Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М. Дигурова

«_____»_____20 ____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История отечественной журналистики»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 27.04. 2017 г.).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2, 3	
Семестр	4, 5	
Лекции	16; 18	
Практические (семинарские) занятия	16; 18	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	68	
Самостоятельная работа	49	
Курсовая работа		
Форма контроля		
экзамен	5 семестр	
Зачет		
Общее количество часов	117	

1.1. Структура и общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

1.2. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «История российской журналистики» является:

- формирование у студентов комплекса знаний о сложной динамике становления отечественной периодической печати, выделив основные этапы ее эволюции в наиболее важные исторические периоды.

- овладение системным представлением о закономерностях развития отечественной журналистики, об эволюции журналистики как сферы профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины соответствуют нижеперечисленным профессиональным стандартам:

-11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., 43 регистрационный N 33669)

-11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

Попутно решаются и следующие **задачи:**

- овладение студентами знаниями о специфике журналистского процесса в России;
- освоение понятийного аппарата журналистики;
- осмысление сути основных проблем, с которыми связано функционирование журналистики в обществе;
- осознание студентами методологической значимости знания о коммуникативных возможностях журналистики как специфического средства социально-психологического воздействия на общество и особой трибуны для обмена мнениями;
- формирование коммуникативной и социальной культуры студента, научных представлений о социокультурной роли журналистики в процессе становления общества и государства.

истории отечественной журналистики, факторах, определяющих её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные);

- овладение системным представлением о закономерностях развития отечественной журналистики, об эволюции журналистики как сферы профессиональной деятельности, о знаковых явлениях и выдающихся деятелях российской журналистики.

1.3 Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «**История отечественной журналистики»** относится к дисциплинам Б.3.Б.7. Профессиональный цикл образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.02

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: История, Основы журналистики, История русской литературы (журналистика уходит своими словесность, а многие выдающиеся русские литераторы были одновременно и известными журналистами).

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен:

- ***знать*** историю отечественной журналистики, её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), систематизировать информацию по теме журналистского материала.
- ***уметь*** проводить сравнительно-сопоставительный анализ фактов русской литературы видеть связь с историко-литературным контекстом, разбираться в современных научных дискуссиях.
- ***владеть*** основами научных исследований в области истории и литературоведения; навыками устной и письменной коммуникации.

1.4 Требования к уровню освоения содержания курса

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы)

Коды компетенций	**Содержание компетенций**	**Индикаторы достижения**
	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

УК-6.	всей жизни	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5.Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	***Уметь***	***Владеть***
УК-6	– психологию личности, механизмы и факторы ее развития; – методы самодиагностики развития личности; – психологию деятельности и поведения; – техники эффективного планирования; – психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции;	– действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; – планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности); – прогнозировать результат деятельности;	– методами самодиагностики развития личности; – методами и приемами управления временем; – методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности

1.5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	**Занятия**		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Минимальное для аттестации количество баллов	Максимальное количество баллов
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	содержание	Часы			
	Текущая работа студентов						**0**	**10**
1	Журналистика начала XIX века и периода Отечественной войны 1812 г.	2	2	Журналистика времени декабристского движения	4	Письменная домашняя контрольная работа		
2	Русская журналистика конца 20-х и в 30-е гг. XIX в.	2	2	Журналистика 1840-х гг.	4	Письменная домашняя контрольная работа		
3	Вольная русская пресса за границей. «Полярная звезда» и «Колокол»	2	2	Русская журналистика в условиях кризиса самодержавия	4	Письменная домашняя контрольная работа		
4	Журнал «Современник»	4	4	Журнал «Русское слово»	4	Письменная домашняя контрольная работа		
5	Журналы Ф.М. и М.М. Достоевских «Время» (1861-1863 гг.) и «Эпоха» (1864-1865 гг.)	4	4	Издания М.Н. Каткова «Русский вестник» (1856г.) и «Московские ведомости»	4			
6	Сатирическая журналистика 1860-1870-х гг.	4	4	Журналистика 1870-1880-х гг.	4	Письменная домашняя контрольная работа		
7	Демократическая журналистика в России конца 60-х и 70-х гг.	2	2	Бесцензурная печать революционного народничества	4	Письменная домашняя контрольная работа		
8	Буржуазная журналистика 80-90-=х гг.	2	2					
9	1-я рубежная аттестационная						**0**	**30**

	письменная контрольная работа							
	Текущая работа студентов						**0**	**20**
10	Журналистика 1890-х гг. Прогрессивная печать	2	2	Развитие газетного дела в России	4	Письменная домашняя контрольная работа		
11	Первая русская революция и журналистика	2	2	Журналистика начала XX века	4	Письменная домашняя контрольная работа		
12	Журналистика России в условиях буржуазно-демократичес-кого государства (февраль-октябрь 1917 г.)	2	2	Журналистика первого советского десятилетия (1917-1927 гг.)	4	Письменная домашняя контрольная работа		
13	Журналистика 1920-30-х гг.	2		Журналистика в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	2	Письменная домашняя контрольная работа		
14	Средства массовой информации послевоенного периода (1946-1956)	2	2	Средства массовой информации второй половины 1950-х – начала 1980-х гг.	2	Письменная домашняя контрольная работа		
15	Средства массовой информации второй половины 1980-х – начала 90-х гг.	2	2	СМИ и Интернет	2	Письменная домашняя контрольная работа		
16	Журналистика Российской Федерации (начало 1990-2000 гг.)	2	2	Российская журналистика: вызовы современного мира	3	Письменная домашняя контрольная работа		
17	Журналистика первого десятилетия XXI века		2					
	Текущая работа студента						**0**	**20**
18	2-я рубежная аттестационная письменная контрольная работа						**0**	**30**
	Итого	34	34		49		**0**	**100**

1.6 Образовательные технологии

В процессе обучения используются различные образовательные технологии:

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках

индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием CiscoWebexMeetings, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на ортале СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

1.7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Весь методический материал размещен на дистанционной площадке системы «MOODLE» http://dist-edu.nosu.ru.

Методические указания для обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля,

на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Своих целей учебная лекция достигает в том случае, если студентами будет проделана основательная работа до лекции, в процессе ее непосредственного восприятия и последующего изучения материала. В идеале уже до лекции студент должен бегло просмотреть учебно-методический комплекс, учебник, хотя бы один из источников по учебной, учебно-методической и научной литературе по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в подготовительной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по

соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с рабочей учебной программой.

Учебная лекция раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, иногда раскиданных россыпью в обильной литературе, что надо не потеряться в этой информации. Студент должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа студента на лекции – это сложный вид познавательней, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти.

Методика работы студента на лекции не может быть сведена к какому-то единому рецепту, хотя, тем не менее, содержит основательную исходную информативную основу. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), студент должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы, их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, студент значительно облегчит себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспект лекции позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные, содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка студентов – дословное конспектирование. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание,

анализ и синтез криминально-культурологической информации. Запись лекции на магнитофон с последующим прослушиванием и с параллельным конспектированием на бумаге является одним из эффективных методов ее усвоения. Кроме того, студентам рекомендуется усвоение основ стенографии.

Искусство конспектирования же сводится к навыкам свертывания полученной информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и т.д., но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, студент сокращает текст, строит свой текст, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, как, например, формулировки, определения основных категорий и понятий. При этом студент должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволяет изначально усвоить понятие, опираясь на главную идею, уяснить его сущность. В любом понятии есть одно-три опорных слова, которые нужно стремиться запомнить. Все остальное в определении логически выводится из этих слов.

В конспекте лекции обязательно записываются название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п., с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, практическим занятиям, зачету для дальнейшего изучения тем на практике.

Конспект лекции – это незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические указания для обучающихся к практическим занятиям

Цикл практических занятий по курсу направлен на расширение и углубление знаний, полученных в ходе лекционного освещения материала, знакомство с базовыми понятиями курса; приобретение навыков анализа учебного материала; выработку умений самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу; формирование навыков устного выступления и участия в дискуссиях. Для проведения практических занятий привлекаются материалы лекционных занятий, ресурсы библиотеки института и т.д. В ходе занятий практикуются моделирование объектов и ситуаций с целью их изучения, имитационные занятия. Тем самым обеспечивается закрепление знаний, полученных в ходе лекций, и обеспечивается подготовка к промежуточной аттестации студентов, осуществляемой в рамках текущего контроля знаний.

Рекомендуется обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателю дисциплины в часы приема.

Методические указания для обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий по изучаемой дисциплине, предусмотрена учебным планом, необходима для полного усвоения программы курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентации студентов на умение применять теоретические знания на практике, способствует формированию у студентов навыков работы с психологической и педагогической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется

дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе по дисциплине могут быть следующих видов:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;
- решение задач;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен/зачет).

Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине состоит из:

- Определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- Определения контрольных вопросы, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине проводится в виде письменных домашних заданий (конспектов), а также подготовки рефератов по заданной тематике. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, а также учебная литература и методический материал по организации самостоятельной работы студентов отражены в Учебно-методической карте дисциплины «Дефектология» (см. таблицу в разделе 5.) и на сайте дистанционного обучения СОГУ «MOODLE» http://dist-edu.nosu.ru.

При подготовке заданий по самостоятельной работе студентам необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться

составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1) Не перегружать слайды текстом.

2) Наиболее важный материал лучше выделить.

3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.

Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое (семинарское) занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор

правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке расположены на самой площадке системы «MOODLE» http://dist-edu.nosu.ru.

Методические рекомендации по написанию эссе

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,
«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,
«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

- она интересна вам;
- вы понимаете смысл этого высказывания;
- по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете

привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

3. Определите смысл высказывания (проблему).
4. Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:
   - для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
   - распределите подобранные аргументы в последовательности;
   - придумайте вступление к рассуждению;
   - изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
5. Сформулируйте общий вывод работы.

***Требования к оформлению*:**

- Титульный лист.
- Текст эссе.
- Формат листов-А4. Шрифт-Times New Roman, размер-14, расстояние между строк – интерлиньяж полуторный, абзацный отступ- 1,25см., поля- 30мм (слева), 20мм (снизу), 20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Для проведения текущего и итогового контроля используются следующие оценочные средства: письменные домашние задания по вопросам, подготовка и защита реферата.

Балльная структура оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	0	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	0	10
• Выполнения домашних заданий	0	10
• Самостоятельных работ	0	5
1-я рубежная письменная контрольная работа (компьютерное тестирование)	0	25
Текущая оценка студента в течение 9-17 недели состоит из:	0	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	0	10
• Выполнения домашних заданий	0	10
• Самостоятельных работ	0	5
2-я рубежная письменная контрольная работа (компьютерное тестирование)	0	25
Итого	0	100

Оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля включают тесты, проверку заданий, устный и письменный опрос. По сумме набранных в семестре баллов ставится зачет/незачет (экзамен).

Форма проведения итогового экзамена (зачета) – устная. Результирующая экзаменационная оценка определяется в соответствии с Положением СОГУ о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

– лекции;

– практические занятия;

– самостоятельная работа;

– другие виды учебной деятельности.

Виды контроля: входной (на лекции), текущий (на практических занятиях, в системе ДО), промежуточный (тестирование), итоговый (зачет в 3 семестре).

Проверка качества усвоения знаний осуществляется не только в устной, письменной, но и в тестовой форме. Проведение разных по форме и по объему работ дисциплинирует студента, даёт преподавателю основания для объективной оценки знаний каждого студента при выведении суммарного балла, позволяет студенту представить уровень собственных знаний по предмету, увидеть свои сильные и слабые стороны, чтобы учесть их при подготовке к зачету/экзамену.

Виды текущего контроля:

а) творческая работа – эссе;

б) устный и письменный опрос;

в) решение ситуативных задач;

г) тестирование в системе ДО

Оценочные средства для проведения текущего контроля:

Темы Эссе:

- Социально-экономические факторы становления журналистики в конце XIX - начале XX вв.
- Радикальная пресса начала XX века.
- Образ и судьба России в публицистике рубежа XIX-XX вв.

Требования и оценка эссе

Цель написания эссе заключается в побуждении к размышлению по заданной теме.

Критерии оценки эссе:

Знание и понимание теоретического материала – 1 балл:

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

- используемые понятия строго соответствуют теме;

- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

- грамотно применяет категории анализа;

- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;

- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);

- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;

- дает личную оценку проблеме.

Построение суждений – 1 балл:

- ясность и четкость изложения;

- логика структурирования доказательств

- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;

- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.

- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;

- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Максимальное количество баллов за эссе – 3 баллов.

Устный опрос (см. тематика практических занятий таблица раздела 5)

Требования и оценка ответа на практическом занятии

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов:

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументировано отвечает

по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои

суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе

1.Система газетной прессы на рубеже веков. Эволюция газетной формы.

2. «Мир искусства» как журнал-манифест.

3. А.С. Суворин как журналист и издатель.

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений

1. Русская дореволюционная печать (1905-1914)
2. Сатирическая журналистика 1860-х гг
3. Публицисты начала XX века о роли интеллигенции в России.

Вопросы к зачету

1. Социально-политические условия функционирования СМИ на рубеже XIX-XX вв. (80-е гг.XIX в. – 1905 г.).
2. Социально-экономические факторы становления журналистики в конце XIX - начале XX вв.

3. Качественные изменения в системе правительственной печати в начале XX вв.
4. Частная пресса и капитал. Особенности корпоративных отраслевых СМИ.
5. Издательская деятельность на рубеже XIX - XX веков. Издатель И.Д. Сытин.
6. А.С. Суворин как журналист и издатель.
7. Система газетной прессы на рубеже веков. Эволюция газетной формы.
8. Газета «Русское слово».
9. Типология бульварных изданий ("Петербургский листок" и "Газета-копейка").
10. Особенности творческой манеры В.А. Гиляровского (на материале очерка «Сухаревка»).
11. Специфика фельетонов В.М. Дорошевича (на материале фельетона «Репортер»).
12. Эволюция журнала на рубеже веков.
13. "Нива" как тип тонкого еженедельника для семейного чтения.
14. Женские журналы начала XX века ("Дамский мир", "Женщина", "Работница").
15. «Мир искусства» как журнал-манифест.
16. Положение журналистики в 1905 году.
17. Печать консерваторов.
18. Печать либерально-буржуазных партий.
19. Радикальная пресса начала XX века.
20. Газета «Правда» как тип массового рабочего издания.
21. Положение печати в годы первой мировой войны.
22. Журналистика России в условиях буржуазно-демократического государства (февраль-октябрь 1917 г.).
23. Образ и судьба России в публицистике рубежа XIX-XX вв.
24. Вопросы искусства в журналистике начала XX века.
25. Религиозная проблематика общественно-политических изданий рубежа XIX-XX вв.
26. Пресса начала XX века о национальном менталитете.
27. Публицисты начала XX века о роли интеллигенции в России.
28. Особенности публицистики В.И. Ленина.

Вопросы к зачету

1. Социально-политические условия функционирования СМИ на рубеже XIX-XX вв. (80-е гг. XIX в. - 1905 г.).
2. Социально-экономические факторы становления журналистики в конце XIX - начале XX вв.
3. Качественные изменения в системе правительственной печати в начале XX вв.
4. Частная пресса и капитал. Особенности корпоративных отраслевых СМИ.
5. Издательская деятельность на рубеже XIX - XX веков. Издатель И.Д.Сытин.
6. А.С. Суворин как журналист и издатель.
7. Система газетной прессы на рубеже веков. Эволюция газетной формы.
8. Газета «Русское слово».
9. Типология бульварных изданий ("Петербургский листок" и "Газета-копейка").
10. Особенности творческой манеры В.А. Гиляровского (на материале очерка «Сухаревка»).
11. Специфика фельетонов В.М. Дорошевича (на материале фельетона «Репортер»).
12. Эволюция журнала на рубеже веков.
13. "Нива" как тип тонкого еженедельника для семейного чтения.
14. Женские журналы начала XX века ("Дамский мир", "Женщина", "Работница").
15. «Мир искусства» как журнал-манифест.
16. Положение журналистики в 1905 году.
17. Печать консерваторов.
18. Печать либерально-буржуазных партий.
19. Радикальная пресса начала XX века.
20. Газета «Правда» как тип массового рабочего издания.
21. Положение печати в годы первой мировой войны.
22. Журналистика России в условиях буржуазно-демократического государства (февраль-октябрь 1917 г.).
23. Образ и судьба России в публицистике рубежа XIX - XX вв.
24. Вопросы искусства в журналистике начала XX века.
25. Религиозная проблематика общественно-политических изданий рубежа XIX - XX вв.
26. Пресса начала XX века о национальном менталитете.
27. Публицисты начала XX века о роли интеллигенции в России.
28. Власть и общество в публицистике XVIII века.
29. Сатирические приемы в фельетонах А.С. Пушкина.
30. Эстетические воззрения декабристов-публицистов.
31. Проблема "журнал и читатель" в публицистике В.Г. Белинского.
32. Социальная проблематика в публицистике славянофилов.
33. Художник и общество: полемика 40-х годов XIX в. о задачах искусства.
34. Фельетон в периодике 30-40-х годов XIX века.
35. Проблемы театрального искусства в литературной критике В. Белинского.
36. Принципы искусства и литературно-художественной критики в творчестве Аполлона Григорьева.

37.Методология критики в творчестве ведущих публицистов 50-60-х годов (Ап.Григорьев, Н.Чернышевский, Н.Добролюбов, И.Дружинин и др. - по выбору).

38.Русский нигилизм в вопросах искусства (по материалам журнала "Русское слово").

39.Проблемы театрального и музыкального искусства в дореволюционной печати.

40.Авторская позиция и способы ее выражения в публицистике Д.И. Писарева.

41.Образы журналистов в творчестве М.Е. Салтыкова-Щедрина, А.П. Чехова.

42.Какая красота спасет мир? Идейно-эстетическая концепция Ф.М.Достоевского (по материалам публикаций в журналах "Время и "Эпоха").

43.Неизвестная журналистика: специализированные художественные издания рубежа XIX-XX вв. - по выбору.

44.Вопросы культуры в специализированных изданиях XIX-XXI веков (по выбору).

45.Концепция либерального издания рубежа XIX-XX веков (на примере журнала "Русская мысль" П.Б. Струве).

46.Самореклама периодических изданий в России (исторический очерк).

47.Жанрообразующие признаки фельетона начала XX века.

48.Специфика женского издания. Сравнительная характеристика журналов начала XX и XXI вв.

49.Слагаемые успеха. "Нива" как пример массового еженедельника для семейного чтения.

50.Судьба России в публицистике начала XX века.

51.Остров Сахалин глазами А.Чехова и В.Дорошевича. Криминальные очерки как отражение позиции публицистов.

52.Модернизм в искусстве и критике начала XX века.

53.Журнал-манифест как тип издания (выбор объекта исследования - по желанию студента).

Литература
а) основная

1. История русской журналистики XVIII-XIX веков. СПБ.: Изд-во Санкт-Петербургского университета, 2009
2. Отечественная журналистика XVIII-XIX веков. Тексты. Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2001.
3. Махонина С.Я. Русская легальная журналистика XX века (1900 – февраль 1917). М., 1980.
4. Махонина С.Я. Русская дореволюционная печать (1905-1914). М., 1991.
5. Махонина С.Я. История русской журналистики начала XX века. М., 2001.
6. Русская журналистика XX века. Дореволюционный период. Тексты. Екатеринбург, 1999.

б) дополнительная

Акопов А.И. Некоторые вопросы журналистики: история, теория, практика. Ростов-на-Дону: Терра, 2002.
Ахмадулин Е.В. Правительственная печать (конец XIX в. – февраль 1917). Ростов-на-Дону, 2000.
Балуев Б.П. Политическая реакция 80-х годов XIX века и русская журналистика. М., 1971.
Берков П.Н. История русской журналистики XVIII века. М., 1952.
Бережной А.Ф. Русская легальная печать в годы первой мировой войны. Л., 1975.
Березина В.Г. Белинский и вопросы истории русской журналистики. Л., 1973.
Боханов А.Н. Буржуазная пресса России и крупный капитал. Конец XIX - 1914 г. М., 1984.
Громова Л.П. А.А.Краевский - редактор и издатель. СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2001.
Динерштейн Е.А. И.Д.Сытин. М., 1983.
Динерштейн Е.А., А.С.Суворин. Человек, сделавший карьеру. М., 1998.
Есин Б.И. Русская газета и газетное дело в России: Задачи и теоретико-методологические принципы изучения. М., 1981.
Есин Б.И. Первые телеграфные агентства в России// Путешествие в прошлое. М., 1983. С.26-39.
Жирков Г.В. История цензуры в России XIX века. СПб., 2000.
Кузнецов И. В. История отечественной журналистики: 1917-2000: учеб. комплект: хрестоматия. М.: Флинта: Наука, 2008.
Лапшина Г.С. Русская пореформенная печать 70-80-х гг. XIX века. М., 1985.
Макашина Л.П. Вокруг А.С. Суворина. Свердловск, 1998.
Мачет О.М. Особенности развития средств массовой информации в постсоветской России. М., Лаборатория книги. 2012.
Русская журналистика в документах: история надзора / Ред. Б. И. Есина. М.: Аспект-Пресс, 2003.
Станько А.И. Становление теоретических знаний о периодической печати в России (XVIII в. - 60-е гг. XIX в.). Ростов-на-Дону, 1986.
Ямпольский И.Г. Сатирическая журналистика 1860-х гг.: Журнал революционной сатиры "Искра". М., 1964.

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):
- библиотеке e-library;
- электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных:
  электронному каталогу;
  электронной картотеке газетно-журнальных статей;
  электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

в) **электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/.

– Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/.

– Библиотека портала Credo.ru http://www.portal-credo.ru/site/?act=lib&id=197

– Философия, психология, политика http://www.magister.msk.ru/library/philos/philos.htm

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения учебных занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. ***Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle,***

CiscoWebex; учебно-наглядные пособия

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение:* **Windows 8.1 Professional;OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение KasperksySecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex;**

3. Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, CiscoWebex

4. Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерный класс с доступом к ресурсам сети Интернет*: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение:* **Windows7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система**

поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ, Moodle, CiscoWebex

- ***библиотека, в том числе читальный зал:*** *столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:*

ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) **https://dvs.rsl.ru**

Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ruhttp://elibrary.ru

База данных «ЭБС elibrary»http://elibrary.ru

Электронная библиотека «Юрайт»http://biblio-online.ru

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры