Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Рабочая программа дисциплины

Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: к.э.н., доцент Дзагоев С.Ф.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от 09.02.2017 г.)

Одобрена Советом факультета управления (протокол № 9 от «24» марта 2017 г.)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов или 3 зачетные единицы.

	ОФО
Курс	4
Семестр	7
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности, получение знаний по теории, методологии и организации управления государственной и муниципальной собственностью, а также приобретение практических навыков формирования и обоснования мероприятий, обеспечивающих принятие эффективных управленческих решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

Задачи курса:

- изучить теоретические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ систем управления государственной и муниципальной собственностью;
- рассмотреть особенности государственной политики в различных сферах и отраслях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части Б1.В.12., читается на 4 курсе в 7 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися на бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Теория управления», «Правоведение», «История и теория экономики», «Основы гражданского и трудового права», «Региональная экономика», «Основы рыночной деятельности», «Основы местного самоуправления», «Государственное регулирование экономики», «Связи с общественностью в органах государственной власти», «Предпринимательство», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика отрасли», «Экономика государственных и муниципальных предприятий», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компе-тенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	сущность и значение принятия решений в управлении, основные этапы диагностики при решении проблемы; содержание релевантной информации, функции управленческих решений	определять значение и роль процесса управления в принятии решения; определять классификацию и типологию управленческих государственных решений	способностью определять значение и роль процесса управления в принятии решения, формулировками ограничений и критериев при принятии управленческих решений; способностью определять совокупность параметров решений, обеспечивающих их успешное выполнение
ПК-3	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; - основные принципы	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду государственных и	основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом.

	функционирования местной власти; - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.	муниципальных организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	

4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	6	4	Основные понятия и определения, суть отношений собственности, формы собственности, собственность как экономическая и правовая категория. процесс формирования современной системы собственности в РФ, содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью, структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности.	8	Опрос, доклад, тестирование	**а) 1,2; б) 1-7**
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	6	4	Механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности – экономическими и природными, сходство и различия управления государственной и муниципальной собственностью, особенности управления и нормативное регулирование функционирования государственных и муниципальных предприятий; процессов землепользования и недропользования, использования водных объектов; управления недвижимостью государственного и муниципального собственника, а также вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно - правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы	8	Опрос, доклад, тестирование	**а) 1,2; б) 1-7**

				общественного сектора в рыночной экономике. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.			
3.	Акционерная собственность государства.	6	2	Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей и доверительное управление. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией». Использование государственного имущества и доверительное управление. Объекты доверительного управления. Механизм доверительного управления. Проблемы и направления совершенствования управления государственными 8 долями собственности в капитале акционерных обществ. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Государственные корпорации как особая форма управления государственной собственностью.	10	Опрос, доклад, тестирование	**а) 1,2; б) 1-7**
4.	Особенности управления земельными ресурсами.	6	2	Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно - правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Основные направления	8	Опрос, доклад, тестирование	**а) 1,2; б) 1-7**

				совершенствования системы управления земельными ресурсами.			
5.	Особенности управления недрами, водными и лесными ресурсами.	6	4	Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Минерально-сырьевая база России. Деятельность нефтегазового комплекса и его значение для экономики России. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно - правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.	10	Опрос, доклад, тестирование	**а) 1,2; б) 1-7**
6.	Организация контроля и эффективности использования государственной собственности.	6	4	Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Постприватизационный надзор в России: цель и задачи. Органы постприватизационного надзора, их полномочия и функции. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства: нормативно - правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки. Результативное управление объектами государственной собственности.	10	Опрос, доклад, тестирование	**а) 1,2; б) 1-7**
	Итого	36	18		54		

5. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;

- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостьюи состоит из:

- работы студентов с рекомендуемыми источниками информации и материалами, самостоятельного поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости

консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплиной.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.). План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших источников по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст

должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи,

делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (подготовка рефератов, докладов, и т.д.)

Цель написания доклада заключается в побуждении к размышлению по заданной теме.

Оценочный лист доклада

Оценка (баллы)	Описание
5	В докладе представлено полное, развернутое изложение результатов исследования, показана совокупность осознанных знаний о предмете и объекте исследования, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные их признаки, причинно-следственные связи. Знание о предмете демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Изложение ведется в терминах науки, литературным языком, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.
4	Тема доклада раскрыта полностью; в изложении прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об предмете исследования демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Результаты исследования изложены литературным языком в терминах науки. В работе логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Допускаются незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. При этом студент демонстрирует понимание проблемы исследования.
3	Тема доклада раскрыта не полностью. Выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не может самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи Заключение и выводы не полностью

	соответствуют содержанию основной части работы. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя.
2	Тема доклада не раскрыта, результаты исследования представляют собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Типовые темы докладов

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
21. Особенности государственного управления в области использования и охраны

водных объектов.
22. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

Типовые вопросы семинарских занятий

Тема 1. Государственная собственность: сущность и предназначение.

1.Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности.
2. Финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие.
3. Ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.
4. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции.
5. Структура органов управления государственной собственностью.
6.Принципы управления государственной собственностью.
7. Проблемы управления государственной собственностью в современной России.
8. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 2. Приватизация государственного имущества.

1.Понятие приватизации.
2. Способы приватизации.
3.Особенности приватизации разных объектов собственности.
4.Варианты и этапы приватизации в России.

Тема 3. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Содержание понятия эффективности управления и его показатели.
2. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.
3. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.
4. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации?
5. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?
6. Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами?
7. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами?
8. Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами?
9. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.
10. Эффективность управления ценными бумагами.
11. Эффективность управления недвижимостью.

Практические занятия

Практические занятия призваны сформировать у студента практические навыки расчета, анализа и оценки основных параметров деятельности предприятия.

Целями практических занятий являются: 1) более глубокое ознакомление с некоторыми узловыми вопросами соответствующего раздела; 2) обретение навыков научно-исследовательской работы; 3) выработка умения самостоятельно и критически подходить к решению проблемной ситуации; 4) формирование общекультурных и профессиональных компетенций курса.

Критерии формирования оценок

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии – 3 балла.

3 балла – студент хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение самостоятельно решать проблемную ситуацию, приходит к самостоятельным аргументированным выводам и отстаивает свою точку зрения, соблюдает нормы литературной речи, активно участвует в работе группы на занятии.

2 балла – студент разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение находить подходы к решению проблемной ситуации, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, не проявляет активность в работе группы на практическом занятии.

1 балла – студент неполно владеет материалом, при изложении фактического материала допуская отдельные неточности, знает материал и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, но возникают трудности с их анализом, демонстрирует понимание проблемной ситуации, умеет излагать собственную позицию, но не все выводы носят доказательный характер.

Типовые задания для практических занятий

Вода

Водопровод, как и электричество, нужен большинству зданий. Воду можно передавать на расстояние с помощью подземных трубопроводов (Water Pipe); в отличие от ЛЭП, они не занимают места и не создают других побочных эффектов. Соседние участки соединяются трубами без дополнительных усилий. Цена прокладки одного сегмента водопровода — 11, обслуживание в месяц обходится в 0,10. По мере расстановки помп и башен вокруг них обрисовывается голубая "область покрытия". Старайтесь, чтобы нормально обслуживалась вся местность, по крайней мере — все сколько-нибудь респектабельные районы и вся промышленность. Водонапорная башня (Water Tower). Простейшая система водоподачи: ценою в 50, дает 2400 кубометров воды в месяц.
Насос (Water Pump). Немногим более хитрое устройство: обходится в 400, дает 20000 кубометров воды в месяц. Стоит строить именно его, поскольку на десятки башен не напасешься места.
Особняком стоит водоочистительный центр (Water Treatment Plant). Эта недешевая штука (15 000 за постройку, 350 в месяц) дает всего-то 2 400 кубов в месяц, зато не зависит от загрязнения воды. В зажиточные кварталы лучше подавать чистую воду...

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Зачет

Зачет – это форма итогового контроля, цель которого заключается в конечной проверке и оценке полученных студентами знаний по изучаемой дисциплине в течение одного семестра.

Критерии формирования оценок.

В результате анализа аудиторной и самостоятельной работы студента, включающей посещение лекционных, семинарских и практических занятий, выполнение домашних заданий, контрольных работ в аудитории, а также модульного тестирования определяется результирующая оценка, дающая студенту право сдавать зачет.

Допуск к зачету по дисциплине разрешен при наличии у студента 36 баллов за работу в течение семестра.

Знания студентов оцениваются по 100-балльной системе:

100 – 56 баллов – «зачет»;

0 – 55 баллов – «незачет».

Оценивание на зачете ведется по следующей шкале:

«зачет» - содержание вопроса раскрыто полностью; студент обосновывает выбор методического подхода к решению поставленной задачи; устное высказывание строится логично и грамотно.

«незачет» - ответ неполный; содержание ответа на вопрос не понято, не верно или ответ отсутствует; при ответе дается неполная информация с искажением смысла; поставленная задача не решена или решена неверно; самостоятельно ошибок не выявляется.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Преобразование форм и отношений собственности.

2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
31. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.
33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

Типовые тестовые задания для рубежной аттестации

Собственность означает
право использовать вещи, материальные, духовные, информационные ценности по назначению и получать доход от их использования
право владеть и пользоваться вещами, материальными, духовными, информационными и иными ценностями
принадлежность вещей, материальных, духовных, информационных ценностей определённым лицам: индивидам, семьям, организациям, социальным группам, государству, обществу

Основополагающим (первоначальным) в числе прочих прав на вещи, так называемых вещных прав, является
право хозяйственного ведения
право собственности
право оперативного управления

Верно или неверно, что формирование системы прав собственности так или иначе зависит от политической системы (структуры) общества?
верно
неверно

По российскому законодательству правомочия собственника определены совокупностью трех вещных прав:
владение, распоряжение, пользование
владение, отчуждение, присвоение
владение, распоряжение, присвоение
владение, пользование, ограничение

В обладании возможностью извлекать из вещей, имущества полезные свойства, потреблять их определённым образом для удовлетворения интересов и желаний, получать выгоду состоит
политическая природа собственности
экономическая природа собственности
правовая основа собственности

В наличии юридически установленных, признанных прав определённых лиц на обладание вещами, ценностями и вытекающих из этого прав, узаконенных возможностей распоряжаться объектами собственности, использовать их по своему усмотрению заключается
политическая природа собственности
экономическая природа собственности
правовая основа собственности
Отношения, возникающие между людьми, органами власти по поводу принадлежности, присвоения, раздела, передела объектов собственности, принято называть
общественными отношениями
отношениями собственности
экономическими отношениями
производственными отношениями

Так как в основе отношений собственности лежат экономические процессы и интересы, то их, с одной стороны, принято называть
производственными отношениями

общественными отношениями
правовыми отношениями
экономическими отношениями

Так как отношения собственности регулируются законами, прежде всего – Гражданским Кодексом РФ, то они являются и
производственными отношениями
общественными отношениями
правовыми отношениями
экономическими отношениями

Воздействие, оказываемое собственниками, органами государственной власти и самоуправления, иными уполномоченными лицами на процессы, связанные с принадлежностью вещей, имущества и их использованием, а также на участников этих процессов составляет сущность
приватизации
управления собственностью
права собственности

Понятие собственности включает три простейших составляющие:
объект собственности, субъект собственности, форма собственности
объект собственности, субъект собственности, отношения между объектом и субъектом
объект собственности, субъект собственности, правовая основа собственности

Все то, что становится предметом, объектом принадлежности определённому субъекту (индивиду, группе, множеству индивидуальных субъектов) -
объект собственности
субъект собственности (собственник)
форма собственности

Лицо, которому принадлежит объект собственности, обладатель права собственности на данный объект, представитель активной стороны отношений собственности - это
объект собственности
субъект собственности (собственник)
форма собственности

Активная сторона отношений собственности - это
объект собственности
субъект собственности (собственник)
форма собственности

Пассивная сторона отношений собственности - это
объект собственности
субъект собственности (собственник)
форма собственности

Наличие конкретного субъекта собственности, олицетворяющего, реализующего право собственности -
желательное, но необязательное условие возникновения и действия отношений собственности
обязательное условие возникновения и действия отношений собственности
фактор, исключающий возникновение и действие отношений собственности

Наличие связи между субъектом собственности (человеком, группой или сообществом

людей, хозяйствующими субъектами, организациями, учреждениями, органами власти и управления), с одной стороны, и объектом собственности (любой субстанцией материального мира в виде материально-вещественных объектов и духовных ценностей, информации), с другой стороны обуславливает (характеризует) (2)
собственность как экономическую категорию
собственность как систему управления
собственность как правовую категорию
собственность как принадлежность (отношения собственности)
Согласно Конституции РФ (ст.8 п.3) и ГК РФ (ст.212) в России признаются и равным образом защищены государством следующие формы собственности (4):
общенародная
частная
личная
индивидуальная
региональная
государственная
муниципальная
федеральная
общественная
иные формы

Характер и способ соединения субъектов с объектами присвоения - это
форма собственности
объект собственности
субъект собственности

Вид собственности, определяемый по признаку субъекта собственности
форма собственности
объект собственности
субъект собственности

Комбинация основных экономических правомочий (право на труд, распоряжение доходом и имуществом и право на управление) раскрывает сущность той или иной
системы собственности
категории собственности
формы собственности

Самым существенным признаком частной собственности является то, что в качестве ее субъекта выступает
юридическое лицо, осуществляющее полную власть над принадлежащими ему объектами
отдельный человек, свободный гражданин, который осуществляет наиболее полную власть над принадлежащими ему вещами
государство, которое осуществляет полную власть над принадлежащими ему объектами

Частная собственность может быть как индивидуальной, так и
государственной
муниципальной
общественной
групповой

В пределах индивидуальной собственности, в зависимости от природы объекта собственности и характера его использования собственником, можно различать

частную и личную собственность
государственную и муниципальную
постоянную и временную
полную и частичную

Объекты индивидуальной собственности, используемые, потребляемые только самим собственником или предоставляемые им другим лицам в бесплатное пользование - это
персональная собственность
индивидуальная собственность, не имеющая ценности
индивидуальная постоянная собственность
индивидуальная личная собственность
индивидуальная частная собственность
Объекты индивидуальной собственности, предоставляемые в пользование и потребление за плату другим лицам, т.е. выступающие как товар или капитал - это
персональная собственность
индивидуальная собственность, имеющая ценность
индивидуальная постоянная собственность
индивидуальная личная собственность
индивидуальная частная собственность

Проблему установления прав собственности каждого участника группы, владеющей и распоряжающейся единым объектом собственности порождает
наличие индивидуальной личной собственности
наличие индивидуальной частной собственности
наличие групповой частной собственности
наличие государственной и муниципальной собственности

В пределах этой формы субъект собственности не персонифицирован как индивид, а представляет собой совокупность, сообщество, группу собственников.
индивидуальная личная собственность
индивидуальная частная собственность
групповая частная собственность
государственная и муниципальная собственность

Согласно ст. 244 ГК РФ «Понятие и основания возникновения общей собственности» имущество, находящееся в распоряжении двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве
оперативного управления
хозяйственного ведения
общей собственности
личной собственности

Согласно ст. 244 ГК РФ «Понятие и основания возникновения общей собственности» имущество, находящееся в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности - это
долевая собственность
совместная собственность
личная собственность

Согласно ст. 244 ГК РФ «Понятие и основания возникновения общей собственности» имущество, находящееся в общей собственности без определения долей каждого из собственников в праве собственности - это

долевая собственность
совместная собственность
личная собственность

Одновременная многосубъектность и односубъектность собственности является характерным свойством
индивидуальной частной собственности
групповой частной собственности
индивидуальной личной собственности
государственной и муниципальной собственности

Групповая собственность, если она распространяется на все общество, каждый член которого обладает равными правами собственности, устанавливаемыми и ограничиваемыми законом, может перейти в
общественную
частную
индивидуальную
Общественную собственность скорее следует рассматривать как разновидность
государственной и муниципальной собственности
групповой частной собственности
индивидуальной частной собственности

В акционерных обществах капитал, существующий в форме производственных, товарных и денежных средств, который реально функционирует как одно целое и как таковой представляет собой общую (коллективную, ассоциированную) собственность, владение, пользование и распоряжение которой совершается общим собранием всех акционеров и выражающими его волю правлением и советом директоров является
фиктивным капиталом
стартовым капиталом
действительным капиталом

В акционерных обществах не является объектом чьей-либо частной собственности
фиктивный капитал
действительный капитал
стартовый капитал

В акционерных обществах субъектами этой формы собственности могут быть и отдельные физические лица (граждане как отдельные акционеры), и различные юридические лица или так называемые институциональные инвесторы (государство, банки, страховые компании, пенсионные фонды и т.д.).
фиктивный капитал
действительный капитал
стартовый капитал

В акционерных обществах объектом чьей-либо частной собственности является
фиктивный капитал
действительный капитал
стартовый капитал

Акции общества, которые являются ценными бумагами, обладающими денежной стоимостью на фондовых рынках, являются
фиктивным капиталом

стартовым капиталом
действительным капиталом

Акция как таковая дает непосредственное право на какую-либо долю действительного капитала (в виде имущества и иных материальных и нематериальных ценностей)
во всех случаях при требовании ее владельца
только в случае ликвидации акционерного общества, например, при его разорении, банкротстве
по решению суда

Государственная и муниципальная собственность делятся на три официально разделяемые группы (3):
государственная федеральная собственность
государственная собственность федеральных округов
государственная собственность субъектов федерации
муниципальная собственность
местная собственность районов и городов
местная собственность сельских поселений

Непосредственная связь с осуществлением политической власти – это специфика
групповой частной собственности
общественной собственности
государственной и муниципальной собственности

Особенности правового положения субъектов публичной собственности (РФ, субъектов РФ и муниципальных образований) состоят в
наличии у них особых, властных полномочий, позволяющих им принимать нормативные акты, которые регламентируют порядок осуществления принадлежащего им права собственности
необходимости согласовывать все принимаемые решения по управлению объектами собственности с гражданами или их представителями
реализации права собственности в публичных, общественных интересах
реализации права собственности в интересах органов власти и должностных лиц

В соответствии с российским законодательством публичная собственность имеет две разновидности
государственную федеральную и государственную собственность субъектов федерации
государственную и муниципальную
федеральную и региональную

Реальными распорядителями государственной и муниципальной собственности от лица государства, региона, административно-территориальной единицы являются
создаваемые населением общественные советы по управлению собственностью
население административно-территориальной единицы
управляющие компании
органы власти и организации, которым они передали эти полномочия

Процесс передачи <u>государственного имущества</u> в <u>частную собственность</u> - это
национализация
приватизация
социализация
акционирование

Приватизация предполагает, что должны увеличиваться масштабы деятельности:
государственного сектора экономики
муниципального сектора экономики
частного сектора экономики

Является ли национализация процессом, дополняющим или обратным приватизации:
дополняющим
противостоящим
это процесс с совершенно другими целями и назначением

В каких сферах экономики РФ в 1990-ые годы с помощью приватизации задача повышения эффективности экономики за счёт создания института частной собственности на средства производства была достаточно быстро решена
в промышленности
в сельском хозяйстве
в обслуживании и торговле

Когда была узаконена частная собственность на территории России.
24 декабря 1990 года, после принятия Закона РСФСР N 443-1 «О собственности в РСФСР»
3 июля 1991 года, после принятия Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР»
28 августа 1995 года, после принятия ФЗ 154 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
6 октября 2003 года, после принятия ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Когда и где было законодательно закреплено понятие приватизации, как передачи государственного или муниципального имущества в частную собственность.
24 декабря 1990 года, после принятия Закона РСФСР N 443-1 «О собственности в РСФСР»
3 июля 1991 года, после принятия Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР»
28 августа 1995 года, после принятия ФЗ 154 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
6 октября 2003 года, после принятия ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Когда и где было определено, что приватизацию государственного имущества организует Государственный комитет Российской Федерации по управлению государственным имуществом (Госкомимущество России)
24 декабря 1990 года, после принятия Закона РСФСР N 443-1 «О собственности в РСФСР»
3 июля 1991 года, после принятия Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР»
28 августа 1995 года, после принятия ФЗ 154 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
6 октября 2003 года, после принятия ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

В июне 1992 года Верховным Советом РФ была утверждена Государственная программа приватизации на 1992 год, определившая возможные способы приватизации для предприятий в зависимости от их
отраслевой принадлежности
прибыльности
размера

Период массовой приватизации в России, которая включала малую и ваучерную приватизацию
1992-1994
1991-1996
1990-1995

«Малая» приватизация в России в начале 1990-х годов означала, что
малые предприятия должны были распродаваться на торгах или могли быть напрямую проданы частным лицам, работающим на этих предприятиях
в определенный период разрешалось приватизировать лишь незначительное (малое) количество предприятий
малые предприятия должны были безвозмездно отчуждаться в собственность частных владельцев с соблюдением профиля выпускаемой продукции и оказываемых услуг

Когда и где был проведён первый в России аукцион по продаже предприятий торговли, бытового обслуживания и общественного питания, на который приехали Гайдар и Чубайс.
в декабре 1991 года в Москве
в апреле 1992 года в Нижнем Новгороде
в мае 1993 года в Москве

Обязательным этапом приватизации при продаже акций преобразованных бывших государственных компаний была продажа части уставного капитала (не менее 29 %)
за ваучеры на публичных аукционах
работающим на них представителям трудового коллектива
представителям руководства предприятия

Приватизационные чеки (ваучеры) начали выдаваться населению РФ
с 1 января 1990 г.
с 1 октября 1992 г.
с 1 январю 1994 г.

Номинальная стоимость ваучера в РФ составляла 10 тысяч рублей, что соответствовало
расчетной стоимости потребительской корзины на начало 1992 года
минимальному размеру оплаты труда в РФ на начало 1992 года
стоимости основных фондов предприятий на душу населения в ценах января 1992 года

Один из механизмов приватизации, серия сделок, проведённых в России в 1995 году, с целью пополнения государственной казны за счет кредитов под залог государственных пакетов акций нескольких крупных компаний («ЮКОС», «Норильский никель», «Сибнефть» и др.).
чековые аукционы
ваучерные аукционы
залоговые аукционы

В результате _____ в 1995 г. в России в собственность ряда коммерческих банков перешли государственные пакеты акций нескольких крупных компаний.
монополизации
чековых аукционов
залоговых аукционов

Залоговые аукционы, проведённые в России в 1995 году большинством населения и

экспертов признаны
эффективными и соответствующими нормам права
неэффективными и несоответствующими нормам права

С точки зрения гражданского и уголовного права залоговые аукционы, проведённые в России в 1995 году, можно рассматривать как (2)
притворную сделку между группой руководителей коммерческих банков по предварительному сговору с заинтересованными чиновниками Правительства РФ
честную сделку между государством и частным бизнесом
хищение федеральной собственности путём преступного сговора в форме мошенничества
утрату федеральной собственности вследствие халатности должностных лиц и органов власти

Критерии оценивания студента за подготовку реферата (доклада) с презентацией

Критерии/баллы	5 баллов	4 балла	3 балл (требует доработки)	1-2 балла
Содержание доклада и презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании
Представление доклада и презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. используемые факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за доклад - 5.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля. Форма

промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет 8 семестр).

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[2]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1модуля состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельная работа	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[3]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

[2] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в действующей редакции)

[3] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (в действующей редакции)

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:
От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;
От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях
Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433627 (дата обращения: 18.10.2019).
2. Соловьев М.М., Кошкин Л.И., Свирина А.А.. Управление государственной собственностью: методология, опыт, инновации: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - ISBN: 978-5-222-22370-

б) Дополнительная литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / Василенко Ирина Алексеевна; МГУ им. М.В.Ломоносова. - 6-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 494с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Лит.: с.491.
2. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Н. И. Захаров [и др.]; Под ред. Н.И. Захарова; Рец. В.И. Корниенко, П.Н. Киричек. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 288с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Рек.лит.- Норм.документы.
3. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью / учебное пособие. - М.: ЮСТИЦИНФОРМ, 2014. - ISBN 978-5-7205-1238-5
4. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Райзберг Борис Абрамович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Лит.: с.382- 383. - Серия основана в 1996 году. - ISBN 978-5-16-006792-6.
5. Зенин И.А. Гражданское право: Учебник для бакалавров / Зенин Иван Александрович; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 16-е изд.,перераб.и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 811с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Лит.-Глоссарий: с.765-788. - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования третьего поколения. - ISBN 9785991636124.
6. Конин Н.М. Административное право: Учебник для бакалавров / Конин Николай Михайлович, Маторина Елена Ильинична; Рец. Ю.Н.Старилов, П.П.Сергун; Саратовская государственная юридическая академия. - М.: Юрайт, 2014. - 574с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Список осн. лит.: с.573-574.
7. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433726 (дата обращения: 18.10.2019).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека ONLINE (*http://www.biblioclub.ru*) - более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, входящей в циклы дисциплин.

2. Юрайт.Библиотека ONLINE (*http://www.biblio-online.ru*) -— приложение издательства Юрайт для оффлайн чтения учебников из электронной библиотеки Biblio-online.ru. Более 4400 учебников от ведущих университетов — ВШЭ, МГУ, МГИМО, СПбГУ и других.

3. Научная электронная библиотека ELibrary (http://www.elibrary.ru/) - крупнейший российский информационный полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научных журналов, в том числе более 1300 журналов в открытом доступе.

4. «Гарант» — информационно-правовой портал (http://www.garant.ru) - новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

5. "КонсультантПлюс" – справочная правовая система (http://www.consultant.ru).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Для реализации ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление вуз располагает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (А-317 корпуса экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (А-317 корпуса экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:Windows 8.1 Professional;OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (А-311 корпуса экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение:Windows 7 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (А-311 корпуса экономического факультета): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс

(проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение:Windows 7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru

Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru

Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента от «18» марта 2020 г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании совета экономики и управления факультета от «30» марта 2020 г., протокол № 6.