

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика

(педагогическая (внеучебная воспитательная работа в школе))»

**Направление
44.03.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль):
Начальное образование (в национальной школе)**

**Квалификация выпускника
бакалавр**

Год начала подготовки – 2017

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1426 от 04.12.2015, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование (в национальной школе)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020 г.).

Составители: Валиева Т.И., Царазонова М.В.

Рабочая программа разработана в 2017 г., обсуждена, актуализирована и переутверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования (протокол от «26» марта 2020 г. № 7).

Зав. кафедрой  Ж.Х. Баскаева

Одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол от «27» марта 2020 г. № 8)

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

2. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности; овладение умениями планировать и вести внеучебную воспитательную работу в классе, группе продленного дня, с отдельными учащимися.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- формирование диагностических, прогностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений, культуры педагогической деятельности, Я-концепции будущего педагога; организация и проведение внеурочной воспитательной работы и др.
- накопление представлений о характере и содержании внеучебной воспитательной деятельности и функциональных обязанностях учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД;
- освоение основных форм внеучебной воспитательной работы с учетом специфики разного типа школ;
- совершенствование умений владеть методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей школьников.

При прохождении практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Обобщенная трудовая функция:

01.001 – А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях среднего общего образования.

Трудовая функция А/01.6 – Общепедагогическая функция. Обучение.

Трудовые действия: - разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический, методический.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Б2.В.04 (П) Производственная практика (педагогическая (внеучебная воспитательная работа в школе) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» и базируется на учебных дисциплинах: «Педагогика», «Психология», «Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки): методика обучения и воспитания младших школьников», методиках преподавания предметов начальной школы и на пред. практиках.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- **знает** структуру и содержание планирования учителем учебной работы со школьниками; методы обучения учащихся; содержание познавательных интересов и мотивов учения школьников; содержание и особенности организации внеурочной учебной работы по предметам учителя со школьниками; методы психолого-педагогического исследования и их использование учителем для изучения личности школьников; структуру педагогической деятельности учителя;
- **умеет** применять разнообразные методы обучения школьников; определить цель и задачи урока, составить план-конспект и провести его; изготавливать наглядные пособия и разрабатывать дидактический материал к урокам.

владеет основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; основами организации работы в коллективе (командной работы).

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

ОПК-2 - Способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

ПК-3 - Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

ПК-5 - Способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

ПК- 6 - Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы воспитания учащихся;
- содержание познавательных интересов и мотивов школьников;
- структуру и содержание планирования учителем внеучебной воспитательной работы со школьниками;
- содержание и особенности организации внеучебной воспитательной работы учителя со школьниками (ОПК -2, ПК-3, ПК-5, ПК-6).

Уметь:

- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- анализировать и планировать воспитательную работу в классе, в группе продленного дня;
- определять конкретные воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных задач (определить последовательность работы, привлечь или сформировать актив, помочь выбрать наиболее эффективные приемы и методы, организовать контроль и подведение итогов работы);
- изучить личность школьника и коллектив учащихся в условиях класса и группы продленного дня;
- проводить отдельные виды воспитательной работы с учащимися (коллективные и индивидуальные).
- наблюдать за деятельностью внеучебной воспитательной работы учителя, осуществлять ее анализ;
- применять разнообразные методы внеучебной деятельности в работе со школьниками;
- определить цель и задачи внеурочного мероприятия, составить план-конспект и провести его;
- изготавливать наглядные пособия и разрабатывать разнообразный материал к внеучебной воспитательной работе (ОПК -2, ПК-3, ПК-5, ПК-6).

Владеть:

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;

- основами организации работы в коллективе (командной работы).
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании (ОПК -2, ПК-3, ПК-5, ПК-6).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится (рассредот.) на 3 курсе (6 семестр) на базе общеобразовательных школ разного типа. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.1. Сведения о базах практик

| № n/n | Наименование организации/учреждения/предприятия | Реквизиты договора | Срок действия договора |
|----------|--|--|------------------------|
| 1 | МБОУ СОШ № 27 им. Ю.С. Кучиева | договор № 20-10 от 17.02.2020г. до 01.01.2025 г. | 5 лет |
| 2. | МБОУ СОШ № 28 им Героя Советского Союза А. М. Гагиева | договор № 20-13 от 17.02. 2020г. до 01.01. 2025 г. | 5 лет |
| 3 | МБОУ СОШ №50 | договор №20-18 от 17.02.2020 г. до 01.01.2025 г. | 5 лет |
| 4 | ГБОУ № 47 | договор № 20-111 от 04. 12. 2020 г. до 04. 12. 2021 г. | 1 год |
| 5 | ГБОУ школа-интернат «Аланская гимназия» | договор № 20-19 от 17. 02. 2020 г. до 01. | 5 лет |

| | | | |
|---|---------------|---|-------|
| | | 01. 2025 г. | |
| 6 | МБОУ СОШ № 38 | договор № 20-15 от 17. 02. 2020 г. до 01. 01. 2025 г. | 5 лет |

договор № 20-111 от 04. 12. 2020 г. до 04. 12. 2021 г.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная

Тип производственной практики: педагогическая (внеучебная воспитательная работа в школе)

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
- знакомство с классом;
- изучение документов по содержанию, организации и планированию воспитательного процесса в начальных классах;
- план –конспект проведения 2 –х воспитательных мероприятий по выбранному направлению работ;
- план –конспек проведения КТД;
- рекомендации классному руководителю по планированию воспитательной работы в классе.

- оформление студентами отчетной документации;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

| № п/п | Разделы практики (этапы) | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|----------|--|---|---|
| 1н. | Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике. Ознакомление с программой практики | Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики | Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуального задания, получение необходимых документов |
| 2н | Производственный этап Знакомство студентов с базой практики, с классом. Инструктаж по организации и проведению практики. | Беседы с администрацией школы, учителем начальных классов. Знакомство с классным руководителем: особенности класса, отдельных учащихся, знакомство с планом воспитательной работы | Письменный анализ Собеседование |
| 3н. | | Знакомство с классом: посещение уроков, характеристика классного коллектива, актив класса, успеваемость и дисциплина, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба, система традиций детского коллектива, отношение к общественной работе и общественно полезному труду. Игры-знакомства, коммуникативные тренинги. Совместно планирование с учащимися коллективного творческого дела | Письменный анализ в дневнике практики Собеседование |
| 4н. | Педагогический этап Посещение и проведение внеурочных воспитательных мероприятий | Психолого-педагогическое наблюдение: отношение школьника к коллективу; авторитет школьника в коллективе товарищей; общительность и понимание других людей; отношение к отрицательным проявлениям в коллективе. | Письменный анализ в дневнике практики Собеседование |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | Подготовка к КТД. | |
| 5н. | | <p>Диагностика воспитательной возможности классного коллектива.</p> <p>Встреча с социальным педагогом и психологом школы, заком по ВР (система воспитательной работы школы).</p> <p>Экскурсия, игры на свежем воздухе (спортивная эстафета).</p> | <p>Письменный анализ в дневнике практики</p> <p>Собеседование</p> |
| 6н. | | <p>Изучение направленности личности учащегося, характеристика осознанных мотивов. Интересы, их глубина, широта, устойчивость. Действенность, наиболее ярко выраженные интересы. Воспитательное мероприятие по выбранному направлению работ</p> | <p>Письменный отчёт в дневнике практики</p> <p>План-конспект воспитательного мероприятия</p> |
| 7н. | | <p>Изучение соотношения самооценки и уровня притязаний, характерная для школьника оценка своих возможностей, требовательность к себе, отношение к критическим замечаниям товарищей.</p> <p>Диагностика общего физического развития школьника.</p> <p>Тематические беседы, викторины</p> | <p>Письменная анализ</p> <p>План проведения беседы, викторины</p> |
| 8н. | | <p>Ученик в различных видах деятельности. Отношение к трудовой и игровой деятельности, общественная активность школьника.</p> <p>Подготовка к КТД.</p> <p>Работа с учителем (корректировка планов, координация деятельности по ситуации)</p> | <p>Письменная анализ</p> <p>План воспит. меропр.</p> |
| 9н. | | <p>Особенности эмоциональной сферы: характер эмоциональной реакции на педагогические воздействия, развитие моральных, интеллектуальных и эстетических чувств, преобладание настроений школьника, степень эмоциональной возбудимости.</p> <p>Коммуникативные игры (или воспитательное мероприятие по выбору учащихся)</p> | <p>Письменный анализ</p> <p>План-конспект воспит. мероприятия</p> |
| 10 н. | | <p>Изучение волевых особенностей детей: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание.</p> <p>Игровые мероприятия</p> | <p>Письменный анализ</p> <p>Собеседование</p> |
| 11 | | Изучение направленности | Письменный |

| | | | |
|--------|----------------------------|---|--|
| н. | | личности ребенка, стремления школьника, его намерения, мечты, идеалы, единство сознания и поведения. Читательская конференция (круг чтения современного школьника) | анализ в дневнике практики План-конспект читательской конференции |
| 12. н. | | Диагностика воспитательного потенциала семьи школьника. Посильное участие в работе с детьми в период каникул. Посещение культурных учреждений | Письменный анализ в дневнике практики |
| 13н | | Итоговое КТД. Рекомендации классному руководителю по планированию воспитательной работы в классе. Традиционная система планирования и ее недостатки | Письменный анализ в дневнике практики План-конспект КТД |
| | Заключительный этап | Выступление на итоговой конференции. Подготовка презентации по итогам практики | Составление отчета. Устное выступление <i>Презентация</i> |
| | | | |
| | Итого | 108ч. (78 –с.р, 30ч. - п.з..) | |

6.1. Планируемые образовательные результаты практики

| п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Коды формируемых компетенций | Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции |
|-----|--|------------------------------|---|
| | Подготовительный и Производственный этапы | ОПК -2, ПК -3, ПК-5, ПК -6 | По окончании практики обучающийся сможет: <ul style="list-style-type: none"> - определять цель и задачи воспитательной работы с детьми; – осуществлять планирование воспитательной работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; – устанавливать педагогически правильные отношения с детьми; – отбирать и применять методики диагностики социально-психологического климата в классе |
| | Педагогический и | | По окончании практики обучающийся |

| | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------|---|
| | Заключительный этапы | ОПК -2, ПК -3, ПК-5, ПК -6 | <p>сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать условия для развития самостоятельности детей в классе; - организовать самоуправление в коллективе; – организовывать разнообразную деятельность детей и подростков; – проектировать интеллектуально-познавательные игры и игровые программы, использовать технологию игрового сюжетно-ролевого моделирования; – устанавливать педагогически правильные отношения с детьми; – составлять воспитательный сценарий, КТД; – корректировать нормы общения, поведения, отношений и деятельности |
|--|---------------------------------|-------------------------------|---|

7. Образовательные технологии

- **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;
- **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;
- **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;
- **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в

процессе прохождения педагогической практики.

- план –конспект проведения 2 –х воспитательных мероприятий по выбранному направлению работ;

-план –конспек проведения КТД;

-рекомендации классному руководителю по планированию воспитательной работы в классе.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;

- план –конспект проведения 2 –х воспитательных мероприятий по выбранному направлению работ;

-план –конспек проведения КТД;

-рекомендации классному руководителю по планированию воспитательной работы в классе.

- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

-четкость и логическая последовательность изложение материала;

-убедительность аргументации;

-краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

-конкретность изложения результатов работы;

-обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;

- правое поле -10 мм;

- верхнее поле - 20 мм;

- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

Подготовка и проведение внеучебных воспитательных занятий

Внеурочные воспитательные занятия проводятся с целью расширения и углубления знаний учащихся по отдельным образовательным дисциплинам. Они способствуют формированию у школьников познавательных интересов, повышают воспитательные возможности обучения. Методика подготовки и проведения внеурочных занятий по учебным предметам несколько отличается от методики подготовки и проведения урока. При подготовке и проведении урока главная роль принадлежит учителю.

Внеурочные занятия готовятся и проводятся при активном участии школьников и отличаются большей содержательностью и занимательностью форм организации.

В качестве внеурочных занятий могут выступать дополнительные занятия по предмету, уроки внеклассного чтения, викторины, конкурсы, познавательные игры, тематические утренники и др. В качестве внеурочных занятий могут выступать дополнительные занятия по предмету, уроки внеклассного чтения, викторины, конкурсы, познавательные игры, тематические утренники и др.

Цель задания: овладение практикантами методикой подготовки и проведения внеурочных занятий по учебным предметам.

Выполнение задания. Каждый студент-практикант по плану учителя или по своей инициативе готовит и проводит не одно внеурочное занятие по учебному предмету (на выбор). Занятие готовится при участии учителя и методиста, желательно присутствие на нем также преподавателя педагогики.

Примерная схема плана-сценария проведения внеурочного занятия по предмету:

- тема занятия;
- цель занятия;
- оформление помещения;
- план-сценарий проведения занятия;
- использованная литература.

После проведения внеурочного занятия по учебному предмету оно анализируется и оценивается руководителями педагогической практики.

Примечание. План-сценарий внеурочного занятия по учебному предмету оформляется в отдельной тетради и сдается групповому руководителю вместе с другими материалами отчетной документации по педагогической практике.

СОСТАВЛЕНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА

(диагностическая карта – характеристика класса включает многие пункты – можно не дублировать) Классный руководитель может выбрать форму составления характеристики класса, наиболее соответствующую актуальным учебно-воспитательным задачам по сплочению коллектива класса. Главное в такой работе – удобство в отслеживании положительной динамики в изменениях взаимоотношений детей в классе, улучшения микроклимата, успеваемости, дисциплины.

1. Формирование детского коллектива

а) Состав класса, количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся класса, количество учащихся из полных и неполных семей.

б) Начало вхождения ученика в коллектив: детский сад, начальная школа, средняя школа

в) Микрорайон проживания учащихся.

г) Пути вхождения в коллектив новых учащихся.

2. Анализ психофизического здоровья учащихся

а) Анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские группы).

б) Фамилии учащихся, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учителя-предметников.

в) Отношение больного ребенка и его семьи к его здоровью и отношение самого ученика к своей болезни.

г) Соотношение здоровья и учебных результатов.

3. Характеристика интересов учащихся

а) Сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации учащихся.

б) Отношение учащихся к собственному учению.

в) Отношение учащихся к учебным предметам.

4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся

а) Желание работать с книгой и читать ее.

б) Уровни работоспособности, активности, самостоятельности учащихся в уч. деятельности.

в) Отношение учащихся к выполнению домашних заданий.

г) Степень вовлеченности ребят класса во внешкольную интеллектуальную деятельность с учетом их интересов (кружки, факультативы, спецкурсы).

5. Характеристика сформированности классного коллектива

а) Определение в детском коллективе лидеров и изолированных. Причины их разделения.

б) Определение микрогрупп в коллективе, причины объединения учащихся в группы (по интересам, месту жительства, по способностям, по личным качествам).

6. Характеристика нравственных качеств учащихся, эмоционального состояния коллектива

а) Открытость, закрытость, тревожность учащихся.

б) Наличие или отсутствие чувства сопереживания, доброжелательности.

в) Наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений.

г) Степень конфликтности учащихся, ее причины.

д) Наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.

7. Характеристика семей учащихся

а) Возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях.

б) Отношение родителей к школе и учебным успехам ученика.

в) Характеристика взаимоотношений детей и родителей.

г) Ценностные ориентации семей учащихся.

8. Мониторинг жизнеспособности классного коллектива

а) Анализ педагогической диагностики класса, проведенный классным руководителем.

б) Положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке.

в) Отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

9. Структура классного коллектива

а) Актив класса.

б) Поручения учащихся класса.

в) Микрогруппы учащихся по интересам (для проведения классных дел).

Методика коллективного творческого дела (КТД)

В сфере воспитания коллективная деятельность и коллективные творческие дела (КТД) уже на протяжении десятилетий занимают свое особое место. Это замечательная методика, технология родилась в середине 60-х годов XX века в городе Ленинграде (ныне Санкт-Петербурге). Автор методики – профессор Игорь Петрович Иванов, положивший в основу идеи А.С. Макаренко, Н.К. Крупской, С.Т. Шацкого.

Дело – это совокупность определенных действий на общую пользу и радость.

Коллективное – планируется, готовится, совершается и обсуждается воспитанниками и воспитателями.

Творческое – на каждой стадии его осуществления ведется поиск лучших путей, способов, средств решения общей жизненно важной практической задачи.

По видам деятельности КТД классифицируются как **общественно-политические, трудовые, познавательные, художественные, спортивные и другие.**

При организации широко используются такие формы, как игра, состязательность, совместная деятельность детей и взрослых, при которой все члены группы участвуют в планировании, подготовке, проведении, и анализе КТД.

В процессе КТД воспитанники приобретают навыки общения, учатся работать, делить успех и ответственность с другими, узнают друг о друге много нового. Таким образом, идут два важных процесса одновременно – формирование и сплочение коллектива и формирование личности школьника. В процессе общей работы происходит

взаимодействие людей разных возрастов, старшие помогают младшим, младшие учатся у старших

При организации любого творческого конкурса всегда необходимо помнить о десяти главных компонентах успеха:

- Интересные задания.
- Красивое оформление.
- Музыкальное сопровождение.
- Находчивый ведущий.
- Компетентное жюри.
- Эмоциональные зрители.
- Исполнительные помощники.
- Подготовленные команды.
- Призы для победителей.

Стадии организации и проведения КТД

1. Возникновение замысла.

На первой стадии проводится стартовая беседа, на которой ребята подводятся к мысли о проведении какого-либо конкретного КТД. После принятия решения о проведении мероприятия проходит обсуждение по вопросам: что лучше сделать, для кого, когда, где, кто будет участвовать, кому быть организатором. При этом педагог не должен навязывать свое мнение, он должен обсуждать данные вопросы с детьми, только при необходимости помогая им.

2. Коллективное планирование.

Для осуществления коллективного планирования ребята распределяются на микроколлективы по желанию или по жребию. Затем каждый микроколлектив еще раз обсуждает намеченные вопросы и вносит свои дополнения и предложения по каждому из них. После этого один из представителей каждого микроколлектива выступает с предложениями, разработанными группой, перед всеми участниками организации КТД. Совет дела обсуждает выдвинутые каждым микроколлективом идеи и предложения и выносит окончательное решение. После этого ребята переходят к осуществлению третьей стадии организации КТД.

3. Коллективная подготовка.

Совет дела осуществляет организацию помощи, при подготовке КТД и явный или скрытый контроль за подготовкой.

4. Проведение КТД.

5. Анализ КТД.

Подводятся итоги КТД. Обсуждение строится по следующим вопросам: Что получилось, что не получилось, что нужно запомнить на будущее, кого поблагодарить. Обсуждение КТД можно организовать в день его проведения только в том случае, если КТД не носило сильный эмоциональный заряд.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций,

где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

| Критерии оценки (в баллах) | | | | | | | Итого |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|---|--|--|-------|
| Уровень теоретической подготовки | Уровень выполнения программы практики | Уровень выполнения индивидуально-го задания | Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов | Качество оформления отчетной документации | Уровень самостоятельности и инициативности | Умение работать с источниками информации | |
| 15 | 15 | 20 | 20 | 10 | 15 | 5 | 100 |

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

| Критерии | Уровень освоения компетенции | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--|
| | высокий | достаточный | базовый | Низкий (компетенции и не сформированы) |
| Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования | Представлен отчет по практике и др. необходимая документация | Представлен отчет по практике и др. необходимая | Представлен отчет по практике | Отчет по практике не представлен |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы | документация . | | |
| Владение понятийным аппаратом | Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности | В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании | Не владеет основными понятиями |
| Владение фактическим материалом по теме | Знание и свободное владение фактическим материалом | Незначительные неточности в изложении фактического материала. | Испытывает затруднения в изложении фактического материала. | Не владеет фактическим материалом. |
| Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях | Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений | Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений | Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений | Отсутствуют знания основных принципов принятия решений |
| Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях | Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат | Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений | Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем | Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера |
| Логичность положения материала | Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала | Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала | Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей | Отсутствие логики в изложении материала |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 255 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-11176-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444634>
2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 374 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01839-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. RL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434221>
3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.;
4. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина», кафедра педагогики. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с.;

б) дополнительная литература:

5. Педагогическая практика в начальной школе /под т ред. Г. М. Коджаспировой. М., 2000.
6. Педпгогическая практика в начальных классах. Ростов-на Дону, 2002
7. Анцибор М.М. Особенности организации педагогического процесса в начальных классах с продленным днем. М., 1990.
8. Игры-обучение, тренинг, досуг... Педагогические игры. М., 1994.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

- **Университетская библиотека online.** – [Электронный ресурс]:
электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

11. Материально-техническое обеспечение практики

| |
|--|
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex. |
| Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex. |
| Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex; - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru |

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования

от «_____» _____ 20__ г., протокол № _____

Программа одобрена на заседании совета психолого-педагогического факультета

от «_____» _____ 20__ г., протокол № _____.