Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М. Дигурова

«_____»_____20____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные процессы в современном речевом этикете»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02. Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 951 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 27. 04. 2017 г., протокол №11).

Составитель: доцент Таутиева И.Х.

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	18
Самостоятельная работа	18
Курсовая работа	-
Форма контроля	зачет
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	36

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **1 зачетная единица (36 часа)**

2. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Актуальные процессы в современном речевом этикете» являются следующие:

- формирование у студентов базовых знаний о сущностных понятиях как речевого этикета в целом, так и его конкретных реализаций в дискурсе русской речевой культуры, его целях, методологии и понятийно терминологическом аппарате;
- формирование системного представления о структуре культуры общения. Широкое распространение цифровых технологий, компьютеризация и интенсивное развитие

электронных форм общения сформировало уникальное психолингвосоциальное пространство. Появилось множество новых виртуальных площадок для общения, практически не регулируемых общими правилами русской речевой культуры. Поэтому для будущих специалистов во всех областях гуманитарной науки, молодых людей, активно использующих данные площадки, особенно актуально овладеть знаниями и навыками практического применения норм этикета в виртуальной среде.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Вариативная часть. Дисциплина по выбору **Б1.В.ДВ.04.01** «Актуальные процессы в современном речевом этикете».

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору направления подготовки «Журналистика» и имеет пропедевтический характер. Её успешное освоение, для которого студенты используют сформированные ранее знания, умения, навыки, формирует необходимую основу для последующего изучения других дисциплин Для изучения данного курса необходимы знания, полученные в ходе изучения дисциплин общегуманитарного цикла: «Культурология» и базового общепрофессионального цикла: «Современный русский язык», «Стилистика и литературное редактирование». В ходе изучения сопутствующих профессионально-творческих дисциплин и начальной профессионализации (телевидение, радио, печать) студенты получают возможность применить полученные знания и навыки для наиболее адекватного решения задач своей будущей профессиональной деятельности.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

Знать:
- лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка;
- стилистическую систему современного русского языка;

Уметь:
- использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка;
- использовать стилистические нормы современного русского языка;

Владеть:
- навыками использования лексических, грамматических, семантических и стилистических норм современного русского языка;
- навыками логически верного восприятия устной и письменной речи.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17)
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)

Взаимосвязь планируемых результатов обучения дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-17	- знать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; - знать, как их использовать в профессиональной деятельности; - предмет и задачи современного речевого этикета - базовые понятия и термины речевой культуры · принципы и тенденции развития современной речевой культуры	- уметь эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;	- владеть навыками эффективного использования лексических, грамматических, семантических и стилистических норм современного русского языка в профессиональной деятельности;
ПК-2	- знать, как в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах,	- уметь в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах,	- владеть навыками рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах,

	форматах с использованием различных знаковых систем, в частности, вербальной, используя нормы современного речевого этикета, в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;	форматах с использованием различных знаковых систем, в частности, вербальной, используя нормы современного речевого этикета, в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;	форматах с использованием различных знаковых систем, в частности, вербальной, используя нормы современного речевого этикета, в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Современный речевой этикет. Общие Положения. Базовые понятия и термины. Исторический аспект. Динамика развития речевого этикета в контексте развития культуры общества.		2		3		**0**	**10**	**[2],[3],[5]**
3	Правила и нормы современного речевого этикета. Правила и нормы речевого этикета в начале общения. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения. Взаимопонимание. Правила и нормы речевого этикета в конце общения.		2	Нормированность речи. Точность и чистота речи. Вежливость. Ситуативность.	3	опрос	**0**	**10**	**[2],[3]5]**
5	Ситуации в русском речевом этикете. Обращение. Приветствие. Деловая встреча. Посещение общественных мест. Поздравление. Прощание, резюмирование и комплименты. Неформальное общение.		2	Знаки речевого этикета. Речевые приемы, стимулирующие общение.		опрос	**0**	**10**	**[2],[3]**
7	Культура виртуальной коммуникации Понятие виртуальной культуры и ее особенности. Виртуальная культура как часть современного стиля жизни и площадка для речевого общения. Интернет как культурный и речевой фактор.		2	Общение на Интернет-форумах. Общение в социальных сетях.	3	опрос	**0**	**10**	**[2],[3],[6]**
9	Сравнительный анализ конкретных виртуальных площадок в аспекте речевой культуры.		2	Регулирование общения в Интернете: форумы и социальные сети. Цензура и самоцензура.	3	опрос	**0**	**10**	**[1],[3],[5]**
11	Речевая культура делового общения Понятие делового общения.		2			опрос	**0**	**10**	**[2],[5],[9]**

	Виды делового общения: деловая беседа; деловые переговоры; спор, дискуссия, полемика; деловое совещание; публичное выступление; телефонные разговоры; деловая переписка.								
13	Речевой этикет в деловом общении. Нормативность, точность и чистота речи. Речевые приемы делового общения.		2	Основные этические принципы деловых взаимоотношений.	3	опрос	**0**	**10**	**[3][2],[6]**
15	Ситуации в деловом общении. Деловая встреча. Совещание. Форум. Конференция. Деловая беседа с руководителем или партнером. Деловая беседа с подчиненными.		2			опрос	**0**	**10**	**[2],[3],[10]**
17	Особенности национального этикета. Осетинский национальный этикет: история и современность.		2	К.Л. Хетагуров «Особа»	3	беседа	**0**	**20**	**[14]**
	ИТОГО		18		18		**0**	**100**	

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Общее количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Актуальные процессы в современном речевом этикете» - 18 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных **форм проведения занятий** в сочетании с внеаудиторной работой студентов:
-семинар-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе занятия;
традиционный семинар – форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями и точками зрениями;
технология интерактивного обучения - реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи;
- технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.

№ /п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Современный речевой этикет. Общие положения. Базовые понятия и термины. Исторический аспект. Динамика развития речевого этикета в контексте развития культуры общества.	Практическое	2		Традиционный семинар
2	Правила и нормы современного речевого этикета. Правила и нормы речевого этикета в начале общения. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения. Взаимопонимание. Правила и нормы речевого этикета в конце общения.	Практическое	2	конспектирование	Семинар в диалоговом режиме
3	Ситуации в русском речевом этикете. Обращение. Приветствие. Деловая встреча. Посещение общественных мест. Поздравление. Прощание, резюмирование и комплименты. Неформальное общение. Общение на Интернет-форумах. Общение в социальных сетях.	Практическое	2		презентация
4	Культура виртуальной коммуникации. Понятие виртуальной культуры и ее особенности. Виртуальная культура	Практическое	2	конспектирование	Семинар в диалоговом режиме

	как часть современного стиля жизни и площадка для речевого общения. Понятие виртуальности. Интернет как культурный и речевой фактор.				
5	Сравнительный анализ конкретных виртуальных площадок в аспекте речевой культуры. Регулирование общения в Интернете: форумы и социальные сети. Цензура и самоцензура.	Практическое	2		Презентация
6	Речевая культура делового общения Понятие делового общения. Виды делового общения: деловая беседа;деловые переговоры; спор, дискуссия, полемика; деловое совещание; публичное выступление; телефонные разговоры; деловая переписка.	Практическое	2	конспектирование	Семинар в диалоговом режиме
7	Речевой этикет в деловом общении. Нормативность, точность и чистота речи. Речевые приемы делового общения. Основные этические принципы деловых взаимоотношений. Психологическая культура делового общения. Логическая культура делового общения.	Практическое	2		Семинар в диалоговом режиме
8	Ситуации в деловом общении. Деловая встреча. Совещание. Форум. Конференция. Деловая беседа с руководителем или партнером. Деловая беседа с подчиненными.	Практическое	2		Традиционный семинар
9	Особенности национального этикета. Осетинский национальный этикет: история и современность.	Практическое	2		Семинар в диалоговом режиме

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE». Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий и проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме; выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ; изучения теоретического материала для подготовки к семинарским занятиям.

Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 9 настоящей Рабочей программы.
Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия и научная литература.

Методические указания по проведению семинарских занятий по дисциплине «Актуальные процессы в современном речевом этикете».

В соответствии с учебным планом предусмотрено проведение семинарских занятий по темам, глубокое изучение которых имеет не только теоретическое, но и весьма важное практическое значение. Для успешного прохождения семинарских занятий необходима предварительная самостоятельная подготовка. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении тем, закрепленных в программе курса, и выполнении заданий руководителя семинарского занятия. В процессе самостоятельной подготовки обучающемуся необходимо ознакомиться с темой по учебнику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы, указанной к каждому занятию.

Семинарские занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала.

В начале занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Различают следующие виды опроса: устный, фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.
Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.
Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.
Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную

работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.
Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.
Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Письменная проверка наряду с устным опросом является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.
Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к зачету по дисциплине «Актуальные процессы в современном речевом этикете».

Подготовка студентов к зачету должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов. На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачету, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с учебной и дополнительной литературой.

При пользовании Internet-ресурсами приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные источники, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством высшего образования и науки».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата. Контроль усвоения студентами пройденного материала осуществляется непрерывно в виде следующих форм: устные опросы**,** оценка подготовленных материалов.

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине.

Критерии оценки:

Форма контроля	Мин.	Макс.
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из: • Выполнения заданий на практических занятиях • Выполнения домашних заданий • Самостоятельных работ	0	25 - - 25
1-я рубежная аттестация	0	25
Текущая оценка студента в течение 10-18 недель состоит из: • Выполнения заданий на практических занятиях • Выполнения домашних заданий • Самостоятельных работ	0	25 - - 25
2-я рубежная аттестация	0	25
Итого	0	100

Контроль усвоения студентами пройденного материала осуществляется непрерывно в виде следующих форм: устные опросы**,** проверка письменных заданий**.**
Текущий контроль проводится в форме опроса усвоения материала по темам практических занятий, индивидуальной работе с учебными пособиями, Интернет - источникам.

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – устный ответ

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – работа за данный период на практических занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – устный ответ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – работа за данный период на практических занятиях

Промежуточный контроль:

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «зачет».
Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие современного речевого этикета.
2. Исторический аспект развития этикета.
3. Динамика развития речевого этикета в контексте развития культуры общества.
4. Правила и нормы современного речевого этикета.
5. Ситуации в современном русском речевом этикете.
6. Особенности общение на Интернет-форумах. Общение в социальных сетях.
7. Культура виртуальной коммуникации.
8. Понятие виртуальной культуры и ее особенности.
9. Интернет как культурный и речевой фактор.
10. Понятие цензуры и самоцензуры.
11. Понятие делового общения
12. Виды делового общения
13. Речевой этикет в деловом общении.
14. Речевые приемы делового общения.
15. Основные этические принципы деловых взаимоотношений.
16. Ситуации в деловом общении.
17. Особенности национального этикета.
18. Осетинский национальный этикет: история и современность.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Акишина А. А., Формановская Н. И. Русский речевой этикет. М., 2017.
2. Кобзева Т. А. Риторическая культура делового общения. М., 2011.
3. Кузнецов И. Н. Современный Этикет. М., 2012

4. Шеламова Г. М. Этикет деловых отношений. М., 2012.
5. Кронгауз М. А. Русский язык на грани нервного срыва. 3D (+ CD-ROM). — Астрель, Corpus, 2011. — 480 с. — 15 000 экз. — ISBN 978-5-271-37661-0, 978-5-17-080038-4.

б) дополнительная литература:

6. Кронгауз М. А. Слово за слово. О языке и не только. — Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. — 480 с. - ISBN 978-5-7749-0964-3.
7. Акишина А. А. Речевой этикет русского телефонного разговора, М. 2000
8. Архангельская М.Д. Бизнес-этикет или игра по правилам, М. 2011.
9. Нелаева И. А. Речевой фактор в восприятии личности. М., 2009.
10. Волченко Л. Б. Гуманность, деликатность, вежливость и этикет. Ценность культуры и морали. М.: Изд-во МГУ, 2002.
11. Венедиктова В. И. О деловой этике и этикете. М., 1994.
12. Казарцева О. М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. М., 2010.
13. Кронгауз М. А. Самоучитель Олбанского. — М.: АСТ, 2013. — 416 с. - ISBN 978-5-17-077807-2.
14. К.Л. Хетагуров. Особа. Этнографический очерк. В кн.: Опальные: Русские писатели открывают Кавказ. Антология: В 3 т. Т. 2 Ставрополь: Изд-во СГУ, 2011.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия. программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) 3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 116.

2.Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия. программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 116., ауд 208.

3.Компьютерный класс: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) 3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 208

4.Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся программное обеспечение:1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» Договор № 069-02/17 от13.03.2017 г. срок действия с 12.03.2017 г. по 11.03.2018 г. Договор № 184-08/17 от 04.09.2017г. срок действия с 12.09.2017 г. по 11.02.03.2018 г. Договор № 056-02/18 от 25.05.2018г. срок действия с 16.04.2018 г. по 16.10.2018 г. Договор № 163-10/18 от 30.10.2018 г. срок действия с 17.10.2018 г. по 31.12.2018 г. Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019 г. срок действия с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г. Договор №75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г. Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. Договор № 095/04/0199 от 08.11.2017 г. срок действия с 27.11.2017г. по 26.05.2018г Договор № 095/04/0135 от 15.10.2018 г. срок действия с 15.10.2018г. по 15.01.2019г. Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019 г. срок действия с 01.03.2019г. по 31.05.2019г Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020г.
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)
4. ЭБС «Консультант студента» . Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019г. срок действия с 01.03.2019г.по 01.03.2020г. Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 г. по 26.02.2021 г.
5. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.
6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям . Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 г. срок действия с 01.03.2019г. по 01.03.2020г. Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 г. по 28.02 2021 г.

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий от «» 2019 г., протокол № .
Программа одобрена на заседании Совета факультета журналистики от «28» июня 2019, протокол № 6.