Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ А.М. Дигурова
«30» 04 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Речевые коммуникация»

Направление: 05.03.06 Экология и природопользование

Профиль: Профиль "Геоэкология"

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2020

Рабочая программа дисциплины Речевые коммуникации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавра 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от «11» августа 2016 года; учебным планом направления подготовки бакалавра 05.03.06 Экология и природопользование по профилю Геоэкология, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» » от 30.04.2020 г., протокол № 9

Составитель: к.п.н., доцент Бигаева М.Х.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка

(протокол №8 от «24» марта 2020 г.).

Зав. кафедрой _____А.Б. Лолаев

Одобрена Советом факультета географии и геоэкологии «31 » марта 2020г., протокол № 8

Председатель совета факультета _____ Ф.М. Хацаева.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	72 (2 з.е.)

2. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - расширение общей эрудиции студентов, формирование у студентов системного представления о речевой коммуникации, обучение профессиональному владению видами речевой деятельности с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения.

Задачи дисциплины:

- обеспечить прочное освоение студентами знаний о функциях и тенденциях развития общения в современном поликультурном мире, рассматривать все культурные факты с учетом собственной речи и речи собеседника, ответственного коммуникативного поведения, социокультурной компетенции;
- обучить межкультурной коммуникации и этнопсихологии, умению определять по существенным признакам типы культур во избежание нарушения коммуникативных стратегий в иной культурной среде, абстрагируясь от социальных стереотипов собственной культуры при коммуникации с представителями других культур, готовности представлять свою страну и культуру, предвосхищая причины возможного недопонимания и снимая их за счет выбора адекватных средств речевого взаимодействия;
- приобретение знаний о различиях в структурах речевых актов родной и изучаемой культур, базирующихся на различных системах ценностей, о построении собственного вербального и невербального поведения в соответствии с нормами культуры, умения двойного

видения одной и той же ситуации с точки зрения собственного восприятия и с точки зрения речи собеседника;

- содействовать развитию способности творчески использовать теоретико-методические знания для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности бакалавра;
- обучение умению находить нужную информацию, обрабатывать и использовать в соответствии с поставленными задачами, компетенции самосовершенствования, личностной и предметной речевой рефлексии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОПбакалавриата Б1.В.ДВ.04.02 Блок 1.Дисциплины по выбору.

Дисциплина «Речевые коммуникации» относится к блоку 1 – дисциплины (модули) по выбору и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в программах средней школы, предусмотренных Госстандартом и соответствующих требованиям ФГОС.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

знать:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- взаимосвязь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма,
- культура речи;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы
- современного русского языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

уметь:

- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;
- с текстами любой сложности и любого стиля, и жанра;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения коммуникативных задач;
- находить текстообразующие возможности лексических единиц;

***владеть*:**

- основными видами чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- практикой речевого общения в соответствии с основными нормами литературного русского языка;

- лингвистическим анализом текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- анализом языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся ***должен***:

знать:

- основные законы ортологии (орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы (ОК-5, ПК-20);
- правила речевого и поведенческого этикета в деловой и научной коммуникации (ОК-5, ПК-20);
- лингвистические и экстралингвистические характеристики письменной и устной форм научной и официально-деловой речи (ОК-5, ПК-20);
- основные стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров (ОК-5, ПК-20);

уметь:

- пользоваться различными видами словарей современного русского литературного языка (ОК-5, ПК-20);
- создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей современного русского литературного языка (конспект, реферат, аннотация, рецензия, тезисы, доклад; заявление, служебное письмо, автобиография, резюме) в соответствии с нормативными требованиями (ОК-5, ПК-20);
- систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов различных жанров в научной и деловой коммуникации (ОК-5, ПК-20);
- логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации (ОК-5, ПК-20).

владеть:

- основными навыками целесообразного коммуникативного поведения в различных учебно-научных и учебно-деловых ситуациях (ОК-5, ПК-20);

- основами реферирования, аннотирования и редактирования научного и делового текста (ОК-5, ПК-20);
- алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы (ОК-5, ПК-20);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий (ОК-5, ПК-20).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Форма контроля	Количество баллов		Литература
		Л	ПР	Содержание	Часы		min	max	
1	**Предмет и объект курса, цели и задачи дисциплины «Речевые коммуникация»** (ОК-5, ПК-20). 1. Аспекты изучения культуры речевой коммуникации. 2. Формы и типы речевой коммуникации.		2	Социологический аспект Психологический аспект Этический аспект Когнитивный аспект Лингвистический аспект	2	Сообщение, эссе	0	5	[1-18]
2-3	**Разновидности национального языка и функциональные стили речи.** (ОК-5, ПК-20). 1. Речевая норма и культура речи. 2. Правильность и коммуникативная целесообразность.		4	Точность высказывания. Логичность изложения. Ясность и доступность изложения. Чистота речи. Выразительность речи. Разнообразие средств выражения. Эстетичность. Уместность.	4	Устный опрос, реферативное сообщение	0	5	[1-18]
4-6	**Совершенствование навыков речевой деятельности. Слушание.** (ОК-5, ПК-20). 1. Совершенствование навыков чтения. Налог на прибыль организаций 2. Факторы определяющие эффективность и культуру чтения. 3. Факторы определяющие эффективность слухового		6	Показатели уровня развития навыков чтения. Способы устранения недостатков чтения. Способы фиксации прочитанной информации. Слушание публичного выступления. Слушание в ситуации делового общения.	6	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование	0	5	[1-18]

	восприятия.								
7	**Совершенствование навыков письменной речи.** (ОК-5, ПК-20). 1. Технология продуцирования письменной речи. 2. Особенности составления официально-деловых текстов.		2	Факсимальные сообщения и электронная почта.	2	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование	0	5	[1-18]
8-9	**Совершенствование навыков устной речи.** (ОК-5, ПК-20). 1. Монолог, диалог, техника речи. Дикция, голос, интонация		4	Стратегия достижения согласия в устной речи.	4	Устный опрос, реферативное сообщение	0	5	[1-18]
10-11	**Этика речевой коммуникации. Этика и виды общения.** (ОК-5, ПК-20). 1. Этика и речь. 2. Этика и виды речевой деятельности		4	Речевые тактики и стратегии.	4	Устный опрос, тестирование	0	5	[1-18]
12-13	**Психолингвистические аспекты речевой коммуникации.** (ОК-5, ПК-20). 1. Основные типы коммуникабельности людей. 2. Невербальные средства общения. Мимика, поза, жесты.		4	Характеристика эго-состояний. Бессловесная обратная связь.	4	Устный опрос, реферативное сообщение.	0	5	[1-18]

14	**Деловые письма.** (ОК-5, ПК-20); Принципы, обеспечивающие эффективность делового письма. Виды деловых писем. Общие принципы и рекомендации. Типовые фразы в деловых письмах. Особенности электронных деловых писем.		2	Составление презентации. Структура текста убеждающего письма, информационного письма, сопроводительного письма, письма-запроса, письма-просьбы, письма-предложения, письма-ответа на предложение, письма-отказа, письма-претензии, письма-извинения, письма-благодарности, гарантийного письма.	2	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование, презентация.	0	5	[1-18]
15-16	**Коммуникативные качества речи**. (ОК-5, ПК-20); Богатство и разнообразие речи. Понятность речи. Чистота и уместность речи. Выразительность речи. Точность речи как одно из качеств книжных стилей. Условия создания точной речи Предметна точность. Понятийная точность. Типичные ошибки в словоупотреблении. Использование слова в несвойственном ему значении. Речевая избыточность.		4	Написание творческой работы (эссе). Подготовьте материал, доказывающий исключительную важность точности речи.	4	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование	0	5	[1-18]

	Тавтология. Плеоназм.								
17-18	**Логичность речи как одно из качеств книжных стилей**. (ОК-5, ПК-20); Логические законы. Логические ошибки. Условия логичности на уровне текста. Условия логичности на уровне предложения.		4	Устное сообщение. / Презентация. Сформулируйте советы говорящему и пишущему по соблюдению правил логичности речи.	4	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование	0	5	[1-18]
	Итого		**36**		**36**		**0**	**100**	

6. Образовательные технологии

Традиционные практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Используются балльно-рейтинговая система оценки знаний, технологии с применением дистанционного обучения на платформе http://lms.nosu.ru/.

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.

Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится:составление реферативных сообщений на предложенные темы;написание эссе; подготовка презентаций;подготовка письменных или устных вопросов и заданий для самостоятельной работы (домашние задания);конспектирование некоторых вопросов тем, разделов, вынесенных на самостоятельную работу; работа со справочными материалами.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале практического занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце практического занятия для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы при устном опросе на семинарском занятии (ОК-5, ПК-20)

1. Каковы цели и задачи речевой коммуникации?
2. Какими навыками необходимо владеть для успешной коммуникативной деятельности?
3. В чем отличие понятий «оратор» и «ритор»?
4. Какова роль эффективного чтения в процессе коммуникативной деятельности?
5. Почему умение слушать является одним из критериев коммуникабельности человека?
6. Каковы принципы эффективного слушания?
7. Из каких стадий складывается процесс написания текста?
8. Какие требования предъявляются к языку и стилю деловых документов?
9. Какие речевые приемы используются при написании введения, основной части и заключения текста выступления?
10. Какие факторы играют важную роль в процессе исполнения речи?
11. Что такое речевые тактики и каково их влияние на характер коммуникации?
12. В чем заключается методика ведения деловых бесед?
13. Как строится схема переговорного процесса?
14. Прослушайте какое-либо публичное выступление и ответьте на вопросы.
15. В чем заключается основная цель выступления: информирование, убеждение или побуждение?

Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе (ОК-5, ПК-20):

1. От каких факторов зависит ритмика диалога?
2. Понятие о культуре речи.
3. Три компонента культуры речи.
4. Понятие о речевом этикете.
5. Функциональные стили речи. Общая характеристика стилей.
6. Правила ведения деловой беседы.
7. Богатство как коммуникативное качество речи.
8. Слова эмоционально- и экспрессивно-окрашенные.
9. Логичность речи. Логические законы. Логические ошибки.
10. Чистота как коммуникативное качество речи.
11. Уместность как качество грамотной речи.
12. Выразительность как коммуникативное качество речи.

Оценка	**Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные

	аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

3)Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (ОК-5, ПК-20):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

- Эстетические качества речи.
- Язык современной рекламы.
- Мастерство публичного выступления.
- Этические нормы и речевой этикет.
- Изобразительно-выразительные средства языка.
- Речевой официальный этикет. Условия. Порядок общения.
- Язык молодежи.
- Иностранные слова в современной речи: за и против.
- Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

Студент может предложить свою тему.

Оценка	**Критерий оценки краткого сообщения**

5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4) Примерная тематика докладов (ОК-5, ПК-20):

1. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
2. Деловое общение: кодекс, национальные особенности.
3. Коммуникативные особенности пользователей Интернета.
4. Межличностное общение и критерии его эффективности.
5. Нелитературные формы существования русского языка.
6. Основные тенденции развития русского языка конца XX – начала XXI века.
7. Речевая культура молодежи.

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание	3

сущности проблемы	и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

6) Примерная тематика презентаций (ОК-5, ПК-20):

1. Функциональные стили речи.
2. Нормы современного русского литературного языка.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Речевые тактики и их влияние на характер коммуникации.
5. Методика ведения деловых бесед.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	5	**4**	**3**	**2**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.

	на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	ссылки на используемые ресурсы.	конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

7) Примерная тематика эссе (ОК-5, ПК-20):

1. Значение культуры речи в профессиональной деятельности.
2. Зачем нужна культура речи?
3. Нужны ли русскому языку заимствования?
4. Нужна ли рекламе культура речи?
5. Речевой портрет современника.
6. Что такое речевые тактики и каково их влияние на характер коммуникации?
7. В чем заключается методика ведения деловых бесед?

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

Вопросы для подготовки к зачету (ОК-5, ПК-20):

1. Каковы цели и задачи речевой коммуникации?
2. Какими навыками необходимо владеть для успешной коммуникативной деятельности?
3. В чем отличие понятий «оратор» и «ритор»?
4. Какова роль эффективного чтения в процессе коммуникативной деятельности?
5. Почему умение слушать является одним из критериев коммуникабельности человека?
6. Каковы принципы эффективного слушания?
7. Из каких стадий складывается процесс написания текста?
8. Какие требования предъявляются к языку и стилю деловых документов?
9. Какие речевые приемы используются при написании введения, основной части и заключения текста выступления?
10. Какие факторы играют важную роль в процессе исполнения речи?
11. Что такое речевые тактики и каково их влияние на характер коммуникации?
12. В чем заключается методика ведения деловых бесед?
13. Как строится схема переговорного процесса?
14. Прослушайте какое-либо публичное выступление и ответьте на вопросы.
15. В чем заключается основная цель выступления: информирование, убеждение или побуждение?
16. Как можно трактовать структуру речи?
17. Какова главная тема выступления? Определил ли оратор ее особо или развертывал в процессе?
18. Сколько проблем затронул оратор в речи? Адекватно ли они подтверждали главную тему?
19. Какой тип заключения использовал оратор?
20. Каковы составляющие звукового оформления речи?
21. К какому типу относится речь, произнесенная в целях рекламирования, и почему?
22. При подготовке устного монологического выступления специалисты советуют в качестве тренировки произносить речь вслух. Однако не рекомендуют делать это перед зеркалом. Почему?
23. Чем отличаются бытовой разговор, интервью, деловая беседа и допрос?
24. От каких факторов зависит ритмика диалога?
25. Понятие о культуре речи.
26. Три компонента культуры речи.
27. Понятие о речевом этикете.
28. Функциональные стили речи. Общая характеристика стилей.
29. Правила ведения деловой беседы.
30. Деловой телефонный разговор.
31. Богатство как коммуникативное качество речи.
32. Слова эмоционально- и экспрессивно-окрашенные.
33. Логичность речи. Логические законы. Логические ошибки.
34. Чистота как коммуникативное качество речи.
35. Уместность как качество грамотной речи.
36. Выразительность как коммуникативное качество речи.

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Примеры тестовых заданий по дисциплине (ОК-5, ПК-20):

Основными типами коммуникации по установочной задаче являются:
+информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая);
непосредственная – опосредованная;
межличностная, групповая, массовая.

Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков:
коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения;
предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи;
+коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения.

Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь слагается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил
Ю.В. Рождественский;
П. Грайс;
+Аристотель.

К экстралингвистическим факторам общения относится:
способность говорящего варьировать способ языкового представления;
знание формул и правил речевого этикета;
+условия (обстоятельства) общения.

К интралингвистическим факторам общения относится:
настроенность на мир собеседника;
умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего;
+соответствие планов и схем речевого поведения собеседников.

Теорию речевых актов, одним из направлений которой является разработка постулатов (максим) общения создал(и):
М.М. Бахтин;
+Дж. Остин, Дж. Серл, П. Грайс, П.Р. Стросон;
А.К. Михальская.

В коммуникативном акте-диалоге между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода: Дочь: Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда. Мать: А вечером приезжала бы на бровях. Дочь: А почему на бровях? Мать: Так говорят…- нарушен постулат:

коммуникативная заинтересованность;

настроенность на мир собеседника;

+коммуникативная компетенция.

К невербальным средствам общения не относится:

дистанция между партнерами по общению;

+голос;

улыбка.

Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране:

+Болгария;

Англия;

Япония.

Проксемика как наука изучает:

зрительный контакт между собеседниками;

язык жестов;

+дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах.

К кооперативным речевым стратегиям не относится:

сообщение о положении дел;

выяснение межличностных отношений;

+претензии.

К некооперативным стратегиям не относятся:

споры;

ссоры;

+уклонение от ответа.

В речевом акте: А. - Людей на каждом шагу подстерегают неприятности, случаи там всякие… А они усложняют себе жизнь, портят друг другу кровь…

Б. - Каким образом?

А. - Не надо было, я тебе говорю, так рьяно критиковать Анну Дмитриевну на собрании - использован намек через:

посылку;

+апелляцию к интересам;

двусмысленность.

В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику:

представления;

просьбы о помощи;

+личных вопросов собеседнику.

Критерии оценивания:

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[2]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5

[2] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр. № 173).

• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки[3]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов(текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов

по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и

[3] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	**«Минимальный уровень»**	**«Средний уровень»**	**«Высокий уровень»**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий

	навыка.	устойчивого практического навыка.	уровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие

готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	задания, которые следует выполнить.	практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Большакова, А.А. Мирсаитова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29876.html

2. Буторина Е.П., Карнаух Н.Л. Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. – М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. – 192 с.

3. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. – 2-е изд.,перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 240 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http: //www.znanium.com/catalog.php?.

4. Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Горлова, О.В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-9585-0653-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58833.html

5. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — 978-5-7410-1259-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52330.html

6. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html

7. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е.А. «Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком» / Е.Н. Рогачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30554.html

8. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54478.html

9. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71053.html

б) дополнительная литература:

10. Барышникова Е.Н., Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: Учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2010.
11. Большой словарь иностранных слов: более 25000 слов / [сост. А.Ю. Москвин]. – 7-е изд., испр. и доп. - М.: Центрполиграф, 2011. – 685 с.
12. *Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Изд. 19-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 539 с.*
13. Введенская Л.А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения. – Изд. 3-е. – М.: ИКЦ «МарТ», 2010. – 351 с.
14. Введенская Л.А. Современный орфографический словарь русского языка. – Изд. 5-е. – М.: ИКЦ «МарТ», 2013. – 623 с.
15. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов, [рек. М-вом образования РФ] / И.Б. Голуб. – М., 2012. – 430.
16. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Практикум: учеб. пособие / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007 – 320 с.
17. Лысова Т.В. Культура научной и деловой речи: учеб.пособие. - М.: Флинта,Наука, 2011. - 160с. Гриф УМО.
18. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи: учеб. пособие / Т.П. Скорикова. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. – 99 с.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;

- Институт лингвистических исследований РАН. URL: http://iling.spb.ru;

- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: http://www.pushkin.edu.ru;

- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: http://www.ruslang.ru;

- Институт языкознания РАН. URL: http://iling-ran.ru/beta/;

- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/;

- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp;

- Национальный корпус русского языка. URL: http://ruscorpora.ru;

- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/;

- Российская национальная библиотека. URL: http://www.nlr.ru/;

- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: http://www.philology.ru;

- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/;

- Филологические науки (сообщество). URL: http://blogs.mail.ru/community/philology;

- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.orghttp://www.gumer.info;

- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроеннымиинструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/;

- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. http://www.tandfonline.com/;

- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X;

- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. http://www.wiley.com/; http://www.onlinelibrary.wiley.com/;

- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатории: компьютерные классы для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:

преподавательский стол; стул; столы для обучающихся; стулья; кафедра; классная доска. Оборудование: компьютеры для компьютерного класса в комплекте с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную образовательную среду СОГУ.– 12шт, источники

бесперебойного питания, Ippon, коммутатор для класса D-Link DGS-10240, интерактивная доска 78*1702070/15112/11344/2 – 1шт. проектор BenQ MX503 – 1шт.

Программное обеспечение: MicrosoftWindows 7 Professional; MicrosoftOfficeStandard 2016; 7-zip; WinRAR; AdobeAcrobatReader; STDUViewer; MozillaFirefox; GoogleChrome; KasperskyFree (Свободное ПО); Система тестирования SunravWEBClass (Бессрочное ПО); Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Гарант; CiscoWebex; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья; ПК обучающихся, с програмным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную образовательную среду СОГУ.

Программноеобеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Free (Свободное ПО);

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» https://biblioclub.ru;

ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом;

ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая вертуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вухов России по всем направлениям и специальностям www.biblio-online.ru;

демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

1. Обновлен список основной и дополнительной литературы.

2. Обловлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Внесённые изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры русского языка (протокол № 11от «03»июля 2020 г.).

Зав. кафедрой_____ Сенько Е.В.

Одобрена Советом факультета географии и геоэкологии « » _____ 2020г., протокол №

Председатель совета факультета _____ Ф.М. Хацаева.