*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А.М. Дигурова

«17» _____ 2017 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# «Гражданское право»

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Квалификация (степень) выпускника – экономист**

**Форма обучения**
**очная**

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., № 20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: проректор по внешним связям и развитию, к.и.н. А.С. Уадати

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 9 от 21.03.17 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 7 от 30.03.17 г.)

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

*Общая трудоемкость в зачетных единицах 10 з.е.; 360 академических часов*

| **Курс** | **2 курс (общая часть)** | **2 курс (особенная часть)** |
|---|---|---|
| Семестр | Сем. 3 | Сем. 4 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические (семинарские) занятия | 54 | 72 |
| Итого аудиторных занятий | 90 | 108 |
| Самостоятельная работа | 72 | 63 |
| Курсовая работа | - | - |
| Форма контроля | зачет | экзамен |
| Экзамен | - | 27 |
| Зачет | - | - |
| Общее количество часов | 162 | 198 |

## 2. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Гражданское право» является приобретение обучающимися теоретических знаний в области гражданского права, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Освоение студентами терминологии, понятийного аппарата и конструкций общей и особенной частей гражданского права; рефлексивное отношение обучающихся к уровню собственной подготовки, готовность развивать свои компетенции в процессе профессиональной деятельности и социального взаимодействия; изучение правового регулирования различных видов гражданско-правовых отношений; выявление особенностей правового регулирования различных институтов общей и особенной частей гражданского права;

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

Б1.В.09

Дисциплина Б1.В.09 Гражданское право относится к Блоку 1, вариативной части ОПОП специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

В рамках учебной дисциплины «Гражданское право» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности и выполнению следующих профессиональных задач:

*правоприменительной деятельности*, в ходе осуществления которой специалист готов совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм, юридически грамотно

составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей;

*экспертно-консультационной деятельности*, в ходе осуществления которой специалист готов к осуществлению правовой экспертизы документов, а также консультированию по вопросам гражданского права.

Приступая к изучению дисциплины «Гражданское право», студенты должны владеть следующими знаниями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин «Теория государства и права» и «Конституционное право» :

- природа и сущность права, основные закономерности его возникновения и развития, система права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; закономерности и особенности становления и развития права России, а также зарубежных стран.

Помимо этого, студенты должны обладать следующими умениями:

- применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации;
- использование понятий и категорий теории государства и права;
- анализ и систематизация правовых актов; анализ правовых норм и правовых отношений.

В результате достижения целей освоения учебной дисциплины «Гражданское право» студенты в частности приобретают навыки, умения необходимые для изучения студентами последующих дисциплин: «Гражданский и арбитражный процесс», «Предпринимательское право», и др.

Для освоения данной учебной дисциплины «Гражданское право»обучающийся должен

**знать:**

- природу и сущность государства и права;
- особенности государственного и правового развития России;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые врезультате освоения дисциплины

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

В результате освоения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

*профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

*правоприменительная деятельность:*

- способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7);

- способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|---|---|
| **ПК-7** | способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка |
| **ПК-8** | способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| **ПК-9** | способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|---|---|---|---|
| | **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| ПК-7 | общие технологии юридической деятельности. | оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам. | способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи |
| ПК-8 | права и свободы человека и гражданина | уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав | навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-9 | административно-правовой статус субъектов административного права; | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности квалифицировать юридически правильно факты и обстоятельства | выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** основные положения гражданского законодательства; основные теоретические положения гражданского права; терминологию, используемую в правовых актах; особенностях реализации и применения норм гражданского законодательства, связанных с их способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

**Уметь**: правильно оценивать роль и значение основных правовых институтов гражданского права; толковать и анализировать нормы права, направленные на регулирование гражданских отношений; самостоятельно анализировать произошедшие изменения в гражданском законодательстве; применять нормы гражданского законодательства на практике; принимать решения на основании фактических обстоятельств.

**Владеть:** навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, а именно - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной практики; навыкам работы с источниками гражданского права; навыками анализа правоприменительной практики, норм гражданского права в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности.

*При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.*

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины
## 2 курс 3 семестр

| Номер недели | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа Студентов | | Формы контроля | Литература |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | |
| 1 | «Гражданское право как отрасль права и учебная дисциплина». Основные системы континентального гражданского права (институциональная, пандектная). Система частного права в зарубежных правопорядках. Использование элементов публично-правового регулирования в сфере действия гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей российского права. | 2 | 2 | Место корпоративных и организационных отношений в предмете гражданского права. Понятие и основные черты метода гражданско-правового регулирования. Функции и задачи гражданского права. | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [1] [2] [3] |
| 2 | Гражданское законодательство» Понятие источников гражданского права. Система источников гражданского права. Действие источников гражданского права. | 2 | 2 | Применение источников гражданского права. | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [1] [2] [3] |
| 3 | «Гражданское правоотношение» | 2 | 4 | Содержание гражданского | 4 | Проверка заданий | [1] [2] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Понятие гражданского правоотношения. Основания возникновения гражданского правоотношения. | | | правоотношения. Объект и предмет гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. | | (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [3] |
| 4 | «Граждане как субъекты гражданского права» Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Безвестное отсутствие и его правовые последствия. | 4 | 4 | Объявление гражданина умершим и его правовые последствия. Патронаж, опека и попечительство. Предпринимательская деятельность граждан | 6 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [1] [2] [3] |
| 5 | «Юридические лица» признаки юридического лица. Теории юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Способы индивидуализации юридических лиц (место нахождения, наименование, производственная марка, товарный знак, наименование места происхождения товара). | 2 | 4 | Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере). Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество). Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные предприятия. Особенности | 6 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [1] [2] [3] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | правового положения некоммерческих организаций. | | | |
| 6 | "Юридические лица". Продолжение темы | 2 | 2 | | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [1] [2] [3] |
| 7 | «Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права». понятие гражданской правосубъектности государства и муниципальных образований. | 2 | 2 | Формы участия публично-правовых образований в гражданских отношениях. Непосредственное участие государства во внешнеторговом обороте. | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [1] [2] [3] |
| 8 | «Объекты гражданских прав» понятие и виды объектов гражданских прав; понятие имущества. Вещи и их классификация; особенности оборота отдельных категорий вещей. Денежные средства. Ценные бумаги. Результаты творческой деятельности. Результаты интеллектуальной деятельности. | 2 | 2 | Работы и услуги. Нематериальные блага как объекты гражданского оборота. | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [1] [2] [3] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Текущий Контроль Успеваемости** | | | | | | |
| | **I рубежная контрольная работа** | | | | | Рубежный контроль | |
| 1 | Сделки» Сделки Как Основания Возникновения Гражданских Правоотношений Условия Действительности Сделок. Форма Сделок. | 2 | 4 | Государственная Регистрация Сделок. Ничтожные И Оспоримые Сделки. Последствия Недействительности Сделок. | 4 | Проверка Заданий (В Разл. Формах, К Примеру, Устный Опрос И Т.Д., В Соответ. С Разделы 7-8 Рпд), Вопросы В Рубежной Контрольно й Работе | [1] [2] [3] |
| 2 | «Представительство» Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительств. Понятие, форма и срок действия доверенности. | 2 | 4 | Безотзывная доверенность. Коммерческое представительство: понятие, сущность, оформление и способы осуществления. | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольно й работе | [1] [2] [3] |
| 3 | «Сроки осуществления и защиты гражданских прав» Понятие осуществления субъективных гражданских прав. Принципы осуществления субъективных гражданских прав. Способы осуществления субъективных | 2 | 4 | Злоупотребление субъективными гражданскими правами. Исполнение гражданско-правовых обязанностей. Понятие защиты гражданских прав. Предмет защиты. Форма защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Способы защиты | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольно й работе | [1] [2] [3] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | гражданских прав. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. | | | гражданских прав | | | |
| 4 | «Право общей собственности» понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Общая долевая собственность. | 4 | 4 | Долевая собственность в многоквартирном доме. Общая совместная собственность. | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [1] [2] [3] |
| 5 | «Право собственности граждан» Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан Объекты права собственности граждан Содержание и осуществление права собственности граждан «право государственной и муниципальной собственности». Субъекты права государственной и муниципальной собственности Объекты права государственной и муниципальной собственности «право собственности юридических лиц». Субъекты права | 2 | 4 | Основания возникновения права собственности граждан. Содержание права государственной и муниципальной собственности Осуществление права государственной и муниципальной собственности Права собственности отдельных видов юридических лиц | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольной работе | [1] [2] [3] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | собственницы юридических лиц Объекты права собственницы юридических лиц | | | | | | |
| 6 | «Ограниченные вещные права» понятие ограниченных вещных прав. Признаки ограниченных вещных прав. Классификация ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. | 2 | 4 | Право оперативного управления Ограниченные вещные права на землю | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольно й работе | [1] [2] [3] |
| 7 | «Защита права собственности и других вещных прав» Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником. Иск о защите давностного владельца. Защита владения. | 2 | 4 | Понятие гражданско-правовых средств защиты права собственности и иных вещных прав. Иск о признании права собственности. | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольно й работе | [1] [2] [3] |
| 8 | Гражданско-правовой договор» Особые случаи заключения договора (заключение договора в обязательном порядке и заключение договора на торгах). Изменение договора. Расторжение договора. | 2 | 4 | Понятие и значение договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Порядок заключения договора. | 4 | Проверка заданий (в разл. Формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. С разделы 7-8 рпд), вопросы в рубежной контрольно й работе | [1] [2] [3] |
| | **Текущий** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **контроль успеваемости** | | | | | | |
| | **Ii рубежная контрольная работа** | | | | | Рубежный контроль | |
| | | | | | | | |
| | **Итого: 162 ч.** | **36** | **54** | **зачет** | **72** | | |

**Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

**2 курс**
**4 семестр**

| **Номер недели** | **Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине** | **Занятия** | | **Самостоятельная работа Студентов** | | **Формы контроля** | **Литература** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | |
| 1 | Тема 1: «Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи».<br><br>Тема 2: «Договор поставки товаров». | 4 | 6 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| 2 | Тема 3: «Договор поставки товаров для | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного | 4 | Проверка заданий (в разл. | [1]<br>[2]<br>[3] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственных нужд».<br><br>Тема 4: «Договор контрактации». | | | теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | | формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | |
| 3 | Тема 5: «Договор энергоснабжения».<br><br>Тема 6: «Договор купли–продажи недвижимости Договор купли-продажи предприятия». | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| 4 | Тема 7: «Договоры мены и дарения».<br><br>Тема 8: «Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением». | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Тема 9: «Общие положения о договоре аренды. Договор проката».<br><br>Тема 10: «Договор аренды транспортных средств». | 2 | 6 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| 6 | Тема 11: «Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий».<br><br>Тема 12: «Договор финансовой аренды». | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| 7 | Тема 13: «Договор найма жилого помещения ».<br><br>Тема 14:«Договор безвозмездного пользования имуществом». | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс» | | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | , «Гарант»). | | | |
| 8 | Тема 15: « Общие положения о договоре подряда Договор бытового подряда».<br><br>Тема 16: «Договор строительного подряда». | 4 | 6 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| | **Текущий контроль успеваемости** | | | | | | |
| | **I рубежная контрольная работа** | | | | | Рубежный контроль | |
| 1 | Тема 17: «Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ».<br><br>Тема 18: «Выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ». | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| 2 | Тема 19: «Подрядные работы для государственных нужд». | 2 | 6 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный | [1]<br>[2]<br>[3] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 20: «Договор возмездного оказания услуг». | | | практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | | опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | |
| 3 | Тема 21: «Договор перевозки».<br><br>Тема 22: «Договор транспортной экспедиции». | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| 4 | Тема 23: «Договор займа. Кредитный договор».<br><br>Тема 24: «Договор финансирования под уступку денежного требования». | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| 5 | Тема 25: «Договор банковского вклада Договор | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к | [1]<br>[2]<br>[3] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | банковского счета Общие положения о расчетах. Расчетные правоотношения».<br><br>Тема 26: «Общие положения о договоре хранения». | | | материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | | примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | |
| 6 | Тема 27: «Общие положения о страховании. Договор страхования».<br><br>Тема 28: «Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения». | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| 7 | Тема 29: «Договор комиссии. Агентский договор».<br><br>Тема 30: «Договор доверительного управления имуществом». | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | 4 | Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [1]<br>[2]<br>[3] |
| 8 | Тема 31: «Договор коммерческой | 2 | 4 | 1.Самостоятельное освоение и | 3 | Проверка заданий | [1]<br>[2] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | концессии».<br><br>Тема 32: «Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства из неосновательного обогащения». | | | проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).<br>2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»). | | (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе | [3] |
| | **Текущий контроль успеваемости** | | | | | | |
| | **II рубежная контрольная работа** | | | | | Рубежный контроль | |
| | | | | | | | |
| | **Итого: 198** | **36** | **72** | **экзамен** | **63** | | |

**Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета) реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе различных образовательных технологий при проведении занятий с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности. Вследствие этого в процессе преподавания дисциплины находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения и составляющие их такие активные методы как подготовка и просмотр презентаций, видеоматериалов по темам курса, проведение деловых игр.

*Активное обучение* – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем

происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знаний, но и развивает саму познавательную деятельность.

Активное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Активные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации. Удельный вес занятий, проводимый в активных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Особенности применения активных форм обучения:

1. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

2. Основные методические принципы:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;

- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

3. Использование активных форм обучение предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;
- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;
- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;
- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

Учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Особенность активных методов – это высокий уровень взаимно направленной активности субъектов взаимодействия.

По сравнению с традиционными формами ведения занятий, меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы.

Студенты учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на занятиях организуются групповая работа, применяются исследовательские проекты, ДЕЛОВЫЕ игры, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы.

Студент становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и выполняет функцию помощника в работе.

Прежде всего, активные формы проведения занятий:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

*Рекомендуемые правила организации активных форм обучения.*

Правило первое. В работу должны быть вовлечены в той или иной мере все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации.

Правило третье. Обучающихся в технологии актива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников – до 25 человек.

Правило четвертое. Четкое закрепление (фиксация) процедур и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например: все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило пятое. Отнеситесь с вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора (использование бесплатной общедоступной программы "Генератор случайных чисел").

Обязательные условия организации активных форм обучения:

- доверительные, позитивные отношения между обучающим и обучающимися;
- демократический стиль;
- сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;
- опора на личный опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

Активные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненная позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Дисциплина "Гражданское право" рассчитана на 2 семестра (общая трудоемкость курса – 10 ЗЕТ). По организационным формам оно включает в себя проведение лекций, практических занятий в сочетании с самостоятельной работой специалистов, а также контроль *(зачет/экзамен)*.

Практические занятия необходимы для расширения и углубления знаний специалистов по проблематике курса, для подробного и углубленного изучения первоисточников, дополнительной литературы, обсуждения основных теоретических положений, концепций и подходов, для получения навыков публичных выступлений и дискуссий.

Самостоятельная работа специалистов включает самостоятельное освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовку к итоговому контролю (зачёту/экзамену).

Практические занятия по учебной дисциплине «Гражданское право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрены подготовка рефератов, решение задач и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Гражданское право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Гражданское право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление специалистов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение специалистов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. ***Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия*** - форма организации занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
2. ***Лекция-диалог*** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

3. ***Групповая дискуссия (групповое обсуждение)*** – используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. ***Ситуационно-ролевая или деловая игра*** – это имитационное моделирование профессиональной деятельности людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры – дать бакалаврам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. ***Анализ конкретной ситуации*** – является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности бакалавров. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. ***Совещания*** – это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

В процессе изучения дисциплины «Гражданское право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы специалистов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося гражданского законодательства, регулирующего сложный комплекс гражданско-правовых отношений.

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к зачету/экзамену.

Темы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

**Форма самостоятельной работы. Примерные модельные задания для самостоятельной работы:**

1. Поиск и изучение научных материалов по теме, изучение рекомендованной литературы.
2. Письменное решение рекомендованных преподавателем задач.
3. Обобщение судебной практики по определенной теме.
4. Составление образцов документов по заданию.
5. Подготовка схем и таблиц.
6. Подготовка проектов судебных решений (например, о признании гражданина недееспособным).
7. Подборка статей Гражданского кодекса, по определенному case-study. Подготовка образцов документов, подготовка к case-study.
8. Подготовка таблиц: развёрнутое схематическое изображение, сравнительная таблица.
9. Составление проекта иска (например, негаторного иска, анализ судебной практики по вопросу о соотношении виндикации и реституции).
10. Подготовка к деловой игре.
11. Подготовка к письменной (контрольной работе).
12. Поиск реальных дел при помощи правовых систем ("Гарант", "КонсультантПлюс" и др.), которые бы затрагивали рассматриваемое правоотношение.
13. Ознакомиться с рекомендованными преподавателем научными статьями, работами и т.п.
14. На основе реального дела из судебной практики (при помощи правовых систем), сформировать позицию истца, а затем ответчика.
15. Законспектировать ответы на заранее определенные вопросы.
16. Изучить законодательство по теме.
17. Ознакомиться с литературой по теме
18. Найти в правовых актах примеры по заданному вопросу.
19. Подготовить ответ в письменной форме по заданному вопросу.
20. Подготовить реферат по определенной теме.
21. Подготовка к тестированию по определенным темам.
22. Используя правовые акты составить таблицу (сравнительную) по заданному вопросу.
23. Разработать алгоритм определённого действия.
24. Проанализировать правовые акты и выявить определенные закономерности.
25. Разработать проект документа (локального правового акта, договора, претензии и т.п.) или его фрагмента.
26. Проанализировать судебные акты по определённому вопросу.
27. Подготовить презентацию по определённой теме.
28. Подготовка case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).
29. Подготовка к тестированию по определенной теме.
30. Подготовка словаря терминов

**Рекомендации (*в помощь студенту*) по некоторым формам самостоятельной работы**

**Самостоятельная может включать** в себя следующие этапы:

- ***предварительный*** – анализ материала, постановка проблем и задач, краткий устный или письменный инструктаж (осуществляется преподавателем в письменной или устной форме);

- ***основной***– специалисты самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения, выполняют действия поискового характера и т.д.

***Реферат*** - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада, содержания научных трудов, литературы по теме. Для подготовки специалисту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

***Подготовка к тестированию*** - используя полученные рекомендации преподавателя и доведенный до специалистов круг вопросов, которые будут на занятии предложены в виде тестов, специалисты в домашних (внеаудиторных) условиях готовятся к тестированию. Для подготовки к тестированию специалисту предоставляется список обязательной и дополнительной литературы.

***Подготовка презентации*** - краткое изложение содержания темы и ее основных направлений. Презентация готовится специалистами , как в компьютерном виде, так и на бумажных носителях. Для подготовки презентации используются рекомендации преподавателя, предоставляется список тем и список литературы.

***Подготовка к письменной (контрольной) работе*** - используя полученные рекомендации преподавателя и методические пособия, специалист в домашних (вне аудиторных) условиях готовится к контрольной работе. Контрольная работа (проводимая в аудитории) может включать в себя различные варианты, в частности, решение задач, ответы на вопросы и др (См. 7.1.). Для подготовки бакалавру предоставляется список литературы и тематические вопросы.

***Решение задач*** – процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления. Процесс решения задачи состоит из обнаружения проблемной ситуации, постановки задачи и нахождения решения задачи.

***Подготовка case-study (кейсов):*** содержание кейсов составляет пакет документов, разработанных студентами самостоятельно. Разработка юридических документов (заявлений, решений собраний, решений юридического лица, учредительных документов, и пр.) способствует развитию способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Формой контроля заключается в проверке структуры и содержания разработанных студентом юридических документов.

***Подготовка словаря терминов*** позволяет сформировать у студентов понятийный аппарат в области теории гражданского права.

*Методические рекомендации по написанию рефератов.* Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем, в соответствии с темами рабочей программы по курсу «Гражданское право». Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

1. Для написания реферата специалисту необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме нормативный материал, необходимую учебную и научную литературу.

2. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, список использованных источников.

3. Объём реферата должен составлять от 7 до 30 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа формата А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – желательно чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами.

4. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению и т.д.. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть

выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл обучающийся при выполнении реферата.

5. Список использованной литературы составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу бакалавра, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: нормативные правовые акты, вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

*Примерные темы рефератов*
*2 курс (сем.3)*

1. Проблемы осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц.
2. Банкротство физических лиц.
3. Прекращение юридического лица и прекращение его деятельности: понятия, соотношение.
4. Проблемы возложения ответственности на лиц, осуществляющих функции органов управления юридического лица.
5. Договоры о реорганизации юридических лиц: проблемы законодательства и правоприменительной практики.
6. Корпоративный и «квазикорпоративный» договор в гражданском праве.
7. Проблемы разрешения корпоративных споров в гражданском праве.
8. Проблемы отчуждения долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
9. Пределы участия государства в гражданско-правовых отношениях.
10. Признание недействительным решения собраний: проблемы законодательства и правоприменительной практики.
11. Сделки, совершенные в электронной форме: проблемы правового регулирования.
12. Сделки, совершенные под условием: проблемы теории и правоприменительной практики.
13. Представительство и посредничество: соотношение понятий, гражданско-правовое оформление.
14. Проблемы реализации заложенного имущества при обращении взыскания.
15. Гражданско-правовой аспект приватизации имущества.
16. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
17. Ответственность за неисполнение денежных обязательств в гражданском праве.
18. Прощение долга как способ прекращения обязательства: проблемы правового регулирования.
19. Возмещение убытков как мера гражданско-правовой ответственности: проблемы теории и практики.
20. Правовая природа преддоговорной ответственности в гражданском праве.
21. Проблемы заключения договора в современном российском праве.
22. Специфика гражданско-правовых обязательств с участием профессиональных предпринимателей.
23. Встречное исполнение обязательств и его значение в современном имущественном обороте.
24. Соотношение способов обеспечения исполнения обязательств и мер защиты субъективных гражданских прав.
25. Пределы применения способов защиты гражданских прав.
26. Соотношение закона и договора в гражданском праве.

*2 курс (сем.4)*

27. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
28. Срок службы, срок годности, гарантийный срок. Недостатки товара (существенные и обычные).
29. Купля-продажа товара, обремененного правами третьих лиц.
30. Порядок изменения и расторжения договора поставки.
31. Ответственность за нарушение обязательств, возникающих из договора поставки.
32. Специфика договора международной купли-продажи товаров.
33. Особенности договора контрактации сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
34. Существенные условия договора продажи недвижимости.
35. Соотношение договора энергоснабжения с иными видами договора купли-продажи и поставки.
36. Разграничение договора мены и купли-продажи.
37. Соотношение безвозмездности и взаимности в договоре дарения.
38. Способы обеспечения прав получателя ренты.
39. Существенные условия договора аренды.
40. Понятие и сущность договора финансовой аренды.
41. Случаи досрочного расторжения договора безвозмездного пользования имуществом.
42. Отграничение обязательств по выполнению работ от смежных отношений.
43. Отдельные разновидности договора подряда.
44. Признаки договоров об организации перевозок грузов, пассажиров и багажа.
45. Признаки и содержание договора транспортной экспедиции.
46. Соотношение кредитного договора и договора займа.
47. Виды кредита.
48. Существенные условия договора факторинга.
49. Правовая природа и назначение договора банковского вклада.
50. Смешанный характер договора банковского счета.
51. Существенные условия договора хранения.
52. Соотношение договорного, добровольного, обязательного, имущественного, личного страхования.
53. Назначение и сфера применения договора поручения.
54. Отличие договора комиссии от договора поручения как обязательств по предоставлению юридических услуг.
55. Особенности договора доверительного управления имуществом.
56. Предмет договора коммерческой концессии.
57. Особенности договора простого товарищества.
58. Общие условия ответственности за причинение вреда.
59. Соотношение понятий «неосновательное приобретение», «неосновательное сбережение».
60. Правовое регулирование авторских прав.
61. Содержание патентных прав.

*Оценочный лист защиты рефератов (докладов)*

| **Наименование показателя** | **Выявленные недостатки и замечания** | **Баллы** |
|---|---|---|
| I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ - РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА) | | |
| | | |
| 1. Грамотность изложения и | | 0,5 |

| | | |
|---|---|---|
| качество оформления работы | | |
| 2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы | | 0,5 |
| 3. Обоснованность и доказательность выводов | | 1 |
| Общая оценка за выполнение ИР | | 2 |
| II. КАЧЕСТВО РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА) | | |
| 1.Соответствие содержания доклада содержанию работы | | 0,5 |
| 2.Выделение основной мысли работы | | 0,5 |
| 3.Качество изложения материала | | 0,5 |
| Общая оценка за доклад | | 1,5 |
| III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ | | |
| Вопрос 1 | | 0,5 |
| Вопрос 2 | | 0,5 |
| Вопрос 3 | | 0,5 |
| Общая оценка за ответы на вопросы | | 1,5 |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ | | 5 |

*Методические рекомендации по оформлению презентаций.* Цель подготовки студентом презентации по теме заключена в анализе, обобщении представленного для изучения материала, в самостоятельном исследовании дополнительных источников по теме, в представлении этого материала в устной форме с привлечением визуальных способов отображения информации (например, подготовка презентации в PowerPoint) или без их использования.

**Критерии оценки презентации:**

Знание и понимание теоретического материала

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);

Оформление работы

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского языка;

- соблюдение структурных требований к составлению презентации.

| **Требования, рекомендации и примечания** | |
|---|---|
| **Структура презентации** | 1. Титульный лист.<br>2. Слайд с информацией об авторе.<br>3. Содержание с кнопками навигации.<br>4. Основные пункты презентации.<br>5. Заключение (выводы).<br>6. Список источников.<br>7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание.<br><br><u>Примечания:</u><br>• Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2.<br>• На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания.<br>• На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация.<br>• Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению).<br>• Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка.<br>• Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания. |

<table>
<tr>
<td>Общие требования к оформлению презентаций</td>
<td>
• Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.<br>
• Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.<br>
• Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.<br>
• В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.<br>
• На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).<br>
• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.<br>
• Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).<br>
• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.<br>
• Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.<br>
• При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.<br>
• Среднее время реакции на различные виды информации:
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>На предмет</td><td>0.4 сек</td></tr>
<tr><td>На цветной рисунок</td><td>0.9 сек</td></tr>
<tr><td>На символ (рисунок)</td><td>2.8 сек</td></tr>
<tr><td>На звук</td><td>0.12-0.18 сек</td></tr>
</table>
• Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %):
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>При чтении</td><td>9.5</td></tr>
<tr><td>При прослушивании</td><td>22</td></tr>
<tr><td>При наблюдении</td><td>34</td></tr>
<tr><td>При одновременном прослушивании и наблюдении</td><td>57</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Оформление и расположение информационных блоков на слайде</td>
<td>
• Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.<br>
• Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:<br>
○ «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;<br>
○ «Заголовок и текст» - для планов и основного текста;<br>
○ «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.<br>
• Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.<br>
• Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).<br>
• Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд.<br>
• Тема располагается по центру титульного слайда.<br>
• В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО.
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
• Внизу, по центру прописывается город и год.<br>
• На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;<br>
• Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.<br>
• Точка в конце заголовка не ставится.<br>
• Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).<br>
• Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.<br>
• Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).<br>
• Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.<br>
• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.<br>
• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.<br>
• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.<br>
• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.<br>
• Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.<br>
• Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.<br>
• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.<br>
• Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).<br>
• Не допускать «рваных» краёв текста.<br>
• Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):
<table>
<tr><td>33%</td><td>28%</td></tr>
<tr><td>16%</td><td>23%</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Оформление текстовой информации</td>
<td>
• Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.<br>
• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.<br>
• Размер шрифта: 28-36 (заголовок), 20-26 (основной текст).<br>
• Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.<br>
• Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем.<br>
• Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | • Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.<br>• Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки.<br>• Списки использовать только там, где они нужны.<br>• Списки из большого числа пунктов не приветствуются.<br>• Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. |
| **Оформление гиперссылок** | • Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста.<br>• Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования.<br>• Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки.<br>• Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее:<br>a. куда Вы попадёте;<br>b. что увидите;<br>c. что произойдёт.<br>• Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться.<br>• Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например:<br>a. ссылки на файлы;<br>b. ссылки, открывающие или закрывающие окна. |
| **Оптимизация и расположение графической информации** | • В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения.<br>• Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.<br>• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.<br>• Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.<br>• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.<br>• Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата.<br>• Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве.<br>• Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда.<br>• Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде;<br>• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. |
| **Оформление таблиц** | • У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда.<br>• Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издалека.<br>• Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы. |

| | |
|---|---|
| **Оформление диаграмм** | • У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда.<br>• Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда.<br>• Линии и подписи должны быть хорошо видны.<br>• Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов. |
| **Звуковая информация** | • Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации.<br>• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал.<br>• Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика.<br>• Не рекомендуется использовать стандартные для PowerPoint звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию). |
| **Сохранение презентаций** | • Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps**(в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.).<br>• В случае сохранения в формате **.pptx**, обязательно делайте дубликат в формате **.ppt**. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении. |
| **Рекомендации по оформлению списка литературы** | • Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов.<br>• Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке:<br>a. **алфавитное** – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек.<br>b. **по типам документов** – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие);<br>c. **систематическое** – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки;<br>d. **по мере использования (по главам и разделам)** - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз;<br>e. **хронологическое** - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.<br>• **Библиографическое описание** на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие |

| | |
|---|---|
| | идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают:<br>○ **одноуровневое библиографическое описание** - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.);<br>○ **многоуровневое библиографическое описание** - описание многочастного документа (многотомное издание);<br>○ **аналитическое библиографическое описание** - описание части документа (статья из периодического издания или сборника).<br>• Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор**.** Заглавие**:** сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы)**;** последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы)**. -** Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания)**. -** Место издания**:** Издательство**,** Год издания**. -** Объем**. - (**Серия**).**<br>• Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д.<br>• Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания:Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия).<br>• Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания. |
| **Основные ошибки в оформлении презентаций** | • отсутствие титульного листа;<br>• в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться);<br>• отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам;<br>• слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст;<br>• наличие большого количество текста на одном слайде, в особенности мелкого;<br>• присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части<br>• неоправданное использование списков;<br>• большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста);<br>• подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок);<br>• использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста);<br>• использование заглавных букв для большого блока текста. |

| | |
|---|---|
| **Критерии правильности оформления образовательных презентаций** | • полнота раскрытия темы;<br>• структуризация информации;<br>• наличие и удобство навигации;<br>• отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;<br>• отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;<br>• наличие и грамотное оформление обязательных слайдов;<br>• обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;<br>• применимость презентации для выбранной целевой аудитории;<br>• грамотность использования цветового оформления;<br>• использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;<br>• наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;<br>• логичное размещение и комплектование объектов;<br>• единый стиль слайдов. |

*Примерные темы для подготовки презентаций*

*2 курс (сем.3)*

1. Предмет гражданского права и метод гражданско-правового регулирования.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Функции гражданского права.
6. Понятие, содержание и формы гражданского правоотношения.
7. Субъекты гражданских правоотношений.
8. Объекты гражданских правоотношений.
9. Виды гражданских правоотношений.
10. Понятие гражданской правосубъектности.
11. Правоспособность, дееспособность граждан.
12. Опека и попечительство.
13. Имя и место жительства гражданина.
14. Акты гражданского состояния.
15. Объявление гражданина умершим и признание гражданина безвестно отсутствующим.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Теории юридического лица.
18. Правосубъектность юридического лица.
19. Понятие и классификация вещей.
20. Деньги и ценные бумаги.
21. Результаты творческой деятельности. Информация.
22. Понятие и виды сделок.
23. Форма сделок.
24. Срок в сделке.
25. Понятие и виды представительства.
26. Доверенность.
27. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
28. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

*2 курс (сем.4)*

29. Защита прав потребителей в сфере услуг.
30. Защита прав потребителей медицинских услуг.
31. Защита прав потребителей по договору банковского вклада.
32. Защита прав потребителей при дистанционном способе продажи товаров.
33. Особенности правового регулирования выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
34. Правовое регулирование купли - продажи земельных участков.
35. Особенности отдельных видов розничной купли-продажи.
36. Договор проката по российскому законодательству.
37. Особенности правового регулирования аренды недвижимого имущества.
38. Правовое регулирование бытового подряда.
39. Правовое регулирование перевозки пассажиров.
40. Договор транспортной экспедиции как разновидность транспортных услуг.
41. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
42. Страхование гражданско-правовой ответственности по российскому законодательству.
43. Страхование жизни и здоровья гражданина по российскому законодательству.
44. Правовой статус страховщика по российскому законодательству.
45. Проблемы ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
46. Особенности ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
47. Права и обязанности авторов аудиовизуальных произведений.
48. Доверительное управление в наследственных правоотношениях.
49. Внедоговорные обязательства и их место в современных правоотношениях в Российской Федерации.
50. Лотерея как вид обязательств из односторонних действий.
51. Финансирование под уступку денежных требований по гражданскому законодательству.
52. Договор финансовой аренды (лизинг) и его место в современных рыночных отношениях в Российской Федерации.
53. Земельные права граждан и коммерческих организаций по российскому законодательству.
54. Концепции совершенствования общих положений обязательственного права России
55. Договор транспортной экспедиции: правовые основы заключения и исполнения условий договора.
56. Лицензионный договор: правовая природа, условия и форма договора.
57. Договор поручительства: регресс и суброгация.
58. Правовые проблемы страховых правоотношений.
59. Вещные права в правоотношениях доверительного управления имуществом.
60. Договор долевого участия в строительстве и возникновение права собственности на объект долевого строительства.
61. Государственный контракт как категория частного права
62. Договорные способы распоряжения исключительным правом
63. Реализация предмета залога по требованию залогодателя на торгах.
64. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
65. Особенности договоров, заключенных с использованием электронных средств связи.
66. Заключение и исполнение договора строительного подряда
67. Обязательственные права: критерии ограничения от вещных и исключительных прав.
68. Обеспечение исполнения обязательств.

69. Правовые основы крупных сделок, совершаемых физическими и юридическими лицами.

70. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.

71. Понятие «форс-мажорных» обстоятельств и их роль в договорных отношениях.

72. Охрана российских изобретений за рубежом.

73. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.

74. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.

75. Гражданско-правовая охрана смежных прав.

76. Права авторов и их гражданско-правовая защита.

77. Право на результаты творчества, используемые в производстве («промышленная собственность»).

78. Ипотека в гражданском праве.

79. Банковская гарантия.

80. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.

81. Договоры о создании, передаче и использовании научно-технических достижений.

82. Лицензионные договоры.

83. Гражданско-правовые проблемы имущественного страхования.

84. Основные тенденции развития страхового права.

85. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.

86. Гражданско-правовое регулирование банковского обслуживания.

87. Гражданско-правовое регулирование коммерческого посредничества.

88. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

89. Деликтные обязательства как гражданско-правовые средства охраны имущественных интересов граждан.

90. Возмещение морального вреда в делах о защите прав потребителей.

91. Гражданско-правовое регулирование отношений, возникающих при проведении игр и пари.

92. Роль государственных органов и частных организаций в обеспечении прав граждан на жилье.

*Деловая игра.* Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

Цель: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса.

Методика осуществления. Подготовительный этап.

Разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.

Ввод в игру. Постановка проблемы, цели, знакомство с правилами, регламентом, распределение ролей, формирование групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер выполняет функционал роли, занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Этап проведения . Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию, с учетом предложенной роли.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап анализа и обобщения. Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

## Контроль результатов самостоятельной работы студентов

Контроль может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением результата.

*Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:*

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Примерные формы контроля: тестирование, проверка презентаций, рефератов, кейсов, словаря юридических терминов, задач, собеседование, конспектирование по вопросам изучаемых тем и т.д.

Методы контроля: практические занятия, промежуточный, текущий контроль, письменные работы и т.д. Технологии контроля: баллы за текущий и рубежный контроль.

*Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:*

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине. Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

## 7.2. Методические указания по подготовке к лекциям

Лекция имеет цель - систематизацию основы научных знаний по дисциплине и концентрации внимания обучающихся на наиболее актуальных проблемах. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее эффективной. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы могут предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным инструментом, так как позволяет отметить самое существенное. Рекомендуется запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях (оформлять умозаключения в виде кратких тезисов). Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется и совершенствуется конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная работа с лекционным материалом позволит достичь лучших результатов.

При освоении лекционного материала особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с основной литературы - учебника. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. Сквозное чтение предполагает прочтение материла от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное чтение имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данной дисциплины выборочное чтение, как способ освоения содержания, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам. Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит большой объем трудноусваиваемой информацию, целесообразно его законспектировать максимально подробно.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план может заменить конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект - это четко и кратко(изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру (маркеры) конспекта. Это делает конспект легко воспринимаем, удобным для работы, улучшает эффективность восприятия и усвоения материала.

## 7.3. Методические указания по проведению практических занятий.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример. В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

***Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.***

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в

наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Целью практических занятий является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка специалиста к практическому занятию (семинару) осуществляется на основании задания (плана практического занятия), которое разрабатывается преподавателем в рабочей программы. При подготовке к практическому занятию (семинару) специалисту необходимо усвоить основные вопросы темы. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины специалисту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у специалистов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины специалисты обязаны применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

## Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### *8.1. Балльная структура оценки*

| **Форма контроля** | **Мин. кол-во баллов** | **Макс. кол-во баллов** |
|---|---|---|
| ***Текущая оценка*** студента в течение 1-7 недели состоит из:<br>• *Выполнения заданий на практических занятиях* | **0** | **25**<br>**15** |

| | | |
|---|---|---|
| • *Выполнения домашних заданий* | | **10** |
| ***1-я рубежная аттестация*** | **0** | **25** |
| ***Текущая оценка*** студента в течение 9-15 недели состоит из:<br>• *Выполнения заданий на практических занятиях*<br>• *Выполнения домашних заданий* | **0** | **25**<br>**15**<br>**10** |
| ***2-я рубежная аттестация*** | **0** | **25** |

Промежуточный контроль:

Для зачёта:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

## 8.2. Типовые задания оценочных средств. Критерии формирования оценок.

На каждом занятии преподаватель проводит устный и/или письменный опрос по теме занятия, проверяет домашние задания по теме занятия. Фонд текущего контроля на практических занятиях включает устный опрос (УО) и письменный опрос (ПО) - решение задач, тестов, выполнение различных творческих заданий.

Основная задача – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Критерии формирования оценок по устному опросу.** Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа (уровень речевой культуры).

**10 баллов** выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

**9 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**8 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**7 баллов** выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускаются ошибки, которые сам же исправляет, и недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**6 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

**5 баллов** выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**4 балла** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**3 балла** выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 3 балла отмечают такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**2 балла** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил 80% практических занятий.

**1 балл** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил не менее 50% практических занятий.

**0 баллов** выставляется, если студент обнаруживает полное незнание изученного материала и не посещает практические занятия.

**Описание оценочных средств по письменному опросу.** Оценочные средства представлены примерными контрольными (письменными) работами/заданиями на практических занятиях:

**Примерные виды заданий для письменных опросов (2 курс/3 сем.)**

*1)*Укажите несколько статей ГК РФ, в которых находят свое закрепление основные принципы гражданского права.

2) Определите понятие гражданско-правового принципа диспозитивности, покажите его значение и место в системе гражданского законодательства РФ. Назовите для примера несколько статей Гражданского кодекса РФ, содержащих диспозитивные нормы. По каким признакам они отличаются от императивных норм? Как соотносится принцип диспозитивности с гражданско-правовым принципом свободы договора?

3) Иванов обратился в суд с иском к газете "Вечернее приобье" о защите чести, нарушенной публикацией в газете, не соответствующей действительности и являющейся вмешательством в его частную жизнь. Кроме того, Иванов заявил требование о компенсации морального вреда, причиненного данной публикацией. При этом истец наряду со ст.ст.150,151, 152 ГК РФ, в исковом заявлении ссылался на ст.1 ГК РФ, в которой в качестве одного из принципов гражданского права закреплен принцип недопустимости вмешательства кого-либо в частные дела.

Оцените последний довод истца. Действительно, может ли СМИ вмешиваться в частную жизнь граждан, публикуя информацию об их частной жизни? Можно ли газетные публикации квалифицировать как нарушения принципа недопустимости вмешательства кого-либо в частную жизнь гражданина?

Какое решение должен принять суд?

**Примерные виды заданий для письменных опросов (2 курс/4 сем.)**

*1. Решите задачу.* ОАО «Пивзавод» (продавец) и магазин (покупатель) подписали договор, в соответствии с которым продавец принял на себя обязанность доставлять покупателю производимое им бутылочное пиво, а покупатель обязывался его оплачивать в течение пяти дней после получения каждой партии. Условия о количестве, наименовании и ассортименте бутылочного пива в тексте договора отсутствовали. Как гласил п. 5 договора, указанные условия будут предусматриваться в спецификациях, которые покупатель должен представлять продавцу за пять дней до наступления каждого очередного месяца.

В ходе исполнения договорных обязательств часть переданного покупателю и принятого им бутылочного пива не была оплачена. Продавец предъявил иск о взыскании с покупателя предусмотренной договором неустойки за неоплату товара в размере 1 % от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки его оплаты. В отзыве на иск покупатель просил отказать в удовлетворении требования продавца и предъявил встречный иск о признании договора незаключенным.

2. Заполните пропуски, основываясь на нормах ГК РФ.

1. Договор займа между гражданами должен быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случае, когда займодавцем является юридическое лицо, - _____.

2. Договор займа, заключенный с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели - _____.

3. В случае разглашения банком сведений, составляющих банковскую тайну, клиент, права которого нарушены, вправе потребовать от банка _____

4. При расчетах _____ банк обязуется по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица в этом или в ином банке в срок, предусмотренный законом или устанавливаемый в соответствии с ним, если более короткий срок не предусмотрен договором банковского счета либо не определяется применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота. (назвать форму расчетов)

5. _____ признается аккредитив, который не может быть отменен без согласия получателя средств.

6. Платеж по чеку может быть гарантирован полностью или частично посредством _____ (гарантия платежа по чеку).

**Критерии формирования оценок по письменному опросу**

**10 баллов** выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

**9 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном

сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**8 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**7 баллов** выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускаются ошибки, которые сам же исправляет, и недочеты в последовательности и оформлении излагаемого.

**6 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

**5 баллов** выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**4 балла** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**3 балла** выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 3 балла отмечают такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**2 балла** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил 80% практических занятий.

**1 балл** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил не менее 50% практических занятий.

**0 баллов** выставляется, если студент обнаруживает полное незнание изученного материала и не посещает практические занятия.

**Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания).** Наряду с практическими занятиями, проводимыми преподавателями, изучением базовых учебников по курсу, учебных пособий студентам рекомендуется проведение самостоятельной работы. Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки профессионалов.

Самостоятельная работа предполагает следующие умения. Во-первых, умения поиска источников информации, отбор нужной информации в одном/нескольких источниках, ориентация в отобранных/рекомендуемых публикациях и др. Во-вторых, - умения смысловой переработки информации, содержащейся в интересующих студентов печатных материалах. В-третьих, - умения письменной фиксации информации для ее последующего использования с помощью различных видов записи или умения устного изложения информации, сопровождающейся мультимедиа поддержкой (презентация). Самостоятельная работа рассматривается и как метод обучения, и как средство обучения, и как форма организации познавательной деятельности. Самостоятельная работа как вид деятельности студента очень многогранна. В качестве форм работы для изучения курса гражданского права предлагаются следующие ее разновидности:

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к тестированию и др.

**Примерные задания для самостоятельной работы**

1. С помощью научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - (крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий полные тексты более 19 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.) осуществить подборку статей по соответствующей теме курса. Провести анализ статьи и выступить на практическом занятии, либо сдать письменный вариант работы.

2. Решить задачу, ссылаясь на нормы права, из сборника, предоставленного преподавателем.

3. Развернуто (со ссылками на нормы права) заполните пробелы в контрольных заданиях под соответствующим номером.

4. Подготовка презентации, с использованием современных мультимедийных технологий, по соответствующей теме курса.

| **Оценки** | | **Характеристики оценок** |
|---|---|---|
| **По пятибалльной шкале** | **Кол-во баллов** | |
| Отлично (5) | отлично 86-100 | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| Хорошо (4) | хорошо 71-85 | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| Удовлетворительно (3) | удовлетворительно 56-70 | теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки заботы не сформированы, многиепредусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному |

| | | |
|---|---|---|
| Неудовлетворительно (2) | неудовлетворительно 36-55 | теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Студент допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии. |
| | безусловно неудовлетворительно 0-35 | теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Студент не допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии. |

## Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Рубежный контроль -** осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Промежуточный контроль -** итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля –зачет/экзамен. Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине:

Система контроля и оценки знаний включает **формы текущего и итогового контроля.**

В качестве оценочных средств на протяжении семестра могут использоваться, к примеру:

а) общетеоретические вопросы и задания для работы на практических занятиях,

б) тестирование и устные опросы по отдельным темам курса на практических занятиях,

в) итоговые вопросы на зачет/экзамен и др.

Система контроля и оценки знаний включает **формы текущего и итогового контроля.**

**Работа на практическом занятии** – форма текущего контроля. Предполагает научную заинтересованность, общую и специальную подготовленность и профессиональную пригодность бакалавра в сфере квалифицированного познания вопросов, составляющих основное содержание дисциплины. Цель – оценить степень и компетентность участия бакалавров в дискуссионном обсуждении конкретных проблем учебной дисциплины, предлагаемых в качестве вопросов практических занятий.

***Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине***

| **Система оценок СОГУ** | | |
|---|---|---|
| *Сумма баллов* | *Название* | *Числовой эквивалент* |
| 86 - 100 | Отлично | 5 |
| 71-85 | Хорошо | 4 |
| 56-70 | удовлетворительно | 3 |

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
|---|---|---|---|
| **«Минимальный уровень не достигнут»**<br><br>**(менее 55 баллов)** | **«Минимальный уровень»**<br><br>**(56-70 баллов)** | **«Средний уровень»**<br><br>**(71-85 баллов)** | **«Высокий уровень»**<br><br>**(86-100 баллов)** |
| Компетенции не сформированы. | Компетенции сформированы. | Компетенции сформированы. | Компетенции сформированы. |
| Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| | **Описание критериев оценивания** | | |
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;<br>- допускаются | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; | Обучающийся демонстрирует:<br>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;<br>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;<br>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;<br>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;<br>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;<br>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | - твердые знания теоретического материала.<br>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;<br>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;<br>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;<br>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на | материала;<br>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;<br>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;<br>- умение решать практические задания (при наличии);<br>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка «неудовлетворительно» /незачтено** | **Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»** | **Оценка «хорошо» / «зачтено»** | **Оценка «отлично» / «зачтено»** |

***Методические рекомендации по подготовке специалистов к зачёту/экзамену по дисциплине "Гражданское право".***

Экзамен – форма итогового контроля. Проводится аудиторно, по перечню вопросов и проблем дисциплины, изученных в течение двух семестров.

Предполагает подготовленность специалистов для квалифицированной демонстрации (защиты) знаний, умений и навыков, свидетельствующих о достаточном усвоении учебного материала дисциплины.

Цель – оценить способность бакалавров поддерживать осмысленный и грамотный диалог по основным темам дисциплины и, таким образом, определить степень соответствия его знаний, умений и навыков задачам дисциплины и уровень реализации бакалавром основной цели учебной дисциплины.

Зачет – форма итогового контроля. Проводится аудиторно, по перечню вопросов и проблем дисциплины, изученных в течение всего одного семестра.

Предполагает подготовленность бакалавра для квалифицированной демонстрации (защиты) знаний, умений и навыков, свидетельствующих о достаточном усвоении учебного материала дисциплины.

Цель – оценить способность бакалавра поддерживать осмысленный и грамотный диалог по основным вопросам дисциплины и, таким образом, определить степень соответствия его знаний, умений и навыков задачам дисциплины и уровень реализации бакалавром основной цели дисциплины.

Подготовка бакалавров к зачёту/экзамену по дисциплине "Гражданское право" должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы бакалавров.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту/экзамену, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе бакалавра.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах практических занятий, дополнительной и рекомендованной литературе: учебные пособия, монография и статьи и т.д.

При пользовании Интернет- ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы.

***Методические рекомендации по выполнению рубежных контрольных аттестационных работ.*** За семестр студенты обязаны выполнить две рубежные аттестационные контрольные работы, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий.

## ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ РУБЕЖНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ.

**Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу.**

**Фонд рекомендуемых типовых тестовых заданий**

**Инструкция студенту:** Прочитайте внимательно вопрос и выберите правильный вариант ответа. Правильный ответ может быть только один.

**2 КУРС/3 сем.**

**ВАРИАНТ 1.**

Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

финансовые

имущественные и связанные с ними личные неимущественные

налоговые

Имущественные отношения – это:
отношение человека к имуществу
отношение человека к вещи
волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ

Личные неимущественные отношения характеризуются следующими основными чертами:
наличие экономического содержания независимо от их связи с имущественными отношениями
нематериальные блага в качестве их предмета
наличие экономического содержания в зависимости от их связи с имущественными отношениями

Характерные черты гражданско-правового метода:
равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников гражданских правоотношений
равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников гражданских правоотношений
зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от материального и социального неравенства участников гражданских правоотношений

Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:
зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от материального и социального неравенства
зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга
равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей

Под предметом гражданского права понимается:
имущественно-стоимостные и личные неимущественные отношения
имущественные отношения
личные неимущественные отношения

Институт гражданского права это:
совокупность норм, регулирующие общественные отношения одного вида
совокупность норм, регулирующие экономические отношения
совокупность норм, регулирующие политические отношения

Норма гражданского права это:
правила поведения, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения
правила поведения, регулирующие конституционные отношения
правила поведения, регулирующие уголовные отношения

Гражданское право не включает в себя следующие институты:
институт юридического лица
институт обязательства
институт гражданства

Гражданское право как отрасль права состоит из:
общей и особенной частей
общей и специальной частей
особой и специальной частей

Гражданское право как наука состоит из:
общей, особой и специальной частей
общей и специальной
особой и специальной частей

Под физическим лицом как субъекта гражданского права понимается:
гражданин РФ
лицо с двойным гражданством
гражданин РФ, лицо с двойным гражданством, лицо без гражданства

Гражданским правоотношением является:
урегулированные нормами гражданского права общественные отношения, возникающие по поводу имущественных и личных не имущественных благ
урегулированные нормами гражданского права общественные отношения, возникающие между работником и работодателем
урегулированные нормами гражданского права общественные отношения, возникающие между подозреваемым и органами дознания

Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:
лет
5 лет
7 лет

Юридический факт это:
событие
действие
событие и действие

**2 курс./4 сем.**
**ВАРИАНТ 1.**

Целью договора аренды является обеспечение возможности на определенных условиях временно пользоваться чужим имуществом арендатору:
Гражданину или юридическому лицу
Муниципальному образованию
Субъекту РФ
Российской Федерации.

Договор аренды является договором:
Реальным, возмездным и взаимным
Публичным и односторонним
Присоединения, безвозмездным
Консенсуальным, возмездным и взаимным.

Арендодателем по договору аренды могут выступать:
Физическое или юридическое лицо – собственник имущества
Лицо, управомоченное законом сдавать имущество в аренду
Лицо, управомоченное собственником сдавать имущество в аренду
Любое лицо, указанное в п. «а» - «в».

Арендаторами по договору аренды по общему правилу могут выступать:

Органы государственной власти
Физические и юридические лица
Органы местного управления
Лица, управомоченные собственником его имущества арендовать чужое имущество.

По договору проката имущество предоставляется во временное:
Владение и распоряжение
Пользование и распоряжение
Владение и пользование
Владение, пользование и распоряжение.

Договор проката заключается в форме:
Нотариальной
Письменной
Устной
Согласованной сторонами.

Договор проката является договором:
Консенсуальным
Публичным
Организационным
Условным.

Кто обязан производить текущий и капитальный ремонт и предоставлять необходимые принадлежности для поддержания в надлежащем состоянии транспортного средства, сданного в аренду с экипажем?
Арендодатель, если иное не предусмотрено договором
Арендодатель – только текущий ремонт, в силу закона
Арендатор – только капитальный ремонт, в силу закона
Стороны договора по соглашению.

Обязательство арендодателя передать здание арендатору считается исполненным с момента:
Заключения договора аренды здания
Передачи его арендатору во владение или пользование и подписания сторонами документа о передачи
Государственной регистрации договора аренды здания
Подписания передаточного акта арендодателем.

Договор найма жилого помещения является договором:
реальным, односторонним и возмездным;
консенсуальным, взаимным и возмездным;
присоединения, взаимным безвозмездным;
публичным, взаимным и возмездным.
подрядчик, если это предусмотрено договором;
сторона, допустившая просрочку.

**ВАРИАНТ 2.**

Риск случайной гибели результата работы по договору подряда до его принятия заказчиком несет:
подрядчик, если это предусмотрено договором;
подрядчик, если иное не предусмотрено законом или договором;
подрядчик и заказчик субсидиарно;

подрядчик и заказчик солидарно.

Предметом аренды могут быть вещи:
Индивидуально-определенные и определяемые родовыми признаками, потребляемые и не потребляемые
Индивидуально-определенные и не потребляемые
Родовые и потребляемые
Родовые и не потребляемые.

Имущество, предоставленное по договору проката, используется для:
Предоставления его в безвозмездное пользование третьему лицу
Внесения его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества
Потребительских целей
Сдачи его в субаренду третьему лицу.

Расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, при аренде транспортного средства с экипажем, несет:
Арендодатель, если иное не предусмотрено договором аренды
Арендодатель, в силу закона
Арендатор, в силу закона
Арендатор, если иное не предусмотрено договором аренды

Договор розничной купли-продажи является договором:
обязательным
организационным
публичным
учредительным

Арендатор вправе отказаться от договора проката, письменно предупредив об этом арендодателя не менее чем за:
30 дней
20 дней
15 дней
10 дней

Договор купли-продажи – это договор:
реальный;
консенсуальный;
односторонне обязывающий;
публичный.

По договору найма жилого помещения одна сторона — собственник жилого помещения (наймодатель) — пре доставляет другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату:
во владение и пользование;
во владение и распоряжение;
во владение, пользование и распоряжение;
в пользование и распоряжение.

Договор аренды транспортного средства с экипажем должен быть заключен в форме:
Нотариальной
Письменной
Письменной или устной

Требующей государственной регистрации.

Договор аренды здания и сооружения, находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности, если это не противоречит закону или договору с собственником земельного участка, допускается:
Без согласия собственника этого участника, если договором аренды не предусмотрено иное
Только с согласия собственника этого участка
Только при наличии договора на право пользования земельным участком арендатора с собственником этого участка
Без согласия собственника этого участка

***2 курс***
***Сем. 3***

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Гражданское право»**

1. Предмет гражданского права.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
4. Гражданское право как отрасль частного права.
5. Принципы гражданского права.
6. Система гражданского права.
7. Функции гражданского права.
8. Понятие гражданского правоотношения.
9. Содержание гражданского правоотношения.
10. Форма гражданского правоотношения.
11. Единство содержания и формы гражданского правоотношения.
12. Субъекты гражданских правоотношений.
13. Объекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения гражданских правоотношений.
16. Понятие гражданской правосубъектности.
17. Правоспособность граждан.
18. Дееспособность граждан.
19. Опека и попечительство.
20. Имя и место жительства гражданина.
21. Акты гражданского состояния.
22. Объявление гражданина умершим.
23. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
24. Понятие и признаки юридического лица.
25. Значение института юридического лица.
26. Теории юридического лица.
27. Правосубъектность юридического лица.
28. Индивидуализация юридического лица.
29. Образование юридического лица.
30. Прекращение юридического лиц
31. Хозяйственные товарищества и общества.
32. Производственные кооперативы.
33. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
34. Дочерние и зависимые предприятия.
35. Потребительские кооперативы.
36. Товарищества собственников недвижимости.

37. Общественные организации
38. Ассоциации и союзы
39. Казачьи общества, внесенные в реестр казачьих обществ в РФ, общины коренных малочисленных народов РФ, адвокатские палаты.
40. Некоммерческие унитарные организации
41. Филиалы и представительства юридических лиц.
42. Гражданская правоспособность государства и государственных (муниципальных)образований.
43. Формы участия государства в гражданском обороте.
44. Понятие и классификация вещей.
45. Деньги и ценные бумаги.
46. Результаты творческой деятельности. Информация.
47. Результаты работ. Услуги.
48. Нематериальные блага и их защита.
49. Понятие и виды сделок.
50. Условия действительности сделок.
51. Форма сделок.
52. Срок в сделке.
53. Оспоримые сделки.
54. Ничтожные сделки.
55. Последствия признания сделок недействительными.
56. Понятие и виды представительства.
57. Доверенность.
58. Представительство без полномочия.
59. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
60. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
61. Понятие, значение и виды исковой давности.
62. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности.
63. Последствия истечения срока исковой давности.

***2 курс***
***Сем. 4***

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Гражданское право»**

1. Понятие, значение, формы и стороны договора купли-продажи.
2. Права и обязанности продавца и покупателя.
3. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора купли-продажи. Защита прав потребителей в договоре купли-продажи.
4. Правовые особенности розничной купли-продажи.
5. Правовые особенности купли-продажи недвижимости.
6. Понятие, значение, стороны договора поставки.
7. Содержание и исполнение договора поставки. Приемка товаров по количеству и качеству.
8. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора поставки.
9. Понятие, значение, содержание и исполнение договора контрактации.
10. Правовые особенности поставки товаров для государственных нужд.
11. Договор энергоснабжения.
12. Договор купли-продажи предприятий.
13. Договор мены.
14. Договор дарения.

15. Договор ренты. Понятие и общие положения.
16. Постоянная рента.
17. Пожизненная рента.
18. Понятие, сфера применения, форма и срок договора имущественного найма (аренды).
19. Стороны в договоре аренды, их права и обязанности.
20. Ответственность сторон по договору аренды. Прекращение договора аренды.
21. Правовые особенности бытового проката.
22. Аренда транспортного средства с экипажем.
23. Аренда транспортного средства без экипажа.
24. Аренда зданий и сооружений.
25. Аренда предприятий.
26. Финансовая аренда (лизинг).
27. Коммерческий договор найма жилого помещения, его стороны, содержание, изменение и прекращение.
28. Понятие договора социального найма жилого помещения, его предмет и стороны.
29. Права и обязанности сторон в договоре социального найма жилого помещения.
30. Изменение договора социального найма жилого помещения. Обмен жилыми помещениями.
31. Сохранение права пользования жилыми помещениями за временно отсутствующими. Бронирование жилых помещений.
32. Прекращение социального договора найма жилого помещения.
33. Пользование служебным жилым помещением и общежитием.
34. Пользование жилыми помещениями в домах жилищной и жилищно-строительной кооперации.
35. Договор безвозмездного пользования имуществом.
36. Понятие, сфера применения и стороны договора подряда.
37. Содержание договора подряда.
38. Ответственность сторон и риск по договору подряда.
39. Правовые особенности договора бытового подряда.
40. Договор строительного подряда.
41. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
42. Договор на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
43. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
44. Договор о возмездном оказании услуг.
45. Понятие, виды и правовое регулирование перевозок.
46. Понятие, стороны и содержание договора перевозки грузов.
47. Договор транспортной экспедиции.
48. Ответственность сторон в договоре перевозки грузов.
49. Правовые особенности договора перевозки пассажиров и багажа.
50. Понятие, значение, виды и формы страхования.
51. Страховое правоотношение: понятие, стороны и содержание. Основные понятия страхового права.
52. Обязательное имущественное и личное страхование.
53. Добровольное имущественное и личное страхование.
54. Понятие, значение, участники расчетных отношений. Способы расчетов. Роль банков в расчетных отношениях.
55. Договор банковского счета: понятие, стороны, стороны, порядок заключения, содержание.
56. Формы безналичных расчетов.
57. Понятие и значение кредитных отношений. Договор найма.

58. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
59. Договор банковского вклада.
60. Финансирование под уступку денежного требования.
61. Договор поручения.
62. Договор комиссии.
63. Договор агентирования.
64. Доверительное управление имуществом.
65. Коммерческая концессия.
66. Договор простого товарищества.
67. Содержание договора простого товарищества. Общее имущество и ведение общих дел участников договора.
68. Понятие, сфера применения и стороны договора простого товарищества.
69. Понятие, сфера применения, стороны и форма договора хранения.
70. Содержание договора хранения. Ответственность сторон за нарушение условий этого договора.
71. Хранение на товарном складе.
72. Специальные виды хранения.
73. Понятие, значение и функции обязательств из причинения вреда.
74. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда.
75. Вред как условие возникновения обязательств по его возмещению: понятие, виды и содержание.
76. Противоправность поведения причинителя вреда: понятие, правовые особенности, обстоятельства, исключающие противоправность.
77. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности за вред: понятие, виды, значение.
78. Вина причинителя вреда как условие гражданско-правовой ответственности за вред: понятие, значение, формы, распределение бремени доказывания вины.
79. Ответственность за вред, причиненный при необходимой обороне и крайней необходимости.
80. Ответственность юридических лиц и других работодателей за вред, причиненный их рабочим и служащим.
81. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
82. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
83. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и лицами, не способными понимать значение своих действий.
84. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет.
85. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними от 14 до 18 лет.
86. Ответственность за вред, причиненный совместно несколькими лицами. Отличие сопричинительства вреда от соучастия в совершении преступления.
87. Объем и способы возмещения вреда.
88. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
89. Определение размера возмещения вреда, причиненного хищением, уничтожением или повреждением имущества потерпевшего.
90. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья человека.
91. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья несовершеннолетнего.
92. Возмещение вреда, вызванного причинением смерти человеку.
93. Возмещение вреда, причиненного недостатком товара, работы или услуги.
94. Регрессивные требования в обязательствах из причинения вреда.

95. Изменение размера возмещения вреда по требованию потерпевшего в случае изменения его трудоспособности.

96. Изменение размера возмещения вреда по требованию лица, причинившего вред.

97. Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица, ответственного за вред.

98. Понятие и содержание обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения.

99. Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательно приобретенного.

100. Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав.

101. Понятие и содержание исключительного права на результат интеллектуальной деятельности. Ограничения исключительных прав.

102. Распоряжение исключительными правами.

103. Способы защиты интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение

104. Понятие и субъекты авторского права.

105. Объекты авторских прав.

106. Содержание авторских прав.

107. Срок действия исключительного права и последствия его истечения

108. Авторские права на служебные и иные произведения, созданные на средства других лиц.

109. Защита авторских прав.

110. Понятие и виды прав, смежных с авторскими

111. Понятие и содержание патентных прав.

112. Право на фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания.

113. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.

114. Исключительное право на товарный знак. Регистрация товарных знаков.

115. Понятие наименования места происхождения товара и условия его правовой охраны.

116. Регистрация и использование наименования места происхождения товара.

117. Понятие и предмет патентного права.

118. Содержание и субъекты патентных прав

119. Распоряжение исключительным правом на изобретение полезную модель или промышленный образец

120. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору

121. Получение патента.

122. Прекращение и восстановление действия патента.

## ***Примерные варианты заданий для формирования и контроля владения компетенциями по дисциплине:***

***2 курс/2 сем.***

1. Составьте схему - приобретение права собственности на безнадзорных животных

2. Решите задачу. Повар ресторана «Иронкабиц», приглашённый к известному артисту для приготовления пикника, разделывал крупного карпа и обнаружил внутри рыбы старинный платиновый перстень с крупным бриллиантом. Повар рассказал об этом артисту, который передал эту историю владельцу магазина «Балык», где был куплен карп. Вскоре обнаружился и собственник перстня - популярный писатель, который месяц назад по лицензии ловил карпов в пруду рыбоводческого хозяйства и случайно уронил перстень в пруд. Каждый из участников истории заявил свои притязания на перстень. Повар заявил, что именно он обнаружил перстень. Артист утверждал , что перстень принадлежит ему , ибо является кладом, найденным в имуществе ( рыбе ) , принадлежащем ему на праве собственности. Владелец магазина просил передать перстень ему, поскольку он продал только рыбу, но не перстень, который проглотил карп.

Писатель потребовал вернуть перстень, утверждая, что перстень является фамильной драгоценностью и что раньше он никогда не расставался с перстнем, все время носил его на мизинце левой руки. Писатель указывал на выгравированные на перстне инициалы своего деда и ссылался на показания свидетелей, которые подтверждали принадлежность перстня семье писателя и факт его потери во время рыбалки.Помогите разобраться в ситуации, основываясь на нормах ГК РФ.

3. Составьте схему - приобретение права собственности на находку.
4. Перечислите объекты гражданско-правовых отношений.
5. Являются ли результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации отчуждаемыми: а) да; б) нет; в) в исключительных случаях указанных в законе.
6. Являются ли права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализацииотчуждаемыми: а) да; б) нет; в) в исключительных случаях указанных в законе.
7. Раскройте понятие недвижимого имущества. Приведите не менее 5 примеров.
8. Дайте понятие «оборотоспособности вещей», приведите примеры (3 примера).
9. Приведите пример главной вещи и принадлежности.
10. Решите тестовые задания:

10.1. Выпуск или выдача ценных бумаг

а) подлежат государственной регистрации

б) подлежат государственной регистрации, только в случаях установленных законом

в) не подлежат государственной регистрации

10.2. Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец является

а) ордерной

б) именной

в) предъявительской

10.3. Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец, если ценная бумага выдана на его имя или перешла к нему от первоначального владельца по непрерывному ряду индоссаментов, является:

а) ордерной

б) именной

в) предъявительской

10.4. Являются ли наличные деньги вещами?

а) являются;

б) не являются;

в) являются, но только коллекционные.

10.5. Что из перечисленного является валютной ценностью?

а) рубли;

б) иностранная валюта; иностранные ценные бумаги.

в) российские ценные бумаги.

11. Заполните пробел: Если адресат получил оферту, то в течение срока, установленного для ее акцепта, оферта _____быть отозвана, если иное не оговорено в самой оферте либо не вытекает из_____
_____
_____

**<u>2 курс/3 сем.</u>**

1. Решите задачу. Общество с ограниченной ответственностью заключило с акционерным обществом «Грузовики15регион» договор аренды грузового автомобиля с водителем. При этом в роли водителя выступал индивидуальный предприниматель Асламурзаев, заключивший с

автобазой договор о предоставлении услуг по вождению автомобиля. В один из рейсов, во время которого перевозилась дорогостоящая аудиоаппаратура и груз сопровождал экспедитор арендатора, Асламурзаев, выполняя указание экспедитора, поехал коротким, но более опасным маршрутом. При этом он возражал против такого маршрута. По пути следования на одном из ухабов сломалась ось автомобиля, который перевернулся и повредил значительную часть груза. Акционерное общество обратилось в суд с иском к автобазе и потребовало возмещения всех причиненных аварией убытков. Оно ссылалось на то, что автобаза не выполнила своей обязанности по обеспечению нормальной и безопасной эксплуатации автомашины. Автобаза возражала против этого, ссылаясь на то, что водитель предупреждал экспедитора об опасности выбранного маршрута, и, в свою очередь, потребовала возмещения ее расходов, связанных с обеспечением сохранности груза после аварии. Какое решение должен вынести суд? В чем разница между управлением транспортным средством и его технической эксплуатацией, с одной стороны, и коммерческой эксплуатацией - с другой?

2. Отразите в виде ТАБЛИЦЫ как отличается лизинг по видам и каковы критерии его видовой деятельности.

3. Перечислите источники правового регулирования лизинговой деятельности.

4. Дайте развернутую характеристику участникам лизинга, которые могут осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве лизинговых компаний (на пример, БРОКЕРСКАЯ КОМПАНИЯ).

5. Составьте проекты двух арендных договоров из числа следующих (по выбору):

- ✓ договор аренды нежилого помещения, находящегося в собственности арендодателя;
- ✓ договор аренды площади в павильоне розничной торговли;
- ✓ договор аренды с правом выкупа;
- ✓ договор субаренды;
- ✓ договор аренды приборов, оборудования и технических средств.

6. Дайте от имени нотариуса ответ гражданину, который требует включить в завещание на имя сына указание о передаче ему права аренды гаража.

7. Как определяется обязательство по передаче имущества в пользование (подготовьте краткий письменный ответ)

8. Проведите сравнительный анализ норм § 2 гл. 37 ГК РФ и гл. III Закона РФ «О защите прав потребителей», касающихся охраны прав заказчика по договору бытового подряда (в свободной форме).

9. Составьте исковое заявление от имени заказчика о возмещении расходов на устранение недостатков результатов работ по договору бытового подряда.

10. Составьте кроссворд по статьям 758-762 ГК РФ (Глава 37, параграф 4) подряд на выполнение проектных и изыскательских работ (минимум 10 слов).

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

*2 курс (сем. 3)*

1) Гражданское право: учебник : в 2 т. Т. 1 - Москва: Проспект, 2016. Гражданское право : учебник : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; ред. С.А. Степанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - Т. 1. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17516-1. - ISBN 978-5-392-17515-4 (т. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444010

2) Гражданское право: учебник : в 2 ч., Ч. 1 - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. Гражданское право: учебник : в 2 ч. / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - Ч. 1. - 543 с.: ил. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1). - ISBN 978-5-238-02112-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448351

3)Гражданское право : учебник : в 2 т. Т.1 - Москва: Статут, 2016. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039

*2 курс (сем.4)*

1) Гражданское право. В 2-х частях : учебник / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунов, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. :Юнити-Дана, 2012. - Ч. 1. - 544 с. - («Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02112-6, 978-5-238-02113-3 (ч. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701

2) Павлова И. Ю. Гражданское право : особенная часть: учебное пособие, ISBN: 978-5-238-01677-1, УДК: 347.44(470+571)(075.8), ББК: 67.404.2(2Рос)я73-1, М.: Юнити-Дана, 2015, Объем (стр):135. [Электронный ресурс], http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114984.

3) Барков А. В. , Вавилин Е. В. , Голубцов В. В. , Демидова Г. С. , Иванов В. И. , Гражданское право: учебник : в 2-х ч., Ч. 2, ISBN: 978-5-238-02112-6. ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2), УДК: 347(470+571)(075.8)«2010.11.01», ББК: 67.404(2Рос)я73-1, М.: Юнити-Дана, 2015, Объем (стр):751, Под редакцией: Коршунов Н.М. , Редактор: Камышанский В.П., Иванов В.И. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701

**б) дополнительная литература:**

*2 курс (сем. 3)*

4)Гражданское право: учебник : в 3 т. Т. 2 - Москва: Проспект, 2017. Гражданское право : учебник : в 3 т. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, К.М. Арсланов и др. ; ред. А.П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - Т. 2. - 880 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21760-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468691.

5)Устинова А. В. Гражданское право: учебник - Москва: Проспект, 2016. Устинова, А.В. Гражданское право : учебник / А.В. Устинова. - Москва : Проспект, 2016. - 496 с. - . - ISBN 978-5-392-18831-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157.

*3 курс (сем.5/6)*

4) Павлова и. Ю. Гражданское право : особенная часть: учебное пособие, isbn: 978-5-238-01677-1, удк: 347.44(470+571)(075.8), ббк: 67.404.2(2рос)я73-1, м.: юнити-дана, 2015, объем (стр):135.

5) Геворкян т. Сборник задач по гражданскому праву : особенная часть: учебно-методическое пособие, удк: 347(076.1), ббк: 67.404я7, оренбург: ипкгоуогу, 2011, объем (стр):159.

6) Победоносцев к. П. Курс гражданского права. Тома i-iii, научная монография, isbn: 978-5-4475-3488-2, м.: директ-медиа, 2014, объем (стр):2453.

**Рекомендованная литература:**

*2 курс ¾ сем*

*Нормативно-правовые акты:*

1) Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993
2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
5) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
6) Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

*2 курс (сем. 3)*

1) Абова Т.Е. Субъекты гражданского права. М.: Изд-во ИГиП, 2000.
2) Абрамова Е. О понятии формы ценной бумаги // Хозяйство и право. 2013. № 1.

3) Аверченко Н.Н. Понятие и признаки вещи как объекта гражданских прав// Журнал российского права. 2004. № 5.

4) Авласевич А.И. Проблемы защиты добросовестного приобретателя при отчуждении ему вещи неуправомоченным лицом // Иваново-вознесенский юридический вестник. 2001. № 7/8.

5) Агарков М.М. Учение о ценных бумагах. М.: БЕК, 1994.

6) Аграновский А.В. Денежное обязательство и способы его исполнения// Право: теория и практика. 2003. № 14.

7) Алдошин О.Н. Ответственность государства по обязательствам во внутреннем гражданском обороте// Журнал российского права. 2001. № 1.

8) Алексеев С.С. Односторонние сделки в механизме гражданско-правового регулирования // Сб. уч. тр. Свердлов. юрид. ин-та. Свердловск, 1970. Вып. 13.

9) Алексеев С.С. Частное право: Научно-публицистический очерк М.: Статут, 1999.

10) Анисимов В.Ф. Если честь и достоинство гражданина ущемлены журналистом // Журнал российского права. 2001. № 1.

11) Анненков К. Система русского гражданского права. Т.1.Введение и общая часть.- СПб.:Тип.М.М. Стасюлевича,1899.

12) Анохин В., Соколова Ю. Договоры в современной экономике // Хозяйство и право. 2013. № 10.

13) Анохин В.С., Ларин А.М., Соколова Ю.А. Экономические и правовые проблемы банкротства в Российской Федерации.М.: Юрист, 2012.

14) Антология уральской цивилистики.1925-1989г.г.: Сб.ст. /Урал.гос.юрид.акад.,Урал.отд-ниеРос.шк.част.права. М.: Статут,2001.

15) Архипов Д.А. Распределение договорных рисков в гражданском праве. М.: Статут, 2012.

16) Архипов С.И. Юридическое лицо как правовая конструкция // Вестник УГТУ - УПИ. Серия экономика и управление. Екатеринбург, 2005. № 1.

17) Бевзенко Р.С., Фахретдинов Т.Р. Зачет в гражданском праве: Опыт исследования теоретической конструкции и обобщения судебной практики. М.: Статут, 2006.

18) Бекленищева И.В. Гражданско-правовой договор: Классическая традиция и современные тенденции М.: Статут, 2006.

19) Белов В.А. Ценные бумаги в российском гражданском праве: учеб. пособие по специальному курсу: в 2 т. М.: ЮрИнфоР, 2007.

20) Кодификация российского частного права / под ред. Д.А. Медведева. М.: Статут, 2008.

21) Богданова Е.Е. Принцип разумности в гражданском праве Российской Федерации // Адвокат. 2013. № 1.

22) Богданова Е.Е. Проблема основания защиты субъективных гражданских прав // Журнал российского права. 2004. № 10.

23) Бондаренко Н.Л. Снижение неустойки судом: понятие и значение // Журнал российского права. 2013. № 11.

24) Борисов А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами. М.: Книжный мир, 2004.

25) Брагинский М.И. Участие Советского государства в гражданских правоотношениях. М.: Юрид. лит., 1981.

26) Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. М.: Статут, 2011. Кн. 1: Общие положения.

27) Братусь М.Б. О соотношении (конкуренции) вещно-правовых и обязательственно-правовых способов // Журнал российского права. 2005. № 6.

28) Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав. М.: ВолтерсКлувер, 2009.

29) Васильев Г. С. Ограничения оборота вещей // Правоведение. 2006. № 1.

30) Витман Е.В. Разграничение самоуправства и самозащиты права // Юридические науки. 2006. № 2.

31) Вишнепольская И. Использование изображения гражданина: проблемы и риски // Хозяйство и право. 2013. № 9.

32) Власов А. В. К дискуссии о вещных и обязательственных правах // Правоведение. 2000. № 2.

33) Волков А.В. Теория концепции «Злоупотребление гражданскими правами». Волгоград: Изд-во Волгоградского ун-та, 2007.

34) Габов А.В. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью в российском законодательстве. М.: Статут, 2010.

35) Германов А.В. От пользования к владению и вещному праву. М.: Статут, 2009.

36) Голубцов В.Г. Публично-правовые субъекты в гражданском праве: опыт комплексного исследования: монография / Перм. гос. ун-т. Пермь, 2008.

37) Гордеева Е.В. Государственная регистрация юридических лиц в проекте ГК РФ // Журнал российского права. 2013. № 2.

38) Гражданское и торговое право зарубежных государств: в 2 т. М.: Междунар. отношения, 2004.

39) Гражданское право Российской Федерации: учеб. / О.Н. Садиков, О.В. Гутников, А.С. Гутникова и др.; под ред. О.Н. Садикова. М.: Инфра-М: Контракт, 2006.

40) Гражданское право: учебник: в 3 т. / под ред. А.П. Сергеева. М.: РГ-Пресс, 2012. Т. 1. 1008 с.

41) Гражданское право современной России: Очерки теории / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, И.В. Москаленко и др.; под ред. Н.М. Коршунова. М.: Юнити-Дана, 2006.

42) Гражданское право: [учеб. для вузов в 3 ч.] / авт. кол.: В.И. Иванов, С.А. Иванова, В.П. Камышанский и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. М.: Эксмо, 2009.

43) Гражданское право: Общая и особенная части: учеб. / А.П. Фоков, Ю.Г. Попонов, И.Л. Черкашина, В.А. Черкашин. М.: КноРус, 2006.

44) Гражданское право: учеб. / А.А. Власов, В.З. Гущин, Н.Г. Кутьин; под ред. А.А. Власова. М: Буквоед, 2007.

45) Гражданское право: учеб. / В.А. Бессонов, И.В. Бондарь, Н.Н. Ершов и др.; под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2010.

46) Гражданское право: учеб. / В.В. Байбак, Н.Д. Егоров И.В. Елисеев и др.; под ред. Ю.К. Толстого. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2010. Т. 1.

47) Гражданское право: учеб. / М.В. Антокольская, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под ред. А.Г. Калпина, А.И. Масляева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юристъ, 2000. Ч. 1.

48) Гражданское право: учеб. / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин и др.; под общ. ред. С.С. Алексеева. М.; Екатеринбург: ТК Велби, 2007.

49) Гританс Я.М. Корпоративные отношения: Правовое регулирование организационных форм. М.: ВолтерсКлувер, 2005.

50) Гришаев С., Николаева А. Проблемы правовой охраны права на изображение // Хозяйство и право. 2013. № 9.

51) Грудцына Л.Ю. Гражданское общество и частное право // Государство и право. 2013. № 8.

52) Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву. М.: ВолтерсКлувер, 2010.

53) Груздев В.В. Проблемы ответственности в гражданском праве // Государство и право. 2013. № 6.

54) Гутников О.В. Содержание корпоративных отношений // Журнал российского права. 2013. № 1.

55) Данилов И.А. Порок воли в качестве основания недействительности сделокМ.: Юрист, 2010.

56) Дианова О. С. Личные, не связанные с имущественными, отношения граждан в предмете гражданского права// Сибирский Юридический Вестник. 2003. № 4.
57) Добрачев Д.В. Взыскание основного денежного долга и убытков в гражданском праве России. М.: ВолтерсКлувер, 2010.
58) Дозорцев В.А. Один кодекс или два? Нужен ли Хозяйственный кодекс наряду с Гражданским? // Вестн. гражданского права. 2008. № 4.
59) Дробышевская Т.В. Личные неимущественные права граждан и их гражданско-правовая защита. Красноярск:Изд-во Краснояр. ун-та, 2001.
60) Дунаев В. В. Понятие и виды форм защиты гражданских прав// Сибирский Юридический Вестник. 2003. № 4.
61) Дювернуа Н.Л. Чтения по гражданскому праву / под ред. и с предисл. В.А. Томсинова. М.: Зерцало, 2004. Т. 1.
62) Егорова М.А. Компетенции суда в признании договора незаключенным // Законодательство. 2014. № 3.
63) Егорова М.А. Реквизиция как основание невозможности исполнения обязательства // Законодательство. 2013. № 4.
64) Емельянов В.И. Разумность, добросовестность, незлоупотребление гражданскими правами. М.: Статут, 2002.
65) Ерофеева Д.В., Шагиева Р.В. Источники частного права: проблемы теоретического обоснования и практика их совершенствования в России // Государство и право. 2013. № 10.
66) Запорожец А.М. К проблеме невозможности исполнения обязательств// Журнал российского права. 2003. № 12.
67) Зенин И.А. Гражданское право: учеб. для вузов. М.: Юрайт, 2010.
68) Иванова Г. Н. Субсидиарная ответственность // Правоведение. 1998. № 2.
69) Илларионова Т.И., Канашевский В.А. Категория «гражданские права» в международных договорах о защите прав человека и законодательстве Российской Федерации // Государство и право. 2004. № 9.
70) Иоффе О.С. Избранные труды по гражданскому праву: Из истории цивилистической мысли; Гражданское правоотношение; Критика теории «хозяйственного права» / ред. кол.: А.Л. Маковский, О.Ю. Шилохвост; М.: Статут, 2000.
71) Иоффе О.С. Избранные труды: в 4 т. СПб.: Юридический центр Пресс, 2003 – 2004.
72) Иоффе О.С. О хозяйственном праве: Теория и практика // Ленинград. юрид. журнал. 2005. № 2.
73) Исаев И.А. О сущности и формах зачета // Журнал российского права. 2005. № 2.
74) Исаков В.Б. Юридические факты в советском праве. М.: Юрид. лит., 1984.
75) Калмыков Ю.Х. Вопросы толкования и применения гражданско-правовых норм // Гражданское право. 2008. № 3.
76) Канторович Я.А. Основные идеи гражданского права. Харьков: НКЮ УССР, 1928.
77) Карапетов А. Г., Савельев А. И. Свобода договора и ее пределы. В 2 томах. Статут, 2012.
78) Карапетов А.Г. Неустойка как средство защиты прав кредитора в российском и зарубежном праве. М.: Статут, 2005.
79) Кархалев Д.Н. Гражданско-правовые меры защиты и меры ответственности - учебное пособие. Уфа: РИО БашГУ, 2004.
80) Кархалев Д.Н. Ответственность по гражданскому праву- учебное пособие, 2001..
81) Кашанин А.В. Кауза гражданско-правового договора как выражение его сущности // Журнал российского права. 2001. № 4.
82) Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. М.: Статут, 2007.
83) Кияшко В.А. Государственная регистрация сделок в гражданском законодательстве // Журнал российского права. 2004. № 11.
84) Кожевников В. Б. Проблемы защиты деловой репутации // Правоведение. 2006. № 6.

85) Козлова Н.В., Панкратов П.А. Социально-психологические аспекты института юридического лица (теория социальной имитации) // Законодательство. 2013. № 7.

86) Комаров А.С. Договорная ответственность и экономический кризис // Журнал российского права. 2014. № 1.

87) Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. М.: Юрид. лит., 1991.

88) Комиссарова Е.Г. Об основных началах гражданского законодательства// Журнал российского права. 2001. № 5.

89) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой: Постатейный / Г.Е. Авилов, В.В. Безбах, М.И. Брагинский и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. О.Н.Садиков. М.: Юрид. фирма "Контракт"; Инфра-М, 2007.

90) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Ч. 1 / Т.В. Богачева, А.Г. Братко, Э.П. Гаврилов и др.; под ред. С.П. Гришаева, А.М. Эрделевского. М.: Юристъ, 2005.

91) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая / под ред. С.А. Степанова. М.: Проспект, Институт частного права, 2012.

92) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации: Постатейный. Часть первая / А.К. Губаева, Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев и др.; под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. М.: Проспект, Велби, 2006.

93) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации: учеб.-практ.: Ч. 1, 2, 3, 4 / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев и др.; под ред. С.А. Степанова; Ин-т частного права. М.: Проспект, 2009.

94) Комментарий к Гражданскому кодексу: части первой, второй, третей, четвертой // под ред. Н.И. Марышевой, К.Б. Ярошенко. М.: КОНТРКТ, 2011.

95) Корнилов Э. Г. Законодательство о защите прав потребителей России и других стан постсоветского пространства: Сравнительный анализ и рецепция в российские источники. Иваново: Изд-во Иванов. гос. ун-та, 2008.

96) Красавчиков О.А. Категории науки гражданского права. М.: Статут, 2005.

97) Краснов С.Ю. Обычаи делового оборота, обычаи и деловые обыкновения как источники гражданского права// Материалы Научной сессии г. Волгограда 2003 г. Вып. 1: Право.

98) Крашенинников П.В., Кириллова М.Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. М.: Статут, 2002.

99) Кривцов А.С. Абстрактные и материальные обязательства в римском и в современном гражданском праве. М.: Статут, 2003.

100) Кузнецова О. А. Принципы гражданского права: вопросы теории и практики // Правоведение. 2005. № 2.

101) Кузнецова О.А. Нормы-принципы российского гражданского права / авт. предисл. В.С. Якушев. М.: Статут, 2006.

102) Кузьмина М.Н. Ценные бумаги в Российской Федерации: Правовое регулирование выпуска и обращения. М.: Юрлитинформ, 2005.

103) Кулагин М.И. Избранные труды по акционерному и торговому праву / науч. ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2004.

104) Лапач В.А. Система объектов гражданских прав. Теория и судебная практика. СПб.: "Юридический Центр ПРЕСС", 2002.

105) Латыев А.Н. Вещно-правовые способы в системе защиты гражданских прав// Юрист. 2003. № 4.

106) Латыпов Д.Н. Особенности признания права как способа защиты гражданских прав // Журнал российского права. 2013. № 9.

107) Лебедева К.Ю. Применение исковой давности в судебной практике// Журнал российского права. 2003. № 7.

108) Лоренц Д.В. Виндикация похищенных вещей: российский и зарубежный опыт // законодательство. 2013. № 6.

109) Лукьяненко М.Ф. Оценочные понятия гражданского права. Разумность, добросовестность, существенность. М.: Статут, 2010.

110) Лысенко А.Н. Имущество в гражданском праве России. М.: Юрист, 2010.

111) Мананкова Р.П. Развитие теории гражданско-правового договора. Томск: Изд-во ТГУ, 2008.

112) Матвеев Г.К. Основания гражданско-правовой ответственности. М.: Юрид. лит., 1970.

113) Медведев Д. А. Российский закон о залоге // Правоведение. 1992. №5.

114) Мейер Д.И. Русское гражданское право: в 2 ч. / ред. кол.: Е.А. Суханов, В.С. Ем, С.М. Корнеев. М.: Статут, 2000.

115) Мельникова Т.В. Методологическая функция социальной философии в изучении юридического лица как субъекта права. Красноярск: Изд-во Сиб. гос. аэрокосмич. ун-та, 2009.

116) Мельникова Т.В. Правовая система государства и теория юридического лица// Право: теория и практика. 2003. № 15.

117) Миклашевская Н.И. Правовая природа обычая делового оборота / Научный ежегодник Института философии и права Уральского отделения Российской Академии наук. - Екатеринбург: УрО РАН, 2001, Вып. 2.

118) Микрюков В.А. Принцип добросовестности – новый нравственный ограничитель гражданских прав // Журнал российского права. 2013. № 6.

119) Мозолин В.П. Государственная корпорация vs акционерное общество // Журнал российского права. 2010. № 6.

120) Мозолин В.П. Корпорации, монополии и право в США. М.:Изд-во Мос. гос. ун-та, 1966.

121) Мозолин В.П. Развитие гражданского законодательства на современном этапе (дискуссионные проблемы)// Журнал российского права. 2005. № 7.

122) Муромцев С.А. Избранные труды по римскому и гражданскому праву. М.: Центр ЮрИнфоР, 2004.

123) Мякинина А.В. Ограничение размера убытков в гражданском правеЖурнал российского права. 2005. № 5.

124) Невзгодина Е.Л. О проблеме объекта гражданско-правового представительства // Вестн. Омск. ун-та. 2008. № 2.

125) Новицкий И.Б. Избранные труды по гражданскому праву. М.: Статут, 2006.

126) Новоселова Л.А. Сделки уступки права (требования) в коммерческой практике. Факторинг. М.: Статут, 2003.

127) Носов Д.В. К вопросу о понятии “правопреемство” в гражданском праве// LexRussica. Научные труды МГЮА. 2006. № 1.

128) Нохрина М.Л. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. СПб.: Юридический центр Пресс, 2004.

129) Пассек Е.В. Неимущественный интерес и непреодолимая сила в гражданском праве (классика российской цивилистики). М.: Статут, 2003.

130) Пермякова П.М. Использование задатка как способа обеспечения исполнения обязательства по предварительному договору// LexRussica. Научные труды МГЮА. - М.: Изд-во МГЮА. 2006. № 1.

131) Победоносцев К.П. Курс Гражданского права. Вторая часть. Права семейные, наследственные и завещательные / науч. ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2003.

132) Победоносцев К.П. Курс Гражданского права. Первая часть. Вотчинные права / науч. ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2002.

133) Подшивалов Т.П. Критерии для ограничения виндикации в арбитражной практике // Законодательство. 2014. № 1.

134) Подшивалов Т.П., Ряполова О.А. Проблема определенности понятия «обход закона» в российском законодательстве и судебной практике // Законодательство. 2013. № 12.

135) Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права / науч. ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2003.

136) Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой / под. ред. П.В. Крашенниникова. М.: Статут, 2011.

137) Приходько И. Концепция развития гражданского законодательства: Спорные и нерешенные вопросы// Приложение к журналу Хозяйство и право. 2009. № 8.

138) Пятков Д.В. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях: На примере разграничения публичной собственности. СПб.: Юридический центр Пресс, 2003.

139) Радченко С.Д. Злоупотребление правом в гражданском праве России. М.: ВолтерсКлувер, 2010.

140) Радченко С.Д. Понятие и сущность злоупотребления субъективным гражданским правом// Журнал российского права. 2005. № 11.

141) Рассказова Н. Ю. Банковская гарантия по российскому законодательству. М.: Статут, 2005.

142) Рахмилович В.А. Гражданское право как предмет законодательной компетенции Российской Федерации и ее субъектов // Журнал российского права. 2003. № 8.

143) Ровный В.В. Принцип взаимного сотрудничества сторон при исполнении обязательств // Правоведение. 2008. №1

144) Родионова О.М. Источники гражданского права России: История и современность. М.: Юрлитинформ, 2009.

145) Рожкова М.А.Юридические факты в гражданском праве. М.: «Хозяйство и право», 2006.

146) Рожкова М.А. Юридические факты гражданского и процессуального права: соглашения о защите прав и процессуальные соглашения. М.: Статут, 2009.

147) Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России / вступ. ст. В.Ф. Яковлева. М.: Юристъ, 2006.

148) Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / Отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2012. Том 1: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. 958 с.

149) Рясенцев В.А. Представительство и сделки в современном гражданском праве. М.: Статут, 2006.

150) Садиков О.Н. Правовые позиции Конституционного суда Российской Федерации по вопросам гражданского права // Журнал российского права. 2013. № 12.

151) Садиков О.Н. Убытки в гражданском праве Российской Федерации. М.: Статут, 2009.

152) Сарбаш С.В. Исполнение договорного обязательства. М.: Статут, 2005.

153) Сарбаш С.В. Обязательства с множественностью лиц и особенности их исполнения. М.: Статут, 2004.

154) Скловский К. Сделка и недействительность сделки: основные положения обновленной главы Кодекса // Хозяйство и право. 2014. № 1,2.

155) Соловьева С.В. Некоммерческие юридические лица: конфликты внутренние и внешние // Журнал российского права. 2013. № 1.

156) Степанов С.А. Имущественные комплексы в российском гражданском праве. М. Издательство НОРМА, 2002.

157) Сулейменов М.К. Избранные труды по гражданскому праву / под ред. В.С. Ема. М.: Статут, 2006.

158) Сумской Д.А. Гражданско-правовое положение органа юридического лица. М.: Маркетинг, 2007.

159) Сумской Д.А. Статус юридических лиц: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2006.

160) Суханов Е. Понятие и виды корпораций в зарубежном и российском праве // Хозяйство и право. 2013. № 11.

161) Тихомиров М. Ю. Акционерное общество: Создание, реорганизация, ликвидация. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2007.

162) Токар Е.Я. Правовой институт представительства и реформа гражданского законодательства. М.: Юрист, 2012.
163) Толстой Ю. К. Гражданское право и гражданское законодательство // Правоведение.1998. № 2.
164) Толстой Ю. К. Давность в Гражданском кодексе Российской Федерации// Правоведение. 1995. № 1.
165) Толстой Ю. К. Еще раз о формах собственности в Российской Федерации // Правоведение. 1993. № 3.
166) Толстой Ю. К. Принципы гражданского права // Правоведение.1992. № 2.
167) Толстой Ю. К. Приобретательная давность // Правоведение. 1992. № 3.
168) Толстой Ю. К. Проблема соотношения требований о защите гражданских прав // Ежегодник российского права, 1999. М.: Норма, 2000.
169) Толстой Ю.К. К теории правоотношения. Л.: Изд-во ЛГУ, 1959.
170) Толстой Ю.К. Личные неимущественные правоотношения. М.: Академия, 2009.
171) Травина О.В. Добросовестный приобретатель. Защита прав. Практика применения // Право и экономика. 2013. № 1.
172) Хаскельберг Б. Л. Об основании и моменте перехода права собственности на движимые вещи по договору // Правоведение. 2008. № 3.
173) Хаскельберг Б.Л., Ровный В.В. Консенсуальные и реальные договоры в гражданском праве. М.: Статут, 2004.
174) Хохлов В. А. О гражданско-правовой ответственности// Правоведение. 2005. № 1.
175) Цветков И.В. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности. Ульяновск: УлГУ, 2005.
176) Чантурия Л.Л. Введение в общую часть гражданского права: Сравнительно-правовое исследование с учетом некоторых особенностей постсоветского права / авт. предисл. В.В. Витрянский. М.: Статут, 2006.
177) Чеговадзе Л.А. Структура и состояние гражданского правоотношения. М.: Статут, 2004.
178) Черников О.Ю. Защита доброго имени: проблемы терминологии// Право: теория и практика. 2003. № 8.
179) Чигир В.Ф. Сделки в гражданском праве. Мн.: Амалфея, 2006.
180) Чукреев А.А. Добросовестность в системе принципов гражданского права // Журнал российского права. 2002. № 11.
181) Шабунова И.Н. Корпоративные отношения как предмет гражданского праваЖурнал российского права. 2004. № 2.
182) Шапкина Г. Учредители коммерческих организаций // Хозяйство и право. 2013. № 9.
183) Шевченко Г.Н. Солидарные обязательства в российском гражданском праве // Журнал российского права. 2014. № 2.
184) Шелкович М.Т. Защита гражданских прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг. М.: Ин-т гуманитар. образования, 2006.
185) Шершеневич Г.Ф. Курс гражданского права. Тула: Автограф, 2001.
186) Шершеневич Г.Ф. Курс торгового права. Т. 3: Вексельное право; Морское право / ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2003.
187) Шершеневич Г.Ф. Курс торгового права. Т. 4: Торговый процесс; Конкурсный процесс / ред. В. В. Витрянский. М.: Статут, 2003.
188) Шершеневич Г.Ф. Наука гражданского права в России / ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2003.
189) Шиткина И. О признании судебной практики источником российского права // Хозяйство и право. 2013. № 4.
190) Щенникова Л.В. Вещное право: учебное пособие. Пермь: Изд-во ПГУ, 2001.
191) Щенникова Л.В. Идеология гражданского законодательства // Законодательство. 2010. № 4.

192) Энгельман И.Е. О давности по русскому гражданскому праву: Историко-догматическое исследование. (Классика российской цивилистики.). М.: Статут, 2003.

193) Эрделевский А. Негаторный иск в судебной практике // Хозяйство и право. 2013. № 12.

194) Эрделевский А. О некоторых вопросах виндикации недвижимости // Хозяйство и право. 2014. № 1.

195) Эрделевский А. О некоторых вопросах применения исковой давности // Хозяйство и право. 2014. № 2.

196) Эрделевский А.М. Компенсация морального вреда: анализ и комментарий законодательства и судебной практики. М.: ВолтерсКлувер, 2004.

197) Яковлев В.Ф. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. М.: Статут, 2006.

198) Якушев В.С. Гражданский кодекс Российской Федерации и гражданское законодательство // Цивилистические записки. Межвузовский сборник научных трудов. М.: Статут, 2001.

*2 курс (сем.4)*

1) Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общ.ред. А.Я Рыженкова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 703 с.

2) Гражданское право: учебник для студ. вузов / под ред.: М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2008. - 896 с.

3) Гражданское право: учебник для студ. вузов: в 4 т. Т. III : Обязательственное право / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова; под ред. Е. А. Суханова; МГУ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ВолтерсКлувер, 2007, 2006. - XXIV, 768 с. - (Классический университетский учебник).

4) Гражданское право Российской Федерации : [учебник для студ. вузов] : в 2 т. Т. II / О. Н. Садиков [и др.] ; под ред. О. Н. Садикова. - М. : Контракт : ИНФРА-М, 2007. - XII, 596 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 586-590.

5) Гражданское право. Общая и Особенная части : учебник для студ. вузов / Фоков, Анатолий Павлович [и др.] ; отв. ред. А. П. Фоков. - М. :КноРус, 2008. - 678 с.

6) Договор: Постатейный комментарий глав 27, 28 и 29 Гражданского кодекса Российской Федерации" / под ред. П.В. Крашенинникова. - Статут, 2010

7) Егорова М.А. Односторонний отказ от исполнения гражданско-правового договора" (2-е издание, переработанное и дополненное) - Статут, 2010

8) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой (постатейный) / Г. Е. Авилов [и др.] ; отв. ред. О. Н. Садиков ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - Изд. 3-е, испр. и доп., с использованием судебно-арбитражной практики. - М. : Контракт : ИНФРА-М, 2007. - XXXVIII, 1062 с. - Алф.-предм. указ.: с. 1021-1040.

9) "Комментарий к Федеральному закону от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (постатейный) (Федоров А.Н.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2010)

10) Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский ; МГУ. - М. : Статут, 1998, 2003. - 352 с.

11) Пособие для выпускников гражданско-правовой специализации : учебно-метод. пособие для студ.вузов / А. А. Травкин ; Под ред .А.А.Травкина. - Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2003. – 794 с.

12) Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. II: Обязательственное право / Отв. ред. Е.А. Суханов. – М.: Статут, 2010. – 1208 с

***Рекомендуемая литература на иностранных языках***

1) Business and the Law/ Dorothy DuPlessis. 4th ed. – Toronto: Nelson Education, 2011. – 658 p.
2) Corporate Law: Cases, Notes and Materials/ Bruce Welling, Lionel Smith, Leonard I. Rotman,rd ed. – LexisNexis Canada Inc., 2006. – 601 p.
3) Elements of Quebec civil law: a comparison with the Common Law of Canada/ edited by AlineGrenon and Louise Belanger-Hardy. – Toronto: Thomson Carswell, 2008. – 980 p.
4) New Perspectives on the Public-Private Divide/Law Commission of Canada// Режимдоступа: site.ebrary.com/lib/utoronto/Doc?id=10087602&ppg=8
5) Nicholls C. C. Corporate Law/ Cristopher C. Nicholls. – Toronto, 2005. – 477 p.
6) Private Law, Social life. An Introduction/ Logan Atkinson, Neil C. Sargent.2nd ed. – LexisNexis, 2007. – 183 p.
7) Waddams, S.M. The law of contracts/ S.M. Waddams., 6th ed. – Toronto: CANADA LAW BOOK INC, 2010. – 609 p.
8) Yates, R. Business law in Canada. 9th ed. – Toronto: Pearson Prentice Hall, 2010. – 590 p.
9) Ziff, B.H. A Property Law Reader: Cases, Questions and Commentary. – Toronto: Carswell, 2004. – 1140 p.

**в) Интернет-ресурсы**

1) Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):
2) библиотеке e-library(http://www.elibrary.ru/),
3) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru);
4) ЭБС "Консультант студента" (http://www.studentlibrary.ru):
5) электронному каталогу диссертаций и авторефератов ЭБД РГБ.
6) собственным библиографическим базам данных: электронному каталогу, электронной картотеке газетно-журнальных статей.

**г) Рекомендуемые профессиональные базы по дисциплине:**

1) Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://www.pravo.gov.ru
2) Государственная Дума ФС РФ: http://www.duma.gov.ru/
3) Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
4) Информационные каналы Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Конституционного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ: http://www.akdi.ru
5) Конституция Российской Федерации http://www. constitution.ru/
6) Министерство юстиции Российской Федерации: http://www.minjust.ru
7) Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
8) Правительство Российской Федерации: http://www.government.gov.ru
9) Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
10) Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
11) Информационно-правовые системы: "КонсультантПлюс", "Гарант", "Юрист".
12) www.alleng.ru (бесплатная библиотека)
13) www.pravo.ru (информационно-правовая система)
14) Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbooks.ru
15) Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»» http://www.window/edu/ru
16) Бесплатная библиотека по юриспруденции http://www.allpravo.ru/library
17) Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи. http://uristy.ucoz.ru/
18) Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/
19) Справочная правовая система КонсультантПлюсwww.consultant.ru
20) Справочно-правовая система РосПравосудиеwww.rospravosudie.com
21) Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика http://www.kodeks.ru/

22) Центральная библиотека образовательных ресурсов http://www.edulib.ru
23) Сайт «Российской газеты» www.rg.ru
24) Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации http://www.izak.ru
25) Портал гуманитарного образования http://www.humanities.edu.ru
26) Сайт Конституции Российской Федерации http://constitution.garant.ru
27) Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru
28) Каталог сайтов «Законодательство» http://yaca.yandex.ru/yca/cat/Soci ety/ Judicial
29) Портал «Права человека в России http://www.hro.org
30) Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
31) Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России http://www.akdi.ru
32) Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page7.ht ml
33) Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://www.duma.ru
34) Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru
35) Конституционный Суд РФ http://www.ks.rfnet.ru
36) Совет Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru
37) Судебная власть Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page10.ht ml
38) Прокуратура Российской Федерации http://www.genproc.gov.r
39) Президент Российской Федерации http://kremlin.ru
40) Правительство Российской Федерации http://www.government.ru
41) Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.government.ru
42) Федеральная миграционная служба http://www.fms.gov.ru
43) Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
44) Федеральная служба исполнения наказаний http://www.fsin.su Федеральная служба судебных приставов http://www.fssprus.ru
45) Федеральная служба судебных приставов http://www.fssprus.ru
46) Федеральная таможенная служба http://www.customs.ru

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| |
|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: (учебный корпус №7 (УК №7), аудитория 505): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, д<br>преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия |
| Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ( учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 505; 501): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex |
| Компьютерные классы для проведения тестирования (учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209; 409): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; |

| |
|---|
| Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» |
| Помещения для самостоятельной работы(учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209, 409):<br>- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»<br>- библиотека, в том числе читальный зал (учебный корпус №6 (УК №6): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ кэлектронным библиотечным ресурсам:<br>ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru<br>Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru<br>Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/<br>Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru<br>База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru<br>Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru |

## 11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-21 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса от 10.03.2020 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 30.03.2020 г., протокол № 6.