Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Рабочая программа дисциплины

Территориальная организация населения

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: д.э.н., профессор Каберты Н. Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от «9» февраля 2017 г.)

Одобрена Советом факультета управления (протокол №9 от «24» марта 2017 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	72
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен, контроль	
Зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Территориальная организация населения» является знакомство студентов и слушателей с теорией и опытом территориальной организации хозяйства, а также с основными подходами к решению проблем государственного регулирования территориального развития.

Достижение названной цели требует решения следующих **задач**:

- дать студентам (слушателям) знания методов анализа и оценки природных условий и природных ресурсов, населения и трудовых ресурсов;
- расширить и углубить знания по теории размещения производства и населения на разнообразных территориях;
- привить умения анализа процессов использования природных и трудовых ресурсов для целей рационального размещения хозяйства; выявить особенности территориального размещения населения в процессе его хозяйственной деятельности; самостоятельно применять картографические, статистические и другие методы для изучения экономической специализации регионов;
- выработать у студентов (слушателей) общий научный подход к особенностям размещения населения на территории;
- подготовить студентов (слушателей) к самостоятельному анализу закономерностей, принципов и факторов размещения населения на территории;
- выработать у студентов (слушателей) навыки практического применения знаний по анализу особенностей территориального размещения населения России;
- развить у студентов (слушателей) мышление, необходимое для разработки целостных планов социально-экономического развития территорий, умение находить нетрадиционные формы и методы управления жизнью и деятельностью населения на территории.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Территориальная организация населения» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами ОПОП. Изучение дисциплины «Антикоррупционная политика» основывается на сумме знаний и навыков полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Основы государственного и

муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

Данная дисциплина послужит основой тем курсам, в рамках которых будет осуществляться разработка и решение проблем современного государственного менеджмента. Преподавание дисциплины «Антикоррупционная деятельность» ведется на 4-м курсе (7-й семестр), общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-6	методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов	применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти

	власти	власти	
ПК-10	этические требования к служебному поведению	применять на практике действующую нормативно-правовые акты	навыками применения полученных знаний по разработке и реализации планов развития территорий

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа		Форма контроля	Литература
		Лекции, часов	Практические (семинарские) занятия, часов	Содержание	Часы		
1	**Тема1** - Предмет, цели и задачи территориальной организации населения (ТОН).	2	2	Предмет территориальной организации населения (общества), его место в системе наук. Объект и цели исследований территориальной организации населения. Развитие представлений о территориальной организации общества. Региональный и отраслевой подходы в исследованиях территориальной организации общества. Понятия: «регион», «регионализация». Историческая динамика условий территориальной организации хозяйственной деятельности населения. Понятие регион, региональная организация. Классификация регионов. Административно-территориальное деление, экономическое районирование и другие типы регионального деления в России и за рубежом.	7	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе.	[1-7]

2	**Тема 2.** - Природные предпосылки социально-экономического развития России	1	1	Природно-ресурсный потенциал территории России. Понятия «природные условия» и «природные ресурсы». Оценка комфортности природных условий для жизни населения. Географический детерминизм. Природные ресурсы как первоисточник хозяйственного развития и благосостояния населения России.	6	Разработка блока проблемных вопросов.	[1-7]
3	**Тема 3** - Факторы, принципы и тенденции развития ТОН	1	1	Понятие фактор «территориальной организации общества». Экономические, социальные, политические и геополитические факторы территориальной организации населения. Факторы территориальной организации хозяйственной деятельности. Зависимость местоположения предприятий от сырьевой и топливно_энергетической баз, распределения трудовых ресурсов, местоположения основных потребителей, условий транспортировки сырья и готовой продукции. Понятия: «природные условия» и «природные ресурсы». Классификации природных ресурсов и природных условий. Природные условия и природные ресурсы территории. Понятие «форма территориальной организации общества». Формы территориальной организации хозяйственной деятельности. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производительных сил. Особенности территориальной организации сферы услуг.	6	Работа на семинарских и практических занятиях.	[1-7]

4	**Тема 4** – Типы поселений	2	2	Понятия: «городское поселение» и «сельское поселение». Классификация городских и сельских поселений. Особенности сельского расселения в мире и в России. Содержание и современная специфика процессов урбанизации. Факторы и условия развития агломераций и мегаполисов. Особенности расселения населения в мире и в России.	7	Разработка блока проблемных вопросов.	[1-7]
5	**Тема 5** – Территориальные особенности демографического и этнографического развития России.	2	2	Общие и региональные черты демографической обстановки. Динамика численности населения. Движение населения: естественное, механическое, социальное, типы его воспроизводства и демографическая политика государства. Структура населения по полу, возрасту, способности к труду. Этническое разнообразие населения России, его природа. Межэтнические конфликты, их факторы.	7	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе.	[1-7]

6	**Тема 6** – Территориальные факторы и особенности развития расселения в России.	2	2	Расселение: основные понятия. Заселённость территории страны. «Главная полоса расселения» и очаговый характер заселения остальной территории. Системы расселения. Типы и формы расселения населения. Процесс урбанизации, его структурные и территориальные особенности. Перспективы урбанизации. Сельская местность. Многообразие типов сельского расселения. Корни уклада российской деревни. Перспективы российского села. Миграционная подвижность: факторы и особенности современной миграции. Миграционная политика.	7	Работа на семинарских и практических занятиях.	[1-7]

7	**Тема 7** – Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России.	2	2	Формы организации общественного производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование. Отраслевая структура хозяйства России. Межотраслевые комплексы России: топливно-энергетический, производство конструкционных материалов, машиностроительный, аграрно-промышленный, социальный, транспортный и их территориальные особенности. Факторы размещения. Теории размещения. Межзональное разделение труда.	7	Работа на семинарских и практических занятиях.	[1-7]
8	**Тема 8**. Территориальная организация отраслей топливно-энергетического комплекса России.	2	2	Отраслевой состав топливно-энергетического комплекса. Значение ТЭК для страны. Основа ТЭК: газовая, нефтяная и угольная промышленность. Электроэнергетика страны. Типы электростанций. Единая энергетическая система. Альтернативная энергетика. Концепция энергетической политики России.	7	Работа над практическими проблемными ситуациями.	[1-7]
9	**Тема 9**. Особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации.	2	2	Транспорт как отрасль материального производства. Системо- и районообразующая роль транспорта в хозяйстве страны. Классификация	7	Работа над практическими проблемным	[1-7]

				транспорта: наземный, водный, воздушный, электронно-оптический, трубопроводный и его география. Показатели работы транспорта, структура и объёмы перевозок грузов и пассажиров. Концепция транспортной системы России. Состояние и перспективы связи.		и ситуациями.	
10	***Тема 13**. Тенденции и особенности социально-экономического развития севера России.*	1	1	Понятие «Север России». Этапы хозяйственного освоения северных территорий. «Извечное» движение россиян на север и восток. Современные тенденции и особенности развития населения и хозяйства северных территорий России: Европейского Севера, севера Сибири и Дальнего Востока. «Малые народы» и особенности их жизнедеятельности в условиях севера.	6	Работа на семинарских и практических занятиях.	[1-7]
11	**Тема 15.** - Региональное управление ТОН	1	1	Экономическое районирование как метод исследования и планирования. Принципы экономического районирования. Состав экономических районов, их основная специализация. Отрасли специализации и перспективы их развития в рыночных условиях. Концепция развития экономического районирования и экономических районов в России.	6	Работа на семинарских и практических занятиях.	[1-7]
	ИТОГО	18	18		72		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (презентация) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 72 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

При подготовке к практическим занятиям следует изучить содержание вопросов, список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые рекомендованы преподавателем. Затем в библиотеке необходимо подобрать рекомендованные учебные пособия и ознакомиться с решением задания практического

занятия. Для решения некоторых ситуационных задач следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и Интернет ресурсах. В целом при изучении дисциплины «Антикоррупционная политика» студентам следует руководствоваться ее общим структурно-логическим содержанием, которое предполагает изучение следующих тем:

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить

свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление. При оформлении доклада рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Доклад в форме реферата выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются

абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Типовые вопросы для семинарских занятий

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семинар 1: Предмет, цели и задачи территориальной организации населения (ТОН).
Семинар 2: Природные предпосылки социально-экономического развития России.
Семинар 3: Факторы, принципы и тенденции развития ТОН
Семинар 4: Типы поселений
Семинар 5: Территориальные особенности демографического и этнографического развития России.
Семинар 6: Территориальные факторы и особенности развития расселения в России.
Семинар 7: Основные особенности размещения и территориальной организации

промышленности в России.
Семинар 8: Территориальная организация отраслей топливно-энергетического комплекса России.
Семинар 9: Особенности территориальной организации транспортной системы Российской Федерации.
Семинар 10: ТОН в сельскохозяйственных районах.
Семинар 11: Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.
Семинар 12: Интеграция России в мировое хозяйство
Семинар 13: Тенденции и особенности социально-экономического развития севера России.
Семинар 14: Основные направления развития приграничных районов России.
Семинар 15: Региональное управление ТОН

Примерная тематика докладов и презентаций (ПК-6, ПК-10)

1.Территориальная организация населения и хозяйства, ее место в системе наук.
2.Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.
3.История развития региональной науки.
4.Экономическая оценка природных ресурсов и условий.
5.Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.
6.Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.
7.Сравнение экономических макрозон по обеспеченности природными ресурсами.
8.Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.
9.Исторические этапы формирования территории России.
10.Физико-географическое положение и границы
11.Экономико-географическое положение
12.Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.
13.Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.
14.Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий. 15.Проявление общемировых демографических тенденций в России.
16.Современные миграционные процессы в Российской Федерации.
17.Типы геодемографической ситуации в регионах страны.
18.Половозрастная структура населения и ее влияние на проблему безработицы.

Оценочный лист защиты докладов (презентаций)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. СОДЕРЖАНИЕ ДОКЛАДА		

1. Грамотность изложения и качество оформления презентации		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ДОКЛАД (ПРЕЗЕНТАЦИЮ)		5

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Вопросы для подготовки к зачету (ПК-6, ПК-10)

1. Предмет курса «Территориальная организация населения».
2. Роль территории в жизни человека и общества.
3. Территория и пространство, их соотношение.
4. Территория и геосфера.
5. Природные условия как фактор территориальной организации населения.
6. Классификация природных ресурсов.
7. Минеральные ресурсы: классификация, виды, размещение.
8. Ресурсы биосферы: виды и размещение.
9. Особенности размещения природных ресурсов по экономическим районам.
10. Экономическая оценка природных условий и ресурсов России.
11. Особенности расселения населения России.
12. Факторы размещения населения России.
13. Типы и формы расселения населения.
14. Урбанизация и ее влияние на размещение населения страны.
15. Территориальная мобильность населения России.
16. Естественное движение населения России.
17. Территориальные различия в естественном движении населения России.
18. Современный этно-конфнссиональный состав населения России.
19. Население и трудовые ресурсы России.

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

20. Особенности региональных рынков труда.
21. Отраслевая структура хозяйства России.
22. Территориальное разделение труда в России.
23. Основные сферы хозяйства России.
24. Общие закономерности, факторы и принципы территориальной организации производства.
25. Основные факторы размещения промышленных предприятий.
26. Теории размещения И.Тюнена и А.Вебера.
27. Теория центральных мест В.Кристаллера. Теория пространственной организации хозяйства А.Леша.
28. Современные изменения в отраслевой структуре промышленности.
29. Проблемы размещения топливной промышленности России.
30. Проблемы размещения электроэнергетики России.
31. Особенности размещения черной и цветной металлургии.
32. Особенности размещения химической промышленности.
33. Особенности размещения лесной промышленности.
34. Особенности размещения предприятий машиностроительного комплекса.
35. Особенности размещения предприятий АПК.
36. Характерные черты размещения предприятий пищевой промышленности.
37. Особенности размещения предприятий легкой промышленности.
38. Факторы размещения транспортной системы России.
39. Принципы экономического районирования России.
40. Размещение населения и хозяйства экономических районов европейской части России.
41. Размещение населения и хозяйства экономических районов азиатской части России.
42. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории.
43. Особенности размещения населения и хозяйства территорий российского севера.
44. Особенности размещения населения и хозяйства приграничных территорий России.
45. Россия в системе международного разделения труда.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)**	**«Средний уровень»(71-85 баллов)**	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированн ые, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

		уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной

		Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	основной и дополнительной литературы.
Оценка «не зачтено»	**Оценка «зачтено»**	**Оценка «зачтено»**	**Оценка «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Семенов, Е.А. Территориальная организация населения : учебник / Е.А. Семенов, А.М. Савина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 290 с. : табл., ил., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364870 (дата обращения: 27.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1235-2. – Текст : электронный.
2. Региональное управление и территориальное планирование. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Shedko.pdf

в) дополнительная литература

3. *Осинцева, В. М.* Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10114-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452328 (дата обращения: 27.01.2021).
4. Осинцева, В.М. Территориальная организация населения : учебное пособие : [16+] / В.М. Осинцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 133 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567614 (дата обращения: 27.01.2021). – Библиогр.: с. 128 - 129. – ISBN 978-5-400-01131-3. – Текст : электронный.
5. Корнилов, П.А. Территориальная организация населения : учебное пособие / П.А. Корнилов ; Федеральное агентство по образованию, Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2008. – 244 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259009 (дата обращения: 27.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-0704-9. – Текст : электронный.
6. Мамедова, Н.А. Территориальная организация населения: учебно-практическое пособие / Н.А. Мамедова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90759 (дата обращения: 27.01.2021). – ISBN 978-5-374-00475-5. – Текст : электронный.
7. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. : схем., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977 (дата обращения: 27.01.2021). – ISBN 978-5-238-02348-9. – Текст : электронный.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
6. ЭБС"Консультант студента" (https:// www.studmedlib.ru).
7. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (№ 314, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 314, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК

обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории СОГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru
Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru
Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru
Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной

	вопросов для контроля знаний»	регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента от «18» марта 2020 г., протокол № 5

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020 г., протокол № 6.