22. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях 1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении 2. Доказательства 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей 4. Экспертиза 5. Вещественные доказательства и документы	2	4	1. Показания специальных технических средств 2. Оценка доказательств	4		14-31
31,	Тема 23. Меры обеспечения	2	4	1.Отстранение от	4		14-31

32, 33	производства по делам об административных правонарушениях 1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 2. Доставление. Административное задержание. Привод 3. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства 4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов 5. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей			управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства. 2.Временный запрет деятельности			
34, 35, 36	Тема 24. Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления) 1. Содержание и значение законности 2. Особенности и способы обеспечения режима законности 3. Понятие, содержание и виды контроля 4. Президентский контроль 5. Парламентский контроль 6. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации 7. Контроль органов исполнительной власти	2	4	1.Судебный контроль 2. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора	4		14-31
	ИТОГО	**54**	**90**		**117**		

Примечание

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.).

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", реализация **компетентностного подхода** предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

По данной учебной дисциплине предусмотрены следующие образовательные технологии:

1) лекции;
2) активные/ интерактивные формы (на практических занятиях);
3) самостоятельная работа;
4) подготовка к экзамену.

7. Методические указания по дисциплине «Административные правонарушения в экономической сфере»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

− формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 40 часов) и состоит из:

Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Административное право», «Журнал российского права», «Административное право и процесс», и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 9 настоящей Рабочей программы.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, КоАП РФ и другие нормативно – правовые акты, а также акты судебного толкования.

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в следующих формах:

1. Изучение законодательства: Федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, научной и учебной литературы.

2. Выполнения контрольной работы, которая включает в себя письменные ответы на вопросы и решение задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 40 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов (для формирования компетенций ОК-12, ПК-7, ПК-9, ПК-14)

1. Проблемы правового регулирования гражданской службы в Российской Федерации.
2. Проблемы правового регулирования военной службы в Российской Федерации.
3. Проблемы правового регулирования правоохранительной службы в Российской Федерации.
4. Особенности правового регулирования казачьей службы.
5. Реформирование государственной службы РФ: необходимость и реальность, основные направления, этапы.
6. Зарубежный опыт организации государственной службы и его значение для России.
7. Обзор законодательства РФ о государственной службе: состояние и перспективы развития.
8. Эффективность государственной службы и пути ее повышения.
9. Чины государственной службы: прошлое и настоящее.
10. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
11.Возрастные ограничения при реализации административной правосубъектности граждан.
12.Административно-правовое регулирование права граждан на информацию.
13.Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.
14. Административно-правовые режимы для граждан.
15. Административно-правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1. Федеральные органы исполнительной власти: функции, система и структура.
2. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
4. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
7. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления.
8. Федеральные министерства России: вопросы правового установления организации и деятельности.
9. Федеральные службы России: вопросы правового установления организации и деятельности.
10. Федеральные агентства России: вопросы правового установления организации и деятельности.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Письменный ответ на вопросы

Каждая тема курса «Административное право» предусматривает ряд вопросов, на которые студентам необходимо дать развернутые письменные ответы, используя законодательство, а также научную и учебную литературу. Ответ на вопросы должен быть развернутым и полным, в ряде случаев необходимо ссылаться на соответствующие нормативные правовые акты.

Решение задач

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории административного права, включая необходимые ссылки с указанием страниц научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой

обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения.

С этой целью студент должен:

1) подразделить все события, приведённые в условии, по отдельным эпизодам и лицам, которые их предположительно совершили. В итоге дать фактическое описание деяний каждого лица, равно как и деяний;

2) описать каждое деяние по признакам составов правонарушений, содержащихся в КоАП.

3) по каждому элементу выделенных составов правонарушений определить признаки,

4) определить последовательно юридическое значение каждого выделенного признака, аргументируя свои выводы ссылками на закон, судебную практику, учебники, комментарии к КоАП РФ, иную литературу;

5) по каждому деянию и каждому лицу дать развернутое правовое решение, в котором указать, совершило ли данное лицо деяние, подпадающее под признаки той или иной статьи или части статьи КоАП РФ;

6) описать возможные доказательственные проблемы по данному делу и предложить пути их разрешения.

Примерные задания для проведения контрольных работ

Вариант 1.

1. Понятие и особенности административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их классификация.
2. Понятие и система способов обеспечения законности дисциплины в государственном управлении.
3. По инициативе жителей дома в целях охраны автомобилей, находящихся во дворе дома, был сформирован орган общественной самодеятельности, который не зарегистрировался в качестве юридического лица в установленном законом порядке. В деятельности органа общественной самодеятельности принимают участие 14 человек, которые поочередно охраняют в ночное время стоянку автомобилей, а также вносят ежемесячно в фонд этого органа общественной самодеятельности определенную его уставом сумму денег. Данные средства расходуются на благоустройство автомобильной стоянки. *Законны ли действия участников данного органа общественной самодеятельности?*

Вариант 2

1. Убеждение и поощрение в государственном управлении.
2. Особенности административно-процессуальных норм и отношений.
3. Инвалид боевых действий на территории Афганистана И. 17 мая 2009 г. обратился в Администрацию города с просьбой бесплатно провести капитальный ремонт его квартиры. В этой просьбе И. было отказано, о чем 14 июня 2009 г. он получил письменное уведомление за подписью заместителя главы Администрации. Посчитав решение Администрации города незаконным, противоречащим положениям Федерального закона «О ветеранах», И. 20 июля 2009 г. решил подать жалобу на решение Администрации города в суд. Однако его сосед сказал, что И. опоздал подать жалобу, так как прошло больше месяца с момента получения им из Администрации города отказа в удовлетворении его просьбы. И. же, не послушав соседа, пошел с жалобой в суд. *Оцените ситуацию и, основываясь на положениях законодательства РФ, обоснуйте правоту одной из сторон.*

Вариант 3

1. Субъекты административного процесса.
2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Гражданка В. постоянно ходила ко многим жильцам дома, жалуясь, что живущий в соседней с ней квартире гражданин Ж. систематически проникает к ней через пролом в стене и пытается ее убить. Через некоторое время, видя, что жильцы не реагируют на ее жалобы, она стала писать обо всем этом в редакции газет, на радио. Два письма были направлены по месту работы Ж. Устав терпеть такое положение, гражданин Ж. обратился к участковому уполномоченному полиции с просьбой помочь ему. Участковый уполномоченный, изучив ситуацию, доставил В. в психиатрический диспансер, где было принято решение о ее принудительном лечении. *Законны ли действия участкового уполномоченного полиции и врачей-психиатров? К каким мерам административного принуждения Вы относите принудительное лечение лиц, страдающих заболеваниями, опасными для окружающих?*

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Административное право».

Курс «Административное право» читается в течение двух семестров по два часа через неделю, и проводятся еженедельные практические занятия в объеме двух часов.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сде-

лать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине «Административное право».

Подготовка к экзамену по дисциплине «Административное право» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту/экзамену, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с учебным и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством высшего образования и науки». Кроме этого, студенты имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как обще-

культурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. Время выполнения работы – двадцать пять минут.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОК-12, ПК-7, ПК-9, ПК-14)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисци-

плине

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
Качество исследовательской работы (реферата)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Баллы	**Критерии**		
	Содержание презентации	**Дизайн презентации**	**Представление презентации**
4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература

3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Примерные задачи по дисциплине

Задача 1. Сотрудник правового управления аппарата Законодательного Собрания, находясь в отпуске, предоставлял за вознаграждение консультации по вопросам применения законодательства субъекта РФ. Нарушил ли он законодательство о государственной гражданской службе?

Задача 2. Государственный служащий Петров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ

Петров мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Петрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем. Отказ Петрова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Петров полагал, что пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача 3. Вернувшись из мест лишения свободы, особо опасный рецидивист Горелов поступил рабочим на склад мясокомбината, за ним был установлен административный надзор. При этом судом определено, что Горелову запрещается с 20 часов вечера до 6 часов утра бывать в общественных местах. Участковый уполномоченный полиции, осуществлявший административный надзор, установил, что поднадзорный по ночам не бывает дома. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, который был направлен мировому судье.

Правомерны ли действия органа внутренних дел по установлению за Гореловым административного надзора? Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции? Какое решение в данном случае может принять судья?

К каким мерам принуждения следует отнести установление административного надзора?

Задача 4. Гражданин Васильев отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина N. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задача 5. Гр. П. обжаловал в Федеральную налоговую службу решение одного из ее территориальных органов. Впоследствии его намерения изменились, и он официально отозвал свою жалобу. По прошествии нескольких месяцев П. случайно встретил своего знакомого адвоката, который настоятельно посоветовал ему возобновить производство по данной жалобе и пообещал оказать при этом юридическую помощь. П. счел доводы своего знакомого убедительными и, воспользовавшись его советом, вновь подал жалобу, изменив ее содержание лишь в части обоснования своей позиции. Однако в Федеральной налоговой службе его жалобу принять отказались, сославшись на тот факт, что она уже однажды была отозвана и не может быть подана вновь по тем же основаниям.

Определите, правомерно ли было отказано гр.П. в принятии его повторной жалобы. Как бы вы посоветовали П. поступить в данной ситуации?

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

1. Административное право в России сформировалось в результате:
1) отпочкования от государственного права в XIX веке;
2) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX веков;
3) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX века.

2. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:
1) юридическое неравенство субъектов;
2) договорной характер отношений субъектов;
2) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.

3. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:
1) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
2) чаще вертикальным, чем горизонтальным;
3) горизонтальным;
4) вертикальным.

4. Правовым актом управления является:
1) КоАП;
2) решение суда по гражданскому делу;
3) приказ о зачислении на работу гражданина;
4) договор об аренде помещения.

5. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:
1) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
2) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
3) индивидуальный, правонаделительный характер;
4) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

6.Правовыеакты,распространяющиесвоедействиенаопределенныеобщественныеотношениянезависимооттого,в какой сфере или отрасли они возникают, относятся к:
1) специальным правовым актам;
2) отраслевым правовым актам;
3) федеральным правовым актам;
4) общим правовым актам.

7. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:
1) суды подчиняются исполнительной власти;
2) суды финансируются из местного бюджета;
3) органыисполнительнойвласти(местногосамоуправления)проверяютработу судов, заслушивают отчеты судей;
4) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально- техническое обеспечение).

8. К качеству управленческих решений предъявляются следующие требования:
1) акт управления должен быть единоначальным;
2) акт управления должен быть полезным с точки зрения публичных интересов;

3) управленческое решение должно отражать волеизъявление руководителя;
4) все перечисленное.

9. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»:
1) средства совершения проступка;
2) способ совершения проступка;
3) время совершения проступка;
4) мотив совершения проступка.

10. Отраслевое управление осуществляют:
1) федеральные агентства;
2) федеральные службы;
3) все федеральные органы исполнительной власти;
4) федеральные министерства.

11. Правительство РФ имеет право издавать:
1) указы и постановления;
2) постановления и распоряжения;
3) указы и распоряжения;
4) постановления, распоряжения и указы.

12. Распорядительные полномочия органов государственного правления реализуются путем:
1) издания актов управления;
2) обработки и передачи информационных материалов;
3) осуществления предписаний органов законодательной власти;
4) все перечисленное.

13. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного правления – это:
1) административная дееспособность;
2) административная деликтоспособность;
3) административная правосубъектность;
4) административная правоспособность.

14. Область государственного управления – это:
1) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например, управление ценообразованием);
2) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например, управление здравоохранением);
3) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы);
4) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например, управление экономикой).

15. В состав Правительства России, кроме Председателя и его заместителей, входят:
1) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;

2) федеральные министры;
3) руководители федеральных органов исполнительной власти;
4) председатели правительств субъектов РФ.

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Экзамен проводится в устной форме.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Административное право».

1. Предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть: их соотношение.
2. Метод административного права.
3. Функции, принципы, система административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие и особенности административно – правовых норм.
6. Виды административно – правовых норм.
7. Реализация административно – правовых норм.
8. Реализация административно – правовых норм.
9. Основные черты административно – правовых отношений.
10. Виды административно – правовых отношений.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Понятие субъекта административного права.
13. Система субъектов административного права.
14. Права, обязанности и ответственность субъектов в административном праве.
15. Понятие административно – правового статуса гражданина Российской Федерации.
16. Административно – правовая защита прав и свобод граждан.
17. Обращение граждан.
18. Особенности административно – правового статуса иностранного гражданина.
19. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
20. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
21. Федеральные органы исполнительной власти. Краткое изложение их полномочий.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Краткое изложение содержания их полномочий.
23. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
24. Понятие и классификация должностей государственной службы.
25. Основы административно – правового статуса государственных служащих.
26. Государственные и негосударственные предприятия.
27. Понятие административно – правовых форм государственного управления.
28. Виды административно – правовых форм государственного управления.
29. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
30. Административно - правовой договор.
31. Понятие административно – правовых методов
32. Виды административно – правовых методов.
33. Понятие административно – правового режима.
34. Режим чрезвычайного положения.
35. Режим военного положения.
36. Сущность и признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения.

38. Виды административных правонарушений.
39. Отграничения административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности.
40. Административная ответственность юридических лиц.
41. Понятие органов административной юрисдикции.
42. Виды административно – юрисдикционных производств.
43. Производство по делам об административных правонарушениях. Общие положения.
44. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
45. Понятие административного надзора
46. Административно – правовое регулирования исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
47. Управление в области экономического развития.
48. Управление в области финансов и кредита.
49. Управление в области промышленности и торговли.
50. Управление в области транспорта и энергетики.
51. Управление в области сельского хозяйства и рыболовства.
52. Управление в области связи и массовых коммуникаций.
53. Управление в области природных ресурсов и экологии.
54. Управление в области регионального развития и ЖКХ.
55. Управление в области образования и науки.
56. Управление в области здравоохранения, труда и социальной защиты.
57. Управление в сфере обороны.
58. Управление в области культуры и спорта.
59. Управление в области безопасности и защиты государственной защиты.
60. Управление в области внутренних дел.
61. Управление в области юстиции.
62. Управление в области иностранных дел.
63. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
64. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
65. Федеральные органы исполнительной власти. Краткое изложение их полномочий.
66. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Краткое изложение содержания их полномочий.
67. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
68. Понятие и классификация должностей государственной службы.
69. Основы административно – правового статуса государственных служащих.
70. Понятие административно – правового режима.
71. Режим чрезвычайного положения.
72. Режим военного положения.
73. Сущность и признаки административного правонарушения.
74. Состав административного правонарушения.
75. Виды административных правонарушений.
76. Отграничения административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности.
77. Административная ответственность юридических лиц.
78. Понятие органов административной юрисдикции.
79. Виды административно – юрисдикционных производств.
80. Производство по делам об административных правонарушениях. Общие положения

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать прак-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и тео-

практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		тические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	рии; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Административное право»

а) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009 г. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997 г.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 г. № 3- ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002 г.
5. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. №2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
7. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : по сост. на 1 июня 2015 г. - М. : Омега-Л, 2015.
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
10. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

11. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
12. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011 г. № 7. Ст. 900.

б) **основная литература**

14. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149
15. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454092
16. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466116

в) дополнительная литература

17. Актуальные проблемы и перспективы административного права и административно-процессуального права. Сборник научных статей / 2019. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
18. Воронов А.М. Наука административного права в Российской Федерации: состояние и перспективы развития // Государство и право. 2020. № 6. С. 165-170. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
19. Гречко А.А., Шевцов А.А. Понятие и особенности метода административного права, его значение в механизме административно-правового регулирования // Инновации. Наука. Образование. 2020. № 15. С. 706-711. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
20. Дядькин О.Н., Карпов О.В., Лёвкин Ю.Д., Ледащев С.В. Административное право: особенная часть. Владимир, 2020 // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
21. Иванова К.О. К вопросу об особенностях административной ответственности несовершеннолетних / В сборнике: Юриспруденция и политология: теория и практика. Сборник статей Международной научно-практической конференции. 2020. С. 129-131. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
22. Каплунов А.И., Ухов В.Ю. Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права // Государство и право. 2020. № 9. С. 147-156. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
23. Монгуш А.А. Развитие российского административного права // Наука в современном мире: приоритеты развития. 2020. № 1 (6). С. 83-86. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
24. Равнюшкин А.В. Об основах и перспективах развития административного права и государственного управления / В сборнике: Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права. Сборник статей по материалам международной научно-практической конференции. 2020. С. 122-130 // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
25. Редкокаша И.Д. Понятие административной ответственности // Научно-практические исследования. 2020. № 5-4 (28). С. 79-81. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».

26. Сенокян М.Х. Юридическое лицо как субъект правонарушения (на примере административного права) // Вестник Самарской гуманитарной академии. Серия: Право. 2020. № 1 (24). С. 180-183. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
27. Сосновская Ю.Н., Маркина Э.В. Актуальные вопросы совершенствования российского административного права // Вестник Московского университета МВД России. 2020. № 4. С. 217-221. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
28. Тумасян М.А. К вопросу о системе административного права // NovaUm.Ru. 2019. № 17. С. 257-261. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
29. Уткина С.В. Основные цели административного наказания в виде лишения специального права // Globus. 2020. № 9 (55). С. 31-32. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
30. Федотова О.В. К некоторым вопросам применения административных наказаний // Форум молодых ученых. 2020. № 1 (41). С. 646-654. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
31. Шурухнова Д.Н. Административный арест в контексте обеспечения прав и свобод человека и гражданина // Вестник Московского университета МВД России. 2020. № 1. С. 212-214. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
6. *ЭБС*"Консультант студента" (https:// www.studmedlib.ru).
7. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru).
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru
11. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: http: www.garant.ru
12. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: http://www.sudrf.ru
13. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]: URL:http://mvd.ru
14. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL:http://government.ru.

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитория 505.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподаватель-

ский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 505; 507.

Компьютерные классы для проведения тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209; 409.

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209, 409.
- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6).

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры экономики от 10 марта 2020 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 30 марта 2020 г., протокол № 6.