Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М.Дигурова

«_____» _____ 20 ____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Дисциплина специализации по литературному редактированию»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02. Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 951 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 27. 04. 2017 г., протокол №11).

Составитель: к.п.н., доцент Цараева Л.А., к.п.н., доцент Таутиева И.Х.

.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения
Курс	2	2	3	4	4
Семестр	3	4	5	6	7
Лекции	18	16	18	14	18
Практические занятия	18	16	18	14	18
Лабораторные занятия	-				
Консультации					
Итого аудиторных занятий	36	32	36	28	36
Самостоятельная работа		4	0	8	36
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет	-	-	-	-	+
Общее количество часов	36	36	36	36	72

2. Цели освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Дисциплина специализации по литературному редактированию» - дать будущим журналистам представление о различных аспектах анализа и редактирования литературного произведения, привить практические навыки работы с журналистским текстом как в отношении его формы, так и содержательной его стороны.

Задачи дисциплины - формирование целостной системы знаний:

- овладение методикой комплексной правки текста, выработка у студентов умения добиваться оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке;
- овладение умениями и навыками обеспечения логической четкости журналистского произведения, его композиционной стройности и фактической достоверности излагаемого материала.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.10 Вариативная часть

Дисциплина специализации по литературному редактированию относится к дисциплинам Блока 1 Вариативной части Б1.В.10 и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОПОП. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися при изучении курса «Современный русский язык», «Жанры публицистики (Отчет. Заметка. Интервью. Статья.)», «Стилистика и литературное редактирование», «Жанры публицистики (Рецензия. Репортаж. Журналистское расследование. Эссе. Очерк)», «Литературное редактирование», «Речедеятельность современных эфирных СМИ».

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент ***должен:***

Знать:

- текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);

Уметь

- определять тему, основную мысль текста, его принадлежность к определенной функциональной разновидности языка, функционально-смысловому типу и стилю; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;

Владеть

- читать тексты разных стилей, используя разные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (пересказ, изложение, конспект, план);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-16	- быть способным использовать современные методы редакторской работы
ПК-3	- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	знать	***уметь***	***владеть***
ОПК-16	- теорию и методику редакторской подготовки журналистского текста.	- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др., приводить его в соответствие со стандартами, форматами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	- методами отбора, редактирования, компоновки, ретрансляции аудитории информации, получаемой из разных источников (ньюсмейкеров, Интернета, других СМИ, рекламных и PR-агентств, органов государственной власти и местного самоуправления и т.п.).

ПК-3	Знать: - принципы редакционной политики различных СМИ (корпоративных, местных, региональных, федеральных). - профессиональную терминологию радиожурналистов, используемую при подготовке радиопрограмм.	Уметь: - ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ. - пользоваться творческими приёмам съёмки с ориентацией на практическое применение в различных средствах массовой информации.	Владеть: - навыками анализа, оценки журналистских материалов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ различных типов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Семестр 3.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1,2	История литературного редактирования. Работа над языком и стилем публикаций.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
3,4	Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
5,6	Психологические предпосылки редактирования.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
7,8	Текст как объект литературного редактирования.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов	2	2				**0**	**25**	
9,10	Методика редактирования авторского материала. Главные методические процедуры анализа и правки текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
11, 12	Редакторская работа с логической основой текста. Редакторская работа с композицией текста.	2	2	.		Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]

13, 14	Редакторская работа с различными функционально-смысловыми типами речи.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
15, 16	Редакторская работа с фактической основой текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
17, 18	Работа над языком и стилем публикаций.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						0	**25**	
	Текущая работа студентов						0	**25**	
	Итого:	**18**	**18**						

Семестр 4.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1-2	Точность словоупотребления в речи журналиста. Лексические нормы.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
3-4	Лексическая недостаточность и смысловая избыточность в публицистических текстах.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
5-6	Анализ публицистических произведений с точки зрения соблюдения лексических норм. Правка текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
7-8	Грамматические нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Основные ошибки в употреблении имен прилагательных.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]

	Правка текста.								
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10, 11	Нормы употребления имени числительного и местоимений. Правка текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
12, 13	Анализ публицистических произведений с точки зрения соблюдения морфологических норм. Правка текста.	2	2	Анализ контента республиканской прессы с точки зрения соблюдения морфологических норм.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
14, 15	Синтаксические нормы. Случаи нарушения синтаксических норм. Правка текста.	2	2	Анализ контента республиканской прессы с точки зрения соблюдения синтаксических норм.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
16, 17	Логичность речи. Логические законы. Логические ошибки. Анализ публицистических произведений с точки зрения нарушения логичности речи. Правка текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
		16	**16**		**4**				

Семестр 5.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1-2	Мода как социальный и психологический феномен.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]]

3-4	Модные слова в лексике русского языка рубежа 20-21веков и причины активизации включения их в речедеятельность СМИ.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]]
5-6	Исторические предпосылки появления модных слов и их классификация.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
7-8	Социолингвистические предпосылки функционирования модных слов в СМИ.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10, 11	Модные слова – семантические пустышки в речедеятельности СМИ.	4	4			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
12, 13	Семантическая эволюция слова «гламур» в контексте социально-исторического развития	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
14, 15	Социально-культурные предпосылки динамики распространения слова «гламур» и переход его в разряд «модных» слов	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
16, 17	Гламур в СМИ как мощный инструмент манипуляции общественным сознанием.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
		18	**18**						

Семестр 6.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1,2	Колумнистика: история возникновения и перспективы развития.	2	2	Понятие жанра. Место колонки в жанровой системе	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
3,4	Понятие "Колумнистика": общие характеристики.	2	2	Особенности формата колонки: преимущества и недостатки.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
5,6	Типы колонок.	2	2	Женская колумнистика.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
9-10	Российская колумнистика: персоналии и тенденции развития.	4	4	Колумнисты «Новой газеты»	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
16, 17	Региональная колумнистика: персоналии и тенденции развития.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
18	Семантико-стилистические особенности языка современной колумнистики.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
		14	**14**		**8**				

Семестр 7.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1,2	Газетный заголовок на рубеже XX-XXI вв.	2	2	Монография В. Костомарова «Языковой вкус эпохи»	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**7**	[1] [2] [3] [4]
3,4	Функции заголовков в современной прессе.	2	2	Информативность газетного заголовка.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**7**	[1] [2] [3] [4]
5,6	Классификация газетных заголовков.	2	2	К вопросу об истории газетного заголовка	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**7**	[1] [2] [3] [4]
7,8	Метафора в газетном заголовке.	2	2	Нелитературная лексика в газетном заголовке.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**4**	[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10, 11	Прецедентные тексты в газетном заголовке.	2	2	Фразеологизмы в газетном заголовке.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
12, 13	Языковая игра в газетном заголовке.	2	2	Окказионализмы в газетном заголовке.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
14, 15	Синтаксические средства выразительности в газетном заголовке.	2	2	Рифмованные заголовки.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
17	Речевая агрессия в газетном заголовке .	2	2	Этические нарушения в газетном	4	Вопросы к рубежной	0	**5**	[1]

				заголовке.		контрольной работе			[2] [3] [4]
18	Заголовочный комплекс: структура, функции элементов.	2	2	Зарубежная модель заголовочного комплекса.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
	ИТОГО	18	18		36		**0**	**100**	

Примечания:

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

При изучении дисциплины проводятся лекции и практические занятия в традиционной форме и с использованием современных интерактивных технологий.

Круглый стол предполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их студентами, поделенными на подгруппы. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Презентации на основе современных мультимедийных средств - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Выполнение тестовых заданий. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания и т.д.

Семинар в диалоговом режиме предполагает свободный, демократичный обмен мнениями.

«Обучающийся в роли преподавателя». Метод, предполагающий активное участие студента в ходе практического занятия. Студент задает вопросы, оценивает ответы. Информация о том, что на будущем занятии студенту будет отведена роль преподавателя, сообщается заранее. Таким образом преподаватель и обучающийся становятся партнёрами в учебном процессе.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Дисциплина специализации по литературному редактированию»

Дисциплина «Дисциплина специализации по литературному редактированию» читается в течение 5 семестров по два часа через неделю. Это модульная дисциплина.

Семинарские/практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения

нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

Тематика рефератов

Семестр 3.

1. Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей (А.С. Пушкина, А.И. Герцена, Н.А. Некрасова, Н.Г. Чернышевского, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова, В.Г. Короленко), их редакторское мастерство. (На выбор)
2. Русские писатели-классики о литературной работе, о совершенствовании языка и стиля литературного произведения.
3. Редакторская работа М. Горького, В.В. Маяковского, С.Я. Маршака, А.Т. Твардовского, К.М. Симонова и др. (На выбор)
4. Современные редакторы об опыте своей работы.
5. Роль психологии в формировании научных основ редактирования и его практических методик.
6. Психологические особенности профессионального редакторского чтения.
7. Логическая культура редактора. Роль логических критериев в процессе редактирования. Приемы логического анализа текста.
8. Методика логического свертывания частей текста. Выявление и оценка связей между его смысловыми единицами. Анализ текста на уровне логики имен и логики высказываний.
9. Типичные ошибки, вызванные нарушением отношений сходства и различия между именами. Устранение логико-стилистических ошибок.
10. Определенность, непротиворечивость, последовательность, обоснованность как необходимые условия точности формирования высказывания и правильности восприятия текста.
11. Роль контекста в установлении истинности высказывания.
12. Применение законов логики в ходе литературного редактирования текста.
13. Оценка композиции текста с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения.
14. Требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость. Стилистическое оформление заголовков.
15. Работа над начальными фразами и концовкой произведения.

Семестр 4.

1. Язык и речевая культура в жизни людей.
2. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.
3. Текст как единство речи и выражаемой ею информации.
4. Соотношение языковой структуры речи и предметной деятельности.
5. Типы языковых норм и речевых неправильностей.
6. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных и глаголах и распространенные отступления от них в речи.

7. Вариативность норм и отличие их от нарушения.
8. Точность речи как одно из основных ее коммуникативных качеств.
9. Логичность речи как соответствие семантических связей между словами и предложениями.
10. Выразительность речи как совокупность и система ее структурных особенностей.
11. Иноязычные слова, условия и пределы их целесообразного применения.
12. Слова-паразиты.
13. Уместность речи как соответствие ее языковой структуры задачам и условиям общения.
14. Культура речи человека как один из главных показателей и условий его общей культуры и как один из видов его социального поведения.

Семестр 6.

1. Политическая колумнистика в СМИ: общая характеристика, тенденции развития.
2. Творчество современных колумнистов-политологов.
3. Методика работы колумнистов-политологов.
4. Специфика творческого процесса по созданию авторского материала на политическую тему.
5. Творческий опыт и методика работы медиакритиков.
6. Творчество колумнистов-медиакритиков.
7. Жанры медиакритики.
8. Колумнистика и искусство: опыт взаимодействия.
9. Методика работы колумнистов, рецензирующих искусство.
10. Творчество колумнистов-искусствоведов.

Семестр 7.

1 Краткая история и современное состояние лингвистической конфликтологии.
2 Повтор как средство взаимодействия заголовка и текста.
3 Заглавие как сильная позиция в концептуальной структуре текста.
4 Функции стилистических фигур в газетных заголовках.
5 Заголовки советских газет.
6 Заголовок и его оформление в газете.
7 Газетный заголовок: нормативно-этический аспект.
8 Зарубежная модель заголовочного комплекса.
9 «Цветные» заголовки.
10 Особенности заголовочного комплекса глянцевых журналов.
11 Цитация и виды ее трансформации в заголовках современных газет.
12 Типологические характеристики газетного заглавия.
13 Культурный компонент газетных заголовков.
14 Интертекстуальные связи в газетных заголовках.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1.К**ачество исследовательской работы (реферата, экономического обзора)**		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения		0,5

работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. Качество доклада		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка за защиту		5

Перечень тем для подготовки презентаций

Семестр 3.

1. Цифры в тексте произведения. Приемы включения цифр в текст.
2. Редакционная обработка статистического материала. Приемы его проверки (подсчет, построение системных рядов, соотнесение размерностей).
3. Таблица как форма организации цифрового и словесного материала, ее использование в газетных и журнальных публикациях.
4. Классификация таблиц, их логическая структура. Элементы таблицы, основные технико-орфографические правила оформления.
5. Цитаты, их виды и назначение. Правила и приемы цитирования. Требование точности воспроизведения цитат.
6. Правила библиографического описания. Оформление библиографической ссылки.
7. Проблема речевой нормы и выбора вариантов. Оценка явлений, характерных для современного этапа развития языка (неологизмов, заимствованных слов, семантических изменений).
8. Типичные нормативно-стилистические ошибки, приемы их анализа и устранения.
9. Образность публицистического текста, приемы ее создания.
10. Работа редактора при подготовке к печати писем читателей. Литературная запись как специфический вид творческого сотрудничества редактора и автора.

Семестр 4.

1. Языковая норма.
2. Типы норм.
3. Признаки языковой нормы.
4. Культура звучащей речи.
5. Орфоэпические нормы.
6. Точность словоупотребления в речи журналиста.
7. Лексические нормы.
8. Грамматические нормы.
9. Синтаксические нормы.

10. Логичность речи. Логические законы.
11. Логические ошибки.

Семестр 6.

1. Творчество европейских колумнистов (XIX-XX вв.).
2. Современное состояние американской и европейской колумнистики.
3. Творчество американских колумнистов XX-XXI вв.
4. История развития отечественной колумнистики в до- и постсоветский период.
5. Современное состояние отечественной колумнистик
6. Колумнистика, блогерство и гонзо-журналистика в глянцевых журналах и сетевых СМИ: сравнительно-сопоставительный анализ.
7. Колонка-обозрение в современных СМИ.
8. Компетенции колумниста-обозревателя
9. Технология работы в жанре колонки-обозрения
10. Колонка-эссе: современное состояние.

Семестр 7.

1. Синтаксическая структура современных газетных заглавий.
2. Фразеологизмы в газетном заголовке.
3. Окказионализмы в газетном заголовке.
4. Рифмованные заголовки.
5. Антитеза в газетном заголовке.
6. Синтаксическая структура газетного заголовка.
7. Синтаксическая экспрессивность газетных заголовков.
8. Языковая игра в заголовках публицистических текстов.
9. Функции заголовка в речевом произведении научно-популярного стиля.
10. Рекламность газетных заголовков.
11. Соотношение газетного заголовка и жанра.
12. Пословицы и поговорки в газетных заголовках.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	**3**	**2**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнение заданий на практических занятиях	2
- самостоятельная работа	5
- реферат	5
- презентация	3
1-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнения заданий на практических занятиях	2
- самостоятельных работ	5
- реферат	5
- презентация	3
2-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

<u>1 –я рубежная аттестация -</u> максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет. Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «зачет».

Не набравшие 56 баллов сдают экзамен в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

Семестр 7.

1. Тенденции в развитии газетного заголовка на рубеже веков.
2. Функции газетного заголовка.
3. Классификация заголовков.
4. Заголовочный комплекс.
5. Рубрика, хедлайн, надзаголовок, подзаголовок.
6. Лид, типы лидов.
7. Реализация рекламной функции в газетном заголовке.
8. Иноязычная лексика в газетном заголовке.
9. Ненормативная лексика в газетном заголовке.
10. Метафора в газетном заголовке.
11. Языковая игра в газетном заголовке.
12. Прецедентные тексты в газетном заголовке.
13. Речевая агрессия в газетном заголовке.
14. Информативность заголовка и рекламность заголовка.
15. Синтаксические приемы актуализации заголовка.
16. Лексико-фразеологические приемы актуализации заголовка.
17. Связи заголовка с текстом.
18. Заголовок и формат издания.
19. «Минусы» игровых заголовков.
20. Этико-профессиональные ограничители в употреблении заголовков.

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных

	низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1 Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации": Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

2 Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

3 Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации" Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

4 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статью 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях": [Электронный ресурс]. http://www.garant.ru/news/538999/#ixzz6gA0E6feh

б) основная литература:

1. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования: учебное пособие: [16+] / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 218 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 (дата обращения: 30.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4537-6. – DOI 10.23681/275451. – Текст: электронный.
2. Коновалов, А.В. Уроки журналистского мастерства: методическое пособие : [16+] / А.В. Коновалов ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272442
3. *Лазутина, Г. В.* Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450536
4. Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика / А.А. Сбитнева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184 (дата обращения: 30.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0768-5. – Текст: электронный.

в) дополнительная литература:

1. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. - СПб.: Издво Михайлова В. А., 2001. URL: http://www.studfiles.ru/preview/2366514/
2. Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. – ISBN 978-5-98699-129-0.// http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887
3. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие / Н.Б. Руженцева. – 2-е изд. стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470 (дата обращения: 30.01.2021). – ISBN 978-5-9765-1217-7. – Текст: электронный.
4. Тертычный А.А. ЖАНРЫ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2000. http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (https://dvs.rsl.ru).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (https://biblioclub.ru).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrary.ru.)
4. Универсальная баз данных East View (https://dlib.eastview.com). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/).

д) рекомендуемые интернет-адреса:

1. https://fipi.ru/
2. http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
3. http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия.

Программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)

Российская Федерация 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2, Ауд. 116.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия.

Программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)
Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 116., ауд 208.

Компьютерный класс: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска.
Программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – № 468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно).
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно).
Российская Федерация.
362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2, Ауд. 208.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Договор № 069-02/17 от13.03.2017 г. срок действия с 12.03.2017 г. по 11.03.2018 г.
Договор № 184-08/17 от 04.09.2017г. срок действия с 12.09.2017 г. по 11.02.03.2018 г.
Договор № 056-02/18 от 25.05.2018г. срок действия с 16.04.2018 г. по 16.10.2018 г.
Договор № 163-10/18 от 30.10.2018 г. срок действия с 17.10.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.
Договор № 095/04/0199 от 08.11.2017 г. срок действия с 27.11.2017г. по 26.05.2018г
Договор № 095/04/0135 от 15.10.2018 г. срок действия с 15.10.2018г. по 15.01.2019г.

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.

Российская Федерация 362025, Республика Северная Осетия – Алания, Церетели/Ватутина, 16/19 учебный корпус № 6 (УК № 6)

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.
1. Обновлен список основной и дополнительной литературы.

2. Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Внесённые изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий (протокол №9 от «16» марта 2018 г.)

Зав. каф. _____М.Л. Бабочиева

Одобрена советом факультета журналистики
(протокол №6 от «15» июня 2018 г.)

Председатель_____Ф.С. Хабалова

.

.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения
Курс	2	2	3	4	4
Семестр	3	4	5	6	7
Лекции	18	16	18	14	18
Практические занятия	18	16	18	14	18
Лабораторные занятия	-				
Консультации					
Итого аудиторных занятий	36	32	36	28	36
Самостоятельная работа		4	0	8	36
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет	-	-	-	-	+
Общее количество часов	36	36	36	36	72

2. Цели освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Дисциплина специализации по литературному редактированию» - дать будущим журналистам представление о различных аспектах анализа и редактирования литературного произведения, привить практические навыки работы с журналистским текстом как в отношении его формы, так и содержательной его стороны.

Задачи дисциплины - формирование целостной системы знаний:

- овладение методикой комплексной правки текста, выработка у студентов умения добиваться оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке;
- овладение умениями и навыками обеспечения логической четкости журналистского произведения, его композиционной стройности и фактической достоверности излагаемого материала.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.10 Вариативная часть

Дисциплина специализации по литературному редактированию относится к дисциплинам Блока 1 Вариативной части Б1.В.10 и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОПОП. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися при изучении курса «Современный русский язык», «Жанры публицистики (Отчет. Заметка. Интервью. Статья.)», «Стилистика и литературное редактирование», «Жанры публицистики (Рецензия. Репортаж. Журналистское расследование. Эссе. Очерк)», «Литературное редактирование», «Речедеятельность современных эфирных СМИ».

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент ***должен:***

Знать:

- текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);

Уметь

- определять тему, основную мысль текста, его принадлежность к определенной функциональной разновидности языка, функционально-смысловому типу и стилю; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;

Владеть

- читать тексты разных стилей, используя разные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (пересказ, изложение, конспект, план);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-16	- быть способным использовать современные методы редакторской работы
ПК-3	- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	знать	***уметь***	***владеть***
ОПК-16	- теорию и методику редакторской подготовки журналистского текста.	- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др., приводить его в соответствие со стандартами, форматами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	- методами отбора, редактирования, компоновки, ретрансляции аудитории информации, получаемой из разных источников (ньюсмейкеров, Интернета, других СМИ, рекламных и PR-агентств, органов государственной власти и местного самоуправления и т.п.).

ПК-3	Знать: - принципы редакционной политики различных СМИ (корпоративных, местных, региональных, федеральных). - профессиональную терминологию радиожурналистов, используемую при подготовке радиопрограмм.	Уметь: - ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ. - пользоваться творческими приёмам съёмки с ориентацией на практическое применение в различных средствах массовой информации.	Владеть: - навыками анализа, оценки журналистских материалов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ различных типов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Семестр 3.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1,2	История литературного редактирования. Работа над языком и стилем публикаций.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
3,4	Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
5,6	Психологические предпосылки редактирования.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
7,8	Текст как объект литературного редактирования.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов	2	2				**0**	**25**	
9,10	Методика редактирования авторского материала. Главные методические процедуры анализа и правки текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
11, 12	Редакторская работа с логической основой текста. Редакторская работа с композицией текста.	2	2	.		Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]

13, 14	Редакторская работа с различными функционально-смысловыми типами речи.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
15, 16	Редакторская работа с фактической основой текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
17, 18	Работа над языком и стилем публикаций.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						0	**25**	
	Текущая работа студентов						0	**25**	
	Итого:	**18**	**18**						

Семестр 4.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1-2	Точность словоупотребления в речи журналиста. Лексические нормы.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
3-4	Лексическая недостаточность и смысловая избыточность в публицистических текстах.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
5-6	Анализ публицистических произведений с точки зрения соблюдения лексических норм. Правка текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
7-8	Грамматические нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Основные ошибки в употреблении имен прилагательных.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]

	Правка текста.								
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10, 11	Нормы употребления имени числительного и местоимений. Правка текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
12, 13	Анализ публицистических произведений с точки зрения соблюдения морфологических норм. Правка текста.	2	2	Анализ контента республиканской прессы с точки зрения соблюдения морфологических норм.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
14, 15	Синтаксические нормы. Случаи нарушения синтаксических норм. Правка текста.	2	2	Анализ контента республиканской прессы с точки зрения соблюдения синтаксических норм.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
16, 17	Логичность речи. Логические законы. Логические ошибки. Анализ публицистических произведений с точки зрения нарушения логичности речи. Правка текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
		16	**16**		**4**				

Семестр 5.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1-2	Мода как социальный и психологический феномен.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]]

3-4	Модные слова в лексике русского языка рубежа 20-21веков и причины активизации включения их в речедеятельность СМИ.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]]
5-6	Исторические предпосылки появления модных слов и их классификация.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
7-8	Социолингвистические предпосылки функционирования модных слов в СМИ.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10, 11	Модные слова – семантические пустышки в речедеятельности СМИ.	4	4			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
12, 13	Семантическая эволюция слова «гламур» в контексте социально-исторического развития	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
14, 15	Социально-культурные предпосылки динамики распространения слова «гламур» и переход его в разряд «модных» слов	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
16, 17	Гламур в СМИ как мощный инструмент манипуляции общественным сознанием.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
		18	**18**						

Семестр 6.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1,2	Колумнистика: история возникновения и перспективы развития.	2	2	Понятие жанра. Место колонки в жанровой системе	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
3,4	Понятие "Колумнистика": общие характеристики.	2	2	Особенности формата колонки: преимущества и недостатки.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
5,6	Типы колонок.	2	2	Женская колумнистика.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
9-10	Российская колумнистика: персоналии и тенденции развития.	4	4	Колумнисты «Новой газеты»	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
16, 17	Региональная колумнистика: персоналии и тенденции развития.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
18	Семантико-стилистические особенности языка современной колумнистики.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
		14	**14**		**8**				

Семестр 7.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1,2	Газетный заголовок на рубеже XX-XXI вв.	2	2	Монография В. Костомарова «Языковой вкус эпохи»	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**7**	[1] [2] [3] [4]
3,4	Функции заголовков в современной прессе.	2	2	Информативность газетного заголовка.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**7**	[1] [2] [3] [4]
5,6	Классификация газетных заголовков.	2	2	К вопросу об истории газетного заголовка	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**7**	[1] [2] [3] [4]
7,8	Метафора в газетном заголовке.	2	2	Нелитературная лексика в газетном заголовке.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**4**	[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10, 11	Прецедентные тексты в газетном заголовке.	2	2	Фразеологизмы в газетном заголовке.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
12, 13	Языковая игра в газетном заголовке.	2	2	Окказионализмы в газетном заголовке.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
14, 15	Синтаксические средства выразительности в газетном заголовке.	2	2	Рифмованные заголовки.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
17	Речевая агрессия в газетном заголовке .	2	2	Этические нарушения в газетном	4	Вопросы к рубежной	0	**5**	[1]

				заголовке.		контрольной работе			[2] [3] [4]
18	Заголовочный комплекс: структура, функции элементов.	2	2	Зарубежная модель заголовочного комплекса.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
	ИТОГО	18	18		36		**0**	**100**	

Примечания:

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

При изучении дисциплины проводятся лекции и практические занятия в традиционной форме и с использованием современных интерактивных технологий.

Круглый стол предполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их студентами, поделенными на подгруппы. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Презентации на основе современных мультимедийных средств - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Выполнение тестовых заданий. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания и т.д.

Семинар в диалоговом режиме предполагает свободный, демократичный обмен мнениями.

«Обучающийся в роли преподавателя». Метод, предполагающий активное участие студента в ходе практического занятия. Студент задает вопросы, оценивает ответы. Информация о том, что на будущем занятии студенту будет отведена роль преподавателя, сообщается заранее. Таким образом преподаватель и обучающийся становятся партнёрами в учебном процессе.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Дисциплина специализации по литературному редактированию»

Дисциплина «Дисциплина специализации по литературному редактированию» читается в течение 5 семестров по два часа через неделю. Это модульная дисциплина.

Семинарские/практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения

нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

Тематика рефератов

Семестр 3.

1. Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей (А.С. Пушкина, А.И. Герцена, Н.А. Некрасова, Н.Г. Чернышевского, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова, В.Г. Короленко), их редакторское мастерство. (На выбор)
2. Русские писатели-классики о литературной работе, о совершенствовании языка и стиля литературного произведения.
3. Редакторская работа М. Горького, В.В. Маяковского, С.Я. Маршака, А.Т. Твардовского, К.М. Симонова и др. (На выбор)
4. Современные редакторы об опыте своей работы.
5. Роль психологии в формировании научных основ редактирования и его практических методик.
6. Психологические особенности профессионального редакторского чтения.
7. Логическая культура редактора. Роль логических критериев в процессе редактирования. Приемы логического анализа текста.
8. Методика логического свертывания частей текста. Выявление и оценка связей между его смысловыми единицами. Анализ текста на уровне логики имен и логики высказываний.
9. Типичные ошибки, вызванные нарушением отношений сходства и различия между именами. Устранение логико-стилистических ошибок.
10. Определенность, непротиворечивость, последовательность, обоснованность как необходимые условия точности формирования высказывания и правильности восприятия текста.
11. Роль контекста в установлении истинности высказывания.
12. Применение законов логики в ходе литературного редактирования текста.
13. Оценка композиции текста с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения.
14. Требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость. Стилистическое оформление заголовков.
15. Работа над начальными фразами и концовкой произведения.

Семестр 4.

15. Язык и речевая культура в жизни людей.
16. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.
17. Текст как единство речи и выражаемой ею информации.
18. Соотношение языковой структуры речи и предметной деятельности.
19. Типы языковых норм и речевых неправильностей.
20. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных и глаголах и распространенные отступления от них в речи.

21. Вариативность норм и отличие их от нарушения.
22. Точность речи как одно из основных ее коммуникативных качеств.
23. Логичность речи как соответствие семантических связей между словами и предложениями.
24. Выразительность речи как совокупность и система ее структурных особенностей.
25. Иноязычные слова, условия и пределы их целесообразного применения.
26. Слова-паразиты.
27. Уместность речи как соответствие ее языковой структуры задачам и условиям общения.
28. Культура речи человека как один из главных показателей и условий его общей культуры и как один из видов его социального поведения.

Семестр 6.

11. Политическая колумнистика в СМИ: общая характеристика, тенденции развития.
12. Творчество современных колумнистов-политологов.
13. Методика работы колумнистов-политологов.
14. Специфика творческого процесса по созданию авторского материала на политическую тему.
15. Творческий опыт и методика работы медиакритиков.
16. Творчество колумнистов-медиакритиков.
17. Жанры медиакритики.
18. Колумнистика и искусство: опыт взаимодействия.
19. Методика работы колумнистов, рецензирующих искусство.
20. Творчество колумнистов-искусствоведов.

Семестр 7.

15 Краткая история и современное состояние лингвистической конфликтологии.
16 Повтор как средство взаимодействия заголовка и текста.
17 Заглавие как сильная позиция в концептуальной структуре текста.
18 Функции стилистических фигур в газетных заголовках.
19 Заголовки советских газет.
20 Заголовок и его оформление в газете.
21 Газетный заголовок: нормативно-этический аспект.
22 Зарубежная модель заголовочного комплекса.
23 «Цветные» заголовки.
24 Особенности заголовочного комплекса глянцевых журналов.
25 Цитация и виды ее трансформации в заголовках современных газет.
26 Типологические характеристики газетного заглавия.
27 Культурный компонент газетных заголовков.
28 Интертекстуальные связи в газетных заголовках.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1.К**ачество исследовательской работы (реферата, экономического обзора)**		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения		0,5

работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. Качество доклада		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка за защиту		5

Перечень тем для подготовки презентаций

Семестр 3.

11. Цифры в тексте произведения. Приемы включения цифр в текст.
12. Редакционная обработка статистического материала. Приемы его проверки (подсчет, построение системных рядов, соотнесение размерностей).
13. Таблица как форма организации цифрового и словесного материала, ее использование в газетных и журнальных публикациях.
14. Классификация таблиц, их логическая структура. Элементы таблицы, основные технико-орфографические правила оформления.
15. Цитаты, их виды и назначение. Правила и приемы цитирования. Требование точности воспроизведения цитат.
16. Правила библиографического описания. Оформление библиографической ссылки.
17. Проблема речевой нормы и выбора вариантов. Оценка явлений, характерных для современного этапа развития языка (неологизмов, заимствованных слов, семантических изменений).
18. Типичные нормативно-стилистические ошибки, приемы их анализа и устранения.
19. Образность публицистического текста, приемы ее создания.
20. Работа редактора при подготовке к печати писем читателей. Литературная запись как специфический вид творческого сотрудничества редактора и автора.

Семестр 4.

12. Языковая норма.
13. Типы норм.
14. Признаки языковой нормы.
15. Культура звучащей речи.
16. Орфоэпические нормы.
17. Точность словоупотребления в речи журналиста.
18. Лексические нормы.
19. Грамматические нормы.
20. Синтаксические нормы.

21. Логичность речи. Логические законы.
22. Логические ошибки.

Семестр 6.

11. Творчество европейских колумнистов (XIX-XX вв.).
12. Современное состояние американской и европейской колумнистики.
13. Творчество американских колумнистов XX-XXI вв.
14. История развития отечественной колумнистики в до- и постсоветский период.
15. Современное состояние отечественной колумнистик
16. Колумнистика, блогерство и гонзо-журналистика в глянцевых журналах и сетевых СМИ: сравнительно-сопоставительный анализ.
17. Колонка-обозрение в современных СМИ.
18. Компетенции колумниста-обозревателя
19. Технология работы в жанре колонки-обозрения
20. Колонка-эссе: современное состояние.

Семестр 7.

13. Синтаксическая структура современных газетных заглавий.
14. Фразеологизмы в газетном заголовке.
15. Окказионализмы в газетном заголовке.
16. Рифмованные заголовки.
17. Антитеза в газетном заголовке.
18. Синтаксическая структура газетного заголовка.
19. Синтаксическая экспрессивность газетных заголовков.
20. Языковая игра в заголовках публицистических текстов.
21. Функции заголовка в речевом произведении научно-популярного стиля.
22. Рекламность газетных заголовков.
23. Соотношение газетного заголовка и жанра.
24. Пословицы и поговорки в газетных заголовках.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	**3**	**2**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнение заданий на практических занятиях	2
- самостоятельная работа	5
- реферат	5
- презентация	3
1-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнения заданий на практических занятиях	2
- самостоятельных работ	5
- реферат	5
- презентация	3
2-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

<u>1 –я рубежная аттестация -</u> максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет. Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «зачет».

Не набравшие 56 баллов сдают экзамен в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

Семестр 7.

21. Тенденции в развитии газетного заголовка на рубеже веков.
22. Функции газетного заголовка.
23. Классификация заголовков.
24. Заголовочный комплекс.
25. Рубрика, хедлайн, надзаголовок, подзаголовок.
26. Лид, типы лидов.
27. Реализация рекламной функции в газетном заголовке.
28. Иноязычная лексика в газетном заголовке.
29. Ненормативная лексика в газетном заголовке.
30. Метафора в газетном заголовке.
31. Языковая игра в газетном заголовке.
32. Прецедентные тексты в газетном заголовке.
33. Речевая агрессия в газетном заголовке.
34. Информативность заголовка и рекламность заголовка.
35. Синтаксические приемы актуализации заголовка.
36. Лексико-фразеологические приемы актуализации заголовка.
37. Связи заголовка с текстом.
38. Заголовок и формат издания.
39. «Минусы» игровых заголовков.
40. Этико-профессиональные ограничители в употреблении заголовков.

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных

	низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативно-правовые документы

5 Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации": Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

6 Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

7 Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации" Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

8 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статью 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях": [Электронный ресурс]. http://www.garant.ru/news/538999/#ixzz6gA0E6feh

б) основная литература:

5. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования: учебное пособие: [16+] / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 218 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 (дата обращения: 30.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4537-6. – DOI 10.23681/275451. – Текст: электронный.
6. Коновалов, А.В. Уроки журналистского мастерства: методическое пособие : [16+] / А.В. Коновалов ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272442
7. *Лазутина, Г. В.* Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450536
8. Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика / А.А. Сбитнева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184 (дата обращения: 30.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0768-5. – Текст: электронный.

в) дополнительная литература:

5. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. - СПб.: Издво Михайлова В. А., 2001. URL: http://www.studfiles.ru/preview/2366514/
6. Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. – ISBN 978-5-98699-129-0.// http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887
7. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие / Н.Б. Руженцева. – 2-е изд. стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470 (дата обращения: 30.01.2021). – ISBN 978-5-9765-1217-7. – Текст: электронный.
8. Тертычный А.А. ЖАНРЫ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2000. http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (https://dvs.rsl.ru).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (https://biblioclub.ru).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrary.ru.)
4. Универсальная баз данных East View (https://dlib.eastview.com). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/).

д) рекомендуемые интернет-адреса:

1. https://fipi.ru/
2. http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
3. http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия.

Программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)

Российская Федерация 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2, Ауд. 116.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия.

Программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)
Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 116., ауд 208.

Компьютерный класс: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска.
Программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – № 468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно).
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно).
Российская Федерация.
362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2, Ауд. 208.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Договор № 069-02/17 от13.03.2017 г. срок действия с 12.03.2017 г. по 11.03.2018 г.
Договор № 184-08/17 от 04.09.2017г. срок действия с 12.09.2017 г. по 11.02.03.2018 г.
Договор № 056-02/18 от 25.05.2018г. срок действия с 16.04.2018 г. по 16.10.2018 г.
Договор № 163-10/18 от 30.10.2018 г. срок действия с 17.10.2018 г. по 31.12.2018 г.
Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019 г. срок действия с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г.
Договор №75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.
Договор № 095/04/0199 от 08.11.2017 г. срок действия с 27.11.2017г. по 26.05.2018г
Договор № 095/04/0135 от 15.10.2018 г. срок действия с 15.10.2018г. по 15.01.2019г.
Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019 г. срок действия с 01.03.2019г. по 31.05.2019г
Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020г.

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. ЭБС «Консультант студента» .
Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019г. срок действия с 01.03.2019г.по 01.03.2020г.
5. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям .
Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 г. срок действия с 01.03.2019г. по 01.03.2020г.

Российская Федерация 362025, Республика Северная Осетия – Алания, Церетели/Ватутина, 16/19 учебный корпус № 6 (УК № 6)

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

1. Обновлен список основной и дополнительной литературы.
2. Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Внесённые изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий (протокол №8 от «07» марта 2019 г.)
Зав. каф. _____М.Л. Бабочиева

Одобрена советом факультета журналистики
(протокол №6 от «28» июня 2019 г.)

Председатель_____Ф.С. Хабалова

.

.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения
Курс	2	2	3	4	4
Семестр	3	4	5	6	7
Лекции	18	16	18	14	18
Практические занятия	18	16	18	14	18
Лабораторные занятия	-				
Консультации					
Итого аудиторных занятий	36	32	36	28	36
Самостоятельная работа		4	0	8	36
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет	-	-	-	-	+
Общее количество часов	36	36	36	36	72

2. Цели освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Дисциплина специализации по литературному редактированию» - дать будущим журналистам представление о различных аспектах анализа и редактирования литературного произведения, привить практические навыки работы с журналистским текстом как в отношении его формы, так и содержательной его стороны.

Задачи дисциплины - формирование целостной системы знаний:

- овладение методикой комплексной правки текста, выработка у студентов умения добиваться оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке;
- овладение умениями и навыками обеспечения логической четкости журналистского произведения, его композиционной стройности и фактической достоверности излагаемого материала.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.10 Вариативная часть

Дисциплина специализации по литературному редактированию относится к дисциплинам Блока 1 Вариативной части Б1.В.10 и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОПОП. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися при изучении курса «Современный русский язык», «Жанры публицистики (Отчет. Заметка. Интервью. Статья.)», «Стилистика и литературное редактирование», «Жанры публицистики (Рецензия. Репортаж. Журналистское расследование. Эссе. Очерк)», «Литературное редактирование», «Речедеятельность современных эфирных СМИ».

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент ***должен:***

Знать:

- текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);

Уметь

- определять тему, основную мысль текста, его принадлежность к определенной функциональной разновидности языка, функционально-смысловому типу и стилю; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;

Владеть

- читать тексты разных стилей, используя разные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (пересказ, изложение, конспект, план);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-16	- быть способным использовать современные методы редакторской работы
ПК-3	- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	знать	***уметь***	***владеть***
ОПК-16	- теорию и методику редакторской подготовки журналистского текста.	- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др., приводить его в соответствие со стандартами, форматами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	- методами отбора, редактирования, компоновки, ретрансляции аудитории информации, получаемой из разных источников (ньюсмейкеров, Интернета, других СМИ, рекламных и PR-агентств, органов государственной власти и местного самоуправления и т.п.).

ПК-3	Знать: - принципы редакционной политики различных СМИ (корпоративных, местных, региональных, федеральных). - профессиональную терминологию радиожурналистов, используемую при подготовке радиопрограмм.	Уметь: - ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ. - пользоваться творческими приёмам съёмки с ориентацией на практическое применение в различных средствах массовой информации.	Владеть: - навыками анализа, оценки журналистских материалов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ различных типов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Семестр 3.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1,2	История литературного редактирования. Работа над языком и стилем публикаций.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
3,4	Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
5,6	Психологические предпосылки редактирования.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
7,8	Текст как объект литературного редактирования.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов	2	2				**0**	**25**	
9,10	Методика редактирования авторского материала. Главные методические процедуры анализа и правки текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
11, 12	Редакторская работа с логической основой текста. Редакторская работа с композицией текста.	2	2	.		Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]

13, 14	Редакторская работа с различными функционально-смысловыми типами речи.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
15, 16	Редакторская работа с фактической основой текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
17, 18	Работа над языком и стилем публикаций.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						0	**25**	
	Текущая работа студентов						0	**25**	
	Итого:	**18**	**18**						

Семестр 4.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1-2	Точность словоупотребления в речи журналиста. Лексические нормы.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
3-4	Лексическая недостаточность и смысловая избыточность в публицистических текстах.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
5-6	Анализ публицистических произведений с точки зрения соблюдения лексических норм. Правка текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
7-8	Грамматические нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Основные ошибки в употреблении имен прилагательных.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]

	Правка текста.								
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10, 11	Нормы употребления имени числительного и местоимений. Правка текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
12, 13	Анализ публицистических произведений с точки зрения соблюдения морфологических норм. Правка текста.	2	2	Анализ контента республиканской прессы с точки зрения соблюдения морфологических норм.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
14, 15	Синтаксические нормы. Случаи нарушения синтаксических норм. Правка текста.	2	2	Анализ контента республиканской прессы с точки зрения соблюдения синтаксических норм.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
16, 17	Логичность речи. Логические законы. Логические ошибки. Анализ публицистических произведений с точки зрения нарушения логичности речи. Правка текста.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
		16	**16**		**4**				

Семестр 5.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1-2	Мода как социальный и психологический феномен.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]]

3-4	Модные слова в лексике русского языка рубежа 20-21веков и причины активизации включения их в речедеятельность СМИ.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]]
5-6	Исторические предпосылки появления модных слов и их классификация.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
7-8	Социолингвистические предпосылки функционирования модных слов в СМИ.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10, 11	Модные слова – семантические пустышки в речедеятельности СМИ.	4	4			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
12, 13	Семантическая эволюция слова «гламур» в контексте социально-исторического развития	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
14, 15	Социально-культурные предпосылки динамики распространения слова «гламур» и переход его в разряд «модных» слов	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
16, 17	Гламур в СМИ как мощный инструмент манипуляции общественным сознанием.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
		18	**18**						

Семестр 6.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1,2	Колумнистика: история возникновения и перспективы развития.	2	2	Понятие жанра. Место колонки в жанровой системе	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
3,4	Понятие "Колумнистика": общие характеристики.	2	2	Особенности формата колонки: преимущества и недостатки.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
5,6	Типы колонок.	2	2	Женская колумнистика.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
9-10	Российская колумнистика: персоналии и тенденции развития.	4	4	Колумнисты «Новой газеты»	2	Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
16, 17	Региональная колумнистика: персоналии и тенденции развития.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
18	Семантико-стилистические особенности языка современной колумнистики.	2	2			Вопросы к рубежной контрольной работе			[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
		14	**14**		**8**				

Семестр 7.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1,2	Газетный заголовок на рубеже XX-XXI вв.	2	2	Монография В. Костомарова «Языковой вкус эпохи»	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**7**	[1] [2] [3] [4]
3,4	Функции заголовков в современной прессе.	2	2	Информативность газетного заголовка.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**7**	[1] [2] [3] [4]
5,6	Классификация газетных заголовков.	2	2	К вопросу об истории газетного заголовка	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**7**	[1] [2] [3] [4]
7,8	Метафора в газетном заголовке.	2	2	Нелитературная лексика в газетном заголовке.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**4**	[1] [2] [3] [4]
	1-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10, 11	Прецедентные тексты в газетном заголовке.	2	2	Фразеологизмы в газетном заголовке.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
12, 13	Языковая игра в газетном заголовке.	2	2	Окказионализмы в газетном заголовке.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
14, 15	Синтаксические средства выразительности в газетном заголовке.	2	2	Рифмованные заголовки.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
17	Речевая агрессия в газетном заголовке .	2	2	Этические нарушения в газетном	4	Вопросы к рубежной	0	**5**	[1]

				заголовке.		контрольной работе			[2] [3] [4]
18	Заголовочный комплекс: структура, функции элементов.	2	2	Зарубежная модель заголовочного комплекса.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1] [2] [3] [4]
	2-я рубежная письменная контрольная работа						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
	ИТОГО	18	18		36		**0**	**100**	

Примечания:

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

При изучении дисциплины проводятся лекции и практические занятия в традиционной форме и с использованием современных интерактивных технологий.

Круглый стол предполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их студентами, поделенными на подгруппы. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Презентации на основе современных мультимедийных средств - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Выполнение тестовых заданий. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания и т.д.

Семинар в диалоговом режиме предполагает свободный, демократичный обмен мнениями.

«Обучающийся в роли преподавателя». Метод, предполагающий активное участие студента в ходе практического занятия. Студент задает вопросы, оценивает ответы. Информация о том, что на будущем занятии студенту будет отведена роль преподавателя, сообщается заранее. Таким образом преподаватель и обучающийся становятся партнёрами в учебном процессе.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Дисциплина специализации по литературному редактированию»

Дисциплина «Дисциплина специализации по литературному редактированию» читается в течение 5 семестров по два часа через неделю. Это модульная дисциплина.

Семинарские/практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения

нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

Тематика рефератов

Семестр 3.

1. Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей (А.С. Пушкина, А.И. Герцена, Н.А. Некрасова, Н.Г. Чернышевского, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова, В.Г. Короленко), их редакторское мастерство. (На выбор)
2. Русские писатели-классики о литературной работе, о совершенствовании языка и стиля литературного произведения.
3. Редакторская работа М. Горького, В.В. Маяковского, С.Я. Маршака, А.Т. Твардовского, К.М. Симонова и др. (На выбор)
4. Современные редакторы об опыте своей работы.
5. Роль психологии в формировании научных основ редактирования и его практических методик.
6. Психологические особенности профессионального редакторского чтения.
7. Логическая культура редактора. Роль логических критериев в процессе редактирования. Приемы логического анализа текста.
8. Методика логического свертывания частей текста. Выявление и оценка связей между его смысловыми единицами. Анализ текста на уровне логики имен и логики высказываний.
9. Типичные ошибки, вызванные нарушением отношений сходства и различия между именами. Устранение логико-стилистических ошибок.
10. Определенность, непротиворечивость, последовательность, обоснованность как необходимые условия точности формирования высказывания и правильности восприятия текста.
11. Роль контекста в установлении истинности высказывания.
12. Применение законов логики в ходе литературного редактирования текста.
13. Оценка композиции текста с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения.
14. Требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость. Стилистическое оформление заголовков.
15. Работа над начальными фразами и концовкой произведения.

Семестр 4.

29. Язык и речевая культура в жизни людей.
30. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.
31. Текст как единство речи и выражаемой ею информации.
32. Соотношение языковой структуры речи и предметной деятельности.
33. Типы языковых норм и речевых неправильностей.
34. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных и глаголах и распространенные отступления от них в речи.

35. Вариативность норм и отличие их от нарушения.
36. Точность речи как одно из основных ее коммуникативных качеств.
37. Логичность речи как соответствие семантических связей между словами и предложениями.
38. Выразительность речи как совокупность и система ее структурных особенностей.
39. Иноязычные слова, условия и пределы их целесообразного применения.
40. Слова-паразиты.
41. Уместность речи как соответствие ее языковой структуры задачам и условиям общения.
42. Культура речи человека как один из главных показателей и условий его общей культуры и как один из видов его социального поведения.

Семестр 6.

21. Политическая колумнистика в СМИ: общая характеристика, тенденции развития.
22. Творчество современных колумнистов-политологов.
23. Методика работы колумнистов-политологов.
24. Специфика творческого процесса по созданию авторского материала на политическую тему.
25. Творческий опыт и методика работы медиакритиков.
26. Творчество колумнистов-медиакритиков.
27. Жанры медиакритики.
28. Колумнистика и искусство: опыт взаимодействия.
29. Методика работы колумнистов, рецензирующих искусство.
30. Творчество колумнистов-искусствоведов.

Семестр 7.

29 Краткая история и современное состояние лингвистической конфликтологии.
30 Повтор как средство взаимодействия заголовка и текста.
31 Заглавие как сильная позиция в концептуальной структуре текста.
32 Функции стилистических фигур в газетных заголовках.
33 Заголовки советских газет.
34 Заголовок и его оформление в газете.
35 Газетный заголовок: нормативно-этический аспект.
36 Зарубежная модель заголовочного комплекса.
37 «Цветные» заголовки.
38 Особенности заголовочного комплекса глянцевых журналов.
39 Цитация и виды ее трансформации в заголовках современных газет.
40 Типологические характеристики газетного заглавия.
41 Культурный компонент газетных заголовков.
42 Интертекстуальные связи в газетных заголовках.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1.К**ачество исследовательской работы (реферата, экономического обзора)**		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения		0,5

работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. Качество доклада		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка за защиту		5

Перечень тем для подготовки презентаций

Семестр 3.

21. Цифры в тексте произведения. Приемы включения цифр в текст.
22. Редакционная обработка статистического материала. Приемы его проверки (подсчет, построение системных рядов, соотнесение размерностей).
23. Таблица как форма организации цифрового и словесного материала, ее использование в газетных и журнальных публикациях.
24. Классификация таблиц, их логическая структура. Элементы таблицы, основные технико-орфографические правила оформления.
25. Цитаты, их виды и назначение. Правила и приемы цитирования. Требование точности воспроизведения цитат.
26. Правила библиографического описания. Оформление библиографической ссылки.
27. Проблема речевой нормы и выбора вариантов. Оценка явлений, характерных для современного этапа развития языка (неологизмов, заимствованных слов, семантических изменений).
28. Типичные нормативно-стилистические ошибки, приемы их анализа и устранения.
29. Образность публицистического текста, приемы ее создания.
30. Работа редактора при подготовке к печати писем читателей. Литературная запись как специфический вид творческого сотрудничества редактора и автора.

Семестр 4.

23. Языковая норма.
24. Типы норм.
25. Признаки языковой нормы.
26. Культура звучащей речи.
27. Орфоэпические нормы.
28. Точность словоупотребления в речи журналиста.
29. Лексические нормы.
30. Грамматические нормы.
31. Синтаксические нормы.

32. Логичность речи. Логические законы.
33. Логические ошибки.

Семестр 6.

21. Творчество европейских колумнистов (XIX-XX вв.).
22. Современное состояние американской и европейской колумнистики.
23. Творчество американских колумнистов XX-XXI вв.
24. История развития отечественной колумнистики в до- и постсоветский период.
25. Современное состояние отечественной колумнистик
26. Колумнистика, блогерство и гонзо-журналистика в глянцевых журналах и сетевых СМИ: сравнительно-сопоставительный анализ.
27. Колонка-обозрение в современных СМИ.
28. Компетенции колумниста-обозревателя
29. Технология работы в жанре колонки-обозрения
30. Колонка-эссе: современное состояние.

Семестр 7.

25. Синтаксическая структура современных газетных заглавий.
26. Фразеологизмы в газетном заголовке.
27. Окказионализмы в газетном заголовке.
28. Рифмованные заголовки.
29. Антитеза в газетном заголовке.
30. Синтаксическая структура газетного заголовка.
31. Синтаксическая экспрессивность газетных заголовков.
32. Языковая игра в заголовках публицистических текстов.
33. Функции заголовка в речевом произведении научно-популярного стиля.
34. Рекламность газетных заголовков.
35. Соотношение газетного заголовка и жанра.
36. Пословицы и поговорки в газетных заголовках.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	**3**	**2**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнение заданий на практических занятиях	2
- самостоятельная работа	5
- реферат	5
- презентация	3
1-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнения заданий на практических занятиях	2
- самостоятельных работ	5
- реферат	5
- презентация	3
2-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

<u>1 –я рубежная аттестация -</u> максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет. Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «зачет».

Не набравшие 56 баллов сдают экзамен в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

Семестр 7.

41. Тенденции в развитии газетного заголовка на рубеже веков.
42. Функции газетного заголовка.
43. Классификация заголовков.
44. Заголовочный комплекс.
45. Рубрика, хедлайн, надзаголовок, подзаголовок.
46. Лид, типы лидов.
47. Реализация рекламной функции в газетном заголовке.
48. Иноязычная лексика в газетном заголовке.
49. Ненормативная лексика в газетном заголовке.
50. Метафора в газетном заголовке.
51. Языковая игра в газетном заголовке.
52. Прецедентные тексты в газетном заголовке.
53. Речевая агрессия в газетном заголовке.
54. Информативность заголовка и рекламность заголовка.
55. Синтаксические приемы актуализации заголовка.
56. Лексико-фразеологические приемы актуализации заголовка.
57. Связи заголовка с текстом.
58. Заголовок и формат издания.
59. «Минусы» игровых заголовков.
60. Этико-профессиональные ограничители в употреблении заголовков.

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных

	низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативно-правовые документы

9 Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации": Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

10 Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

11 Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации" Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

12 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статью 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях": [Электронный ресурс]. http://www.garant.ru/news/538999/#ixzz6gA0E6feh

б) основная литература:

9. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования: учебное пособие: [16+] / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 218 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 (дата обращения: 30.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4537-6. – DOI 10.23681/275451. – Текст: электронный.
10. Коновалов, А.В. Уроки журналистского мастерства: методическое пособие : [16+] / А.В. Коновалов ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272442
11. *Лазутина, Г. В.* Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450536
12. Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика / А.А. Сбитнева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184 (дата обращения: 30.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0768-5. – Текст: электронный.

в) дополнительная литература:

9. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. - СПб.: Издво Михайлова В. А., 2001. URL: http://www.studfiles.ru/preview/2366514/
10. Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. – ISBN 978-5-98699-129-0.// http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887
11. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие / Н.Б. Руженцева. – 2-е изд. стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470 (дата обращения: 30.01.2021). – ISBN 978-5-9765-1217-7. – Текст: электронный.
12. Тертычный А.А. ЖАНРЫ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2000. http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (https://dvs.rsl.ru).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (https://biblioclub.ru).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrary.ru.)
4. Универсальная баз данных East View (https://dlib.eastview.com). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/).

д) рекомендуемые интернет-адреса:

1. https://fipi.ru/
2. http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
3. http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия.

Программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)

Российская Федерация 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2, Ауд. 116.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия.

Программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)
Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 116., ауд 208.

Компьютерный класс: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска.
Программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – № 468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно).
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно).
Российская Федерация.
362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2, Ауд. 208.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Договор № 069-02/17 от13.03.2017 г. срок действия с 12.03.2017 г. по 11.03.2018 г.
Договор № 184-08/17 от 04.09.2017г. срок действия с 12.09.2017 г. по 11.02.03.2018 г.
Договор № 056-02/18 от 25.05.2018г. срок действия с 16.04.2018 г. по 16.10.2018 г.
Договор № 163-10/18 от 30.10.2018 г. срок действия с 17.10.2018 г. по 31.12.2018 г.
Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019 г. срок действия с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г.
Договор №75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г.
Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.
Договор № 095/04/0199 от 08.11.2017 г. срок действия с 27.11.2017г. по 26.05.2018г
Договор № 095/04/0135 от 15.10.2018 г. срок действия с 15.10.2018г. по 15.01.2019г.
Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019 г. срок действия с 01.03.2019г. по 31.05.2019г
Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020г.

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. ЭБС «Консультант студента» .
Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019г. срок действия с 01.03.2019г.по 01.03.2020г.
Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 г. по 26.02.2021 г.

5. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям .
Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 г. срок действия с 01.03.2019г. по 01.03.2020г.
Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 г. по 28.02 2021 г.

Российская Федерация 362025, Республика Северная Осетия – Алания, Церетели/Ватутина, 16/19 учебный корпус № 6 (УК № 6)

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

1. Обновлен список основной и дополнительной литературы.
2. Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Внесённые изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий (протокол № 10 от «22» мая 2020 г.)

Зав. кафедрой_____ М.Л. Бабочиева

Одобрен советом факультета журналистики (протокол №8 от «15» мая 2020 г.)

Председатель _____Ф.С. Хабалова

.

.