Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М. Дигурова

«_____»_____20 ____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика журналиста»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02. Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 951 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 27. 04. 2017 г., протокол №11).

Составитель: к.п.н., доцент Рамонова Э.М.
Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики
(протокол от 30.2.2017г. №9№).
Одобрена советом факультета журналистики
(протокол от 23.06. 2017 г. № 6)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	
Семестр	4	
Лекции	32	
Практические (семинарские) занятия	-	
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Итого аудиторных занятий	32	
Самостоятельная работа	40	
Курсовая работа	-	
Форма контроля		
Экзамен		
Зачет	4 семестр	
Общее количество часов	72	

2. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Профессиональная этика журналиста» является

- формирование углубленных базовых представлений о специфике основных профессионально-этических проблемам журналистики, их причинах и методах решения;
- формирование практических навыков морального действия (морального выбора, моральной оценки и т.д.) в журналистской профессии.
- усвоение студентами определенной Госстандартом базы знаний по данной дисциплине;
- развитие способности к самостоятельной профессионально-нравственной ориентации.

Задачи изучения дисциплины (для студентов):

- ознакомление учащихся с историей развития профессиональной журналистской этики;
- обзор основных моральных проблем, возникающих в профессиональной деятельности журналиста в России и других странах, и дискуссий, связанных с различными подходами к их решению;
- осмысление значения и роли профессиональной этики в системе профессиональной деятельности журналиста;
- проведение сравнительного анализа этических систем, регулирующих профессиональное поведение журналиста в разных системах журналистики;
- изучение методов и способов общественного и корпоративного контроля за соблюдением журналистами этических стандартов;

- приобретение навыков этического анализа профессионального поведения в сложных ситуациях;
- развитие способности делать самостоятельный, продуманный и обоснованный моральный выбор в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Базовой части Б1.Б.31

1.1. Место дисциплины
«Профессиональная этика журналиста» в структуре основной образовательной программы (ОПОП) подготовки специалиста по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Необходимые входные знания, касающиеся процессов получения, переработки, хранения и распространения информации, студенты получают в процессе изучения дисциплины «Основы теории журналистики».

Знания и навыки, полученные в результате изучения курса «Профессиональная этика журналиста», углубляются и конкретизируются во время прохождения студентами учебной и производственной практик

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- Понятие профессиональной этики и место профессиональной этики в этической системе.
- Специфику профессиональной этики как науки и практико-ориентированной области знаний.
- Возникновение, особенности развития профессионально-этических взглядов в журналистике.

Уметь

- Характеризовать специфику развития профессиональной морали в России и состояние профессиональной этики журналистов в России в настоящее время.
- Вырабатывать алгоритмы профессионального поведения в нестандартных ситуациях.
- **Владеть**
- Навыками анализа социальной действительности как источника этических коллизий в профессиональной деятельности журналистов

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по

журналистской этике (ОПК-8);

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- Понятие профессиональной этики и место профессиональной этики в этической системе.
- Специфику профессиональной этики как науки и практико-ориентированной области знаний.
- Возникновение, особенности развития профессионально-этических взглядов в журналистике.
- Формы социальной и этической ответственности журналиста, миссию журналистики
- Профессионально-этические нормы журналистов в экстремальных ситуациях.
- Роль профессиональной этики в воспитательном воздействии журналистики

Уметь

- Характеризовать этапы развития профессиональной морали в странах Европы, США, Японии.
- Характеризовать специфику развития профессиональной морали в России и состояние профессиональной этики журналистов в России в настоящее время.
- Вырабатывать алгоритмы профессионального поведения в нестандартных ситуациях, выявлять Следовать профессионально-нравственной позиции выявлять

Владеть

- Навыками разбора этических коллизий, обусловленных экономическими, правовыми и ментальными особенностями. (ОПК-13)
- Навыками анализа социальной действительности как источника этических коллизий в профессиональной деятельности журналистов

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1.	Правовая культура и компетентность журналиста. Право на информацию. Система информационного права в России.	2					
2.	Информационная безопасность общества и личности Законодательство о рекламе.	2					
3.	Методика труда журналиста в сфере права и этики.	2					
4.	Внеправовое регулирование журналистской деятельности. Конфликт между интересами и правом на свободу информации. Этические и правовые проблемы Интернета; «нэтикет» Сложности международного профессионально-этического регулирования СМИ	2		Саморегулирование журналистского сообщества, его основные формы. История формирования механизмов саморегулирования. Профессионально-этические кодексы, их возникновение. Развитие и	8		

				специфика процесса кодификации.			
5.	Авторское право в журналистике.	2					
6.	Понятие морали. Отличие морали от права и других социальных регулятивов. Этика как наука о морали; возникновение этики; ее 2фундаментальные проблемы. Наиболее р2аспространенные интерпретации морали.	2					
7.	Основные функции морали: социальная, коммуникативная, психологическая, духовная	2					
8.	Этические аспекты функционирования журналистики как социального института. Основные модели социальной роли журналистики	2					
9.	Профессионально-нравственные отношения: отношение к профессии. Основные принципы журналистской этики. Принцип свободы и независимости СМИ.	2		Этическое регулирование деятельности СМИ в отдельных статьях и положениях международных документов общего характера: Хартия прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах, Европейская конвенция о защите прав человека и	8		

				основных свобод, Декларация ЮНЕСКО .			
10.	Этические интерпретации свободы в целом и свободы получения и распространения информации	2					
11.	Принцип объективности и полноты информации, его обоснование. ответственность за клевету и диффамацию. Требование невмешательства СМИ в частную жизнь как этическая и правовая норма..	2					
12.	Реализация принципа гуманизма в журналистской этике: участие журналиста в социальных преобразованиях, направленных на расширение демократии, содействие разрядке международной напряженности, разоружению и национальному развитию	2		Советы СМИ в Европе, США и России; история их возникновения, специфика и принципы деятельности. Основные функции советов СМИ. Саморегулирование журналистики в России. Основные кодексы. Работа «Большого Жюри» при СЖ РФ.	8		
13.	Основные моральные проблемы журналистики. Проблема корпоративной культуры. Корпоративная культура в России и в западных странах. Общественные организации, защищающие права журналистов.	2		Проанализировать выбранную телевизионную дискуссию на предмет использования манипулятивных (некорректных) приемов.	8		

14.	Проблема «гонки за сенсациями», ее последствия. Проблема вмешательства в частную жизнь. Негативные последствия, связанные с усилен ем данных тенденций.						
15.	Новые проблемы журналистской этики. Гипертрофия товарных отношений в сфере журналистики; дилемма: журналистский продукт – «товар» или «социальное благо». Социально-этические проблемы, связанные с доминированием товарно-рыночных отношений в сфере СМИ.	2		Подготовить доклад на тему: виды советов СМИ в одной из выбранных стран: ·5 Краткая история создания совета ·6 Профессионально-этические принципы (кодексы) ·7 Примеры деятельности, вынесенные решения	8		
16.	Различные этические подходы к понятию толерантности; проблемы, связанные с его противоречивыми интерпретациями. Применение принципа толерантности в журналистике; необходимость комплексного анализа сложных социальных проблем и их взвешенных оценок. Роль СМИ в достижении социальной толерантности.	2					
	ИТОГО	32			40		

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, самостоятельная работа студентов. Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары, презентации.

Традиционные лекции в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-лекция – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом в время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач; − работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

− повторения лекционного материала;

− подготовки к практическим занятиям; − изучения учебной и научной литературы;

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки устных докладов (сообщений);

− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: – сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Классическая риторика и новые технологии представления знаний» для обучающихся

Общие методические указания по самостоятельной подготовке к практическим занятиям могут быть следующими. Во-первых, готовясь к практическому занятию, надо прочитать и обдумать доработанный конспект лекций. Если остались какие-либо непонятные вопросы, их можно поставить на занятии или получить консультацию у преподавателя. Во-вторых, завершить изучение и конспектирование источников, которые рекомендованы к теме занятия, придерживаясь тех советов по конспектированию, которые были рассмотрены выше. Наметить для себя одно-два положения из конкретного источника или его конспекта, которые можно использовать в устном выступлении. В-третьих, составить небольшие схемы-конспекты или тезисы ответов на вопросы практического занятия. Обдумать их устное раскрытие, обратившись к конспектам лекций, к основной литературе, а также к учебнику. В-четвертых, самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям может состоять и в написании краткого текста выступления (сообщения) по всем вопросам плана занятия.

Подготовка текстов выступлений закрепляет усвоение знаний, способствует приобретению навыков составления письменных материалов, шлифует и делает более точным мышление и язык, укрепляет уверенность в освоении конкретной темы.

Главным критерием качества подготовки обучающегося к практическому занятию является его готовность принять участие в обсуждении всех вопросов плана занятия и высказать свое мнение по ним. Содержательная и творческая самостоятельная работа по улучшению конспектов лекций, изучению и конспектированию основной и дополнительной литературы, работа с учебниками и учебно-методическими пособиями, плодотворная подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных заданий обучающимися существенно облегчает подготовку к аттестации по дисциплинам.

Предварительно подготовленные письменные материалы, устные выступления на практических занятиях составляют ту основную интеллектуально-информационную базу, которая позволит обучающемуся продемонстрировать глубокое и прочное усвоение программного материала. Контрольная работа – это письменная работа, в которой раскрываются определенные вопросы, заданные преподавателем с целью оценки качества усвоения обучающимися отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой темы, умения решать конкретные теоретические и практические задачи. Обучающимся заочной формы обучения необходимо помнить, что основанием допуска к сдаче зачета и экзамена является наличие выполненных, должным образом оформленных и представленных на кафедру журналистики и связей с общественностью контрольных работ, объем и количество которых определяется преподавателем индивидуально, исходя из успеваемости обучающегося по конкретному предмету.

Выполненные контрольные работы представляются на кафедру в день сдачи экзамена или зачета. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену или зачету призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного практического занятия проводится в следующей форме:

● самостоятельная работа обучающегося над вопросами занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем. Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

● обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

● обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины. Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу.

Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами. Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета. Подготовка к промежуточной аттестации: При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: - внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; - внимательно прочитать рекомендованную литературу; - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

выделить ключевые слова в тексте;

постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по написанию доклада (реферата)

1. Общие положения

1.1.Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2.При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3.В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
1.4.К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1.Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.
2.2.Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1.Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
3.2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3.3.Составление списка использованных источников.
3.4.Обработка и систематизация информации.
3.5.Разработка плана доклада.
3.6.Написание доклада.
3.7.Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

-титульный лист
-оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
-введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
-основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
-заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
-список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1.Введение-это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
5.2.Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
5.3.В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательными соответствовать поставленным задачам.
5.4.Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5.Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

6. Требования к оформлению доклада

6.1.Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2.Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3.Обязательнодолжныиметьсяссылкинаиспользуемуюлитературу.

6.4.Должнабытьсоблюденапоследовательностьнаписания библиографического аппарата.

7.Критерииоценкидоклада

-актуальность темы исследования;

-соответствие содержания теме;

-глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

-соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций

Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога – помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;

3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория и практика работы с осетинским медиатексом (Логическое своеобразие)»

1. Профессиональная мораль в системе моральных отношений.
2. Задачи профессиональной этики как дисциплины.
3. Принципы и нормы профессиональной морали, их отличие.
4. Принцип свободы/независимости СМИ. Три модели его реализации
5. Коммунитаристская модель журналистики.
6. Принцип объективности/полноты информации в работе СМИ.
7. Принцип защиты прав личности и связанные с ним проблемы.
8. Принцип гуманизма, его отражение в международных документах.
9. Основные группы профессионально-этических норм. Нормы взаимоотношения в редакционном коллективе.
10. Нормы взаимоотношений «журналист – источник информации»
11. Нормы взаимоотношений «журналист – герой публикации»
12. Языковые профессионально-этические нормы
13. Три модели социальной миссии журналистики, их социально-этические аспекты
14. Понятие саморегулирования журналистского сообщества. Возникновение профессионально-этических кодексов журналистки: основные этапы.
15. «Международные принципы журналистской этики», история создания, основные положения.

16. Наиболее известные международные профессионально-этические кодексы; краткая характеристика.
17. Регулирование деятельности СМИ в международных документах общего характера.
18. Кодификация норм журналистской этики в России: основные кодексы и дискуссии о кодификации.
19. Советы СМИ, причины и этапы их возникновения; основные функции.
20. Пример саморегулирования журналистики в одной из стран (по выбору)
21. «Большое жюри», его функции и принципы деятельности.
22. Проблема отношений «СМИ – власть» с этических позиций
23. Проблема «гонки за сенсациями», ее этические следствия
24. Проблема «давления актуальности», ее следствия
25. Новые профессионально-этические проблемы, связанные с развитием Интернета.
26. Гипертрофия товарных отношений в сфере журналистики, ее профессионально-этические следствия.

Темы рефератов и докладов

1. Институт профессионально-этического саморегулирования СМИ. Проблемы становления (российский опыт).
2. Профессиональная свобода журналиста и вопросы самоограничения.
3. Освещение темы журналистской этики в профессиональных изданиях.
4. Журналист и аудитория. Проблемы взаимоотношений.
5. Социальная ответственность журналиста.
6. Журналист и его герой: условия общения, границы вмешательства в частную жизнь, проблемы беллетризации материала и т.п.
7. Журналист и источник информации.
8. Журналист и его коллеги. Этика отношений. /По материалам СМИ/.
9. Этика телевизионного ведущего. (Разбор программ конкретных личностей).
10. Этические нормы использования информации в журналистике.
11. Методы сбора информации (нравственный аспект).
12. Особенности использования метода включенного наблюдения («журналист меняет профессию»).
13. Власть как объект интолерантного отношения СМИ.
14. Освещение выборных кампаний в СМИ (морально-этический аспект).
15. Факт и мнение. /По материалам СМИ/.
16. Этическая позиция журналиста. (Разбор творчества одного из ведущих российских журналистов).
17. Нравственные принципы телевизионной журналистики.
18. Общение в эфире: соблюдение этики плюрализма и обмена мнениями.
19. Судебная или расследовательская журналистика. Профессионально-этические ценности и стандарты.
20. Этические кодексы отдельных СМИ.
21. Роль СМИ в формировании морального идеала в российском обществе.
22. Российские СМИ и проблемы толерантности (этнической, культурной, конфессиональной и т.д.).
23. Проблема использования в российских СМИ двойных стандартов в отражении действительности и ее оценках.
24. Освещение в СМИ чрезвычайных ситуаций (аварии, катастрофы, стихийные бедствия и др.).
25. Освещение в СМИ гражданских беспорядков, террористических актов, преступлений,

этнических конфликтов, военных действий и др.
26. Этика газетного заголовка.
27. Журналист и сенсация (моральный аспект).
28. Журналистика и реклама.
29. Этика «работы над ошибками».

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1- 9 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Выполнения домашних заданий	10
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-17недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Выполнения домашних заданий	10
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Аналогично для зачета.

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40

Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(56-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень

			самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное

		раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Примерные тесты для рубежной аттестации:

Задание № 1

«Регулирование рекламы»

Реклама и свобода информации, общие положения Закона «О рекламе»;

Общие положения Закона «О рекламе», поправки к закону в 2005 году;

Особенности рекламы в радио- и телепрограммах;

Особенности рекламы некоторых видов товаров и услуг;

Обязанности и сфера ответственности рекламораспространителей.

Задание № 2

«Лицензирование и регулирование телерадиовещания»

Регулирование и контроль телерадиовещания;

Лицензирование и ограниченный ресурс частот;

Государственные, общественные и частные вещатели;

Порядок лицензирования вещателей в России;

Приостановление действия и аннулирование лицензии.

Задание № 3

«Правовой режим информации»

Персональная информация, тайна личной жизни и общественный интерес;

Ограничение свободы информации, информация ограниченного доступа;

Государственная тайна, конфиденциальная информация и ее виды, ответственность журналистов за распространение секретной информации;

Сведения, составляющие профессиональную тайну, алгоритм получения информации, аккредитация;

Гласность судопроизводства: права журналистов, ответственность за непредоставление информации.

Задание №4

«Защита чести, достоинства и деловой репутации»

Основные понятия: моральный вред, деловая репутация, клевета и оскорбление;

Основные понятия: опровержение, право на ответ, извинение;

Факты и мнения;

Освобождение от ответственности;

Правовое регулирование содержания сообщений в Интернет.

Задание №5

«Неприкосновенность частной жизни»

Гарантии неприкосновенности частной жизни;

Защита общественных интересов;

Различия прав на личную жизнь и не честь и достоинство;

Скрытая запись;

Согласие на распространение сведений.

Задание №6

«Деятельность СМИ в предвыборный период»

Категории СМИ в период предвыборной агитации;

Порядок агитации;

Содержание и форма предвыборной агитации;

Ответственность СМИ и журналистов;

Предвыборная агитация в нтернет

5.1. Словарь терминов (глоссарий) по дисциплине «Психология журналистики».

Безмотивное поведение – превращение поступка в привычку, создание некоторых устойчивых ориентаций, незамедлительно выливающихся в нужную процедуру действия.

Бесполезная информация – сведения о чем-либо, передаваемые в системе массовой коммуникации, характеризуемые нейтральностью по отношению к целям самосохранения и развития общества.

Вербальный аспект – часть структуры журналистской этики, связанная с собственно творческой стадией публицистического процесса (литературным оформлением собранного и обработанного фактического материала).

Взгляды – осознаваемые, поддающиеся словесному выражению результаты освоения знаний, норм и ценностей, которые прошли реальный отбор в контексте предшествующего жизненного и профессионального опыта.

Воспроизводственная функция прессы – способность формировать массовое сознание и общественную, групповую и индивидуальную мораль по двум векторам – позитивному и негативному.

Вредная информация - сведения о чем-либо, передаваемые в системе массовой коммуникации, препятствующие достижению целей самосохранения и развития общества.

Главная этическая составляющая журналистской деятельности - принципиальная установка субъекта журналистики на отражение доминирующих в стране (регионе) массовых социально-политических настроений граждан.

Диффамация - опубликование в печати сведений (действительных или мнимых), позорящих кого-либо.

Долг – основное понятие в профессиональной морали, фиксирующее ответственность человека перед обществом.

Духовное производство – разновидность социального воспроизводства, занимающаяся массово-индивидуальным выпуском и тиражированием различных (научного, художественного, публицистического) видов информации.

Духовно-идеологический плюрализм общественной жизни – состояние бытия и сознания переходного социума, характерное множественностью течений мысли, направлений науки, линий политики, позиций и поведения классов, страт, групп, индивидов, народов, наций, конфессий и др. , свойственное преимущественно радикально-переменным периодам развития общества.

Жизненная позиция (базовая социально-нравственная установка) – начальные посылки, из которых человек исходит и которыми руководствуется в мыслях и поступках.

Журналистика – социальный институт, или целостный комплекс печатных и электронных средств массовой информации, собирающих, обрабатывающих и распространяющих публицистическую информацию в рамках действующих в обществе законов.

Журналистский произвол – форма профессионального поведения работника прессы в непосредственном общении или текстуальном офрмлении, при которой оно не согласуется ни с нормами морали, ни с интересами общества.

Журналистский текст – публицистическое произведение различного жанра, предназначенное для социально-нравственной ориентации читателя, слушателя, зрителя в реальной действительности.

Закон – необходимое, существенное, устойчивое, повторяющееся отношение между явлениями в природе и обществе.

Идея журналистского произведения – доминирующая социально-нравственная установка публицистического текста, от которой напрямую зависит его ценность, имеющая характер подсказки отношения к тому, о чем идет речь.

Инфократия - власть сложившейся в обществе и государстве элиты, источником господства которой являются не какие-либо заслуги перед народом, а большие возможности использовать информацию и на этой основе манипулировать общественным мнением.

Информационная картина действительности – совокупность объективно-субъективных представлений о социальной реальности, представленная в большом массиве журналистских текстов различных жанров.

Информационная культура – свод умений и навыков человека оценивать, потреблять, усваивать и передавать воспринимаемую по межличностному, групповому и массовому коммуникативным каналам социально значимую информацию.

Информационное общество – социальная система, в которой качественный уровень бытия (в том числе - производство товаров и услуг) существенно зависит от сбора, обработки и передачи информации, а наступление эры информационных технологий обеспечивает возможность ее производства, обработки и передачи в огромных масштабах.

Информационный режим – регулируемая система потоков социально значимой информации, идущих по одному идеологическому вектору, который задается структурами правящей партии (власти) и поддерживается (корректируется) входным и выходным аксиологическим контролем; основными характеристиками информационного режима являются отсутствие реальной возможности для политико-публицистического плюрализма в прессе и преобладание в журналистской деятельности идущего «сверху» информационного задания (официального заказа) над идущим «снизу» информационным запросом (социальным заказом).

Информационный рынок – частично регулируемая система потоков социально значимой информации, идущих по различным идеологическим векторам, которые задаются на

равноправных основах властными структурами, политическими партиями, движениями, объединениями (или индивидами-учредителями), а также журналистским аппаратом и поддерживается (корректируется) выходным аксиологическим контролем; основными характеристиками информационного рынка являются наличие реальной возможности для политико-публицистического плюрализма в прессе и преобладание в журналистской деятельности идущего «снизу» информационного запроса (социального заказа) над идущим «сверху» информационным заданием (официальным заказом).

Критерии морального поведения – разумно-целесообразные основания, выработанные обществом в совместной созидательной деятельности и содержательно обогащаемые на протяжении всей своей истории.

Личностное самоопределение профессионального долга – убеждение в необходимости лично участвовать в выполнении принятых социальной общностью обязательств.

Личностная самооценка – самопознание в процессе морального выбора не только путем рефлексии, но и путем учета мнения коллектива.

Массово-информационный процесс – совокупность информационных потоков, снабжающих население социально значимой информацией и воспроизводящих (корректирующих) моральный климат в стране или регионе.

Материальное производство – разновидность социального воспроизводства, занимающаяся выпуском и тиражированием вещественно-энергетических продуктов.

Механизмы саморегулирования прессы – добровольные, или являющиеся результатом свободного волеизъявления журналистов, средства воздействия на структуры масс-медиа.

Мораль – форма общественного сознания, общественный институт, выполняющий функцию регулирования поведения человека, слагаемый из нравственной деятельности, поведения людей, поступков, особым образом мотивированных.

Моральный выбор – сознательный акт принятия индивидом нравственного решения в определенной ситуации.

Моральные отношения – совокупность нравственных связей между людьми, которая проявляется в процессе их совместной деятельности.

Моральная необходимость – зависимость поступков людей от принятых в сообществе нравственных требований к их поведению.

Моральный мотив – субъективно-нравственное отношение человека к поступку, который он намеревается совершить.

Моральная оценка поступка – определение соответствия или несоответствия поступка нормам и требованиям общественной нравственности.

Моральные представления – совокупность понятий о должном поведении, формирующая нравственный идеал.

Моральные принципы – правила, которыми личность на основе понимания должного (недолжного) руководствуется в разрешении конфликтных ситуаций, всецело им повинуясь.

Моральная регуляция – сетка ценностей, закрепленная во взаимоотношениях людей; исходная позиция индивида в моральном выборе; определенная иерархия нравственных требований, предъявляемых к личности.

Моральная рефлексия – способ нравственного выбора личности, обеспечивающий формирование определенного мотива путем проникновения в самые заветные уголки сознания индивида.

Моральная свобода – относительная свобода выбора формы или линии поведения под знаком ответственности перед другими людьми и перед самим собой за мотивы и последствия выбора.

Нормативы – смысловые единицы, в которых прошлый социальный опыт передается в виде логических конструкций (положения законов, нормы и общественные установки).

Нормативная этика – наука, исследующая стихийно складывающиеся представления морального сознания и трансформирующая их в определенные рекомендации.

Нравственность – сторона моральных отношений, в которой проявляется реальный уровень моральности общества, существующий в данных условиях, в данный момент.

Нравственные искания личности – освоение индивидом накопленного обществом морального опыта, зафиксированного в разных формах общественного сознания, и определение своих предпочтений в области критериев и моделей поведения.

Нравственный климат – производная от уровня профессионально-нравственной зрелости коллектива и степени этичности служебных взаимоотношений.

Нравственная свобода – комплекс объективных и субъективных предпосылок человеческого поведения, включающих в себя деятельность познания, воли, чувств в определенных, не зависящих от воли индивида, объективно заданных и положенных условиях.

Образы – смысловые единицы, в которых с помощью материала культуры передается прошлый социальный опыт, воплощенный в конкретно-чувственной форме.

Общечеловеческие ценности – духовные конструкты, созданные людьми путем многовековой эволюции, объединяющие их в единое целое и создающие фон поведения каждого человека в различных сферах социального воспроизводства.

Отношение к продукту деятельности – основное профессионально-нравственное отношение, в котором проявляется принципиальное совпадение интересов любой профессиональной группы и общества, определяющее характер их взаимодействия.

Оценочно-императивная функция – воспроизведение путем публицистической антитезы образов нравственного «позитива» и «негатива» в соответствии с потребностями социального прогресса.

Пары взаимоотношений – классификация второго порядка, характерная для журналистской этики, обусловленная наличием типичных, постоянно повторяющихся рабочих ситуаций, требующих от журналиста соблюдения конкретных моральных предписаний.

Поведенческий аспект – часть структуры журналистской этики, связанная с технологической стадией творческого процесса (сбором и обработкой фактического материала).

Позитивная функция журналистской этики – описание качественных границ нравственности методами непосредственного созерцания фактов, поступков и последующего их мини-исследования.

Полезная информация – сведения о чем-либо, передаваемые в системе массовой коммуникации, способствующие достижению целей самосохранения и развития общества.

Политическая позиция – отражение в самосознании человека достигнутого им уровня идентичности с определенной политической идеологией и соответствующими политическими силами.

Поступок – нравственное явление, где единичный (индивидуальный), особенный (коллективный), и общий (всеобщественный) моральный опыт диалектически взаимопроникают друг в друга, обнаруживая свою коренную, социальную суть.

Предмет журналистской профессии - человек в системе индивидуальных, групповых и общественных отношений, его сознание, благо и здоровье (духовное, физическое и морально-психологическое).

Принуждение – обоюдоострый инструмент социальной регуляции и нравственного воспитания, основанный на административных мерах.

Принципы общечеловеческой нравственности – критерии должного поведения специалиста, поддерживаемые широким общественным мнением.

Принципы профессии – чрезвычайно обобщенные ориентиры профессиональной деятельности, указывающие на общую стратегию профессионального поведения, но не регламентирующие порядок конкретных операций.

Принципы профессиональной морали – предписания более общего порядка, выходящие за рамки частной ситуации.

Продукт деятельности – результат целенаправленной деятельности человека по переработке информации, вещества и энергии, существующий не только в виде материальных предметов и текстов, но и в форме услуг.

Профессиональная норма – обобщенный критерий общественно необходимых, типичных вариантов поведения, генетически связанный с повторяющимися рабочими ситуациями, который действует как своеобразный фильтр и не пропускает поступки, не санкционированные обществом.

Профессионально-нравственное поведение личности – система ее реакций в виде поступков на отношения с людьми, с обществом, со своей профессиональной общностью в ходе решения профессиональных задач, соотносимых с общим нравственным законом общества и профессионально-нравственными ценностями.

Профессиональный долг журналиста – выработанное содружеством журналистов представление об обязательствах перед обществом, которое журналисты добровольно берут на себя, сообразуясь с местом и ролью своей профессии в общественной жизни.

Профессиональные кодексы – гаранты действенности профессиональной морали.

Профессиональная мораль – конкретизация общих норм нравственности применительно к специфическим условиям того или иного вида деятельности.

Профессиональная общность – совокупный субъект какого-либо вида деятельности.

Профессионально-нравственный климат – отношения в трудовом коллективе, стимулирующие уважительное отношение к профессиональным стандартам поведения.

Профессиональная ответственность – реально существующая зависимость между результатом профессиональной деятельности и теми последствиями, которые он может иметь для общества, для конкретных людей.

Профессиональная позиция – проявление в самосознании человека достигнутого им уровня идентичности с профессиональной группой.

Профессиональная совесть – представления профессионального сознания, в которых хранится коллективная память профессиональной общности об эмоциональных состояниях, переживаемых человеком в ходе работы и образующих тем самым внутреннюю среду процесса деятельности.

Профессиональное сознание – часть общественного сознания, которая возникает в его структуре как проекция специализации трудового опыта конкретных профессиональных групп.

Профессиональное сознание журналиста – совокупность знаний, норм и ценностей, отражающих и направляющих профессиональную деятельность журналистского корпуса.

Профессиональная честь – доминантный ряд представлений профессионально-нравственного сознания, определяющий основу профессиональной позиции специалиста; представление, имеющее ценностный характер

Профессиональная этика – наука, изучающая профессиональную специфику морали.

Профессиональная этика журналиста – одна из равнозначных частей, составляющих структуру общей журналистской этики, связанная с выполнением журналистом конституционного долга перед обществом; система нравственных требований, направленных на установление оптимальных взаимоотношений между профессиональной группой и обществом.

Профессиональный этос – набор фактически действующих в практике некодифицированных норм и правил.

Рабочее ядро журналистской этики – самая мобильная ее подсистема, формирующаяся под воздействием трех ведущих нравственных профилей: морали персонажа, морали журналиста, морали читателя (слушателя, зрителя).

Рационализация – свойство человеческой психики, позволяющее индивиду задним числом «улучшать» свои действия, оправдывая их более убедительными мотивами.

Регулятивная функция журналистской этики – критически-ценностный, пристрастный анализ людских нравов с обоснованием предпочтительности для общества тех или иных норм поведения.

Риск – особый тип принятия решений в процессе творческой деятельности, связанный с возможностью достижения как успеха, так и неудачи.

Свобода прессы – возможность строить журналистскую деятельность в соответствии с ее внутренними законами.

Совесть – способность человека к внутренней самооценке и самоконтролю.

Социальная деятельность – диалектическое единство опосредованных информационно-управляющих и вещественно-энергетических процессов.

Социальная информация – сообщение, осведомление о положении дел, сведения о чем-либо, передаваемые людьми в системе массовой коммуникации.

Социальная позиция – устоявшаяся тенденция индивида реагировать определенным образом в определенных ситуациях, обусловленная множеством факторов ментального, эмоционального, поведенческого свойства.

Способ деятельности – совокупность всех процессуально-инструментальных особенностей конкретного вида деятельности, задаваемых спецификой производимого ею продукта.

Служебная этика журналиста – одна из равнозначных частей, составляющих структуру общей журналистской этики, связанная с выполнением служебного долга перед трудовым коллективом; нормы, регламентирующие поведение журналиста в профессиональной среде.

Стандарты поведения – устойчивые формы, отражающие субъективные проявления личности, благодаря которым объективные закономерности деятельности могут быть осуществлены наилучшим образом.

Сущность журналистской этики – область пересечения нескольких моральных пластов (автора, персонажа, читателя), функционально взаимодействующих друг с другом в процессе создания, распространения и усвоения публицистического произведения.

Тема журналистского произведения – реальная конкретная ситуация действительности, отмеченная новизной и восходящая какой-то из своих сторон к более широкой ситуации проблемного характера, переживаемой обществом.

Теоретическая этика – наука, изучающая сущность морали, ее роль и место в обществе, функции, механизм действия и т.д., выявляет содержание ценностных оснований морали, разрабатывает шкалу моральности и определяет ее критерии.

Убеждения – рациональные воззрения, прошедшие проверку практикой, ставшие итогом вторичного личностного отбора, уже на основе собственного непосредственного опыта.

Функции журналистской этики – практическая информационная деятельность в трех основных направлениях: позитивном, оценочно-императивном и регулятивном.

Человеческое достоинство – представление о значимости человеческой жизни.

Чувства – стойкое эмоциональное отношение к тем или иным сторонам профессиональной деятельности.

Этика – наука, изучающая мораль.

Этика журналиста – наука о профессиональных особенностях морали журналиста, о нравственных аспектах его труда; свод норм и правил профессиональной морали.

Этическая задача журналиста – обеспечение гарантии получения людьми правдивой и достоверной информации посредством объективного отражения социальной реальности.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

а) основная литература:

1. Мультимедийная журналистика: учебник для вузов / А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко, Е.Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 417 с.

: схем. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761
2. Дымова, И. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие / И. Дымова, П. Рыков, Г. Щербакова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Университет, 2013. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259175
3. Букреев, С.В. Вопросы профессиональной этики в работе журналиста / С.В. Букреев. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928
4.

б) дополнительная литература:

1. Ильченко, С.Н. Фейковая журналистика. Спецкурс : учебное пособие : [16+] / С.Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 309 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661
2. Петренко, О.А. СМИ и журналисты в условиях терактов : учебное пособие / О.А. Петренко, А.М. Горбачев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 251 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443653
3. Кумылганова, И.А. Этические основы информационных коммуникаций: зарубежные подходы и традиции: учебный комплект по курсу «Этика зарубежных СМИ» : [16+] / И.А. Кумылганова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносва. – Москва : Московский Государственный Университет, 2013. – 184 с. : ил. – (XXI век: информация и общество). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595417
4. Бутакова, Л.О. Правовая деятельность и лингвистическая безопасность в медийной сфере : учебное пособие : [16+] / Л.О. Бутакова, В.И. Хомяков ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562926

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
   1. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Договор №75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г.
Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.
Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020г.

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. ЭБС «Консультант студента» .
Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019г. срок действия с 01.03.2019г.по 01.03.2020г.

Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 г. по 26.02.2021 г.

5. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г.
Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям .
Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 г. срок действия с 01.03.2019г. по 01.03.2020г.
Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 г. по 28.02 2021 г.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/

г) методические указания, разработанные составителем Рабочей программы.

2. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд.№411 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:
стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска
программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)