Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Рабочая программа дисциплины

Управление комплексом ЖКХ

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: к.э.н., доцент Дзагоев С.Ф.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от 09.02.2017 г.)

Одобрена Советом факультета управления (протокол № 9 от «24» марта 2017 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72).

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	36
Практические (интерактивные) занятия	18
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	18
Курсовая работа	
экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление комплексом ЖКХ» является ознакомление с современной системой и структурой жилищно-коммунального хозяйства России и формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере управления этой отраслью в соответствии с базовыми принципами менеджмента и передовыми методами государственного управления.

Задачами освоения дисциплины «Управление комплексом ЖКХ» являются:

- изучение теоретических основ, факторов и условий функционирования жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование у студентов знаний понятийного аппарата сферы ЖКХ, овладение основными понятиями и определениями в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством;
- изучение условий, форм и методов управления объектами данной отрасли, основ экономики жилищно-коммунального хозяйства, основ ценообразования, правил предоставления и оценки качества жилищных и коммунальных услуг;
- приобретение навыков формирования организационно-экономических механизмов функционирования учреждений ЖКХ в рыночных условиях;
- формирование осознания роли жилищно-коммунального хозяйства в повышении уровня жизни населения и качества человеческого капитала;
- освоение методов исследований и системного анализа для решения проблем развития жилищно-коммунальной сферы;
- изучение особенностей и проблем развития жилищно-коммунального хозяйства РФ в условиях осуществления экономических реформ;
- формирование системного похода к управлению жилищно-коммунальным хозяйством;
- получение навыков практического применения современных управленческих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление комплексом ЖКХ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - Б1.В.21.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися на бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Теория управления», «Правоведение», «История и теория экономики», «Основы гражданского и трудового права», «Региональная экономика», «Основы рыночной деятельности», «Основы местного

самоуправления», «Государственное регулирование экономики», «Связи с общественностью в органах государственной власти», «Предпринимательство», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика отрасли», «Экономика государственных и муниципальных предприятий», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компе-тенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности основные понятия и термины, используемые в государственном и муниципальном управлении	разработка проектов документов и нормативных актов (уставов, решений, постановлений, положений и должностных инструкций) и контроль за их соблюдением и т. д.	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений, методы и способы оценки их результатов	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с

			позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	сущность и значение принятия решений в управлении, основные этапы диагностики при решении проблемы; содержание релевантной информации, функции управленческих решений	определять значение и роль процесса управления в принятии решения; определять классификацию и типологию управленческих государственных решений	способностью определять значение и роль процесса управления в принятии решения, формулировками ограничений и критериев при принятии управленческих решений; способностью определять совокупность параметров решений, обеспечивающих их успешное выполнение.

4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Аудиторные занятия, ч		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		лекц	прак.	Содержание	Часы		
1.	Предмет, цели и задачи курса. Жилищно-коммунальное хозяйство как объект государственного управления.	4	2	Жилищно-коммунальное хозяйство как комплекс подотраслей, призванных обеспечивать условия нормальной жизнедеятельности населения и функционирования городских структур. Жилищно-коммунальное хозяйство как важнейшая часть территориальной инфраструктуры, средство формирования среды жизнедеятельности человека, обеспечения комфортности места проживания и жизнедеятельности. Развитие рыночных отношений в сфере ЖКХ. ЖКХ - важное звено системы социальной защиты населения. Основные проблемы и противоречия, негативные процессы и явления в сфере ЖКХ.	3	Работа на семинарских и практических занятиях	[1-16]
2.	Состав и структура (подотрасли) жилищно-коммунального хозяйства.	8	4	Состав и структура (подотрасли) жилищно-коммунального хозяйства. Жилищное хозяйство и ремонтно-эксплуатационное производство. Водоснабжение и водоотведение. Коммунальная энергетика (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение). Городской транспорт (троллейбус, трамвай, автобус). Информационное хозяйство (кабельные сети, спутниковое телевидение, оптоволоконные системы и электронные каналы связи, системы компьютерного обеспечения и связи). Внешнее городское благоустройство, включающее дорожное хозяйство и дорожно-транспортное строительство. Санитарная очистка территорий (уличная уборка, домовая очистка с утилизацией бытовых и пищевых отходов). Зелёное хозяйство (озеленение городов, цветоводство). Гостиничное хозяйство. Бытовое обслуживание (бани, прачечные, ритуальное обслуживание). Уличное освещение. Предприятия, выполняющие как производственные, так и непроизводственные функции, включая транспорт, бытовое обслуживание, связь, торговлю, общественное питание и другие отрасли.	3	Работа на семинарских и практических занятиях	[1-16]
3.	Особенности жилищно-коммунального хозяйства.	4	2	Особенности жилищно-коммунального хозяйства. Сочетание производственных и непроизводственных функций, связанных с изготовлением материальных продуктов и оказанием услуг. Особая социальную значимость, усиливающую необходимость государственного регулирования и контроля со стороны	3	Работа на семинарских и	[1-16]

				потребителей. Сочетание коммерческих (ориентированных на получение прибыли) и некоммерческих организаций. Отрасль представлена как естественными монополиями (транспортировка энергии и жидкостей), так и отраслями, в которых возможна и необходима конкуренция (производство товаров и услуг). Многообразие организационно-правового статуса предпринимательства (с образованием и без образования юридического лица) и форм собственности. Сочетание крупного (производство электроэнергии, водоканал) и малого бизнеса. Рассредоточение центров оказания услуг соответственно системе населения, что обуславливает особую роль местных органов самоуправления. Особая значимость экологического и санитарно-эпидемиологического контроля. Необходимость гарантированного обеспечения минимума услуг, независимо от платёжеспособности населения. Многообразие потребителей (граждане, их ассоциации, предприятия, бюджетные организации).		практических занятиях. Деловая игра	
4.	Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды в сфере ЖКХ	4	2	Реформа собственности в жилищном хозяйстве. Формирование двух уровней конкурентных отношений: конкуренция в сфере управления недвижимостью в целях получения заказа от собственника на управление жилищным фондом; конкуренция подрядных организаций в целях получения заказа на обслуживание жилья. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды в тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения. Общими признаки предприятий, оказывающих услуги тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения. Естественный и локальный характер монополий в сфере ЖКХ.	3	Работа на семинарских и практических занятиях. Деловая игра	[1-16]
5.	Жилищные отношения как объект государственного регулирования	8	4	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в области жилищных отношений. Объекты жилищных прав. Виды жилых помещений. Выбор способа управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Совет многоквартирного дома. Договор управления многоквартирным домом. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Создание условий для управления многоквартирными домами. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: цели., задачи, формы, порядок проведения и результаты. Создание и деятельность товарищества собственников жилья.	3	Работа на семинарских и практических занятиях	[1-16]
6.	Реформа жилищно-коммунального хозяйства	8	4	Реформа городского жилищно-коммунального хозяйства. Концепция реформы жилищно-коммунального хозяйства. Регулирование цен и тарифов на жилищно-	3	Работа на	[1-16]

				коммунальные услуги. Оплата жилья и коммунальных услуг населением. Финансирование предприятий городского хозяйства в ходе реформы ЖКХ. Дотации и льготы населению. Совершенствование управления эксплуатацией жилищного фонда города в современных условиях. Организация эксплуатации жилищного фонда города. Новые формы и методы управления эксплуатацией жилищного фонда города. Маркетинговый подход к управлению жилищным хозяйством города. Стратегическое управление организациями в жилищно-коммунальной сфере.		семинарских и практических занятиях Вопросы к письменной контрольной работе. Деловая игра	
7.	**Итого**	36	18		18		

5. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;

- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Аудиторные занятия дополняются самостоятельной работой студентов, которая представляет собой выполнение специальных заданий. Задания для самостоятельной работы позволяют студентам более глубоко проработать учебный материал. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания по дисциплине Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены к каждой изучаемой теме и могут готовиться персонально или в группе. Для успешности подготовки задания студент может обращаться за консультацией к преподавателю. В самостоятельную работу могут входить: подготовка рефератов, докладов, эссе, проектов, курсовых работ и т.д.)

После прослушивания лекции, в целях более глубокого усвоения материала, желательно составлять опорные конспекты и/или структурно-логические схемы, а также обрабатывать материалы по аспектам темы и проблемам, рекомендованным преподавателем на лекции для самостоятельной проработки.

Опорные и структурно-логические схемы содержат существенные блоки полученной учебной информации и основные взаимосвязи между ними, выраженные графически. Графическое представление может быть различным: блок-схемы (линейная структура), графы-"деревья" ("ветвящаяся" структура), матрица, рисунок (ассоциативная взаимосвязь) и т.д. Величина схем, их количество и форма представления зависят от избранной степени конкретизации и детализации материала.

Опорный конспект обычно не превышает 1 стр. и содержит логически последовательный перечень тезисов, изложение в соответствии с которым приводит к глубокому и полному раскрытию вопроса (темы, проблемы). Кроме вербальной, в конспекте может содержаться основная статистическая, математическая, фактографическая, библиографическая информация, а также ссылки на необходимые нормативно-правовые источники (название, библиографическое описание, номера статей нормативных актов и т.д.).

С целью углубленного изучения дисциплины, а также закрепления полученных знаний в дополнение к лекциям следует самостоятельно ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой. Одним из рекомендуемых видов самостоятельной работы является ведение рабочих тетрадей, необходимых не только для конспектирования и проработки материалов лекций, но также для выполнения полученных заданий, в том числе – для решения задач.

Темы для самостоятельного изучения представлены в пункте «1.5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины».

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с рекомендуемыми источниками информации и материалами, самостоятельного поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплиной.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и

логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.). План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших источников по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в

выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Цель написания доклада заключается в побуждении к размышлению по заданной теме.

Оценочный лист доклада

Оценка (баллы)	Описание
5	В докладе представлено полное, развернутое изложение результатов исследования, показана совокупность осознанных знаний о предмете и объекте исследования, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные их признаки, причинно-следственные связи. Знание о предмете демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Изложение ведется в терминах науки, литературным языком, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.
4	Тема доклада раскрыта полностью; в изложении прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об предмете исследования демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Результаты исследования изложены литературным языком в терминах науки. В работе логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Допускаются незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. При этом студент демонстрирует понимание проблемы исследования.
3	Тема доклада раскрыта не полностью. Выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не может самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи Заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части работы. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя.
2	Тема доклада не раскрыта, результаты исследования представляют собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и

	на другие вопросы дисциплины.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Тематика рефератов и докладов

1. Жилищно-коммунальное хозяйство как важнейшая часть территориальной инфраструктуры.
2. Жилищно-коммунальное хозяйство как средство формирования среды жизнедеятельности человека.
3. Жилищно-коммунальное хозяйство как средство обеспечения комфортности места проживания и жизнедеятельности.
4. Развитие рыночных отношений в сфере ЖКХ.
5. ЖКХ - важное звено системы социальной защиты населения.
6. Основные проблемы и противоречия, негативные процессы и явления в сфере ЖКХ.
7. Состав и структура жилищно-коммунального хозяйства.
8. Водоснабжение и водоотведение: проблемы и перспективы развития.
9. Коммунальная энергетика (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение): проблемы и перспективы развития.
10. Информационное хозяйство: проблемы и перспективы развития.
11. Внешнее городское благоустройство (дорожное хозяйство и дорожно-транспортное строительство): проблемы и перспективы развития.
12. Санитарная очистка территорий (уличная уборка, домовая очистка с утилизацией бытовых и пищевых отходов).
13. Зелёное хозяйство (озеленение городов, цветоводство).
14. Гостиничное хозяйство: проблемы и перспективы развития.
15. Бытовое обслуживание (бани, прачечные, ритуальное обслуживание).
16. Уличное освещение: проблемы и перспективы развития.
17. Особенности жилищно-коммунального хозяйства.
18. Создание конкурентных отношений в ЖКХ.
19. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды в ЖКХ.
20. Монополии в ЖКХ: естественный и локальный характер.
21. Малые формы хозяйствования в сфере ЖКХ.
22. Государственный контроль (надзор) в сфере ЖКХ.
23. Экологический и санитарно-эпидемиологического контроль в сфере ЖКХ.
24. Государственное регулирование жилищных отношений.
25. Управление многоквартирными домами: формы и требования.
26. Реформа городского жилищно-коммунального хозяйства.
27. Регулирование цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.
28. Новые формы и методы управления эксплуатацией жилищного фонда города.
29. Маркетинговый подход к управлению жилищным хозяйством города.
30. Стратегическое управление организациями в жилищно-коммунальной сфере.

Практические занятия (при наличии семинарских и лабораторных занятий)

Семинарские занятия призваны научить студента самостоятельно работать с источниками, анализируя его с позиций достоверности, информативности. Целью семинаров для студентов, приступающих к изучению курса, является: 1) более глубокое знакомство с некоторыми узловыми вопросами соответствующего раздела; 2) обретение навыков научно-исследовательской работы на основе анализа текстов источников и применение различных методов исследования; 3) выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу. 4) формированию общекультурных и профессиональных компетенций курса.

Критерии оценки:

5 балла – студент, хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам и отстаивает свою точку зрения, соблюдает нормы литературной речи, активно участвует в работе группы на семинаре.

4 балла – студент, хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение

критически анализировать источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, не проявляет активность в работе группы на семинаре (готовится и отвечает только на один вопрос семинарского занятия).

3 балла – студент, неполно владеет материалом, при изложении фактического материала допуская отдельные неточности, знает материал и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, но возникают трудности с их анализом, умеет излагать собственную позицию, но не все выводы носят доказательный характер.

Максимальное количество баллов за работу на семинаре – 5.

Типовые задания для практических занятий

Семинар: Предмет, цели и задачи курса. Жилищно-коммунальное хозяйство как объект государственного управления.
Семинар: Состав и структура (подотрасли) жилищно-коммунального хозяйства.
Семинар: Особенности жилищно-коммунального хозяйства.
Семинар: Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды в сфере ЖКХ.
Семинар: Жилищные отношения как объект государственного регулирования.
Семинар: Региональная, муниципальная экономическая политика.
Семинар: Реформа жилищно-коммунального хозяйства.

Темы практических занятий

Тема 1: Предмет, цели и задачи курса. Жилищно-коммунальное хозяйство как объект государственного управления.

Жилищно-коммунальное хозяйство как комплекс подотраслей, призванных обеспечивать условия нормальной жизнедеятельности населения и функционирования городских структур. Жилищно-коммунальное хозяйство как важнейшая часть территориальной инфраструктуры, средство формирования среды жизнедеятельности человека, обеспечения комфортности места проживания и жизнедеятельности. Развитие рыночных отношений в сфере ЖКХ. ЖКХ - важное звено системы социальной защиты населения. Основные проблемы и противоречия, негативные процессы и явления в сфере ЖКХ.

Тема 2: Состав и структура (подотрасли) жилищно-коммунального хозяйства.

Состав и структура (подотрасли) жилищно-коммунального хозяйства. Жилищное хозяйство и ремонтно-эксплуатационное производство. Водоснабжение и водоотведение. Коммунальная энергетика (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение). Городской транспорт (троллейбус, трамвай, автобус). Информационное хозяйство (кабельные сети, спутниковое телевидение, оптоволоконные системы и электронные каналы связи, системы компьютерного обеспечения и связи). Внешнее городское благоустройство, включающее дорожное хозяйство и дорожно-транспортное строительство. Санитарная очистка территорий (уличная уборка, домовая очистка с утилизацией бытовых и пищевых отходов). Зелёное хозяйство (озеленение городов, цветоводство). Гостиничное хозяйство. Бытовое обслуживание (бани, прачечные, ритуальное обслуживание). Уличное освещение. Предприятия, выполняющие как производственные, так и непроизводственные функции, включая транспорт, бытовое обслуживание, связь, торговлю, общественное питание и другие отрасли.

Тема 3: Особенности жилищно-коммунального хозяйства.

Особенности жилищно-коммунального хозяйства. Сочетание производственных и непроизводственных функций, связанных с изготовлением материальных продуктов и оказанием услуг. Особая социальную значимость, усиливающую необходимость государственного регулирования и контроля со стороны потребителей. Сочетание коммерческих (ориентированных на получение прибыли) и некоммерческих организаций. Отрасль представлена как естественными монополиями (транспортировка энергии и жидкостей), так и отраслями, в которых возможна и необходима конкуренция (производство товаров и услуг). Многообразие организационно-

правового статуса предпринимательства (с образованием и без образования юридического лица) и форм собственности. Сочетание крупного (производство электроэнергии, водоканал) и малого бизнеса. Рассредоточение центров оказания услуг соответственно системе населения, что обуславливает особую роль местных органов самоуправления. Особая значимость экологического и санитарно-эпидемиологического контроля. Необходимость гарантированного обеспечения минимума услуг, независимо от платёжеспособности населения. Многообразие потребителей (граждане, их ассоциации, предприятия, бюджетные организации).

Тема 4: Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды в сфере ЖКХ**.**

Реформа собственности в жилищном хозяйстве. Формирование двух уровней конкурентных отношений: конкуренция в сфере управления недвижимостью в целях получения заказа от собственника на управление жилищным фондом; конкуренция подрядных организаций в целях получения заказа на обслуживание жилья.

Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды в тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения. Общими признаки предприятий, оказывающих услуги тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения. Естественный и локальный характер монополий в сфере ЖКХ.

Тема 5: Жилищные отношения как объект государственного регулирования.

Участники жилищных отношений. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в области жилищных отношений. Объекты жилищных прав. Виды жилых помещений.

Выбор способа управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Совет многоквартирного дома. Договор управления многоквартирным домом. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Создание условий для управления многоквартирными домами. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: цели., задачи, формы, порядок проведения и результаты. Создание и деятельность товарищества собственников жилья.

Тема 6: Реформа жилищно-коммунального хозяйства.

Реформа городского жилищно-коммунального хозяйства. Концепция реформы жилищно-коммунального хозяйства. Регулирование цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Оплата жилья и коммунальных услуг населением. Финансирование предприятий городского хозяйства в ходе реформы ЖКХ. Дотации и льготы населению. Совершенствование управления эксплуатацией жилищного фонда города в современных условиях. Организация эксплуатации жилищного фонда города. Новые формы и методы управления эксплуатацией жилищного фонда города. Маркетинговый подход к управлению жилищным хозяйством города. Стратегическое управление организациями в жилищно-коммунальной сфере.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Зачет – это форма итогового контроля, цель которого заключается в конечной проверке и оценке полученных студентами знаний по изучаемой дисциплине в течение одного семестра.

Критерии формирования оценок.

В результате анализа аудиторной и самостоятельной работы студента, включающей посещение лекционных, семинарских и практических занятий, выполнение домашних заданий, контрольных работ в аудитории, а также модульного тестирования определяется результирующая оценка, дающая студенту право сдавать зачет.

Допуск к зачету по дисциплине разрешен при наличии у студента 36 баллов за работу в течение семестра.

Знания студентов оцениваются по 100-балльной системе:

100 – 56 баллов – «зачет»;

0 – 55 баллов – «незачет».

Оценивание на зачете ведется по следующей шкале:

«зачет» - содержание вопроса раскрыто полностью; студент обосновывает выбор методического подхода к решению поставленной задачи; устное высказывание строится логично и грамотно.
«незачет» - ответ неполный; содержание ответа на вопрос не понято, не верно или ответ отсутствует; при ответе дается неполная информация с искажением смысла; поставленная задача не решена или решена неверно; самостоятельно ошибок не выявляется.

Промежуточный контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется форме индивидуальных ответов на вопросы. Возможно проведение самостоятельной работы, предусматривающей письменные ответы на контрольные вопросы по соответствующей теме, тестирование. Итоговый контроль осуществляется в форме рубежного тестирования и ответа на вопросы к зачету. При подведении итогов изучения курса оценка знаний осуществляется комплексно с учетом:

- самостоятельной текущей работы в течение семестра;
- рубежного тестирования;
- оценки итоговых знаний по результатам ответа на вопросы (зачет).

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Состав и особенности жилищно –коммунального комплекса.
2. Современное жилищное и коммунальное хозяйство, его состав и требования к управлению, тенденции развития
3. Общая характеристика системы экономики и управления ЖКХ на муниципальном уровне
4. Методы изучения проблем организации управления жилищным и коммунальным хозяйством.
5. Организация взаимодействия местных органов власти с предприятиями и организациями жилищно –коммунального хозяйства.
6. Механизм формирования муниципального заказа на жилищное и коммунальные услуги.
7. Законодательная и нормативно –правовая база осуществления жилищных и коммунальных услуг.
8. Организационно –экономический механизм функционирования жилищной сферы и необходимость его реформирования.
9. Организация и управление жилищным хозяйством
10. Общая характеристика жилищного фонда.
11. Сущность, состав, структура жилищных услуг.
12. Формы управления жилищными услугами
13. Особенности жилищного и коммунального хозяйства как объекта управления.
14. Управление многоквартирными домами.
15. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления.
16. Управление многоквартирными дамами товариществом собственников жилья.
17. Характеристика системы коммунальных услуг.
18. Управление системами водоснабжения и водоотведения.
19. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения.
20. Управление электроснабжением
21. Управление газоснабжением
22. Управление санитарной очисткой и благоустройством территорий
23. Управление озеленением городских территорий.
24. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий.
25. Основные тенденции в области обезвреживания и утилизации отходов (ТКО) в России и за рубежом.
26. Основные цели и стратегии развития ЖКХ.
27. Современные концепции реформирования системы ЖКХ.
28. Реформа системы управления жилищными услугами
29. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ.

30. Роль органов местного самоуправления в реформировании системы управления жилищным хозяйством.
31. Роль совершенствования организации управления в повышении эффективности работы предприятий жилищного и коммунального хозяйства
32. Использование новых ресурсосберегающих технологий в ЖКХ.
33. Государственный надзор в области ресурсоснабжения.
34. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.

Тестовые задания для 1 рубежной аттестации

Комплекс подотраслей, призванных обеспечивать условия нормальной жизнедеятельности населения и функционирования городских структур представляет собой
коммунальное хозяйство
жилищную сферу
жилищно-коммунальное хозяйство
инфраструктуру жилищно-коммунального хозяйства

Жилищно-коммунальное хозяйство больше представляет собой отрасль
сферы услуг
производственной сферы

Жилищно-коммунальное хозяйство, обеспечивая комфортность территории проживания (города, района, микрорайона), конкретного жилища, в значительной степени
улучшает среду жизнедеятельности человека
усложняет среду жизнедеятельности человека
формирует среду жизнедеятельности человека

Отрасли городского хозяйства и жилищно-коммунальных услуг рассматриваются как комплекс необходимых для удовлетворения повседневных бытовых, социально-культурных, коммунальных потребностей населения
предприятий
предприятий и служб
предприятий, служб, инженерных сооружений и сетей

В городское хозяйство входят предприятия, выполняющие
как производственные, так и непроизводственные (транспорт, бытовое обслуживание, связь, торговлю, общественное питание и др.) функции
только производственные функции
только непроизводственные функции

Объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления общим имуществом МКД
жилищный кооператив
жилищно-строительный кооператив
товарищество собственников жилья
управляющая организация

Добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления многоквартирным домом (2)
жилищный кооператив
жилищно-строительный кооператив
товарищество собственников жилья

управляющая организация

Своими средствами участвуют в приобретении, реконструкции и последующем содержании многоквартирного дома
члены жилищного кооператива
члены жилищно-строительного кооператива

Своими средствами участвуют в строительстве, реконструкции и последующем содержании многоквартирного дома
члены жилищного кооператива
члены жилищно-строительного кооператива

При проведении реконструкции / осуществлении строительства МКД в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности жилищный кооператив / жилищно-строительный кооператив выступают
в качестве застройщика и обеспечивает на принадлежащем ему земельном участке реконструкцию / строительство этого дома в соответствии с выданным такому кооперативу разрешением на строительство
в качестве застройщика и обеспечивает на принадлежащем ему земельном участке реконструкцию / строительство этого дома без разрешения на строительство
в качестве заказчика и заключает с организацией - застройщиком договор на реконструкцию / строительство на принадлежащем ему земельном участке этого дома

Жилищно-строительный кооператив
одновременно может осуществлять строительство нескольких многоквартирных домов с количеством этажей более чем три
одновременно может осуществлять строительство нескольких многоквартирных домов любой этажности
не вправе осуществлять одновременно строительство более одного многоквартирного дома с количеством этажей более чем три

В соответствии с ГК РФ жилищные и жилищно-строительные кооперативы являются
общественными организациями
производственными кооперативами
потребительскими кооперативами

В соответствии с ГК РФ товарищества собственников жилья являются
хозяйственными товариществами
некоммерческими корпоративными организациями
унитарными предприятиями

Согласно ЖК РФ, членом жилищного / жилищно-строительного кооператива может быть гражданин, достигший возраста
шестнадцати лет
восемнадцати лет
двадцати одного года

Согласно ЖК РФ, членом жилищного / жилищно-строительного кооператива может быть (3)
гражданин, достигший возраста шестнадцати лет
гражданин, достигший возраста восемнадцати лет
любое юридическое лицо
индивидуальный предприниматель

юридическое лицо в случае, установленном законодательством РФ
юридическое лицо, являющееся собственником помещения в МКД, в случае, если жилищный кооператив осуществляет управление общим имуществом в этом МКД

Количество членов жилищного / жилищно-строительного кооператива не может быть менее чем
три
пять
шесть

Количество членов жилищного / жилищно-строительного кооператива не должно превышать
шестьдесят
сто
количество жилых помещений в строящемся или приобретаемом кооперативом МКД.

Решение об организации жилищного / жилищно-строительного кооператива принимается
органами местного самоуправления
собранием собственников
собранием учредителей

В собрании учредителей жилищного / жилищно-строительного кооператива вправе участвовать
все лица, желающие организовать жилищный кооператив
только собственники помещений МКД

Жилищные / жилищно-строительные кооперативы
подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц
не подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц
могут функционировать без государственной регистрации в качестве юридических лиц

Высшим органом управления жилищного кооператива является
правление кооператива
председатель правления кооператива
общее собрание членов кооператива (конференция)

Органами управления жилищного / жилищно-строительного кооператива являются (3):
собрание учредителей
общее собрание членов кооператива
общее собрание собственников
конференция, если число участников общего собрания членов ЖК более пятидесяти и это предусмотрено уставом кооператива
сход жителей
правление и председатель правления кооператива
директор кооператива

Решение общего собрания членов жилищного / жилищно-строительного кооператива, принятое в установленном порядке, является
рекомендательным для всех членов кооператива
рекомендательным для всех собственников помещений МКД
обязательным для всех членов кооператива
обязательным для всех собственников помещений МКД

Тестовые задания для 2 рубежной аттестации

Коммунальные услуги могут предоставлять
только юридические лица определенных организационно-правовых форм
юридические лица независимо от организационно-правовых форм
индивидуальные предприниматели
все указанные субъекты

Внутридомовые инженерные системы в многоквартирном доме являются
собственностью управляющей компании
общим имуществом собственников помещений МКД
муниципальной собственностью
собственностью ресурсоснабжающих организаций

Внутридомовые инженерные системы в жилых домах
включают только находящиеся непосредственно в жилом доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, с использованием которых осуществляется потребление коммунальных услуг
включают находящиеся в жилом доме и расположенные в пределах земельного участка, на котором расположен жилой дом, инженерные коммуникации (сети) и иное оборудование, с использованием которых осуществляется потребление коммунальных услуг

Внутридомовые инженерные системы включают инженерные коммуникации (сети) с использованием которых осуществляется подача коммунальных ресурсов и потребление коммунальных услуг. В частности:
механическое оборудование
электрическое оборудование
санитарно-техническое оборудование
мусороприемные камеры, мусоропроводы
все перечисленное

Внутриквартирное оборудование, находящееся в жилом или нежилом помещении МКД
входит в состав внутридомовых инженерных систем МКД
не входит в состав внутридомовых инженерных систем МКД

Средство измерения, используемое для определения объемов потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в МКД (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении
индивидуальный прибор учета
коллективный (общедомовый) прибор учета
комнатный прибор учета электрической энергии
общий (квартирный) прибор учета

Средство измерения, используемое для определения объемов коммунального ресурса, поданного в МКД
индивидуальный прибор учета
коллективный (общедомовый) прибор учета
комнатный прибор учета электрической энергии
общий (квартирный) прибор учета

Средство измерения, используемое для определения объемов потребления электрической энергии в одном жилом помещении потребителя в коммунальной квартире или в нескольких жилых помещениях, занимаемых потребителем в коммунальной квартире, при условии, что такой прибор учета позволяет определить объем потребления электрической энергии суммарно по нескольким

жилым помещениям, занимаемым потребителем
индивидуальный прибор учета
коллективный (общедомовый) прибор учета
комнатный прибор учета электрической энергии
общий (квартирный) прибор учета

Средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в коммунальной квартире
индивидуальный прибор учета
коллективный (общедомовый) прибор учета
комнатный прибор учета электрической энергии
общий (квартирный) прибор учета

Что не относят к коммунальным ресурсам (2)
холодная вода
горячая вода
электрическая энергия
газ
тепловая энергия
бытовой газ в баллонах
твердое топливо при наличии печного отопления
твердые бытовые отходы
сточные воды
каналы телефонной и радиосвязи

К коммунальным услугам относятся услуги
по подаче потребителям любого коммунального ресурса
по обращению с твердыми коммунальными отходами
все указанные

Степень благоустройства МКД - качественная характеристика, определяемая
наличием и составом внутридомовых инженерных систем
площадью и планировкой жилых помещений
наличием детской площадки и зеленых насаждений на земельном участке МКД

Состав предоставляемых потребителю коммунальных услуг
определяется в зависимости от степени благоустройства МКД
не зависит от степени благоустройства МКД

Предоставление коммунальных услуг (кроме коммунальной услуги по отоплению) потребителю осуществляется
круглосуточно, то есть бесперебойно в течение года
по мере запроса потребителя
по графику, согласованному поставщиком с потребителем
круглосуточно в течение отопительного периода

Предоставление потребителю коммунальной услуги по отоплению осуществляется
круглосуточно, то есть бесперебойно в течение года
по мере запроса потребителя
по графику, согласованному поставщиком с потребителем
круглосуточно в течение отопительного периода

Предоставление коммунальных услуг может осуществляться с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству коммунальных услуг, установленным
Правительством РФ
органами региональной власти
органами местного самоуправления
ресурсоснабжающими организациями

Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным
пятнадцати календарным дням
календарному месяцу
календарному году

Организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты технологически присоединены к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения -
гарантирующая организация
организация водопроводно-канализационного хозяйства
исполнитель
ресурсоснабжающая организация

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем -это
гарантирующая организация
организация водопроводно-канализационного хозяйства
исполнитель
ресурсоснабжающая организация

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие эксплуатацию централизованной системы горячего водоснабжения, отдельных объектов такой системы – это
гарантирующая организация
организация водопроводно-канализационного хозяйства
исполнитель
организация, осуществляющая горячее водоснабжение

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги - это
гарантирующая организация
исполнитель
ресурсоснабжающая организация

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод) - это
гарантирующая организация
исполнитель
ресурсоснабжающая организация

Программа текущей (операционной) деятельности организации, осуществляющей водоснабжение

и (или) водоотведение по осуществлению горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения – это
производственная программа такой организации
инвестиционная программа такой организации
инновационная программа такой организации

Программа мероприятий организации, осуществляющей водоснабжение и (или) водоотведение, по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения – это
производственная программа такой организации
инвестиционная программа такой организации
инновационная программа такой организации

Утверждение правил и типовых договоров холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, типовых договоров по транспортировке воды и сточных вод, о технологическом присоединении к централизованным системам относится к полномочиям
Правительства Российской Федерации
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Утверждение правил организации коммерческого учета воды, сточных вод относится к полномочиям
Правительства Российской Федерации
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Утверждение порядка разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, требований к их содержанию относится к полномочиям
Правительства Российской Федерации
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Утверждение перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, порядка и правил определения их плановых значений и фактических значений относится к полномочиям
Правительства Российской Федерации
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Установление тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения относится к полномочиям
Правительства Российской Федерации
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Утверждение инвестиционных и производственных программ организаций, осуществляющих горячее и холодное водоснабжение и (или) водоотведение, контроль за их выполнением, за достижением плановых значений показателей надежности, качества, энергетической

эффективности относится к полномочиям
Правительства Российской Федерации
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Утверждение порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ организаций, осуществляющих горячее и холодное водоснабжение и (или) водоотведение относится к полномочиям
Правительства Российской Федерации
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Организация водоснабжения населения относится к полномочиям
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения, городского округа гарантирующей организации относится к полномочиям
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений, городских округов относится к полномочиям
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ, их согласование относится к полномочиям
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
органов исполнительной власти субъектов РФ
органов местного самоуправления

Обеспечение потребителей тепловой энергии тепловой энергией, теплоносителем, в том числе поддержание мощности -
теплоснабжение
горячее водоснабжение

Совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) договором теплоснабжения характеристик теплоснабжения, в том числе термодинамических параметров теплоносителя -
качество водоснабжения теплоснабжения
качество горячего водоснабжения
надежность теплоснабжения

Характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения -
качество водоснабжения теплоснабжения

качество горячего водоснабжения
надежность теплоснабжения
живучесть

Способность источников тепловой энергии, тепловых сетей и системы теплоснабжения в целом сохранять свою работоспособность в аварийных ситуациях, а также после длительных (более пятидесяти четырех часов) остановок -
качество водоснабжения теплоснабжения
качество горячего водоснабжения
надежность теплоснабжения
живучесть

Организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения -
теплоснабжающая организация
теплосетевая организация
тепловая сеть

Организация, оказывающая услуги по передаче тепловой энергии –
теплоснабжающая организация
теплосетевая организация
тепловая сеть

Совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок –
теплоснабжающая организация
теплосетевая организация
тепловая сеть

Документ, содержащий взаимосвязанные показатели количественного соответствия поставок энергетических ресурсов на территорию субъекта РФ или муниципального образования и их потребления, устанавливающий распределение энергетических ресурсов между системами теплоснабжения, потребителями, группами потребителей и позволяющий определить эффективность использования энергетических ресурсов –
схема теплоснабжения
топливно-энергетический баланс

Документ, содержащий предпроектные материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования систем теплоснабжения поселения, городского округа, их развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и утверждаемый правовым актом, не имеющим нормативного характера –
схема теплоснабжения
топливно-энергетический баланс

Реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг) -
энергосбережение

энергетическая эффективность
энергетическое обследование

Характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к продукции, технологическому процессу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю –
энергосбережение
энергетическая эффективность
энергетическое обследование

Сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте –
энергосбережение
энергетическая эффективность
энергетическое обследование

Носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (атомная, тепловая, электрическая, электромагнитная энергия или другой вид энергии) –
энергетический ресурс
вторичный энергетический ресурс
класс энергетической эффективности

Энергетический ресурс, полученный в виде отходов производства и потребления или побочных продуктов в результате осуществления технологического процесса или использования оборудования, функциональное назначение которого не связано с производством соответствующего вида энергетического ресурса -
энергетический ресурс
вторичный энергетический ресурс
класс энергетической эффективности

Характеристика продукции, отражающая ее энергетическую эффективность -
энергетический ресурс
вторичный энергетический ресурс
класс энергетической эффективности

Деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов -
обращение с отходами
размещение отходов
хранение отходов
захоронение отходов
утилизация отходов
обезвреживание отходов

Хранение и захоронение отходов -
обращение с отходами
размещение отходов

хранение отходов
захоронение отходов
утилизация отходов
обезвреживание отходов

Складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения -
обращение с отходами
размещение отходов
хранение отходов
захоронение отходов
утилизация отходов
обезвреживание отходов

Изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду -
обращение с отходами
размещение отходов
хранение отходов
захоронение отходов
утилизация отходов
обезвреживание отходов

Использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация) -
обращение с отходами
размещение отходов
хранение отходов
захоронение отходов
утилизация отходов
обезвреживание отходов

Уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду –
обращение с отходами
размещение отходов
хранение отходов
захоронение отходов
утилизация отходов
обезвреживание отходов

Прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение -
сбор отходов
транспортирование отходов
накопление отходов
обработка отходов

Перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах -
сбор отходов
транспортирование отходов
накопление отходов
обработка отходов

Складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения -
сбор отходов
транспортирование отходов
накопление отходов
обработка отходов

Предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку -
сбор отходов
транспортирование отходов
накопление отходов
обработка отходов

Отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются в соответствии с критериями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды
на пять классов опасности
на пять категорий опасности
на шесть классов опасности
на шесть категорий опасности

Распределите пять классов опасности отходов в соответствии с их названиями:
Iчрезвычайно опасные отходы
IIвысокоопасные отходы
IIIумеренно опасные отходы
IVмалоопасные отходы
Vпрактически неопасные отходы

Кто вправе инициировать проведение экспертизы качества коммунальной услуги?
любой заинтересованный участник проверки качества коммунальной услуги
потребитель или по его заявлению представитель общества потребителей или госжилинспекции
потребитель или коммунальной услуги

Что включает в себя обязательный комплекс уборочных работ на придомовой территории в теплый период:
подметание и уборка придомовой территории, очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома, уборка и выкашивание газонов, прочистка ливневой канализации, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка
подметание и уборка на придомовой и межквартальной территории, очистка от мусора и промывка урн и уборка контейнерных площадок, установленных в квартале многоквартирного

дома, уборка и выкашивание газонов, прочистка ливневой канализации, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезды, очистка металлических решеток и приямков
мытье внешних стен жилого дома, мойка или поливка придомовых территорий, уборка газонов

Что включают в себя работы по вывозу бытовых отходов, в том числе жидких бытовых отходов:
содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории
вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 3 куб. метров; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов; организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и др. и их передача в специализированные организации
вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 5 куб. метров; вывоз жидких бытовых отходов; организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и др. и их передача в специализированные организации по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов

Что включает в себя обязательный комплекс уборочных работ на общем имуществе в многоквартирном доме:
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом
мытье окон, тамбуров, холлов, коридоров лифтовых площадок, лестничных площадок и маршей, протирка подоконников, шкафов для электросчетчиков, проведение дератизации и дезинсекции по мере необходимости
уборка лестничных клеток централизованных вакуумных систем, сухая уборка и мойка пола лестничных площадок и маршей, а также обметание пола и стен, подоконников, отопительных приборов

На каком основании плата за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) может вноситься ресурсоснабжающим организациям?
на основании решения общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
в соответствии с условиями договора поставки коммунального ресурса в целях предоставления коммунальных услуг, заключенного исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией
если собственник помещения в многоквартирном доме самостоятельно принял решение об указанном способе внесения платы

Как потребитель коммунальной услуги по отоплению вносит плату за эту услугу?
совокупно без разделения на плату за потребление указанной услуги в жилом (нежилом) помещении и: плату за ее потребление на общедомовые нужды
отдельно за коммунальную услугу, предоставленную потребителю в жилом или в нежилом помещении, и плату' за коммунальную услугу, потребляемую в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме

только плату за потребление указанной услуги в жилом (нежилом) помещении

Периодичность оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:
определяется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, при этом: по решению собственников помещений в многоквартирном доме может устанавливаться более частая периодичность оказания услуг и выполнения работ, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации
устанавливается управляющей организацией самостоятельно, с учетом конструктивных элементов многоквартирного дома, наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем
устанавливается органом местного самоуправления в зависимости от наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, наличия земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813 (16.10.2018).
2. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499 (16.10.2018).
3. Формакидов Д. А. Жилищное право. Учебник. Издательство: Проспект. 2018.
4. Курбанов Р. А. Жилищное право. Учебник. Издательство: Проспект. 2018.
5. Крашенинников П. В. Жилищное право. Издательство: Статут. 2017. Серия: Учебная литература.
6. Ручкина Г. Ф., Баранов В. А., Венгеровский Е. Л. Жилищное право (для бакалавров). Учебник. Издательство: Кнорус. 2017. Серия: Бакалавриат.

б) Дополнительная литература

7. " Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261 (16.10.2018).
8.Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
9.Кондратьева М. Н. Организация и управление жилищно-коммунальным хозяйством.: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / М. Н. Кондратьева. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 160 с.
10.Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 27.03.2018, с изм. от 10.07.2018) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов")

11.Баранов В. А., Гущин В.В., Дроздова И.А. Правовое обеспечение системы государственного жилищного надзора в Российской Федерации. Монография. Издательство: Проспект. 2017.

12.Румянцева, Е.Е. Жилищно-коммунальный комплекс России: проблемы теории и практики управления: монография / Е.Е. Румянцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 191 с.

13.Иванов, А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ / А.Р. Иванов. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 200 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-4414-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279517 (16.10.2018).

14.Механизмы управления жилищно-коммунальным хозяйством / В.В. Баранова, О.Я. Гилева, К.Ю. Доладов и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. - 302 с. - ISBN 978-5-9585-0352-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143875 (16.10.2018).

15.Николюкин С. В., Альбов А. П. Жилищное право (краткий курс). Учебное пособие. Издательство: Кнорус. Год: 2016. Серия: Комментарии.

16.Румянцева, Е.Е. Жилищно-коммунальный комплекс России: проблемы теории и практики управления : монография / Е.Е. Румянцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 191 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4838-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375329 (16.10.2018).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека ONLINE (*http://www.biblioclub.ru*) - более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, входящей в циклы дисциплин.
2. Юрайт.Библиотека ONLINE (*http://www.biblio-online.ru*) -— приложение издательства Юрайт для оффлайн чтения учебников из электронной библиотеки Biblio-online.ru. Более 4400 учебников от ведущих университетов — ВШЭ, МГУ, МГИМО, СПбГУ и других.
3. Научная электронная библиотека ELibrary (http://www.elibrary.ru/) - крупнейший российский информационный полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научных журналов, в том числе более 1300 журналов в открытом доступе.
4. «Гарант» — информационно-правовой портал (http://www.garant.ru) - новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
5. "КонсультантПлюс" – справочная правовая система (http://www.consultant.ru).

10. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Для реализации ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление вуз располагает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (А-317 корпуса экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010;

Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (А-317 корпуса экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:Windows 8.1 Professional;OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (А-311 корпуса экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение:Windows 7 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (А-311 корпуса экономического факультета):компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение:Windows 7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru

Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru

Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной

	вопросов для контроля знаний»	регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента от «18» марта 2020 г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании совета экономики и управления факультета от «30» марта 2020 г., протокол № 6.