Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А.М. Дитурова

«17» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Аудит»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения
очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., № 20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: к.э.н., доцент А.Н. Калоева

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 9 от 21.03.17 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 7 от 30.03.17 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы (252 часа).
Форма промежуточной аттестации – экзамен,

	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	9/А
Лекции	30/22
Практические (семинарские) занятия	30/32
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий,	60/52
Самостоятельная работа	30/18
Курсовая работа	-
Экзамен	54/36
Общее количество часов	252 / 7 зет

2. Цели освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины - формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по планированию, проведению аудита хозяйствующих субъектов как независимого контроля правильности организации и ведения бухгалтерского учета, организации и функционирования системы внутреннего контроля, проверки достоверности финансовой отчетности, соблюдения хозяйствующим субъектом действующего законодательства, а также по оформлению результатов аудиторской проверки.

Изучение данной дисциплины позволяет решить следующие задачи:

а) изучить требования законодательства по государственному регулированию аудиторской деятельности, в том числе и взаимоотношений между аудиторами и аудиторскими фирмами с одной стороны, и экономическими субъектами с другой;

б) изучить содержание программ аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности типового экономического субъекта (промышленного предприятия), договорные обязательства сторон при подготовке, проведении и оформлении результатов такой проверки;

в)научиться использовать применяемые аудиторами методические приемы и способы проверки основных видов финансово-хозяйственных операций, оправдывающих их документы, учетные записи и показатели отчетности;

г) ознакомиться с квалификационными требованиями и методами контроля за деятельностью аудиторов со стороны государств;

д) научиться самостоятельно планировать и оформлять юридическими и другими общепринятыми документами процесс планирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.27

Дисциплина «Аудит» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Изучению дисциплины "Аудит" предшествует освоение следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Бюджетный учет и отчетность», «Бухгалтерская и финансовая отчетность».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПСК-1.2	способность проводить финансово-экономический анализ противоправной деятельности организации, разрабатывать экономические механизмы выявления теневого хозяйственного оборота

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-12	- современные подходы к принятию организационно-управленческих решений для	- предотвращать возможные ущербы вследствие неэффективного использования корпора-	- навыками проведения исследований в области экономической безопасности, анализа их ре-

	обеспечения эффективности деятельности и экономической безопасности субъектов экономики.	тивных ресурсов; - оценивать и определять рациональность деятельности хозяйствующего субъекта; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	зультатов, подготовки данных для принятия оптимальных управленческих решений; - методами разработки и реализации программ нейтрализации внешних и внутренних угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
ПК-3	- типовые методики и действующее нормативно-правовую базу для проведения аудита	- устанавливать нормы точности и выбирать средства измерений; проводить анализ качества работы оборудования; применять аттестованные методики выполнения измерений; выбирать номенклатуру основных групп показателей качества продукции и состояния производства; проводить анализ организации статистического контроля качества и управления технологическими процессами	- навыками применения измерительной техники; обработки экспериментальных данных; оформления результатов измерений; применения статистических методов при регулировании качества продукции, сертификационных испытаниях, инспекционном контроле, аудитах систем менеджмента качества
ПК-6	-основы стандартизации и сертификации продукции, необходимые для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества продукции (услуг); виды продукции и услуг, подлежащие обязательной сертификации; объекты добровольной сертификации; правила и порядок проведения сертификации услуг; основные функции и задачи экологического ме-	- учитывать нормативно-правовые требования в метрологической деятельности; разрабатывать алгоритмы обработки результатов измерений и контроля качества продукции; выбирать структуры метрологического обеспечения производственных процессов; ориентироваться в системах международных стандартов в области экологического менеджмента	навыками планирования и выполнения работ по стандартизации и сертификации продукции и процессов разработки и внедрения систем управления качеством; методикой оценки эффективности систем экологического менеджмента, включая оценку экологической состоятельности промышленных предприятий

	неджмента с позиций внутренней и внешней деятельности предприятия.		
ПК-22	Основные принципы и правила использования средств измерения и контроля; маркировку, обозначение классов точности; связь классов точности; методы и средства разработки математического, информационного и программного обеспечения современных систем компьютерной диагностики; принципы построения информационно-измерительных систем.	оценивать правильность применения средств измерения и контроля; обоснованно выбирать и применять методику расчета метрологических характеристик информационно-измерительных систем; составлять диагностические модели объектов с учетом предъявляемых требований и налагаемых ограничений	методами структурного анализа и синтеза измерительных приборов и систем; методикой формирования первичных диагностических признаков объектов; навыками сбора, обработки и анализа информации о надежности средств измерений
ПК-25	механизмы ценообразования; методы расчёта технико-экономической окупаемости проектных решений; критерии оценки экономической эффективности; факторы производства, влияющие на экономическую эффективность; основные подходы к классификации затрат на качество; механизм формирования экономических потерь от погрешности измерений и основные методы их определения	проводить маркетинговые исследования рынка продукции; проводить расчёт рентабельности производства; идентифицировать затраты на метрологическое обеспечение производства; рассчитывать показатели эффективности проведения работ в сфере метрологического обеспечения	навыками планирования, анализа и расчёта себестоимости продукции; оценки конкурентоспособности продукции и производства; умениями и навыками в области анализа экономической эффективности деятельности метрологических служб.
ПК-26	- показатели финансовой и хозяйственной деятельности государствен-	- изучать законы, норм, стандартов, то есть развитие навыков правиль-	- определенными методиками с использованием основных показателей

	ных органов и учреждений различных форм собственности	ного мышления видеть нарушения этих правил, отход от них, то есть развитие критического мышления	характеризующих деятельность организации
ПСК-1.2	- основные элементы логики глобальных экономических процессов, структуру и закономерности развития хозяйства, состояние экономики отдельных стран мира, систему современных международных экономических отношений и их основные формы	- проводить анализ природноресурсного потенциала, состояния рынков (товаров и услуг, рабочей силы, капитала, валюты); осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе статистических сборников и научных публикаций, использовать систему знаний о формах и направлениях	- навыками проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих экономическую деятельность навыками восприятия различной информации

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	Содержание	Содержание	Часы		
1	Тема 1: Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, аудит системы управления организацией (ОК-12; ПК-3; ПК-6; ПК-22)	6	6	Правовые основы аудиторской деятельности.	6	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	[1],[2],[3],[4],[5],[6],[7],[8]
2	Тема 2: Аудит учредительных документов и формирования уставного (ОК-12; ПК-3; ПК-6; ПК-22)	8	8	Аудит денежных средств.	8	Презентация, устный опрос, реферат	[3],[4],[5],[6],[7],[8]
3-4	Тема 3: Аудит расчетных операций (ОК-12; ПК-3; ПК-6; ПК-22)	8	8	Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами	8	Презентация, устный опрос, реферат	[3],[4],[5],[6],[7],[8]

5-7	Тема 4: Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами ОК-12; ПК-3; ПК-6; ПК-22	8	8	Аудит капитальных вложений	8	Презентация, устный опрос, реферат	[3],[4], [5],[6], [7],[8]
	Итого	**30**	**30**		**30**		
8-9	Тема 5: Аудит материально-производственных запасов (ОК-12; ПК-3; ПК-6; ПК-22)	4	6	Аудит расчетов по оплате труда	4	Презентация, устный опрос, реферат	[3],[4], [5],[6], [7],[8]
10-12	Тема 6: Аудит кредитных операций и займов, финансовых вложений и операций с ценными бумагами (ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПСК-1.2)	4	8	Аудит средств целевого финансирования, кредитов и займов	4	Презентация, устный опрос, реферат	[3],[4], [5],[6], [7],[8]
13-14	Тема 7: Аудит учета затрат на производство, и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг) (ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПСК-1.2)	4	6	Аудит издержек обращения	4	Презентация, устный опрос, реферат	[3],[4], [5],[6], [7],[8]
15-16	Тема 8: Аудит выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции (ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПСК-1.2)	4	6	Роль внутреннего аудита в управлении предприятием	4	Презентация, устный опрос, реферат	[3],[4], [5],[6], [7],[8]
17-18	Тема 9: Аудит финансовых результатов предприятия (ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПСК-1.2)	6	6	Аудит финансовой отчетности организации	2	Презентация, устный опрос, реферат	[3],[4], [5],[6], [7],[8]
	Итого семестр А	**22**	**32**		**18**		
	Итого	**52**	**62**		**48**		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Методические указания по дисциплине « Аудит»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 48 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная

литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Аудит»

1. Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Стандарты аудиторской деятельности.
4. Договор об аудиторской проверке.
5. Лицензирование аудиторской деятельности.
6. Основные этапы планирования аудита.
7. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
8. Система внутреннего контроля.
9. Понятие аудиторской выборки.
10. Понятие аудиторского заключения, его виды.
11. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.
12. Аудит учета основных средств.
13. Аудит учета производственных запасов.
14. Аудит учета кассовых операций.
15. Аудит учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
16. Аудит учета финансовых вложений.
17. Аудит учета продаж продукции, товаров, работ, услуг.
18. Налоговый аудит.
19. Обязательный аудит.
20. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
21. Организация подготовки аудиторской деятельности.
22. Планирование аудита, его назначение и принципы.
23. Понятие существенности и ее использование в проведении аудита.
24. Риск и его использование в аудиторской деятельности.
25. Критерии аудиторской выборки.
26. Организация аудиторской проверки.
27. Источники и методы получения аудиторского доказательства.
28. Методики проведения аудиторских проверок.
29. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.
30. Подготовка аудиторского заключения.
31. Подтверждающий аудит, методики и технология проведения.
32. Консультационный аудит, понятие и методика.
33. Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
34. Оценка аудитором результатов проверки.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и

т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1. Что входит в понятие «собственный капитал организации»?
2. Какова цель аудита учредительных документов организации?
3. Что является источником информации при проверке правильности расчетов с учредителями?
4. Что такое «чистые активы»?
5. Перечислите основные нарушения по данному разделу проверки.
6. Кто устанавливает лимит остатка кассы организации?
7. Как можно выявить прямое хищение денежных средств?
8. Каков лимит расчетов наличными между юридическими лицами?
9. Сколько расчетных счетов в банках может быть открыто организацией?
10. Как в бухгалтерском учете отражаются курсовые разницы.

7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8 .Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОК-12; ПК-3; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПСК-1.2)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
Качество исследовательской работы (реферата)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Баллы	**Критерии**		
	Содержание презентации	**Дизайн презентации**	**Представление презентации**

4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	**Критерий**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не-

	структурирован, информация трудна для восприятия.

Примерные задачи по дисциплине

Задача 1.

Согласно кассовым отчетам и приложенным к ним первичным документам организация производила расчеты по сделкам купли-продажи на основе заключенных договоров наличными деньгами со следующими поставщиками:

Дата	**№ Расходного кассового ордера**	**Наименование поставщика**	**Сумма, р.**	**В т.ч. НДС, р.**
15.01	50	ОАО «Авест»	84000	14000
15.01	52	ОАО «Народная Компания»	60000	10000
15.01	53	ОАО «Самсунг»	24000	4000
16.01	54	ЗАО «Конком»	72000	12000
16.01	55	ОАО «Народная компания»	36000	6000
16.01	56	ОАО «Народная Компания»	48000	8000

Установить законность, достоверность и хозяйственную целесообразность совершенных кассовых операций.

Задача 2.

В учетном регистре по счету 51 «Расчетный счет» за декабрь отчетного года содержится запись: Дт 99 Кт 51 – 5000 р. На основании первичных документов, приложенных к выпискам банка, она включает:

- штраф за экологическое правонарушение – 1000 р.;
- штраф за превышение лимита кассы – 500 р.;
- штраф за нарушение договора поставки – 3500 р.

Установить достоверность учетных и отчетных данных о прочих расходах.

Задача 3.

ОАО «АСЗ» заключило договор на сумму 67 000 р. с высшим учебным заведением, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, оплатила этот договор за первый учебный год и направила своих сотрудников: Иванова С.Н. – на курсы повышения квалификации (15 000р.), Степанова В.М. - на обучение по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для получения второго высшего образования (52 000 р.).

В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Дата	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, р.
		Дт	Кт	
20.07.	Оплачено по договору	60	51	67 000
20.09	Списаны расходы на обучение сотрудников	26	60	67 000

Установить законность и проверить правильность отражения в учете затрат на производство продукции.

Задача 4.

В результате хищения на складе ТД «ЮНА» часть продовольственных товаров исчезла. По решению комиссии, созданной в Торговом доме, до окончания следствия потери от указанного случая (сверх норм естественной убыли) были списаны как прочие расходы в сумме 75000 р.

Установить достоверность учетных данных и правомерность списания недостачи на

прочие расходы.

Задача 5.

За счет средств предприятия была оплачена поездка руководителя в Японию в сумме 80 000 р. и списана на затраты производства как командировочные расходы. При этом отсутствуют приказ о направлении работника в командировку, ее целях, сроках, отчет о командировке. К авансовому отчету приложены оправдательные документы, имеющие штамп туристической компании, на израсходованную сумму.

Получить аудиторские доказательства недостоверности показателей, отражающих дебиторскую задолженность.

Задания для выполнения контрольной работы.

Задание

1. Описать деятельность организации и дать оценку системы внутреннего контроля.
2. Установить уровень существенности и аудиторский риск.
3. составить общий план и программу аудита.
4. Составить перечень документов, которые следует запросить у клиента.
5. Составить отчет о планировании аудита.
6. Составить проект договора на проведение аудита.
7. Составить аудиторское заключение.

Материалы для выполнения задания

1. Приказ об учетной политике;
2. Бухгалтерский баланс организации (форма №1);
3. Отчет о прибылях и убытках (форма №2);
4. Отчет о движении капитала (форма № 3);
5. Отчет о движении денежных средств (форма № 4);
6. Приложения к балансу (форма № 5).

Все отчетные формы выдаются студентам преподавателем.

Указания для выполнения задания

1. Задание выполняется на основании изучения данных учредительных документов и отчетности и служит материалом при составлении раздела «Общие сведения о клиенте» Отчета о планировании аудита.

2. Оценка состояния внутреннего контроля проводится в соответствии с положениями стандарта аудиторской деятельности «Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита» и дается на основе:

- результатов проверки отчетности по формальным признакам;
- результатов экспресс-анализа отчетности;
- выводов о степени надежности системы внутреннего контроля для определения планируемого аудиторского риска.

Условно задано: ОАО «Х» имеет низкую степень надежности.

Полученная информация используется при составлении раздела «Оценка состояния внутреннего контроля» Отчета о планировании аудита.

3. Общий план и программу аудита составить исходя из результатов ознакомления с деятельностью организации, с учетом оценки системы внутреннего контроля и анализа отчетности, оформив в соответствии с требованиями правила (стандарта) аудиторской деятельности «Планирование аудита» (табл. 1,2,).

Таблица 1 - Общий план аудита

№ п/п	Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечания

Таблица 2 - Программа аудита

№ п/п	№ раздела	Перечень аудиторских процедур	Период проведения	Исполнитель	Рабочие документы	Примечания

4. При составлении перечня документов, запрашиваемых у клиента, необходимо учитывать форму и способ обработки учетной информации.
Перечень документов представить в виде таблицы.
5. Целью задания является обобщение выполненных аудиторских процедур для:
- определения состояния внутреннего контроля;
- целесообразности заключение договора на проведение аудита;
- определения круга проверяемых вопросов с указанием видов планируемых процедур и составления программы;
- определения необходимого времени и стоимости работ по договору.
Отчет составляется на основе материалов, полученных в ходе выполнения заданий № 1-5.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.
Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

Что такое предприятие?
самостоятельный хозяйствующий субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности
одна из форм организации людей
хозяйство, выполняющее определенные виды работ
организация, занимающаяся реализацией товаров

К малым предприятиям относятся:
российское предприятие с числом занятых до 100 человек
российское предприятие с числом занятых 400 человек

В состав основных фондов входят:
здания производственных цехов
складские помещения
запасы материалов на складе
сооружения

Основные производственные фонды после окончания строительства оцениваются:
по восстановительной стоимости
по полной первоначальной стоимости
по остаточной стоимости

по ликвидационной стоимости

Уровень использования основных производственных фондов характеризуют следующие показатели:
прибыль
материалоемкость
фондоотдача
фондоемкость

Амортизация основных производственных фондов это:
процесс перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемую продукцию
расходы на содержание основных производственных фондов
затраты на восстановление основных производственных фондов

Первоначальная стоимость основных фондов – это:
фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс
стоимость основных фондов после их переоценки
рыночная стоимость основных фондов на момент оценки
начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации
стоимость основных фондов на начало года

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	**Баллы**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий,	31-35

которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Цели и задачи аудита.
2. Принципы аудита.
3. Виды аудита.
4. Субъекты обязательного аудита.
5. Виды сопутствующих аудиту услуг.
6. Этика аудитора.
7. Правовые основы аудиторской деятельности.
8. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
9. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.
10. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
11. Подготовка и аттестация аудиторов.
12. Лицензирование аудиторской деятельности.
13. Выбор аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом.
14. Выбор экономического субъекта аудиторскими организациями и аудиторами.
15. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.
16. Понимание деятельности экономического субъекта.
17. Договор на оказание аудиторских услуг и оценка стоимости аудиторских услуг.
18. Существенность в аудите.
19. Аудиторский риск.
20. Планирование аудиторской проверки.
21. Документирование аудита.

22. Аудиторские доказательства.
23. Понятие аудиторской выборки.
24. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.
25. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
26. Порядок подготовки аудиторского заключения.
27. Структура и содержание аудиторского заключения.
28. Виды и характеристика аудиторских заключений.
29. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
30. Аудит учетной политики экономического субъекта.
31. Аудит отчетности экономического субъекта.
32. Аудит учета расчетов по налогам и сборам.
33. Аудит основных средств.
34. Аудит нематериальных активов.
35. Аудит материально-производственных запасов.
36. Аудит кассовых операций.
37. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
38. Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банках.
39. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
40. Аудит учета финансовых вложений.
41. Аудит учета кредитов и займов.
42. Аудит затрат на производство.
43. Аудит калькулирования себестоимости.
44. Аудит финансовых результатов.

ПРИМЕРЫ

Какие нарушения были допущены бухгалтером?

По расходному кассовому ордеру № 24 от 15.12 отчетного года из кассы ОАО «Хлебозавод» № 3 было выдано под отчет экспедитору Савину С.Ю. 2000 руб. на хозяйственные расходы. Авансовый отчет в установленный срок представлен не был. Бухгалтер объяснил аудитору, что полученная сумма была передана секретарю Фирсовой А.О.

1. Назвать нарушения, выявленные аудитором.

Материалы, поступившие в сентябре, были оплачены в октябре отчетного года. В бухгалтерии за сентябрь месяц даны следующие проводки:

1) Дт 10 Кт 60 – 30000 руб.;
2) Дт 19 Кт 60 – 6000 руб.;
3) Дт 68 Кт 19 -- 6000 руб.

2. Аудиторские фирмы могут быть зарегистрированы как предприятия, имеющие

а) любую организационно-правовую форму;
б) организационно-правовую форму ООО, ОАО, ЗАО;
в) любую организационно-правовую форму, кроме ОАО

Контрольный тест по дисциплине «Аудит»

Фундаментальными этическими принципами аудита являются:

а) порядочность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональное поведение;
б) соблюдение технических стандартов аудита;
в) все вышеизложенное.

Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:
а) доброжелательность;
б) профессиональное поведение;
в) публичность отчетности.

Определите содержание принципа профессионального поведения при проведении аудита:
а) обязательная приверженность аудитора профессиональному долгу;
б) обеспечение сохранности документов, получаемых или составляемых в ходе аудита;
в) действовать таким образом, чтобы это соответствовало хорошей репутации профессии, и должен воздерживаться от какого-либо поведения, которое бы могло ее дискредитировать.

Проявление профессионального скептицизма означает, что аудитор:
а) при планировании аудита должен исходить из предположения, что руководство аудируемого лица не является честным;
б) не должен принимать во внимание устные заявления руководства аудируемого лица;
в) должен критически оценивать весомость полученных доказательств и внимательно изучать аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам и заявлениям.

Определите содержание принципа объективности при проведении аудита:
а) незаинтересованность, непредвзятость и беспристрастность аудитора;
б) должная тщательность в оказании профессиональных услуг;
в) аудитор должен быть справедливым, на его выводы не должны влиять ни предубеждения, ни пристрастия, ни конфликт интересов, ни другие лица, ни иные факторы.

Определите содержание принципа конфиденциальность при проведении аудита:
а) честность и правдивость;
б) справедливое ведение дел;
в) соблюдение конфиденциальности информации, полученной в процессе предоставления профессиональных услуг, и неиспользование или раскрытие такой информации без надлежащих и конкретных на то полномочий, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации продиктовано профессиональными или юридическими правами или обязанностями аудитора.

Может ли аудитор считаться независимым, если рассматривается вопрос о его назначении на руководящую должность в организации клиента:
а) нет;
б) да.

Обязан ли аудитор сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиентов, если непосредственные отношения с ними прекращены:
а) да, обязан;
б) нет, так как требование конфиденциальности действует только при наличии продолжающихся отношений с клиентом;
в) по усмотрению аудитора.

Определите, возникает ли угроза независимости, если аудитор является или недавно являлся работником аудируемой организации, занимающим должность, позволяющую оказывать прямое и существенное влияние на вопросы, рассматриваемые ходе аудита:

а) угроза независимости не возникает;
б) возникает угроза заступничества;
в) возникает угроза близкого знакомства;
г) возникает угроза личной заинтересованности.

К мерам предосторожности в структуре самой аудиторской организации, заложенным в ее процедурах, не могут относиться:
а) поддержание у сотрудников руководством аудиторской организации понимания важности независимости и стимулирование аудиторов к действиям в интересах общества;
б) правила и процедуры, направленные на контроль и мониторинг качества работ, выполняемых в ходе проверки;
в) наличие внутренних правил и процедур, акцентирующих внимание на приверженности аудируемой организации достоверной финансовой отчетности.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять

и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

б) основная литература:

3. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фон д российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438 – Библиогр. : с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст : электронный.

4. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. : схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481. – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-238-02605-3. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература.

5. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фон д российских учебников). – Режим доступа: по

подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438 – Библиогр. : с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст : электронный.
6. Алексеева, И.В. Аудит бизнеса : учебное пособие : [16+] / И.В. Алексеева, И.Н. Богатая, А.Н. Кизилов ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397. – Библиогр.: с. 195-203. – ISBN 978-5-7972-2602-4. – Текст : электронный.
7. Богатая, И.Н. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: модуль 2 «Особенности оказания услуг в области бухгалтерского аутсорсинга» : [16+] / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 527 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567399 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2601-7. – Текст : электронный.
8. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филипьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759). – Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст : электронный
9. Экологический аудит: теория и практика / И.М. Потравный, Е.Н. Петрова, А.Ю. Вега и др. ; под ред. И.М. Потравного. – Москва :Юнити, 2015. – 583 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446550 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02424-0. – Текст : электронный

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. –URL: http://biblio-online.ru.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
6. ЭБС"Консультант студента" (https:// www.studmedlib.ru.)
7. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/)
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru)
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия. Российская Федерация, 362025,

Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитория 505.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 505; 507.

Компьютерные классы для проведения тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209; 409.

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209, 409.

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru

Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru

Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «25» марта 2020 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020 г., протокол № 6.