Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А.М. Дигурова

«24» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление организацией (предприятием)»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения
очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., № 20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: к.э.н., доцент М.В. Келехсаева

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства

(протокол № 9 от 21.03.17 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 7 от 30.03.17 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий,	72
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	
Экзамен	36
Общее количество часов	144 / 4 зет

2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачи дисциплины:

– формирование представления и понимания сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
– изучение развития теории и практики управления в России;
– приобретение теоретических знаний и практических навыков по осуществлению основных функций управления;
– овладение методами принятия управленческого решения;
– ознакомление с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.20

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для изучения курса необходимо знание дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Управление рисками», «Психология служебной деятельности».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций

ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПСК-1.1	способность разрабатывать направление деятельности по обеспечению экономической безопасности организации, внедрять внутрикорпоративные программы и процедуры, регулирующие вопросы экономической безопасности, анализировать эффективность применяемых мер

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-8	- современные подходы к принятию организационно-управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности и экономической безопасности субъектов экономики;	- предотвращать возможные ущербы вследствие неэффективного использования корпоративных ресурсов; - оценивать и определять рациональность деятельности хозяйствующего субъекта; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;	- навыками проведения исследований в области экономической безопасности, анализа их результатов, подготовки данных для принятия оптимальных управленческих решений; - методами разработки и реализации программ нейтрализации внешних и внутренних угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
ПК-23	- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете, в целях анализа и контроля; - получать доказательства фактов нарушений требо-	- навыками использования и сопоставления информации, полученной из разных источников; - навыками оценки эффективности работы предприятия, организации, учре-

	- основные формы, структуру организации, функции, права, обязанности и ответственность субъектов и объектов управленческой деятельности;	ваний законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объектов финансово-экономического контроля;	ждения; - правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности, содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет.
ПК-42	- правила взаимоотношений руководителей и подчиненных в службах организации (предприятия);	- определять цели и задачи руководителей и подчиненных в службах организации (предприятия);	- навыками поиска и анализа информации, необходимой для планирования, организации, контроля и учета деятельности работников служб организации (предприятия).
ПК-43	- основные методы проверки состоятельности контрагентов и их значения для обеспечения оптимальности управленческих решений; - принципы разработки оптимальных решений в области управления организацией (предприятием);	- использовать критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в исследовании систем управления организации (предприятия);	- навыками оценки рисков взаимодействий с контрагентами, возможностей использования имеющихся ресурсов при подготовке управленческих решений; - навыками разработки оптимальных управленческих решений.
ПСК-1.1	-направления деятельности по обеспечению экономической безопасности организации;	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в условиях изменяющейся внешней среды; - внедрять внутрикорпоративные программы и процедуры, регулирующие вопросы экономической безопасности, анализировать эффективность применяемых мер;	-методологическими подходами к принятию стратегических решений в области экономической безопасности.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Тема 1. Сущность и содержание управления. (ОК-8, ПК-42, ПК-43, ПСК-1.1) 1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». 2. Управление как информационный и функциональный процесс. 3. Принципы управления. 4. Методы управления. 5. Современные подходы управления.	2	2	Общая теория управления.	4	Реферат, устный опрос, презентация	[1-12]
2, 3	Тема 2. Организация как система. (ОК-8, ПК42, ПК-43, ПСК-1.1) 1. Определение и общие характеристики организаций. 2. Типы совместной деятельности в организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Методы исследования внешней и внутренней среды организации. 5.Организационно-правовые формы.	4	4	Общая теория организации.	4	Реферат, устный опрос, презентация	[1-12]
4, 5	Тема 3. Основные функции управления. (ОК-8, ПК-23,	4	4			Реферат, устный опрос, ре-	[1-12]

	ПК42, ПК-43, ПСК-1.1) 1. Планирование как функция управления. 2. Организация как функция управления. 3. Мотивация как функция управления. 4. Контроль как функция управления.					шение задач	
6	Тема 4. Связующие процессы в управлении. (ОК-8, ПК42, ПК-43, ПСК-1.1) 1.Коммуникационный процесс. 2. Процесс принятия решений.	2	2	Совершенствование коммуникаций в организациях.	4	Реферат, устный опрос, презентация	[1-12]
7	Тема 5. Руководитель в системе управления. (ОК-8, ПК42, ПК-43, ПСК-1.1) 1. Функции современных руководителей. 2. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. 3. Классификации управленческих ролей.	2	2	Поведение и деятельность человека в современных технологиях менеджмента.	4	Реферат, устный опрос, презентация	[1-12]
8	Тема 6: Руководство, власть и лидерство. (ОК-8, ПК42, ПК-43, ПСК-1.1) 1. Формы власти. 2. Теории лидерства. 3. Стили руководства.	2	2	Современные тенденции развития науки управления в отраслях экономики.	6	Реферат, устный опрос, презентация	[1-12]
9, 10	Тема 7. Управле-	4	4			Реферат,	[1-12]

	ние конфликтами в организации. (ОК-8, ПК42, ПК-43, ПСК-1.1) 1. Понятие конфликта, его объект и предмет. 2. Типологии конфликтов. 3. Причины конфликтов в организации. 4. Динамика процесса конфликта. 5. Управление конфликтом. 6. Управление стрессами.					устный опрос, презентация	
11	Тема 8. Социальная ответственность. Этика управления. (ОК-8, ПК42, ПК-43) 1. Ответственность юридическая в соотнесении с ответственностью социальной 2. Аргументы в пользу и против социальной ответственности. 3. Этика и современное управление. 4. Повышение показателей эластичности поведения: Этические нормативы, Стандарты этического поведения, Комитеты по этике. 5. Социальные ревизии, Обучение этичному поведению.	2	2			Реферат, устный опрос, презентация	[1-12]
12, 13, 14	Тема 9. Управление ресурсным потенциалом	6	6	Управление материальным потоком в органи-	8	Презентация устный	[1-12]

	предприятия. (ОК-8, ПК-23, ПК-43, ПСК-1.1) 1. Управление материально-техническим потенциалом предприятия. 2. Управление трудовым потенциалом предприятия. 3. Управление инвестиционным потенциалом предприятия. 4. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.			зации. Система управленческого учета в организациях.		опрос, реферат, решение задач	
15	Тема 10. Управление организационной культурой. (ОК-8, ПК-42,) 1. Понятие и функции организационной культуры. 2. Типологии организационной культуры. 3. Формирование организационной культуры. 4. Изменение организационной культуры.	2	2			Реферат, устный опрос, презентация	[1-12]
16	Тема 11. Управление организационными изменениями. (ОК-8, ПК-42, ПК-43, ПСК-1.1) 1. Необходимость изменений. Жизненный цикл организации. 2. Управление организационными изменениями. 3. Преодоление	2	2			Реферат, устный опрос	[1-12]

	сопротивления персонала организации организационным изменениям.						
17, 18	Тема 12. Инвестиционный анализ. (ОК-8, ПК-23, ПСК-1.1) 1. Бизнес-план инвестиционного проекта. 2. Показатели эффективности инвестиционного проекта. 3. Чистый денежный поток как основа для оценки эффективности инвестиций; дисконтированный денежный поток; кумулятивный дисконтированный денежный поток; горизонт расчета; срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренняя норма доходности проекта.	4	4	Бизнес-план инвестиционного проекта: алгоритм, правила разработки.	6	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-12]
	ИТОГО	**36**	**36**		**36**		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Методические указания по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 36 часов и состоит из:
- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и

логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»

1. Менеджер в современной организации.
2. Система управления – понятие и порядок функционирования.

3. Принципы управления.
4. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие.
5. Подходы менеджмента в отечественной практике управления.
6. Общая теория управления.
7. Общая теория организации.
8. Формальные и неформальные организации.
9. Типы совместной деятельности в организации.
10. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
11. Технология как фактор развития организации.
12. Типы планирования, осуществляемые на различных уровнях управления.
13. Организация, координация и регулирование.
14. Мотивация как функция управления.
15. Основные теории мотивации.
16. Функция контроля, виды и основные критерии.
17. Контроль и контроллинг.
18. Значение делегирования в организации.
19. Коммуникации в организациях: основные проблемы.
20. Этика делового общения.
21. Вербальные средства общения.
22. Невербальные средства общения.
23. Понятие и сущность управленческого решения.
24. Этапы процесса поиска рационального решения проблемы.
25.Роль руководителя в принятии управленческих решений.
26. Великие менеджеры прошлого столетия.
27. Стрессы в деятельности руководителя.
28. Технократический подход к руководству.
29. Гуманистический подход к руководству.
30. Теории лидерства.
31. Основные формы власти.
32. Сравнительный анализ основных стилей руководства.
33. Выбор эффективного стиля руководства в условиях кризиса.
34. Управление конфликтной ситуацией.
35. Управление стрессами в организации.
36. Состояние организационной культуры на российских предприятиях.
37. Субкультуры в культуре организации.
38. Роль организационной культуры в формировании имиджа организации.
39. Управление организационной культурой.
40. Этапы управления организационными изменениями.
41. Современные тенденции развития науки управления в отраслях экономики.
42. Управление организационными изменениями: мониторинг и контроль.
43. Экспертное и процессное консультирование при проведении изменений.
44. Командные формы участия в проводимых изменениях в организации.
45. Роль руководителя при проведении организационных изменений.
46. Причины сопротивления персонала организационным изменениям.
47. Роль менеджера по персоналу в управлении организационными изменениями.
48. Различия между юридической и социальной ответственностью.
49. Влияние личностных ценностей на поведение человека на рабочем месте.
50. Последствия нарушения этики деловых отношений в организации.
51. Этика менеджера.
52. Этика деловых отношений в России.
53. Социальная ответственность – аргументы «за» и «против».

54. Этика бизнеса на международном уровне.
55. Управление материальным потоком в организации.
56. Система управленческого учета в организациях.
58. Бизнес-план инвестиционного проекта: алгоритм, правила разработки.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1.Управление финансами организации.
2.Национальные особенности менеджмента в России.
3.Состав и сравнительная характеристика элементов внутреннего и внешнего управления организацией.
4.Анализ технологий современного менеджмента.
5.Роль профессионального менеджмента в обеспечении конкурентоспособности организации.
6.Межличностные отношения внутри организации.
7.Достоинства и недостатки либерального управления.
8.Тактики мотивирования труда.
9.Современные методы реконструкции организаций.
10.Формы и средства реализации внутрифирменного контроля.
11.Оценка эффективности и результативности управления.
12.Роль инноваций в современном менеджменте.
13.Интеллектуальная работа менеджера как средство обеспечения эффективной работы организации.
14.Эффективное использование трудовых ресурсов организации.
15.Особенности управления транснациональными организациями.
16.Управление качеством продукции.

7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным

средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОК-8, ПК-23, ПК-42, ПК-43, ПСК-1.1)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
Качество исследовательской работы (реферата)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5

3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Баллы	**Критерии**		
	Содержание презентации	**Дизайн презентации**	**Представление презентации**
4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	**Критерий**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень

	участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

Примерные задачи по дисциплине

Задача 1. Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено.

Задача 2. Работник получает 12 поручений в неделю, в том числе 8 поручений от непосредственного субъекта управления, из них 7 поручений, не противоречащих друг другу, и выполняется 5 поручений.

Задача 3. Работник получает 109 поручений в год, в том числе 65 несанкционированных поручений, а 44 от непосредственного линейного руководителя; 53 поручения противоречат друг другу. Из всех поручений выполнено только 22. Остальные в полной мере не выполнены. Аналитическое задание. 1. Охарактеризуйте обстановку с распорядительной деятельностью на объекте управления. 2. Рассчитайте степень единства командования, единства распорядительства и степень выполнения поручений. 3. Сделайте вывод об уровне эффективности распорядительной деятельности менеджера и сформулируйте практические советы по его повышению.

Задача 4. ….

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

Управление – это:

это осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды – общества, живой и неживой природы, техники;

особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:
это обособленная область управленческой деятельности;
это основные правила управленческой деятельности;
это способы достижения цели.

Выберите правильные функции менеджмента:
планирование;
координирование;
распределение;
стимулирование;
все ответы верны.

Технологическое свойство управленческого решения - это:
комплексность;
стадийность;
целенаправленность.

Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни - это:
актуальность;
влияние на интересы субъекта разработки;
влияние на интересы коллектива работников.

Обратная связь в процессе коммуникации может быть:
директивной и не директивной;
прямой и косвенной;
положительной и отрицательной;
оценочной и без оценочной.

Процесс, определяющий то, чего нужно достичь и какими методами, определяясь со временем и пространством - это:
прогнозирование;
планирование;
организация;
мотивация.

Процесс определения целей предполагает использование двух крупных направлений :
экстраполяционное;
интенсивное;
нормативное;
экстенсивное.

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказате-	46-50

лен, демонстрирует авторскую позицию студента.	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание управления
2. Управление как информационный и функциональный процесс.
3. Принципы управления.

4. Методы управления.
5. Современные подходы управления.
6. Понятие и теоретические основы организации (предприятия).
7. Определение и общие характеристики организаций.
8. Типы совместной деятельности в организации.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Методы исследования внешней и внутренней среды организации.
11. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).
12. Планирование как функция управления.
13. Организация как функция управления.
14. Мотивация как функция управления.
15. Контроль как функция управления.
16. Коммуникационный процесс.
17. Процесс принятия решений.
18. Функции современных руководителей.
19. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии.
20. Классификации управленческих ролей.
21. Формы власти.
22. Теории лидерства.
23. Стили руководства.
24. Понятие конфликта, его объект и предмет.
25. Типологии конфликтов.
26. Причины конфликтов в организации.
27. Динамика процесса конфликта.
28. Управление конфликтом.
29. Управление стрессами.
30. Ответственность юридическая в соотнесении с ответственностью социальной
31. Аргументы в пользу и против социальной ответственности.
32. Этика и современное управление.
33. Повышение показателей эластичности поведения: Этические нормативы, Стандарты этического поведения, Комитеты по этике.
34. Социальные ревизии. Обучение этичному поведению.
35. Управление материально-техническим потенциалом предприятия.
36. Управление трудовым потенциалом предприятия.
37. Управление инвестиционным потенциалом предприятия.
38. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
39. Понятие и функции организационной культуры.
40. Типологии организационной культуры.
41. Формирование организационной культуры.
42. Изменение организационной культуры.
43. Необходимость изменений. Жизненный цикл организации.
44. Управление организационными изменениями.
45. Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям.
46. Бизнес-план инвестиционного проекта.
47. Показатели эффективности инвестиционного проекта.
48. Чистый денежный поток как основа для оценки эффективности инвестиций.
49. Горизонт расчета; срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренняя норма доходности проекта.
50. Бизнес-план инвестиционного проекта: алгоритм, правила разработки.
51. Управление материальным потоком в организации.

52. Система управленческого учета в организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) *Компетенции не сформированы.* Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) *Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) *Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) *Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, ко-	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные во-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные

предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	торые следует выполнить.	просы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на вопросы.	и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «не удовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник: [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с. https://bib lioclub.ru/index.php?page=book&id=491959
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 510 с.: табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981

б) дополнительная литература:

3. Балдин, К.В. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 495 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213
4. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215
5. Грозова, О.С. Общий менеджмент: учебное пособие / О.С. Грозова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379
6. Ким, С.А. Теория управления: учебник / С.А. Ким. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 240 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306
7. Люханова, С.В. Менеджмент организации: учебное пособие: [16+] / С.В. Люханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 332 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200
8. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: учебник / Ш.Ш. Магомедов. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 176 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208
9. Менеджмент организации: учебник: [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др.; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 565 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119
10. Менеджмент: учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др.; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293
11. Основы менеджмента: кредитно-модульная система / И.В. Мостовая, И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышев и др.; ред. И.В. Мостовая, И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышев; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации и др. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009. – 279 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241066
12. Чернова, О.А. Экономика и управление предприятием: учебное пособие: [16+] / О.А. Чернова, Т.С. Ласкова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651

в) *электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:*

- Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
- ЭБС «Консультант студента» (https:// www.studmedlib.ru).
- Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории №505 (учебный корпус №7), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебных аудиториях №505 и №507 (учебный корпус №7), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010;

Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex. Эти же аудитории используются для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Проведении рубежного тестирования предполагается в компьютерных классах №209 и №409 (учебный корпус №7), в которых имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет №209 и №409 (учебный корпус №7), в которых имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;
- библиотека, в том числе, читальный зал (учебный корпус № 6): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:
- ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru
- Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
- База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru
- Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры экономики от 10 марта 2020 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 30 марта 2020 г., протокол № 6.