Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М. Дзгурова

«_____» _____20 ____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Литературное редактирование (Редактирование медиатекстов)»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02. Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 951 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 27. 04. 2017 г., протокол №11).

Составители: Цаликова М.А.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (108 ч)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	3	
Семестр	5, 6	
Лекции	18, 28	
Практические (семинарские) занятия		
Лабораторные занятия	18, 28	
Консультации	2	
Итого аудиторных занятий		
Самостоятельная работа		
Курсовая работа		
Форма контроля	экзамен	
Экзамен	3,5,	
Зачет		
Общее количество часов	97,5	

2. Цели освоения дисциплины

Цели курса: дать будущим журналистам детальное представление о стилевой системе русского языка, помочь на основе знания стилистических и стилевых ресурсов и норм современного русского языка овладеть навыками создания и редактирования текстов, отвечающих потребностям и стандартам современной медиакоммуникации; дать системное представление о редактировании в двух взаимосвязанных аспектах редакционной деятельности: аспекте окончательной подготовки журналистом собственных материалов для СМИ (авторедактирование) и редактирования материалов других авторов. При этом ставится задача как овладения теоретическими основами редактирования, так и формирования практических навыков литературной обработки текстов.

Эти цели согласуются с требованиями профессионального стандарта (профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержден от 21 мая 2014 г. N 339н)

Трудовые действия:

*1.*Изучение специфики и особенностей освещаемой темы;

2. Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; Подготовка вопросов для интервью;

3. Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).

4. Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент

Необходимые умения:

1.Использовать приемы эффективной коммуникации;

2. Использовать приемы коммуникации, выступать публично;

3. Использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств.

4. Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала

Необходимые знания:

1. Приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.

2. Методика интервьюирования.

3. Грамматика и стилистика русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей.

4. Принципы построения материалов в соответствии с законами жанра.

Задачи курса:

- овладеть теоретическими основами (специфическими определениями, понятиями, категориями) и практической базой (умением в зависимости от экстралингвистического задания и действующих стилевых норм целесообразно использовать языковые ресурсы языка для адекватной передачи информации) стилистики и литературного редактирования;
- развить творческое мышление, умение объективно оценивать свои и чужие произведения, способность оказать квалифицированную помощь в правке текстов, грамотно определив характер вмешательства в текст и умело выстроив тактику работы с автором;
- овладеть основными методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации, методами редакторского анализа и правки предметно-логической основы текста (структура, логика, факты) и его стиля с точки зрения языковых и функционально-стилистических норм и изобразительно-выразительных возможностей;
- изучить методы редакторского анализа и правки материала; познакомиться с профессиональной этикой редактора при работе с авторским произведением;
- овладение знаниями о лингвостилистических, композиционных, проблемнотематических составляющих жанров современной журналистики; умение использовать указанные знания при производстве, редактировании и восприятии текста;
- определение границ редакторского вмешательства в текст, обоснованности редакторских изменений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

Б1.В.О.Д.7.2 Блок 1. Вариативная часть. Обязательные дисциплины

Для изучения данного курса в качестве входных знаний студент должен владеть грамматическими нормами русского языка, изучить поуровневую структуру языка: фонетику, лексику, морфологию, синтаксис (изучаются в предшествующей дисциплине «Современный русский язык»), иметь представление об особенностях текстов, предназначенных для средств массовой информации (изучаются в предшествующей дисциплине «Основы журналистской деятельности»), знать правила формальной логики (изучаются в предшествующей дисциплине «Логика»), быть знакомым с жанровыми разновидностями различных текстов и особенности типов видов СМИ (изучаются в предшествующей дисциплинах «Основы журналисткой деятельности» и «Система СМИ»), а также с лучшим редакторским опытом крупнейших писателей и журналистов прошлого (курсы «История отечественной литературы»), знать юридические и этические нормы (предшествующая дисциплина «Профессиональная этика журналиста»).

Знания, полученные на основе освоения дисциплины, должны быть развиты и закреплены в ходе изучения дисциплин «Творческие студии (печать, радио, телевидение)», последующих спецкурсов и спецсеминаров, при прохождении преддипломной практики (4-й курс).

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен

Знать: основные понятия и категории лингвистики; основные теоретические положения фонетики, лексикологии, фразеологии, словообразования, морфологии, синтаксиса современного русского языка; основные теоретические положения ортологии.

Уметь: излагать устно и письменно свои выводы в области основных вопросов современного русского языка; пользоваться научной и справочной литературой (толковыми, словарями, словарями омонимов, паронимов, синонимов, антонимов, словарями сочетаемости, идеографическими словарями, этимологическими словарями, словарями иностранных слов, словарями новой и актуальной лексики, словарями и справочниками лингвистических терминов, диалектологическими и жаргонными словарями, морфемными и словообразовательными словарями и т.д.);. выявлять и исправлять речевые недочеты лексико-грамматического характера в готовом тексте и пользоваться для этого соответствующей информационно-справочной базой.

Владеть: терминологическим аппаратом лингвистики; основными методами и приемами фонетического, лексического, фразеологического, словообразовательного, морфемного и синтаксического анализа языковых единиц; навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса; навыками эффективного оперирования справочной литературой по современному русскому языку; навыками выступления перед аудиторией.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);

- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

редакторская деятельность:

- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы стилистики русского языка; (ОК-8, ОПК-17)
- специфические особенности функциональных стилей литературного языка; (ОК-8, ПК-3)
- особенности функционирования языковых и речевых средств; (ОК-8, ОПК-17, ПК-3)
- особенности использования языковых средств с точки зрения нормы литературного языка. (ОК-8, ОПК-17, ПК-3)

Уметь:

- использовать языковые средства с точки зрения нормативности; (ОК-8, ОПК-16, ОПК-17, ПК-3)
- использовать языковые средства в зависимости от их эффективности и целесообразности в определённой коммуникативной ситуации; (ОК-8, ОПК-16, ОПК-17, ПК-3)
- использовать языковые средства в зависимости от целей и обстоятельств высказывания; (ОК-8, ОПК-16, ОПК-17, ПК-3)

- стилистически анализировать текст; (ОК-8, ОПК-16, ОПК-17, ПК-3)
- максимально использовать языковые ресурсы при создании текстов; (ОК-8, ОПК-16, ОПК-17, ПК-3)
- определять характер речевых ошибок и устранять их(ОК-8, ОПК-16, ОПК-17, ПК-3).

Владеть:

- комплексом исследовательских и аналитических методов(ОК-8, ОПК-16, ОПК-17, ПК-3);
– -методом функционального анализа текста, интегрируя анализ лексико-грамматической структуры и экстралингвистический метод, интерпретируя текст в культурно-историческом и философско-эстетическом контексте(ОК-8, ОПК-16, ОПК-17, ПК-3);
- навыками выявления смысловых аспектов текста и «подтекстных» явлений(ОК-8, ОПК-16, ОПК-17, ПК-3).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		компетенции	литература
		л	лаб	Содержание	Часы		min	max		
				5 семестр						
1	Стилистика имени существительного	2	2	Работа редактора над грамматическими средствами языка. Стилистические особенности имени существительного в работе редактора. Использование различных разряды имен существительных с учетом их семантико-стилистических различий. . Родовые различия в личных именах существительных. Род несклоняемых существительных. Колебания в роде имен существительных. Дифференциация значений в зависимости от родовых окончаний. Особенности склонения некоторых слов и словосочетаний. Склонение имен и фамилий. Синонимы окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода. Винительный падеж имен существительных одушевленных и неодушевленных. Творительный падеж фамилий и названий населенных пунктов с суффиксами -ов, -ин и т.п. Синонимы окончаний предложного падежа единственного числа существительных мужского рода. Особенности образования именительного падежа множественного числа существительных мужского рода. Окончания родительного падежа множественного числа. Творительный падеж множественного числа. Употребление единственного числа в значении множественного. Употребление отвлеченных, вещественных и собственных имен существительных во множественном числе. Стилистические варианты суффиксов имен существительных Удаление стилистических ошибок при использовании существительных.	4	Вопросы в рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [3]

2	Стилистика имени прилагательного	2	2	Стилистические особенности имени прилагательного в работе редактора. Использование различных разрядов имен прилагательных с учетом их семантико-стилистических различий. Полная и краткая форма имен прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных. Синонимическое использование прилагательных и косвенных падежей существительных. Формы степеней сравнения имен прилагательных в роли синонимов. Удаление стилистических ошибок при использовании имен прилагательных	4	Проверка конспектов Вопросы рубежной контрольной Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2]
3	Стилистика имени числительного. Употребление местоимений в разных стилях речи.	2	2	Использование в стилистических целях различные разряды имен числительных с учетом их семантико-стилистических различий. Числительные собирательные и числительные количественные как синонимы. Особенности сочетаний числительных с существительными Редактирование ошибок, связанных с употреблением числительных. Местоимения различных разрядов, особенностях их употребления и стилистические различия. Употребление личных местоимений. Употребление возвратных и притяжательных местоимений. Синонимика местоимений Редактирование ошибок, связанных с употреблением местоимений		Проверка конспектов Вопросы рубежной контрольной Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2]
4	Стилистическое использование различных форм глагола	2	2	Употребление различных глагольных форм, синонимия наклонений, возможности употребления переносного значения глагольной формы. Синонимика времен. Синонимика наклонений. Варианты форм, связанных с видами глагола. Употребление некоторых форм залога. Особенности образования некоторых личных форм глагола Редактирование ошибок, связанных с употреблением глагольных форм.	8	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [4] [

5	Стилистическое использование различных типов простого предложения. Стилистическое использование порядка слов в предложении	2	2	Стилистическая характеристика разных типов простого предложения. Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов, роль порядка слов на фоне различных коммуникативных задач. Связь слов в предложении. Редактирование ошибок, связанных с порядком слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения согласованного и несогласованного. Место дополнения. Место обстоятельственных слов.		Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [3]
6	Стилистическая оценка вариантов согласования сказуемого и подлежащего Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений.	2	2	Закономерности смыслового и грамматического согласования подлежащего и сказуемого, редактирование ошибок в построении предикативной основы предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным именем существительным собирательным. Сказуемое при подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение. Сказуемое при подлежащем типа «брат с сестрой». Сказуемое при подлежащем, выраженном местоимением вопросительным, относительным, неопределенным. Сказуемое при подлежащем, выраженном несклоняемым существительным, сложносокращенным словом, нерасчленимой группой слов. Случаи согласования связки с именной частью составного сказуемого. Согласование сказуемого с однородными подлежащими. Грамматическое согласование и согласование «по смыслу», критерии выбора нужного варианта Составное сказуемое. Значение разных вспомогательных глаголов.Значение падежа именной части составного сказуемого. Полное и краткое прилагательное в составном сказуемом. .Согласование определения с существительным общего рода. Определение при существительном, имеющем при себе приложение. Согласование определений с существительными, зависящими от числительных два, три, четыре. Два определения при одном существительном.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1],[2]

				Согласование определения с существительными - однородными членами. Согласование приложений. Согласование приложений - географических названий.Редактирование ошибок, связанных с согласованием определений и приложений						
7	Стилистическая оценка вариантов управления	2	2	Управление непосредственное и посредственное. Синонимика предлогов. Падежи дополнения при переходных глаголах с отрицанием.Управление при синонимических словах.Дополнение (обстоятельство) в разных падежах и с разными предлогами при одном управляющем слове.Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения.Редакторская оценка управления в рукописи.	8	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2]
8	Стилистическое использование однородных членов предложения	2	2	. Ошибки в сочетаниях однородных членов. Союзы при однородных членах. Предлоги при однородных членах.. Редактирование ошибок, связанных с употреблением однородных членов. Стилистические возможности конструкций с однородными членами		Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [3] [4]
9	Стилистическое использование различных типов сложного предложения. Параллельные синтаксические конструкции	2	2	Стилистическое использование разных видов сложного предложения. Союзы и союзные слова. Стилистические ошибки в сложном предложении. Редактирование ошибок, связанных с употреблением сложных предложений Параллельные синтаксические конструкции. семантико-стилистические различия между параллельными конструкциями, ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов, конструкций с отглагольными существительными	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1],[2] [4]
	Итоговая рубежная аттестация									
	ИТОГО	18	18		36		**0**	**100**		

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		компетенции	литература
		л	лаб	Содержание	Часы		min	max		
				6 семестр						
1	Цели и задачи курса «Литературное редактирование».	2	2	Редактирование в процессе коммуникации Редактирование как лингвистическая и книговедческая дисциплина. Возникновение и развитие отечественного редактирования. Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей. Русские писатели-классики о совершенствовании языка и стиля литературного произведения. Современные редакторы об опыте своей работы. Общетеоретические основы методики редактирования. Методика редактирования и другие гуманитарные дисциплины: литературоведение, лингвистика, текстология, логика, психология, информатика. Задачи литературного редактирования текста. Психологические основы редактирования. Общая схема работы редактора над текстом. Редактор и автор: основы профессионального общения. Саморедактирование. Редактор и читатель: прогноз восприятия текста аудиторией. Редактор и текст: критерии анализа речевого произведения. Своеобразие литературного труда редактора.	4	Вопросы в рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [3]
2	Текст как предмет работы редактора.	2	2	Текст литературного произведения как предмет работы редактора. Трактовки термина «текст» в различных дисциплинах. Определение термина «текст» в теории и практике редактирования. Основные характеристики текста и их практическое значение для редактирования. Информативность текста и виды информации: фактуальная,	4	Проверка конспектов Вопросы рубежной контрольной	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2]

				концептуальная, подтекстовая, косвенная, ключевая, дополнительная, повторная, нулевая. Смысловая целостность текста. Зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста. Взаимодействие содержания текста с контекстом. Смысловые скважины как недостаток изложения. Оценка редактором смысловой целостности текста. Синтаксическая связность. Средства достижения связности между элементами текста: специальные связочные слова, лексические, грамматические, композиционные средства связи. Возникновение двойных связей и утрата связности как недостатки текста. Литературная обработанность. Необработанность содержания или формы высказывания как нарушение канонов коммуникации. Закрепленность на материальном носителе. Влияние типа материального носителя, характера информационных каналов и их числа на особенности восприятия текста. Основные отличия письменной речи от устной. Нормативные ошибки. Нормативно-языковые ошибки. Авторская речевая вольность. Редакторский комментарий к теории языковой нормы.		Лабораторная работа				
3	Методика редакторского анализа и правки текста.	2	2	Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды правки. Отличие редакторского анализа от других самостоятельных видов критического анализа (научного, литературоведческого и т.д.). Редакторский анализ как существенный этап подготовки материала к публикации, определяющий конкретные формы сотрудничества редактора с автором и методику работы редактора над текстом. Компоненты редакторского анализа. Анализ общественной значимости темы, ее актуальности. Выяснение соответствия	4	Проверка конспектов Вопросы рубежной контрольной Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2]

				содержания произведению современному уровню знаний о предмете исследования и читательскому адресу. Анализ фактического материала, оценка его полноты. Оценка логических и жанрово-стилистических качеств текста. Выявление своеобразия авторской манеры изложения. Приемы редакторского анализа (сопоставление авторского замысла с результатами смыслового восприятия текста, сопоставление содержания и формы различных частей произведения и т.д.). Общая схема редакторского анализа. Виды редакторского чтения (ознакомительное, углубленное, шлифовочное). Техника редакторской правки, ее виды. Отличие редакторской правки от корректорской. Применение различных видов правки в зависимости от характера и степени вмешательства в авторский текст. Корректурные знаки, используемые при разных видах правки.						
4	Виды правки. Правка-вычитка.	2	2	Отличие редакторской правки-вычитки от корректорской. Методика редакторской правки-вычитки оригинального авторского текста. Критерии выбора авторитетного оригинала. Приемы вычитки. Редакторская вычитка как заключительный этап работы над текстовым оригиналом при подготовке его к набору. Виды глазных ошибок. Соблюдение принципа унификации.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [4] [
5	Виды правки. Правка-сокращение	2	2	Причины, вызывающие необходимость правки-сокращения. Основные приемы в технике сокращения: внутритекстовые сокращения, сокращение частями. Методика сокращения текстов в зависимости от его смысловой и синтаксической структуры. Выявление информационных центров в тексте, ключевых слов. Выделение темы и подтем текста, формулирование главной мысли текста. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [3]

6	Виды правки. Правка-обработка.	2	2	Цель правки-обработки и причины, вызывающие необходимость правки-обработки. Методика правки-обработки. Обработка текста с речевыми и композиционными ошибками. Применение правки-обработки при редактировании текстов, принадлежащих к разным функциональным стилям. Пределы вмешательства в авторский стиль.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1],[2]
7	Виды правки. Правка-переделка.	2	2	Причины, вызывающие необходимость правки-переделки. Жанровая трансформация текста. Литературная запись как особый вид творческого сотрудничества автора и редактора. Ответственность редактора за сохранение идеи автора и за точность фактического материала.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2]
8	Работа редактора над лексико-фразеологическими средствами языка.	2	2	Слово в лексико-семантической системе русского языка. Лексические замены в процессе авторедактирования. Проблема лексической сочетаемости. Выбор слова. Использование однозначности и многозначности, омонимии, синонимии, антонимии, паронимии как стилистических средств. Стилистическое использование диалектизмов, просторечия, терминов, профессионализмов, жаргонизмов и другой лексики ограниченного словоупотребления. Стилистические свойства слов, связанные с их отнесением к активному или пассивному составу языка. Стилистическое использование фразеологических средств языка.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [3] [4]
9	Работа редактора над семантико-синтаксическими средствами языка	2	2	Понятие синтаксической синонимии. Двусмысленность предложения как следствие неясности связей между его компонентами. Предложения со смещенной конструкцией. Варианты согласования определения с определяемым существительным. Согласование приложений. Варианты глагольного и именного управления. Стилистические особенности предложений с однородными членами.	4	Вопросы в рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [3]

				Стилистическое использование обращений и сфера их употребления. Стилистическое использование вводных и вставных конструкций. Стилистическое использование различных типов сложного предложения. Стилистическая оценка параллельных синтаксических конструкций. Стилистические особенности прямой и несобственно-прямой речи.						
10	Логические основы редактирования	2	2	Единицы логического анализа текста: понятия и их отношения в тексте; суждения, методика их выявления и сопоставления; логические связки и способы их выражения. Выявление и оценка связей между смысловыми единицами текста. Приемы логического анализа текста:методика логического свертывания частей текста; правило логического деления понятий. Работа редактора с логической основой текста. Закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением. Закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением. Виды противоречий. Закон исключенного третьего и ошибки, связанные с его нарушением. Закон достаточного основания и ошибки, связанные с его нарушением. Нарушение логических правил как риторический прием. Мыслительные и речевые алогизмы.	4	Проверка конспектов Вопросы рубежной контрольной Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2]
11	Работа редактора с фактическим материалом	2	2	Фактический материал в тексте, его виды и функции. Приемы проверки фактического материала редактором. Причины возникновения фактических ошибок в тексте. Виды фактических ошибок. Требование унификации оформления фактического материала. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. приемы включения цифр в текст; приемы проверки статистического материала.Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты как вид фактического материала. Правила и приемы использования цитат.	4	Проверка конспектов Вопросы рубежной контрольной Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2]

12	Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Редактирование описания и информационного описания	2	2	Описание — способ изложения, при котором картина целого создается последовательным перечислением его свойств и характерных черт. Структура описания Информационное описание Типичные недостатки описательных текстов .	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [4] [
13	Редактирование рассуждения.	2	2	Структура рассуждения. Типичные ошибки.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2] [3]
14	Редактирование определения и объяснения	2	2	Структура определения и объяснения. Типичные ошибки.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1],[2]
15	Работа редактора над композицией рукописи	2	2	Логические и образные приемы композиции. Элементы композиции, основные композиционные принципы приемы. Виды планов и особенности работы редактора с каждым из них. Виды и функции заголовков. Основные требования к рубрикации, ее назначение.	4	Вопросы рубежной контрольной Проверка конспектов Лабораторная работа	0	5	ОК-8 ОПК-16 ОПК-17 ПК-3	[1] [2]
		24	24		48		**0**	**100**		

6. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой – либо теме. В данном методе студенты самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

Метод «круглого стола» включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического
использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форму деятельности научных работников.

«Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике. Метод «мозговой атаки» появился еще в 30-е гг. XX века как способ коллективного, группового решения проблем, активизирующий творческую мысль. Этот метод может заранее планироваться как фрагмент занятия, в основу которого положен поиск новых принципов решения проблемы.

Деловая учебная игра – моделирование профессиональной деятельности и ролевое взаимодействие по игровым правилам участвующих в ней специалистов, в определенном условном времени, в атмосфере неопределенности, при столкновении позиций, с разыгрыванием ролей и оцениванием.

Лекция-беседа. В самом ее названии объединены два понятия: лекция как форма и беседа как метод обучения. Для данной лекции характерными являются высокая эмоциональность и доверительный тон лектора, что само по себе активизирует слушателей и вовлекает их в диалог с преподавателем. Одной из сложных задач для лектора в рассматриваемом случае и является организация такого диалога. Решение этой задачи зависит от профессиональной подготовки преподавателя, его умения владеть методикой чтения подобных лекций.
Этим лекциям присуща большая обратная связь с аудиторией, здесь сама методика подачи материала преподавателем с широким применением наглядности должна побуждать слушателей к беседе.

№ /п	Тема	Вид занятия	Кол-во час	Активные формы	Интерактивные формы
1	Стилистика имени существительного	лекция	2	Презентация	Лекция-беседа
2	Стилистика имени существительного	лабораторное	2	Конспектирование	Метод проектов
3	Стилистика имени прилагательного	лекция	2	Презентация	
4	Стилистика имени прилагательного	лабораторное	2	Работа со словарем	Метод проектов
5	Стилистика имени числительного. Употребление местоимений в разных стилях речи.	лекция	2	Презентация	
6	Стилистика имени числительного.	лаборат	2	конспектирование	Метод проектов

	Употребление местоимений в разных стилях речи.	орное			
7	Стилистическое использование различных форм глагола	лекция	2	Презентация	
8	Стилистическое использование различных форм глагола	лаборат орное	2	Работа со словарем	
9	Стилистическое использование различных типов простого предложения. Стилистическое использование порядка слов в предложении	лекция	2	Презентация	
10	Стилистическое использование различных типов простого предложения. Стилистическое использование порядка слов в предложении	лаборат орное	2	конспектирование	«Мозговой штурм»
11	Стилистическая характеристика главных членов предложения. Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений.	лекция	2	Презентация	
12	Стилистическая оценка вариантов согласования сказуемого и подлежащего Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений.	лаборат орное	2	конспектирование	«Мозговой штурм»
13	Стилистическая оценка вариантов управления	лекция	2	Презентация	
14	Стилистическая оценка вариантов управления	лаборат орное	2	конспектирование Работа со словарем	Метод проектов
15	Стилистическое использование однородных членов предложения	лекция	2	Презентация	
16	Стилистическое использование однородных членов предложения	лаборат орное	2	конспектирование	Метод проектов
17	Стилистическое использование различных типов сложного предложения. Параллельные синтаксические конструкции	лекция	2	Презентация	
18	Стилистическое использование различных типов сложного предложения. Параллельные синтаксические конструкции	лаборат орное	2	Конспектирование	Круглый стол
	Цели и задачи курса «Литературное редактирование».	лекция	2		
	Текст как предмет работы редактора.	лекция	2		
	Методика редакторского анализа и правки текста.	лекция	2		

	Виды правки. Правка-вычитка.	лаборат орное	2	«Мозговой штурм»	
	Виды правки. Правка-сокращение	лаборат орное	2		Деловая учебная игра
	Виды правки. Правка-обработка.	лаборат орное	2	«Мозговой штурм»	
	Виды правки. Правка-переделка.	лаборат орное	2	«Мозговой штурм»	
	Работа редактора над лексико-фразеологическими средствами языка.	лекция	2		
	Работа редактора над лексико-фразеологическими средствами языка.	лаборат орное	2	«Мозговой штурм»	
	Работа редактора над семантико-синтаксическими средствами языка	лекция	2		
	Работа редактора над семантико-синтаксическими средствами языка	лаборат орное	2	Конспектирование	
	Логические основы редактирования	лекция	2		
	Логические основы редактирования	лаборат орное	2	Конспектирование	
	Логические основы редактирования	лаборат орное	2		Метод проектов
	Работа редактора с фактическим материалом	лекция	2		
	Работа редактора с фактическим материалом	лаборат орное	2		Метод проектов
	Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Редактирование описания и информационного описания	лекция	2		Лекция-беседа
	Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Редактирование описания и информационного описания	лаборат орное	2		Метод проектов
	Редактирование рассуждения.	лекция	2		
	Редактирование рассуждения.	лаборат орное	2		Метод проектов
	Редактирование определения и объяснения	лекция	2		
	Редактирование определения и объяснения	лаборат орное	2		Метод проектов
	Работа редактора над композицией рукописи	лекция	2		Лекция-беседа
	Работа редактора над композицией рукописи	лаборат орное	2		Метод проектов

Занятия лекционного типа составляют более 50% аудиторных занятий .

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

См.таблицу 5.1

7.1.Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценивания конспекта:

• содержательность конспекта, соответствие плану;
• отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
• ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
• наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
• соответствие оформления требованиям;
• грамотность изложения.

Количество баллов – от 1 до 4.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ОБОБЩАЮЩИЙ ТЕСТ ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ РЕДАКТИРОВАНИЮ (7 семестр)

1. Что является целью литературного редактирования? (Выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ.)
1. Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации:
2. Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации.
3. Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации.
4. Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.

2. Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским? (Выберите вариант, содержащий только правильные ответы.)
1. Ознакомительное, углубленное, шлифовочное.
2. Информационное, справочное, вычитка.
3. Углубленное, учебное, корректура.
4. Информационное, шлифовочное, скорочтение.

3. Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?
1. Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению.
2. Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания.
3. Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений.
4. Редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности.

4. Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство?
1. Наличие смысловых скважин.
2. Связность.
3. Целостность.
4. Закрепленносгь на определенном материальном носителе.

5. Соблюдение какого свойства текста является условием его смысловой целостности?
1. Связность.
2. Наличие смысловых скважин.
3. Проспекция.
4. Ретроспекция.

6. Какой операцией начинается процесс подготовки рукописи к публикации?
1. Правка-вычитка.
2. Аналитическое чтение.

3. Ознакомительное чтение.
4. Правка-обработка.

7. Какие цели ставятся при правке-обработке? (Выберите наиболее полный ответ, не содержащий ошибочных утверждений.)
1. Литературная отделка текста, проверка и уточнение содержания текста, мысли автора.
2. Исправление фактических и стилистических ошибок.
3. Совершенствование жанровой формы текста.
4. Исправление авторской концепции, устранение фактических ошибок, композиционных и стилистических недочетов.

8. Какие операции предполагает методика логического анализа текста?
1. Членение текста на смысловые части, составление плана авторского варианта текста.
2. Выделение имен, суждений (упрощение текста при необходимости), выделение связок, проверка верности имен и суждений путем их внутритекстового соотнесения между собой и с контекстом.
3. Проверка правильности неконкретизированных формулировок, точности наименования объектов действительности, правильности союзов и текстообразующих вводных слов.
4. Специальных приемов логического анализа, отличающихся от общих приемов анализа фактического материала, не существует.

9. Какие из перечисленных единиц относятся к логическим связкам? (Выберите наиболее полный ответ, не содержащий ошибочных утверждений.)
1. Союзы, частицы, вводные слова, знаки препинания, предлоги с обстоятельственными значениями.
2. Союзы, вводные слова, междометия, связки между подтемами текста.
3. Союзы, вводные слова, любые предлоги, абзацы.
4. Повторные наименования описываемых явлений, союзы, вводные слова.

10. Какой из логических законов нарушены в утверждении «Еще неизвестно, сколько будет выделено денег, но уже сейчас ясно, что этой суммы будет недостаточно»?
1. Закон тождества.
2. Закон противоречия.
3. Закон исключенного третьего.
4. Закон достаточного основания.

11. Какой закон логики нарушен в утверждении «Козероги больше любят творить добро, при этом ими движет не только желание помочь. Может быть, поэтому Козероги недоверчивы и консервативны»?
1. Закон тождества.
2. Закон противоречия.
3. Закон исключенного третьего.
4. Закон достаточного основания.

12. На каком этапе работы над рукописью проводится анализ композиции текста?
1. Во время правки-обработки.
2. Во время углубленного чтения.
3. Во время шлифовочного чтенин.
4. Во время вычитки.

13. Какие из перечисленных недостатков относятся к композиционным"?
1. Заявленные и неразвитые или излишне детализированные подтемы.
2. Частичная или полная подмена понятий.

3. Игнорирование тезиса.
4. Порочный круг.

14. В какой разновидности текстов возможна открытая концовка?
1. Это невозможно вообще.
2. В краткой информации.
3. В аналитических жанрах.
4. В художественной критике.

15. Какая из перечисленных операций относится к методам анализа композиции?
1.Составление плана, выделение рамочных элементов текста.
2. Членение текста на высказывания и определение связок между ними.
3. Выделение фактической основы и проверка правильности фактов.
4. Перегруппировка данных на основе другого логического принципа.

16. По каким признакам можно узнать повествовательный текст?
1. По перечислению наблюдаемых признаков предмета, оформленному преимущественно глаголами несовершенного вида.
2. По цепи событий, представленной в хронологической последовательности и оформленной преимущественно глаголами прошедшего времени совершенного вида.
3. По причинно-следственным связям между элементами предметно-логической основы текста.
4. Выше не названы отличительные черты повествования.

17. Какие из перечисленных пороков текста свойственны плохо составленному повествованию?
1. Излишняя детализация, неправильный выбор элементов, нехарактерных, не создающих целостной картины в представлении читателя.
2. Неправильный выбор узлов, не продвигающих изложение, не обусловливающих появление других узлов; нарушение хронологии в их расположении.
3. Нарушение причинно-следственных связей, отношений обоснования, игнорирование тезиса.
4. Выбор несущественных или просто искажающих фактическую основу текста признаков понятия.

18. Какой из приведенных ответов раскрывает суть определения как вида текста?
1. Перечисление характерных наблюдаемых, видимых признаков предмета, явления, ситуации.
2. Рассказ о событиях, представленный в хронологической последовательности его отдельных узлов.
3. Перечисление наиболее важных, ранее установленных признаков предмета, явления, как наблюдаемых, так и не наблюдаемых.
4. Исследование явлений, углубление наших знаний о мире, извлечение нового знания из связей ранее известных, установленных фактов.

19. Какие способы изложения относятся к изобразительным? (Выберите вариант ответа, не содержащий ложных утверждений.)
1.Определение и рассуждение.
2. Определение и описание.
3. Описание и рассуждение.
4. Описание и повествование.

20. Каковы характерные пороки описания?
1. Выбор узлов, не продвигающих изложение вперед, нарушение хронологии событий.
2. Выбор нехарактерных элементов, не создающих целостной картины, нарушение принципа их систематизации (например, от части к целому или наоборот).

3. Нечеткая демонстрация, невнятно сформулированный тезис, неубедительные аргументы.
4. Логическое неравенство объемов частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.

21. Каковы характерные пороки определения?
1. Выбор узлов, не продвигающих изложение вперед, нарушение хронологии событий.
2. Выбор нехарактерных элементов, не создающих целостной картины, нарушение принципа их систематизации (например, от части к целому или наоборот).
3. Нечеткая демонстрация, невнятно сформулированный тезис, неубедительные аргументы.
4. Логическое неравенство объемов частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.

22. Что понимается в редактировании под фактом?
1. Современное событие, имеющее общественный интерес.
2. Исторические события, факт биографии.
3. Любой элемент внетекстовой действительности, включая неконкретизированную формулировку.
4. Любое событие, которому посвящен журналистский текст.
23. Что такое анализ фактов с точки зрения их функциональной нагрузки в тексте?
1. Оценка их новизны, познавательной ценности, достаточности для раскрытия темы.
2. Проверка достоверности, точности фактического материала.
3. Определение места факта в смысловой структуре текста.
4. Ни одно из определений не отвечает на заданный вопрос.

24. Какие приемы работы используются для проверки точности и достоверности фактического материала?
1. Конкретизация представления, сопоставление повторяющихся и связанных по смыслу фактов внутри текста и с тем, что известно по теме.
2. Определение смысловой структуры текста и выявление роли факта в ней.
3. Выделение подтем, составление плана текста.
4. Выделение элементов описания и проверка принципа их систематизации.

25. Когда редактор прибегает к внешней проверке фактического материала?
1.После ознакомительного чтения.
2.После вычитки.
3. Когда не хватает возможностей внутренней проверки.
4. Всегда.

26. Какие методы используются для проверки статистического материала?
1. Группировка данных на основе какого-либо логического принципа (например, возрастания, убывания), перегруппировка на основе иного логического принципа.
2. Сплошная проверка по статистическим справочникам.
3. Консультации со специалистом.
4. Метод не назван.

27. Что означает понятие «точность цитирования» в применении к текстам СМИ? (Выберите наиболее полный ответ.)
1. Соблюдение орфографии и пунктуации цитаты.
2. Отсутствие смысловых искажений.
3. Первое и второе, вместе взятые.
4. Буквальная и смысловая точность, правописание по современным нормам.

28. Где располагаются логические подлежащие в таблице?
1. В головке и боковике.

2. В хвостовой части.
3. В прографке.
4. В хвостовой части и прографке.

29. Сопоставляемые фактические данные в таблице удобнее всего располагать:
1. по горизонтали в строках;
2. по вертикали в графах;
3. и по горизонтали, и по вертикали;
4. все равно как.

30. Какие правила необходимо соблюдать при работе с цифровыми данными?
1. Заботиться о наглядности и понятности цифр, их сопоставимости между собой, не перегружать текст цифрами.
2. Располагать цифровые данные в рамочных элементах текста.
3. Не употреблять цифр вообще.
4. Работа с цифрами ничем не отличается от работы с любым другим фактическим материалом.

Примерные билеты к экзамену

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова
Кафедра журналистики

Билет №1
1. Приемы логического анализа текста
2. Правка-вычитка
3. Практическое задание

Зав. кафедрой Тедтоева З.Х.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова
Кафедра журналистики

Билет № 2
1. Правка текста
2. Работа редактора над фактическим материалом
3. Практическое задание

Зав. кафедрой Тедтоева З.Х.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова
Кафедра журналистики

Билет №3
1. Работа редактора над началом и концовкой рукописи
2. Правка-сокращение
3. Практическое задание

Зав. кафедрой Тедтоева З.Х.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова

Кафедра журналистики

Билет №4

1. Приемы логического анализа текста
2. Правка-обработка
3. Практическое задание

Зав. кафедрой Тедтоева З.Х.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова

Кафедра журналистики

Билет № 5

1. Работа редактора над композицией рукописи
2. Методика анализа и оценки фактического материала.
3. Практическое задание

Зав. кафедрой Тедтоева З.Х.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова

Кафедра журналистики

Билет № 6

1. Работа редактора над повествованием
2. Работа редактора с цифрами в тексте
3. Практическое задание

Зав. кафедрой Тедтоева З.Х.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова

Кафедра журналистики

Билет № 7

1. Функции фактического материала в рукописи
2. Работа редактора над планом рукописи
3. Практическое задание

Зав. кафедрой Тедтоева З.Х.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова

Кафедра журналистики

Билет № 8

1. Работа редактора над началом и концовкой рукописи
2. Оценка редактором фактов истории в рукописи
3. Практическое задание

Зав. кафедрой Тедтоева З.Х.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова
Кафедра журналистики

Билет № 9

1. Логические основы редактирования текста
2. Цитаты в тексте, работа редактора с ними.
3. Практическое задание

Зав. кафедрой Тедтоева З.Х.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Литература:

а) основная:

1.Былинский К.И. Литературное редактирование / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 (дата обращения: 15.10.2019). – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст : электронный.
2.Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов / Н.Б. Руженцева. – 2-е изд. стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470 (дата обращения: 15.10.2019). – ISBN 978-5-9765-1217-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная:

3.Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 218 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 (дата обращения: 15.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4537-6. – DOI 10.23681/275451. – Текст : электронный.
4.Сбитнева А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика / А.А. Сбитнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097 (дата обращения: 15.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4582-6. – DOI 10.23681/435097. – Текст : электронный.
5.Дымова И. Редактирование текстов массовой коммуникации / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 (дата обращения: 15.10.2019). – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):
- библиотеке e-libraryhttp://www.elibrary.ru ,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке onlinehttp://www.biblioclub.ru;
- собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Профессиональные базы данных:
1.Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://www.philology.ru
2.Справочно-информационный портал. – Режим доступа:http://www.gramota.ru

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором.

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры журналистики кафедры журналистики от «_____» _____ 20___ г., протокол № _____.

Программа одобрена на заседании совета факультета журналистики от «_____» _____ 20___ г., протокол № _____.