Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М. Дзгурова

«_____» _____ 20 ____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные международные сообщения»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №951, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол №9 от 30 апреля 2020 г.).

Составители: ст. преп. Доева З.У.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики

(протокол от «15» мая 2020г. №8).

Одобрена советом факультета журналистики
(протокол от «20»июня 2020 г. №5)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	4	
Семестр	7	
Лекции	18	
Практические (семинарские) занятия	18	
Контрольнаая работа	27	
Консультации		
Итого аудиторных занятий	36	
Самостоятельная работа	81	
Курсовая работа		
Форма контроля	экзамен	
Экзамен	7	
Зачет		
Общее количество часов	144	

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет_144__ часов (_4_ з.е.)

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Современные зарубежные СМИ» являются:

- ознакомить студентов с характерными особенностями функционирования современных систем СМИ, информационных технологий и спецификой журналистского труда в зарубежных странах;
- формирование научной системы фундаментальных знаний будущего журналиста об основных направлениях и тенденциях современной зарубежной журналистики;
- уяснение особенностей функционирования современной зарубежной журналистики во всем многообразии многонациональных культур;
- расширение комплекса знаний о современных технологиях журналистского производства;
- анализ современного состояния систем и моделей средств массовой информации в зарубежных странах, прежде всего в наиболее развитых в сфере информационных технологий и СМИ;
- рассмотрение национальных моделей СМИ и профессиональных особенностей деятельности зарубежных журналистов;
- - сформировать у студентов общее представление о нынешнем состоянии мировой журналистики как о неотъемлемой части процесса медиакоммуникации, об основных еѐ концепциях и тенденциях развития;

- - познакомить с типологией и деятельностью основных современных зарубежных средств массовой информации, их участием в общественно-политической и культурной жизни своей страны и в мировом политическом процессе;
- - научить видеть и понимать неразрывную связь журналистики с окружающей действительностью, выработать понимание необходимости этого знания для совершенствования в избранной специальности;
- - научить критически анализировать материалы зарубежных СМИ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к блоку 1 вариативной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика Б. В.09

Необходимыми требованиями, умениям и компетенциям обучающегося при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются знания истории и закономерностей истории зарубежной журналистики, лучших ее образцов, требующиеся для понимания значения ее опыта для практики современных мировых СМИ и работы журналиста, которые были получены в рамках курса «История зарубежной журналистики». Преподавание указанного курса сопрягается с предваряющей дисциплиной «История зарубежной журналистики», знание основ которой поможет быстрее запомнить наименования различных зарубежных СМИ, читать тексты на иностранных языках, слушать телевизионные и радиопрограммы (а потому легче воспринимать изучаемый материал).

Также возможна опора на курсы «Основы теории журналистики», «История зарубежной литературы», «История отечественной журналистики».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК 5);

способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК 6).

Для освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен:

знать историю и закономерности развития зарубежной литературы и журналистики, лучшие ее образцы, понимать значение ее опыта для практики современных российских СМИ и работы журналиста**;**

ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития зарубежной журналистики, быть знакомым с лучшими ее образцами, профессиональными стандартами;

понимать значение ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста;

уметь анализировать и использовать профессиональный опыт лучших отечественных и зарубежных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства, уметь

соотносить литературный процесс с тенденциями общественно-политической жизни соответствующих стран;

иметь общее представление об истории развития журналистики ведущих зарубежных стран, их политическом положении в современном мире;

обладать навыками работы в сети Интернет

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля)

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать мировые тенденции развития медиаотрасли, факторы влияния технического прогресса на формирование системы СМИ; основные процессы, происходящие в зарубежной литературе и журналистике; взаимосвязь журналистики с научными, религиозными и философскими идеями, литературными направлениями и ее место в пространстве мировой культуры; результат и опыт зарубежной литературной и журналистской практической деятельности на современном этапе развития; влияние открытий в области науки и техники на развитие журналистики; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с зарубежными источниками (ОПК 5; ПК 6).

Уметь применять полученные знания при проведении научных и практических исследований медиасистемы, выстраивать суждения о развитии и состоянии зарубежной литературы и журналистики; продемонстрировать своеобразие каждого из исторических этапов журналистики, а также отдельных журналистских явлений; анализировать информацию об имеющемся литературном и журналистском опыте зарубежных стран для повышения профессиональных и личностных качеств; со словарем или без изучать, анализировать и оценивать научную, историческую, культурную информацию; понять основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике, извлекать из аутентичного текста (научно-популярного, публицистического, художественного, прагматического стилей) полную информацию; уметь выразить своё мнение о прочитанном; оценивать важность/новизну информации. (ОПК 5; ПК 6).

Владеть методами исторического и структурного анализа медиасистем различных государств, приемами исторического анализа становления зарубежной журналистики на фоне и в соотнесении с основными этапами развития общества и государства; приемами литературоведческого и жанрового анализа текстов; способами раскрытия особенностей журналистского мастерства на примерах творчества крупнейших зарубежных журналистов. (ОПК 5; ПК 6).

Таблица 5.1

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Современные СМИ Великобритании, Ирландии	2		Массмедиа в контексте глобальных информационных процессов. Концентрация и монополизация СМИ в странах ЕС.	8	Конспект,	**[1а],[4а], [3б],[5б],[6б], [8б],**
2	СМИ в условиях перехода к информационному обществу		2				
3	Современные СМИ Франции и Испании	2		Коммуникационный менеджмент в странах Латинской Америки. Латиноамериканская модель СМИ	8	Доклад	**[1а], [3б]**
4	Проблемы международно-правового законодательного регулирования деятельности СМИ		2				
5	Современные СМИ Германии и Италии	2		Развитие итальянского телерадиовещания в конце 20-начале21 века. Государственное и частное телевещание. Деятельность Риццоли и Берлускони на рынке частного телевидения.	10	Презентация	**[1а],**
6	СМИ в демократическом обществе		2				

7	Современные СМИ скандинавских стран	2		Стратегическое информационное партнерство стран СНГ	8	Доклад	**[1а], [2а],**
8	Информационные войны и информационная безопасность		2				
9	Современные СМИ США	2		Североамериканская журналистика.	8	Конспект	**[1а], [3а],**
10	Современная журналистика: профессия в условиях гражданского и информационного общества.		2				
11	Современные СМИ Канады и стран Латинской Америки	2		Место арабской журналистики в мировом информационном пространстве в эпоху глобализации и конфликта цивилизаций и культур. Развитие журналистики стран Индокитая.	8	Конспект	**[1а],**
12	Экономика СМИ зарубежных стран		2				
13	Современные СМИ Китая и стран Юго-восточной Азии	2		Антропологичность информационного процесса в странах Центральной Европы	8	Доклад	**[1а],**
14	Системы СМИ в развитых странах		2				
15	Современные СМИ стран Африки и Ближнего Востока	2					
16	Парадигмы журналистики Азиатско-Тихоокеанского региона.		2				
	Современные СМИ стран Восточной Европы и СНГ. Международные	2					

	журналистские организации: происхождение, цели, функции.						
	Содружество независимых государств: проблемы и перспективы информационной интеграции		2				
	ИТОГО	18	18				

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов, самостоятельная работа студентов.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Успешное изучение дисциплины «Современные зарубежные СМИ» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой дисциплины, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач;

− работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами;

− выступления с докладами, сообщениями на занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

− повторения лекционного материала;

− подготовки к практическим занятиям;

− изучения учебной и научной литературы;

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки устных докладов (сообщений);

− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы, а также анализом зарубежных СМИ. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст

(если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного практического занятия проводится в следующей форме:

● самостоятельная работа обучающегося над вопросами занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

● обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

● обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины. Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу.

Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами. Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета. Подготовка к промежуточной аттестации: При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: - внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; - внимательно прочитать рекомендованную литературу; - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации

преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям лекционного типа:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем

соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Требования к оформлению рефератов:

- наличие ссылок, соблюдение стандартов оформления,

- список использованной литературы оформляется по единым библиографическим требованиям (см. образцы на сайте библиотеки ВГПУ (Пед. института ВоГУ)), включает не менее 10 источников (в алфавитном порядке), ссылки на литературу в тексте реферата подаются в квадратных скобках: [Фамилия год: страница] / [Михайлов 2004: 183]

. - реферат печатается шрифтом Times New Roman (14 кегль, полуторный интервал), выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля 2 см, заголовки выделяются полужирным шрифтом, страницы нумеруются (на первой странице номер не выставляется).

- объем реферата – 15–25 страниц. - реферат состоит из введения, основной части (2–3 параграфа), заключения и библиографии (списка использованной литературы).

- Во введении объясняется значимость того периода, издания или журналиста, которым посвящен реферат, с точки зрения всей истории журналистики (Что они сделали для того, чтобы журналистика и СМИ стали такими, какими мы их знаем сегодня?), и дается обзорная характеристика источников (монографии, статьи, учебники, Интернет-сайты) и подходов к освещаемой проблеме.

В основной части максимально полно раскрывается тема (с опорой на источники), при этом необходимо уложиться в заданный объем, осмыслить и структурировать материал.

В заключении кратко излагаются выводы.

- В реферате должны отсутствовать орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки, т.е. работа должна быть вычитана.

Методические рекомендации по написанию доклада.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:
- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада
5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».
6. Требования к оформлению доклада
6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.
7. Критерии оценки доклада
- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.
По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций

Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога – помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

Методические указания по выполнению контрольной работы.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 42.03.02 Журналистика, обучающиеся очной формы обучения обязаны выполнить домашнюю контрольную работу по учебной дисциплине «История зарубежной журналистики». Задание для написания контрольной работы состоит из:

- письменного ответа на поставленный вопрос (теоретическая часть состоит из двух вопросов)

Выполняя контрольную работу, обучающийся должен показать умение правильно, четко и кратко излагать материал по предложенным вопросам и заданиям, выделяя при этом основные проблемы, категории, взаимосвязи. В текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно. Не допускается дословное списывание из литературных источников. Необходимо избегать материала, не имеющего прямого отношения к излагаемым вопросам и заданиям. Ответ на вопрос контрольной работы оценивается положительно, если он является развернутым и аргументированным. ***В тексте***

контрольной работы должны быть использованы архивные материалы и по заданной теме, а также литература, действующие на день представления контрольной работы.

Решение каждой задачи должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов.

В процессе подготовки и выполнения контрольной работы необходимо познакомиться с программой учебного курса, изучить рекомендуемую литературу, методические материалы, касающиеся вопросов истории зарубежной журналистики.

Задания для выполнения контрольной работы предоставляются обучающимся на текущей сессии. Преподаватель даёт консультацию по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа может быть выполнена в двух вариантах напечатана или написана чётким разборчивым почерком с необходимыми полями 2-3 см. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Объём работы рекомендуется в пределах 12-18 страниц школьной тетради. Большое превышение установленного объёма является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении выбирать и перерабатывать нужный материал. Страницы текста должны быть пронумерованы.

Требования к выполнению КР на компьютере:

- контрольная работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- цвет шрифта черный;
- набор текста необходимо осуществлять стандартным Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов;
- шрифт основного текста «Times New Roman» в формате Word;
- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
- межстрочный интервал полуторный;
- расстояние между названием заголовка и текстом должно быть равно 2 интервалам, а интервал между строками самого текста 1,5мм.
- размер полей страницы (не менее): правое 1,5 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 1,5мм;
- полное выравнивание текста по ширине;
- отступ красной строки одинаковый по всему тексту;
- ориентация книжная;
- сноски – построчные, сплошные;
- страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки;
- общий объем работы 10-15 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы). Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- законченный вариант контрольной работы оформляется в папке скоросшиватель с мультифорами, либо в пружинном переплете.

В начале работы следует привести план (содержание), которого необходимо придерживаться при написании работы, в конце - перечень используемой литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом (содержанием).

Оформление задания

1. Например, Вопрос № 1 .Перепишите в тетрадь поставленный вопрос. Затем сделайте заголовок «Ответ на вопрос №1». Далее через пробел следует ответ на вопрос. Изменять формулировки вопросов и условия задач нельзя. Формулировку вопроса №2 и ответ на него необходимо начинать с новой страницы. Ответы необходимо сопровождать требуемыми графиками, схемами, рисунками с соответствующими подписями. Допускается размещать ксерокопии архивных газет, схем, рисунков и т.д

После выполнения контрольной работы необходимо указать список используемой литературы и нормативной документации, литературы (с новой страницы). Список литературы должен быть свежим, источники 3-5 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

После списка литературы в конце работы ставится дата выполнения работы (слева), разборчивая подпись обучающегося и расшифровка подписи.

В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается обучающемуся на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до зачета (экзамена).

Письменная контрольная работа оценивается «зачет», «незачет», «зачет условно».

«Зачет - работа выполнена правильно, полно и в соответствии с заданием.

«Незачет» - контрольная работа выполнена либо не полностью, либо не в соответствии с заданием, либо неверно решены задачи и примеры, либо оформлена не в соответствии с вышеуказанными требованиями. Обучающийся обязан сделать работу над ошибками в этой же тетради и представить домашнюю письменную контрольную работу для повторной проверки в учебную часть заочного отделения вместе с незачтенной домашней письменной контрольной работой. Информацию об итогах проверки ПКР обучающиеся получают у заведующего заочного отделения самостоятельно в сессионный период.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Вопросы к экзамену

1. Современные СМИ Великобритании
2. Современные СМИ Ирландии.
3. Международные журналистские организации: задачи, функции, деятельность.
4. Современные СМИ Франции
5. Современные СМИ Испании.
6. Современные зарубежные теории СМИ и массовых коммуникаций.
7. Современные СМИ Германии.
8. Новые информационные технологии СМИ и массовых коммуникаций.
9. Современные СМИ Италии.
10. Жанры западной журналистики. Формы и методы информационного воздействия на аудиторию.
11. Современные СМИ скандинавских стран.
12. Экономика зарубежных СМИ. Формы собственности.
13. Современные СМИ США и Канады.
14. СМИ зарубежных стран в системе демократических институтов. Зарубежное законодательство о СМИ (одна страна на выбор).
15. Современные СМИ Китая и стран Юго-Восточной Азии (кроме Японии).
16. Этические нормы и кодексы, регулирующие деятельность зарубежных журналистов. Проблема политкорректности в зарубежных СМИ.
17. Современные СМИ Японии.
18. Крупнейшие медиаконцерны и их владельцы.
19. Современные СМИ Австралии.

20. Основные тенденции развития современного телевидения и радиовещания в зарубежных странах.
21. Современные СМИ стран Латинской Америки.
22. Зарубежное законодательство о СМИ (одна страна по выбору).
23. Современные СМИ стран Африки и Ближнего Востока.
24. Современные зарубежные СМИ о России и российской политической жизни.
25. Современные СМИ стран Восточной Европы и СНГ.
Деятельность зарубежных СМИ в «горячих точках» планеты.

Темы докладов.

1. Особенности национального законодательства о СМИ в ведущих странах Запада.
2. Методы саморегулирования СМИ в ведущих странах Запада.
3. Роль СМИ в освещении президентских предвыборных кампаний в США.
4. Информационные войны во внешней политике США.
5. Типология периодической печати США .
6. Типология периодической печати Великобритании.
7. Типология периодической печати ФРГ.
8. Типология периодической печати Франции.
9. Типология периодической печати Италии.
10. Особенности развития рынка журналов в ведущих странах Запада.
11. Типология мировых информационных агентств.
12. Коммерческие телесети в США, их взаимоотношения с независимыми телестанциями.
13. Развитие кабельного и спутникового телевидения в США.
14. Общественное телевидение в США.
15 Би-Би-Си как первое общественно-правовое телевидение в мире.
16. Общественно-правовое телевидение в Германии, Франции и Италии.
17. Типология коммерческого телевидения в Западной Европе.
18. Типология зарубежного радиовещания.
19. Средства массовой информации Японии
20. Средства массовой информации КНР.
21 Средства массовой информации Индии.
22. Развитие спутникового телевидения в Европе.
23. Развитие спутникового телевидения в арабском мире.
24. Перемены, произошедшие в СМИ Восточной Европы (на примере Польши).

Вопросы для контрольной работы

. Истоки теории информационного общества.
2. Доклад Мартина Бангеманна: план на ближайшие десятилетия.
3. Средства массовой информации в условиях перехода к информационному обществу.
4. Международные организации и проблема регулирования процесса распространения информации.
5. Обеспечение прав личности на свободное распространение и получение информации.
6. Международные соглашения о свободе получения и распространения информации и национальные законодательства в этой области в западноевропейских странах и США.
7. Доклад Комиссии Шона Макбрайда о последствиях неравномерности в обмене информацией.
8. Прогнозы западных исследователей коммуникационных процессов о развитии "эры информационной революции".
9. Важнейшие национальные законодательные акты, регулирующие доступ к информации.
10. Особенности национальных законодательств о средствах массовой информации в западноевропейских странах и США.

11. Средства массовой информации и основные институты демократического общества.
12. Политические партии и журналистика
13. Церковь и средства массовой информации.
14. Средства массовой информации и межнациональные конфликты.
15. Международный обмен информацией.
16. Информационные войны.
17. Возникновение транснациональных корпораций средств массовой информации.
18. Экономические проблемы функционирования западных СМИ в условиях перехода к информационному обществу.
19. Политико-правовые проблемы функционирования западных СМИ в условиях современного демократического общества.
20. Электронные СМИ в глобальных коммуникационных процессах.
21. Средства массовой информации в условиях глобализации рыночной экономики.
22. Глобализация ин
формационной индустрии.
23. Борьба крупнейших медиа-концернов за рынок сбыта медиа-продукции.
24. Западные СМИ в условиях "холодной войны".
25. Основные причины кризиса прессы второй половины XX века.
26. Формирование "общественной журналистики".
27. Средства массовой информации как система.
28. Системы средств массовой информации в развитых странах: сравнительный анализ.
29. Основные модели СМИ: общие характеристики и национальные особенности.
30. Качественные, массовые и качественно-массовые печатные издания.
31. Частная коммерческая модель радиовещания.
32. Общественная модель радиовещания.
33. Государственная модель радиовещания.
34. Основные типы организации международного радиовещания.
35. Аудиовизуальные СМИ: общее и национальное в типологических характеристиках.
36. Модели национального телевещания.
37. Основные модели организации и финансирования телевидения.
38. Частное коммерческое телевидение.
39. Становление и развитие инфотейнмента, инфомершиалса, докудрамы, докумыла.
40. Общественное телевидение.
41. Европейское общественное телевидение: общие черты и национальные особенности.
42. Государственное телевещание.
43. Развитие спутникового вещания в США и Европе.
44. "CNN International" как глобальная служба теленовостей.
45. Информационная интеграция европейских стран.
46. Новые информационные технологии и средства массовой информации.
47. Современные СМИ Великобритании, Германии, Франции.
48. Постмодернизм как образ мыслей и культурная форма.
49. Массовая коммуникация и гиперреальность.
50. Средства массовой информации в эпоху постмодерна

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Аналогично для зачета.

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	*баллы*
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но	1-20

и на другие вопросы дисциплины.	
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и

основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Примерные тесты для рубежной аттестации:

1. Первые электронные версии немецких газет появились в:
А. 1997 г.
Б. 1995 г.
В. 2000 г.
Г. 1999 г.

2. Ведущим германским информационным агентством является:

А. Служба спортивной информации (СИД)
Б. Католическое информационное агентство (КНА)
В. Германское информационное агентство (ДПА)
Г. Объединенная экономическая служба (ФВД)

3. Крупнейшая группа, издающая качественные и качественно-массовые газеты в Германии:
А. Грунер унд Яр
Б. Ду/Монт Шауберг
В. Вестдойче альгемайне цайтунг
Г. Франкфуртер альгемайне

4. Региональное издание во Франции, имеющее наиболее высокий тираж:
А. Вуа дю Нор
Б. Паризьен
В. Уэст-Франс
Г. Нувель репюблик дю Сантр-Уэст

5. Ежедневные газеты в США, имеющие самый высокий тираж:
А. Чикаго трибюн, Вашингтон таймс, Даллас морнинг пост
+Б. Ю. Эс. Эй тудей, Нью-Йорк таймс, Уолл-стрит джорнэл
В. Хьюстон кроникл, Ньюсдей, Чикаго трибюн
Г. Лос-Анджелес таймс, Ньюсдей, Вашингтон пост

6. Информационные агентства, составляющие информационную инфраструктуру журналистики США:
А. ЮПИ, АП
Б. АП, ЮСИА
В. ЮСИА, ЮПИ
Г. ЮПИ, АП, ЮСИА

7. Самый крупный концерн во Франции:
А. Ашетт
Б. Гавас
В. Эрсан
Г. Экспансьон

8.Национальный рынок эфирных телевещателей США состоит из:
А. Фокс, Ю-пи-эн, Эн-би-си
Б. Эй-би-си, Дабл ю-би, Си-би-эс
В. Ю-пи-эн, Фокс, Эн-би-си, Си-би-эс
Г. Эй-би-си, Си-би-эс, Эн-би-си, Фокс, Дабл ю-би, Ю-пи-эн

9.Лидером продаж среди качественных британских газет является:
А. Таймс
Б. Гардиан
В. Дейли Телеграф
Г. Файнэншл Таймс

10. Спутниковый телеканал «Аль-Джазира» начал вещание в:
А. 1991 г.
Б. 1980 г.
В. 1999 г.
Г. 1996 г.

11.Тип издания японских общенациональных газет:
А. Качественный тип издания

Б. Массовый тип издания
В. Качественно-массовый тип издания

12. Одна из концепций массовой коммуникации, являющаяся инструментом контроля за правительством, призванная информировать, развлекать, продавать информацию, главным образом «открывать правду»:
А. Авторитарная теория
Б. Теория социальной ответственности
+В. Либертарианская теория

13. Термин электронный коттедж принадлежит:
А. Дж. Мартину
Б. Г. Кану
В. Г. Маклюэну
Г. О. Тоффлеру

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Калягин Б.А. Перестройка на Би-Би-Си: причины и следствия. «Бизнес.Общество.Власть.» №17,2016. Электр. журнал НИУ ВШЭ.
2. Калягин Б.А. Современные средства массовой информации США. Пенза.2016.
3. Коротков, А. В. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. В. Коротков, А. М. Кузьмин - Москва : МГИМО, 2012. - 92 с. - ISBN 978-5-9228-0806-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808064.html (дата обращения: 06.02.2021). -
4. Макеенко, М. И. Радиовещание и телевидение США в новом столетии : структура, экономика, стратегии / Макеенко М. И. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2020. - 21 с. (21 век: информация и общество.) - ISBN 978-5-211-05793-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211057937.html (дата обращения: 06.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
   Евсеева, Л. П. Медиа Польши на рубеже XX-XXI веков / Евсеева Л. П. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2014. - 192 с. (XXI век: Информация и общество) - ISBN 978-5-19-010859-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190108590.html (дата обращения: 06.02.2021). - Режим доступа : по подписке.
5. Минчин, А. Двадцать одно интервью / А. Минчин. - Изд. 2-е, дополн. - Москва : Прометей, 2013. - 368 с. - ISBN 978-5-7042-2330-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223306.html (дата обращения: 06.02.2021). -
6. Михайлов С.А. Журналистика стран Северной Европы. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2016. - 448 с.
7. Михайлов С.А. Современная зарубежная журналистика. СПб.2005
8. Новиков, В. К. Информационное оружие - оружие современных и будущих войн / Новиков В. К. - 2-е изд. , испр. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2013. - 262 с. - ISBN 978-5-9912-0166-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991201667.html
9. Фесюн, А. Г. Язык японских СМИ : учеб. пособие / А. Г. Фесюн - Москва : ИД Высшей школы экономики, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-7598-0988-3. - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809883.html (дата обращения: 06.02.2021). - Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы журналистики Азии, Африки и Латинской Америки. - М., 1989.
2. Андрунас Е.Ч. Бизнес и пропаганда. Система контроля крупного капитала США над средствами массовой информации. - М., 1986.
3. Беглов С.И. Британская печать на исходе века. - М., 1995.
4. Беглов С.И. Внешнеполитическая пропаганда: Очерк теории и практики. - М., 1984. 20.Беглов С.И. Монополии слова. - М., 1972.
5. Беглов С.И. Империя меняет адрес. Британская печать на рубеже тысячелетий. - М., 1997.
6. Беглов С.И. Четвёртая власть: британская модель. История печати Великобритании от «новостных писем» до электронных газет. – М., 2002.
7. Беспалова А.Г. и др. История мировой журналистика. М.-Ростов-на Дону.2004.
8. Бодрунова С.С. Современные стратегии британской политической коммуникации. - М., 2010.
9. Быкова А. С. Массмедиа стран – членов Европейского Союза. - СПб., 2004.
10. Вартанова Е.Л. Северная модель в конце столетия. Печать телевидение и радио стран Северной Европы между государственным и рыночным регулированием. - М., 1997
11. Вачнадзе Г.Н. Всемирное телевидение. Новые СМИ – их аудитория, техника, бизнес, политика. - Тбилиси, 1989.
12. Виноградова С.М. Современные западные теории журналистики и проблемы массовой информации в Тропической Африке. Ч. 1 – 11. – Л., 1991.
13. Виноградова С.М., Герасимов И.В. Журналистика стран – членов Лиги Арабских государств (Африка). – СПб., 1999.
14. Вороненкова Г.Ф. Средства массовой информации Германии в 90-е годы. - М., 1998.
15. Вороненкова Г.Ф., Вороненков М.Ю. Электронные СМИ Германии: история и современность. - М., 2007.
16. Воронцова-Хэтч Т. М. Журналистика Польши 1990-х годов. - СПб., 2006.
17. Ворошилов В. В. История журналистики зарубежных стран. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2000. - 64с.
18. Голядкин, Н. А. История отечественного и зарубежного телевидения.. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 141с.
19. Зарубежная печать: Краткий справочник. Газеты. Журналы. Информационные агентства. - М., 1986.
20. Землянова Л.М. Современная американская коммуникативистика. Теоретические концепции, проблемы, прогнозы. - М., 1995
21. Майн Х. Средства массовой информации в Федеративной Республике Германии. - Германия: Коллоквиум, 1995.
22. Майн Х. СМИ ФРГ. - М., 1995.
23. Макеенко М.И. Радиовещание и телевидение США в новом столетии: структура, экономика, стратегии. - М., 2010.
24. Михайлов С. А.. Журналистика Соединенных Штатов Америки.. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. - 448 с.
25. Михайлов С. Современная зарубежная журналистика: правила и парадоксы. – М., 2002.
26. Михайлов С. Современная зарубежная журналистика: состояние и перспективы. – СПб., 2005.
27. Правовое регулирование концентрации и прозрачности СМИ. - М.: Центр «Право и СМИ», 2000.
28. Правовые вопросы журналистики и телекоммуникаций в США. - М., 2005.
29. Пронин П.И. Печать Чехословацкой Социалистической Республики. - М., 1981.
30. Рыкованов П. Я. Франция: телевидение и власть. - СПб., 2001.
31. Сапунов В.И. Зарубежные информационные агентства. - СПб., 2006.
32. Современная зарубежная журналистика: глобализация в практике западноевропейских СМИ: Учеб. пособие / Под ред. Пую А.С. – СПб., 2010.

33. Соколов В.С., Виноградова С.М. Периодическая печать Италии. – СПб., 1997.
34. Справочник для журналистов стран Центральной и Восточной Европы. - М., 1993.
35. Энтин В.Л. Правовое регулирование деятельности прессы за рубежом. Обзор законодательных документов. - М., 1992.
36. Энциклопедия мировой индустрии СМИ / Под ред. Вартановой Е. Л. - М., 2012.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019
1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Договор № 069-02/17 от13.03.2017 г. срок действия с 12.03.2017 г. по 11.03.2018 г.
Договор № 184-08/17 от 04.09.2017г. срок действия с 12.09.2017 г. по 11.02.03.2018 г.
Договор № 056-02/18 от 25.05.2018г. срок действия с 16.04.2018 г. по 16.10.2018 г.
Договор № 163-10/18 от 30.10.2018 г. срок действия с 17.10.2018 г. по 31.12.2018 г.
Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019 г. срок действия с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г.
Договор №75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г.
Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.
Договор № 095/04/0199 от 08.11.2017 г. срок действия с 27.11.2017г. по 26.05.2018г
Договор № 095/04/0135 от 15.10.2018 г. срок действия с 15.10.2018г. по 15.01.2019г.
Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019 г. срок действия с 01.03.2019г. по 31.05.2019г
Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020г.

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. ЭБС «Консультант студента» .
Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019г. срок действия с 01.03.2019г.по 01.03.2020г.
Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 г. по 26.02.2021 г.

5. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям .
Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 г. срок действия с 01.03.2019г. по 01.03.2020г.
Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 г. по 28.02 2021 г.

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы.

10.

11. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд.№116 и ауд. №208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:
стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, интерактивная доска, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия.
программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно