Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А.М. Дигурова

«27» _____ 06 _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерская и финансовая отчетность»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения
очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., № 20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: к.э.н., доцент Галазова М.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 9 от 21.03.17 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 7 от 30.03.17 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	18
Практические(семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Зачет	+
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по отражению показателей работы компании в бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

- изучить содержание и информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получить знания о действующей нормативно-правовой базе формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- получить практические навыки по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета и других источников информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.33

Дисциплина Б1.Б.33 «Бухгалтерская и финансовая отчетность» входит в базовую часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для изучения курса необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Экономический анализ», «Экономика организации (предприятия).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-1	способность применять математический инструментарий для решения экономических задач
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-12	-современные программные продукты, необходимые для составления и представления бухгалтерской и финансовой отчетности	- классифицировать и определять объем информации, представленной в различном виде; - необходимой для составления и представления бухгалтерской и финансовой отчетности	- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми для составления и представления бухгалтерской и финансовой отчетности

ОПК-1	- методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; - основные принципы построения экономической системы организации	- применять математический инструментарий для оптимизации решения профессиональных, экономических и управленческих задач	- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
ПК-1	- способы сбора исходных данных для подготовки форм бухгалтерской отчетности, - содержание и методы расчета экономических показателей по балансу и другим формам бухгалтерской финансовой отчётности, - показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по данным отчетности.	- применять способы сбора исходных данных для подготовки форм бухгалтерской отчетности, - реализовывать методы расчета экономических показателей по балансу и другим формам бухгалтерской финансовой отчётности, - выделять показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по данным отчетности.	- приемами подготовки исходных данных для подготовки форм бухгалтерской отчетности, - свободно применять методы расчета экономических показателей по балансу и другим формам бухгалтерской финансовой отчётности, - навыками расчета показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по данным отчетности.
ПК-3	- концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности коммерческой организации: термины и понятия, виды и объекты, методы и приемы, методики и процедуры; - современные методологию экономических исследований; - методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой.	- квалифицированно оперировать экономическими терминами и понятиями, - владеть методологией комплексного экономического анализа - собрать и использовать для проведения экономических расчетов различные источники информации.	- навыками экономического прогнозирования с применением современных инструментов; - методикой построения организационно-управленческих моделей.
ПК-6	- основы нормативного регулирования производственно-хозяйственной деятельности и способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управ-	- использовать методы учета для осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих	- методикой и стандартами ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

	ленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; - методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	субъектов; - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
ПК-22	- виды проверок финансово-хозяйственной деятельности; - методы и способы обработки бухгалтерской информации.	- оформлять документы инвентаризации; - применять знания по бухгалтерскому учету	- методикой проведения инвентаризации и контроля первичного учета; - методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности
ПК-33	- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации и порядок ее использования для принятия решений; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации и порядок ее использования для принятия решений и нейтрализации угроз экономической безопасности	- использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; - использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации и порядок ее использования для принятия решений; - использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации и порядок ее использования для принятия решений и нейтрализации угроз экономической безопасности	- методами и способами использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации и порядок ее использования для принятия решений и нейтрализации угроз экономической безопасности; - методами и способами использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации и порядок ее использования для принятия решений и нейтрализации угроз экономической безопасности; - методами использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации и порядок ее использования для принятия решений и нейтрализации угроз экономической безопасности.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	«Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности» (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)	2	2	Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4	Доклады, рефераты, устный опрос	**[1] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]**
3-4	«Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности» Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности. Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)	2	2	Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность	4	Доклады, рефераты, устный опрос	**[1] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]**
5-6	«Бухгалтерский баланс и модели его построения» Модели бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ. (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)	2	2	Техника составления бухгалтерского баланса	6	устный опрос, решение задач	**[1] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]**
7-8	«Отчет о прибылях и	2	2	Отражение чрез-	6	устный	**[1]**

	убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами» Значение отчета о прибылях и убытках. Способы представления показателей отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)			вычайных доходов и расходов		опрос, решение задач	**[4]** **[5]** **[6]** **[7]** **[8]** **[9]** **[10]**
	Текущая работа студентов						
	1-я рубежная контрольная работа						
9-10	«Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности» Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о прибылях и убытках. Структура пояснительной записки (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)	4	4	. Нормативное регулирование состава пояснительной записки в зависимости от запросов пользователя отчетной информации	4	Доклады, рефераты, устный опрос, решение задач	**[1]** **[4]** **[5]** **[6]** **[7]** **[8]** **[9]** **[10]**
11-12	«Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления» Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и фи-	2	2	Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности	4	устный опрос, решение задач	**[1]** **[4]** **[5]** **[6]** **[7]** **[8]** **[9]**

	нансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности Международные стандарты по консолидированной отчетности Определения и область применения консолидированной отчетности (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)						**[10]**
13-14	«Сегментная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления» Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения. Значение, состав и роль в процессе управления Международный стандарт № 14 «Сегментарная отчетность» (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)	2	2	Порядок составления, сроки представления, регламентация в учетной политике организации	4	Доклады, рефераты, устный опрос, решение задач	**[1]** **[4]** **[5]** **[6]** **[7]** **[8]** **[9]** **[10]**
15-16	«Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам» Международные организации, разрабатывающие стандарты и принципы международного бухгалтерского учета и отчетности. Основные факторы, влияющие на разработку национальных стандартов бухгалтерского учета Основные различия национальных систем бухгалтерского учета Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО Основные направления реформы бухгалтерского	2	2	Основные этапы реализации Концепции развития бухгалтерского учета на среднесрочную перспективу	4	Доклады, рефераты, промежуточное тестирование	**[1]** **[4]** **[5]** **[6]** **[7]** **[8]** **[9]** **[10]**

	учета в России (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)						
	Текущая работа студентов						
	2-я рубежная контрольная работа						
	ИТОГО	18	18		36		

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся), в зависимости от сложности выполняемого задания. Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования), с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить

свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерская и финансовая отчетность»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в та-

кой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача

студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся

Тематика рефератов (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)

1. Проблемы обоснования критерия существенности информации в отечественной и международной практике.
2. Учетная политика как элемент финансовой политики.
3. Влияние выбранных принципов учетной политики на структуру бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
4. Влияние изменений в учетной политике на финансовое положение предприятия, оцениваемое по данным отчетности.
5. 5.Раскрытие информации об изменениях в условиях функционирования организации.
6. 6.Использование выводов анализа для обоснования тенденций развития организации.
7. 7. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении денежных средств.
8. 8. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика, нормативное регулирование.
9. 9. Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов: однородность статей, неизменность валюты и методов оценки статей, постоянство учетной политики.
10. Анализ состава внеоборотных активов.
11. Анализ запасов, оценка их актуальности, выявление неликвидности запасов.

12. Анализ дебиторской задолженности, оценка ее реальности, выявление сомнительной дебиторской задолженности и ее санация.
13. Структура денежных средств организации и оценка ее рациональности.
14. Анализ структуры собственного капитала организации. Наращивание собственного капитала.
15. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
16. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования
17. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
18. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
19. Анализ структуры затрат.
20. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.
21. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства.
22. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.
23. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах
24. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
25. Оценка чистого денежного потока.
26. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.
27. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России.
28. Консолидированная отчетность в международной практике. Принципы и процедуры консолидации.
29. Взаимосвязь состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм и организационно-производственных структур производства.
30. Пользователи и особенности интерпретации консолидированной отчетности.
31. Возникновение сегментарной отчетности как отдельного вида отчетности.
32. История составления сегментарной отчетности на примере США.
33. Международные стандарты составления сегментарной отчетности.
34. Детальный анализ американского и международного стандартов составления сегментарной отчетности.
35. Стратегический, тактический и оперативный уровни управления.
36. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение.
37. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.
38. Характеристика основных направлений классификации сегментарной отчетности.
39. Исследования по оценке затрат на составление сегментарной отчетности.
40. Проблемы, возникающие при составлении и использовании сегментарной отчетности.
41. Проблемы обоснования критерия существенности информации в отечественной и международной практике.
42. Учетная политика как элемент финансовой политики.
43. Раскрытие информации об изменениях в условиях функционирования организации.
44. Оценка деловой активности организации.
45. Статистическая отчетность

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	12
• Выполнения домашних заданий	7

• Самостоятельных работ	6
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-19 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	12
• Выполнения домашних заданий	7
• Самостоятельных работ	6
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[1]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачета:

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет»

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Результирующая оценка складывается по формуле:

Пересчет полученной суммы баллов по предмету в оценку производится по шкале (таблица 2):

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

	Система оценок СОГУ
Сумма баллов	Название
56-100	зачтено
0-55	незачтено

Вопросы к зачету (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)

1. Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Модели бухгалтерских балансов.
2. Нормативное регулирование составления отчетности в России
3. Виды бухгалтерских балансов.
4. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение чрезвычайных доходов и расходов.
5. Техника составления бухгалтерского баланса
6. Постоянные и временные разницы
7. Порядок отражения в балансе активов организации.
8. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организа-

[1] В соответствии с Положением о БРС СОГУ

ции.

9. Порядок формирования Пояснений на основании забалансовых счетов.
10. Отложенное налоговое обязательство
11. Значение отчета о прибылях и убытках.
12. Способы представления показателей отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике.
13. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.
14. Основополагающие принципы бухгалтерской отчетности
15. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
16. Порядок составления бухгалтерской отчетности и ее представление
17. Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с налоговыми расчетами.
18. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
19. Пользователи бухгалтерской отчетности
20. Справочная информация к отчету о прибылях и убытках.
21. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.
22. Отложенный налоговый актив
23. Структура пояснительной записки.
24. Особенности составления консолидированной отчетности в международной практике.
25. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ.
26. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности
27. Определение и область применения консолидированной отчетности в современном Российском Законодательстве.
28. Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности
29. Процедура консолидированной отчетности.
30. Основы сегментной отчетности
31. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
32. Раскрытие информации по сегментам
33. Виды и назначение отчетности

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)**	**«Средний уровень»(71-85 баллов)**	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низ-	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения

	кий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточно-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и тео-

		сти в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	рии; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачтено»	**Оценка «зачтено»**	**Оценка «зачтено»**	**Оценка «зачтено»**

Примеры тестовой работы по дисциплине «Бухгалтерская и финансовая отчетность» (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)

Бухгалтерская отчетность представляет собой:
единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

Отчетным периодом является период:
с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;
между двумя аудиторскими проверками;

за который должна составляться бухгалтерская отчетность.

При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период:
с 1 июля по 30 июня следующего года;
с 1 января по 31 декабря включительно;
в 12 месяцев с момента создания организации.

При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является:
первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
дата представления отчетности территориальным органам государственной статистики по месту регистрации;
последний календарный день отчетного периода.

К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:
достоверность и полнота содержащейся в ней информации;
соответствие показателей отчетности обобщенным данным текущего учета;
нейтральность содержащейся в отчетности информации;
последовательность применения учетной политики;
целостность и последовательность бухгалтерской отчетности;
сопоставимость данных бухгалтерской отчетности;

Приоритет содержания перед формой;
отчетного периода и оформления;
своевременность составления и представления бухгалтерской отчетности;
уместность отчетной информации;
ясность и понятность отчетной информации;
составление бухгалтерской отчетности по типовым формам;
проверяемость данных бухгалтерской отчетности.

Достоверность данных бухгалтерской отчетности обеспечивается:
документальным подтверждением данных текущего учета, используемых при составлении отчетности;
систематической сверкой данных аналитического и синтетического бухгалтерского учета;
соблюдением установленных действующими нормативными документами правил учета фактов хозяйственной деятельности;
уровнем квалификации бухгалтерских кадров;
полной инвентаризацией имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчетности;
отражением в учете фактов хозяйственной деятельности в зависимости от их временной определенности;
автоматизацией работ по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности с применением современных вычислительных машин;
соблюдением установленных правил оценки статей отчетности.

Соответствие показателей отчетности данным текущего учета означает:
равенство по величине показателей отчетности и данных текущего учета;
соответствие по величине и методике исчисления показателей отчетности и данных текущего учета.

При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации:
обязательна;
не обязательна.

Нейтральность содержащейся в отчетности информации означает:
удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
удовлетворение интересов всех групп пользователей бухгалтерской отчетности;
удовлетворение интересов только собственников организации.

В бухгалтерскую отчетность показатели деятельности филиалов, представительств и иных подразделений организации включаться:
должны;
не должны;
должны, если эти показатели составляют более 5% общей величины.

По каждому числовому показателю в бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимума за:
один год;
два года;
три года;
четыре года;
пять лет.

Пользователь бухгалтерской отчетности - это заинтересованное в отчетной информации об организации:
юридическое или физическое лицо;
юридическое лицо;
физическое лицо.

Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее:
утверждения;
почтового отправления (фактического представления);
получения заинтересованными пользователями.

Бухгалтерская отчетность для заинтересованных пользователей является:
закрытой;
открытой;
открытой с разрешения исполнительного органа.

Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее:
даты ее представления органам государственной статистики и налоговым органам;
1 марта года, следующего за отчетным;
1 июня года, следующего за отчетным.

Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за:
год;
квартал;
месяц;
неделю.

Промежуточная бухгалтерская отчетность должна быть представлена не позднее:
30 дней по окончании отчетного периода;
60 дней по окончании отчетного периода;
90 дней по окончании отчетного периода.

Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, имевший место между отчетной датой и датой подписания отчетности, который оказал или может оказать влияние на:
финансовое состояние организации;
изменение форм учета;
движение денежных средств;
внедрение иного метода учета затрат на производство;
результаты хозяйственной деятельности организации;
объявление организацией годовых дивидендов.

Примерные задачи (ОК-12, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-22, ПК-23)

Задача 1

1) Сформировать показатели «Отчета о финансовых результатах» используя нижеприведенные данные за отчетный год и показатели, приведенные в выписке из формы «Отчет о финансовых результатах» за прошлый год, в тыс. руб.
2) Оформить бухгалтерскими записями хозяйственные операции, произошедшие в декабре текущего года в организации:

1. Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости на сумму – 1 480 000 руб.
2. Договорная цена отгруженной продукции составляет- 2 065 000 руб., в том числе 18% НДС.
3. Расходы на транспортировку проданной продукции составили 29 000 руб., кроме того 18% НДС. 11
4. Расходы на рекламу готовой продукции составили 5 000 руб., кроме того 18% НДС.
5. Определить финансовый результат от продаж.
6. Начислены проценты за пользование кредитом- 20 000 руб.
8. Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам-1 000 руб.
9. Начислен банковский процент по расчетному счету -4 550 руб.
10. Удержано банком за обслуживание – 5 000 руб.
11. Сформирован резерв сомнительных долгов-5 000 руб.
12. Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов.
13. Начислить налог на прибыль за календарный год, если по данным налогового учета бухгалтерская прибыль за год равно налогооблагаемой.

В соответствии с учетной политикой организации учет продаж ведется методом начисления и к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:
90-1 "Выручка"-11 121 000 руб.;
90-2 "Себестоимость продаж"-5 690 000 руб.;
90-3 "Налог на добавленную стоимость"- 1 696 423 руб.;
90-5 "Коммерческие расходы"- 10 000 руб.;
90-6 "Управленческие расходы" - 20 000 руб.
90-9 "Прибыль / убыток от продаж"-3 704 577 руб. к счету
91 "Прочие доходы и расходы" открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:
91-1 "Прочие доходы"-485 000 руб.;
91-2 "Прочие расходы"-700 000 руб.;
91-9 "Сальдо прочих доходов и расходов"- 215 000 руб.
По счету 99 «Прибыли и убытки»- сальдо определить. В конце календарного года произ-

вести реформацию баланса.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости			
2	Договорная цена отгруженной продукции составляет, в том числе 18% НДС.			
3	Расходы на транспортировку проданной продукции 18% НДС.			
4	Расходы на рекламу готовой продукции 18% НДС.			
5	Определить финансовый результат от продаж.			
6	Начислены проценты за пользование кредитом			
7	Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам			
8	Начислен банковский процент по расчетному счету			
9	Удержано банком за обслуживание			
10	Сформирован резерв сомнительных долгов			
11	Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов.			
12	Начислить налог на прибыль за календарный год, если по данным налогового учета бухгалтерская прибыль за год равно налогооблагаемой			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

а) основная литература:

1. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698 . – ISBN 978-5-238-01137-0. – Текст : электронный.

2. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

3. Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций / Л.Ф. Еськова. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681. – Библиогр.: с. 217-220. – ISBN 978-985-06-2995-1. – Текст : электронный.

4. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с последующими редакциями

6. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации», с последующими редакциями;

7. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

8. Курманова, А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / А. Курманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 372 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231 . – Текст : электронный.

9. Селютина, С.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / С.В. Селютина, Е.Л. Дмитриева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277947. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10. Кольцова, Т.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-методическое пособие (дидактический материал для самостоятельной работы студентов) для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения : [16+] / Т.А. Кольцова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 75 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572864. – Библиогр.: с. 54 - 57. – Текст : электронный.

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
6. *ЭБС* "Консультант студента" (https://www.studmedlib.ru).
7. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru).
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

11. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Ан-

типлагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитория 505.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 505; 507.

Компьютерные классы для проведения тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209; 409.

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209, 409.

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6).

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры экономики от 10 марта 2020 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 30 марта 2020 г., протокол № 6.