

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

А.В. Дигурова
" Северное 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Фармацевтический менеджмент»

Направление/специальность 33.05.01 Фармация
Квалификация (степень) выпускника – провизор

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1037 (ред. от 13.07.2017), учебным планом подготовки специалитета по направлению 33.05.01 Фармация, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» Протокол 30.04.2020, протокол № 9.

Составители:

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры фармация, от «10» сентября 2020 г., протокол № 2

Зав. кафедрой

В.А. Морозов

Программа одобрена на заседании совета медицинского факультета от «10» сентября 2020 г., протокол № 2.

Председатель совета факультета

Д.З. Чониашвили

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ)
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	9
Вид учебной работы			
Аудиторная работа, в том числе		72	72
Лекции (Л)		36	36
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Клинические практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		36	36
Промежуточная аттестация			
Зачет			
ИТОГО	3	108	108

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Фармацевтический менеджмент» являются получение современных знаний, умений, владений в области управленческой деятельности, а также формирование организаторского мышления. Предусматривает изучение основных понятий и категорий науки управления; обучение основам и методам кадрового менеджмента в фармации, делового общения, технологии принятия и реализации управленческих решений, документальному их оформлению, методам и стилям руководства, управления конфликтами в аптечной практике, организации охраны труда и техники безопасности. Формируется концептуальное восприятие методологии менеджмента и ее использования в фармацевтической науке и практике. Изучаются система государственной регистрации и сертификации ЛС, основные формы государственного регулирования обращения, способы обеспечения контроля качества, эффективности и безопасности ЛС. Рассматриваются основные варианты предпринимательской деятельности.

Настоящая рабочая программа составлена с учетом современных достижений науки и практики в области фармацевтического менеджмента для повышения качества подготовки специалистов-провизоров, в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к уровню подготовки выпускника по специальности 33.05.01 – «Фармация» с квалификацией «Провизор».

Цель - научить будущего провизора методологии следующих разделов:

Основы научного менеджмента. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления. Инструменты управления. Методология изучения менеджмента: основные подходы. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления. Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы.

Типы организаций и структуры управления в фармации. Организационное проектирование. Основные условия официальных взаимоотношений. Эффективная организация распределения полномочий в фармацевтической организации.

Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений. Мотивация труда аптечных работников. Управление дисциплинарными отношениями. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. Стабилизация условий и охраны труда. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.

Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Сущность, формы, принципы делового общения. Психология и технология управленческих коммуникаций. Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция, телефонный разговор и др. Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах.

Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения. Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия. Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике. Контроль исполнения.

Коллективный труд и управление аптечным коллективом. Социально-психологические процессы в аптечных трудовых коллективах. Стили управления: одномерные, многомерные. Факторы, влияющие на поведение руководителей аптек. Социальная ответственность и этика фармацевтического работника. Система социальных норм, регулирующих поведение фармацевтических работников. Фармацевтические аспекты биоэтики.

Конфликты в процессе управления: классификация, эскалация. Методы управления конфликтными ситуациями.

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций – ПК-15, ПК-16.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация

Учебная дисциплина «Фармацевтический менеджмент» относится к Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (Модули)» образовательного стандарта высшего фармацевтического образования и изучается в 9 семестре. Освоение дисциплины базируется на изучении предшествующей дисциплины – управления и экономики фармации. Для освоения дисциплины студенты также используют знания и умения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: латинский язык, история фармации, философия, правоведение. Освоение данной дисциплины предшествует прохождению студентами производственной практики «Управление и экономика аптечных учреждений».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

История фармации

Знания: история лекарствоведения, этика и деонтология медработника.

Умения: анализировать исторический материал и ориентироваться в историческом процессе покупательного развития врачевания и медицины от истоков до современности, понимать логику и закономерности развития медицинской мысли и деятельности на различных этапах истории человечества и применять эти знания в своей практике, стремиться к повышению своего культурного уровня.

Навыки: навыками ведения научной дискуссии по важнейшим вопросам обще истории медицины, навыками использования в своей врачебной деятельности и общении с пациентами знания по истории медицины, культуры и врачебной этики, приобретенные в процессе обучения.

Правоведение

Знания: правовая основа деятельности медработника при оказании помощи пострадавшим, права пострадавших и их законных представителей, получение информированного согласия больного (пострадавшего).

Умения: применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Навыки: навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

Философия

Знания: мировоззрение и медицина, основные законы диалектического материализма в медицине.

Умения: использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.

Навыки: владеть основами философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности, навыками системного мышления, анализа и обобщения информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, способностью к деловой коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе, способностью и готовностью к решению мировоззренческих и лично значимых философских проблем.

Латинский язык

Знания: транскрипция лекарственных препаратов на латинском языке, основные правила выписывания рецептов.

Умения: работать со словарем, анализировать структуру предложений и текстов.

Навыки: владеть навыками перевода с латинского языка на русский и с русского на латинский.

2.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

Управление и экономика фармации

Знания: основы фармакоэкономического анализа.

Умения: использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач; организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей.

Навыки: владеть подготовкой фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования; разработкой учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации; применением современных маркетинговых и информационных систем в фармации; нормативной и правовой документацией для осуществления своих профессиональных обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

- историю развития менеджмента;
- методы и принципы управления, основы управления трудовым коллективом;
- законы развития организации;

- принципы принятия решений;
- методы анализа социально-психологических процессов в фармацевтических коллективах;
- организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;
- методы отбора, расстановки и учета движения кадров;
- мотиваторы трудовой деятельности;
- способы предотвращения и управления конфликтами.

2. Уметь:

- оценивать социально-психологический климат в коллективе;
- осуществлять моделирование систем, анализ систем управления, внутренней и внешней среды организации
- соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; – управлять персоналом аптечной организации, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; – управлять социально-психологическими процессами;
- предупреждать конфликтные ситуации.

3. Владеть:

- приемами моделирования систем и методами управления аптечным коллективом;
- принципами организационного проектирования структур фармацевтических организаций и распределения обязанностей;
- методами управления персоналом фармацевтической организации; – приемами решения задач кадрового менеджмента.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Категория (группа)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции	ПК-15. способностью к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учёт в фармацевтической организации; методы финансового анализа; технологии разработки учётной политики; структура доходов и расходов аптечной организации; результаты хозяйственно-финансовой деятельности; требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации; требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала; требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга; технологии контроля	проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации; оценивать ситуацию и прогнозировать её развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации; анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации; оценивать	приемами организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка

		исполнения бюджета фармацевтической организации; требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации	обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации; осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку; обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования	
	ПК-16. способностью к участию в организации деятельности фармацевтических организаций	основы фармацевтического менеджмента	владеть методами и стилями руководства, управления конфликтами в аптечной практике, организации охраны труда и техники безопасности	основными методами фармакоэкономики, планирования экономических показателей, формирования цен и анализа рыночных возможностей аптечных организаций

**виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные задания, реферат, эссе, практические задания, симуляционные задания и т.д.*

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. *Знать*: историю развития менеджмента; методы и принципы управления, основы управления трудовым коллективом; законы развития организации; принципы принятия решений; методы анализа социально-психологических процессов в фармацевтических коллективах; организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; методы отбора, расстановки и учета движения кадров; мотиваторы трудовой деятельности; способы предотвращения и управления конфликтами.

2. *Уметь*: оценивать социально-психологический климат в коллективе; осуществлять моделирование систем, анализ систем управления, внутренней и внешней среды организации; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; управлять персоналом аптечной организации, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально-психологическими процессами; предупреждать конфликтные ситуации.

3. *Владеть*: приемами моделирования систем и методами управления аптечным коллективом; принципами организационного проектирования структур фармацевтических организаций и распределения обязанностей; методами управления персоналом фармацевтической организации; приемами решения задач кадрового менеджмента.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		Перечень компетенций	Литература
		Л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели	2	2	Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления. Управление как особый вид деятельности, его специфика. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления. Функции управления. Кадры управления и их роль. Необходимые навыки и качества менеджера. Классическая школа в управлении. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы. Американская, европейская и японская модели управления. «Новая философия управления»	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
2	Организационное проектирование в фармации, типы организационной структуры	2	2	Группы в организации и их типы. Неформальные	2	1. Вопросы по теме.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум

	управления, эффективное распределение полномочий			группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.		2. Тестовые задания 3. Задачи.				«Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
3	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях	2	2	Документы кадрового менеджмента по личному составу; обязательные условия трудового договора; алгоритмы процессов трудоустройства, приема на работу, увольнения; правила составления резюме.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
4	Коммуникация в управлении фармацевтическими организациями.	2	2	Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
5	Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике.	2	2	Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.

				Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений.						й менеджмент». Москва, 2013 г.
6	Методология управления социально-психологическими процессами в аптечном коллективе. Управление конфликтами.	2	2	Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
7	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. Личность руководителя.	2	2	Природа лидерства и его основа. Баланс власти и ее формы. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Реддина, Врума-Йеттона. Лидерство женщин.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
8	Маркетинговые исследования фармацевтического рынка. Маркетинговое планирование, как функция эффективной деятельности фармацевтической организации.	2	2	Маркетинг и планирование. Виды и этапы проведения маркетинговых исследований.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
9	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе	2	2	Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие.	2	1. Вопросы по теме.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтически

	делегирования полномочий. Решение задач управления трудовыми ресурсами аптеки.			Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей.		2. Тестовые задания 3. Задачи.				й менеджмент». Москва, 2013 г.
10	Моделирование межличностных коммуникаций.	2	2	Сущность, формы, принципы делового общения; психология и технология управленческих коммуникаций; понятие о системе коммуникации; составляющие этапы процесса коммуникации; виды коммуникаций; применение коммуникаций в организации, коммуникационные сети и их разновидности.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
11	Методы принятия управленческих решений в фармации.	2	2	Требования, предъявляемые к управленческим решениям; основные стадии, этапы принятия рационального (аналитического) решения; содержание	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.

				основных элементов системного подхода к принятию решений: критерия, цели, ограничений, "входа", процесса, "выхода", "обратной связи".						
12	Организация делопроизводства в аптеке.	2	2	Документооборот и делопроизводство в фармацевтической организации. Виды документов, Сроки хранения.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	10	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
13	Методы управления конфликтами в аптеке.	2	2	Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса и снижение его уровня.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	10	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
14	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.	2	2	Теории мотивации, мотиваторы трудовой деятельности, основные методы менеджмента (организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические), стили руководства.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
15	Стратегическое и оперативное управление в здравоохранении. Стратегические, тактические, оперативные решения.	2	2	Вопросы стратегического и оперативного управления. Принятие стратегических решений в фармацевтическом бизнесе.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
16	Принятие управленческого решения в здравоохранении.	2	2	Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Групповое принятие решений.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
17	Классификация управленческих решений.	2	2	Классификация управленческих решений.	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический

				Факторы, влияющие на процесс принятия решений.		3. Задачи.				менеджмент». Москва, 2013 г.
18	Значение и роль кадровой политики в современных условиях.	2	2	Значение и роль кадровой политики в современных условиях. Деловая игра: «Собеседование при приеме на работу в аптеку».	2	1. Вопросы по теме. 2. Тестовые задания 3. Задачи.	0	5	ПК-15 ПК-16	Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
	ИТОГО	36	36		36		0	100		

Таблица 5.1

По образовательной программе 33.05.01 ФАРМАЦИЯ предусмотрено, в соответствии с ФГОС и локальными нормативными актами СОГУ, проведение учебных занятий следующих видов:

- ✓ лекции (занятия лекционного типа) – предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся, в том числе с использованием мультимедийных средств передачи информации;
- ✓ практические занятия с использованием интерактивных форм обучения, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, тренингов, анализов ситуаций и имитационных моделей, кейс-методов, методов группового выполнения занятий, методики «стандартизованный пациент», симуляционных технологий и т.д.;
- ✓ лабораторные и лабораторно-практические занятия, включающие в свое содержание освоение необходимых навыков, умений и компетенций, в виде выполнения лабораторных и практических заданий, в том числе с использованием интерактивных форм обучения, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, тренингов, анализов ситуаций и имитационных моделей, кейс-методов, методов группового выполнения занятий, методики «стандартизованный пациент», симуляционных технологий и т.д.;
- ✓ занятия по физической культуре;
- ✓ выполнение курсовых работ по некоторым дисциплинам специальности, в соответствии с учебным планом, курсовые работы представляют собой задания направленные на освоение знаний, практических навыков и умений по отдельным дисциплинам и областям будущей профессиональной деятельности;
- ✓ предусмотрены индивидуальные и групповые консультации, отработки пропущенных занятий и другие формы внеаудиторной работы в соответствии с локальными нормативными актами университета, планами и графиками работы кафедр;
- ✓ различные виды практик, в соответствии с учебным планом, которые проводятся на базах фармацевтических организаций, аптечных и лечебно-профилактических учреждений, организуются в виде полевых выходов и выездов;
- ✓ самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием возможностей портала дистанционного обучения;

- ✓ курсы по выбору студентов, составлены на основе результатов научных исследований, проводимых сотрудниками СОГУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- ✓ другие виды занятий с учетом специфики различных дисциплин.

При организации занятий и наполнении их содержанием используются последние достижения в области гуманитарных, естественных, общественных, медико-биологических, медицинских и фармацевтических наук. Обязательной является ориентация на современную классификацию болезней и современную номенклатуру лекарственных препаратов, лекарственных форм, активных субстанций и вспомогательных веществ, изменения в нормативно-правовом регулировании обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности.

РАЗДЕЛЫ 5.1 – 5.7. ЗАПОЛНЯЮТСЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ДЕТАЛИЗАЦИИ, КАК ПРАВИЛО ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН СПЕЦИАЛЬНОСТИ – ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ, ФАРМАКОГНОЗИЯ, МЕДИЦИНСКОЕ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ТОВАРОВЕДЕНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы по семестрам:

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ)
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	
			9
Аудиторная работа, в том числе		72	72
Лекции (Л)		36	36
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Клинические практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		36	36
Промежуточная аттестация			
Зачет			зачет
ИТОГО	3	108	108

5.2. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля:

п/№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)							Оценочные средства
			Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	СРС	всего	
1	9	Ведение в фармацевтический менеджмент.	6		6			10		Деловые игры, презентации, диспут, проектные разработки, ситуационные задачи, рефераты
2	9	Основы управления фармацевтическим коллективом.	30		30			26		-//-
		ИТОГО	36		36			36	108	

5.3. Распределение лекций по семестрам:

п/№	Наименование тем лекций	Объем в АЧ	
		Семестр	
1	Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели.	2	9

2	Организационное проектирование в фармации, типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий.	2	9
3	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях	2	9
4	Коммуникация в управлении фармацевтическими организациями.	2	9
5	Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике.	2	9
6	Методология управления социально-психологическими процессами в аптечном коллективе. Управление конфликтами.	2	9
7	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. Личность руководителя.	2	9
8	Маркетинговые исследования фармацевтического рынка. Маркетинговое планирование, как функция эффективной деятельности фармацевтической организации.	2	9
9	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий. Решение задач управления трудовыми ресурсами аптеки.	2	9
10	Моделирование межличностных коммуникаций.	2	9
11	Методы принятия управленческих решений в фармации.	2	9
12	Организация делопроизводства в аптеке.	2	9
13	Методы управления конфликтами в аптеке.	2	9
14	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.	2	9
15	Стратегическое и оперативное управление в здравоохранении. Стратегические, тактические, оперативные решения.	2	9
16	Принятие управленческого решения в здравоохранении.	2	9
17	Классификация управленческих решений.	2	9
18	Значение и роль кадровой политики в современных условиях.	2	9
ИТОГО (всего – 36 АЧ)			

5.4. Распределение лабораторных практикумов по семестрам:

п/№	Наименование лабораторных практикумов	Объем в АЧ	
		Семестр	Семестр
	НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ		
	ИТОГО (всего - АЧ)		

5.5. Распределение тем практических занятий по семестрам:

п/№	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ	
		Семестр	
1	Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели.	2	9
2	Организационное проектирование в фармации, типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий.	2	9
3	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях	2	9

4	Коммуникация в управлении фармацевтическими организациями.	2	9
5	Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике.	2	9
6	Методология управления социально-психологическими процессами в аптечном коллективе. Управление конфликтами.	2	9
7	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. Личность руководителя.	2	9
8	Маркетинговые исследования фармацевтического рынка. Маркетинговое планирование, как функция эффективной деятельности фармацевтической организации.	2	9
9	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий. Решение задач управления трудовыми ресурсами аптеки.	2	9
10	Моделирование межличностных коммуникаций.	2	9
11	Методы принятия управленческих решений в фармации.	2	9
12	Организация делопроизводства в аптеке.	2	9
13	Методы управления конфликтами в аптеке.	2	9
14	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.	2	9
15	Стратегическое и оперативное управление в здравоохранении. Стратегические, тактические, оперативные решения.	2	9
16	Принятие управленческого решения в здравоохранении.	2	9
17	Классификация управленческих решений.	2	9
18	Значение и роль кадровой политики в современных условиях.	2	9
ИТОГО (всего – 36 АЧ)			

5.6. Распределение тем клинических практических занятий по семестрам:

п/№	Наименование тем клинических практических занятий	Объем в АЧ	
		Семестр	Семестр
	НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ		
	ИТОГО (всего - АЧ)		

5.7. Распределение тем семинаров по семестрам:

п/№	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ	
		Семестр	Семестр
	НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ		
	ИТОГО (всего - АЧ)		

6. Образовательные технологии

Обучение складывается из аудиторных занятий и самостоятельной работы. Работа с литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, к входным, текущим, промежуточным и итоговым контролям и включает

индивидуальную аудиторную и домашнюю работу с учебной основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет, решение ситуационных задач, написание рефератов и т.д. Каждый студент обеспечен доступом к библиотечному фонду Университета, в том числе к электронной библиотеке. В качестве внеаудиторной работы студентов помимо работы с литературой рекомендуется написание рефератов по темам, отражающим актуальные вопросы современного менеджмента, в том числе применимо к деятельности фармацевтических организаций, также выступление с докладами и презентацией доклада. Такая форма работы способствует развитию профессиональных навыков обучающихся. Самостоятельная работа с литературой, ее анализ, написание реферата развивают способность анализировать профессиональные проблемы и применять их в последующей практической деятельности. Подготовка доклада и выступление с ним перед аудиторией развивает навыки публичной речи, умение грамотно доносить для слушателей информацию.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (*развивающее и проблемное обучение в форме ролевых игр, объяснительно-иллюстративное обучение с визуализацией аудиторных занятий, программированное обучение, информатизационное обучение, мультимедийное обучение*). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 5,0% от аудиторных занятий. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе самостоятельной работы студента). Во время изучения учебной дисциплины студенты под руководством преподавателя решают ситуационные задачи, заполняют обучающие таблицы, оформляют документы, оформляют рабочую тетрадь и представляют результаты выполненной работы в виде протокола практического занятия на проверку и подпись преподавателя. Написание реферата способствуют формированию умений работы с учебной литературой, систематизации знаний и способствуют формированию общекультурных и профессиональных навыков. Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с коллегами или пациентами/клиентами в фармацевтических организациях с учетом этико-деонтологических особенностей пациентов, способствует формированию профессионального поведения, аккуратности, дисциплинированности. В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач. Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины составляют не менее 5,0% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- активные и интерактивные формы: компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций; решение ситуационных задач (самостоятельно дома и в аудитории), проблемные лекции-презентации, компьютерное тестирование, индивидуальная работа с нормативными документами и бланками документов, индивидуальные и групповые дискуссии и т.д.

№/п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели.	Практическое	2	Моделирование блока проблемных вопросов	

2	Организационное проектирование в фармации, типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий.	Лекция	2		Презентация
3	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях	Практическое	2		Проектная разработка
4	Коммуникация в управлении фармацевтическими организациями.	Практическое	2	Деловая ситуационная игра	
5	Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике.	Лекция	2		Презентация
6	Методология управления социально-психологическими процессами в аптечном коллективе. Управление конфликтами.	Практическое	2		Семинар в диалоговом режиме
7	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. Личность руководителя.	Практическое	2		Диспут
8	Маркетинговые исследования фармацевтического рынка. Маркетинговое планирование, как функция эффективной деятельности фармацевтической организации.	Лекция	2		Презентация
9	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий. Решение задач управления трудовыми ресурсами аптеки.	Практическое	2	Решение ситуационных задач по теме	
10	Моделирование межличностных коммуникаций.	Практическое	2	Моделирование блока проблемных вопросов	
11	Методы принятия управленческих решений в фармации.	Практическое	2	Деловая ситуационная игра	
12	Организация делопроизводства в аптеке.	Практическое	2		Диспут
13	Методы управления конфликтами в аптеке. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом аптеки. Личность руководителя	Лекция	2		Презентация

14	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.	Лекция	2		Презентация
15	Стратегическое и оперативное управление в здравоохранении. Стратегические, тактические, оперативные решения.	Практическое	2		Диспут
16	Принятие управленческого решения в здравоохранении.	Практическое	2	Деловая ситуационная игра	
17	Классификация управленческих решений.	Практическое	2		Проектная разработка
18	Значение и роль кадровой политики в современных условиях.	Практическое	2		Семинар в диалоговом режиме

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Распределение самостоятельной работы студента (СРС) по видам и семестрам:

п/№	Наименование вида СРС*	Семестр / Объем в АЧ		Способ организации / доступ к методическим материалам
1	Основные направления научных исследований в области изучения лекарственных растений <i>(работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу)</i>	9	1	Банк вопросов по темам учебной дисциплины; задания по докладам и презентациям; банк ситуационных задач для самостоятельной работы; банк тестовых заданий.
2	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте <i>(работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу)</i>	9	2	-//-
3	Управление персоналом. Кадровое планирование, его задачи и этапы <i>(работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу)</i>	9	2	-//-
4	Подбор и расстановка, отбор персонала, определение заработной платы и льгот, профориентация и адаптация, обучение, оценка трудовой деятельности <i>(работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу)</i>	9	2	-//-
5	Подготовка и переподготовка специалистов. Повышение квалификации. Работа с кадровым резервом <i>(работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу)</i>	9	2	-//-
6	Психология управления персоналом фармацевтической организации. Личность в системе управления <i>(работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу)</i>	9	2	-//-

7	Факторы, влияющие на индивидуальное поведение. Влияние среды на личность и поведение (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
8	Содержательные и процессуальные теории мотивации, их использование в работе фармацевтической организаций. Мотивация через потребности (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
9	Власть и лидерство в организации. Теории лидерства (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
10	Стили управления. Формы власти и влияния (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
11	Современные системы подготовки руководящих кадров (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
12	Формирование лидерских качеств менеджера. Социально-психологические аспекты личности (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
13	Мотивация как функция управления. Деловая игра на выявление мотивации работников (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
14	Природа и причина возникновения конфликтов и пути их решения (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
15	Особенности и развитие менеджмента в здравоохранении Республики Северная Осетия – Алания (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
16	Стратегическое и оперативное управление в здравоохранении. Стратегические, тактические, оперативные решения (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	2	-//-
17	Принятие управленческого решения в здравоохранении (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	1	-//-
18	Классификация управленческих решений (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	1	-//-
19	Значение и роль кадровой политики в современных условиях (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	1	-//-
20	Координация деятельности на основе делегирования полномочий (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	1	-//-
21	Решение задач управления трудовыми ресурсами аптеки (<i>работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу</i>)	9	1	-//-
ИТОГО:			36 ч.	

**виды самостоятельной работы: работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных) в форме написания историй болезни, рефератов, эссе, подготовки докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии), работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале Университета, подготовка курсовых работ и т.д.*

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Примеры оценочных средств текущего контроля:

Вопросы к занятиям:

1. Зарубежный опыт управления организацией. Особенности американского менеджмента.
2. Зарубежный опыт управления организацией. Особенности японского менеджмента.
3. Особенности российского менеджмента.
4. Вклад древних цивилизаций в науку управления.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Характеристика деловой этики. Деловой этикет.
7. Власть и лидерство: сущность и значение.
8. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
9. Сущность и значение самоменеджмента.
10. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
11. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
12. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
13. Реинжиниринг: характеристика и значение.
14. Характеристика тайм-менеджмента.
15. Виды рисков в менеджменте.
16. Выбор карьерного пути.
17. Женщина-руководитель: да или нет? Женщины – бизнес-лидеры.
18. Имидж организации как объект управления.
19. Коучинг как метод обучения персонала.
20. Проведение квалификационных собеседований и собеседований при принятии на работу.
21. Известные эксперименты в психологии.
22. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
23. Различные системы оплат с точки зрения мотивации.
24. Сущность понятия «организация». Социальная и хозяйственные организации.
25. Системные свойства организации.
26. Организация и управление (система управления организацией).
27. «Закон», «закономерность», «Зависимость» как общенаучные категории. Законы организации и их приложение.
28. Сущность и содержание принципов организации. Функции и функциональная структура управления.
29. Традиционные структуры управления организации, их развитие и совершенствование.
30. Основы проектирования организационных систем.
31. Организационная культура. Руководитель-организатор системы управления и трудового коллектива.
32. Оценка эффективности организационной деятельности.
33. Развитие организационно-управленческой мысли.

34. Этапы жизнедеятельности организации. Стратегия и тактика управления организацией на этапе спада и краха.
35. Школы менеджмента 20-го века и применение их положений и разработок в современном управлении.
36. Современные концепции менеджмента.
37. Школы менеджмента: основные концепции и научные направления
38. Целеполагание на предприятии.
39. Прибыль как стратегическая цель: достоинства и недостатки 18. Разработка стратегии развития компании.
40. Построение эффективной организационной структуры управления предприятием.
41. Описание и оптимизация бизнес-процессов компании.
42. Система мотивации и стимулирования в компании.
43. Управление конфликтами в организации.
44. Модели и методы принятия управленческих решений.
45. Количественная школа науки управления: принципы, правила, подходы.
46. Стратегический менеджмент и стратегическое мышление.
47. Стратегические намерения фирмы: стержневые компетенции, синергизм, создание ценности для потребителя.

Вопросы к зачету:

1. Цели и задачи менеджмента как науки.
2. Менеджмент как социальная функция и как искусство.
3. Корпоративная социальная ответственность менеджмента.
4. Основные принципы, на которых базируется менеджмент.
5. Основные функции менеджмента.
6. Предмет, методология и функции истории управленческой мысли.
7. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.
8. Формирование направлений и школ менеджмента: виды школ и их характеристика.
9. Значение истории управленческой мысли для науки управления.
10. Проблемы и перспективы развития менеджмента.
11. Взаимоотношения «организация-внешняя среда».
12. Внутренняя среда: корпоративная культура.
13. Миссия компании, заявление о миссии.
14. Теории мотивации и их эволюция. Мотивы и их классификация.
15. Современные системы стимулирования.
16. Лидерство, эволюция лидерства, лидер нового типа.
17. Основные компетенции современного лидера.
18. Общие сведения о теории принятия решений.
19. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
20. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
21. Современные концепции и принципы выработки решения.

22. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
23. Структура конфликтной ситуации. Динамика развития конфликта.
24. Природа и понятие конфликта. Профилактика конфликтов в организации.
25. Стратегии поведения в конфликте. Управление конфликтами.
26. Стили руководства и конфликты. Умения бесконфликтного руководства.
27. Способы диагностики конфликтной ситуации и конфликтного поведения.
28. Современные средства повышения эффективности управления.
29. Теория организации и смежные области научных знаний.
30. Взаимодействие системы и среды.
31. Структура системы управления организации (подсистемы и элементы).
32. Первичные объективные законы организации. Перечень и основные понятия.
33. Закон синергии как один из основных законов организации.

Примеры оценочных средств (тестовые вопросы):

1. НАЙДИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

- А. Субъект управления
Б. Объект управления

- 1) персонал аптеки;
- 2) качество ЛС
- 3) коллектив
- 4) директор аптеки
- 5) совет директоров
- 6) технологические процессы
- 7) хозяйственные процессы

2. ИНСТРУМЕНТАМИ УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) иерархия
- 1) культура
- 2) рынок
- 3) единоначалие

3. РАЗВИТИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ДОЛЖНО ПРОИСХОДИТЬ В СООТВЕТСТВИИ СО СЛЕДУЮЩИМИ ОСНОВНЫМИ ЗАКОНАМИ УПРАВЛЕНИЯ:

- 1) закон единства и целостности систем управления
- 2) закон обеспечения необходимого числа степеней свободы систем управления
- 3) закон синергии
- 4) закон необходимого разнообразия систем управления
- 5) закон соотносительности управляющих и управляемых подсистем (пропорциональности).

4. НАЙДИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:

А. Желаемое состояние или результат, который можно достичь скоординированными усилиями всех сотрудников фармацевтической организации в заданный промежуток времени

Б. Внутренняя философия фармацевтической организации, определяющая духовные ценности и признаки своей деятельности, раскрывающая смысл существования и отличающаяся от других подобных ей организация

- 1) миссия фармацевтической организации
- 2) цель фармацевтической организации

5. МЕТОДЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА:

- 1) организационные
- 2) административные
- 3) конкуренция
- 4) экономические 5) универсальные
- 6) социально-психологические

6. НАЙДИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:

Функции менеджмента:

А. Планирование

Б. Организация

В. Мотивация

Г. Координация

Д. учет, контроль, анализ

- 1) это процесс разработки планов деятельности и развития организации
- 2) это совокупность действий субъекта управления, побуждающих персонал совершать действия в интересах организации
- 3) это процесс расстановки в пространстве и во времени ресурсов, необходимых для достижения целей, определения способов их интеграции и взаимодействия
- 4) это фиксация контролируемых значений показателей о состояниях субъекта, объекта управления, внешней среды организации и сравнение их с запланированными значениями

7. В СОСТАВ ОСНОВНЫХ КОМПОНЕНТОВ «ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ» ОРГАНИЗАЦИИ ВХОДЯТ:

- 1) экономическая 2) политическая
- 3) технологическая

- 4) социальная
- 5) этическая
- 6) экологическая
- 7) национальная

8. КОММУНИКАЦИЯ – ЭТО

- 1) процесс передачи информации от одного субъекта к другому на основе определенных принципов и закономерностей.
- 2) процесс управления поведением сотрудников. 49
- 3) способ реализации установленных норм (правила, инструкции, положения), регламентирующих взаимодействие субъектов в рамках организации.

9. ОСНОВНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ ПРОЦЕССА КОММУНИКАЦИИ ВЫСТУПАЮТ:

- 1) отправитель
- 2) сообщение
- 3) получатель
- 4) каналы передачи информации
- 5) кодирование

10. КРИТЕРИЯМИ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММУНИКАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) оперативность реакции
- 2) форма сообщения
- 3) правильность реакции
- 4) точность коммуникации

11. КОММУНИКАЦИОННЫЕ БАРЬЕРЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА:

- 1) культурные различия
- 2) личностные
- 3) языковые 4) организационные
- 5) временные
- 6) физические

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- 1. Виноградова И.А. и др. «Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга». Петрозаводск, 2013 г.
- 2. Глембоцкая Г.Т. Практикум «Фармацевтический менеджмент». Москва, 2013 г.
- 3. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.

б) дополнительная литература:

- 1. Биоэтика [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. П.В. Лопатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://old.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417690.html>

в) рекомендуемые сайты:

1. www.rusvrach.ru – Статьи из журналов. Издательский дом «Русский врач».
2. Электронная библиотека периодической литературы: <http://dlib.eastview.com>
3. Сайт информационно-правовой системы «Консультант плюс». <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Специализированный поиск по фармацевтическим сайтам интернета, связанный с лекарственными средствами, производством лекарств, фармацевтическими компаниями, аптеками, лабораториями, стандартами GMP, GLP, GDP, GCP и др. <http://pharmika.ru>
6. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://www.rosminzdrav.ru>
7. Сайт «Федеральная электронная медицинская библиотека» Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://femb.ru/feml>
8. Сайт Новости GMP <http://gmpnews.ru>
9. Сайт «Российская фармацевтика» <http://pharmapractice.ru>
10. РАГС - Российский Архив Государственных Стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов <http://www.rags.ru/>
11. Государственный реестр лекарственных средств <http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>
12. Справочник лекарств РЛС <http://www.rlsnet.ru>
13. Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик <http://gosgmp.ru>
14. Государственная фармакопея Российской Федерации XIV издания <http://www.femb.ru/femb/pharmacopea.php>
15. Сайт о регистрации лекарственных средств в России. Site about registration of Drugs in Russia and EAEU (CIS) <http://pharmacopoeia.ru/>
16. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

г) рекомендуемые периодические издания

1. Журнал «Фармация».
2. Журнал «Новая аптека»
3. Журнал «Новости GMP».
4. Газета «Фармацевтический вестник»

д) методические указания, разработанные составителями рабочей программы.

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	Доступ
1.	Методические указания для подготовки к занятиям	30	http://lms.nosu.ru/
2.	Методические указания по самостоятельной работе	30	http://lms.nosu.ru/

Перечень методических рекомендаций по организации дисциплины:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	Доступ
1.	Методические указания по проведению занятий	30	http://lms.nosu.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Фармацевтический менеджмент	<p>Лаборатории: компьютерные классы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Мебель: столы, парты, стулья ; доска магнитно-маркерная Silwerhof, интерактивная доска IQBoardPS080 со встроенным проектором NECU250 X, мультимедийный проектор BenQ MX 501, компьютер для офиса в комплект (монитор (AOC E2550Sda/системный блок), сетевой фильтр, микрофон, колонки, комплект мультимедийных презентаций., лазерная указка.</p> <p>Лаборатории, для проведения лабораторных занятий, оснащены комплектами справочной литературы, в том числе электронными справочниками лекарств, комплектами практических и ситуационных заданий, образцами лекарственных препаратов.</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. №6А</p>
	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, кафедра, классная доска, интерактивное оборудование (ноутбук, проектор, интерактивная доска)</p> <p>Программное обеспечение: MicrosoftWindows 7 Professional; MicrosoftOfficeStandard 2016; 7-zip; WinRAR; AdobeAcrobatReader; STDUViewer; MozillaFirefox; GoogleChrome; KasperskySecurityCloud); Система тестирования SunravWEBClass (Бессрочное ПО); Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw (Бессрочное ПО); Консультант плюс;Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Гарант; CiscoWebex; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 6А</p>
	<p>Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья; ПК обучающихся.</p> <p>Программноеобеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader;STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud); Консультантплюс.</p> <p>ЭБС"Университетская библиотека ONLINE" https://biblioclub.ru</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ,</p>

	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru .	улица Церетели/Ватутина, дом 16/19, учебный корпус № 6
--	--	---

10. Лист обновления/актуализации

В связи с реорганизацией факультета, реализующего образовательную программу 33.05.01 Фармация.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры фармации
от «10» сентября 2020 г., протокол № 2

Программа одобрена на заседании совета медицинского факультета
от «10» сентября 2020 г., протокол № 2.

1.	Программа утверждена в соответствии с утверждением ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация решением Ученого совета Протокол № 8 от 03.03.2016. В связи с началом действия Приказа Минобрнауки России от 11.08.2016 N 1037 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)" с 06.09.2016 программа была актуализирована под требования действующего стандарта. Пересмотрены ожидаемые результаты обучения.
2.	В связи с внесением изменений в учебный план и действующий ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация (решение Ученого совета, от 27.04.2017 Протокол № 11), последовавшие за изданием Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653, программа актуализирована и переиздана.
3.	Программа актуализирована и переиздана, в соответствии с актуализацией учебного плана и ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация (решение Ученого совета № 12 от 27.04.2018). Внесены изменения в шкалу оценочных средств, актуализированы рабочие программы дисциплин в связи с изменениями нормативных документов в сфере обращения лекарственных средств.
4.	Программа актуализирована и переиздана, в соответствии с актуализацией учебного плана и ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация (решение Ученого совета, Протокол № 10 от 28.05.2019). Внесены изменения в шкалу оценочных средств. Обновлены действующие нормативные документы в сфере обращения лекарственных средств, изменена номенклатура лекарственных препаратов, что повлекло за собой изменения дидактических единиц рабочей программы.
5.	Внесены изменения в соответствии с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней». Внесены изменения в календарные учебные графики: предоставлены каникулы с 25.03.2020 г. по 05.04.2020 г. и сроки начала промежуточной и итоговой государственной аттестации сдвинуты на 7 дней.
6.	Рабочая программа актуализирована и переиздана, в соответствии с актуализацией учебного плана и ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация (решение Ученого совета Протокол 30.04.2020, протокол № 9). В программу внесены изменения отражающие динамику изменения фармацевтического рынка и кадрового запроса работодателей.
7.	10.09.2020 В связи с реорганизацией факультета, реализующего образовательную программу 33.05.01 Фармация рабочая программа актуализирована.