Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Рабочая программа дисциплины

Основы гражданского и трудового права

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г., №1567, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 27.04.2017 г.

Составитель: к.э.н., доцент Левитский А.В., ст. преподаватель Б.В. Сидаков

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного права (протокол № 9 от 21.03. 2017 г.)

Одобрена Советом факультета Управления (протокол №9 от 24.03. 2017 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	34
Практические (семинарские) занятия	34
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий,	68
Самостоятельная работа	49
Курсовая работа	+
Экзамен	27
Зачет	-
Общее количество часов	144/ 4 зет

2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы гражданского и трудового права» является формирование у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих гражданские и трудовые отношения, получение соответствующих умений и навыков. В области воспитания личности целью данного курса является формирование высоких нравственных ценностей, ответственности, толерантности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.14

Дисциплина «Основы гражданского и трудового права» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Изучение курса базируется на изучении дисциплины учебного плана «Правоведение. Основы права», а также на общеобразовательных знаниях или знаниях, полученных в рамках предметов среднего общего образования, в частности такого предмета, как «Обществознание».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компе-тенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	– основные положения гражданского законодательства России; – основные положения трудового законодательства России;	– применять нормы гражданского и трудового права в сфере государственного и муниципального управления – применять нормы гражданского и трудового права к различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе	– понятийным аппаратом гражданского и трудового права – методами анализа социальных явлений и процессов с точки зрения гражданского и трудового права;
ОПК-1	– основные положения гражданского и трудового законодательства России; – нормативные и правовые документы, регулирующие гражданские и трудовые отношения в профессиональной деятельности	– пользоваться нормативными документами и иными правовыми источниками в своей профессиональной деятельности; – анализировать, систематизировать и обобщать информацию из нормативных и правовых документов в ходе своей профессиональной деятельности	– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1.	Тема 1. Трудовое право, как отрасль права.	2	2	Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.	2	Устный опрос, реферат.	[1-13]
2.	Тема 2. Субъекты трудового права.	2	2	Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	2	Устный опрос, реферат, презентация	[1-13]
3.	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.	2	2	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2	Устный опрос, решение задач.	[1-13]
4.	Тема 4. Коллективные договоры и соглашения.	2	2	Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах	2	Устный опрос, реферат, презентация	[1-13]
5.	Тема 5. Занятость и	2	2	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не	2		[1-13]

	трудоустройство.			признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.			
6.	Тема 6. Трудовой договор	2	2	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Изменение трудового договора. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Прекращение трудового договора. Расторжение срочного трудового договора.	4	Устный опрос, реферат, решение задач.	[1-13]
7.	Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2	2	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска..	4	Устный опрос, презентация, решение задач.	[1-13]
8.	Тема 8. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	2	2	Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты.	2		[1-13]

9.	Тема 9. Профессиональное образование. Трудовая дисциплина.	2	2	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	Устный опрос, презентация.	[1-13]
10.	Тема 10. Правовое регулирование охраны труда	2	2	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной зашиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.). Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.	2	Устный опрос, реферат, решение задач.	[1-13]
11.	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	2	2	Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым	4	Устный опрос, реферат.	[1-13]

				спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.			
12.	Тема 12. Гражданское право, его предмет, метод, система и источники	2	2	Понятие гражданского права, его предмет и метод, принципы и основные начала. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Гражданские правоотношения, их субъекты, объекты, содержание и виды. Соотношение гражданского права с семейным и предпринимательским правом. Система гражданского права. Его источники. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Способы защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Возмещение убытков.	2	Устный опрос, реферат, решение задач	[1-13]
13.	Тема 13. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица	2	2	Физические лица, и гражданская правоспособность. Имя гражданина, его место жительство. Регистрация актов гражданского состояния. Дееспособность гражданина и случаи его ограничения. Эмансипация. Опека, попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим. Понятие и признаки юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц, их учредительные документы, правоспособность и дееспособность (общие положения). Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы. Правовой статус организации потребительской кооперации. Участие в гражданских правоотношениях государства и муниципальных образований. Способы создания юридического лица и порядок государственной регистрации. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица и ее формы. Ликвидация юридического лица. Особенности ликвидации юридического лица при несостоятельности (банкротстве).	2	Устный опрос, реферат, решение задач	[1-13]
14.	Тема 14. Объекты гражданских прав. Сделки. Представительство и доверенность	2	2	Понятие и виды объектов гражданских прав. Материальные блага: вещи, их классификация; деньги и ценные бумаги, их виды; работы и услуги, имущественные права. Нематериальные блага: интеллектуальная собственность, информация, личные нематериальные блага и их защита. Понятие, виды и формы сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок. Исковая давность по недействительным сделкам.	4	Устный опрос, реферат, решение задач.	[1-13]

				Понятие, сущность и основания возникновения представительства. Законное и договорное представительство. Полномочие представителя: понятие и правовая природа. Правовые гарантии интересов представляемого лица. Заключение сделки неуполномоченным лицом: понятие «неуполномоченного лица» и последствие заключения сделки от имени другого лица без полномочия или с превышением полномочия. Одобрение сделки представляемым лицом и его правовое значение. Коммерческое представительство: понятие, основания возникновения и особенности его осуществления. Доверенность ее виды, содержание и форма. Особенности доверенностей на получение товарно-материальных ценностей. Объем полномочий поверенного. Передоверие. Прекращение доверенности и договора поручения. Представительство без полномочий.			
15.	Тема 15. Право собственности и другие вещные права	2	2	Понятие и виды вещных прав. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание права собственности, формы и виды права собственности. Право государственной и муниципальной собственности, их объекты, содержание, способы осуществления, порядок приватизации. Право собственности граждан, его объекты, содержание, порядок осуществления. Право собственности юридических лиц. Объекты и содержание права собственности потребительских кооперативов, потребкооперации и иных некоммерческих юридических лиц. Вещные права не собственников, общая собственность, ее виды, порядок владения, пользования, распоряжения.	2	Устный опрос, реферат, решение задач.	[1-13]
16.	Тема 16. Приобретение и прекращение права собственности	2	2	Первоначальные способы приобретения права собственности (общая характеристика отдельных способов). Приобретение права собственности на новую вещь, изготовленную или созданную лицом для себя; на вновь создаваемое недвижимое имущество; на самовольную постройку. Переработка (спецификация). Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Приобретение права собственности на бесхозяйные вещи; на движимые вещи, от которых, собственник отказался; на находку, безнадзорных животных, клад. Приобретательная давность: понятие, основания и условия приобретения права собственности по давности владения. Течение срока приобретательной давности. Производные способы приобретения права собственности (общая характеристика отдельных видов). Приобретение права собственности по договору. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Правовое значение передачи вещи. Приобретение права собственности в порядке наследования и в результате реорганизации юридического лица. Иные производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности: понятие, основания и общая характеристика отдельных видов. Отчуждение собственником своего имущества другим лицам. Отказ от права собственности. Гибель или уничтожение имущества. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка, на котором оно находится. Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей. Выкуп	4	Устный опрос, реферат, презентация.	[1-13]

				домашних животных при ненадлежащем обращении с ними. Реквизиция, конфискация, национализация, приватизация имущества. Иные основания прекращения права собственности.			
17.	Тема 17. Защита права собственности и других вещных прав	1	1	Способы защиты права собственности. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником.	3	Устный опрос, реферат	[1-13]
18.	Тема 18. Особенности прав собственности и пользования земельными участками, жилыми помещениями и другой недвижимостью	1	1	Понятие недвижимости. Особенности оформления сделок с недвижимостью и государственная регистрация недвижимости. Земельный участок как объект права собственности и пользования земельным участком. Владение и пользование земельным участком по праву пожизненно наследуемого владения, пользования и аренды. Сервитут. Основания и порядок прекращения прав собственности и пользования земельным участком. Право собственности и пользования жилыми помещениями по договору найма и аренды. Основания приобретения прав собственности и социального найма жилого помещения. Права и обязанности собственника, нанимателя жилого помещения и членов его семьи.	4		[1-13]
	итого	**34**	**34**		**49**		

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Методические указания по дисциплине «Основы гражданского и трудового права»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 49 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска,

грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Основы гражданского и трудового права»

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Особенности действия и применения актов, содержащих нормы гражданского права.
3. Субъекты толкования гражданско-правовых норм.

4. Соотношение общеправовых и гражданско-правовых принципов и функций.
5. Роль гражданского права в гражданско-правовой группе отраслей права.
6. История развития гражданского права в России (основные этапы)
7. Деление права на частное и публичное.
8. Особенности гражданско-правовых методов регулирования общественных отношений.
9. Корпоративные правовые нормы.
10. Корпоративные отношения в системе гражданского права.
11. Принцип свободы договора и его пределы (ограничения).
12. Роль и место обычаев в отечественном гражданском праве.
13. Роль судебной практики в регулировании гражданских отношений.
14. Особенности применения норм международных договоров при регулировании гражданских отношений.
15. Понятие и особенности обратной силы гражданского законодательства.
16. Способы толкования гражданско-правовых норм.
17. Роль и место доктрины при регулировании гражданских отношений.
18. Применение актов бывшего СССР к отношениям, входящим в предмет гражданского права.
19. Общепризнанные принципы и нормы международного права, применяемые в гражданском праве.
20. Способы разрешения коллизий между различными источниками гражданского права.
21. Роль и значение постановлений Конституционного суда для гражданского права.
22. Способы толкования гражданского законодательства.
23. Специфика действия гражданских законов в пространстве и по кругу лиц.
24. Аналогия закона и права в гражданском праве: понятие и условия осуществления.
25. Признание отдельных норм гражданского законодательства не конституционными.
26. Кодификация гражданского законодательства на современном этапе.
27. Концепция развития гражданского законодательства и ее влияние на гражданское право.
28. Роль и значение морали и нравственности при регулировании гражданских отношений.
29. Деловые (торговые) обыкновения как источник гражданских прав и обязанностей.
30. Применение гражданского закона по противоположности.
31. Имплементация международных актов в российское гражданское законодательство.
32. Рецепция римского права с современных гражданских кодификациях.
33. Особенности личных неимущественных отношений, не связанных с имуществом в предмете гражданского права.
34. Принцип добросовестности в гражданском праве.
35. Эстоппель как новый принцип гражданского права.
36. Наука гражданского права в 18 века в России.
37. Основные направления развития науки гражданского права в 19 веке.
38. Особенности советского гражданского права как науки.
39. Критерии разграничения гражданского права от смежных отраслей права.
40. Правоприменительное значение принципов гражданского права.
41. Неприкосновенность собственности как одно из начал гражданского законодательства.
42. Воспитательная функция гражданского права.
43. Дополнительные функции, (помимо регулятивной и охранительной), присущие гражданскому праву.
44. Правонаделительный метод в гражданском праве.
45. Возможность и условия применения гражданского законодательства к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой.
46. Понятие предпринимательской деятельности и ее особенности.

47. Понятие и значение недобросовестного поведения в гражданском праве.
48. Понятие интереса в гражданском праве.
49. Беспрепятственное осуществление гражданских прав: понятие, значение и пределы.
50. Конституционный принцип в гражданском праве.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Особенности действия и применения актов, содержащих нормы гражданского права.
3. Субъекты толкования гражданско-правовых норм.
4. Соотношение общеправовых и гражданско-правовых принципов и функций.
5. Роль гражданского права в гражданско-правовой группе отраслей права.
6. История развития гражданского права в России (основные этапы)
7. Деление права на частное и публичное.
8. Особенности гражданско-правовых методов регулирования общественных отношений.
9. Корпоративные правовые нормы.
10. Корпоративные отношения в системе гражданского права.
11. Принцип свободы договора и его пределы (ограничения).
12. Роль и место обычаев в отечественном гражданском праве.
13. Роль судебной практики в регулировании гражданских отношений.
14. Особенности применения норм международных договоров при регулировании гражданских отношений.
15. Понятие и особенности обратной силы гражданского законодательства.
16. Понятие, классификация и особенности источников и субъектов трудового права
17. Особенности и основные признаки метода современного трудового права
18. Соотношение публичных и частных начал в трудовом праве
19. Основные принципы трудового права
20. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
21. Недопущение дискриминации в сфере труда
22. Работник и работодатель как субъекты трудового права, его права и обязанности
23. Основные формы участия работников в управлении организацией
24. Социальное партнерство: понятие, принципы, уровни и основные формы
25. Понятие и стороны коллективного договора, порядок его заключения
26. Объединения работодателей: понятие, виды, права и обязанности
27. Понятие занятости и ее виды
28. Понятие и содержание трудового договора и его отличие от иных договоров о труде
29. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха
30. Понятие заработной платы и основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда

7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Примерные задания по дисциплине на практическом занятии

Тема Понятие и виды обязательств.

Практическое занятие - 2 часа.

1. Понятие, система и основные тенденции развития обязательственного права.
2. Понятие, признаки и содержание обязательства.
3. Виды обязательств.
4. Стороны обязательства. Участие третьих лиц в обязательстве.
5. Множественность лиц в обязательстве.
6. Перемена лиц в обязательстве. Цессия, суброгация; перевод долга.

Задания:

1. Приведите 2-3 примера регрессных обязательств.
2. Приведите 2-3 примера обязательств со множественностью лиц.

Задачи:

№1.

ООО «Закат» заключило договор кредита со Сбербанком, поручителем по договору выступали учредители ООО – Иванов, Петров и Сидоров. Договором предусмотрена

субсидиарная ответственность поручителей. В марте 2018 г. ООО допустило просрочку возврата кредита. Сбербанк предъявил требование о возврате суммы кредита и уплате процентов Иванову, Петрову и Сидорову солидарно. Правомерны ли действия Сбербанка? Какие обстоятельства должен доказать Сбербанк?

№2.

Банк А. регулярно передавал ООО «Кони» право требовать исполнения кредитного договора, так что ООО действовало как коллекторское агенство. Законны ли действия банка?

№3. Договором займа предусмотрен запрет уступки права требования. Несмотря на этот запрет, кредитор уступил право требования ООО «Рассвет». ООО предъявило должнику иск о взыскании суммы займа и процентов. Определите способы защиты заемщика. Какое решение должен вынести суд?

Тема. Ограниченные вещные права

Практическое занятие – 2- часа

1. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
2. Ограниченные вещные права на земельные участки.
3. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
4. Сервитуты.
5. Право хозяйственного ведения.
6. Право оперативного управления.

Задача 1 Алексеева обратилась в ломбард с просьбой о предоставлении ей денежной суммы в размере 80 000 рублей сроком на три месяца. Ломбард в обеспечение выданного кредита принял в залог шубу и в подтверждение заключения договора выдал 14 января 2010 г. Алексеевой залоговый билет. В установленный договором срок Алексеева погасила долг с учетом причитающихся процентов и потребовала возврата шубы. При осмотре шубы Алексеева обнаружила в кармане билет в Театр оперетты на 6 марта 2010 г. И обратилась к ломбарду с требованием о возмещении убытков. Выяснилось, что одна из работниц ломбарда была приглашена в театр и, желая удивить своих новых знакомых, надела шубу Алексеевой. Как следует поступить в данной ситуации?

Задача 2 Собственница земельного участка Зуева М. обратилась в суд с иском к гражданке Ульяновой с требованием об установлении сервитута на право пользования прудом. Пруд расположен на соседней земле, принадлежащей Ульяновой на праве собственности. В обоснование своего требования истица указала, что пользование водоемом ей необходимо только в летнее время, во-первых, для забора воды с целью орошения влаголюбивых сортов овощей, выращиваемых на участке, в случае планового или аварийного отключения летнего водопровода. Ближайший колодец, который может быть использован в качестве источника при отключении водопровода,

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные

общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОК-4, ОПК-1)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают: «Экзамен».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов

Качество исследовательской работы (реферата)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Баллы	**Критерии**		
	Содержание презентации	**Дизайн презентации**	**Представление презентации**
4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.

2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.
Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

1 При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется…
a. по соглашению сторон;
b. по решению работника;
c. по мнению профсоюза.
d. по решению работодателя;

2 Персональные данные работника – это …
a. получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование сведений о работнике;
c. информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

d. нет верного ответа.

3 Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия – это…
a. производственный фактор;
b. охрана труда;
c. производственная деятельность;
d. условия труда;

4 Рабочее место – это…
a. нет верного ответа;
b. место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
c. место, где работник должен реализовывать сою трудовую функцию;
d. место, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

5 В случае, если надомный работник привлек к выполнению работы членов своей семьи, то между работодателем и членами семьи надомника…
a. трудовые отношения возникают только при условии, если это специально оговорено в трудовом договоре с надомником;
b. трудовые отношения возникают в любом случае;
c. трудовые отношения не возникают;
d. трудовые отношения возникают, трудовой договор с членами семьи заключается по желанию работников.

6 По трудовому законодательству понятие «ночное время» - это …
Выберите один ответ.
a. время с 23 часов до 7 часов;
b. время с 21 часа до 5 часов;
c. время с23 часов до 6 часов.
d. время с 22 часов до 6 часов;

7 В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются…
a. все ответы верны.
b. время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
c. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
d. время фактической работы;

8 Работниками, с которыми трудовой договор может быть прекращен не только по основаниям предусмотренными Трудовым кодексом РФ, являются…
a. надомники;
b. работники религиозных организаций;
c. все ответы верны;
d. работники, заключившие трудовой договор с индивидуальным предпринимателем.

9 Государственный надзор за проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок, осуществляет…
a. Государственный энергетический надзор России (при Минтопэнерго России)

b. Федеральный надзор России по ядерной и радиационной безопасности (Госатомнадзор России)
c. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор России (при Минздраве
d. Федеральный горный и промышленный надзор России (Госгортехнадзор России)

10 Действие трудового законодательства распространяется …
a. на лиц, работающих по договорам гражданско–правового характера;
b. на лиц, занимающих должность генерального директора организации;
c. учредителей организаций;
d. на лиц, заключивших договор о выполнении услуг с индивидуальным предпринимателем.

11 По общему правилу сезонной считается работа…
Выберите один ответ.
a. до 1 месяца.
b. до 1 года;
c. до 2 месяцев;
d. до 6 месяцев;

12 Забастовка – это…
a. отказ работников работать при невыплате заработной платы
b. отказ работников от исполнения трудовых обязанностей по инициативе профсоюза.
c. временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
d. коллективная неявка на работу;

13 Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы…
Выберите один ответ.
a. все ответы верны;
b. работающим инвалидам.
c. участникам Великой Отечественной войны;

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
1 блок (Гражданское право)

1. Понятие и система частного права.
2. Понятие гражданского права как отрасли права.
3. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
4. Источники гражданского права Российской Федерации.
5. Роль судебной практики в регулировании гражданских правоотношений.
6. Применение права по аналогии.
7. Гражданское законодательство.
8. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
10. Опека и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
11. Правоспособность граждан.
12. Понятие и виды дееспособности граждан.
13. Дееспособность несовершеннолетних.
14. Досрочное приобретение гражданином полной дееспособности.

15. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
16. Ограничение дееспособности граждан.
17. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
18. Виды юридических лиц и их классификация.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Основные теории юридических лиц.
21. Порядок и способы создания юридических лиц.
22. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
23. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
24. Правовое положение некоммерческих организаций.
25. Понятие несостоятельности (банкротства).
26. Гражданско-правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
27. Общества с ограниченной ответственностью как участники гражданских правоотношений
28. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
29. Унитарные государственные и муниципальные предприятия как юридические лица.
30. Особенности правового положения производственных кооперативов.
31. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
32. Классификация вещей как объектов гражданских прав.
33. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг.
34. Движимое и недвижимое имущество как объект гражданского права, его правовой
35. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.
36. Личные неимущественные права, не связанные с имущественными, их гражданско-правовая защита.
37. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
38. Понятие и виды представительства по гражданскому праву. Доверенность.
39. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
40. Основания возникновения гражданских правоотношений.
41. Понятие и виды сделок.
42. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделки с нарушением формы.
43. Понятие недействительности сделки. Основания недействительности сделки.
44. Виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
45. Понятие субъективного права на защиту. Право на иск в материальном и в процессуальном смысле. Способы защиты гражданских прав.
46. Самозащита гражданских прав и меры оперативного воздействия как способы защиты гражданских прав.
47. Понятие и условия ответственности в гражданском праве.
48. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины.
49. Основания и условия ответственности по гражданскому праву.
50. Понятие убытков в гражданском праве. Соотношение понятий «вред», «ущерб»,
51. Виды неустойки: в зависимости от порядка установления; в зависимости от соотношения с убытками.
52. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
53. Исковая давность. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой дав-
54. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения.
55. Понятие и виды вещных прав.
56. Понятие собственности и права собственности.
57. Общая характеристика и классификация способов приобретения права собственности.
58. Переработка.
59. Приватизация.

60. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
61. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника.
62. Реквизиция.
63. Конфискация.
64. Национализация.
65. Право частной собственности (понятие, виды, субъекты, объекты, особенности приобретения, прекращения и осуществления права частной собственности).
66. Право государственной и муниципальной собственности (понятие, субъекты, содержание, особенности приобретения, прекращения и осуществления права государственной и муниципальной собственности).
67. Понятие и виды обшей собственности.
68. Общая долевая собственность.
69. Общая совместная собственность.
70. Защита права собственности и других вещных прав.
71. Виндикационный и негаторный иски.
72. Способы защиты права собственности и иных вещных прав.
73. Понятие и основания возникновения обязательств.
74. Понятие гражданско-правового договора.

2 блок (Гражданское право)

1. Понятие и предмет трудового права, как отрасли российского права
2. Цели, задачи и функции трудового права
3. Особенности и основные признаки метода современного трудового права
4. Соотношение публичных и частных начал в трудовом праве
5. Основные принципы трудового права
6. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
7. Недопущение дискриминации в сфере труда
8. Запрещение принудительного труда
9. Понятие, классификация и особенности источников трудового права
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права
11. Понятие и классификация субъектов трудового права
12. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности
13. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности
14. Основные формы участия работников в управлении организацией
15. Особенности правового статуса иностранных работников
16. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права
17. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения
18. Социальное партнерство: понятие, принципы, уровни и основные формы
19. Стороны социального партнерства и их представители
20. Понятие и стороны коллективного договора, порядок его заключения
21. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
22. Права профсоюзов в сфере труда
23. Объединения работодателей: понятие, виды, права и обязанности
24. Понятие занятости и ее виды
25. Понятие безработного. Правовой статус безработного.
26. Понятие общественных работ и порядок их проведения
27. Понятие трудового договора и его отличие от иных договоров о труде
28. Стороны и содержание трудового договора
29. Виды трудовых договоров. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников.

30. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей)
31. Порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Трудовая книжка.
32. Испытательный срок
33. Аттестация работников
34. Перевод и перемещение работников
35. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда
36. Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации организации.
37. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника
39. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
40. Увольнение работников по сокращению численности или штата
41. Увольнение работника в случае непринятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
42. Увольнение работников за виновное деяние
43. Особые основания прекращения трудового договора с руководителем организации
44. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
45. Персональные данные работника и их защита
46. Понятие и виды рабочего времени
47. Режим рабочего времени и порядок его установления
48. Сверхурочная работа: понятие, порядок привлечения и оплата
49. Понятие и виды времени отдыха
50. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
51. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
52. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
53. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска.
54. Отпуск без сохранения заработной платы
55. Реализация права на отпуск при увольнении
56. Понятие заработной платы и основные государственные гарантии по оплате труда работников
57. Системы оплаты труда
58. Порядок и сроки выплаты заработной платы, ответственность за задержку ее выплаты
59. Понятие и виды норм труда.
60. Виды гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с получением образования.
61. Понятие дисциплины труда, ее объективные и субъективные аспекты
62. Внутренний трудовой распорядок
63. Основные методы обеспечения дисциплины труда
64. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника
65. Состав дисциплинарного проступка и порядок применения дисциплинарного взыскания.
66. Ученический договор
67. Понятие охраны труда и его содержание
68. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны
69. Обязанности работника в сфере охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
70. Порядок проведения специальной оценки условий труда и экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда
71. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда
72. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний.

73. Материальная ответственность работодателя
74. Материальная ответственность работника: виды и порядок привлечения

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	**Баллы**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	6-50 4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	1-45 4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	6-40 3
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	1-35 3
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	6-30 2
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	1-25 2
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции	-20 1

ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Экзамен проводится в устной форме.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержатель-

вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на вопросы.	ные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. *Рыженков А.Я.* Трудовое право России: учебник для академического бакалавриата / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 426 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00956-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431156 (Гриф УМО ВО).
2. *Иванова Е.В.* Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов / Е.В. Иванова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 257 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11793-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446167 (Гриф УМО ВО).
3. Основы гражданского права : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 455 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085
4. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 455 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03349-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431844 (Гриф УМО ВО).

б) дополнительная литература:

5. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838
6. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575

7. Грудцына, Л.Ю. Гражданское право России: учебник для вузов : [16+] / Л.Ю. Грудцына, А.А. Спектор. – Москва : Юстицинформ, 2008. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460414

8. Гражданское право : учебник / Р.Р. Акберова, Ж.Н. Бородина, Т.Ю. Зарипова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – Ч. 2. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840

9. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / ред. Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреев ; под ред. Н.М. Коршунова. – 3-е издание. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562

10. Российское гражданское право : учебник : в 2 томах / отв. ред. Е.А. Суханов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Статут, 2015. – Том 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. – 958 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474

11. *Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283*

12. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С.А. Комаров [и др.]; под редакцией С.А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-06398-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438775 .

13. *Лазарев В.В.* Теория государства и права: учебник для академического бакалавриата / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 521 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06539-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431160 (Гриф УМО ВО).

в) электронные ресурсы

Электронные ресурсы научной библиотеки СОГУ

В научной библиотеке СОГУ открыт доступ к таким полнотекстовым ресурсам как:

- **Электронная библиотека диссертаций РГБ** (ЭБД РГБ) [Электронный ресурс]: диссертационный виртуальный читальный зал предоставляет для научных сотрудников возможность доступа к каталогу диссертаций и авторефератов ЭБД РГБ, находящихся в электронной форме. – URL: (http:diss.rsl.ru)
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – URL: http://www.elibrary.ru
- **ЭБС «Юрайт»** [Электронный ресурс]: образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям. – URL: http://biblio-online.ru
- **ЭБС «Университетская библиотека online»** [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblioclub.ru
- **Универсальная база данных East View** [Электронный ресурс]. – URL: https://dlib.eastview.com/
- **СПС «КонсультантПлюс»** [Электронный ресурс]: URL: http://www.consultant.ru/
- **СПС «Гарант»** [Электронный ресурс]: URL: http: www.garant.ru
- **Собственным библиографическим базам данных:**

- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,

- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Рекомендуемые адреса Интернет-ресурсов с кратким описанием:

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://www.pravo.gov.ru
2. Государственная Дума ФС РФ: http://www.duma.gov.ru/
3. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»: http://www.jus.ru/igu_19.htm
4. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
5. Журнал «Конституционное и муниципальное право»: http://www.jus.ru/igu_21.htm
6. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
7. Информационные каналы Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Конституционного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ: http://www.akdi.ru
8. Конституционный Суд РФ: http://www.ks.rfnet.ru
9. Конституция Российской Федерации http://www. constitution.ru/
10. Министерство юстиции Российской Федерации: http://www.minjust.ru
11. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
12. Парламентаризм в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: http://www.duma.tomsk.ru/page/8313/#Anchor->4>A;>2=0-55925
13. Правительство Российской Федерации: http://www.government.gov.ru
14. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
15. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
16. СМИ о правах человека: http://www.echr.ru
17. Фонд развития парламентаризма в России: http://www.legislature.ru

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории №203 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010**;** Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебной аудитории №203 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Проведении рубежного тестирования предполагается в компьютерном классе № 208 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерный класс(ауд. № 209) с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная

доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185
	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
	Гарант	№05/18 ООО Регион-15
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 с ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного права.

Программа одобрена на заседании совета экономики и управления факультета от «30» марта 2020 г., протокол № 6.