Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

А.М. Дигурова

«27» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и методика проведения налоговых проверок»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения
очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., № 20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: д.э.н., профессор Л.А. Агузарова

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 9 от 21.03.17 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 7 от 30.03.17 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	9
Лекции	14
Практические (семинарские) занятия	14
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий	28
Самостоятельная работа	44
Курсовая работа	-
Зачет	-
Общее количество часов	72 / 2 зет

2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» является формирование у студентов понимания логики и особенностей практики организации контрольной работы налоговых органов за полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджет организациями и физическими лицами, ознакомление с новыми методологическими подходами к планированию и проведению налоговых проверок.

Задачи дисциплины:

- обучение основам расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- умение формировать исходные данные для проведения расчетов налоговых и иных финансовых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- овладение навыками анализа и интерпретации полученных результатов в процессе исчисления и уплаты налоговых платежей, оценки налоговых рисков как государства, так и налогоплательщиков;
- формирование способности принимать участие в разработке вариантов проектных и управленческих решений в области исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов организациями на территории Российской Федерации, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- подготовка предложений и мероприятий по разработке и реализации бюджетно-налоговых прогнозов и программ;
- приобретение навыков подготовки и принятия решений по вопросам организации деятельности финансовых и налоговых служб предприятий и организаций в сфере исполнения налогового законодательства в отношении федеральных налогов и сборов с учетом установленных законодательством норм и ограничений;
- ознакомление с порядком досудебного и судебного разрешения налоговых споров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.28

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Для изучения курса необходимо знание дисциплин «Налоги и налогообложение», «Финансовое и налоговое право», «Бюджет и бюджетная система РФ».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-12	способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПСК-1.2	способность проводить финансово-экономический анализ противоправной деятельности организации, разрабатывать экономические механизмы выявления теневого хозяйственного оборота

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-12	методы сбора, хранения, систематизации и источники информации, необходимой для расчета показателей при составлении отдельных форм документов, отражающих результаты	собирать, обрабатывать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета налоговых показателей при проведении налоговых проверок	приемами поиска, систематизации и анализа исходных данных, необходимых для расчета и обоснования налоговых показателей при составлении акта по результатам проведения налого-

	налоговых проверок		вых проверок
ПК- 6	стандарты ведения налогового учета и налоговую отчетность	осуществлять налоговый учет хозяйствующих субъектов и налоговой отчетности с целью избежания ошибок во время проведения налогового мониторинга	навыками ведения налогового учета хозяйствующих субъектов и налоговой отчетности с целью избежания ошибок во время проведения налогового мониторинга
ПК-12	нормы налогового, уголовного, административного и гражданского права, регламентирующие преступления в сфере налоговых правоотношений	правильно разграничивать административные правонарушения и уголовные преступления от налоговых правонарушений и преступлений	навыками выявления правонарушений и преступлений в сфере налоговых правоотношений
ПК-22	- нормативно-правовые основы организации и проведения налоговых проверок; - порядок подготовки и специфики проведения налоговых проверок хозяйствующих субъектов	- применять знания теории и требования законодательства для организации и проведения налоговых проверок; - подготавливать и проводить налоговые проверки хозяйствующих субъектов	- навыками практического выполнения подготовительных и организационных процедур в ходе проведения налоговых проверок; - навыками подготовки и спецификой проведения налоговых проверок хозяйствующих субъектов
ПК-23	основные понятия налоговых проверок, ее структуры; терминологию и категории, используемые при проведении налоговых проверок; методику проведения налоговых проверок; основы проведения налоговых проверок в организациях; основы налогового контроля в мировой и национальной экономике	использовать систему знаний по организации и методики проведения налоговых проверок для оптимизации деятельности хозяйствующих субъектов; применять методику проведения налоговых проверок на предприятиях для увеличения поступлений в бюджет страны	навыками определения системы показателей, составляющих основу организации и методики проведения налоговых проверок; способностью анализа и расчёта социально-экономических данных в целях налогового контроля, принципами и методами; способностью анализа и расчёта социально-экономических данных в целях проведения налоговых проверок

ПК-26	основные положения налогового законодательства по установлению основных элементов налогов, уплачиваемых организациями с целью анализа и обработки показателей налоговой и бухгалтерской отчетности	правильно определять основные элементы налога, необходимые для расчета налогов, уплачиваемых организациями	навыками расчета налоговых платежей, уплачиваемых организациями с целью анализа и обработки показателей налоговой и бухгалтерской отчетности
ПСК-1.2	особенности осуществления налоговых проверок, задачи и функции налоговых органов при осуществлении налоговых проверок; принципы организации взаимодействия налоговых органов и правоохранительных органов при осуществлении налоговых проверок.	анализировать показатели контрольной работы налоговых органов; выявить нарушения законодательства о налогах и сборах при проведении налоговой проверки и произвести доначисления соответствующих сумм налогов.	методиками расчета финансовых и налоговых показателей

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	**Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине**	**Занятия**		**Самостоятельная работа студентов**		**Формы контроля**	**Литература**
		л	**пр**	**Содержание**	**Часы**		
1, 2	Тема 1. Налоговые проверки, понятие, виды (ОК-12; ПК-22) 1. Понятие налоговой проверки. 2. Органы, осуществляющие налоговые проверки. 3. Камеральные, выездные, встречные налоговые проверки; плановые и внеплановые проверки, их значение и основания для проведения. 4. Проведение контрольных и повторных проверок, их цель.	2	2	Органы, осуществляющие налоговые проверки; налоговые и неналоговые проверки; камеральные, выездные, встречные налоговые проверки; плановые и внеплановые проверки, их значение и основания для проведения; проведение контрольных и повторных	6	Реферат, устный опрос	9 р., 1-9 г) 1-10

				проверок, их цель.			
3, 4	Тема 2. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок (ПК-12; ПК-22;) 1. Формирование информационного массива данных налогоплательщика. 2. Использование результатов камеральной проверки налоговой отчетности при планировании выездных налоговых проверок. 3. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. 4. Планы проведения выездных налоговых проверок юридических лиц, принципы их составления. 5. Предпроверочный анализ данных о налогоплательщиках для проведения проверок.	2	2	Формирование информационного массива данных налогоплательщика; Использование результатов камеральной проверки налоговой отчетности при планировании выездных налоговых проверок; Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок; Планы проведения выездных налоговых проверок юридических лиц, принципы их составления; Предпроверочный анализ данных о налогоплательщиках для проведения проверок.	6	Презентация, устный опрос, реферат	9 р., 1-9 г) 1-10
5, 6	Тема 3. Формы осуществления налогового контроля (ПК-23; ПК-6) 1. Начальный этап проведения проверки. 2. Доступ, осмотр документов и предметов налогоплательщика. 3. Инвентаризация имущества. 4. Истребование документов, выемка (изъятие) документов. 5. Экспертиза. 6. Привлечение специалиста и переводчика.	2	2	Камеральные и выездные налоговые проверки.	6	Реферат, устный опрос, решение задач	9 р., 1-9 г) 1-10

	7. Участие свидетеля, понятых.						
9, 10	Тема 4. Налоговая проверка юридических лиц по соблюдению налогового законодательства правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль (ПК-6;ПК-22;ПК-23) 1. Проверка правильности и законности отражения в бухгалтерском учете и налоговой отчетности фактической прибыли (убытков) от реализации продукции (работ, услуг) в там числе при использовании метода счетов, бартерных операциях и сделках. 2. Состав затрат и проверка их обоснованности. 3. Проверка достоверности данных учета фактической себестоимости продукции, полноты и правильности отражения в учете фактических затрат на ее производство и реализацию в целях налогообложения. 4. Проверка прибыли (убытков) от внереализационных операций, от реализации: основных фондов и другого имущества.	2	2	Проверка обоснованности применения налоговых льгот. Анализ практики занижения налогооблагаемой базы и способы выявления доходов, скрытых от налогообложения.	6	Реферат, презентация	9 р., 1-9 г) 1-10
11, 12	Тема 5. Налоговая проверка правильности исчисления и уплаты косвенных налогов (ПК-6; ПК-22; ПСК-1.2) 1. Проверка правильности исчисления НДС по методу счетов-фактур, определения облагаемых оборотов, и обоснованности применения льгот, ставок. 2. Проверка сроков перечисления НДС. 3. Проверка правильности исчисления и полноты перечисления акцизов подлежащих уплате в бюджет. 4. Проверка правильности и	2	2	Проверка расчетов по НДС при экспорте и импорте товаров, работ, услуг. Анализ практики занижения предприятиями налога на добавленную стоимость и способы выявления оборотов, скрытых от обложения.	6	Реферат, устный опрос, решение задач	9 р., 1-9 г) 1-10

	обоснованности сумм акцизов представленных возмещению но товарам, использованным в качестве сырья для произведет; подакцизной продукции 5. Правомерность применения льгот по исчислению акцизов подлежащих уплате в бюджет по подакцизным товарам, вывозимым за пределы РФ.						
15, 16	Тема 6._Особенности налоговой проверки по другим налогам и сборам предприятий и организаций (ПК-26; ПСК-1.2) 1.Особенности налоговой проверки транспортного налога; 2.Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов; 3.Проверки операций с недвижимостью и обоснованности их исчислений; 4.Проверка единого налога на вмененный доход, порядка их исчисления и уплаты в бюджет; 5.Проверка правильности применения упрощенной системы налогообложения учета и отчетности;	2	2	Понятие налоговой проверки, органы, осуществляющие налоговые проверки; налоговые и неналоговые проверки; камеральные, выездные, встречные налоговые проверки; плановые и внеплановые проверки, их значение и основания для проведения; проведение контрольных и повторных проверок, их цель.	8	Презентация, устный опрос, реферат	9 р., 1-9 г) 1-10
17	Тема 7. Порядок проведения налоговых проверок соблюдения законодательства по налогообложению доходов и имущества физических лиц (ПК-23;ПК-12) 1.Проверка на предприятиях и в организациях правильности определения ими налогооблагаемой базы доходов, выплачиваемых физическим лицам в том числе в иностранной валюте; 2.Контроль за налогообложением граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица; 3.Анализ практики типичных	2	2	Проведение налоговыми органами документальных проверок по полноте и правильности исчисления социального налога; Проверка правильности исчисления и своевременности уплаты в бюджет местных налогов .	6	Презентация, устный опрос, реферат	9 р., 1-9 г) 1-10

	нарушений законодательства и способы их выявления;						
	ИТОГО	**14**	**14**		**44**		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Методические указания по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 44 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета.

Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине
«Организация и методика проведения налоговых проверок»

1. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках при планировании ВНП (выездных налоговых проверок).
2. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
3. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
4. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
5. Взыскание налога путем обращения взыскания на денежные средства
6. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
7. Изменение срока уплаты налога и сбора.
8. Проверка денежного оборота и денежных документов при проведении ВНП.
9. Требование об уплате налога.
10. Зачет и возврат налогов, сборов, пений, штрафов.
11. Приостановление операций по счетам в банке как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
12. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
13. Общая характеристика камеральных налоговых проверок.
14. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок.
15. Общая характеристика выездных налоговых проверок.
16. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
17. Осмотр (обследование) помещений и инвентаризация имущества при проведении ВНП (выездных налоговых проверок).
18. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении выездной налоговой проверки.
19. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВНП.
20. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1. Понятие налоговой проверки.
2. Органы, осуществляющие налоговые проверки; налоговые и неналоговые проверки.
3. Камеральные, выездные, встречные налоговые проверки; плановые и внеплановые проверки, их значение и основания для проведения.
4. Проведение контрольных и повторных проверок, их цель.
5. Формирование информационного массива данных налогоплательщика.
6. Использование результатов камеральной проверки налоговой отчетности при планировании выездных налоговых проверок.
7. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
8. Планы проведения выездных налоговых проверок юридических лиц, принципы их составления.
9. Предпроверочный анализ данных о налогоплательщиках для проведения проверок.

7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по

накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[1]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «зачет».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

[1] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (в действующей редакции)

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
Качество исследовательской работы (реферата)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Баллы	**Критерии**		
	Содержание презентации	**Дизайн презентации**	**Представление презентации**
4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература

3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Примерные задачи по дисциплине

Примерные ситуационные задачи по дисциплине
(для компетенций ПК-6, ПК-23)

Задача 1.
а) проанализируйте результаты контрольной работы налоговых органов за последние два сопоставимых отчетных (налоговых) периода;
б) проиллюстрируйте динамику доначисленных по результатам контрольных мероприятий налогов и сборов (в разрезе налогов и сборов);
в) определите изменение показателей эффективности работы налоговых органов по осуществлению налогового контроля за анализируемые периоды: по выездным и камеральным проверкам.

Задача 2.
а) проанализируйте нарушения, выявляемые налоговыми органами при проведении камеральных налоговых проверок;
б) на основе Налогового кодекса РФ м материалов лекции составьте структурно- логическую схему взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками при проведении камеральной налоговой проверки;
в) сформируйте акт камеральной налоговой проверки и необходимые документы.

Задача 3.
а) проанализируйте нарушения, выявляемые налоговыми органами при проведении выездных налоговых проверок;
б) на основе Налогового кодекса РФ и материалов лекции составьте структурно- логическую схему взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками при проведении выездной налоговой проверки;
в) проанализируйте основные схемы уклонения от уплаты налогов налогоплательщиками;

г) сформируйте документы, необходимые для назначения и проведения выездной налоговой проверки (включая истребование документов, проведение допроса свидетеля, экспертизу).

Задача 4.
а) проанализируйте основные схемы уклонения от уплаты НДС, налога на прибыль организаций;
б) проанализируйте основные методы выявления налоговыми органами применяемых схем уклонения от уплаты налогов (сборов);
в) сформируйте акт выездной налоговой проверки и необходимые документы, связанные с реализацией ее результатов.

Задача 5.
а) проанализируйте статистические данные о судебном урегулирования налоговых споров за последние два отчетных (налоговых) периода;
б) проанализируйте судебно-арбитражную практику результатов обжалований решений налоговых органов по результатам налоговых проверок;
в) проанализируйте статистические данные о результатах досудебного урегулирования налоговых споров за последние два отчетных (налоговых) периода.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

1. В отличие от налогового планирования обход налогов — это:
незаконное поведение;
активное поведение;
пассивное поведение.

2. Использование пробелов налогового законодательства характерно для:
долгосрочного налогового планирования;
краткосрочного налогового планирования;
перспективного налогового планирования.

3. Налоговым убежищем называют страну, в которой:
установлен льготный налоговый режим для отдельных видов деятельности;
установлен льготный налоговый режим для отдельных видов деятельности или категорий налогоплательщиков;
установлен льготный налоговый режим для деятельности иностранных лиц.

4. Предприятие, несущее неограниченную имущественную ответственность перед кредиторами, как правило, имеет:
повышенные налоговые обязательства;
пониженные налоговые обязательства;
стандартные налоговые обязательства.

5. Штрафными называют налоги:
отличающиеся высокими ставками;

взимаемые в повышенном размере при выявлении налоговых правонарушений;
устанавливаемые в целях ограничения возможностей налогового планирования.

6. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:
хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;
организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных расходов;
хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов.

7. Вышестоящий налоговый орган по результатам комплексной проверки нижестоящей инспекции составляет:
справку;
докладную записку;
акт проверки;
рапорт.

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на зачете

Характеристика ответа	*баллы*
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоя-	26-30

тельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)**	**«Средний уровень»(71-85 баллов)**	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
«не зачтено»	**«зачтено»**	**«зачтено»**	**«зачтено»**

Зачет проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Налоговое администрирование: сущность и структура.
2. Участники налоговых правоотношений.
3. Система органов налогового контроля в РФ.
4. Правовое регулирование организаций налогового контроля.
5. Налоговые органы как основное звено налогового контроля.
6. Принципы налогового контроля.
7. Формы и методы налогового контроля.
8. Полномочия других государственных органов в сфере налогового контроля (ФТС, МВД).
9. Эффективность работы налоговых органов.
10. Налоговая ответственность.
11. Формы взаимодействия налоговых и других государственных органов и органов местного самоуправления.
12. Налогоплательщики: права и обязанности.
13. Учет и регистрация налогоплательщиков.
14. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН).
15. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках при планировании ВНП (выездных налоговых проверок).
16. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
18. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
19. Взыскание налога путем обращения взыскания на денежные средства
20. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
21. Изменение срока уплаты налога и сбора.
22. Проверка денежного оборота и денежных документов при проведении ВНП.
23. Требование об уплате налога.
24. Зачет и возврат налогов, сборов, пений, штрафов.
25. Приостановление операций по счетам в банке как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
26. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
27. Общая характеристика камеральных налоговых проверок.
28. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок.
29. Общая характеристика выездных налоговых проверок.
30. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
31. Осмотр (обследование) помещений и инвентаризация имущества при проведении ВНП (выездных налоговых проверок).
32. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении выездной налоговой проверки.
33. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВНП.
34. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов.
35. Особенности налоговых проверок местных налогов.
36. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
37. Система досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах.
38. Уголовная и административная ответственность за нарушения в сфере законодательства о налогах и сборах.
39. Методика проведения налоговой проверки по налогу по имуществу организаций.

40. Особенности налоговых проверок региональных налогов.
41. Методика проведения налоговой проверки по НДФЛ.
42. Методика выездной налоговой проверки по налогу на прибыль организаций.
43. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВНП.
44. Участие переводчика, понятых, свидетелей, привлечение экспертов и специалистов при проведении ВНП.
45. Методика выездной налоговой проверки по НДС.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.
2. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.

б) основная литература:

3. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование: учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 296 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573155
4. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730
5. Чернопятов А.М. Налоги и налогообложение: учебник/А.М.Чернопятов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 346 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552. Библиогр.: с. 332-335. ISBN 978-5-4475-9954-6. DOI 10.23681/498552. Текст: электронный.

в) дополнительная литература

6. Глубокова Л.Г. Налогообложение юридических и физических лиц: учебное пособие. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 227 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573679. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-2980-2. DOI 10.23681/573679. Текст: электронный.
7. Ефимова Е.Г. Налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие: Институт мировых цивилизаций. 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. – 200 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598428. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-6043054-4-7. Текст: электронный.
8. Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности: учебное пособие / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др.; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 344 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836
9. Шакирова А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО:/А.Г.Шакирова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 102 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998. ISBN 978-5-4499-0430-0. DOI 10.23681/570998. Текст: электронный.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

6. ЭБС"Консультант студента" (https:// www.studmedlib.ru).

7. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).

8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru).

9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru

10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №505 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории № 505, 501 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7) для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle.

Компьютерные классы № 209, 409 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7) для проведения тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы:

- *компьютерные классы* с доступом к ресурсам сети Интернет № 209, 409 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

- *библиотека, в том числе читальный* зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru

Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru

Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru.

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «25» марта 2020 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020 г., протокол № 6.