Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Рабочая программа дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.14г., № 1567, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет», протокол № 11 от 27.04.2017 г., утвержденным ректором СОГУ.

Составитель: к.э.н., доц. Бегиева А.Ш.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от 09.02.2017 г.)

Одобрена советом факультета управления (протокол № 9 от 24.03.2017 г.)

1. **Структура и общая трудоемкость дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма контроля - экзамен

Наименование	**Очная форма обучения**
Курс	4
Семестр	8
Лекции	22
Практические (семинарские) занятия	44
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	66
Самостоятельная работа	87
Курсовая работа	-
Экзамен	27
Зачет	-
Общее количество часов	180

2. Цели и задачи освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы. **Задачами** изучения дисциплины являются:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к 1 блоку базовой части ОПОП бакалавриата (Б1.Б.23). Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Социология управления», «Теория управления» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	**Код компетенции**
Владение навыками поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**ОПК-1**

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность находить организационно - управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	**ОПК-2**
Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**ПК-1**
Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	**ПК-5**

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	основные нормативно - правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	разрабатывать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	принципы принятия управленческих решений, организацию и алгоритм процесса разработки управленческого решения, требования к принятию управленческих решений, социально-психологические, этические основы принятия управленческих решений	формировать обоснованные государственные решения, осуществлять контроль исполнения управленческих решений и оценку качества управленческих решений, в том числе, с учетом социальной значимости	применения обоснованных государственных решений, навыками оценки качества управленческих решений с учетом социальной значимости, навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений

ПК-1	сущность и значение принятия решений в управлении, основные этапы диагностики при решении проблемы; содержание релевантной информации, функции управленческих решений	определять значение и роль процесса управления в принятии решения; определять классификацию и типологию управленческих государственных решений	способностью определять значение и роль процесса управления в принятии решения, формулировками ограничений и критериев при принятии управленческих решений; способностью определять совокупность параметров решений, обеспечивающих их успешное выполнение
ПК-5	основные справочные и методические материалы в сфере государственного и муниципального управления, реестр должностей государственной и муниципальной службы субъектов Российской Федерации, порядок их замещения	формировать обоснованные справочные и методические материалы в сфере государственного и муниципального управления	навыками применения справочно-методических материалов в будущей профессиональной деятельности

5. Учебно-методическая карта дисциплины

№№	Наименование тем (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Часы	Форма контроля	Литература
		Лекции, часов	Практические занятия, часов				
	Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	6	8		12		[1-11]
1.	**Тема 1.** Государственная политика и управление. Понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	4	4	Теоретические подходы к изучению государственной политики	6	Реферат	[1-11]

2	**Тема 2.** Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	2	4	Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления	6	Конспект, презентация	[1-11]
	Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	2	6		12		[1-11]
3.	**Тема 3.**Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений	1		Процесс разработки государственных решений: организация и этапы	6	Реферат	[1-11]
4.	**Тема 4.** Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	1	6	Сущность и сфера применения диаграммы Г. Ганта	6	Конспект, презентация	[1-11]
	Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	6	10		23		[1-11]
5.	**Тема 5.** Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	2	4	Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	6	Конспект	[1-11]
6.	**Тема 6.** Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	2	2	SWOT, PEST-как инструменты анализа внешней и внутренней среды	6	Устный опрос, презентация	[1-11]
7.	**Тема 7.** Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений		4	Основные требования системного подхода к разработке и реализации управленческих решений	6	Реферат	[1-11]
8.	**Тема 8.** Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	2		Механизм реализации государственной политики	5	Конспект	[1-11]
	Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	4	8		18		[1-11]

9.	**Тема 9.** Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	2		Схема процесса мониторинга и контроля. Средства мониторинга	6	Конспект	[1-11]
10.	**Тема 10.** Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности		4	Организации контроля исполнения управленческих государственных решений в США	6	Устный опрос	[1-11]
11.	**Тема 11.** Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	2	4	Критерии эффективности исполнения управленческих государственных решений	6	Реферат	[1-11]
	Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	4	12		22		[1-11]
12.	**Тема 12.** Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	2	6	Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения	7	Конспект	[1-11]
13.	**Тема 13.** Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГиМУ	2		Значение информационных технологий в принятии государственных решений	8	Устный опрос	[1-11]
14.	**Тема 14.** Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений		6	Централизация и децентрализация процесса разработки решений	7	Реферат	[1-11]
	Итого	**22**	**44**		87		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, обучающихся по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение дисциплины может осуществляться с помощью индивидуальных консультаций преподавателя (*очно, в рамках графика проведения консультаций*), с использованием электронной почты, применением формата Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у компьютера (средства связи), связь поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);

- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями, сдает доклад (реферат) преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием успешного овладения ими знаниями, навыками, умениями и профессионально-значимыми компетенциями, содержащимися в материалах учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». На этот вид деятельности студентов выделяется 87 учебных часов.

К самостоятельному виду работы относится работа по изучению рекомендованной литературы в библиотеках, читальных залах, в электронных поисковых системах и т.п., работа по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Для того, чтобы целесообразно организовать самостоятельную работу в процессе освоения этой дисциплины, студентам рекомендуется внимательно изучить настоящую учебно-методическую разработку.

При этом они должны уяснить: целевую установку изучаемой дисциплины, ее тематический план, литературу, формы и сроки контроля. На этой основе с учетом расписания занятий каждый студент планирует свою самостоятельную работу на время изучения данного курса.

Все виды самостоятельной работы по дисциплине имеют учебно-методическое обеспечение и размещены на дистанционной платформе MOODLE.

Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов)

Доклад (реферат) — письменная работа по конкретной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Доклад (реферат) помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность выполнения работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе научного интереса. Безусловно, помощь в выборе темы может быть оказана научным руководителем.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования, плана предполагаемого реферата.
3. Составление предварительного плана реферата.
4. Поиск и изучение литературы.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 научных статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

5. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать массив по разделам; выдвинуть и обосновать предложенные гипотезы; определить собственную позицию по проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми оперирует при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.
6. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: излагать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод). Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера –чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами внизу каждой страницы посередине.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить об уровне подготовки и погружении в выбранную тематику. Список использованных источников размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия позволяют студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практическом занятии студенты учатся грамотно формулировать проблему, свободно излагать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Все это способствует развитию профессиональных знаний, умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить и глубоко осмыслить лекционный материал по заданной проблеме, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. Особую ценность имеют ответы, в которых теоретические рассуждения опираются на конкретные примеры практики.

Устный опрос требует от преподавателя определенной предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, применения методов активизации работы студентов, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Преимущество фронтального опроса в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный, материал программы.

Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает

возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач. Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале

занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль– итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
•Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
•Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:	25
•Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
•Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студентам, получившим в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, экзамен выставляется автоматически.

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Темы, рекомендуемые для написания докладов, рефератов (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5)

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления

2. Характеристика процесса разработки государственной политики

3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления

4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации

5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование

6. Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение

7. Целевая комплексная программа как государственное решение

8. Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе

9. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении

10. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений

11. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений

12. Методы и модели разработки государственных управленческих решений

13. Системный подход к разработке государственных управленческих решений

14. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений

15. Организация разработки государственных управленческих решений

16. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений

17. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления

18. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска

19. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Количество баллов**
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА)		
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		1
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		2
4. Обоснованность выводов		1
Общая оценка за выполнение НИР		4
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		1
2. Выделение основной мысли исследования		1
3. Качество изложения материала		1
Общая оценка за доклад (реферат)		3
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		1
Вопрос 2		1
Вопрос 3		1
Общая оценка за ответы на вопросы		3
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		10

Темы для подготовки презентаций (ОПК 1,2; ПК 1,5)

1. Система сетевого планирования в государственном управлении
2. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений
3. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений
4. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации
5. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации

6. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений
7. Управленческие решения и ответственность руководителя
8. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений
9. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений
10. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Баллы	**Критерии**		
	Содержание презентации	**Дизайн презентации**	**Представление презентации**
5	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
4	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
3	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
2	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Тест содержит 25 вопросов. Каждый верный ответ оценен в 1 балл.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации (ОПК - 1,2; ПК – 1,5)

Государственное управленческое решение – это:

выбор и обоснование проекта действий органов государственной власти для достижения общественных целей
выбор наименее затратного варианта решения народнохозяйственной проблемы
выбор многократно апробированного, адаптивного способа действий

Параметры государственного управленческого решения

конкретность, правомочность, адресность
наличие релевантной информации
субъектно-объектный тип отношений

Формы правовых актов ГУР –

обязательные
рекомендательные
указы, законы, приказы

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОПК - 1,2; ПК – 1,5)

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления
2. Теоретические подходы к изучению государственной политики
3. Модели разработки государственной политики
4. Виды государственной политики
5. Уровни государственной политики
6. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
8. Условия реализации государственных управленческих решений
9. Характеристика процесса разработки государственной политики
10. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики
11. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации
12. Механизм реализации государственной политики
13. Участники процесса реализации государственной политики
14. Классификация государственных управленческих решений
15. Общая характеристика целевых комплексных программ
16. Сущность и функции государственных управленческих решений
17. Виды государственных управленческих решений
18. Свойства государственных управленческих решений
19. Формы государственно-управленческих решений
20. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы
21. Приемы разработки и выбора управленческих решений
22. Документооборот в системе государственного управления
23. Организация процесса разработки управленческого решения
24. Методология разработки управленческого решения
25. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений
26. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления
27. Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска
28. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений
29. Задачи организации исполнения государственных решений
30. Оценка эффективности реализации управленческих решений

Экзамен проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением СОГУ, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета,	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных

отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «не зачтено»/ неудовл.	*Оценка «зачтено»/ удовлетв.*	*Оценка «зачтено»/ хорошо*	*Оценка «зачтено»/ отлично*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно – правовая литература:

1. Конституция Российской Федерации / Принята 12 декабря 1993 года, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Конституция Республики Северная Осетия-Алания / Принята Верховным Советом Республики Северная Осетия 12 ноября 1994 года http://docs.cntd.ru/document/304200016
3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

4. Конституционный закон РСО-Алания от 26 января 2001года N1-РЗ «О системе органов государственной власти в РСО-А», http://base.garant.ru/31900268/

5. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 7 ноября 2008года N48-РЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания», http://docs.cntd.ru/document/819074200

Основная литература:

1. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов/ Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н.С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447869.

2. *Васильева, В. М.* Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов/ В.М.Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 441с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451668.

3. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов/ Г.А.Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451477.

Дополнительная литература:

1. *Борщевский, Г. А.* Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 267с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152.

2. *Воронина, Л. И.* Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов/ Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454626.

3. *Дубина, И. Н.* Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для прикладного бакалавриата/ И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437849.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. Справочно-правовая система (http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ (http://www.aero.garant.ru)
3. Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru/)
4. Сайт Министерства экономического развития РСО-А - http://alania.gov.ru/vlast/minec
5. **Университетская библиотека ONLINE** (***http://www.biblioclub.ru***) содержит более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, входящей в циклы дисциплин.

6. **Научная электронная библиотека ELibrary** (http://www.elibrary.ru/) - крупнейшая российская информационная база,содержит полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научных журналов, в том числе, более 1300 журналов в открытом доступе.

7. Официальные издания органов государственной власти РФ (UDB-GOV) https://dlib.eastview.com/browse/udb/5

8. Универсальная база данных East View, Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov (https://dlib.eastview.com)

9. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (https://www.biblio-online.ru/bcode/433076)

10. Единая информационная система Университета **(https://portal.nosu.ru/)**

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного типа планируется проводить в аудитории 203 (учебного корпуса) где имеется: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.

Занятия семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации планируется проводить в аудитории 203 (учебного корпуса № 7) где имеется: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.

Тестирование студентов проводится в аудитории № 208 (учебного корпуса № 7), где имеется: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение.

Самостоятельная работа студентов проводится в аудитории № 209(учебного корпуса № 7), где имеется: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение.

Студенты имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, ПК для обучающихся.

12. Лист актуализации

Внесенные изменения и дополнения одобрены и утверждены на заседании кафедры менеджмента, протокол № 5 от 18.03.2020 г.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления, протокол № 6 от 30.03.2020г.