Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и правление АПК

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.14 г., № 1567, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет» протокол № 11 от 27.04.2017 г., утвержденным ректором.

Составитель: к.э.н., доц. Бегиева А.Ш.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от 09.02.2017 г.)

Одобрена советом факультета управления
(протокол № 9 от 24.03.2017 г.)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма обучения	**Очная форма обучения**
Курс	4
Семестр	7
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	-
Экзамен	36
Зачет	-
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

- Основная цель курса – формирование исследовательской компетентности путем освоения теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления в агропромышленном комплексе.
- Задачи дисциплины: овладеть основными категориями, изучаемыми в учебной дисциплине (управление, экономика, организация предприятий АПК)
- - понять смысл и особенности управления АПК на федеральном и региональном уровнях; представлять основные этапы и механизм управления сельскохозяйственными предприятиями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к 1 блоку вариативной части ОПОП бакалавриата **(Б1.В.ДВ.13.02).** Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Для освоения данной дисциплины студент должен иметь предварительные компетенции. В частности, необходимы входные знания в рамках предшествующего изучения дисциплин: «Теория управления», «Региональная экономика и управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-12	быть способным разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	теоретические и методологические аспекты системы управления АПК особенности государственной политики в областях сельского хозяйства на федеральном, региональном уровнях	применять управленческие технологии для регулирования, как сферы сельского хозяйства в целом, так и отдельных ее отраслей	навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в сфере АПК
ПК-12	особенности разработки и реализации (оценки) проектов в социальной сфере	разрабатывать эффективные государственные социальные проекты	разрабатывать эффективные государственные социальные проекты

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Название темы	Наименование формата работы				Форма контроля	Литература
		лекции	практ	Содержание самостоятельной работы	Часы		
1	Роль и значение агропромышленного комплекса в экономике страны	4	2	Органы управления АПК: федеральный уровень	6	Конспект	НПМ-1, 3,4,5 О – 1,2, Д-2,3
2	Отраслевой состав и структура АПК, цель и задачи	4	2	Органы управления АПК: региональный уровень	6	Доклад	НПМ-3, 4, 5 О-1,2 Д-1,3
3	Сельское хозяйство в системе агропромышленного комплекса	4	2	Органы общей и специальной компетенции, их функции и задачи	6	Ответы на вопросы 1 рубежа	НПМ-3,4, 5 О-2 Д-3
4	Цель и задачи функционирования отрасли. Структура отрасли.	4	2	Особенности управления отраслью с/х: специфика задач, принципов	6	Работа на семинарах	НПМ-1,3,5 О-1,2 Д-1,3
5	Развитие рыночных отношений в агропромышленном комплексе	4	2	Особенности действия законов рыночной экономики в отраслях АПК	6	Доклад	НПМ-3,5 О-2 Д-4
6	Понятие конкуренции как важного элемента рыночного механизма	4	2	Субъекты рыночных отношений и виды агарных рынков	6	Конспект	НПМ-3, 5 О-2 Д-1,3
7	Классификация рынков по различным признакам	4	2	Меры по обеспечению конкурентоспособности продукции на рынке	6	Доклад	НПМ-3,5 О-1,2 Д-2
8	Эффективность функционирования и основные направления развития сельского хозяйства	6	2	Цена и ценообразование на продукцию отрасли	6	Работа на семинарах	НПМ-3,5 О-1,2 Д-4

№ недели	Название темы	Наименование формата работы				Форма контроля	Литература
		лекции	практ	Содержание самостоятельной работы	Часы		
9	Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли. Инвестиции и инновационная деятельность в сфере АПК	2	2	Производственная и социальная инфраструктура отраслей АПК	6	Ответы на вопросы 2 рубежа	НПМ-3,5 О-1,2 Д-1,4
	ИТОГО	**36**	**18**		**54**		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, обучающихся по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение дисциплины может осуществляться с помощью индивидуальных консультаций преподавателя (*очно, в рамках графика проведения консультаций*), с использованием электронной почты, применением формата Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии, формы и методы обучения, в т. ч., интерактивные:

Организация образовательного процесса предусматривает применение модели смешанного обучения. В частности, применяются:

- информационные лекции расширенного формата с использованием современных технических средств обучения слушателей с наиболее важными теоретическими аспектами изучаемого курса;
- деловая/имитационная игра - деловая игра является вариантом имитационной ситуации;

практические задания - выполнение практикоориентированных заданий для закрепления изученного материала на конкретных примерах с целью использования полученных навыков в будущей профессиональной деятельности;

- кейс-стади - изучение конкретных ситуаций из практики, (*для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации, поставлены конкретные задачи по изучению проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы, защищают предложенные решения*);
- семинарские занятия – призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности;
- онлайн-семинар – проведение семинарских занятий, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени;
- разработка презентации - самостоятельная работа с использованием информационных технологий и знаний, полученных на занятиях;
- тестирование - стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся, в т.ч., при помощи электронной образовательной среды СОГУ.
- др.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью составляет 54 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов)

Доклад (реферат) — письменная работа по конкретной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Доклад (реферат) помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность выполнения работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе научного интереса. Безусловно, помощь в выборе темы может быть оказана научным руководителем.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования, плана предполагаемого реферата.
3. Составление предварительного плана реферата.
4. Поиск и изучение литературы.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 научных статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

5. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать массив по разделам; выдвинуть и обосновать предложенные гипотезы; определить собственную позицию по проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми оперирует при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

6. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: излагать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод). Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами внизу каждой страницы посередине.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить об уровне подготовки и погружении в выбранную тематику. Список использованных источников размещается в

следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия позволяют студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практическом занятии студенты учатся грамотно формулировать проблему, свободно излагать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Все это способствует развитию профессиональных знаний, умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить и глубоко осмыслить лекционный материал по заданной проблеме, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. Особую ценность имеют ответы, в которых теоретические рассуждения опираются на конкретные примеры практики.

Устный опрос требует от преподавателя определенной предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, применения методов активизации работы студентов, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Преимущество фронтального опроса в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный, материал программы.

Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять

ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

8. Виды контроля: текущий (на семинарских занятиях), промежуточный (модульное тестирование), итоговый (зачет).

Проверка качества усвоения знаний осуществляется не только в устной, но и в письменной форме. Проведение разных по форме и по объему устных и письменных работ дисциплинирует студента, даёт преподавателю основания для объективной оценки знаний каждого студента при выведении суммарного балла, позволяет студенту представить уровень собственных знаний по предмету, выявить сильные и слабые стороны, с тем, чтобы учесть их при подготовке к зачету.

Виды текущего контроля:

а) устный фронтальный или индивидуальный опрос;

б) письменная самостоятельная работа;

в) устное изложение содержания прочитанного в рамках самостоятельной работы;

г) устное выступление по теме обсуждения.

Промежуточный контроль:

а) компьютерное тестирование;

б) письменное тестирование

Формат принятия в рамках экзаменационной сессии зачета осуществляется согласно Положения по балльно-рейтинговой системе.

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Методика формирования результирующей оценки за ответ на экзамене

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студентам, получившим в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, экзамен выставляется автоматически.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Система оценивания текущего контроля успеваемости, соотнесенная с уровнем освоения компетенций

Темы, рекомендуемые для написания докладов, рефератов (ОПК-2, ПК-12)

1. Организация управления в агропромышленных формированиях.
2. Общие основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования АПК.
3. Управление в акционерных обществах. Управление в производственных кооперативах.
4. Особенности действия законов рыночной экономики в отраслях АПК.
5. Рыночная политика в отрасли.
6. Субъекты рыночных отношений и виды агарных рынков.
7. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция в АПК.
8. Меры по обеспечению конкурентоспособности продукции на рынке.
9. Особенности формирования издержек производства и ценообразования на продукцию отраслей АПК.
10. Особенности формирования рынков земельных, трудовых и материально - технических ресурсов отраслей АПК.
11. Организация управления в агропромышленных формированиях.
12. Затраты и себестоимость. Классификация затрат по экономическим элементам.
13. Планирование себестоимости сфере АПК.
14. Стратегия ценообразования в сфере АПК.
15. Антикризисное управление сфере АПК.
16. Опыт управления АПК за рубежом.
17. Аграрная политика в США:
18. Особенности аграрной политики в Евросоюзе.

Приветствуются темы, предложенные самими студентами

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Количество баллов**
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА)		
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		1
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		2
4. Обоснованность выводов		1
Общая оценка за выполнение НИР		4
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		1
2. Выделение основной мысли исследования		1
3. Качество изложения материала		1
Общая оценка за доклад (реферат)		3
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		1
Вопрос 2		1
Вопрос 3		1
Общая оценка за ответы на вопросы		3
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		10

Вопросы к экзамену по дисциплине (ОПК-2, ПК – 12)

1. АПК, общая характеристика сектора.
2. Управление АПК: понятие, общие принципы.
3. Органы управления АПК в РФ.
4. Функции управления сельскохозяйственным производством.
5. Системы и структура управления производством в АПК.
6. Организационный механизм и организационно-распорядительные методы воздействия.
7. Социально-психологические методы управления в сфере АПК.
8. Управление товариществом.
9. Управление акционерным обществом.
10. Управление производственным кооперативом.
11. Управление межхозяйственными связями.
12. Линейный тип управления в сфере АПК.
13. Линейно-функциональный тип управления.
14. Сетевой график, его роль в управлении в сфере АПК.
15. Экономический механизм АПК.
16. Эффективность управления производством в системе АПК.
17. Управление финансовыми ресурсами предприятия в сфере АПК.
18. Понятие, структура и источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
19. Оценка издержек производства в сфере АПК.
20. Точка безубыточности и порог рентабельности производства в сфере АПК.
21. Стратегии ценообразования в сфере АПК.
22. Развитие рыночных отношений в агропромышленном комплексе.
23. Классификация рынков по различным признакам.
24. Субъекты рыночных отношений и виды агарных рынков.
25. Особенности действия законов рыночной экономики в отраслях АПК.
26. Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли.
27. Инвестиции и инновационная деятельность в сфере АПК.
28. Евросоюз, особенности аграрной политики.
29. Аграрная политика в США.
30. Особенности аграрной политики в Канаде.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением СОГУ, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля				
Текущий контроль	*Критерии оценивания*			
	отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
Устный опрос				
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение	Тема, в основном, раскрыта. Продемонстрировано достаточное владение материалом. Использованы	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники

	материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности - высокая	надлежащие источники. Структура работы, в основном, соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя	структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая	недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа не самостоятельна

9. Средства обучения информационно-методические:
Нормативно- правовые акты

1. Конституция Российской Федерации / Принята 12 декабря 1993 года http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Конституция Республики Северная Осетия-Алания / Принята Верховным Советом Республики Северная Осетия 12 ноября 1994 года http://docs.cntd.ru/document/304200016
3. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ г. Москва "О развитии сельского хозяйства" https://rg.ru/2007/01/11/selhoz-dok.html
4. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 8 мая 1998 г N 80 «Положение о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия» http://docs.cntd.ru/document/4733043
5. Постановление Правительства РСО-Алания от 24.12.13 N 392 об утверждении Республиканской программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014 -2025 годы (с изменениями и дополнениями) http://base.garant.ru/31925823/

Основная литература

1. Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов/ Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н.Я. Коваленко.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 406с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-9916-8769-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/450397
2. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1: учебник для вузов/ Л.Э.Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л.Э.Лимонова;— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 319с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-05251-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/450189
3. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л. Э. Лимонова; — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05252-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/433076

Дополнительная литература

4. Турчаева, И. Н.Страхование в АПК: учебник и практикум для вузов/ И.Н.Турчаева.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 268с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-13597-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.urait.ru/bcode/466070

5. Зинченко, *А.П.* Статистика сельского хозяйства: статистическое наблюдение: учебное пособие для вузов/ А.П.Зинченко, Ю.Н. Романцева.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 162с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-12017 Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/446668

6. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для вузов/ В.М. Кошелев [и др.]; под редакцией В.М. Кошелева.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 345с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-13725-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/466464

7. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/433153

8. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441170

9. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учебное пособие для вузов/ Р.Г.Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р.Г.Ахметова.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 270с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-01575-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/450419

Официальные сайты профильных Министерств и ведомств

1. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия http://mcx.alania.gov.ru/about/structure

2. Сайт Министерства труда и социального развития - http://minsotc.alania.gov.ru/

3. Сайт Министерства экономического развития РСО-А - http://alania.gov.ru/vlast/minec

4. Сайт Управления Федеральной службы государственной статистики по СКФО - https://stavstat.gks.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система (http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ (http://www.aero.garant.ru)

3. Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru/)

5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия http://mcx.alania.gov.ru/about/structure

4. Университетская библиотека ONLINE (***http://www.biblioclub.ru***) содержит более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, входящей в циклы дисциплин.

5. Научная электронная библиотека ELibrary (http://www.elibrary.ru/) - крупнейшая российская информационная база,содержит полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научных журналов, в том числе, более 1300 журналов в открытом доступе.

6. Официальные издания органов государственной власти РФ (UDB-GOV) https://dlib.eastview.com/browse/udb/5

7. Универсальная база данных East View, Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov (https://dlib.eastview.com)

8. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (https://www.biblio-online.ru/bcode/433076)

9. Единая информационная система Университета (**https://portal.nosu.ru/**)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус № 7, 317 ауд.
Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:Windows 8.1 Professional;OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус № 7, 317 ауд.
Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение:Windows 7 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio;	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания,

KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».	г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус № 7, 311 ауд.
Помещения для самостоятельной работы: компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение:Windows 7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус № 7, 311 ауд. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 16.

г.

12. Лист актуализации

Внесенные изменения и дополнения одобрены и утверждены на заседании кафедры менеджмента, № 5 от 18.03.2020 г.

Программа одобрена и утверждена на заседании Совета факультета, протокол №6 от 30.03.2020 г.