Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Рабочая программа дисциплины

Теория организаций

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, от 10.12.2014 № 1567, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: к.э.н., доцент Хосроева Н.И.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента. Протокол заседания кафедры менеджмента и маркетинга № 5 от 09.02.2017 г.

Одобрена на заседание Совета факультета управления от 24.03.2017 г., протокол № 9.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

	ОФО
Курс	2
Семестр	4
Лекции	16
Практические (интерактивные) занятия	16
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	32
Самостоятельная работа	49
Курсовая работа	
Форма контроля	
экзамен	27
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Теория организаций» - дать студентам основополагающие представления об организации как субъекте совместной деятельности людей и объекте управлении, освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией, формировании у студентов необходимых знаний по следующим направлениям:

- принципы построения и функционирования организаций;
- характеристики организаций;
- формы существования и модели организаций;
- факторы, влияющие на состояние и развитие организаций;
- строение и структура организаций;
- процессы развития, адаптации и организационных изменений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.05

Курс «Теория организации» концептуально и содержательно связан с рядом социально-гуманитарных, общепрофессиональных и специальных курсов дисциплин. Информационно-методологическая основа курса закладывается в основном при изучении экономической теории, социологии, культурологии и философии, которые формируют у студентов понимание базисных понятий и категорий, важных для успешного основания организационной теории: общество, социальная группа, культура, макро- и микроэкономическое окружение, система и др., а также ряд учебно-интеллектуальных навыков, связанных с анализом социальных и экономических объектов и явлений. Для других управленческих курсов – менеджмента, маркетинга, организационного поведения,

стратегического менеджмента, исследования систем управления, управленческих решений, управления персоналом теория организации создает информационно-теоретическую основу, помогая боле успешно освоить методологические и технологические аспекты процесса управления организациями, как в целом, так и в отдельных его сферах.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Теория организаций» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОПК-3; ПК-14):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	методы управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий	разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
ПК-14	подходы и методы к проектированию организационных структуру, осуществлению распределения полномочий и ответственности	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины (ОФО)

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия (часы)		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1. 2	Тема 1. Теория организации: предмет и метод (ОПК-3; ПК-14) 1. Предмет и метод теории организации. 2. Классификация и применение системы подходов, методов исследования организационных отношений. 3. Категорийно-понятийный аппарат науки «теория организации». 4. Главные признаки и элементы организации.	2	2	Появление понятия «организация». Природа, сущность и особенности проявления организации. Выделение, становление и развитие всеобщей организационной науки. Место теории организации в системе современных знаний. Взаимосвязь науки с другими областями знаний. Роль и значение теории организации в науке и практике.	6	Устный опрос, сообщения, доклад, презентация	1-12
3, 4	Тема 2 Эволюция взглядов на организацию (ОПК-3; ПК-14) 1. Классическая теория организации: научное управление, теория административного поведения, бюрократическая теория организации. 2. Современные подходы к теории организации. 3. Тектология А. Богданова. 4. Свойства систем. Классификации систем по различным основаниям.	2	2	Школа человеческих отношений и ее развитие. Теория институтов и институциональных изменений. Основные модели организации: классическая, неоклассическая, институциональная и системная. Формирование системных представлений. Взаимоотношение понятий «система» и «организация». Понятия, характеризующие строение систем.	6	Устный опрос, доклад, презентация	1-12
5, 6.	Тема 3. Фундаментальные законы функционирования организации (ОПК-3; ПК-	2	2	Закон синергии. Закон самосохранения.	6	Устный опрос, доклад, презентация	1-12

	14) 1. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. 2. Законы организации. Деление экологических служб предприятия по способу организации деятельности. 3. Специфические законы социальной организации. 4. Синергетическая концепция самоорганизации.			Закон развития. Закон информированности – упорядоченности. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Закон единства анализа и синтеза. Закон дифференциации и универсализации функций. Внешняя среда и самоорганизация. Самоорганизация как процесс.		Деловая игра	
7, 8	<u>Тема 4. Системный и структурный подходы в управлении организацией</u> (ОПК-3; ПК-14) 1. Организация как социально-экономическая система 2. Сущность, содержание и строение социально-экономических организаций. 3. Организационно-правовые формы, особенности функционирования и развития социальных систем. 4. Особенность структурного подхода. Понятие и сущность структуры организации.	2	2	Ее связь со структурой управления. Формирование вертикальных связей. Формирование горизонтальных связей. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистический тип организации. Органический тип организации.	6	Устный опрос, доклад, презентация Деловая игра	1-12
9, 10	<u>Тема 5. Жизненный цикл организации</u> (ОПК-3; ПК-14) 1. Концепция жизненного цикла организации. 2. Классическая модель жизненного цикла организации. 3. Организационные изменения и развитие организации.	2	2	Разработка и реализация управленческого воздействия, обеспечивающего осуществление организационных изменений на основе развития жизненного цикла организации. Взаимосвязь жизненных циклов продуктов, товаров, услуг и учет основных характеристик	6	Устный опрос, доклад, презентация Деловая игра	1-12

				развития организации в ходе планирования организационных изменений.			
11, 12	Тема 6. Организационные процессы (ОПК-3; ПК-14) 1. Процессы построения организационных структур. 2. Классические концепции организационных структур управления. 3. Требования к организационной структуре. 4. Эффективность организации при оптимизации организационной структуры	2	2	Критерии классификации организационных структур управления.. Матричная организационная структура. Сетевая структура организации. Организационные параметры, характеризующие состояние организации. Соотношение структурных и функциональных изменений в организации.	7	Устный опрос, доклад, презентация Деловая игра	1-12
13, 14	Тема 7. Организационная культура (ОПК-3; ПК-14) 1. Понятие и сущность организационной культуры. 2. Функции организационной культуры. 3. Принципы построения и формирования организационной культуры.	2	2	Элементы организационной культуры. Понятие субкультуры в организации. Характеристики типов организационной культуры. Взаимосвязь и изменение культуры в зависимости от стадии жизненного цикла организации. Управление культурой организации.	6	Устный опрос, доклад, презентация Деловая игра	1-12
15,16	Тема 8. Нововведения в организациях. Организационное проектирование (ОПК-3; ПК-14) 1. Предмет и методы организационного проектирования. 2. Основные этапы организационного проектирования. 3. Инструментарий организационного проектирования.	2	2	Понятие и сущность организационного проектирования. Основные задачи проектирования бизнес-организации. Процесс организационного проектирования. Связь типов организации и принципов	6	Устный опрос, доклад, презентация Деловая игра	1-12

				построения организационной структуры.			
	ИТОГО	16	16		49		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенций (ОПК-3; ПК-14).

1. Становление и развитие школ управления в XX в.
2. Теория научного управления (модель Тейлора).
3. Основные черты классической теории организаций. Принципы организации А. Файоля.
4. Бюрократическая теорию организации (модель М. Вебера).

5. Социотехническая модель управления (теория Глассиер).
6. Теория административного поведения Г. Саймона и Дж. Марча.
7. Особенности и основные направления отечественной и зарубежной организационной науки.
8. Организация как открытая система. Принципиальные отличия закрытых и открытых организационных систем?
9. Процессы жизнедеятельности организации.
10. Суть и содержание процессов координации.
11. Нормы и процедуры принятия решений в различных организациях.
12. Формы коммуникаций в организациях.
13. Основные функциональные процессы в организации, которые являются объектом управления.
14. Содержание и основные задачи стратегического управления организацией.
15. Механистический и органический типы управления организацией, их характерные черты.
16. Взаимосвязь миссии и целей организации.
17. Свойства иерархии в организациях.
18. Понятие организационного эффекта, его влияние на эффективность организации.
19. Понятие системы: элементы и виды. Сущность системного подхода в управлении
20. Исследование систем управления: методология и процесс
21. Понятие организационного проектирования.
22. Роль типологии в науке. Типология организаций.
23. Влияние рыночных механизмов на организационную структуру предприятия.
24. Преимущества и недостатки организационных структур.
25. Признаки малого предприятия. Тенденции развития малых предприятий в России.
26. Организационно-правовые формы хозяйствования в России.
27. Содержание групповых методов принятия управленческих решений (мозговая атака, метод минимальной группы, метод Дельфи).
28. Содержание понятий власть, влияние, авторитет. Источники власти в организации.
29. Задачи, решаемые в организации при формировании организационной культуры.
30. Влияние организационная культура на эффективность организаций.
31. Признаки сильной и слабой организационной культуры.
32. Факторы, влияющие на изменение организационной культуры.
33. Основные методологические принципы проектирования организаций.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1

Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОПК-3; ПК-14)

1. Теория организации: предмет и метод.
2. Основные аспекты изучения организаций.
3. Теория организации и смежные науки.
4. Системный подход к управлению организацией.
5. Диалектический метод изучения организации.
6. Междисциплинарный подход к изучению организаций.
7. Биография науки. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
8. Факторы, оказавшие влияние на становление и развитие науки школ управления в XX в.
9. Сущность теории научного управления (модель Тейлора).
10. Основные черты классической теории организации.
11. Бюрократическая теория организации (модель М. Вебера).
12. Социотехническая модель управления (теория Глассиар).
13. Теория административного поведения (Г. Саймена и Дж. Марча).
14. Теория эффективной организации.
15. Классическая теория организации.
16. Современные перспективные теоретические разработки.
17. Особенности и основные направления отечественной организационной науки.
18. Сущность организации, ее признаки и определение.
19. Организация как открытая система. Принципиальные отличия закрытых и открытых организационных систем.
20. Процессы жизнедеятельности организаций.
21. Специфика норм и процедур принятия решений в различных организациях.
22. Нормы и формы коммуникаций в организациях.
23. Содержание основных групп функциональных процессов в организации, которые являются объектом управления.
24. Содержание и основные задачи стратегического управления организацией.
25. Механический и органический тип управления организацией, их характерные черты.
26. Основные функции управления.
27. Философия, миссия и цели организации.
28. Иерархия в организациях, ее свойства.
29. Понятие организационного эффекта, его влияние на эффективность организации.
30. Основные виды и характеристика систем.
31. Методология и процесс исследования систем управления.
32. Организационное проектирование и его стратегия.
33. Типология организаций

34. Преимущества и недостатки основных видов организационных структур.
35. Влияние рыночных механизмов на организационную структуру предприятия?
36. Тенденции развития малых предприятий в России.
37. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций в России.
38. Хозяйственные товарищества и общества; акционерные общества; производственные кооперативы; унитарные предприятия; некоммерческие организации.
39. Жизненный цикл организации.
40. Стадия создания организации (предпринимательство) и признаки стадии роста (коллективности).
41. Признаки зрелости организации.
42. Характерные черты стадии упадка.
43. Организационные процессы
44. Основные стадии и процедуры в процессе принятия решений.
45. Способы принятия управленческих решений (рациональный, административный, интуитивный).
46. Содержание групповых методов принятия управленческих решений (мозговая атака, метод минимальной группы, метод Дельфи).
47. Содержание понятий власть, влияние, авторитет.
48. Взаимоотношения между деловой культурой и организационной культурой.
49. Источники власти в организации. Проблемы доверия в деятельности организации.
50. Определение конфликта в организации. Типы и уровни конфликтов.
51. Предвидение и предотвращение межгрупповых конфликтов.
52. Организационные коммуникации.
53. Основные функции и элементы коммуникаций.
54. Содержание основных моделей и типов организационных коммуникаций.
55. Влияние информационных технологий на эффективную деятельность организаций.
56. Организационная культура ее составляющие.
57. Влияние организационной культуры на эффективность организации.
58. Признаки сильной и слабой организационной культуры.
59. Факторы влияющие на изменение организационной культуры.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	**4**	**3**	**2 (требует доработки)**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто . Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических)

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций ОПК-3; ПК-14)

1. Теория организации, ее место в системе научных знаний
2. Организация как система
3. Функциональное содержание организации
4. Сущность системы, свойства и признаки системы, классификация систем
5. Понятие и сущность организации
6. Внешняя среда организации
7. Внутренняя среда организации
8. Цели и стратегия организации
9. Организация как вид социальной системы
10. Классификация организаций
11. Свойства социальных организаций
12. Хозяйственные организации (общие понятия хозяйственной организации, формы собственности, микро, малые, средние и крупные организации)
13. Анализ моделей социальной организации
14. Закон композиции и правила целеполагания
15. Организация как процесс и как функция управления
16. Комплексная природа теории организации
17. Взаимоотношения между элементами организационной системы
18. Структура и функции организации
19. Эмерджентность, целостность, обособленность организации
20. Закон синергии. Синергический эффект
21. Проектирование организации (элементы проектирования, этапы, факторы, закономерности построения организационной системы)
22. Механистическая и органическая модели управления
23. Разомкнутые и замкнутые системы управления
24. Конфликтная модель организации
25. Целевая модель организации
26. Проблемная модель организации
27. Закон необходимого разнообразия

28. Закон единства анализа и синтеза
29. Закон самосохранения
30. Эффективность организации
31. Организационные нововведения (инновации)
32. Организационная культура
33. Законы организации в проектировании организационных систем
34. Закон информированности
35. Закон композиции и пропорциональности
36. Специфические законы в социальных организациях
37. Принципы статической и динамической организации
38. Принцип рационализации
39. Субъект и объект организационной деятельности
40. Нормативная база организационной деятельности
41. Основные элементы самоуправления
42. Основные элементы самоорганизации
43. Схемы коммуникаций при самоорганизации
44. Виды самоорганизации
45. Коммуникации в организационной системе
46. Типология коммуникаций
47. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации
48. Особенности законов организации и законов для организаций

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень

			самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использовани

			е в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка неудовл./ «не зачтено»	**Оценка удовлетв./«зачтено»**	**Оценка хорошо/ «зачтено»**	**Оценка отлично/ «зачтено»**

Примеры тестовых заданий (ОПК-3; ПК-14)

Тектология Богданова исследует:
состав и содержание организационной деятельности
действие социологических законов в организации
всеобщие организационные основы
особенности социальных организаций
методы принятия управленческих решений

Свойство эмерджентности системы означает:
наличие связей между системой и окружающей средой
способность системы видоизменяться
возникновение у системы принципиально нового качества
вложенность компонент системы
целенаправленность системы

Свойство иерархичности системы означает:
наличие связей между системой и окружающей средой
способность системы видоизменяться
возникновение у системы принципиально нового качества
вложенность компонент системы
целенаправленность системы

Свойство коммуникативности системы означает:
наличие внутренних и внешних связей
способность системы видоизменяться
возникновение у системы принципиально нового качества
вложенность компонент системы

Функцией системы считается:
совокупность компонент системы, связанных отношениями
совокупность отношений между системой и окружающей средой.
идеальный образ желаемого результата деятельности системы
свойства системы, проявляющиеся в динамике
воздействие на систему для достижения заданной цели

Структурой системы считается:
совокупность компонент системы, связанных отношениями
совокупность отношений между системой и окружающей средой.
идеальный образ желаемого результата деятельности системы
свойства системы, проявляющиеся в динамике
воздействие на систему для достижения заданной цели

Целью системы считается:
совокупность компонент системы, связанных отношениями
совокупность отношений между системой и окружающей средой.
идеальный образ желаемого результата деятельности системы
свойства системы, проявляющиеся в динамике
воздействие на систему для достижения заданного результата

Основными свойствами социальной организации являются:
наличие общей цели
способность к реорганизации
наличие системы управления
взаимозависимость членов организации
взаимодействие членов организации на основе разделения труда

Главный эффект социальной организации состоит в том, что:
члены организации достигают свои собственные цели
члены организации удовлетворяют свои потребности в самоутверждении
достигаются качественно новые результаты общей работы
упорядочивается поведение членов организации
повышается ответственность членов организации

Для хозяйственной организации характерно:
задание общих целей извне организации
выработка общих целей внутри организации
жесткое разделение труда, основанное на принципе назначения
ролевое распределение функций
спонтанное формирование системы управления
четкая структура системы управления, поддерживаемая административным распорядком

Примером социальной организации может быть:
система здравоохранения
система образования
общественная организация
организация, компания, фирма
система налогообложения
финансовая система

Основной элемент социальной организации – это:
человек
технология
четкая структура управления
жесткое разделение труда

Общими характеристиками организации являются:
вертикальное и горизонтальное разделение труда
зависимость от внешней среды
ресурсы
все ответы верны

Основные ресурсы организации:
экологические, человеческие, капитал, информационные, технологические, материальные
человеческие, финансовые, материальные
экологические, человеческие, капитал, информационные, технологические, материальные

Миссия организации может быть охарактеризована:
предлагаемыми продуктами или услугами
базовыми ценностями, взглядами, мотивацией

целями (выживание, рост, доходность)
технологией
все ответы верны

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Михненко, П.А. Теория организации и организационное поведение : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508 (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0322-4. – Текст : электронный.
2. Мильнер Б. З. Теория организации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Б.З. Мильнер Москва: ИНФРА-М, 2012.

б) дополнительная литература:

3. Ружанская, Л.С. Теория организации : учебное пособие : [16+] / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова ; под общ. ред. Л.С. Ружанской. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 201 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312 (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2671-6. – Текст : электронный.
4. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 224 с. : табл., схем. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139 (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0106-5. – Текст : электронный.
5. Дафт, Р.Л. Теория организации: учебник / Р.Л. Дафт; под ред. Т.М. Дубович. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 736 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01001-4; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117155 (
6. Баранников, А.Ф. Теория организации: учебник / А.Ф. Баранников. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553
7. Степочкина, Е.А. Хозяйственная организация и моделирование ее динамики: монография / Е.А. Степочкина. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 439 с. - ISBN 978-5-4458-5683-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226094
8. Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2016. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961 (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр. : с.194-192 – Текст : электронный.
9. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 271 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770 (дата обращения: 22.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01583-0. – Текст : электронный.

10. Шаститко, А.Е. Экономическая теория организаций / А.Е. Шаститко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 302 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-16-002040-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276632

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
6. ЭБС"Консультант студента" (https:// www.studmedlib.ru).
7. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории № 305 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; мультимедийный комплекс (проектор, экран); ноутбук; колонки.

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебных аудиториях №305 и № 314 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Эти же аудитории используются для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости.

Проведении рубежного тестирования предполагается в компьютерном классе № 208 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся.

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, ПК для обучающихся.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018учебном году на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от «31» августа 2017 г., протокол № 5 от 09.02.2017 г.

Программа одобрена на заседании Совета факультета управления от 24.03.2017 г., протокол № 9.