Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ А.М. Дигурова

«24» 04 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения
очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., № 20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: к.э.н., доцент Л.В. Басиева,
к.э.н., доцент А.Н. Калоева,
к.э.н., доцент М.К. Цалоева

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 9 от 21.03.17 г.)

Одобрена Советом экономического факультета

(протокол № 7 от 30.03.17 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).
Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

	Очная форма обучения
Курс	2/2/3
Семестр	3/4/5
Лекции	18/18/36
Практические (семинарские) занятия	36/36/36
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий	54/5454/
Самостоятельная работа	54/54/54
Курсовая работа	-
Зачет/ экзамен	+
Общее количество часов	11 зет/396

2. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Бухгалтерский учет» - получение студентами теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков по основам бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций.

Задачами изучения дисциплины являются:

–ознакомление с историческим аспектом бухгалтерского учета;

–знание нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;

–знание понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета;

–знание методологии бухгалтерского учета;

–овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на предприятии;

–ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.16

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть программы подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Экономическая теория», «Статистика», «Эконометрика», «Математика».

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет», студент должен иметь представление об основах экономических знаний.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций

ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-12	-состав и характеристики современных информационных технологий и ресурсов	-использовать различные информационные ресурсы и технологии при решении задач экономической безопасности	-навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями
ПК-1	- требования к уровням и динамике показателей экономических разделов плана, обеспечивающие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов -методологию системного анализа и системного подхода к оценке факторов риска экономической безопасности при разработке экономических разделов планов; -основные концепции составления внутренней управленческой отчетности, ее взаимосвязь с	- обосновывать состав показателей экономических разделов плана, рассчитывать и интерпретировать результаты расчетов в соответствии с требованиями эффективного развития хозяйствующих субъектов	- навыками разработки экономических разделов планов в соответствии с требованиями экономической безопасности

	планово-экономической работой и значение для обеспечения экономической безопасности		
ПК-5	-нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов	-осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	-современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические и явления на микро и макроуровне; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, методами оценки эффективности работы предприятия
ПК-6	-основы нормативного регулирования планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий и способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности .	-использовать методы нормативного регулирования учета для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета и формирования отчетности предприятий и способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; методики и стандарты ведения бухгалтерского ,налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности	- приемами бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; и способами осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; методикой и стандартами ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Тема 1. Хозяйственный учет и его содержание (ПК-1,ПК-5)	2	2	История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгал-	6	Устный опрос, решение	2,4,5, 7,8

	1.Понятие хозяйственного учета 2.Учетные измерители 3. Особенности и задачи бухгалтерского учета 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ			терского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета Характеристика бухгалтерской профессии. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета. Требования в бухгалтерском учете. Допущения в бухгалтерском учете. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.		ситуационных задач,	
2,3	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета (ОК-12, ПК-1,ПК-5,ПК-6) 1. Понятие предмета бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных процессов. 3. Классификация средств предприятия по их видам и размещениям. 4. Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения. 5. Общее понятие метода бухгалтерского учета.	2	2	Принципы построения бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методологическая основа бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.	6	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	2,4,5, 7,8

				Виды пользователей бухгалтерской информации.			
4-6	Тема 3. Бухгалтерский баланс (ПК-1,ПК-5,ПК-6) 1.Строение и содержание бухгалтерского баланса. 2.Виды баланса. 3.Влияние хозяйственных операций на баланс.	2	8	Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов. Забалансовые счета и статьи, их назначение. Работа бухгалтером на фрилансе: риски, возможности, безопасность. История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики	6	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	2,4,5, 7,8
7-9	Тема 4. Счета и двойная запись(ПК 1,ПК-5,ПК-6) 1.Счета бухучета, их назначение и строение. 2.Двойная запись и её значение. 3.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. 4. Хронологическая и систематическая записи. 5.Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. 6.Обобщение учетных записей. Оборотные ведомости: порядок составления и значение. 7.Особенности ведения бухгалтерского учета в страховой организации	2	8	Хронологическая и систематическая записи Проблемы теории и практики Российского управленческого учета. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях Традиционные характеристики управленческого учета Организация бухгалтерского учета в страховой организации.	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	2,4,5, 7,8
10	Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов (ПК-1,ПК-5,ПК-6) 1.Основные показатели хозяйственных процессов. 2.Процесс снабжения. 3. Процесс производства. 4.Процесс реализации.	2	2			Устный опрос, решение ситуационных задач,	2,4,5, 7,8

11, 12	Тема 6. Классификация счетов. План счетов (ПК-1,ПК-5,ПК-6) 1.Принципы классификации счетов. 2.Классификация счетов по структуре и назначению 3.Классификация счетов по экономическому содержанию 4.Классификация счетов по связи с балансом. 5.Содержание и принципы построения плана счетов бухучета. 6. План счетов страховой организации	2	4	Классификация затрат на производство Развитие корпоративного управленческого учета. Проблемы теории и практики Российского управленческого учета. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.	10	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	2,4,5, 7,8
13, 14	Тема 6. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция (ОК- 12, ПК -1) 1.Сущность и значение документации. 2.Реквизиты документов. 3. Классификация документов 4.Организация документооборота. 5.Учетные регистры (документальное оформление учета денежных средств) 6.Инвентаризация. 7. Организация налогового учета и налогового планирования на предприятии 8. Оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций. 9.Оценка объектов бухучета 10.Основы калькуляции	2	4	Проверка и обработка бухгалтерских документов. Документальное оформление инвентаризации. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации исходя из специфики деятельности организации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры. Организация налогового учета. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки	6	Устный опрос, решение ситуационных задач	2,4,5, 7,8

				различных объектов. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.			
15	Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета (ПК-1 ,ПК -5,ПК - 6) 1.Сущность форм бухгалтерского учета. 2.Форма учета Журнал-Главная. 3.Мемориально-ордерная форма учета. 4.Журнально-ордерная форма учета. 5.Упрощенная форма бухгалтерского учета. 6.Автоматизированная форма учета.	2	2	Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Цифровизация бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета.	6	Устный опрос, решение ситуационных задач,	2,4,5, 7,8
16, 17	Тема 8. Бухгалтерская отчетность (ОК 12, ПК-1,ПК- 5,ПК-6) 1.Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Бухгалтерские отчеты 3.Представление налоговой и бухгалтерской отчетности 4.Бухгалтерская отчетность страховых организаций	2	4	Бухгалтерская отчетность. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Международные и российские стандарты. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета. Организационный аспект учетной политики и его элементы. Методический аспект учетной политики и его основные элементы. Реформирование	6	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	2,4,5, 7,8

				бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами. Пути дальнейшего совершенствования учета. Система национальных бухгалтерских стандартов. Основные направления развития бухгалтерского учета в России. Современные подходы к вопросу профессиональной этике бухгалтера. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его содержание. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационно-технический аспект учетной политики. Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации			
	ИТОГО	18	36		54		
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии: предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. учетная политика предприятия. (ПК-1,ПК-5) 1.Понятие хозяйственного учета 2.Учетные измерители 3. Особенности и задачи бухгалтерского учета 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	4	История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета Характеристика бухгалтерской профессии. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского учета:	6	Устныйопрос, решение ситуационных задач,	1,2.3.6.8

				финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета. Требования в бухгалтерском учете. Допущения в бухгалтерском учете. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.			
2,3	Тема 2. Учет материально-производственных запасов (ОК-12,ПК-1,ПК-5,ПК-6) 1.Классификация МПЗ, 2.Документация по учету МПЗ, 3.Учет движения МПЗ в организации, 4.Оценка МПЗ при их постановке на учет и списании в производство. 5.Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции, товаров, работ и услуг	2	4	Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции, товаров, работ и услуг .	6	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	1,2.3. 6.8
4-6	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов (ПК-5,ПК-6) 1.Порядок отнесения активов к ОС и НМА 2.Классификация, учет движения ОС и НМА активов, 3.Порядок отражения в учете амортизации ОС НМА 4.Инвентаризация ОС и НМА	2	8	Учет поступления и выбытия основных средств, порядок отнесения активов к ОС и не материальных активов их классификация, учет движения основных средств и не материальных активов, порядок отражения в учете амортизации и , инвентаризация основных средств.	6	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	1,2.3. 6.8
7-9	Тема 4. Учет денежных средств и расчетных операций (ПК 1,ПК-5,ПК-6) 1 Учет кассовых операций, 2 Учет операций на расчетных, валютных и спе-	4	8	Учет денежных средств и расчетных операций»: учет кассовых операций, учет операций на расчетных Исправление ошибок в учетных записях.	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1,2.3. 6.8

	циальных счетах банков, 3 Учет расчетов с поставщиками, с покупателями, с подотчетными лицами.						
10	Тема 5. Учет финансовых вложений (ПК-1,ПК-5,ПК-6) 1.Понятие финансовых вложений, 2.Оценка финансовых вложений, отражение в учете 3.Поступления и выбытия финансовых вложений. 4.Процесс реализации.	4	6	Понятие финансовых вложений, оценка финансовых вложений, отражение в учете поступления и выбытия финансовых вложений.		Устный опрос, решение ситуационных задач,	1,2.3. 6.8
11, 12	Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования (ПК-5,ПК-6) 1.Понятие долгосрочных инвестиций, учет 2.Капитальных вложений, 3.Учет оборудования к установке.	4	6	Понятие долгосрочных инвестиций ,кредитов и займов, процентной политики и денежно-кредитной политики в целом учет капитальных вложений, учет оборудования к установке	10	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1-9
	ИТОГО	18	36		54		
1	Тема 1. Учет вложений во внеоборотные активы (ОК 12, ПК-1,ПК- 5,ПК-6) Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству объектов. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства.	2	2	Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства..	6	Устныйопрос, решение ситуационных задач,	1,2.3. 6.8
2,3	Тема 2 Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению (ОК 12, ПК-1,ПК- 5,ПК- 6) Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и	4	4	Аналитические регистры по учету средств на оплату труда. Отчетность по труду и заработной плате	6	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	1,2.3. 6.8

	дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.						
4-6	Тема 3. Учет готовой и проданной продукции (ОК 12, ПК-1,ПК- 5,ПК-6) Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям..	4	4	Учет готовой продукции на складах. Учет готовой продукции в бухгалтерии.	6	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	1,2.3. 6.8
7-9	Тема 4 Учет товаров и их продажи (ОК 12, ПК-1,ПК- 5,ПК- 6) Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Учет НДС. Порядок определения и учет результатов продажи продукции (работ, услуг).	8	8	Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг. Учет продажи по договору мены. Инвентаризация готовой продукции. Отчетность по готовой продукции и еѐ продажи.	8	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1,2.3. 6.8
10	Тема 5 Учет расчетов по кредитам и займам (ОК 12, ПК-1,ПК- 5,ПК- 6) Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Виды и порядок учета заемных средств	4	4	Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. Отчетность о кредитах и займах.		Устный опрос, решение ситуационных задач,	1,2.3. 6.8
11, 13	Тема 6. Учет расчетов (ОК 12, ПК-1,ПК- 5,ПК-6) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспече-	6	6	Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Отчетность об обязательствах и расчетах.	10	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1,2.3. 6.8

	нию. Учет расчетов по налогам и сборам.						
14-15	Тема 7.Учет капитала(ОК 12, ПК-1,ПК- 5,ПК- 6) Понятие и состав капитала организации. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (убытка).	4	4	Учет средств целевого финансирования. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Отчетность о капитале организации.		Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1,2.3. 6.8
16-17	Тема 8.Учет финансовых результатов (ОК 12, ПК-1,ПК- 5,ПК- 6) Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Учет использования прибыли..	4	4	События после отчетной даты, порядок их учета. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. Учет убытков отчетного года. Отчетность о финансовых результатах.		Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1,2.3. 6.8,9
	ИТОГО	36	36		54		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 54/54/54 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- выполнения презентации,

- решения задач;

- подготовки к зачету, экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Перечень тем для подготовки презентаций (2курс 3 сем.)

1. История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета.
2. Принципы построения бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы
4. Хронологическая и систематическая записи
5. Классификация затрат на производство
6. Характеристика бухгалтерской профессии
7. Классификация объектов бухгалтерского учета.
8. Методологическая основа бухгалтерского учета.
9. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь.
10. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
11. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
12. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
13. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
14. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
15. Виды пользователей бухгалтерской информации.
16. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
17. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
18. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
19. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
20. Работа бухгалтером на фрилансе: риски, возможности, безопасность.

21. История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете.
22. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
23. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях
24. Традиционные характеристики управленческого учета
25. Развитие корпоративного управленческого учета
26. Проблемы теории и практики Российского управленческого учета.
27. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.
28. Бухгалтерская отчетность.
29. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
30. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
31. Пути дальнейшего совершенствования учета
32. Основные направления развития бухгалтерского учета в России.
33. Современные подходы к вопросу профессиональной этике бухгалтера.
34. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
35. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.
36. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.
37. Международные и российские стандарты.
38. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.
39. Организационный аспект учетной политики и его элементы.
40. Методический аспект учетной политики и его основные элементы.
41. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его содержание.
42. Права и обязанности главного бухгалтера.
43. Организационно-технический аспект учетной политики.
44. Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации

Перечень тем для подготовки презентаций (2 курс 4 сем.)

1.Уставный капитал (фонд), порядок его образования и назначение.
2.Учет уставного капитала (фонда) и расчетов с учредителями.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Безналичные формы расчетов.
6.Учет операций по расчетным и специальным счетам в банке.
7. Учет операций по валютным счетам.
8. Учет кредитов и займов.
9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Понятие и классификация основных средств.
11. По объектный учет и оценка основных средств.
12. Учет поступления основных средств.
13. Учет амортизации основных средств.
14. Особенности учета отдельных объектов, относящихся к средствам труда.
15. Учет ремонтов основных средств.
16. Учет выбытия и перемещения основных средств.
17. Учет аренды основных средств.
18. Инвентаризация и переоценка основных средств; порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.
19. Понятие и классификация нематериальных активов.
20. Учет деловой репутации организации.

21. Пообъектный учет нематериальных активов.
22. Порядок определения срока полезного использования нематериальных активов.
23. Учет поступления нематериальных активов.
24. Учет амортизации нематериальных активов.
25 Учет выбытия нематериальных активов.
26. Производственные запасы, их классификация и оценка.
27. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
28. Учет отпуска материалов в производство и контроль за их использованием.
29. Учет инвентаря, инструментов и спецодежды.
30. Виды, формы и системы оплаты труда.
31. Аналитический учет расчетов с персоналом организации.
32. Свод заработной платы и учет удержаний из заработной платы.
33. Учет отчислений во внебюджетные фонды.
34. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат.
35. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.
36 Состав и классификация затрат на производство.
37 Учет прямых (основных) затрат на производство.
39. Учет общепроизводственных и общехозяйственных (управленческих) расходов.
40. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
41. Особенности учета вспомогательных производств.
42. Методы калькулирования продукции.
43. Нормативный учет затрат на производство.
44. Учет выпуска готовой продукции, ее группировка и оценка.
45. Методы (способы) определения себестоимости готовой продукции.
46. Учет отгрузки и реализации. Методы определения выручки.
47. Учет внепроизводственных расходов.
48. Обобщение затрат на производство.
49. Учет резервов по сомнительным долгам.
50. Учет финансовых результатов от продаж (реализации).
51 Учет финансовых вложений.
52. Особенности учета отдельных финансовых вложений.

Перечень тем для подготовки презентаций (3 курс 5 сем.)

1. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства.
2. Аналитические регистры по учету средств на оплату труда.
3. Отчетность по труду и заработной платы.
4. Учет готовой продукции на складах.
5. Учет готовой продукции в бухгалтерии
6. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг.
7. Учет продажи по договору мены.
8. Инвентаризация готовой продукции.
9. Отчетность по готовой продукции и еѐ продажи.
10. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.
11. Отчетность о кредитах и займах.
12. Резервы по сомнительным долгам
13. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями обязательствах и расчетах.
14. Учет средств целевого финансирования.
15. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета.
16. Отчетность о капитале организации
17. События после отчетной даты, порядок их учета.

18. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах.
19. Учет убытков отчетного года.
20. Отчетность о финансовых результатах.

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет»

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты

обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОК-12, ПК 1, ПК-5, ПК-6)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в

начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
□ Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
□ Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:	25
□ Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
□ Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачёта:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Баллы	**Критерии**		
	Содержание презентации	**Дизайн презентации**	**Представление презентации**
4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Примерные ситуационные задачи по дисциплине
(ПК-1,ПК-5,ПК-6), (2 курс 3 сем.)

Задача 1.

Сгруппируйте по исходным данным хозяйственные средства станкостроительного завода «Импульс» по составу и источникам образования

Исходные данные на 01.01.20__г.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
	Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
	Основные средства	20 984
	Задолженность инженера Иванова И.И. по подотчетным суммам	3
	Тара	23
	Задолженность ООО «Гарант» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
	Краска масляная	13
	Уставный капитал	14 101
	Наличные деньги в кассе	15
.	Задолженность бюджету по социальным взносам	31
.	Кредит банка под строительство нового цеха	4 000
.	Денежные средства на расчетном счете	470
.	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
.	Нераспределенная прибыль отчетного года	352
.	Резервный капитал	60
.	Инвентарь	60
.	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
.	Задолженность поставщику за уголь, обеспеченная векселем	13
.	Незавершенное строительство	21

Задача 2.

Верны ли данные утверждения?

1. Все хозяйственные операции вызывают изменения в балансе.
2. Операция «Погашена задолженность с расчетного счета» относится к 3-му типу.
3. Любая хозяйственная операция вызывает изменение итогов баланса.
4. Операция «Получены средства» относится к 3-му типу.
5. Любую хозяйственную операцию можно отнести к одному из четырех типов.
6. Операция «Перечислены деньги» относится ко 2-му типу.
7. Если в активе баланса происходят изменения, то всегда происходят изменения в пассиве баланса.
8. Операции, связанные с увеличением добавочного капитала, относятся к 4-му типу.
9. Любая хозяйственная операция не изменяет балансового равенства.
10. Операция «Выдана заработная плата» относится к 3-му типу.

Задача 3.

Составить бухгалтерский баланс на конец месяца.

I. Баланс на начало месяца.

Актив	Пассив
01 – 2 500 000	60 – 3 000 000
20 – 900 000	68 – 500 000
50 – 150 000	70 – 1 015 000
51 – 2 800 000	80 – 1 385 000
	83 – 450 000
Баланс 6 350 000	Баланс 6 350 000

II. Хозяйственные операции:

1. Начислена зарплата рабочим за изготовление продукции 712 000
2. Удержаны налоги из заработной платы работников 22 000
3. Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты работникам предприятия 690000
4. Выдана из кассы зарплата работникам 620 000
5. Передан безвозмездно другому предприятию станок 350 000
6. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы 7 826
7. Депонирована невостребованная в срок заработная плата 70 000

Задача 4.

Укажите содержание хозяйственных операций и определите тип операции.

1. Д - 04 К - 60;
2. Д – 10 К- 20;
3. Д - 68 К - 51;
4. Д – 50 К – 52;
5. Д – 83 К - 80;
6. Д – 51 К – 66.

Задача 5.

ЗАО «Металлург» продало один из своих штамповочных прессов за 150 000 руб. (в том числе НДС) И в бухгалтерском, и налоговом учете первоначальная стоимость пресса составляла 200 000 руб., а начисленная по нему амортизация - 80 000 руб.

Нужно ли в данном случае включать выручку от реализации пресса в состав доходов от реализации? Если да, то сколько она составит?

Примерные ситуационные задачи по дисциплине
(ПК-1,ПК-5,ПК-6), (2 курс 4 сем.)

Задача 1

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 975000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 940000 руб.

Составить расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям.

Задача 2

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 245000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1520000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 1200000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 1300000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3

Согласно выписке из расчетного счета на предприятии были совершены следующие операции:

1. По чеку в кассу предприятия были получены денежные средства:
на выдачу заработной платы – 7000 руб.
на хозяйственные расходы – 1800 руб.
2. На основании платежного поручения на предварительную оплату поставщику по приобретаемым материалам было перечислено 4720 руб., в том числе НДС
3. Согласно платежному поручению было перечислено подрядчику на оплату за оказание услуг по ремонту производственного оборудования. По счету стоимость оказанных услуг составила 9620 руб., в том числе НДС –
4. На покупку государственных краткосрочных обязательств (ГКО) перечислено «Промстройбанку» 30 000 руб.
5. Согласно акту налоговой инспекции платежным поручением перечислены штрафные санкции за нарушение финансовой дисциплины в сумме 1500 руб.
6. Согласно счета и платежного поручения зачислены на расчетный счет средства, поступившие от покупателей, в сумме 23 600 руб., в том числе НДС.
7. Согласно платежному поручению перечислено с расчетного счета поставщикам за поступившие материалы 11 800 руб.
8. Согласно платежному поручению перечислены с расчетного счета бюджету налоги – 8200 руб.
9. Согласно платежному поручению зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка – 100 000 руб.
10. Согласно платежному поручению зачислены на расчетный счет авансовые платежи, поступившие от покупателей, – 5900 руб., в том числе НДС –

11. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности социальным фондам – 3300 руб.

Задача 4

Согласно выписке из валютного счета на предприятии были совершены следующие операции:

1. В соответствии с платежными документами перечислено с расчетного счета в уполномоченный банк на покупку 10 000 долл. США по биржевому курсу 23,5 руб./дол., необходимых для оплаты импортных товаров согласно контракту.
2. Начислено и перечислено с расчетного счета комиссионное вознаграждение банку за покупку валюты в сумме 2900 руб.
3. Согласно выписке из валютного счета зачислены на валютный счет 10 000 дол. Установленный ЦБ РФ на дату продажи курс доллара составляет 23,2 руб./дол.
4. На счет бухгалтерии списывается курсовая разница 3000 рублей.
5. В банк направлено поручение на продажу 12 500 дол. США на внутреннем рынке по цене не ниже 23,5 руб./дол.на сумму 293 750 руб.
6. В соответствии с выпиской из расчетного счета, зачислена выручка от продажи валюты в сумме 293 750 руб. за вычетом комиссионного вознаграждения банку по ставке 2 % от суммы сделки – 5875 руб., курс доллара по ставке ЦБ РФ на день продажи составляет 24 руб./дол.

Задача 5

1. Согласно приходному кассовому ордеру получено с расчетного счета на выплату заработной платы 7000 руб.
2. Согласно расходному кассовому ордеру выдана заработная плата в сумме 6500 руб.
3. Депонированная заработная плата по объявлению на взнос наличными сдана на расчетный счет – 500 руб.
4. Выдано под отчет на командировочные расходы – 4500 руб.
5. Сдан в кассу остаток не израсходованного аванса – 1200 руб.
6. Оприходована в кассу выручка от продажи товара – 50 000 руб.
7. Получено в кассу от материально ответственного лица в возмещение материального ущерба – 800 руб.
8. Согласно акту инвентаризации средств в кассе выявлен и оприходован излишек средств – 1800 руб.
9. Согласно акту инвентаризации средств в кассе выявлена недостача средств – 7000 руб.
10. Выдан из кассы работнику организации заем – 4200 руб

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции по движению средств в кассе, оформив журнал регистрации операций.

Примерные ситуационные задачи по дисциплине (ПК-1,ПК-5,ПК-6), (3 курс 5 сем.)

Задача 1.

В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Власова В.А. установлена повременно-премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 20 % от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 20 _ года отработал 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Власова В.А. за март 20 _ года.

Задача 2.

В соответствии со штатным расписанием начальнику планового отдела Соколову А.И. установлен должностной оклад 26 000 руб. Число рабочих дней в марте 20 _ года составляет 26 рабочих дней. Фактически Соколовым А.И. отработано 22 рабочих дня.
Задание. Определить сумму заработной платы Соколова А.И. за март 20 _ года.

Задача 3.
Согласно решения общего собрания акционеров чистая прибыль отчетного года в сумме 1 520 000 руб. направлена:
1. На увеличение уставного капитала – 450 000 руб.
2. На выплату дивидендов – 320 000 руб.
3. На увеличение резервного капитала – 200 000 руб.
4. На покрытие расходов по мероприятиям социального характера – 150 000 руб.
5. На покрытие убытков прошлых лет – 400 000 руб.

Задание. Составить бухгалтерские проводки.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.
Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации (2 курс 3 сем.)

1.Хозяйственный учет – это…
Упорядоченная система наблюдения, измерения, регистрации и обработки информации о фактах деятельности предприятия необходимая для управления этим предприятием;
Управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
Хозяйственный учет — это бухгалтерский учет;
Хозяйственный учет — это управленческий учет.

2.Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе хозяйственного учета, включающий..
Бухгалтерский учет;
Статистический учет и финансовый учет;
Оперативный учет и управленческий учет;
Бухгалтерский, статистический и оперативный учет.

3.Назовите функции бухгалтерского учета:
Контрольная и управленческая;
Контрольная и обратной связи;
Информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая, обеспечение сохранности собственности;
Обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая.

4.Вся учетная информация подразделяется на….
Оперативная и бухгалтерская;
Бухгалтерская и статистическая;
Бухгалтерская и экономического анализа;
Оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая.

5.Какую основную черту позаимствовал у математики бухгалтерский учет?
Своевременность
Оперативность
+Точность
Возможность в оперативном режиме устранять выявленные недостатки

6. На базе какого вида хозяйственного учета сформировался управленческий учет?
Бухгалтерского и статистического
Бухгалтерского и оперативного
+Бухгалтерского
Статистического, оперативного и налогового

7.Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной фирмы.
Депозитарии
Аудиторские фирмы
+Настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры
Профсоюзы, органы статистики, настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры

8. Назовите состав пользователей учетной информацией без финансового интереса.
+Аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров
и аудиторов, органы статистики
Аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи
Налоговая служба, органы статистики
Покупатели

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.
Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации (2 курс 4 сем)

1. Последствия изменения учетной политики:
Оцениваются в денежном выражении;
Оцениваются в денежном и натуральном выражении;
Отдельно не оцениваются;

2. Методом бухгалтерского учета является:
Метод «красное сторно»;
Совокупность использования различных способов и приемов;
Калькуляция.

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
Натуральный;
Трудовой;
Денежный.

4. Предметом бухгалтерского учета является:
Кругооборот активов;
Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
Состояние и использование средств организации в ходе осуществления хозяйственной деятельности

5. Какой орган осуществляет общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России?
Министерство обороны РФ;
Министерство Юстиции РФ;
Правительство РФ;
Генеральная Прокуратура РФ.

6. Назовите внутренних пользователей бухгалтерской информации:
Налоговые органы;
Кредитные организации;
Руководство организации;
Страховые компании;

7. К бухгалтерскому учету в качестве основных средств принимается следующее имущество:
Имущество сроком полезного использования более 12 месяцев;
Имущество сроком полезного использования не более 12 месяцев;
Имущество сроком полезного использования ровно один год.

8. К бухгалтерскому учету основные средства, полученные в качестве вклада в уставный капитал организации, принимаются:
По согласованной стоимости;
По рыночной стоимости;
По восстановительной стоимости;

9. При списании суммы амортизационных отчислений по выбывшему объекту основных средств следует составить следующую бухгалтерскую запись:
Дт – 91-2 «Прочие расходы» Кт – 02 «Амортизация основных средств»;
Дт – 02 «Амортизация основных средств» Кт – 01-1 « Выбытие основных средств»;
Дт – 02 «Амортизация основных средств» Кт – 91-1 «Прочие доходы»;

10. На сумму затрат организации по приобретению основных средств следует составить следующую бухгалтерскую запись:
Дт – 08-4, «Приобретение объектов основных средств» Кт – 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками»;
Дт – 01 «Основные средства» Кт – 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;
Дт – 01 «Основные средства» Кт – 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками».

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.
Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации (3 курс 5 сем)

1.Какова корреспонденция счетов при начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования
Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы»;
Д-т сч. 96 «Резерв предстоящих расходов» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч.50 «Касса»

2.Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»:
начисление заработной платы работникам предприятия за время отпуска;
выплата заработной платы работникам предприятия за время отпуска;
удержания налогов из заработной платы работников предприятия;
депонирование заработной платы работников предприятии, не полученной в установленный срок

3.Какова корреспонденция счетов при удержании из заработной платы работников сумм в возмещение потерь от брака:
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 28 «Брак в роизводстве»;
Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 28 «Брак в производстве»;
Д-т сч. 28 «Брак в производстве» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»

4. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается начисление заработной платы работникам предприятия за время отпуска:
Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 96 «Резерв предстоящих расходов»;
Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 96 «Резерв
предстоящих расходов»

5. Каков смысл бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»:
начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
произведены начисления социального налога от заработной платы рабочих основного производства;
выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
перечислены органам социального страхования и обеспечения причитающиеся им суммы отчислений

6. Как отражается на счетах бухгалтерского учета удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия:
Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

7.Каков смысл бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»:
удержания из заработной платы работников предприятия в возмещение материального ущерба;
удержание из заработной платы работников предприятия налога на доходы физических лиц в бюджет государства;
удержание из заработной платы работников алиментов на несовершеннолетних детей;
выплата заработной платы работникам предприятия

8.Как отражается на счетах бухгалтерского учета начислений заработной платы рабочим за ликвидацию объекта основные средств:
Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы ,
Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет91-2 «Прочие расходы» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»;
Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» К-т сч. 70 «Рас четы с персоналом по оплате труда»

9. Как определяется полная фактическая себестоимость реализованной продукции:
суммированием всех затрат на производство;
производственная себестоимость плюс расходы на продажу;
вычитанием из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
производственная себестоимость плюс расходы на продажу, плюс НДС.

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций (ОК-12, ПК-1,ПК-5,ПК-6) (2курс 3 сем.)

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Понятие бухгалтерского учета, измерители, применяемые в учете
3. Финансовый и управленческий учет
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
6. Функции бухгалтерского учета
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета
10. Состав имущества в сфере производства
11. Состав имущества в сфере обращения
12. Имущество предприятия находящегося во внепроизводственной сфере, отвлеченные средства.
13. Собственные источники образования средств
14. Заемные (привлеченные) источники образования средств

15. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
16. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
17. Классификация бухгалтерских балансов.
18. Структура актива и пассива баланса.
19. Типы изменения бухгалтерского баланса.
20. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21. Двойная запись, ее сущность и значение.
22. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
24. Хронологическая и систематическая записи.
25. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
26. Значение, классификация счетов. Принципы классификации счетов.
27. Классификация счетов по экономическому содержанию
28. Классификация счетов по назначению и структуре
29. Классификация счетов по связи с балансом
30. Основные счета, их характеристика.
31. Регулирующие счета, их назначение.
32. Операционные счета, их классификация.
33. Забалансовые счета, их назначение и особенности.
34. План счетов бухгалтерского учета
35. Основные показатели хозяйственных процессов.
36. Процесс снабжения.
37. Процесс производства.
38. Процесс реализации.
39. Сущность и значение документации.
40. Классификация документов
41. Реквизиты документов
42. Организация документооборота.
43. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
44. Инвентаризация и ее роль в учете.
45. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
46. Оценка объектов бухгалтерского учета
47. Основы калькуляции
48. Классификация затрат на производство.
49. Учетные регистры, их сущность и значение.
50. Классификация учетных регистров.
51. Способы исправления ошибок в учете.
52. Формы бухгалтерского учета.
53. Упрощенная форма бухгалтерского учета
54. Журнально-ордерная форма учета.
55. Автоматизированная форма учета.
56. Бухгалтерская отчетность.

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций (ОК-12, ПК-1,ПК-5,ПК-6), (2 курс 4 сем)

1. Бухгалтерский учет, его сущность, функции и задачи.
2. Основные принципы ведения бухгалтерского финансового учета.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета и отчетности.
5. Учетная политика организации, ее значение и принципы формирования

6. Предмет, метод и методические приемы бухгалтерского финансового
7. учета.
8. Классификация хозяйственных средств организации.
9. План счетов бухгалтерского финансового учета, его назначение и
10. структура.
11. Счета бухгалтерского финансового учета, их строение и назначение.
12. Двойная запись, ее сущность и значение.
13. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
14. Классификация счетов по структуре и назначению.
15. Бухгалтерский баланс, его содержание, форма и строение.
16. Документы, их экономическое и правовое значение.
17. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете.
18. Формы бухгалтерского финансового учета, их развитие и назначение.
19. Документооборот и его организация.
20. Инвентаризация, её значение и сроки проведения; порядок отражения
21. результатов инвентаризации.
22. Уставный капитал (фонд), порядок его образования и назначение.
23. Учет уставного капитала (фонда) и расчетов с учредителями.
24. Учет кассовых операций.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Безналичные формы расчетов.
27. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банке.
28. Учет операций по валютным счетам.
29. Учет кредитов и займов.
30. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
31. Понятие и классификация основных средств.
32. Учет и оценка основных средств.
33. Учет поступления основных средств.
34. Учет амортизации основных средств.
35. Особенности учета отдельных объектов, относящихся к средствам труда.
36. Учет ремонтов основных средств.
37. Учет выбытия и перемещения основных средств.
38. Учет аренды основных средств.
39. Инвентаризация и переоценка основных средств; порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.
40. Понятие и классификация нематериальных активов.
41. Учет деловой репутации организации.
42. Учет нематериальных активов.
43. Порядок определения срока полезного использования нематериальных активов.
44. Учет поступления нематериальных активов.
45. Учет амортизации нематериальных активов.
46. Учет выбытия нематериальных активов.
47. Производственные запасы, их классификация и оценка.
48. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
49. Учет отпуска материалов в производство и контроль за их использованием.
50. Учет инвентаря, инструментов и спецодежды.
51. Виды, формы и системы оплаты труда.
52. Аналитический учет расчетов с персоналом организации.
53. Свод заработной платы и учет удержаний из заработной платы.
54. Учет отчислений во внебюджетные фонды.
55. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат.
56. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.

57. Состав и классификация затрат на производство.
58. Учет прямых (основных) затрат на производство.
59. Учет общепроизводственных и общехозяйственных (управленческих) расходов.
60. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
61. Особенности учета вспомогательных производств.
62. Методы калькулирования продукции.
63. Нормативный учет затрат на производство.
64. Учет выпуска готовой продукции, ее группировка и оценка.
65. Методы (способы) определения себестоимости готовой продукции.
66. Учет отгрузки и реализации. Методы определения выручки.
67. Учет внепроизводственных расходов.
68. Обобщение затрат на производство.
69. Учет резервов по сомнительным долгам.
70. Учет финансовых результатов от продаж (реализации).
71. Учет финансовых вложений.
72. Особенности учета отдельных финансовых вложений.

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену
(для формирования компетенций (ОК-12, ПК-1,ПК-5,ПК-6), (3 курс 5 сем)

1. Понятие «основные средства» и их классификация
2. Оценка нематериальных активов
3. Учет выбытия основных средств
4. Синтетический учет средств на оплату труда
5. Оплата труда: основные понятия
6. Виды и классификация затрат на производство
7. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
8. Инвентаризация материально-производственных запасови учет ее результатов
9. Учет поступления материалов
10. Состав затрат на производство
11. Учет косвенных затрат на производство
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
13. Учет поступления материалов
14. Учет прямых затрат на производство
15. Учет поступления товаров
16. Амортизация основных средств и ее учет
17. Учет выбытия основных средств
18. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
19. Учет переоценки товаров
20. Доходы организации, их состав
21. Оценка материалов при отпуске их в производство
22. Формирование финансовых результатов
23. Общие положения по формированию учетной политики
24. Понятие «основные средства» и их классификация
25. Учет прибылей и убытков
26. Учет продажи товаров
27. Переоценка нематериальных активов и учет ее результатов
28. Особенности учета НИОКР
29. Учет затрат по капитальному строительству
30. Учет операций по восстановлению основных средств

31. Состав вложений во внеоборотные активы
32. Учет списания нематериальных активов
33. Оценка материалов, принимаемых к бухгалтерскому учету
34. Состав затрат на производство
35. Учет товарных потерь
36. Состав материально-производственных запасов и классификация материалов
37. Переоценка основных средств и учет ее результатов
38. Учет вложений в отдельные объекты внеоборотных активов
39. Учет операций по аренде основных средств
40. Аналитический учет материалов
41. Учет затрат по капитальному строительству
42. Учет операций по восстановлению основных средств
43. Состав вложений во внеоборотные активы
44. Учет списания нематериальных активов
45. Системы счетов для учета затрат на производство
46. Учет отпуска материалов в производство и их выбытия
47. Понятие «готовая продукция» и способы ее оценки
48. Учет списания нематериальных активов
49. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств
50. Виды, формы и системы оплаты труда.
51. Аналитический учет расчетов с персоналом организации.
52. Свод заработной платы и учет удержаний из заработной платы.
53. Учет отчислений во внебюджетные фонды.
54. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат.
55. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.
56. Состав и классификация затрат на производство.
57. Учет прямых (основных) затрат на производство.
58. Учет общепроизводственных и общехозяйственных (управленческих) расходов.
59. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
60. Особенности учета вспомогательных производств.
61. Методы калькулирования продукции.
62. Нормативный учет затрат на производство.
63. Учет выпуска готовой продукции, ее группировка и оценка.
64. Методы (способы) определения себестоимости готовой продукции.
65. Учет отгрузки и реализации. Методы определения выручки.
66. Учет внепроизводственных расходов.
67. Обобщение затрат на производство.
68. Учет резервов по сомнительным долгам.
69. Учет финансовых результатов от продаж (реализации).
70. Учет финансовых вложений.
71. Особенности учета отдельных финансовых вложений

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы ба-	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесто-

Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	зовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	ронние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено» / «удовлетворительно»	Оценка «зачтено» / «хорошо»	Оценка «зачтено» / «отлично»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

б) основная литература:

3. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М. : Проспект, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-392-28278-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html
4. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503

в) дополнительная литература:

5. Андреева Т.В., Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527065.html
6. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805 – Текст : электронный.
7. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета : [16+] / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059 – ISBN 978-5-7972-2451-8. – Текст : электронный.
8. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890 – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст : электронный.
9. Таюрская Е.И., Бухгалтерский учет и анализ: порядок формирования показателей финансовых результатов организации : учеб. пособие / Е.И. Таюрская. - М. : МИСиС, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-87623-838-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238382.html

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/)

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru. .
4. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
5. *ЭБС*"Консультант студента" (https:// www.studmedlib.ru.)
6. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/)
7. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru)
8. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. –URL: http://biblio-online.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории №505 (учебный корпус № 7), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории №501 и №505 (учебный корпус №7), для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: : Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle,

Компьютерные классы для проведения тестирования № 209,409: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерный класс № 209,409 (учебный корпус №7): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» ;
- библиотека, в том числе читальный зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru
Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru.

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «21» марта 2018 г., протокол № 7

Программа одобрена на заседании Совета экономического факультета от «30» марта 2018 г., протокол № 7.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения от «20» марта 2019 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.