Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательство

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: старший преподаватель Г.А. Туаев

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от 09.02.2017 г.)

Одобрена Советом факультета управления (протокол № 9 от «24» марта 2017 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины…….…4

2. Цели и задачи освоения дисциплины…….….4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП…….……..…4

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)……..5

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины ……..……8

6. Образовательные технологии…….…..……...11

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..……11

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины……..17

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)…….…. 31

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)……..32

11. Реестр программного обеспечения СОГУ…….….34

12. Лист обновления/актуализации……...35

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 акад. часа).
Форма промежуточной аттестации – экзамен

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	81
Курсовая работа	-
Экзамен	45
Общее количество часов	180

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство» является получение базовых знаний по предпринимательской деятельности на основе изучения теории и практики предпринимательства как системы экономических, организационных и правовых отношений предпринимательских структур.

Задачами дисциплины могут быть сформулированы следующим образом:

- раскрытие понятийного аппарата, определяющего сущность предпринимательской деятельности;
- показать роль и место малых предприятий в современных условиях функционирования экономики;
- рассмотреть организационные формы предпринимательской деятельности, порядок ее регистрации и прекращения деятельности;
- изложить основные принципы и раскрыть содержание бизнес-плана субъектов предпринимательской деятельности.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны уметь применять полученные теоретические знания и навыки в своей будущей практической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.16 «Предпринимательство» является одним из курсов вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями данной ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). В частности освоение дисциплины «Предпринимательство» предполагает обращение к знаниям, научным понятиям, освоенным в гуманитарном, социальном, экономическом цикле учебного плана. Знания и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для дальнейшей профессиональной деятельности будущих специалистов в качестве независимых предпринимателей, организующих собственное дело.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на достижение обучающимися следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения	- анализировать финансовую и экономическую информацию,	- методами финансового планирования профессиональной

	экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы.	необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОПК-2	- правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.	- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.	- способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ПК-3	- методы и основные теории предпринимательства и менеджмента; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления предприятием; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.	- разрабатывать конкурентные и функциональные стратегии развития предприятия; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-17	- методы разработки новых видов продукции; - закономерности и	- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;

	тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	- различными финансовыми инструментами.
ПК-18	- принципы организации бизнес-планирования; - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации	- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); - разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.	- технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	различными финансовыми инструментами.
ПК-20	нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.	осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.	навыками разработки учредительных документов предприятия.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Понятие и особенности предпринимательской	2	2	Содержание предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства.	4	Устный опрос, сообщения по	а),б),1,2,3,5,

	деятельности. Функции предпринимательской деятельности.			Понятие «предпринимательство» и «бизнес», сходства и различия.		вопросам темы,	
2	Теоретические основы предпринимательской деятельности.	2	-	Зарубежные и российские теоретики о предпринимательской деятельности. Особенности толкования понятия «предпринимательства» различными учеными.	5	Устный опрос, доклад,	а),б),2,3,5,
3	История развития предпринимательства	2	2	Особенности развития предпринимательства в Российском государстве в различные исторические эпохи.	4	Устный опрос, доклад, презентация.	б),-1,2,3,
4	Предпринимательская идея и ее выбор. Предпринимательская среда.	2	-	Сущность предпринимательской идеи и этапы ее формирования. Принятие предпринимательского решения: внутренняя и внешняя среда, типы предпринимательских решений и цели их принятия.	4	Устный опрос, дискуссия, доклад	а)-1-3, б)
5	Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности.	2	2	Формы предпринимательской деятельности. Характеристика и особенности индивидуальной предпринимательской деятельности. Характеристика хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ и их отличия	4	Устный опрос, доклад, презентация	а),б),
6	Характеристика и особенности ведения предпринимательской деятельности в форме юридического лица и индивидуального предпринимателя.	2	-	Преимущества и недостатки осуществления предпринимательской деятельности в форме индивидуального предпринимателя и юридического лица. .	5	Устный опрос, дискуссия, презентация	а),б),-1,2
7	Юридические формальности при регистрации предпринимательской деятельности.	2	2	Порядок регистрации предпринимательской деятельности с образованием и без образования юридического лица. лицензирование предпринимательской деятельности. Прекращение предпринимательской	4	Устный опрос, доклад	а),б)

				деятельности.			
8	Классификация предпринимательской деятельности.	2	-	Производственная предпринимательская деятельность и ее особенности.	5	Устный опрос, дискуссия	а), б)
9	Классификация предпринимательской деятельности. Коммерческая предпринимательская деятельность.	2	2	Коммерческая, финансовая и консалтинговая предпринимательская деятельность. Сходства и различия.	5	Устный опрос, дискуссия, презентация	а), б)
10	Внутрифирменное предпринимательство. Понятие интрапренерства.	2	-	Понятие франчайзинга. Особенности, преимущества и недостатки работы по франшизе.	4	Устный опрос, дискуссия, презентация.	а), б)-1,2
11	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.	2	2	Сущность и задачи бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Основные стандарты в разработке бизнес-планов. Требования инвесторов к содержанию и структуре бизнес-планов. Содержание разделов бизнес-плана.	5	Устный опрос, дискуссия	а), б)
12	Малый, средний и крупный бизнес. Особенности, преимущества и критерии отнесения к той или иной категории.	2	-	Малый бизнес и его место в системе предпринимательства Роль малого предпринимательства в экономике. преимущества и проблемы малого предпринимательства.	5	Устный опрос, дискуссия, презентация	а), б)
13	Налогообложение предпринимательской деятельности. Сущность налогообложения.	2	2	Виды налогов для организаций и индивидуальных предпринимателей. Общая система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.	5	Устный опрос, дискуссия, доклад	а), б)
14	Налогообложение предпринимательской деятельности. Проблема выбора оптимального налогового	2	-	Упрощенная система налогообложения. Преимущества различных вариантов УСН. Единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения.	5	Устный опрос, дискуссия, презентация	а), б)

	режима.						
15	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	2	2	Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Предпринимательский эффект от реализации идей.	5	Устный опрос, дискуссия	а), б)
16	Предпринимательские риски.	2	-	Учет рисков предпринимательской деятельности. Виды предпринимательских рисков. Методы оценки рисков.	4	Устный опрос, дискуссия, презентация	а), б)
17	Культура предпринимательства.	2	2	Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства. Этика предпринимательской деятельности.	4	Устный опрос, дискуссия	
18	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	-	Меры государственной поддержки предпринимательской деятельности	4	Устный опрос, дискуссия, презентация	
	ИТОГО	36	18		81		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;

- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет

работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью 81 час и состоит из:

- работы студентов с рекомендуемыми источниками информации и материалами, самостоятельного поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплиной.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.). План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших источников по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной

взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических

занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов. Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерная тематика рефератов (докладов) с презентациями

1. Теории предпринимательства: от истоков до наших дней
2. Сущность предпринимательства
3. Предпринимательская среда
4. Организационно-правовые формы предпринимательства
5. Роль малого предпринимательства в экономике России и Амурской области
6. Франчайзинг как способ участия в предпринимательской деятельности
7. Лизинг как форма инвестирования предпринимательских ресурсов

8. Этапы создания собственного дела
9. Планирование предпринимательской деятельности
10. Особенности налогообложения предпринимательской деятельности
11. Ценообразование в предпринимательской деятельности
12. Стратегия повышения конкурентоспособности предпринимательства
13. Финансирование предпринимательской деятельности
14. Риски в предпринимательской деятельности
15. Банкротство предприятия
16. Управление затратами в предпринимательстве
17. Формы негосударственной поддержки предпринимательства в России и за рубежом
18. Этика и психология отношений в сфере предпринимательства
19. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в России и за рубежом
20. Маркетинговое планирование предпринимательской деятельности
21. Венчурное предпринимательство в России и за рубежом
22. Формирование эффективного коллектива предпринимательской фирмы
23. Правовые основы предпринимательской деятельности
24. Консультационное предпринимательство
25. Финансовое предпринимательство
26. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
27. Внешнеэкономическая деятельность субъектов малого предпринимательства
28. Бизнес-операция: понятие, сущность, составляющие
29. Партнерские связи
30. Формы интеграции компаний

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины

Критерии оценивания студента за подготовку реферата (доклада) с презентацией

Критерии/баллы	**5 баллов**	**4 балла**	**3 балл (требует доработки)**	**1-2 балла**
Содержание доклада и презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании
Представление доклада и презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. используемые факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за доклад - 5.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля. Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

	уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен, 3 семестр.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[2]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1модуля состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельная работа	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[3]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

[2] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в действующей редакции)

[3] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (в действующей редакции)

Итоговая оценка складывается как средневзвешенная по результатам всех оцениваемых работ на протяжении семестра, куда входят посещение лекций и семинаров, ответы и дополнения на семинарах, контрольные работы (контрольные срезы по итогам модуля), дополнительные оценки по рефератам, презентациям, участие в дискуссиях. Максимальное количество баллов, полученное на экзамене -60.

Знания студентов оцениваются по 100-балльной системе:

85-100 баллов – оценка «отлично»;

71 – 84 баллов – оценка «хорошо»;

56 – 70 баллов – оценка «удовлетворительно»;

менее 56 баллов – «неудовлетворительно».

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Исторические предпосылки зарождения предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательство в период Киевской Руси.
3. Предпринимательство в период царствования Петра Первого.
4. Предпринимательство в России в период конца XIX начала XX века.
5. Особенности развития предпринимательства в период НЭПа.
6. Сущность предпринимательства.
7. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
8. Формы участия индивида в общественном производстве.
9. Инновационная составляющая в определении сущности предпринимательства.
10. Функции и принципы предпринимательства.
11. Интрапренерство – понятие и цели.
12. Общеэкономическая функция предпринимательства.
13. Организаторская функция предпринимательства.
14. Ресурсная функция предпринимательства.
15. Инновационная функция предпринимательства.
16. Социальная функция предпринимательства.
17. Виды предпринимательской деятельности.
18. Производственная предпринимательская деятельность.
19. Коммерческая предпринимательская деятельность.
20. Финансовая предпринимательская деятельность.
21. Консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность.
22. Факторы производства
23. Основные производственные фонды.
24. Оборотные производственные фонды.
25. Организационно-правовые формы предприятий.
26. Индивидуальный предприниматель как организационно-правовая форма ведения бизнеса.
27. Малые предприятия. Критерии отнесения предприятия к малым.
28. Порядок учреждения нового предприятия.
29. Роль и оценка конкуренции в предпринимательской деятельности.
30. Действующие в РФ системы налогообложения.
31. Общая система налогообложения.
32. Упрощенная система налогообложения.
33. Единый налог на вмененный доход.
34. Патентная система налогообложения.
35. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
36. Франчайзинг как форма работы малого предприятия.

37. Преимущества и недостатки работы по франшизе.
38. Устав, уставный капитал и учредительный договор предприятия.
39. Бизнес-планирование как процесс и бизнес-план как его результат.
40. Примерная структура бизнес-плана.
41. Финансовый план или финансовая модель как основная часть бизнес-плана.
42. Маркетинговая составляющая в бизнес-планировании.

Оценивание ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (неудовлетворительно) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(удовлетворительно)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(хорошо)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(отлично)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых

вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Примеры тестовых заданий

С какими историческими явлениями связано появление и развитие предпринимательства:
-великое переселение народов
-открытие шелкового пути
+общественное разделение труда

Что явилось стимулирующим фактором для развития предпринимательства на ранних этапах развития общества:
-отделение ремесел от торговли
-появление городов
-развитие производства и торговли

+все перечисленные факторы

Какая форма экономических отношений способствует развитию предпринимательства:
-натуральное хозяйство
+товарно-денежные отношения
- оброк и барщина

Кого бы вы назвали предпринимателем периода Киевской Руси:
-дружинника
-князя
+купца
-крестьянина

Кто из русских правителей сыграл огромную роль в развитии предпринимательства в стране:
+Петр Первый
-Иван Грозный
-Дмитрий Донской

Кто из русских царей одобрил реформу крепостного строя:
-Борис Годунов
-Николай Первый
+Александр Второй

В каком году произошла отмена крепостного права в России:
-1917
-1812
+1861
-1905

К каким последствиям привела страну крестьянская реформа, отменившая крепостное право:
-разрушение традиционного уклада крестьянских семей
-массовое перемещение крестьян в Сибирь
+мощное развитие промышленного предпринимательства

Какое влияние оказала революция 1917 года на развитие предпринимательства в стране:
-явилась мощным стимулом развития
+фактически прекратила существование предпринимательства
-не оказала особого влияния

Как называют период советской истории, когда предпринимательство пережило недолгий период оживления и процветания:
+новая экономическая политика
-первая пятилетка
-военный коммунизм

В какой период советской истории предпринимательство стало возрождаться:
-после окончания Великой отечественной войны
-после смерти И.В. Сталина
+в период незадолго до распада Советского Союза

Какой из основополагающих документов Российской Федерации содержит легальное определение понятия «предпринимательская деятельность»:

-Конституция РФ
-Налоговый кодекс РФ
+Гражданский кодекс РФ
-Бюджетный кодекс РФ

Кто из нижеперечисленных ученых НЕ внес вклад в исследование предпринимательства как явления:
-Ричард Кантильон
+Фридрих Ницше
-Жан-Батист Сэй
-Йозеф Шумпетер

Существует ли разница между понятием «предпринимательство» и понятием «бизнес» как видами деятельности:
-нет, это тождественные понятия
-да, это совершенно разные понятия
+да, но эти понятия во многом совпадают

Если на российском предприятии трудоустроено 156 человек, то оно относится к категории:
-малое предприятие
+среднее предприятие
-крупное предприятие

Если человек в течение года купил и продал со значительной прибылью автомобиль, то может ли он считаться предпринимателем:
-может, так как он заработал деньги
-может, так как это его бизнес
+не может, так как это разовая операция

Считается ли предпринимателем гадалка на кофе, к которой регулярно ходят постоянные клиенты:
+не считается, так как вряд ли зарегистрирована в налоговом органе
-считается, так как это ее работа
-считается, так как ее деятельность имеет регулярный характер
Кто из нижеперечисленных бизнесменов НЕ может считаться предпринимателем в соответствии с легальным определением:
-владелец цеха, производящего шоколадные конфеты на основе пальмового масла
+владелец подпольного зала игровых аппаратов
-владелец магазина, торгующий водкой из под полы
-все вышеперечисленные персонажи

Какое из определений является характерным для предпринимательства, как вида деятельности:
-безопасный
+рискованный
-безумный

Кто может стать предпринимателем в Российской Федерации согласно действующему законодательству:
-только гражданин России, достигший 18 лет
-только граждане РФ и лица, обладающие разрешением на работу, достигшие 18 лет
+граждане России и даже иностранцы, достигшие 18 лет

Говоря о сходстве и разнице между понятиями «бизнес» и «предпринимательство», верным может считаться:
-бизнес может быть и нелегальным, а предприниматель может действовать только легально
-бизнесом можно заниматься от случая к случаю, а предпринимательская деятельность должна носить регулярный характер
-и бизнес, и предпринимательство предполагают действия на свой страх и риск
+все вышеперечисленные утверждения верны

В чем состоит главное отличие производственной предпринимательской деятельности от коммерческой:
+в коммерческой деятельности вместо материальных ресурсов приобретается готовый товар, который впоследствии перепродается
-в производственной деятельности задействовано более сложное оборудование
-коммерческая деятельность не требует специальных технических знаний

Прибыль предприятия – это:
-выручка от продажи товаров, услуг, поступившая за определенный период
+разность между выручкой и издержками производства
-доход владельца предприятия

Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие «факторы производства»:
-производственные фонды
+инвестиции
-рабочая сила
-информация

Что из нижеперечисленного не подпадает под понятие «основные производственные фонды»:
-здание цеха
-станок с числовым программным управлением
+запас просушенной древесины для производства продукции
-рабочий автомобиль директора предприятия

В отличие от сырья материалы:
-являются предметами не в жидкой, а в твердой форме
-приобретаются для перепродажи
+проходят этапы переработки

Сварочный прибор, который для нужд бухгалтерского учета подвергается полной амортизации за 10 месяцев, относят к:
-основным производственным фондам
+оборотным производственным фондам
-материалам

Плазменный резак, который для нужд бухгалтерского учета подвергается полной амортизации за 24 месяца, относят к:
+основным производственным фондам
-оборотным производственным фондам
-полуфабрикатам

Что из нижеперечисленного является сооружением:
-офисное здание завода
+скважина для снабжения предприятия технической водой
-складское помещение

Валовая прибыль – это доходы:
+за минусом всех расходов на производство и реализацию продукции
-за минусом всех затрат на производство и реализацию продукции, на выплату налогов
-за минусом всех затрат на производство и реализацию продукции, на выплату налогов, штрафов и пеней

Чистая (остаточная) прибыль – это доходы:
- за минусом всех расходов на производство и реализацию продукции
- за минусом всех затрат на производство и реализацию продукции, на выплату налогов
+ за минусом всех затрат на производство и реализацию продукции, на выплату налогов, отчислений, платежей, пошлин, штрафов и пеней

Рентабельность предприятия это отношение:
+чистой прибыли к полным издержкам производства
-чистой прибыли к полной выручке
-валовой прибыли к полным затратам на производство

При заключении фьючерсной сделки:
-фиксируется дата поставки товара
+фиксируется цена товара на определенную дату
-фиксируются условия оплаты товара

В финансовой предпринимательской деятельности в качестве предмета купли-продажи выступают:
+все перечисленное
-деньги
-валюта
-векселя

Консалтинговая компания может оказать услуги по:
-реализации неликвидного товара
+оценке проблем и возможностей предприятия
-разрешению конфликта с проверяющими органами

В основе любой инновации лежит:
-желание сэкономить время и деньги
-энтузиазм
-идея создания новой продукции и новых рынков
+все перечисленное

ООО расшифровывается как:
-организация с обычной очередностью
+общество с ограниченной ответственностью
-орган по обеспечению ответственности

Ограниченная ответственность подразумевает, что дольщики предприятия отвечают по его долгам:

-собственным имуществом
-всеми средствами, заработанными в ходе деятельности предприятия
+средствами и имуществом, внесенным в уставный капитал предприятия

Руководитель ООО вправе снимать средства с расчетного счета предприятия в банке на:
+только на производственные нужды и выплату заработной платы
-любые цели, в том числе личные, если это согласовано с владельцами предприятия
-любые цели, если сумма снятия наличных не превышает его трехмесячный доход на данном предприятии

ОСН расшифровывается как:
-обязательная система налогообложения
+общая система налогообложения
-основная система налогообложения

УСН расшифровывается как:
-усредненная система налогообложения
-управленческая система наблюдения
+упрощенная система налогообложения

ПСН расшифровывается как:
+патентная система налогообложения
-помесячная система налогообложения
-поквартальная система налогообложения

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:
1. В.П. Самарина /Основы предпринимательства. Изд-во КноРус,2016 г.
2. М.В. Беспалов /Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России. Учебное пособие, Инфра-М, 2017 г.
3. А.И. Базилевич /Организация предпринимательской деятельности. Учебник. Изд-во Проспект, 2014 г.
4. С.П. Бараненко /Основы предпринимательства. Учебное пособие, центр полиграф, 2010 г.
5. Р.В. Савкина /Организация предпринимательской деятельности, Изд-во КноРу, 2017 г.
6. Э.А. Арустанов /предпринимательская деятельность. Учебник. Изд-во КноРус, 2016 г.

б) дополнительная литература:
1. О.И. Филиппова /Основы экономики и предпринимательства. Учебное пособие. Здатель Академия, 2014 г.
2. В. Горбунов /Риски предпринимательства. Учебное пособие. Изд-во А-Проджект, 2015 г.
3. В.З. Герняк /История предпринимательства. Учебное пособие. Изд-во Юнити-Дана, 2012 г.
4. В.Я. Горфинкель/Малый инновационный бизнес: учебник. Издатель Инфра-М, 2015 г.)

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы
1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
6. ЭБС"Консультант студента" (https:// www.studmedlib.ru).
7. Статистическая база данных «Росстат» (https://rosstat.gov.ru/).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru).
9. Официальный сайт Международной организации по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (№ 314, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 314, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (№ 311, учебный корпус №7 экономического факультета): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории СОГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

11. Реестр программного обеспечения СОГУ

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г

12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
13.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно
14.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)
15.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)
16.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
17.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
18.	Гарант	№1477-ДК от 02.05.2017г. действителен до 31.12.2017, ООО Гарант «Кавказ» №05/18 от 01.02.2018г. действителен до 31.12.2018г., ООО Регион-15
19.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№511 от 27.12.2016, действителен до 31.12.2017г №676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат»

12. Лист обновления/актуализации

1. Программа актуализирована. Внесенные изменения рассмотрены и утверждены и одобрены для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры менеджмента от «12» марта 2019 г., протокол № 5;

одобрены на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.

2. Программа актуализирована. Внесенные изменения рассмотрены, утверждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента от «18» марта 2020 г., протокол № 5;

одобрены на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020 г., протокол № 6.