Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Рабочая программа дисциплины

Основы местного самоуправления

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: к.э.н., доцент Хосроева Н.И.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от 09.02.2017 г.)

Одобрена на заседание Совета факультета управления от 24.03.2017 г., протокол № 9.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	36
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	
экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

Цель курса «Основы местного самоуправления» - получение студентами основополагающих представлений об основах местного самоуправления. В результате изучения дисциплины они должны усвоить механизм функционирования местного самоуправления, уметь разбираться в структуре органов местного самоуправления, знать основные модели и формы осуществления местного самоуправления:

- формирование знаний о формах и моделях местного самоуправления, сформировавшиеся, действующие в нашей стране и за рубежом, их сравнительная характеристика;
- усвоение теорий, концепций, и течений, изучающих местное самоуправление как один из важнейших институтов гражданского общества;
- получение представлений об исторических основах формирования элементов местного самоуправления в России;
- формирование знаний о территориальной организация местного самоуправления в России и в других государствах, типы муниципальных образований, установление и изменение их границ, их преобразование и упразднение;
- формирование представления о финансово-экономических основах местного самоуправления: муниципальной собственности, правомочиях по ее использованию, местном бюджет и других местных финансах, формировании доходной части местного бюджета, осуществлении расходов местного бюджета;
- формы непосредственного осуществления населением вопросов местного значения, формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление, органы местного самоуправления, их структура и полномочия, варианты (модели) организации системы и структуры органов местного самоуправления в разных муниципальных образованиях, выборные и иные должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба в РФ;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.20

Для изучения данной дисциплины базовой части необходима информационно-методологическая основа, заложенная в основном при изучении теория управления, правоведение, история и теория экономики, социально-экономической статистика, основ теоретико-прикладных исследований, истории государственного управления, государственной и муниципальной службы и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций **(ОК-2; ОК-7)**:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-7	основные подходы к самоорганизации и самообразованию	организовать свое время и деятельность, заниматься самообразованием	способностью к самоорганизации и самообразованию

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины (ОФО)

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1,2	Тема 1. Проблемы и понятия местного самоуправления. (ОК-2; ОК-7) 1.Предмет и задачи курса. 2.Понятия местного самоуправления, типы муниципальных образований. 3.Исторические и правовые аспекты формирования научной дисциплины.	2	2	Основные теории и формы (модели) местного самоуправления: основные теории возникновения и становления местного самоуправления, основные модели (формы) местного самоуправления, системы местного самоуправления в некоторых зарубежных странах, их характеристика и развитие.	6	Устный опрос, сообщения, доклад, презентация	9 р. а) 1-12 б)1-11 в) 1-10
3,4	Тема 2. Основные научные школы и теории местного самоуправления. **(ОК-2; ОК-7)** 1.Основные теории возникновения и становления местного самоуправления. 2. Основные модели (формы) местного самоуправления. 3. системы местного самоуправления в некоторых зарубежных странах, их характеристика и развитие.	2	2		6	Устный опрос, доклад, презентация	9 р. а) 1-12 б)1-11 в) 1-10
5,6,	Тема 3. Основные принципы местного самоуправления. (ОК-2; ОК-7) 1. Общие и специальные принципы органов местного самоуправления в РФ. 2. Основные принципы осуществления местного самоуправления, их закрепление в Конституции РФ, федеральном и региональном законодательстве, в уставах муниципальных образований, проблемы их реализации.	2	2	Общие и специальные принципы органов местного самоуправления в РФ, основные принципы осуществления местного самоуправления, их закрепление в Конституции РФ, федеральном и региональном законодательстве,	6	Устный опрос, доклад, презентация,	9 р. а) 1-12 б)1-11 в) 1-10

				в уставах муниципальных образований, проблемы их реализации.			
7, 8	Тема 4. Правовые основы местного самоуправления. (ОК-2; ОК-7) 1.Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации 2.Международные правовые акты в сфере местного самоуправления 3.Муниципальные правовые акты	2	2	Специфические законы социальной организации. Внешняя среда и самоорганизация. Самоорганизация как процесс. Сущность и соотношение процессов самоорганизации и самоуправления. Основные положения Конституции РФ, регламентирующие организацию местного самоуправления в Российской Федерации.	6	Устный опрос, доклад,	9 р. а) 1-12 б)1-11 в) 1-10
10, 11	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления в РФ. (ОК-2; ОК-7) 1.Общие принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ, 2.Порядок изменения границ и преобразования (реорганизации) муниципальных образований 3.Территориальная организация местного самоуправления в регионах (на примере РСО-Алания).	2	2	Европейская Хартия местного самоуправления периодизация формирования правовых основ местного самоуправления в РФ. Уставы муниципальных образований. Иные муниципальные правовые акты.	6	Устный опрос, доклад, презентация,	9 р. а) 1-12 б)1-11 в) 1-10
12, 13	Тема 6. Организационные основы местного самоуправления в РФ. **(ОК-2; ОК-7)** 1.Формы непосредственного осуществления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.. 2.Система, структура и организация работы представительных органов местного самоуправления.. 3.Организация работы	2	2	Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Современные эффективные методы работы депутатов, депутатских комиссий и групп, администраций	6	Устный опрос, презентация, реферат.	9 р. а) 1-12 б)1-11 в) 1-10

	исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления. 4.Основы муниципальной службы в РФ.			местного самоуправления на примере конкретных муниципальных образований			
14, 15	<u>Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления: муниципальная собственность</u> **(ОК-2; ОК-7)** 1. Перечень, объекты и субъекты муниципальной собственности 2.Муниципальное имущество, функции органов местного самоуправления по распоряжению и управлению объектами муниципальной собственности 3.Местные бюджеты, расходные обязательства, классификация расходов местных бюджетов.	2	2	Экономическая основа и компетенция местного самоуправления Перечень, объекты и субъекты муниципальной собственности. Муниципальное имущество, реестр объектов муниципальной собственности, порядок формирования и отчуждения,	6	Устный опрос, презентация, реферат	9 р. а) 1-12 б)1-11 в) 1-10
16, 17	<u>Тема 8. Местные бюджеты: формирование и расходование.</u> **(ОК-2; ОК-7)** 1.Местные бюджеты, расходные обязательства, классификация расходов местных бюджетов. 2.Полномочия органов местного самоуправления по формированию и расходованию средств местных бюджетов; 3.основные принципы межбюджетных отношений; муниципальные внебюджетные фонды.	2	2	Местные налоги и сборы, отчисления от федеральных налогов и сборов, дотации, субвенции, субсидии, средства самообложения и другие доходы местных бюджетов средства и порядок бюджетного регулирования; муниципальный заказ; другие муниципальные финансы;;	6	Устный опрос, презентация, реферат	9 р. а) 1-12 б)1-11 в) 1-10
	<u>Тема 9. Предметы ведения, полномочия и компетенция местного самоуправления.</u> **(ОК-2; ОК-7)** 1.Понятия предметов ведения, полномочий и компетенции местного самоуправления вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий; 2.вопросы местного значения различных типов муниципальных образований.			Понятия предметов ведения, полномочий и компетенции местного самоуправления, вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий;	6		9 р. а) 1-12 б)1-11 в) 1-10

				вопросы местного значения различных типов муниципальных образований.			
	ИТОГО	36	18		54		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка

слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенций ОК-2; ОК-7)

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
3. Организация местной власти в советский период.

4. Основные положения Европейской Хартии о местном самоуправлении и их реализация в разных государствах.
5. Основные направления деятельности Конгресса местных и региональных властей Европы.
6. Становление современной системы местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Формирование правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации, в регионе, в зарубежных странах.
10. Организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ и в зарубежных странах.
11. Местное самоуправление в зарубежных странах (по конкретным государствам).
12. Структура органов местного самоуправления в поселении, городском округе, муниципальном районе (на примере конкретных муниципальных образований).
13. Организация работы главы поселения, района (на примере конкретных муниципальных образований).
14. Организация работы представительного органа местного самоуправления (на примере конкретных муниципальных образований).
15. Организация работы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (на примере конкретных муниципальных образований).
16. Организация работы главы администрации местного самоуправления (на примере конкретных муниципальных образований).
17. Организация работы различных подразделений местной администрации (на примере конкретных муниципальных образований).
18. Особенности организации местного самоуправления: в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), в наукоградах, в приграничных территориях.
19. Особенности организации местного самоуправления в г. Москва, в г. Санкт-Петербург.
20. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) в муниципальном образовании.
21. Финансово-экономические основы муниципального образования: формирование и развитие (на примере конкретных муниципальных образований).
22. Управление муниципальной собственностью муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
23. Управление отдельными объектами муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
24. Формирование и использование средств местного бюджета муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
25. Формирование и использование местных финансов муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
26. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании (на примере конкретных муниципальных образований).
27. Муниципальные внебюджетные фонды.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина		0,5

проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОК-2; ОК-7)

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
3. Организация местной власти в советский период.
4. Основные положения Европейской Хартии о местном самоуправлении и их реализация в разных государствах.
5. Основные направления деятельности Конгресса местных и региональных властей Европы.
6. Становление современной системы местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Формирование правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации, в регионе, в зарубежных странах.
10. Организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ и в зарубежных странах.
11. Местное самоуправление в зарубежных странах (по конкретным государствам).
12. Структура органов местного самоуправления в поселении, городском округе, муниципальном районе (на примере конкретных муниципальных образований).
13. Организация работы главы поселения, района (на примере конкретных муниципальных образований).
14. Организация работы представительного органа местного самоуправления (на примере конкретных муниципальных образований).
15. Организация работы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (на примере конкретных муниципальных образований).
16. Организация работы главы администрации местного самоуправления (на примере конкретных муниципальных образований).
17. Организация работы различных подразделений местной администрации (на примере конкретных муниципальных образований).

18. Особенности организации местного самоуправления: в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), в наукоградах, в приграничных территориях.
19. Особенности организации местного самоуправления в г. Москва, в г. Санкт-Петербург.
20. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) в муниципальном образовании.
21. Финансово-экономические основы муниципального образования: формирование и развитие (на примере конкретных муниципальных образований).
22. Управление муниципальной собственностью муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
23. Управление отдельными объектами муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
24. Формирование и использование средств местного бюджета муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
25. Формирование и использование местных финансов муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
26. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании (на примере конкретных муниципальных образований).
27. Муниципальные внебюджетные фонды.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/ баллы	**4**	**3**	**2 (требует доработки)**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто . Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в

соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций ОК-2; ОК-7)

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

1. Основное содержание, предмет, задачи и научные основы дисциплины «Основы местного самоуправления».
2. Основные теории местного самоуправления, их характеристика и развитие в разных странах.
3. Основные формы (модели) местного самоуправления, их характеристика и развитие в разных странах.
4. Правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления.
6. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления и их реализация в России.
7. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ.
8. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
9. Организация местной власти в советский период.
10. Муниципальные системы зарубежных стран.
11. Основные принципы местного самоуправления и их реализация в работе органов местного самоуправления.
12. Основные функции местного самоуправления – основные направления муниципального управления.
13. Организационные формы осуществления местного самоуправления: общая характеристика.
14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: характеристика и порядок осуществления.
15. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: характеристика и порядок проведения.
16. Территориальное общественное самоуправление: порядок организации, компетенция, формы и методы работы.
17. Понятие и правовой статус органа местного самоуправления.
18. Структура органов местного самоуправления.
19. Основные модели организации местного самоуправления и структуры органов местного самоуправления в Российской Федерации.
20. Представительный орган местного самоуправления: его структура, численность, наименование, порядок формирования (избрания) и прекращение полномочий. Статус, права и обязанности депутата.
21. Организация работы представительных органов местного самоуправления.
22. Глава муниципального образования: его статус, компетенция и досрочное прекращение полномочий.
23. Организация работы исполнительных органов местного самоуправления.
24. Глава администрации местного самоуправления: порядок замещения должности, статус, полномочия, и ответственность.
25. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (на примере г. Москва или г. Санкт-Петербург).
26. Особенности организации местного самоуправления на некоторых территориях (в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах, на приграничных территориях и т. д.).
27. Система муниципальных правовых актов. Правотворческий процесс в муниципальном образовании.
28. Понятие, целевое назначение, правовое регулирование и перечень объектов муниципальной собственности. Право собственности и правомочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

29. Правовые режимы использования муниципальной собственности. Учет и регистрация муниципальной собственности.
30. Местный бюджет и расходные обязательства: определение и характеристика.
31. Общая характеристика, формы и классификация расходов местных бюджетов.
32. Доходы местных бюджетов.
33. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании.
34. Понятия предметов ведения, полномочий и компетенции местного самоуправления, вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий.
35. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, их осуществление и государственный контроль.

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе	21-25

отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность

			практическо го навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающий ся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обуча ющийся демонстриру ет: - глубокие, всесторонни е и аргументиро ванные знания программног о материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматрива емых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемы х заданий; - способность устанавливат ь и объяснять связь практики и теории; - логически последовате льные, содержатель ные, конкретные и исчерпываю щие ответы на все задания

			билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

Примеры тестовых заданий (ОК-2; ОК-7)

Основы местного самоуправления – это (1)
учебная дисциплина, изучающая построение и функционирование органов государственной власти и систему государственной службы, организацию государственного управления социально-экономическими процессами в обществе
учебная дисциплина, изучающая политические, социально-экономические и иные функции государства
+учебная дисциплина, изучающая исторические, теоретические, правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации и некоторых зарубежных странах

Первые муниципалитеты возникли
+в древнем мире (Древней Греции и Древнем Риме)
в эпоху средневековья
на рубеже 18-19 веков

Слово «муниципалитет» происходит от лат. «municipium», означающего
«munus» - город, поселение, и «capio», «recipio» - властвовать, управлять
«munus» - общественные дела, и «capio», «recipio» - руководить от имени кого-либо
+«munus» - тяжесть, тяготы, бремя, и «capio», «recipio» - беру, принимаю

Муниципалитетом в древнем мире (Древней Греции и Древнем Риме) называлось
общинное самоуправление в пределах области или иных обширных населенных территорий, которое обеспечивало решение внешнеполитических и военно-оборонительных функций
государственные органы власти, передача власти в которых осуществлялась по наследству
+городское управление, которое принимало на себя бремя, тяготы решения общегородских задач, управления городским хозяйством и средствами

В некоторых странах (например, США) муниципалитетами именуется
как городское, так и сельское самоуправление

+лишь городское самоуправление
лишь сельское самоуправление

В законодательстве РФ термин «муниципальный» применяется для характеристики
+как городского, так и сельского самоуправления
только городского самоуправления
только сельского самоуправления

В Конституции и законодательстве РФ используются термины
+«местное самоуправление», «органы местного самоуправления», «местный бюджет»
«муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальный бюджет»

В Конституции и законодательстве РФ используются термины
+«муниципальная собственность», «муниципальное образование»
«муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальный бюджет»

Местное самоуправление – это (3)
+особая форма публичной власти (народовластия)
+способ самоорганизации жителей для решения общих дел
форма государственной власти на местах
+деятельность жителей по решению вопросов местного значения

Местное самоуправление (2)
отделено от государства
+составляет основу конституционного строя
является общественной организацией
+является одной из форм народовластия

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815 – Библиогр.: с. 147-148. – Текст : электронный.
2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
4. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

5. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс].
6. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственные и муниципальные финансы", "Юриспруденция", "Политология". - 2-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА, 2013
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат). НИЦ ИНФРА-М, 2014.
8. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления. Питер, 2013. - 4-е изд. - ил.
9. Система государственного и муниципального управления: Учебник для бакалавров / Ю.Н. Шедько, Ю.Б. Миндлин, И.С. Цыпин; Под ред. Ю.Н. Шедько. - (Бакалавр. Базовый курс). Юрайт, 2013.
10. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. Норма, НИЦ ИНФРА-М., 2014
11. Шамарова Г. М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Учебники и учебные пособия для ВУЗов. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с.
12. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - (Бакалавриат). КноРус, 2014.

1. Актуальные вопросы взаимодействия органов местного самоупроавления и органов

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
6. ЭБС"Консультант студента" (https:// www.studmedlib.ru).
7. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории № 303 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; мультимедийный комплекс (проектор, экран); ноутбук; колонки.

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебных аудиториях №303 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Эти же аудитории используются для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости.

Проведении рубежного тестирования предполагается в компьютерном классе № 208 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся.

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, ПК для обучающихся.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры менеджмента. Протокол заседания кафедры менеджмента № 8 от 16.03.2018 г.

Программа одобрена на заседании Совета факультета управления от 23.03.2018 г., протокол № 8.