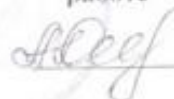


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной
работе

 А.М. Дигурова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и управление коммерческой деятельностью»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.07 Товароведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г., N1429 (ред. от 20.04.2016 г.), учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.07 Товароведение, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2017 г., протокол № 11.

Составитель: к.т.н. Нартикова А.О.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры товароведения и технологии продуктов питания

(протокол № 8 от «19» июня 2017 г.)

Заведующий кафедрой _____ Ибрагимова З.Р.

Одобрена советом факультета химии, биологии и биотехнологии
(протокол № 10 от «30» июня 2017 г.)

Председатель _____ Агаева Ф.А.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	3	3
Семестр	5	5
Лекции	36	8
Практические (семинарские) занятия	18	10
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	54	18
Самостоятельная работа	54	117
Курсовая работа		
Форма контроля		
экзамен	36	9
Зачет	-	
Общее количество часов	144	144

2. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов системное представление об основах коммерческой деятельности в розничных и оптовых торговых предприятиях применительно к особенностям их функционирования в современных условиях высококонкурентного потребительского рынка.

Учебные задачи дисциплины:

- дать представление о сущности коммерческой деятельности в предприятиях торговли, направлениях развития;
- дать представление о розничной торговой сети, ее классификации, особенностях размещения, используемой материально-технической базе и технической оснащенности;
- исследовать содержание и технологию оперативных процессов на предприятиях с учетом вида их хозяйственной деятельности и характера выполняемых коммерческих операций;
- изучить организацию и технологию продаж и торгового обслуживания покупателей;
- изучить правила розничной торговли и продажи товаров населению;
- изучить основные направления установления и рационализации хозяйственных взаимоотношений в системе товароснабжения, порядок установления хозяйственных связей;
- ознакомить с современными принципами, нормами и правилами технологического проектирования розничных и оптовых торговых предприятий;
- дать представление о классификации оптовых посредников, применяемых технологиях складского хозяйства;
- научить студентов ориентироваться в области организации товародвижения, выбора методов доставки товаров и порядка организации транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий торговли.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1.Б.18 Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология» (ОПК -3, ПК-11, ПК-16), «Теоретические основы товароведения и экспертизы» (ОПК -1, ОПК-5, ПК-8), «Экономика» (ОК-3, ОПК-4), «Правовое регулирование» (ОК-4).

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент **должен:**

знать:

- содержание, источники и нормы административного права, состав субъектов административных правоотношений **(ОК-4)**;

- профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки **(ОПК-1)**;

- российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров **(ОПК-3)**;

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач **(ОПК-4)**;

- основные понятия и методы математических и естественно научных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; научные основы физических, химических, физико-химических и биологических методов для инструментальной оценки показателей качества и безопасности потребительских товаров **(ОПК-5)**;

- номенклатуру потребительских свойств и показатели качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров **(ПК-8)**;

- нормативные и правовые документы, устанавливающие требования к товарной информации **(ПК -11)**;

- теоретические основы и методы товарной экспертизы,

- эксплуатационные свойства торгово-технологического оборудования и принципы его метрологического обеспечения **(ПК-16)**;

уметь:

- выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления **(ОК-4)**;

- формулировать задачи и цели современного товароведения **(ОПК-1)**;

- ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность **(ОПК-3)**;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач **(ОПК-4)**;

- использовать математические и естественнонаучные методы для решения товароведных задач;

- применять физические, химические, физико-химические и биологические методы как инструмент в профессиональной деятельности **(ОПК-5)**;

- определять показатели ассортимента и качества товаров **(ПК-8)**;

- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации **(ПК -11)**;

- организовывать метрологический контроль оборудования **(ПК-16)**;

владеть:

- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления **(ОК-4)**;

- навыками профессионального роста **(ОПК-1)**;

- нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности **(ОПК-3)**;

- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач **(ОПК-4)**;

- методами оценки качества товаров;

- физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа;

- методами идентификации и выявления фальсификации товаров **(ОПК-5)**;

- методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров **(ПК-8)**;

- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации **(ПК-11)**;

- навыками организации и производства товарной экспертизы,

– навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования (**ПК-16**).

Дисциплина является основой для изучения последующих дисциплин: «Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров, а также для выполнения выпускной квалификационной работы».

Изучение дисциплины поможет студенту приобрести необходимый уровень общепрофессиональных и профессиональных компетенций, который позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах деятельности, связанных с товарным обращением.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ПК-1	умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства и т.д.
ПК-2	способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности
ПК-3	умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения
ПК-14	способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2	- основы экономики торгового предприятия и организации торговых процессов и труда	- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений
ПК-1	- критерии выбора поставщиков потребительских товаров	- анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	- практикой выбора поставщиков потребительских товаров

ПК-2	- правила организации закупки, поставки потребительских товаров и составления договоров	- осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров; – осуществлять связь с поставщиками и потребителями; - составлять и анализировать договоры купли-продажи (контракты) потребительских товаров	- технологией организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия
ПК-3	- требования нормативной документации к маркировке упаковки, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации, правила рассмотрения рекламаций	- анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	- навыками работы с рекламациями и претензиями
ПК-14	требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования; правила выкладки товаров в местах продаж	осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей; оценивать соблюдение требований к упаковке и маркировке товаров	- методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины ДО

№ не д	Наименование тем (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа		Форма контроля Макс. кол. баллов	Лит-ра
		лек	сем	Содержание	час		
1	Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле.	2		История, современное состояние и перспективы развития торговли	4		[1], [2], [3], [4] [5]
2	Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях. Документы, проверяемые при осуществлении торговой деятельности	2	2	Порядок осуществления контроля за деятельностью торговых предприятий.	4	Реферат 3 устный опрос 3	[3], [4] [5]
3	Организация коммерческой работы по продаже товаров: оптовая торговля, особенности розничной торговли, товарные биржи, аукционы.	2					[1], [2], [3], [4] [5]
4	«Формы сотрудничества в коммерческой деятельности».	2	2	Акционерные общества в России, этапы становления	2	Реферат 3 устный опрос 3	[3], [4] [5]
5	«Договоры в торговле. Порядок заключения, исполнения, расторжения договоров».	2		Изучить основные направления установления и рационализации хозяйственных взаимоотношений в системе товароснабжения, порядок установления хозяйственных связей.	2		[3], [4] [5]
6	«Организация оптовой торговли»: роль оптовой торговли в системе товароснабжения. Оптовые торговые предприятия, их типы и виды. Критерии выбора оптового предприятия.	2		Оптовые рынки. Оптовые магазины.	4		[3], [4] [5]
6	«Роль опта в системе товароснабжения. Оптовые посредники».		2	Организация труда на складах.	4	Реферат 3 устный опрос 3	[3], [4] [5]
7	«Складское хозяйство оптовой торговли»: устройство и планировки товарных складов.	2		Транспортное обслуживание оптовой торговли.	4		[3], [4] [5]

8	Решение ситуационных задач по теме «Оптовая торговля»		2			опрос 2	[3], [4] [5]
8	«Организация розничной торговли»: розничная торговая сеть: понятия, классификация, размещение. Специализация и типизация.	2		Изучить правила розничной торговли и продажи товаров населению	4	Реферат 3 устный опрос 2	[3], [4], [5]
	Итого за текущую работу					25	
	Первая рубежная аттестация					25	
9	«Розничное торговое предприятие»: размещение отделов в магазинах, кл-ция торговых зданий и требования к ним. Формирование товарных отделов и секций.	2		Оценка конкурентоспособности предприятия.	4		[3], [4], [5]
10	«Роль розницы в системе товароснабжения. Оперативные процессы в магазине».		2			устный опрос 2	[3], [4], [5]
10	Организация торгово - технологического процесса в розничной торговле, обслуживание покупателей.	2			4		[1], [2], [3], [4] [5]
11	«Технология хранения и подготовки товаров к продаже в магазине. Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина. Технология розничной продажи товаров»	2		Технология операций по поступлению и приемке товаров в магазины.	4	Реферат 3 устный опрос 2	[3], [4] [5]
12	Решение ситуационных задач по теме «Розничная торговля».		2				[3], [4] [5]
12	Кассовые операции в торговле.	2		Услуги розничной торговли.	4		
13	«Организация торговых помещений розничного предприятия. Санитарные правила для розничного предприятия».	2		Информация для покупателей в торговом зале.	4		[3], [4] [5]
14	«Оформление кассовых операций».		2			Реферат 3 устный опрос 3	[3], [4] [5]
14	Формирование товарного ассортимента. Товарные запасы их роль в поддержке устойчивости ассортимента. Управление товарными запасами.	2					[3], [4] [5]

15	«Информационное обеспечение процессов управления»: требования к управленческой информации.	2		Документы в управлении.	4	Реферат 3 устный опрос 3	[3], [4] [5]
16	«Управление торговым персоналом»: структура штатов, режим труда торгового персонала, разделение и кооперация труда работников.	2	2	Организация кадровой работы на торговом предприятии	4		[3], [4] [5]
17	Материальная ответственность в торговле.	2				Реферат 3 устный опрос 3	[3], [4] [5]
18	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в торговле. Порядок списания товарных потерь.	2	2				[3], [4] [5]
	Итого за текущую работу					25	
19	Вторая рубежная аттестация			Комп. тестирование		25	
	Итого часов	36	18		54		

Содержание и учебно-методическая карта дисциплины ЗФО

№ не д	Наименование тем (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа		Лит-ра
		лек	сем	Содержание	Часы	
1	Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле.	2		История, современное состояние и перспективы развития торговли.	4	[1], [2], [3], [4], [5]
2	Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях. Документы, проверяемые при осуществлении торговой деятельности.			Порядок осуществления контроля за деятельностью торговых предприятий.	6	[3], [4], [5]
3				Организация коммерческой работы по продаже товаров: оптовая торговля, особенности розничной торговли, товарные биржи, аукционы.	8	[3], [4], [5]
4				«Формы сотрудничества в коммерческой деятельности».	6	[3], [4], [5]

5				«Договоры в торговле. Порядок заключения, исполнения, расторжения договоров».	8	[3], [4], [5]
6	«Организация оптовой торговли»: роль оптовой торговли в системе товароснабжения. Оптовые торговые предприятия, их типы и виды.	2		Оптовые рынки Оптовые магазины	6	[3], [4], [5]
6				Оптовые посредники. Организация труда на складах.	8	[3], [4], [5]
7	«Складское хозяйство оптовой торговли»: устройство и планировки товарных складов.	2		Транспортное обслуживание оптовой торговли	4	[3], [4], [5]
8	Решение ситуационных задач по теме «Оптовая торговля»		2			[3], [4], [5]
8	«Организация розничной торговли»: розничная торговая сеть: понятия, классификация, размещение. Специализация и типизация.	2		Правила розничной торговли и продажи товаров населению	4	[1], [2], [3], [4], [5]
9				«Розничное торговое предприятие»: размещение отделов в магазинах, кл-ция торговых зданий и требования к ним. Формирование товарных отделов и секций. Оценка конкурентоспособности предприятия.	8	[3], [4], [5]
10				«Роль розницы в системе товароснабжения. Оперативные процессы в магазине».	8	[3], [4], [5]
10	Организация торгово - технологического процесса в розничной торговле обслуживание покупателей.		2			[3], [4], [5]
11				«Технология хранения и подготовки товаров к продаже в магазине. Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина. Технология розничной продажи товаров» Технология операций по поступлению и приемке товаров в магазины	8	[1], [2], [3], [4], [5]
12	Решение ситуационных задач по теме «Розничная торговля».		2			[1], [2], [3], [4], [5]
12				Кассовые операции в торговле Услуги розничной	8	[3], [4], [5]

				торговли.		
13				Организация торговых помещений розничного предприятия. Санитарные правила для розничного предприятия. Информация для покупателей в торговом зале.	4	[3], [4], [5]
14	«Оформление кассовых операций».		2			[3], [4], [5]
14	Формирование товарного ассортимента. Товарные запасы их роль в поддержке устойчивости ассортимента. Управление товарными запасами.	2				[3], [4], [5]
15				«Информационное обеспечение процессов управления»: требования к управленческой информации. Документы в управлении.	6	[3], [4], [5]
16				«Управление торговым персоналом»: структура штатов, режим труда торгового персонала, разделение и кооперация труда работников. Организация кадровой работы на торговом предприятии	8	[3], [4], [5]
17				Материальная ответственность в торговле.	12	[3], [4], [5]
18	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в торговле.		2			[3], [4], [5]
	Итого часов	8	10		117	

Примечания:

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: презентации, круглые столы, диспуты, семинары.

№	Тема	Вид занятия	Активные формы	Интерактивные формы
1.	Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях.	Семинарское	Опрос, обсуждение рефератов	Презентация
2.	«Формы сотрудничества в коммерческой деятельности».	Семинарское	Опрос, обсуждение рефератов	
3.	«Роль опта в системе товароснабжения. Оптовые посредники».	Семинарское		Презентация
4.	«Роль розницы в системе товароснабжения. Оперативные процессы в магазине».	Семинарское	Опрос, обсуждение рефератов	Выполнение тестовых заданий
5.	Решение ситуационных задач по теме «Розничная торговля».	Практическое		Кейс-метод
6.	«Оформление кассовых операций».	Практическое	Опрос, обсуждение рефератов	
7.	«Управление торговым персоналом»	Семинарское	Опрос, обсуждение рефератов	
8.	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в торговле.	Практическое		Кейс-метод

Презентации на основе современных мультимедийных средств - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Презентации предполагаются по темам: «Роль опта в системе товароснабжения. Оптовые посредники»; «Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях».

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Решение ситуационных задач (кейсов) предусмотрено по темам: «Розничная торговля», «Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в торговле».

Выполнение тестовых заданий. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания и т.д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 54 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к практическим занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Организация и управление коммерческой деятельностью»

Дисциплина «Организация и управление коммерческой деятельностью» читается в течение одного семестра по три часа в неделю, и проводятся практические занятия в объеме 1 час в неделю.

Семинарские/практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы

занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических

занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

Тематика рефератов (для формирования компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14)

1. Современные формы и виды торговли.
2. Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях.
3. Договоры, применяемые в торговле, их классификация и характеристика.
4. Порядок заключения и исполнения договоров. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
5. Складское хозяйство оптовой торговли. Устройство и требования к складам.
6. Виды складских помещений и их планировка.
7. Организация труда на складах.

8. Торгово-технологический процесс в розничной торговле (на примере конкретного предприятия).
9. Товарные запасы их роль в поддержке устойчивости ассортимента.
10. Организация торговых помещений розничного предприятия. Санитарные правила для розничного предприятия.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. Качество исследовательской работы (реферата, экономического обзора)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. Качество доклада		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка за защиту		5

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14)

1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле.
2. Роль опта в системе товароснабжения. Оптовые посредники.
3. Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях.
4. Франчайзинг и лизинг в торговле
5. Договоры, применяемые в торговле, их классификация и характеристика.
6. Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	4	3	2	1

Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели, в том числе:	25
- устный ответ	3
- выполнение заданий на практических занятиях	5
- выполнение домашних заданий	5
- самостоятельная работа	10
- конспект	2
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели, в том числе:	25
- устный ответ	3
- выполнения заданий на практических занятиях	5

- выполнения домашних заданий	5
- самостоятельных работ	10
- конспект	2
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен. За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов. Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле:

$$(T_1 + T_2) + (P_1 + P_2 + Э):2$$

где $T_1 + T_2$ - количество баллов за текущую работу студентов в семестре

$P_1 + P_2$ - количество баллов за 2 компьютерных тестирований студентов в семестре

Э - количество баллов, набранных на экзамене

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

В том случае, когда набранные в семестре баллы не позволяют студенту получить удовлетворительной оценки, он имеет право сдавать экзамен в сессию по ведомости № 2 без учета текущих баллов и получить максимально 70 баллов.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

(для формирования компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14)

1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле.
3. Современные формы и виды торговли.
4. Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях
5. Документы, проверяемые при осуществлении торговой деятельности.
Коммерческая деятельность в оптовой торговле
6. Роль оптовой торговли в системе товароснабжения
7. Оптовые торговые предприятия, их типы и виды.
8. Организаторы оптового оборота.

9. Складское хозяйство оптовой торговли.
10. Устройство и требования к складам.
11. Виды складских помещений и их планировка.
12. Организация труда на складах .
13. Складской технологический процесс в оптовой торговле.
14. Технология складских операций по поступлению и приемке товаров.
15. Технология хранения товаров и отпуска товаров со склада.

Коммерческая деятельность в розничной торговле

16. Розничная торговая сеть, понятия и ее классификация. Факторы, влияющие на размещение розничной сети.
17. Специализация и типизация розничной торговой сети. Показатели, характеризующие качество.
18. Классификация и функции предприятий розничной торговой сети.
19. Устройство и технологические планировки магазинов.
20. Размещение отделов в магазинах.
21. Организация труда в магазинах. Обслуживающий персонал предприятий розничной торговли.
22. Торгово-технологический процесс в розничной торговле.
23. Технология операций по поступлению и приемке товаров в магазины.
24. Технология хранения и подготовки товаров к продаже в магазине.
25. Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина.
26. Технология розничной продажи товаров .
27. Франчайзинг и лизинг в торговле .
28. Организация торговых помещений розничного предприятия. Санитарные правила для розничного предприятия.
29. Оформление кассовых операций.
30. Формирование товарного ассортимента.
31. Товарные запасы их роль в поддержке устойчивости ассортимента.
32. Управление товарными запасами.
33. Принципы и этапы проектирования торгового зала. Организация расчетного узла.
34. Транспортно-экспедиционное обслуживание торговых предприятий.
35. Технология товароснабжения розничных торговых предприятий
36. Классификация договоров. Договоры, применяемые в торговле
37. Порядок заключения и исполнения договоров.
38. Ответственность за нарушение договорных обязательств

Управление торговой деятельностью

39. Технология принятия управленческих решений в торговле.
40. Информационное обеспечение процессов управления в торговле.
41. Режим работы, условия труда персонала торгового предприятия.
42. Ограниченная и полная материальная ответственность в торговле. Порядок определения размера ущерба.
43. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
44. Индивидуальная материальная ответственность.
45. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
46. Структура штатов торгового предприятия.
47. Должностные инструкции в торговле.
48. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в торговле.
49. Классификация работников по основным признакам в торговле. Разделение и кооперация труда работников.
50. Организация труда в магазинах. Основные требования к торговому персоналу.

Оценивание ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
------------------------------	--------------

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень»	Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»

не достигнут» (менее 55 баллов)	(56-70 баллов)	(71-85 баллов)	(86-100 баллов)
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>«Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы
--	---	---	--

		дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Примерные тестовые задания (для компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14)

Что из перечисленного является целями развития оптовой торговли в современных условиях:

создание развитой структуры каналов товародвижения;
поддержание необходимой интенсивности товаропотоков;
повышение культуры обслуживания конечных покупателей и снижение затрат времени на приобретение товаров;
формирование резервных источников финансового обеспечения процесса товародвижения;
обеспечение экономии совокупных издержек обращения.

Что из перечисленного является задачами оптового *предприятия*:

преобразование промышленного ассортимента в торговый;
поиск поставщиков товаров для розничных предприятий и других покупателей;
рациональная выкладка товаров в торговом зале;
закупка товаров у производителей и их доставка, хранение;
обеспечение предприятиям-производителям сбыта их товаров;

От таких факторов как: скорость выполнения заказа; возможность срочной доставки товара по специальному заказу; готовность принять обратно поставленный товар; обеспечение различных партий отгрузки; использование подходящего вида транспорта; использование высокоэффективной службы сервиса; наличие хорошей складской сети зависит:

уровень типизации в торговле
уровень специализации розничной торговли
уровень обслуживания в опте

К какому виду относится оптовое предприятие, осуществляющее весь комплекс организационно-коммерческой деятельности, покупающее товары за свой счет, осуществляющее транспортировку, хранение товаров. Действует как самостоятельный хозяйственный объект.

Специализированный посредник
Информационно-торговый посредник
Поисковый посредник
Универсальный посредник
Дистрибьютор

Как называется торговый посредник при заключении сделок между покупателями и продавцами на товарной бирже, действует по поручению и за счет клиентов?
Брокер
Дистрибьютор

Какой группе товарных складов относятся склады, предназначенные для накопления текущих запасов товаров, которые хранятся непродолжительное время? Здесь формируют товарные потоки в удобном для розницы ассортименте и направляют в торговую сеть.
Транзитно-перевалочные склады
Накопительные склады
Подсортировочно-распределительные
Склады сезонного хранения
Склады досрочного завоза

Какой группе товарных складов относятся склады, предназначенные для принятия грузов на хранение в связи с необходимостью перегрузки товаров с одного вида транспорта на другой. Назначение этих складов — приемка, краткосрочное хранение, комплектование партий товаров целыми тарными местами и их отправка.
Накопительные склады
Транзитно-перевалочные склады
Подсортировочно-распределительные
Склады сезонного хранения
Склады досрочного завоза

Какой группе товарных складов относятся склады, предназначенные для хранения товаров в течение продолжительного времени. Устройство и оборудование этих складов обеспечивают количественную и качественную сохранность товаров. Создание складов обусловлено экономико-географическими и климатическими особенностями отдельных районов страны.
Транзитно-перевалочные склады
Накопительные склады
Подсортировочно-распределительные
Склады сезонного хранения
Склады досрочного завоза

Как называются оптовые склады с автоматизацией всех операций.
Склады с комплексной механизацией
Автоматизированные склады

Какой высоты от уровня земли должна быть платформа или рампа со стороны железнодорожного и автомобильного транспорта для удобства организации погрузочно-разгрузочных работ?
0,8-1,0 м
1,1-1,2 м
1,2-1,4 м

К какой группе помещений на общетоварных складах относятся помещения для хранения тары?
Подсобно-технические помещения

Помещения основного производственного назначения
Административно-бытовые помещения
Вспомогательные помещения

К какой группе помещений на общетоварных складах относится экспедиция по приему и отпуску товаров?

Подсобно-технические помещения
Помещения основного производственного назначения
Административно-бытовые помещения
Вспомогательные помещения

К какой группе помещений на общетоварных складах относится зал товарных образцов

Помещения основного производственного назначения
Административно-бытовые помещения
Подсобно-технические помещения
Вспомогательные помещения

К какой группе помещений на общетоварных складах относятся помещения для фасовки товаров?

Подсобно-технические помещения
Помещения основного производственного назначения
Административно-бытовые помещения
Вспомогательные помещения

К каким зонам общетоварного склада должна примыкать зона комплектования заказов оптовых покупателей?

зоне разгрузки транспортных средств;
зоне приемки товаров по количеству и качеству;
зоне хранения;
зоне фасовки товаров;
зоне погрузки автомобильного транспорта.

В какой зоне общетоварного склада должны размещаться рабочие места товароведов-бракеров?

зоне разгрузки транспортных средств;
зоне приемки товаров по количеству и качеству;
зоне хранения;
зоне фасовки товаров;
зоне погрузки автомобильного транспорта.

С чего начинается процесс поступления и разгрузки транспорта на железной дороге?

Осмотр состояния поступившего груза
Проверка соответствия числа тарных мест
Проверка целостности пломб

Какие действия необходимо предпринять грузополучателю при обнаружении неисправности вагона, повреждения запоров и отсутствия пломб?

Составления акта экспертизы
Уплаты штрафа
Потребовать перевешивания груза

Какой документ составляется на ж/д транспорте при обнаружении неисправности вагона, повреждения запоров и отсутствия пломб и выявлении расхождений в количестве товара?

Акт экспертизы
Коммерческий акт

Претензия

Кто несет полную материальную ответственность за сохранность перевозимых грузов на ж/д транспорте?

Железная дорога

Грузоотправитель

Грузополучатель

В какие сроки составляется коммерческий акт?

В день обнаружения неисправности

В день прибытия представителя поставщика

Какие из перечисленных документов относятся к товаросопроводительным?

Товарно-транспортная накладная

Кипная карта

Платежное требование

Счет-фактура

Технический акт

Как называется процесс проверки соответствия фактического наличия товаров с данными товаросопроводительных документов по количеству товарных мест и массе брутто?

предварительная приемка по количеству

окончательная приемка по количеству

Как называется процесс проверки соответствия фактического наличия товаров с данными товаросопроводительных документов по количеству товарных единиц в каждом товарном месте?

предварительная приемка по количеству

окончательная приемка по количеству

Акт о выявленных расхождения в количестве и качестве товаров при приемке служит основанием для

Расторжения договора

Предъявления иска в арбитражный суд

Предъявления претензии

В соответствии, с какими документами осуществляется приемка товаров по качеству?

Нормативно-техническими документами

Правилами торговли

Договором поставки

Инструкцией о порядке приемки продукции

Положением о поставках

Приемка по качеству скоропортящихся товаров осуществляется не позже

18 часов

24 часов

36 часов

Как называется документ, в котором излагаются обстоятельства, по которым товар не может быть принят к реализации, сумма требований к поставщику, расчет требований, ссылки на нормативные акты и т.д.

Акт

Претензия

Ответ на претензию
Спецификация

Какой способ укладки товаров на складе применяют для продовольственных и непродовольственных товаров затаренных в мешки, кипы, ящики, кули?

Штабельный
Стеллажный

Какой способ укладки товаров на складе применяют для продовольственных и непродовольственных товаров требующих подсортировки, отпускаемых мелкими партиями?

Штабельный
Стеллажный

Как называется штабельный способ укладки товаров на складе, в котором верхние и нижние места совпадают?

Перекрестная клетка
Равномерная
Прямая
пирамидальная

Как называется штабельный способ укладки товаров на складе, которым складывают ящики различных размеров?

Перекрестная клетка
Равномерная
Прямая
Пирамидальная

На какие товары устанавливаются нормы естественной убыли

На все поступившие товары, которые подвергаются естественной убыли

На все реализованные товары, которые подвергаются естественной убыли

На все товары, которые подвергаются естественной убыли и отпускаемые по фактической массе

На все фасованные товары, которые подвергаются естественной убыли

От какой суммы рассчитываются потери от естественной убыли, которые списываются за счет издержек обращения

От суммы всех поступивших на склад товаров

От суммы товаров реализованных со склада за период между двумя инвентаризациями

От суммы товаров реализованных со склада за период одного года

Как называется документ подтверждающий, что юридическое лицо включено в гос. реестр и имеет право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами и в рамках действующего законодательства?

Разрешение на торговлю
Свидетельство о гос. регистрации
Лицензия

Как называется документ дающий право реализации товаров, выдается на основании решения комиссии при местной администрации?

Разрешение на торговлю
Свидетельство о гос. регистрации
Лицензия

Как называется документ подтверждающий, право на ведение конкретной торговой деятельности в течение установленного срока. Выдается органами исполнительной власти?

Разрешение на торговлю

Свидетельство о гос. регистрации

Лицензия

Как называется одно из направлений упорядочения розничной торговли, где происходит ограничение ассортимента товаров одной или несколькими товарными группами?

Типизация торговли

Специализация торговли

Как называется одно из направлений упорядочения розничной торговли, где осуществляется система мероприятий по отбору технически совершенных и экономически эффективных типов магазинов?

Типизация торговли

Специализация торговли

Как рассчитывается уровень специализации розничной торговой сети?

Как отношение количества специализированных предприятий торговли к общему количеству предприятий торговли

Как количество торговых единиц на 10 тысяч жителей

Как отношение торговой площади специализированных магазинов к общей торговой площади предприятий торговли

К какой группе факторов влияющих на размещение розничной торговой сети относятся: величина города, плотность населения, размещение мест приложения труда, административных и культурных центров?

Транспортные факторы

Градостроительные факторы

Социальные факторы

Экономические факторы

К какой группе факторов влияющих на размещение розничной торговой сети относятся: эффективность капитальных вложений, оптимальный уровень их доходности?

Транспортные факторы

Градостроительные факторы

Социальные факторы

Экономические факторы

Что характеризует такой показатель, как соотношение торговой и неторговой площади магазина?

Уровень специализации розничной торговой сети

Уровень типизации розничной торговой сети

Качество розничной торговой сети

К какой группе требований, предъявляемых к торговым зданиям розничной торговли, относятся: наличие специальных помещений для организации торгового процесса и рационального движения покупательских, товарных потоков, условий для механизации трудоемких работ?

Технологические требования

Архитектурно-строительные требования

Эстетические требования

Экономические требования

К какой группе требований, предъявляемых к торговым зданиям розничной торговли, относятся: эффективность торгового процесса, выбор условий обеспечивающих наименьшие затраты на проектирование, строительство, эксплуатацию?

Технологические требования

Архитектурно-строительные требования

Эстетические требования

Экономические требования

Какие из перечисленных показателей относятся к технико-экономическим показателям зданий магазинов?

Соотношение торговой и неторговой площадей магазина

Показатель устойчивости ассортимента

Показатель рациональности расстановки торгового оборудования

Показатель широты ассортимента

Какое оптимальное значение показателя рациональности расстановки торгового оборудования?

0,3-0,32

0,4-0,42

0,5-0,52

Что ухудшает обозримость товаров покупателями в торговом зале?

Завышенный коэффициент торговой площади

Завышенный коэффициент неторговой площади

Завышенный коэффициент выкладки

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.): [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305

2. Правила продажи отдельных видов товаров в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.01.2019 N 50) <https://potrebinforms.ru/>

Основная литература:

3. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. «Организация и управление коммерческой деятельностью» Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 400 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>

4. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 500 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>

5. Воронин, В.П. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие / – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010. – 250 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141976>

Дополнительная литература:

6. Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Стукалова И.Б. Розничные торговые сети: инновационные технологии продаж: Монография. – М.: Изд-во Рос.экон.акад., 2009. – 360 с.

7. Ковалев К.Ю., Уваров С.А., Щеглов П.Е. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть. – СПб.: Питер, 2007. 272 с.

8. Розничные торговые сети: стратегии, экономика, управление: Учебное пособие/ Под ред. А.А. Есютина и Е.В. Карповой - М.: КНОРУС, 2007. - 424 с.

Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов

1. www.spros.ru/ Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
 2. <http://www.ozpp.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
 3. www.ozppou.ru – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].
 4. www.cnpe.spb.ru – Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс].
 5. www.konfop.ru – Международная конфедерация обществ потребителей. [Электронный ресурс].
 6. <http://www.mozp.org> – Московское общество защиты прав потребителей. [Электронный ресурс].
- www.stq.ru. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
- <http://www.znaytovar.ru>. На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
- <http://biblioclub.ru>. – ЭБС «Университетская библиотека».

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Проведение лекционных занятий по дисциплине осуществляется в кабинете № 409 (УК № 7, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46), оснащенного оборудованием: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, кафедра, электронная кафедра с микрофоном, программное обеспечение.

Практические (семинарские) занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа со студентами, проходят в кабинете № 614 (УК № 7, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46), оснащенного преподавательским столом и стулом; столами и стульями для обучающихся; кафедрой; классной доской, мультимедийным комплексом (проектор, экран), ноутбуком, колонками, программным обеспечением.

Микроскопы монокулярные, лупы, муляжи, раздаточный материал, рН-метр-милливольтметр РН-150МИ, Весы лабораторные прецизионные ЕТ-300П с проверкой.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
3	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
4	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
5	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
6	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
7	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
8	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
9	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
10	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г

11	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
12	Система тестирования Sunrav WEB Class	№ 468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)
13	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security	№ 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
14	Система управления базами данных MySQL FireBird	Свободное программное обеспечение(бессрочно)
15	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ 795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019 г) с ЗАО «Анти-Плагиат» продлена до 2021 г.
16	Консультант+	№ 430-2017/614 от 11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
17	Гарант	01.2020 г. -12.2021г.

11. Лист обновления/актуализации

1. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры товароведения и технологии продуктов питания от «27» июня 2018 г., протокол № 9;

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «29» июня 2018 г., протокол № 11.

2. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры товароведения и технологии продуктов питания от «25» июня 2019 г., протокол № 10/18-19;

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «01» июля 2019 г., протокол № 12/18-19.

3. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры товароведения и технологии продуктов питания от «25» июня 2020 г., протокол № 9/19-20;

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «30» июня 2020 г., протокол № 10/19-20.