Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М. Лигурова
«_____» _____20 ____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по русскому языку»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02. Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 951 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 27. 04. 2017 г., протокол №11).

Составитель: к.п.н., доцент Цараева Л.А.

.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения
Курс	1	1	2
Семестр	1	2	3
Лекции			
Практические занятия	18	16	18
Лабораторные занятия	-		
Консультации			
Итого аудиторных занятий	18	16	18
Самостоятельная работа	18	20	36
Курсовая работа	-	-	
Контрольные работы	-	-	18
Экзамен	-	-	+
Зачет	-	-	
Общее количество часов	36	36	72

2. Цели освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Практикум по русскому языку» - помочь выработке навыков осознанного и автоматизированного грамотного письма.

Задачи дисциплины - формирование целостной системы знаний:
- познакомить студентов с понятием «языковая норма» представить типы языковых норм;
- выработать и закрепить у студентов твердые орфографические и пунктуационные навыки;
- подвести студентов к пониманию особенностей русской орфографии и пунктуации, их принципов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.01 Вариативная часть

Дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к дисциплинам Блока 1 Вариативной части Б1.В.01 и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОПОП. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися:

- в 1 семестре при изучении школьного курса «Русский язык»;
- во 2 семестре при изучении школьного курса «Русский язык» и курса «Современный русский язык».

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент ***должен:***

Знать:

- текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);

Уметь

- определять тему, основную мысль текста, его принадлежность к определенной функциональной разновидности языка, функционально-смысловому типу и стилю; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;

Владеть

- навыками адекватно понимать информацию устного сообщения;
- читать тексты разных стилей, используя разные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (пересказ, изложение, конспект, план);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение, смешанный вид монолога) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- извлекать информацию из различных источников; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой, средствами массовой информации, в том числе представленными в электронном виде на различных информационных носителях (компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-17	способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	знать	***уметь***	***владеть***

ОПК-17	- стилистические нормы употребления языковых средств в различных речевых ситуациях. - основные теоретические положения лингвистики современного русского языка, а также её разделов (фонетики, лексикологии, фразеологии, словообразования, морфологии, синтаксиса). - базовые категории риторики как науки и основополагающие риторические принципы, теории, концепции, сформировавшиеся на протяжении мировой истории. особенности делового общения в журналистике.	приводить текст в соответствие с нормами публицистического стиля. - пользоваться словарями русского языка (толковыми, словарями, словарями омонимов, паронимов, синонимов, антонимов, словарями сочетаемости и т.д.). - использовать риторические законы и приёмы в различных жанрах публицистики использовать формы взаимодействия с аудиторией, определённые спецификой деловой коммуникации.	- навыками стилистического анализа текстов разных журналистских жанров - методами и приёмами фонетического, лексического, фразеологического, словообразовательного, морфемного и синтаксического анализа языковых единиц. структурно-композиционными моделями построения публичного текста. - навыками монологической и диалогической речи.
ПК-3	- принципы редакционной политики различных СМИ (корпоративных, местных, региональных, федеральных). - профессиональную терминологию радиожурналистов, используемую при подготовке радиопрограмм.	- ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ. - пользоваться творческими приёмам съёмки с ориентацией на практическое применение в различных средствах массовой информации.	- навыками анализа, оценки журналистских материалов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ различных типов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Семестр 1.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1	Безударные проверяемые и непроверяемые гласные в корне.		2	Гласные после шипящих и ц в корне. Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
3	Правописание корней с чередованием.		2	Чередование а(я) – им, а(я) – ин.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
5	Гласные О-Е после шипящих согласных.		2	Гласные после Ц	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
7	Правописание Ъ и Ь.		2	Употребление Ь при обозначении на письме мягкости согласных.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
9	Правописание приставок. Приставки на –з (-с). Приставки пре- и при-.		2	Гласные Ы-И после приставок	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
11	Правописание сложных существительных.		2	Слова с –ПОЛ.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
13	Правописание сложных прилагательных.		2	Сложные слова с соединительными гласными.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]

15	Правописание имен существительных. Суффиксы имен существительных.		2	Падежные окончания имен существительных.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	
17	НЕ с именами существительными.		2	Правописание двойных согласных.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	
	Итоговая контрольная работа						-	-	
	Текущая работа студентов						-	-	
	Итого:		**18**		**18**		-	-	

Семестр 2.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1	Правописание имен прилагательных. Одна и две Н в суффиксах имен прилагательных. Особенности склонения имен числительных.		2	Склонение местоимений.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
3	Правописание местоимений. Отрицательные местоимения. Неопределенные местоимения.		2	Правописание суффиксов глаголов.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
5	Правописание личных окончаний глаголов.		2	НЕ с причастиями и отглагольными прилагательными на – МЫЙ.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
7	Правописание причастий. Правописание суффиксов причастий.		2	Правописание имен числительных.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3]

									[4] [5]
9	Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.		2	Правописание наречий на шипящую.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
11	Правописание наречий. Гласные на конце наречий.		2	Раздельное написание наречных выражений.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
13	Слитное и раздельное написание наречий.		2	Правописание союзов.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
15	Правописание предлогов. Слитное и раздельное написание.		2	Раздельное и дефисное написание частиц.	2	Вопросы к итоговой контрольной работе	-	-	[2] [3] [4] [5]
	Итоговая контрольная работа						-	-	
	Текущая работа студентов						-	-	
	Итого:		**16**		**20**		-	-	

Семестр 3.

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1	Тире между подлежащим и сказуемым		2	Тире в неполном предложении	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**6**	[2] [3] [4] [5]

3, 5	Однородные члены предложения		2	Знаки при обобщающих словах в предложении с однородными членами	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**6**	[2] [3] [4] [5]
7, 9	Обособленные члены предложения. Обособленные определения.		2	Обособление приложений.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**6**	[2] [3] [4] [5]
11	Обособление обстоятельств и дополнений.		2	Обособленные уточняющие и присоединительные члены предложения.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**6**	[2] [3] [4] [5]
13	Знаки предложения в сложном предложении		2	Знаки препинания в сложном предложении с несколькими придаточными.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**6**	[2] [3] [4] [5]
15	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении		2	Знаки препинания при диалоге и при передаче чужой речи.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**6**	[2] [3] [4] [5]
17	Вводные и вставные конструкции		2	Знаки препинания при обращении	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**2**	[2] [3] [4] [5]
	Итоговая контрольная работа						0	**50**	
	Текущая работа студентов						0	**50**	
	Итого:		**18**		**36**				

Примечания:

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы

дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

При изучении дисциплины проводятся лекции и практические занятия в традиционной форме и с использованием современных интерактивных технологий.

Круглый стол предполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их студентами, поделенными на подгруппы. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Презентации на основе современных мультимедийных средств - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Выполнение тестовых заданий. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания и т.д.

Семинар в диалоговом режиме предполагает свободный, демократичный обмен мнениями.

«Обучающийся в роли преподавателя». Метод, предполагающий активное участие студента в ходе практического занятия. Студент задает вопросы, оценивает ответы. Информация о том, что на будущем занятии студенту будет отведена роль преподавателя, сообщается заранее. Таким образом преподаватель и обучающийся становятся партнёрами в учебном процессе.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям;

- подготовки к зачету.

- подготовки к экзамену

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Практикум по русскому языку»

Дисциплина «Практикум по русскому языку» читается в течение 3 семестров по два часа через неделю. Это модульная дисциплина.

Семинарские/практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения

нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

Тематика рефератов

Семестр 1.

1. Нормы устной и письменной речи. Нормы орфографии и пунктуации как вид норм письменной речи.
2. Кодификация как признак литературного языка.
3. Основные орфографические словари.
4. Грамматические справочники современного русского языка
5. История русской графики. Реформы русского письма
6. Русская графика, её основные принципы
7. Понятие каллиграфии, основные приемы обучения письму
8. Современные прописи и каллиграфические ошибки
9. Современная русская орфография, её основные разделы
10. Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии
11. Проблемы реформирования современного русского правописания

Семестр 2.

1. Основные понятия морфологии.
2. Лексическое и грамматическое значения слова.
3. Способы выражения грамматических значений.
4. Грамматические категории.
5. Части речи и принципы их классификации.
6. Разграничение омонимичных прилагательных, наречий и слов категории состояния.
7. Экспрессивно-стилистическая оценка фразеологизмов.
8. Ошибки, допускаемые при использовании фразеологизмов
9. Орфография и пунктуация во фразеологических оборотах.
10. Фразеологические словари

Семестр 3.

1. Принципы русской пунктуации Основные функции знаков препинания Смысловое значение знаков конца предложения точка (восклицательный знак, вопросительный знак и многоточие).
2. Смысл функции каждого знака.
3. Тире Употребление тире между подлежащим и сказуемым тире в неполном предложении соединительное тире Интонационно-смысловое тире.
4. Знаки препинания при однородных членах предложения.
5. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.
6. Знаки препинания при обособленных определениях.
7. Знаки препинания при приложениях.

8. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах - конструкциях с деепричастными оборотами, предложно - падежными сочетаниями наречиями.

9. Знаки препинания при уточняющих пояснительных и присоединительных членах предложения

10. Знаки препинания при вводных словах словосочетаниях и предложениях запятая при вставных конструкциях.

11. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей как.

12. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.

13. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

14. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1.К**ачество исследовательской работы (реферата, экономического обзора)**		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. Качество доклада		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка за защиту		5

Перечень тем для подготовки презентаций

Семестр 1.

1. Буквы и, у, а после шипящих.
2. Буквы о / ё (е) после шипящих.
3. Буквы и / ы, о / е после ц.
4. Обозначение гласного в корне не после шипящих и ц.
5. Обозначение согласного в корне.
6. Обозначение мягкого согласного перед согласным.
7. Буква ь после шипящих на конце слова.
8. Разделительные ъ и ь.
9. Обозначение гласного / согласного в приставке.
10. Разграничение приставок при- / пре- .
11. Буквы и / е в безударном окончании имени существительного единственного числа в родительном, дательном и предложном падежах.

Семестр 2.

1. Дефисное написание приставки и суффикса
2. Слитное / раздельное написание не.
3. Слитное / раздельное написание ни.
4. Слитное / раздельное написание омофонов от того / оттого, по тому / потому, за тем / затем, за то / зато, при том / притом.
5. Слитное / раздельное написание омофонов от чего / отчего, по чему / почему, за чем / зачем, при чём / причём.
6. Слитное / раздельное написание омофонов то же / тоже, так же / также, что бы (б) / чтобы (чтоб).
7. Слитное / раздельное / дефисное написание производного предлога.
8. Слитное / дефисное написание сложного имени существительного.
9. Слитное / дефисное написание сложного имени прилагательного

Семестр 3.

1. Принцип мотивации знаков препинания.
2. Пунктуация. Знак препинания.
3. Правило пунктуации. Пунктограмма.
4. Отличительные признаки пунктограмм.
5. Пунктуационная задача.
6. Алгоритм применения правила.
7. Знаки препинания при обособлении согласованного определения.
8. Свёрнутый алгоритм (обобщённое алгоритмизированное правило)

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	**4**	**3**	**2**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.

Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен (3 семестр).

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнение заданий на практических занятиях	2
- самостоятельная работа	5
- реферат	5
- презентация	3
1-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнения заданий на практических занятиях	2
- самостоятельных работ	5
- реферат	5
- презентация	3
2-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен. За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов. Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле:

$$(T_1 + T_2) + (P_1 + P_2 + Э):2$$

где $T_1 + T_2$ - количество баллов за текущую работу студентов в семестре

$P_1 + P_2$ - количество баллов за 2 компьютерных тестирований студентов в семестре

Э - количество баллов, набранных на экзамене

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

В том случае, когда набранные в семестре баллы не позволяют студенту получить удовлетворительной оценки, он имеет право сдавать экзамен в сессию по ведомости № 2 без учета текущих баллов и получить максимально 70 баллов.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Основные орфографические словари.
2. Грамматические справочники современного русского языка
3. Принципы русской орфографии: фонематический, фонетический, традиционный, морфологический, принцип дифференцированных написаний.
4. Правописание приставок на –з, - с.
5. Правописание –ы - в начале корня после приставок.
6. Правописание окончаний существительных на -ия, - ий, - ий и др.
7. Правописание проверяемых безударных гласных (в во всех морфемах)
8. Правописание проверяемых сомнительных согласных, правописание непроизносимых согласных.
9. Правописание О-Ё после шипящих.
10. Н-НН в разных частях речи.
11. Значение и правописание частиц НЕ-НИ.
12. Слитное/раздельное правописание частицы НЕ с разными частями речи.
13. Функции Ь и Ъ. Их правописание.
14. Правописание существительных (суффиксы).
15. Правописание существительных (сложные слова).
16. Правописание прилагательных (суффиксы, окончания, сложные слова).
17. Правописание глаголов (суффиксы, окончания).
18. Причастие и деепричастие как глагольные формы и их правописание.
19. Правописание наречий.
20. Принципы русской пунктуации.
21. Основные функции знаков препинания.
22. Смысловое значение знаков конца предложения точка (восклицательный знак, вопросительный знак и многоточие).
23. Смысл функции каждого знака.
24. Тире Употребление тире между подлежащим и сказуемым тире в неполном предложении соединительное тире.
25. Интонационно-смысловое тире.
26. Знаки препинания при однородных членах предложения.
27. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.
28. Знаки препинания при обособленных определениях.

29. Знаки препинания при приложениях.

30. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах - конструкциях с деепричастными оборотами, предложно - падежными сочетаниями наречиями.

31. Знаки препинания при уточняющих пояснительных и присоединительных членах предложения

32. Знаки препинания при вводных словах словосочетаниях и предложениях запятая при вставных конструкциях.

33. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей как.

34. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.

35. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

36. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

37. Нормы устной и письменной речи. Нормы орфографии и пунктуации как вид норм письменной речи.

38. Кодификация как признак литературного языка.

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых

вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности.	заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

<u>Примерные тестовые задания</u>

В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении пишется Е?

Я н(1) верю, что есть на нашей земле места скучные и н(2) дающие никакой пищи н(3) глазу, н(4) слуху.

1) 1, 3, 4
2) 1, 2, 3, 4
3) 3, 4
+ 4) 1, 2

В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1) нап..дающий, по-фр..нцузски, обж..гать
2) пом..стить, расст..лая, с..туация
3) рег..ональный, сн..жать, проб..раться
+ 4) рел..гиозный, св..дание, экз..менатор

В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

+ 1) выдел..шь главное, знач..мый для нас
2) овца щипл..т траву, движ..мый чувством
3) погас..м свечи, неопису..мая радость
4) увид..шь друга, непромока..мый плащ

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
+ 1) под..язычный, суб..ект, меж..ярусный
2) ра..хваленный, бе..фамильный, ра..бить
3) пр..падать (к земле) , пр..внести, пр..ломить
4) небез..звестный, контр..гра, с..ронизировать

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
1) достопр..мечательность, пр..стол, пр..баутка
2) квартирос..емщик, фортеп..янный, об..ем
3) под..грать, меж..нститутский, об..ск
+ 4) бе..пошлинный, ра..твориться, ди..баланс

В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?
А.преодол..вающий Б.горноста..вый В.выносл..вый Г.расстра..вающийся
1) А, Б, Г
+ 2) А, Б
3) В, Г
4) А, В, Г

В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?
1) Люди, (не) бывавшие в тропиках, не могут представить себе зимний дождь.
2) Птиц гонит на юг (не) наступающий холод, а отсутствие корма.
+ 3) В детстве Чехов был (не) истощим на выдумки.
4) Андрей вошёл в ещё (не) оштукатуренную комнату.

В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?
+ 1) усво..шь, независ..мый
2) брос..шь, подозрева..мый
3) встрет..шь, расходу..мые
4) постав..шь, пригрева..мое

В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?
А.налаж..вать Б.сбивч..вый В.откле..ваться Г.стержн..вой
1) А, Б, Г
+ 2) А, Б, В
3) В, Г
4) А, В, Г

В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?
+ 1) Киты часто глотают предметы, явно (не) служащие для них кормом.
2) Я поселился в (не) большой, светлой комнате.
3) В квартире всё оставалось (не) тронутым со дня отъезда Лизы.
4) Альпиниста влекут (не) покорённые вершины.

В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?
1) (По) этому пути давно не ездили, (от) того дорога поросла густой травой.
2) Мой друг, так(же) как и я, долго выбирал, что(бы) ему почитать.
3) Пришлось отказаться (от) того, что было задумано, так как деньги (на) счЁт не поступили.

+ 4) Что(бы) изучить поведение этих животных, биологам пришлось долго наблюдать за ними, за(то) результаты наблюдений оказались весьма интересными.

В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?

1) (Не) желая спугнуть своё радостное состояние, Иванов тихонько вылез из машины.

2) Привыкнув к людям, бобры (не) страшились выходить днём из своих хаток.

+3) (Не) расчищенные каменистые дорожки уводили редких посетителей в глубь парка.

4) Дом стоял посреди степи, ничем (не) огороженный.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1 Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации": Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

2 Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

3 Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации" Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

4 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статью 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях": [Электронный ресурс]. http://www.garant.ru/news/538999/#ixzz6gA0E6feh

б) основная литература:

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 (дата обращения: 09.12.2020). – Библиогр: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3 . – Текст: электронный.
2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665 (дата обращения: 09.12.2020). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст: электронный.
3. Иссерс, О.С. Интенсивный курс русского языка: 1000 тестов для подготовки к Всероссийскому тестированию и Единому государственному экзамену. Орфография. Пунктуация. Культура речи. Система языка. Выразительные средства. Анализ текста / О.С. Иссерс, Н.А. Кузьмина. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83442 (дата обращения: 28.01.2021). – ISBN 978-5-89349-564-5. – Текст: электронный.
4. Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь :

Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 133 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217 (дата обращения: 28.01.2021). – Библиогр.: с. 81-82. – Текст: электронный.

5. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264 (дата обращения: 09.12.2020). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст: электронный.

в) дополнительная литература:

1. Гуськова, С.В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 97 с. – ISBN 978-5-9765-1679-3 // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458087.
2. Зарва, М.В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи. [Электронный ресурс]: справочное пособие / М.В. Зарва. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2011. - 376 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0935-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037295-5 (Наука). // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455097.
3. 13. Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. – ISBN 978-5-98699-129-0.// http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (https://dvs.rsl.ru).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (https://biblioclub.ru).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrary.ru.)
4. Универсальная баз данных East View (https://dlib.eastview.com). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/).

д) рекомендуемые интернет-адреса:

1. https://fipi.ru/
2. http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
3. http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения контрольных работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия.
Программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)
Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 116., ауд 208.

Компьютерный класс: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска.
Программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – № 468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно).
3. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно).
Российская Федерация.
362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2, Ауд. 208.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Договор № 069-02/17 от13.03.2017 г. срок действия с 12.03.2017 г. по 11.03.2018 г.
Договор № 184-08/17 от 04.09.2017г. срок действия с 12.09.2017 г. по 11.02.03.2018 г.
Договор № 056-02/18 от 25.05.2018г. срок действия с 16.04.2018 г. по 16.10.2018 г.
Договор № 163-10/18 от 30.10.2018 г. срок действия с 17.10.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.
Договор № 095/04/0199 от 08.11.2017 г. срок действия с 27.11.2017г. по 26.05.2018г
Договор № 095/04/0135 от 15.10.2018 г. срок действия с 15.10.2018г. по 15.01.2019г.

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.
Российская Федерация 362025, Республика Северная Осетия – Алания, Церетели/Ватутина, 16/19 учебный корпус № 6 (УК № 6)

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

1. Обновлен список основной и дополнительной литературы.

2. Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Внесённые изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры культуры речи и языка массовой коммуникации
(протокол № 7 от «03» марта 2017 г.)
Зав. каф. _____Р.З. Комаева

Одобрена советом факультета журналистики
(протокол №6 от «23» марта 2017 г.)

Председатель_____Ф.С. Хабалова

.