Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ А.М. Дигурова
«23» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«1С Предприятие»

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль: Информатика и вычислительная техника

Квалификация (степень) выпускника - «бакалавр»

Форма обучения – очная

Владикавказ, 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. №929, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составитель: Толоконников И.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры прикладной математики
(протокол № 8 от «14» марта 2019 г.)

Одобрена советом факультета математики и информационных технологий
(протокол № 5 от «29» марта 2019 г.)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы (252 часа).

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7/8
Лекции	30/28
Практические занятия	32/14
Лабораторные занятия	-
Консультации	2 час.
Итого аудиторных занятий	104
Самостоятельная работа	112
Курсовая работа	
Зачет	
Экзамен	36 час.
Общее количество часов	252 часа

2. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «1С: Предприятие» является приобретение базовых навыков объектно-ориентированного программирования и конфигурирования в сложных информационных системах на примере технологической платформы «1С: Предприятие», а также содействие фундаментализации образования, формированию мировоззрения и развитию системного мышления студентов.

Задачи дисциплины:

- получение практических навыков конфигурирования с целью построения несложной базы данных для ведения учета;
- базовое освоение языка запросов для эффективного получения данных из информационной системы;
- получение необходимых для построения несложных отчетов навыков работы с механизмом компоновки данных.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «1С Предприятие» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.03.01.

Дисциплина базируется на курсах информатики, информационных технологиях.

Для успешного овладения дисциплиной студенты должны:

знать

- основы программирования,

уметь

- моделировать предметную область,

владеть

- навыками проектирования информационной системы.

Освоение данной дисциплины необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

ПК-3 – способностью выполнять работы по созданию, модификации и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы;

ПК-4 - способностью обеспечивать оптимизацию функционирования баз данных, предотвращение потерь и повреждений данных и информационную безопасность на уровне баз данных.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Задача ПД	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта)**
Тип задач профессиональной деятельности: ***производственно-технологический***				
Разработка программного и информационного обеспечения компьютерных систем, автоматизированных систем, сервисов и распределенных баз данных; проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных; обеспечение информационной безопасности на уровне баз данных	информационные и интеллектуальные системы; автоматизированные системы обработки информации и управления	**ПК-3.** Способен выполнять работы по созданию, модификации и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3.1. Знает методы создания и сопровождения компьютерных систем, автоматизированных систем, сервисов и распределенных баз данных; ПК-3.1. Умеет проектировать информационные системы и сервисы, интерфейсы информационных систем, автоматизировать задачи организационного управления и бизнес-процессы; ПК-3.3. Имеет опыт разработки (модификации) информационных или интеллектуальных систем.	ПС: 06.015. Специалист по информационным системам. ОТФ: С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
		ПК-4. Способен обеспечивать оптимизацию функционирования баз данных, предотвращение потерь и повреждений данных и информационную безопасность на уровне баз данных	ПК-4.1. Знает требования и стандарты по обеспечению оптимального функционирования и безопасности БД и СУБД. ПК-4.2. Умеет разрабатывать политику системы безопасности управления базами данных, регламенты резервного копирования БД. ПК-4.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности на уровне БД.	ПС: 06.011. Администратор баз данных ОТФ: В. Оптимизация функционирования БД; С: Предотвращение потерь и повреждений данных; D: Обеспечение информационной безопасности на уровне БД.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание

дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
7 семестр									
1-4	Предметно-ориентированная среда 1С. Создание информационной базы.	8	8	Объект конфигурации «Справочники».	12	Письменные контрольные, конспекты, решение задач	**0**	**30**	**[1-4]**
5-10	Объект конфигурации «Документы».	10	10	Объект конфигурации «Регистры».	16	Письменные контрольные, конспекты, решение задач	**0**	**30**	**[1-4]**
11-16	Объект конфигурации «Отчеты».	10	12	Работа с СКД	16	Письменные контрольные, конспекты, решение задач	**0**	**30**	**[1-4]**
17-18	Оптимизация проведения документов.	2	2	Внешние обработки	2	Письменные контрольные, конспекты, решение задач	**0**	**10**	**[1-4]**
	ИТОГО	30	32		46	Зачет	**0**	**100**	
8 семестр									
1-4	План видов характеристик.	8	4	Работа над проектом	20	Письменные контрольные, конспекты, решение задач	**0**	**20**	**[1-4]**
5-10	Подсистемы бухгалтерского учета, расчетов и планирования.	8	4	Работа над проектом	20	Письменные контрольные, конспекты, решение задач	**0**	**20**	**[1-4]**
11-14	Организация поиска в базе данных.	6	4	Работа над проектом	20	Письменные контрольные, конспекты, решение задач	**0**	**30**	**[1-4]**
15-18	Рабочий стол и настройка командного интерфейса.	6	2	Работа над проектом	6	Письменные контрольные, конспекты, решение задач	**0**	**30**	**[1-4]**
	ИТОГО	28	14		66	Экзамен	**0**	**100**	

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторий студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы коллоквиумов
по дисциплине «1С Предприятие»

1. Конструкции и ключевые слова языка.
2. Объектная модель. Понятие модуля. Сервисные функции платформы
3. Внешняя обработка. Формы и редактор форм. Обработчики событий формы. Отладчик.
4. Информационная база данных. Основные объекты системы.
5. Справочники. Типы данных.
6. Реквизиты и табличные части. Предопределенные элементы.
7. Документы. Интерфейсные свойства и дополнительные реквизиты.
8. Регистры сведений и накоплений.

Вопросы к лабораторным работам

1. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
2. Каковы характерные особенности справочника?
3. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
4. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель?
5. Зачем нужны подчиненные справочники и что так ое владелец?
6. Что такое предопределенные элементы? Чем, с точки зрения конфигурации, отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
7. Что такое окно редактирования объекта конфигурации?
8. Как создать объект конфигурации справочник и описать его структуру?
9. Когда следует использовать редактирование справочника в списке, а когда - в диалоге?
10. Как добавить новые элементы в справочник?
11. Как создать группу справочника?
12. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
13. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую?
14. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
15. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
16. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты?
17. Что такое движения регистра и что такое регистратор?
18. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру?
19. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
20. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным?
21. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
22. Как изменить табличный документ?
23. Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном?
24. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?

25. Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме?
26. Как отобразить сумму по колонке табличного поля?
27. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?
28. Как с помощью конструктора создать движения документа по нескольким регистрам?
29. Исходя из каких соображений, конструктор формирует текст процедуры проведения по нескольким регистрам?
30. В каких видах можно использовать ресурсы?
31. Что такое ссылочные поля и как они используются?
32. Что включает в себя конструктор выходных форм?
33. Для чего предназначается объект встроенного языка «Запрос»?
34. Из каких таблиц поступает информация для объекта встроенного языка «Запрос»?
35. Использование регистра сведений обусловлено следующими факторами...
36. В чем заключается различие Регистра Сведений от Регистра Накопления
37. Обращение к данным объекта конфигурации «Перечисления» в алгоритмах программы обусловлено...
38. Что для Регистра Сведений является уникальным ключом?
39. В каких единицах можно задавать периодичность Регистра Сведений

Примеры тестовых заданий

1. Можно ли для одного и того же товара назначить несколько типов цен:
   - Нет
   - Можно
   - Можно, но для этого необходимо в «Настройке параметров учета» на закладке «Дополнительно» поставить соответствующий флажок
   - Можно, только если в программе ведется розничная торговля
2. Какая информация хранится в регистре накопления?
   - Сведения об организации;
   - Какие-либо величины, например: состояние взаиморасчетов компании с контрагентами и подотчетными лицами;
   - Какая-либо информация, касающаяся прикладной задачи, например: ответственные лица, курсы валют;
   - Все возможные справочники
3. Как можно удалить помеченный на удаление объект?
   - Надо запустить процедуру «Удаление помеченных объектов»
   - Через пункт «Действия» выбрать команду «Удалить непосредственно»
   - Возможны оба варианта;
   - Нет правильных вариантов
4. Чем отличается список документов от журнала документов?
   - В журнале отображаются все введенные документы различных видов, а в списке - список возможных документов, которые можно использовать для заполнения;
   - В журнале отображается список возможных документов, которые можно использовать для заполнения, а в списке - все введенные документы различных видов;
   - В журнале документов отображаются все введенные документы различных видов, а в списке - документы одного вида.
   - В журнале документов отображаются документы одного вида, а в списке – все введенные документы различных видов.

5. Возможна ли в системе розничная торговля?
   - Да
   - Да, для этого надо подключить торговое оборудование
   - Нет, необходимо внести изменения в конфигурацию
   - Правильные ответы 2 и 3.
6. В каком журнале можно посмотреть документ «Поступление товаров и услуг»
   - В списке документов «Поступление товаров и услуг»;
   - В журнале «Складские документы»
   - В журнале «Поступление товаров»
   - Верные ответы 1 и 2.
7. Как оформить возврат товаров, если реализация была проведены документом «Чек»?:
   - Документом «Чек ККМ» с видом операции «На возврат»
   - Документом «Чек на возврат»
   - Документов «Возврат товара от покупателя»
   - Верны варианты 1 и 3.
   - Выбор документа зависит от того, закрыта кассовая смена или нет
8. Можно ли при розничной торговле учитывать характеристики товара:
   - Нет
   - Да
   - Да, если в «Настройке учета» сделать соответствующую отметку
   - Да, если заполнить на все позиции товара какие-либо характеристики
9. Можно ли настроить конфигурацию таким образом, чтобы они автоматически пересчитывались при изменении цены?
   - нет;
   - да, если в справочнике «Типы цен» установить расчет
   - цены автоматически, а значение базовой цены зарегистрировать в регистре цены компании.
   - да, если в «Настройке учета» сделать соответствующую отметку;
   - нет, т.к. для этого используется документ «Установка цен на номенклатуры контрагентов.
10. Реализована ли в конфигурации «Управление торговлей» комиссионная торговля?
   - да
   - нет, но можно сделать необходимые настройки конфигурации
   - нет
   - Возможны ответы 2 и 3

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	**Форма контроля**	**Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов)**			
		86-100 %	**71–85%**	**56–70%**	**Менее 56%**
1. Текущий контроль (max 25 баллов за 1 модуль)					
		7-8 баллов	6–7 баллов	4–5 баллов	0–3 баллов
	Посещение занятий (max 8 б.)	Студент посетил более 86% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 60–70% занятий	Студент посетил менее 60% занятий
		9–10 баллов	7–8 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа (max 10б.)	Студент активно работает на занятиях,	Студент активно работает на занятиях, хорошо	Студент недостаточно активно работает на	Студент недостаточно активно работает на

		превосходно выполняет все задания преподавателя.	выполняет задания преподавателя.	занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		7 баллов	2 балла	1 балл	0 баллов
	Конспект (max 2б.), контрольная работа (5 баллов)	Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (25б. за 1 модуль)					
		22–25 баллов	18–21 балл	14–17 баллов	0–13 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		43–50 баллов	36–42 балла	28–35 баллов	0–27 баллов
	Экзамен	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет» или соответствующую шкале экзаменационную оценку. Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие справочника и программная работа с ним.
2. Понятие документа и программная работа с ним.
3. Понятие макета и создание печатных форм на основе макета.
4. Понятие регистра сведений. Порядок записи и чтения из регистра сведений.
5. Понятие регистра накопления. Порядок записи и чтения из регистра накопления.
6. Понятие регистра бухгалтерии. Порядок записи и чтения из регистра бухгалтерии.
7. Понятие отчета и генерация отчетов с помощью схемы компоновки данных.
8. Язык запросов системы 1С.

Ответ на теоретический вопрос следует проиллюстрировать примером программного кода из индивидуального проекта студента.

Примерное задание на практическую часть экзамена.

Для автоматизированного рабочего места сотрудника библиотеки следует добавить следующую опцию. Допустим, что от поставщика приходят данные о поставках новых книг в xml-формате. Следует написать обработку для импорта данных из xml-файла и создания новых документов приходования книг и элементов справочника "Книги".

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 56 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные

- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019. – Текст : электронный.

2. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы "1С:Предприятие 8.1" / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429017. – Текст : электронный.

3. Скороход, С.В. Программирование на платформе 1С: предприятие 8.3 : [16+] / С.В. Скороход ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921. – Библиогр.: с. 132. – ISBN 978-5-9275-3315-2. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

4. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 72 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608. – ISBN 978-5-4332-0053-1. – Текст : электронный.

5. Бартеньев, О.В. 1С:Предприятие 8.0: опыты программирования / О.В. Бартеньев. – Москва : Диалог-МИФИ, 2004. – 389 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89373. – Библиогр.: с. 373. – ISBN 5-86404-195-5. – Текст : электронный.

6. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : практическое пособие / А.А. Заика. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010. – 497 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909. – Текст : электронный.

7. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

3. Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно)
4. Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей (№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно))
5. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser;

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа

пересмотрена и актуализирована на заседании кафедры прикладной математики протокол № 7 от 19.03.2020г.;

одобрена на заседании совета факультета математики и информационных технологий, протокол № 5 от 27.03.2020 г.