

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной
работе

A. M. Dugurova А.М. Дигурова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное обеспечение торговли»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.07 Товароведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г., N1429 (ред. от 20.04.2016 г.), учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.07 Товароведение, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2017 г., протокол № 11.

Составитель: к.т.н. Нартикоева А.О.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры товароведения и технологии продуктов питания

(протокол № 8 от «19» июня 2017 г.)

Заведующий кафедрой



Ибрагимова З.Р.

Одобрена советом факультета химии, биологии и биотехнологии
(протокол № 10 от «30» июня 2017 г.)

Председатель



Агаева Ф.А.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	4	
Семестр	1	
Лекции	-	4
Практические (семинарские) занятия		
Лабораторные занятия	36	6
Консультации	-	
Итого аудиторных занятий	36	
Самостоятельная работа	72	125
Курсовая работа		
Форма контроля		
экзамен	36	9
Зачет		
Общее количество часов	144	144

2. Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационное обеспечение торговли» является овладение знаниями, представлениями, умениями и навыками для эффективного использования методов информационных технологий в профессиональной деятельности. Студенты изучают информационные ресурсы торгового предприятия связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров, а так же проведением инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Задачами дисциплины является:

- изучение информационных ресурсы торгового предприятия;
- изучение каналов утечки информации на предприятиях торговли;
- изучение средств автоматизации анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- отработка навыков по организации автоматизированного рабочего места товароведа.
- научить студентов использовать современные информационные технологии в торговой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. В.04 Вариативная часть.

Изучение дисциплины «Информационное обеспечение товароведения» предполагает, что студенты уже освоили дисциплины: «Информатика» (ОПК-5), «Теоретические основы товароведения и экспертизы» (ОПК -1, ОПК-5, ПК-8), «Организация и управление коммерческой деятельностью» (ОПК -2, ПК-2, ПК-13, ПК-15).

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент **должен:**

знать:

- профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки (ОПК-1);
- основы экономики торгового предприятия и организации торговых процессов и труда (ОПК-2);

- основные понятия и методы математических и естественно научных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; научные основы физических, химических, физико-химических и биологических методов для инструментальной оценки показателей качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5);

- ассортимент потребительских товаров; факторы, формирующие, обеспечивающие и сохраняющие качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров (ПК-8);

- правила приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, требования к товарам и соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

- состав и содержание товарно-сопроводительной документации; современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в торговле, порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей (ПК-15);

уметь:

- формулировать задачи и цели современного товароведения (ОПК-1);

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование (ОПК-2);

- использовать математические и естественнонаучные методы для решения проблем товароведной и оценочной деятельности; использовать физические, химические, физико-химические и биологические методы как инструмент в профессиональной деятельности; применять достижения естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов (ОПК-5);

- определять показатели ассортимента и качества товаров; оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; осуществлять оценку и экспертизу качества товаров; оформлять документы для целей подтверждения соответствия (ПК -8);

- проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

- работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров; проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах; управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара; оформлять первичную документацию по учету торговых операций (ПК-15);

владеть:

- навыками профессионального роста (ОПК-1);

- навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений (ОПК-2);

- методологией оценки качества товаров физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования (ОПК-5);

- методиками определения показателей ассортимента и качества товаров; оценкой соответствия товарной информации требованиям нормативной документации; осуществлять оценку и экспертизу качества товаров; правилами оформления документов для целей подтверждения соответствия (ПК -8);

- навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; определения требований к товарам и установления соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

- методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности, навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей (ПК-15).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК – 4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
ПК – 15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК – 4	- основы товарного менеджмента и товарную логику; принципы формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения	- осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров	- методами управления товарами в сфере обращения
ПК-11	нормативные и правовые документы, устанавливающие требования к товарной информации	- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации
ПК – 15	состав и содержание товарно-сопроводительной документации; современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в торговле	- работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров; проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах; управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара; оформлять первичную документацию по учету торговых операций	- методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности, навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины ОФО

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля Макс.кол-во баллов	
		лабор	содержание	часы		
1	«Предмет, цели и задачи дисциплины. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности».	2	«Правовая и нормативная база информационного обеспечения»	4		[1], [3], [5] [6]
2-3	«Товарная информация» Изучение видов и форм товарной информации, функций товарной информации. Изучение требований к товарной информации.	4	Основные виды товарной информации, формы информации: словесная, изобразительная, символическая, функции товарной информации Признаки недостоверной информации»».	6	устный опрос 3 Выполнение самост. работы 2	[1], [2], [5] [7]
4-5	Изучение нормативных и технических документов как носителей товарной информации.	4	Информационные ресурсы: понятие, назначение, виды, характеристика.	6	Выполнение самост. работы 3 устный опрос 3	[1], [3], [5] [6]
6	Изучение особенностей маркировка непродовольственных и продовольственных товаров.	2	«Информационные процессы в экономике и объективная необходимость их автоматизации»	4	устный опрос 3 Выполнение самост. работы 2	[1], [3], [5] [6]
7-8	Распознавание информационных знаков на маркировке продовольственных и непродовольственных товаров	4	«Информационные знаки, их классификация, основные виды»	6	Выполнение самост. работы 3 устный опрос 3	[1], [2], [5] [7]
9	«Классификаторы информации, коды и технология их применения в торговле».	2	«Базы данных»: централизованные и распределенные базы данных, сетевая, иерархическая, реляционная модели данных, этапы создания базы данных, использование банков данных для решения задач в коммерческой деятельности.	6	устный опрос 3	[1], [3], [5] [6]
	Итого текущая работа 1 рубеж				25	
	Первая рубежная аттестация				Комп.тест 25	

10	«Экономическая информационная система» Изучение классификации и структуры информационной системы.	2	«Структура и состав автоматизированной информационной системы (АИС). Понятие информационного обеспечения как части АИС»	6	Выполнение самост. работы 3 устный опрос 3	[1], [2], [5] [7]
11-12-13	«Отработка навыков по организации автоматизированного рабочего места товароведа». Изучение методов оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности Отработка навыков инвентаризации товарно-материальных ценностей.	6	«Автоматизированное рабочее место»: (АРМ) - средство автоматизации работы пользователя. Состав АРМ. Информационное обеспечение АРМ. АРМ товароведа.	8	Выполнение самост. работы 3 устный опрос 3	[1], [3], [5] [6]
14-15	«Изучение средств автоматизации финансового анализа деятельности предприятия, средств автоматизации инвестиционных проектов»	4	«Автоматизированные информационные системы экономического анализа».	8	устный опрос 3 Выполнение самост. работы 2	[1], [2], [5] [7]
16	«Изучение каналов утечки информации»	2	«Понятие информационной безопасности. Методы защиты информации»	8	устный опрос 3 Выполнение самост. работы 2	[1], [3], [5] [6]
17-18	Изучение программы «1С:Предприятие» «Управление торговлей»	4	«1С : Предприятие» «Управление торговлей»	8	Самост. раб 3	[1], [2], [5] [7]
	Итого текущая работа 2рубеж				25	
19	Вторая рубежная аттестация				Комп. Тест 25	
	Итого часов	36		72		

Содержание и учебно-методическая карта дисциплины ЗФО

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа		Лит-ра
		лек	лаб	Содержание	часы	
1	«Предмет, цели и задачи дисциплины. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности».	2		«Правовая и нормативная база информационного обеспечения»	4	[1], [3], [5] [6]
2-3	«Товарная информация» Изучение видов и форм товарной информации, функций товарной информации. Изучение требований к товарной информации.			Основные виды товарной информации, формы информации: словесная, изобразительная, символическая, функции товарной информации Признаки недостоверной информации»».	16	[1], [2], [5] [7]
4-5				Изучение нормативных и технических документов как носителей товарной информации. Информационные ресурсы: понятие, назначение, виды, характеристика».	16	[1], [3], [5] [6]
6				Изучение особенностей маркировка непродовольственных и продовольственных товаров. «Информационные процессы в экономике и объективная необходимость их автоматизации»	14	[1], [3], [5] [6]
7-8	Распознавание информационных знаков на маркировке продовольственных и непродовольственных товаров		2	«Информационные знаки, их классификация, основные виды»	6	[1], [2], [5] [7]
9				«Базы данных»: централизованные и распределенные базы данных, сетевая, иерархическая, реляционная модели данных, этапы создания базы данных, использование банков данных для решения задач в коммерческой деятельности. «Классификаторы информации, коды и технология их применения в торговле».	16	[1], [3], [5] [6]
10-11	«Экономическая информационная система» Изучение классификации и структуры информационной системы.	2		«Структура и состав автоматизированной информационной системы (АИС). Понятие информационного обеспечения как части АИС»	6	[1], [2], [5] [7]
12-13	«Отработка навыков по организации		2	«Автоматизированное рабочее место»: (АРМ) -	9	[1],

	автоматизированного рабочего места товароведа».			средство автоматизации работы пользователя. Состав АРМ. Информационное обеспечение АРМ. АРМ товароведа.		[3], [5] [6]
14-15	«Изучение средств автоматизации финансового анализа деятельности предприятия, средств автоматизации инвестиционных проектов»			«Автоматизированные информационные системы экономического анализа».	10	[1], [2], [5] [7]
16	«Изучение каналов утечки информации»		2	«Понятие информационной безопасности. Методы защиты информации»	10	[1], [3], [5] [6]
17-18	Изучение программы «1С:Предприятие» «Управление торговлей»			«1С:Предприятие» «Управление торговлей»	18	[1], [2], [5] [7]
	Итого часов	4	6		125	

6. Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.
Используются интерактивные методы обучения: презентация, диспуты, семинары.

№	Тема	Вид занятия	Активные формы	Интерактивные формы
1	«Предмет, цели и задачи дисциплины. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности».	Лабораторная		Круглый стол
2	«Товарная информация» Изучение видов и форм товарной информации, функций товарной информации. Изучение требований к товарной информации.	Лабораторная		Выполнение тестовых заданий
3	Изучение нормативных и технических документов как носителей товарной информации. Товарно-сопроводительные документы	Лабораторная		Кейс-метод
4	Изучение особенностей маркировка непродовольственных и продовольственных товаров.	Лабораторная	Опрос	
5	Распознавание информационных знаков на маркировке продовольственных и непродовольственных товаров	Лабораторная		Презентация
6	«Классификаторы информации, коды и технология их применения в торговле».	Лабораторная	Опрос	
7	«Экономическая информационная система» Изучение классификации и структуры информационной системы.	Лабораторная		Выполнение тестовых заданий
8	«Отработка навыков по организации автоматизированного рабочего места товароведа».	Лабораторная		Выполнение тестовых заданий
9	«Изучение средств автоматизации финансового анализа деятельности предприятия, средств автоматизации инвестиционных проектов»	Лабораторная	Опрос	
10	«Изучение каналов утечки информации»	Лабораторная		Презентация
11	Изучение программы «1С:Предприятие» «Управление торговлей»	Лабораторная	Опрос	

Круглый стол предполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их студентами, поделенными на подгруппы. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Проведение круглого стола предполагается по теме «Предмет, цели и задачи дисциплины. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности»

Презентации на основе современных мультимедийных средств - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Презентации предполагаются по темам: «Распознавание информационных знаков на маркировке продовольственных и непродовольственных товаров»; «Изучение каналов утечки информации».

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Решение ситуационных задач (кейсов) предусмотрено по теме: «Изучение нормативных и технических документов как носителей товарной информации. Товарно-сопроводительные документы».

Выполнение тестовых заданий. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания и т.д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 72 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к практическим занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать

осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению лабораторных занятий по дисциплине «Информационное обеспечение торговли»

По дисциплине «Информационное обеспечение торговли» проводятся лабораторные занятия в объеме два часа в неделю.

Лабораторные занятия являются одним из важнейших видов учебной работы, составляют основу подготовки студентов по дисциплине и направлены на формирование у студентов систематизированных знаний и навыков по контролю качества и технологии переработки зерна.

Выполнению лабораторной работы должна предшествовать самостоятельная работа с литературными источниками и конспектом лекции, при этом следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Лабораторные работы выполняются в соответствии с требованиями стандартов и норм лабораторной практики. Студенты должны ознакомиться с целью и задачами работы, нормативными документами, аппаратурой, приборами и реактивами, необходимыми для выполнения работы. Результаты выполненной работы оформляются в рабочей тетради по предложенной форме. Каждая выполненная работа должна быть оформлена должным образом и сдана преподавателю, проводившему лабораторные занятия.

Важное место отводится изучению информационных знаков, информационных ресурсов и информационной безопасности предприятия.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лабораторных занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на лабораторных занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

Тематика рефератов (для формирования компетенций ПК-4, ПК-11, ПК-15)

1. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в коммерческой деятельности.
2. Общегосударственные классификаторы и их применение в торговле.
3. Технология использования штрихового кодирования магазинами.
4. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
5. Модуль электронного документооборота в корпоративных системах.
6. Справочно-правовые системы Консультант-Плюс, Гарант, ЮСИС.
7. Законодательная поддержка развития информационного обеспечения и электронного бизнеса в России.
8. Состояние и тенденции развития информационного рынка в России.
9. Информационно-поисковые системы и их классификация. Примеры применения информационно-поисковых систем в торговле.
10. Российский рынок справочно-правовых систем. Специализированные справочно-правовые системы в коммерческой деятельности.
11. Учет закупок, продажи и запасов товаров.
12. Технология автоматизации документального оформления товарных операций.
13. Российский рынок торгово-складских программ и их функциональные характеристики.
14. Российские и международные сети коммерческой информации.
15. Информационные знаки: понятие, назначение, классификация.
16. Правовая база использования товарных знаков. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».
17. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, характеристика.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. Качество исследовательской работы (реферата, экономического обзора)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения		0,5

работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. Качество доклада		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка за защиту		5

Перечень тем для подготовки презентаций
(для формирования компетенций ПК-4, ПК-11, ПК-15)

1. Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации.
2. Информационные знаки на маркировке продовольственных и непродовольственных товаров.
3. Каналы утечки информации на торговом предприятии.
4. Классификация экономической учетной информации, ее структура.
5. Средства автоматизации внутреннего анализа хозяйственной деятельности.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	4	3	2	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели, в том числе:	25
- устный ответ	3
- выполнение заданий на практических занятиях	5
- выполнение домашних заданий	5
- самостоятельная работа	10
- конспект	2
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели, в том числе:	25
- устный ответ	3
- выполнения заданий на практических занятиях	5
- выполнения домашних заданий	5
- самостоятельных работ	10
- конспект	2
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на

лабораторных занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на лабораторных занятиях

Промежуточный контроль:

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен. За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов. Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле:

$$(T_1 + T_2) + (P_1 + P_2 + Э):2$$

где $T_1 + T_2$ - количество баллов за текущую работу студентов в семестре

$P_1 + P_2$ - количество баллов за 2 компьютерных тестирований студентов в семестре

Э - количество баллов, набранных на экзамене.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

В том случае, когда набранные в семестре баллы не позволяют студенту получить удовлетворительной оценки, он имеет право сдавать экзамен в сессию по ведомости № 2 без учета текущих баллов и получить максимально 70 баллов.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине (для формирования компетенций ПК-4, ПК-11, ПК-15)

1. Предмет, цели и задачи дисциплины, ее межпредметные связи.
2. Определение информации и информационных технологий.
3. Товарная информация: понятие и функции.
4. Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации.
5. Средства товарной информации: классификация и назначение.
6. Правовая база информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров.
7. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Закон РФ «О защите прав потребителей».
8. Информационные знаки: понятие, назначение, классификация.
9. Правовая база использования товарных знаков. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».
10. Знаки соответствия и знаки качества.
11. Товарные знаки: понятие, назначение, классификация. Знаки обслуживания. Знаки наименования мест, происхождения товаров. Эксплуатационные и манипуляционные знаки. Экологические знаки. Наиболее распространенные экосignы.
12. Понятие информационных ресурсов, их назначение и краткая характеристика. Нормативные документы, используемые в информационном обеспечении.
13. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, характеристика. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации.
14. Понятие информационных систем, их структура.
15. Классификация информационных систем. Экономические информационные системы, понятие и структура.

16. Понятие и классификация АИС.
17. Понятие АРМ. Информационное обеспечение АРМ товароведа.
18. Автоматизированное рабочее место. Характеристика классов. Состав АРМ.
19. Современные системы классификации и кодирования информации.
20. Классификаторы информации, их виды и технология применения в торговле.
21. Понятие документа, классификация документов. Автоматизация ввода документов на бумажных носителях.
22. Понятие базы данных и средства управления базами данных (БД и СУБД).
23. Основные модели представления данных информации (иерархическая, реляционная, многомерная и объектно-ориентированная).
24. Классификация экономической учетной информации, ее структура.
25. Средства автоматизации внутреннего анализа хозяйственной деятельности.
26. Системы автоматизации анализа инвестиционных проектов.
27. Системы автоматизации финансового анализа.
28. Защита информации и информационная безопасность.
29. Основные виды электронной коммерции.
30. Интеллектуальная собственность в Интернете.
31. Электронные платежи.
32. Маркетинг в Интернете.
33. Базы данных деловой информации в Интернете.

Оценивание ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30

Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>«Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в

<p>дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» /незачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

Примерные тесты рубежной аттестации
(для формирования компетенций ПК-4, ПК-11, ПК-15)

К какому виду товарной информации относятся следующие сведения: вид и наименование товара, его сорт, масса нетто, наименование предприятия-изготовителя, дата выпуска, срок хранения или годности.

Основополагающая

Коммерческая

Потребительская

К какому виду товарной информации относятся сведения о товаре, имеющие значение для идентификации и предназначенные для всех субъектов рыночных отношений

Основополагающая

Коммерческая
Потребительская

К какому виду товарной информации относятся следующие сведения: данные о предприятиях-посредниках, нормативных документах о качестве товаров, ассортиментных номерах продукции по ОКП, ТН ВЭД и порядковых номерах предприятия по ОКПО.

Основополагающая
Коммерческая
Потребительская

К какому виду товарной информации относятся следующие сведения: пищевой ценности, составе, функциональном назначении, способах использования и эксплуатации, безопасности, надежности и др.

Основополагающая
Коммерческая
Потребительская

Какой вид товарной информации предназначен для усиления эмоционального восприятия конкретного товара.

Основополагающая
Коммерческая
Потребительская

К какому виду товарной информации относится штриховое кодирование.

Основополагающая
Коммерческая
Потребительская

Основным назначением, какой формы информации является создание потребительских предпочтений за счет удовлетворения эстетических потребностей покупателей.

Словесной
Цифровой
Изобразительной
Символической
Штриховой

Какая из форм товарной информации необходима для краткого отражения сущности определенных свойств товара. Для этой формы информации характерны лаконичность, однозначность, однако восприятие ее требует определенной профессиональной подготовки.

Словесная
Цифровая
Изобразительная
Символическая
Штриховая

Нарушение, какого требования к товарной информации имеет место, если на продукте некоторые сведения указаны на иностранном языке без перевода? Достоверность

Доступность
Достаточность

Нарушение, какого требования к товарной информации имеет место, если на маркировке указаны нестандартизированные понятия, термины, условные обозначения?

Достоверность

Доступность

Достаточность

Какое требование к товарной информации может трактоваться как рациональная информационная насыщенность, что исключает представление как неполной, так и излишней информации.

Достоверность

Доступность

Достаточность

К какой подгруппе информационных ресурсов относятся Правила торговли, утвержденные правительством, которые являются носителями информации о порядке реализации отдельных групп товаров.

Нормативные документы

Технические документы

Основополагающие документы

К какой подгруппе информационных ресурсов относятся товарно-сопроводительные, эксплуатационные, проектно-конструкторские документы.

Нормативные документы

Технические документы

Основополагающие документы

К какой группе товарно-сопроводительных документов относятся: заборные и упаковочные листы, спецификации, акты об установленном расхождении в количестве товаров, коммерческие акты, акты отбора образцов.

Количественные

Качественные

Расчетные

Комплексные

К какой группе товарно-сопроводительных документов относятся: сертификаты соответствия, протокол испытаний, акты списания.

Количественные

Качественные

Расчетные

Комплексные

К какой группе товарно-сопроводительных документов относятся: документы, предназначенные для документального оформления соглашения о ценах, оплате транспортных расходов, совместном (или одностороннем) покрытии расходов, в том числе транспортных, других издержек.

Количественные

Качественные

Расчетные

Комплексные

К какой группе товарно-сопроводительных документов относятся: гигиенический, ветеринарный, фитосанитарный, а также сертификат качества.

Количественные

Качественные

Расчетные

Комплексные

К какой группе товарно-сопроводительных документов относятся: приходно-расходные, товарно-транспортные, железнодорожные накладные.

Количественные

Качественные

Расчетные

Комплексные

Как называется товарно-сопроводительный документ имеющий два раздела. В одном содержатся сведения, позволяющие идентифицировать товар, в другом сведения о грузе заполняются в ходе доставки товара.

Счет-фактура

Товарно-транспортная накладная

Сертификат

Как называется товарно-сопроводительный документ, в котором содержится следующая информация: наименование и другие идентифицирующие признаки товара (сорт, артикул и т.п.), его количество, цена, общая сумма стоимости товара. Подписывается материально ответственными лицами, заверяется круглыми печатями предприятий поставщика и получателя.

Накладная

Товарно-транспортная накладная

Сертификат

Протокол испытаний

К какой группе технических документов относятся документы, предназначенные для передачи и хранения информации о правилах использования сложнотехнических товаров, обслуживание которых не требует специальной подготовки. Например, паспорт на изделие.

товарно-сопроводительные

эксплуатационные

проектно-конструкторские.

К какой группе информационных знаков относятся знаки "ресайклинг", "Белый лебедь", "Зеленая точка", "Голубой ангел".

Эксплуатационные знаки

Экологические знаки

Манипуляционные знаки

Предупредительные знаки

К какой модели представления данных относят модель, которая устраняет ограничение неделимости данных, хранящихся в записях таблиц, поэтому хранение в этой модели является более эффективным..

Иерархическая модель данных

Сетевая модель представления данных

Реляционная модель данных

Постреляционная модель данных

Какой вид экономической информации описывает явления и события, которые должны быть совершены в будущем.

Плановая

Учетная

Нормативно-справочная

Аналитическая

Какой вид экономической информации в системе управления реализует прямую связь и по мере продвижения от верхних уровней управления к нижним становится более детальной, объемной, охватывает более короткие временные периоды.

Плановая

Учетная

Нормативно-справочная

Аналитическая

Какой вид экономической информации отражает уже совершившиеся события, явления, хозяйственные процессы. Ее разделяют на оперативную, бухгалтерскую и статистическую информацию.

Плановая

Учетная

Нормативно-справочная

Аналитическая

Какой вид экономической информации в системе управления реализует обратную связь и по мере перемещения с нижних уровней управления на верхние обобщается, укрупняется.

Плановая

Учетная

Нормативно-справочная

Аналитическая

Какой вид экономической информации возникает в процессе оценки показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. На ее основе вырабатываются управленческие решения.

Плановая

Учетная

Нормативно-справочная

Аналитическая

К какому виду экономической информации относятся такие данные, как тарифные ставки, оклады, ставки отчислений во внебюджетные фонды от заработной платы, ставки налогообложения, адресные и банковские данные контрагентов предприятия и многие другие подобные данные, которые активно используются при решении задач учета.

Плановая

Учетная

Нормативно-справочная

Аналитическая

Комплекс программных и языковых средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования баз данных многими пользователями.

Система управления базами данных

Модель данных

Банк данных

Комплекс программных и языковых средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования баз данных многими пользователями.

ОКВЭД

СУБД

ТСД

ОКПО

АРМ

К какому классу относятся информационные технологии модели, методы и средства которых, позволяют использовать информационные ресурсы общества в целом.

Глобальные

Базовые

Конкретные

К какому классу относятся информационные технологии, предназначенные для обработки данных для решения определенных задач учета, анализа и д.р.

Глобальные

Базовые

Конкретные

К какому классу относятся информационные технологии, имеющие определенную область применения.

Глобальные

Базовые

Конкретные

Как классифицируются информационные системы по признаку структурированности задач.

Создающие управленческие отчеты

Информационно-поисковые

Разрабатывающие возможные альтернативные решения

Информационно-решающие

Как классифицируются информационные системы по характеру использования информации.

Создающие управленческие отчеты

Информационно-поисковые

Разрабатывающие возможные альтернативные решения

Информационно-решающие

На какие группы делятся информационно-решающие системы.

Информационно-поисковые

Управляющие

Советующие

Информационно-альтернативные

На информационном рынке в секторе деловой информации представлена информация:

макроэкономическая;

научная;

финансовая;

потребительская;

правовая;

биржевая;

деловые новости;

статистическая;

коммерческая.

Что характеризует информацию как ресурс?

наличие потребительской стоимости;

различные сферы применения;

наличие стоимости;

наличие цены.

Процесс управления — это целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую, ориентированное на достижение определенной цели и использующее главным образом:

различного рода ресурсы;
информационный поток;
управляющие воздействия.

Развитие, какого вида электронной коммерции в России сдерживается отсутствием недорогой и надежной системы доставки.

Интернет - аукцион

Интернет - магазин

Интернет - банкинг

Электронное - страхование

Электронное - маркетинг

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 508 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496152>
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с.
– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>
3. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник . – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>
4. Подольский, В.И. Компьютерные информационные системы в аудите: учебное пособие. – Москва : Юнити, 2015. – 160 с.:
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315>

б) дополнительная литература

5. Закон РФ «О защите прав потребителей».
6. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>).
4. Универсальная баз данных East View (<https://dlib.eastview.com>). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Проведение лабораторных занятий по дисциплине осуществляется в кабинете № 409 (УК № 7, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46), оснащенного оборудованием: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, кафедра, электронная кафедра с микрофоном, программное обеспечение.

Практические (семинарские) занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа со студентами, проходят в кабинете № 614 (УК № 7, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46), оснащенного преподавательским столом и стулом; столами и стульями для обучающихся; кафедрой; классной доской, мультимедийным комплексом (проектор, экран), ноутбуком, колонками, программным обеспечением.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
3	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
4	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
5	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
6	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
7	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
8	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
9	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
10	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
11	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г
12	Система тестирования Sunrav WEB Class	№ 468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)
13	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security	№ 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
14	Система управления базами данных MySQL FireBird	Свободное программное обеспечение(бессрочно)
15	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ 795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019 г) с ЗАО «Анти-Плагиат» продлена до 2021 г.
16	Консультант+	№ 430-2017/614 от 11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
17	Гарант	01.2020 г. -12.2021г.

11. Лист обновления/актуализации

1. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры товароведения и технологии продуктов питания от «27» июня 2018 г., протокол № 9;

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «29» июня 2018 г., протокол № 11.

2. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры товароведения и технологии продуктов питания от «25» июня 2019 г., протокол № 10/18-19;

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «01» июля 2019 г., протокол № 12/18-19.

3. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры товароведения и технологии продуктов питания от «25» июня 2020 г., протокол № 9/19-20;

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «30» июня 2020 г., протокол № 10/19-20.