Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А.М. Дигурова

«27» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные системы в юриспруденции»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения
очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., № 20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: к.т.н., доцент Гамаонов В.Г.,
ст. преподаватель Цуцаев А.О.

Программа обсуждена на заседании кафедры прикладной математики

(протокол № 9 от 21.03.17 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 7 от 30.03.17 г.)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Курс	1
Семестр	1,2
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	
Лабораторные занятия	54 (1 сем. – 18; 2 сем. – 36)
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54 (1 сем. – 18; 2 сем. – 36)
Самостоятельная работа	54 (1 сем. – 18; 2 сем. – 36)
Курсовая работа	
Форма контроля	
Зачет	1 сем.
Экзамен	2 сем. - 36
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные системы в юриспруденции» является изучение теоретических основ и приобретение практических навыков по работе с различными информационными ресурсами и технологиями, применению основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, а также осуществлению сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачами изучения данного курса является формирование у студента системы знаний о современных методах поиска, систематизации, обработки, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.ДВ.02.01

Дисциплина «Информационные системы в юриспруденции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП (индекс Б1.В.ДВ.02.01) специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Изучение дисциплины «Информационные системы в юриспруденции» основывается на знании и использовании современных информационных технологий для решения профессиональных задач, связанных с вопросами поиска, систематизации, обработки, оценки и интерпретации данных из различных источников.

Дисциплина «Информационные системы в юриспруденции» дает знания по работе с различными информационными ресурсами, применению основных методов, способов и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

К началу изучения данной дисциплины студенты должны иметь знания по информатике в объеме средней школы. В свою очередь изучение курса «Информационные системы в юриспруденции» является основой при изучении других

профессиональных дисциплин при решении вопросов поиска, сбора, накопления, обработки и представления информации.

Дисциплина включает лабораторные занятия под руководством преподавателя и самостоятельные занятия.

Итоговой формой контроля является: зачет – в 1семестре, экзамен во 2 семестре.

В качестве текущих форм контроля знаний студентов предусмотрено тестирование по всем темам.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	**Содержание компетенций**
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-28	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-30	способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОК-12	• общие сведения о компьютерных технологиях и системах, их использовании в юридической деятельности; • основные информационные ресурсы сети Интернет для поиска правовой информации; • методы поиска, сбора информации в глобальной сети Интернет;	• использовать прикладные программные средства для оформления юридических документов; • применять современные информационные технологии и системы для поиска и обработки правовой информации; • пользоваться в практической работе справочно-правовыми системами для поиска	• навыками использования прикладных программных средств для оформления юридических документов; • навыками применения современных информационных технологий и систем для поиска и обработки правовой информации; • навыками использования

	• структуру и функции информационно-поисковых систем, возможности их использования в юридической деятельности; • основы и принципы практической работы со справочно-правовыми системами; • источники официальной правовой информации в сети Интернет;	правовой информации; • использовать информационные ресурсы сети Интернет для поиска правовой информации;	информационных ресурсов сети Интернет для поиска правовой информации; • навыками использования в практической работе справочно-правовых систем для поиска правовой информации;
ПК-28	• основные источники данных (информационные ресурсы), необходимые для решения профессиональных задач; • методы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; • методы обработки и интерпретации данных, используемых для решения профессиональных задач;	• использовать доступные информационные ресурсы для решения профессиональных задач; • выполнять сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; • осуществлять обработку и интерпретацию данных, используемых для решения профессиональных задач;	• навыками использования доступных информационных ресурсов для решения профессиональных задач; • навыками сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; • навыками подготовки юридических документов на основе найденной информации; • навыками осуществления обработки и интерпретации данных, используемых для решения профессиональных задач;
ПК-30	• основные виды эконометрических моделей и этапы эконометрического анализа	• строить стандартные теоретические и эконометрические модели	• методами анализа и интерпретации результатов, полученных на основе использования эконометрических моделей, для решения профессиональных

			задач

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ неде-ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		Лек.	Пр.	Содержание	Часы		min.	max.	
	1 семестр								
	Текущий контроль						**0**	**50**	
1-2	Тема 1. Операционная система MS Windows. Структура файловой системы. Работа в программе Проводник: настройки программы; операции с папками и файлами: поиск, создание, открытие, переименование, копирование, перенос, удаление, восстановление. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Работа с файлами и папками	2	Тек. контр.	0	3	[1-3], [10-11]
3-4	Тема 2. Текстовый редактор MS Word: ввод, редактирование, форматирование текста; операции с фрагментами текста: выделить, копировать, вставить, вырезать, переместить. Сохранение документа. Сохранение документа под другим именем. Настройка параметров страницы: поля, нумерация, колонтитулы. Использование стилей, создание оглавления. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Форматирование текста: настройка шрифта, настройка абзаца	2		0	3	[1-3], [10-11]
5-6	Тема 3. Работа в сети Интернет: поисковые серверы; поиск информации и документов; копирование текста из Интернет-страницы в редактор MSWord. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Работа с поисковыми серверами.	2	Тек. контр.	0	3	[1-3], [7-8]
7-8	Тема 4. Работа с электронной почтой: регистрация, вход/выход; структура электронного сообщения; отправка сообщения - простого, с прикреплением файлов; ответить на сообщение, переслать сообщение, отправить сообщение нескольким адресатам. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Отправка/прием почты в разных почтовых серверах	2		0	3	[1-3], [7-8]
9-10	Тема 5. Работа с виртуальным диском: открытие диска, просмотр содержимого диска; работа с папками и файлами: создание, переименование, копирование, перенос, удаление, восстановление; Просмотр/редактирование документа; скачивание документа на локальный компьютер; отправить документ по электронной почте. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Выполнение основных операций с папками и файлами на виртуальном диске.	2	Тек. контр.	0	3	[1-3], [7-8]

№ неде-ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		Лек.	Пр.	Содержание	Часы		min.	max.	
11-12	Тема 6. Справочные правовые системы (СПС): структура, основные функции, обзор основных СПС. Интернет-версии СПС. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Особенности функционирования СПС. Интернет-версии СПС	2	. Тек. контр.	0	3	[4-6], [14-16]
13-14	Тема 7. СПС Консультант-Плюс: интерфейс системы, структура, режимы поиска. Дополнительные инструменты поиска. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Ознакомление с Интернет-версией СПС Консультант-Плюс	2	. Тек. контр.	0	3	[4-6], [14-16]
15-16	Тема 8. СПС Консультант-Плюс: инструменты «Быстрый поиск», «Карточка поиска». Выполнение заданий. Оформление результатов. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Копирование документов и сохранение результатов поиска в СПС Консультант-Плюс	2	. Тек. контр.	0	4	[4-6], [14-16]
17-18	Тема 9. СПС Консультант-Плюс: инструменты «Правовой навигатор», «Справочная информация», «Словарь терминов». Выполнение заданий. Оформление результатов. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Структура и состав раздела «Справочная информация» в СПС Консультант-Плюс	2	Тек. контр.			[4-6], [14-16]
	рубежный тест				0		**0**	**50**	
	ИТОГО 1 семестр		**18**		**18**		**0**	**100**	
	2 семестр								
	Текущий контроль						**0**	**25**	
3-4	Тема 11. Гиперссылки в MS Word. Создание гипертекстового тематического справочника. в редакторе MS Word.		4	Применение гипертекстовых	4	Тек. контр.	0	3	[1-3], [9]]

№ неде-ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		Лек.	Пр.	Содержание	Часы		min.	max.	
	Выполнение заданий. Оформление результатов. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)			технологий					
5-6	Тема 12. Официальный интернет-портал правовой информации (Официальный портал, parvo.gov.ru) как компонент Государственной системы правовой информации: особенности, интерфейс, структура. Выполнение заданий. Оформление результатов. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		4	Понятие официального опубликования НПА. Ознакомление с интерфейсом и структурой Официального портала.	4	Тек. контр.	0	3	[4-6], [14-16], [19]
7-8	Тема 13. Работа с федеральным и региональным законодательством на Официальном портале; инструменты «Интеллектуальный поиск», «Расширенный поиск». Выполнение заданий. Оформление результатов. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		4	Форматы представления результатов поиска (документов) на Официальном портале	4	Тек. контр.	0	3	[4-6], [14-16], [19]
9	Тема 14. СПС Гарант: интерфейс программы, компоненты системы, режимы поиска, дополнительные инструменты поиска и сервисы. Выполнение заданий. Оформление результатов. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		2	Ознакомление с Интернет-версией СПС Гарант	4	Тек. контр.	0	3	[4-6], [14-16], [20]
	1-й рубежный тест						**0**	**25**	
	Текущий контроль						**0**	**25**	
12-13	Тема 16. СПС Гарант: дополнительные инструменты «Энциклопедии решений», «Справочная информация» и др. Выполнение заданий. Оформление результатов. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		4	Изучение дополнительных инструментов поиска СПС Гарант	4	Тек. контр.			[4-6], [14-16], [20]
14-15	Тема 17. Официальные и ведомственные информационные		4	Ознакомление с	4	Тек.	0	4	[4-6],

№ неде-ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		Лек.	Пр.	Содержание	Часы		min.	max.	
	ресурсы в сети Интернет: органы власти РФ и субъектов РФ, федеральные и региональные министерства и ведомства, правоохранительные органы (Прокуратура РФ, МВД РФ и др.). (ОК-12, ПК-28, ПК-30) Выполнение заданий. Оформление результатов.			ведомственными сайтами органов власти РФ		контр.			[14-16], [19-20]
16-17	Тема 18. Глобальная сеть Интернет: структура, сервисы, служб, технологии. Язык HTML как основа сети Интернет: основные понятия, элементы языка, простейшие конструкции. Выполнение заданий. Оформление результатов. (ОК-12, ПК-28, ПК-30)		4	История создания сети Интернет.	2	Тек. контр.			[1-3], [7 - 9]
18	Тема 19. Создание HTML-документов. Структура HTML-документа, основные разделы; создание простой HTML-страницы в текстовом редакторе. Основные HTML элементы (теги); создание гиперссылок. (ОК-12, ПК-28, ПК-30) Выполнение заданий. Оформление результатов.		2	Основы языка HTML: возможности, элементы, теги	4	Тек. контр.			[1-3], [7 - 9]
	2-й рубежный тест						**0**	**25**	
	ИТОГО 2 семестр		**36**		**36**		**0**	**100**	
	ИТОГО за год		**54**		**54**				

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:
- традиционные лекции и лабораторные занятия с использованием современных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- доклад(реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического материала для подготовки к лабораторным занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в таблице 5.

Методические указания по проведению лабораторных занятий по дисциплине «Информационные системы в юриспруденции»

Лабораторные занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал.

В ряде вопросов преподавателю следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия, провести практический разбор изучаемого материала, разобрать каждый конкретный пример.

Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи.

Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путем активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают *фронтальный*, *индивидуальный* и *комбинированный* опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления *знаний* и *умений*. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даваться в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задаются всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли вопрос и приготовились к ответу, вызывается для ответа конкретный студент.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля *знаний*, *умений* и *навыков* студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лабораторных занятий, а также самостоятельную работу студентов.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на лабораторных занятиях, а также короткие задания, выполняемые

студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1 модуля состоит из:	**(25)**
• Выполнения заданий на лабораторных занятиях	***15***
• Выполнения самостоятельных работ	***10***
1-я рубежная контрольная работа (компьютерный тест)	**25**
Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из:	**(25)**
• Выполнения заданий на лабораторных занятиях	***15***
• Выполнения самостоятельных работ	***10***
2-я рубежная контрольная работа (компьютерный тест)	**25**
ИТОГО	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на лабораторных (практических) занятиях

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на лабораторных (практических) занятиях

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

Промежуточный контроль: ***зачет (1 сем.)***, ***экзамен (2 сем.)***

Вопросы для подготовки к зачету

1. Операционная система (ОС) MS Windows. Структура файловой системы.
2. Работа с папками и файлами в ОС MS Windows с помощью программы Проводник.

[1]Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

3. Текстовый редактор MS Word: ввод, редактирование, форматирование текста; операции с фрагментами текста; настройка параметров абзаца; настройка параметров страницы.
4. Работа в сети Интернет: поиск информации и документов; основные ресурсы правовой информации.
5. Работа с электронной почтой; работа с виртуальным диском.
6. Понятие информации, информационного ресурса.
7. Этапы эволюции общества и информация.
8. Перспективы развития информатики и информационных систем и технологий.
9. Определение и задачи информационных систем в юридической деятельности.
10. Принципы организации правовой информации в сети Интернет.
11. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии в юридической деятельности.
12. Информационная технология как система.
13. Системный подход к разработке информационных технологий.
14. Основные направления изучения информации в правовой системе как объекта правовой информатики.
15. Связь правовой информатики с другими науками: лингвистикой, психологией и др.
16. Формирование знаний по основным принципам государственной информационной политики.
17. Характеристики правовых информационных ресурсов, методов их поиска, обработки информации.
18. Возможности поиска и обработки правовых данных в справочно-правовых системах (СПС).
19. Организация, хранение, поиск правовой информации в СПС Консультант Плюс.
20. Режимы поиска в СПС Консультант Плюс.
21. Карточка поиска и её элементы в СПС Консультант Плюс.
22. Использование инструмента «Правовой навигатор» в СПС Консультант Плюс.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Операционная система (ОС) MS Windows. Структура файловой системы.
2. Работа с папками и файлами в ОС MS Windows с помощью программы Проводник.
3. Основные операции с файлами и папками в программе Проводник.
4. Текстовый редактор MS Word: ввод, редактирование, форматирование текста; операции с фрагментами текста; настройка параметров абзаца; настройка параметров страницы.
5. Работа в сети Интернет: поиск информации и документов; основные ресурсы правовой информации.
6. Работа с электронной почтой; работа с виртуальным диском.
7. Понятие информации, информационного ресурса.
8. Этапы эволюции общества и информация.
9. Перспективы развития информатики и информационных систем и технологий.
10. Определение и задачи информационных систем в юридической деятельности.
11. Принципы организации правовой информации в сети Интернет.
12. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии в юридической деятельности.
13. Информационная технология как система.
14. Системный подход к разработке информационных технологий.
15. Основные направления изучения информации в правовой системе как объекта правовой информатики.
16. Связь правовой информатики с другими науками: лингвистикой, психологией и др.

17. Формирование знаний по основным принципам государственной информационной политики.
18. Характеристики правовых информационных ресурсов, методов их поиска, обработки информации.
19. Возможности поиска и обработки правовых данных в справочно-правовых системах (СПС).
20. Организация, хранение, поиск правовой информации в СПС Консультант Плюс.
21. Режимы поиска в СПС Консультант Плюс.
22. Карточка поиска и её элементы в СПС Консультант Плюс.
23. Использование инструмента «Правовой навигатор» в СПС Консультант Плюс.
24. Гипертекстовые связи (гиперссылки) в документах редактора MS Word. Типы гиперссылок в документах MS Word.
25. Назначение, структура и принципы функционирования гиперссылки. Создание гиперссылок в документах MS Word.
26. Гипертекстовые связи в документах СПС: назначение, принципы функционирования, возможности.
27. Понятие официального опубликования официальных документов.
28. Официальный Интернет-портал правовой информации (parvo.gov.ru): общая характеристика, особенности, режимы поиска.
29. Определение даты официального опубликования документа на официальном Интернет-портале правовой информации.
30. Поиск документов в базах регионального законодательства на официальном Интернет-портале правовой информации.
31. Режимы поиска, дополнительные инструменты в СПС Гарант.
32. Возможности поиска правовой информации в сети Интернет.
33. Язык HTML как основа создания сети Интернет.
34. Общая характеристика и особенности языка HTML.
35. Элементы языка HTML; теги для форматирования текста, создания гиперссылок.
36. Структура HTML документа, основные части HTML документа, их теги.

Оценивание ответа студента на зачете (экзамене)

Характеристика ответа	**баллы**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с	36-40

помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	***«Минимальный уровень» (56-70 баллов)***	***«Средний уровень» (71-85 баллов)***	***«Высокий уровень» (86-100 баллов)***
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных

	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на

		обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах	вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «не зачтено»/ «неудовлетворительно»	***Оценка «зачтено»/ «удовлетворительно»***	***Оценка «зачтено»/ «хорошо»***	***Оценка «зачтено»/ «отлично»***

Примерные тестовые задания

Информационная система – это:
взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
система взаимосвязанных экономических документов
система гипертекстовой информации

Базовые принципы построения ИС:
соответствие
экономичность
многозадачность
интерактивность
регламентированность

Укажите в списке лишнюю ИС по степени автоматизации информационных процессов:
ручная ИС
роботизированная ИС
автоматические ИС
автоматизированные ИС

Управляющие ИС предназначены:
для выработки информации, на основании которой человек принимает решение
для выработки информации, которая принимается человеком к сведению и не обязательно превращается в конкретные действия
для выработки информации, на основании которой сама система принимает решение

Классификация объектов – это:
упорядочение некоторого множества объектов в соответствии с установленными признаками их сходства и различия
процесс распределения

система автоматического управления

Примеры заданий

Тема «Текстовый редактор MS Word».
Задание. Найти в сети Интернет Гражданский кодекс РФ. Выбрать номер главы, совпадающий с порядковым номером студента по журналу; скопировать текст главы в свой документ. Выполнить форматирование полученного текста согласно установленным требованиям.

Тема «Гиперссылки в MS Word».
Задание. Выполнить поиск литературы по выбранной тематике. Найденные документы оформить в редакторе MS Word в виде гипертекстового справочника.

Тема «СПС Консультант-Плюс».
Задание 1. Выясните порядок предоставления академического отпуска студенту вуза. Использовать инструмент «Быстрый поиск».
Задание 2. Работник организации учится в вузе заочно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы? Использовать инструмент «Быстрый поиск».
Задание 3. Работник учреждения просит установить ему гибкий режим рабочего времени. Выясните, можно ли это сделать, если его непосредственный руководитель не возражает. Использовать инструмент «Быстрый поиск».

Тема «Создание HTML-документов».
Задание. Запустите программу "Блокнот" и создайте новый документ с именем "index.html". Наберите HTML-код, содержащий заголовок «Мой HTML-документ», а также ссылки на сайты: Учебник HTML (http://htmlbook.ru), сервер Яндекс (https://yandex.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru). Сохраните документ. Запустите файл index-.html. Проверьте правильность работы ссылок (переходов) на сайты: Учебник HTML, сервер Яндекс, Официальный интернет-портал правовой информации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:
1. Грошев, А.С. Информатика: учебник для вузов / А.С. Грошев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591. – Библиогр.: с. 466. – ISBN 978-5-4475-5064-6. – DOI 10.23681/428591. – Текст : электронный.
2. Царев, Р.Ю. Программные и аппаратные средства информатики : учебник / Р.Ю. Царев, А.В. Прокопенко, А.Н. Князьков ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 160 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435670. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3187-0. – Текст : электронный.
б) дополнительная литература
3. Терехов, А.В. Правовые информационные системы : учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 84 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-503-7. – Текст : электронный.
5. Мартиросян, К.В. Интернет-технологии : учебное пособие / К.В. Мартиросян, В.В. Мишин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443. – Библиогр.: с. 98-100. – Текст : электронный.
6. Лыткина, Е.А. Основы языка HTML : учебное пособие / Е.А. Лыткина, А.Г. Глотова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 104 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436328. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-01010-4. – Текст : электронный.
7. Острейковский В.А. Информатика. Учебное пособие. Изд. Высшая школа. 2009.-511с.
8. Симонович С.В. Информатика. Учебник для вузов. – СПБ. Питер. 2-е изд. 2005 .– 640с.
9. Данелян Т.Я. Юридические информационные системы. – URSS, 2017. - 208 с.
10. Камынин В.Л. и др. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов вузов. — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2014. — 144 с.
11. Камынин В.Л. и др. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика»/ В.Л. Камынин, Н.Б. Ничепорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничнов. — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2017. — 112 с.: ил. - Режим доступа - URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/konsultantplyus_uchimsya_na_primerah_ekonomika/
12. Камынин В.Л. и др. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»./В.Л. Камынин, Н.Б. Ничепорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничнов. — М.: ООО «Консультант:АСУ»,2017. — 112 с.: ил. Режим доступа - URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/konsultantplyus_uchimsya_na_primerah_yurisprudenciya/Згадзай О.Э. и др.Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.
13. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): Учебное пособие. - "Контракт", 2007.
14. Олифер В.Г., Олифер Н. А. Компьютерные сети. Общие вопросы. Учебник для вузов. – СПБ. Питер. 3-е изд.-2009, 960 с.
15. Официальный интернет-портал правовой информации - URL: http://pravo.gov.ru
16. СПС Гарант. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. - URL: http://www.garant.ru.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

- База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
- Консультант студента [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: https://www.studentlibrary.ru.

г) Интернет-ресурсы и информационно-справочные системы

- http://www.gov.ru - Сервер органов государственной власти.
- http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации - орган официального опубликования федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания, указов и распоряжений Президента Российской Федерации. Содержит также правовые базы регионального законодательства.
- http://www.law.edu.ru - Юридическая Россия. Федеральный образовательный портал.
- http://www.szrf.ru - Сайт Собрания законодательства России
- http://www.constitution.garant.ru - Сайт, посвященный Конституции России.
- https://genproc.gov.ru/ - сайт Генеральной прокуратуры РФ

- http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
- http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант». Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации(Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 505): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки; учебно-наглядные пособия; программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Компьютерные классы для проведения лабораторных занятий и тестирования(Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209; 409): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209; 409

): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

- библиотека, в том числе читальный зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6**):** столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru

Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru

Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru