Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М. Дигурова

«____» _____ 20 ____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Творческие студии (печать)»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02. Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 951 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 27. 04. 2017 г., протокол №11).

Составитель: Дзабиев Э.Т., Цаликова М. А.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетной единицы (66 часов).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	
Семестр	2	
Лекции		
Практические (семинарские) занятия	66	
Лабораторные занятия		
Контрольная работа	27	
Итого аудиторных занятий	66	
Самостоятельная работа	15	
Курсовая работа		
Форма контроля		
экзамен		
Общее количество часов	108	

2. Цели освоения дисциплины:

– раскрыть специфику форм и методов профессиональной деятельности журналиста, изучить функциональные особенности и технологические характеристики журналистских произведений различных жанров; рассмотреть вопросы профессиональной этики, дать представление о фундаментальных положениях и законах функционирования печатных СМИ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11.01

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Дисциплина связана с предыдущими дисциплинами, входящими в ОПОП : «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ».

Предметом учебного курса являются теоретические, методологические и методические основы журналистского творчества как специфической сферы социальной коммуникации, психологические основы зарождения и формирования журналистского произведения, его фактологическая и образная структура, методика сбора и анализа информации, система журналистских жанров.

Все цели и задачи дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО и профессиональных стандартов:

1. 11.003 - Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589).

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен:

Знать:

– основы современных коммуникационных, профессиональных и этических концепций журналистики;

– отечественные профессиональные традиции журналистики и понимать их роль по отношению к современным профессиональным технологиям;

– общие социально-политические, экономические, культурные закономерности их функционирования; структуру и функционирование основных сегментов журналистики печатных СМИ;

– особенности аудитории печатных СМИ; принципы, технологии, особенности и перспективы работы журналиста в печатных СМИ;

Уметь:

– находить, анализировать и оценивать актуальные темы для публикаций; создавать тексты универсального и специального содержания для газет, журналов, информационных агентств;

– планировать собственную авторскую, редакционную и другие виды журналистской деятельности; организовывать и проводить информационные кампании, разрабатывать

специальные проекты и акции;

– выполнять другие внутри профессиональные обязанности журналиста печатных СМИ; – – руководствоваться правовыми и этическими нормами в своей профессиональной деятельности;

Владеть:

– базовыми знаниями о теоретико-методологической платформе деятельности; комплексом средств и методов поиска и предъявления информации, различными жанровыми технологиями;

– технологиями редакционной деятельности, реализующими систему профессиональных обязанностей;

– социально-организаторскими технологиями.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-7	Способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
ОПК-13	Способен следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними
ОПК-14	Способен базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов.
ОПК-15	Способен ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-7	– специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле-, радиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ; – программные, аппаратные, коммуникационные средства и методы реализации мультимедиа-проектов.	– оперативно готовить материал с использованием современных технологий; использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику; – пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь	– навыками работы с новейшими цифровыми технологиями, применяемыми в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; – навыками фотосъёмки в обычных, нестандартных и экстремальных условиях.
ОПК-13	– основные виды источников информации; – особенности поиска, верификации и анализа информации, поступающей из разных источников; – Знать способы обработки данных,	– собирать необходимую информацию, разграничивать факты и мнения, осуществлять проверку, селекцию и анализ информации; – распространять информационное сообщение по разным	– технологиями сбора фактов; – современными методиками проверки информации, получаемой из разных источников; – навыками ведения расследовательской журналистской

	полученных в ходе журналистского расследования.	каналам с учётом особенностей содержащихся в нём фактов.	деятельности.
ОПК-14	– основные характеристики журналистских произведений как продуктов профессиональной творческой деятельности; – виды и формы организации интервью, основные этапы его подготовки; – Знать типы творчества в журналистике.	– использовать систему методов журналистского творчества; – методикой создания медиатекстов различных жанров.	– методикой создания медиатекстов различных жанров; – навыками повышения эффективности медиасообщений с помощью различных методов журналистского творчества.
ОПК-15	– структуру новости, основные требования, предъявляемые к новостным сообщениям; – научные издания и печатные СМИ, в которых публикуются медиакритические материалы; ведущих теоретиков и практиков медиакритики. – названия и специфику ведущих российских и зарубежных СМИ, содержащих публицистические материалы, основные жанры печатной, телевизионной и радиопублицистики, имена ведущих публицистов современности и проблемно-тематические	– использовать приёмы подготовки новостных сообщений; – использовать в работе показатели рейтингов, тиражей, количества уникальных посещений СМИ; – анализировать печатные и аудиовизуальные медиатексты; – работать в творческом коллективе в качестве репортёра; – соотносить публицистические произведения с историко-культурным контекстом эпохи.	– навыками создания новостей для разных типов СМИ; – методикой жанрово-стилистического разбора СМИ; – навыками создания публицистических текстов для разных видов СМИ.

	особенности их деятельности.		

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		пр	конт	Содержание	Часы		
1-2	Медиапространство: анализ представлений и подходы к пониманию.	6	2	Понятие "медиапространство" - объект междисциплинарного интереса.		Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**
3-4	Традиционные медиа в системе медиапространства России: тренды и закономерности.	6	2	Традиционные медиа теряют свои позиции по объему аудитории, уступая ТВ и Интернету. Тенденция слияния традиционных медиа с digital - web-ресурсами, их трансформация в самостоятельные медиа.	2	Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**
5-6	Новые медиа в современном медиапространстве России.	6	2	Роль новых медиа в современном глобальном информационно-коммуникационном процессе. Новые функции социальных медиа меняют как медиапространство, так и роль и задачи журналистики в целом.	2	Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**
7-8	Формы взаимодействия традиционных и новых медиа. Трансмедиа.	6	2	Распространение современных технологий привело к развитию тренда трансмедийных коммуникационных платформ.	2	Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**

				Сочетание научно-технического прогресса и развития рекламного рынка, а также технологическая готовность самой аудитории привели к появлению трансмедии как новой технологии в рекламной индустрии.			
9-10	Субъектный анализ современного медиапространства России.	6	2	Основные субъекты современного медиапространства. Создатели контента: профессионалы и любители. Гражданская журналистика. Институты регулирования и контроля. Роль государства в регулировании отрасли. Медиа-аудитория: общие характеристики, тренды развития. Медийные предпочтения аудитории.	2	Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**
9-10	Медиапространство в России: основные характеристики и тенденции развития.	6	2	Медиапространство является сложной открытой социальной системой, которая создается в процессе целостного коммуникационного взаимодействия следующих социальных институтов: аудитории средств массовой коммуникации, производителей/авторов		Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**

				контента для средств массовой коммуникации и самого контента, техническими средствами, служащими для передачи этого контента, и собственно средствами массовой коммуникации. Такой подход к определению данного феномена, позволяет анализировать медиапространство с различных субъектных позиций, географических и временных срезов.			
11-12	Медиапотребление как экосистема. Различные модели представления медиаландшафта.	6	3	Понятия и классификации в рамках медийного ландшафта и медиапотребления, распространенные в российской научной традиции и за рубежом.		Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**
13-14	Медиаландшафт в эпоху «пост-правды», вымысел или реальность. Границы медиа и доминирование UGC.	6	2	Актуальные коммуникационные теории медийной экосистемы в России и за рубежом.	2	Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**
15-16	Феномен fake news и трансформация медийной среды. Особенности восприятия дезинформации. Процедура проверки новостей и мнимая «смерть журналистики».	6	4	Основные ресурсы для проверки достоверности новостей, определяет способы и методы распространения	3	Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**

				ложной информации. Навыками проверки медийной информации (fact-checking).			
15-16	Методы исследования медиапотребления.	6	4	Современные инструменты исследования, применяемые при изучении особенностей медиапотребления в России и за рубежом.	2	Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**
17-18	Стриминговые медиа. Конкуренция за внимание аудитории и право развлекать ее. Netflix, другие OTT-платформы, классические «голливудские студии», продюсерские компании в России.	6	2	Отечественный и зарубежный кинопродукт: виды ремейка, причины его создания, культурные, локальные и географические отличия кинокартин.	2	Контрольная работа, доклад, презентация.	**[1-9]**
	ИТОГО:	66	27		15		**108**

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Практические занятия, самостоятельная работа студентов. Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары, презентации.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом в время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач; − работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

− повторения лекционного материала;

− подготовки к практическим занятиям; − изучения учебной и научной литературы;

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки устных докладов (сообщений);

− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по написанию доклада (реферата)

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3.В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4.К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

-титульный лист

-оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

-введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

-основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

-заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

-список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе

раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3.В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательными соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7.Критерииоценкидоклада

-актуальность темы исследования;

-соответствие содержания теме;

-глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

-соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций

Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога – помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации – это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок

видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

– цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

– выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

– недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

– речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

– докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

– докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

– после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных

классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

– собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

– ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале (или в конце) занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала.

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию контрольных работ и рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Темы для контрольных работ:

1. Роль медиапространства в современном обществе.
2. Основные признаки медиапространства.
3. Концепция медиапространства, представленная в работах Е.Н. Юдиной - общая характеристика.
4. Медиапространство как часть информатизированного физического пространства.
5. Медиапространство как часть символического пространства знаков.
6. Культурологический подход к медиапространству.
7. Социологический подхода к медиапространству.
8. Геополитический подход к медиапространству.
9. Институциональные характеристики массовой коммуникации.
10. Основные субъекты медиапространства России.

Темы презентаций и докладов:

1. Технологии трансмедийных проектов.
2. Медийные предпочтения аудитории.
3. Институты регулирования и контроля.
4. Медиа-аудитория: общие характеристики.
5. Феномен fake news и трансформация медийной среды.
6. Роль новых медиа в политической коммуникации.
7. Традиционные медиа в системе медиапространства России - основные тренды.
8. Новые медиа в системе медиапространства России - основные тренды.
9. Формы взаимодействия новых и традиционных медиа.
10. Понятие трансмедиа - общая характеристика.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего контроля.
Форма промежуточного контроля – экзамен.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение курса состоит из:	
Выполнения заданий на практических занятиях	25
Выполнения контрольных работ	25
Самостоятельных работ	20
Выполнение презентаций (докладов)	30
Итого	**100**

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Вопросы к экзамену:

1. Роль медиапространства в обществе.
2. Основные признаки медиапространства.

3. Концепция медиапространства представленная в работах Е.Н. Юдиной.
4. Медиапространство как часть информатизированного физического пространства
5. Медиапространство как часть символического пространства знаков
6. Культурологический подход к медиапространству.
7. Социологический подход к медиапространству.
8. Геополитический подход к медиапространству.
9. Структура медиапространства.
10. Понятие и сущность трансмедиа.
11. Технологии трансмедиа.
12. Понятие кроссмедиа.
13. Модель коммуникации трансмедиа.
14. Понятие социального пространства.
15. Средства массовой информации: общая характеристика.
16. Традиционные медиа: общая характеристика.
17. Социальные медиа: общая характеристика.
18. Новые медиа в современном медиапространстве России
19. Формы взаимодействия традиционных и новых медиа.
20. Медиапространство в России: основные характеристики и тенденции развития.
21. Традиционные медиа в системе медиапространства России: тренды и закономерности.
22. Печатные СМИ: общая характеристика.
23. Радио: общая характеристика.
24. Телевидение: общая характеристика.
25. Понятие медиапространства.
26. Текущее состояние традиционных медиа в России.
27. Модель коммуникации трансмедиа.
28. Мультимедиа: общая характеристика.
29. Соотношение понятий: мультимедиа, кроссмедиа, транс.
30.Медиапотребление как экосистема.
31.Различные модели представления Медиаландшафта
32.Основные тренды медиапотребления в России, зафиксированные исследовательскими центрами, за последний год.
33. Медиаэффекты, границы и возможная практика применения в рекламе и PR.
34. Медиаландшафт в эпоху «пост-правды».
35. Феномен fake news и трансформация медийной среды.
36. Стриминговые медиа: виды, особенности функционирования и контента, способы привлечения аудитории.
37. Видеоигры и особенности коммуникаций в игровой индустрии.
38. Основные персонажи на рынке медиа и развлечений, ведущие команды, сделки.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**

Компетенции не сформированы.	*Компетенции сформированы.*	*Компетенции сформированы.*	*Компетенции сформированы.*
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной

		вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] /Дзялошинский И.М. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 312 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708905.html
2. Медиасистема России [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Вартановой Е.Л. - М. : АспектПресс, 2017. - 384 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708646.html
3. Средства массовой информации России [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова и др.; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011.- 391 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942.html
4. Мультемидийная журналистика: учебник для вузов/Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. Г.// Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471761
5. История и теория медиа: учебник для вузов/Кирия И. В., Новикова А. А.// Издательский дом Высшей школы экономики,2020. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471753
6. Медиа: Введение: Учебник/ Юнити, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114784

б) дополнительная литература:

7. СМИ в меняющейся России: Коллективная монография [Электронный ресурс] / Вартанова Е.Л. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 336 с.Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705652.html
8. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 191 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705812.html
9. Влияние социальных медиа на поведение потребителей в индустрии гостеприимства и в туризме : монография /С.П. Казаков. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. 98 с. http://znanium.com/catalog/product/907606

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru
– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля):

http://marketopedia.ru
http://marketopedia.ru/114
http://www.naming.ru/content/view/338/125/
http://www.isbiz-agency.ru/
http://www.isbiz-agency.ru/useful/articles/
http://www.vsesmi.ru/
http://www.vsesmi.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, интерактивная доска, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия. программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. 2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) 3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2

Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019 4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)	
Компьютерный класс: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. 2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) 3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019 4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно**)**	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2
Библиотека, в том числе читальный зал	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

2. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины всего – 17 з.е., в 4 семестре 2 курса - 23 з.е., 108 ч

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	
Семестр	4	
Лекции		
Практические (семинарские) занятия	48	
Лабораторные занятия		
Консультации	2	
Итого аудиторных занятий		
Самостоятельная работа	24	
Курсовая работа		
Форма контроля		
Экзамен	+	
Зачет		
Общее количество часов	74	

3. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля) «Творческие студии (печать)»:

раскрыть специфику форм и методов профессиональной деятельности журналиста, изучить функциональные особенности и технологические характеристики журналистских произведений различных жанров; рассмотреть вопросы профессиональной этики, дать представление о фундаментальных положениях и законах функционирования печатных СМИ.

Задачами данного курса являются:

– формирование у студентов начальных фундаментальных знаний о законах журналистики;

– ознакомление студентов с основными с методами и способами познания действительности, а также методами предъявления материала аудитории СМИ;

– раскрытие специфики журналистского произведения в целом и типологических особенностей конкретных журналистских жанров;

– освоение системы выразительных средств современной российской журналистики;

– формирование целостного представления о типологии современных СМИ;

– усвоение творческих способов, приёмов, методов и принципов труда современного журналиста.

4. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

Б1.В.ДВ.11.3. Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору

Дисциплина связана с предыдущими дисциплинами , входящими в ОПОП : «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности»

Предметом учебного курса являются теоретические, методологические и методические основы журналистского творчества как специфической сферы социальной коммуникации, психологические основы зарождения и формирования журналистского произведения, его фактологическая и образная структура, методика сбора и анализа информации, система журналистских жанров.

Дисциплина связана с предыдущими дисциплинами , входящими в ОПОП : Б1.Б13 «Основы теории журналистики», Б1.Б.21 «Основы журналистской деятельности»,Б1.Б.27 «Техника и технология СМИ», Б1.Б.24 «Профессиональный творческий практикум»

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Б1.В.ОД.8.1 «Теория и практика СМИ»,Б1.В.ДВ.11 «Творческие студии», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломая практика

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен

Знать: специфику журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие;

Уметь: готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые средства, выстраивать логическую структуру текста и формулировать выводы, пользоваться приемами композиционного монтажа; редактировать журналистские материалы;

Владеть: нормами современного русского литературного языка и культуры речи; письменной речью.

5. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2); - способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);
- способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);
- способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);
- способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);
- способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и

представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

- способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);

- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

- редакторская деятельность: способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

- проектно-аналитическая деятельность: способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

- организационно-управленческая деятельность: способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);

- социально-организаторская деятельность: способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

- производственно-технологическая деятельность: способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

В процессе работы над курсом студент должен познакомится с содержанием разных видов профессиональной журналистской деятельности – проектно-аналитической, авторской, редакторской в печатных СМИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства газеты; особенности индивидуально-творческой (авторской) журналисткой работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия (ОК-8; ОПК-2; ОПК-3;(ОПК-9;(ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-19; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

Уметь: работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки, находить злободневные темы, оперативно и в срок готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительновыразительные средства и в соответствии с принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями, редактировать и вносить корректорскую правку, выступать с анализом номера газеты на редакционной летучке (ОК-8; ОПК-2; ОПК-3;(ОПК-9;(ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-19; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

Владеть: навыками использования полученных знаний и умений в профессиональной деятельности (ОК-8; ОПК-2; ОПК-3;(ОПК-9;(ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-19; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

6. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	Журналистика как сфера массово-информационной деятельности		2	Анализ периодики Анализ выпущенных газет предыдущего курса. . «Плюсы и минусы газеты». Типологический анализ студенческой газеты «Modus Operandi». Формирование редакционной политики Журналистика как система средств массовой информации	8	Составление конспектов вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	(ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	[2], [3], [5]
2	Основы работы редакция газеты		2	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка письменных работ 1. Организационная структура редакции периодического издания. 2. Должностные обязанности	2	Вопросы в рубежной контрольной работе	0	2	(ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19);	[1], [6]

				главного редактора, корреспондентов, дизайнера.					(ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	
3	Подготовка к выпуску номера студенческой газеты		2	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка письменных работ Разработка темы публикации, предварительная подготовка, интервью или работа на мероприятиях, написание материала, его корректировка и редактура, сопровождение фотоматериалом		Вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	[1], [3], [5] [6], [8],
4	Методика сбора журналистской информации		2	Технологический фактор в деятельности журналиста		Вопросы в рубежной контрольной работе Творческая работа	0	4	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	[2], [3], [5] [6], [82], [6]

5	Журналистское произведение		6	Система методов журналистского творчества Разработка темы публикации, предварительная подготовка, интервью или работа на мероприятиях, написание материала, его корректировка и редактура, сопровождение фотоматериалом.		Вопросы в рубежной контрольн ой работе	0	2	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	[1], [3], [5] [6], [7],
6	Факт и образ в журналистском произведении		4	Факт. Фактический материал. Виды.		Вопросы в рубежной контрольн ой работе Творческа я работа	0	2	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	[2], [3], [5] [6],
7	Технология создания журналистского произведения		2	1.Общие тенденции в развитии российских студенческих изданий. 2. Обзор российской		Вопросы в рубежной контрольн	0	2	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9);	[2], [3], [5] [7],

				студенческой периодики, представленной на официальных сайтах высших учебных заведений РФ. 3. Подготовка презентации по лучшим студенческим изданиям.		ой работе Творческая работа			(ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	
8	Правовая и этическая культура журналиста		2	Правовая и этическая культура журналиста		Вопросы в рубежной контрольной работе	0	2	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	[2], [3], [5], [6],
9	Понятие жанра в журналистике		2	Методы журналистского творчества		Вопросы в рубежной контрольной работе	0	5	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19);	[2], [3], [5]

									(ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	
1 рейтинг							0	25		
10	Система жанров печати		2	Особенности журналистского произведения		Вопросы в рубежной контрольной работе	0	2	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	[2], [3], [5], [7]
11	Журналистика новостей		4	Основы новостной журналистики Заголовочный комплекс журналистского произведения		Вопросы в рубежной контрольной работе Творческая работа	0	3	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5);	[2], [3], [5], [7]

									(ПК-6); (ПК-7).	
12	Информационные жанры		4	Жанры информационной публицистики. Особенности Свойства информационного текста - оригинальность, релевантность, декодируемость. Принцип составления информационного сообщения. Структурная схема дискурса новостей. Виды репортажа. Возможные виды записи репортажа, как телевизионного сценария. Технология работы на сюжетом репортажа. - взаимоотношения видеоряда и текста. Синопсис репортажа. Особые условия. Синхроны. Модульный сценарий неновостных передач. Драматическая ситуация. Драматическая перипетия. Оценки ясности текста. Формула аудиовосприятия текста (ФАТ).		Вопросы в рубежной контрольной работе Творческая работа	0	5	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	[2], [3], [4]

				Принципы построения фразы в аудиотексте. Принцип перевернутой пирамиды. Принцип составления информационного сообщения.						
14	Аналитическая журналистика		6	Жанры аналитической публицистики. Особенности		Вопросы в рубежной контрольной работе Творческая работа	0	5	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5); (ПК-6); (ПК-7).	[2], [3], [5]
15	Художественно-публицистические жанры		6	Жанры художественной публицистики. Особенности Механические и композиционные ошибки в инф. сообщении Логические ошибки в инф. сообщении. Структурная схема дискурса новостей. . Правила оценки		Вопросы в рубежной контрольной работе Творческая работа	0	5	ОК-8); (ОПК-2); (ОПК-3); (ОПК-9); (ОПК-11); (ОПК-12); (ОПК-13); (ОПК-14); (ОПК-15); (ОПК-19); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5);	[2], [3], [5]

				репортажа - работа журналиста. Возможные композиционные схемы репортажа. Технология работы на сюжетом репортажа. - взаимоотношения видеоряда и текста. Синопсис репортажа. Особые условия. Синхроны. Драматическая ситуация. Альтернативный фактор. Виды угроз. Группы возможных персонажей. Драматическая перипетия.					(ПК-6); (ПК-7).	
2 рейтинг							**0**	**25**		
		…								
	ИТОГО						**0**	**100**		

7. Образовательные технологии

Разработка элементов контента нового журнализма.

Работа над глоссарием (составление первой половины глоссария, определение терминов во второй его половине).

Анализ предложенных текстов и микротекстов по каждому разделу.

Редакторский анализ журналистских материалов, опубликованных в СМИ.

Подготовка студентами журналистских материалов по предложенным темам и редакторский анализ представленных текстовых материалов.

Творческая работа.

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой – либо теме. В данном методе студенты самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

Метод «круглого стола» включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форму деятельности научных работников.

«Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике. Метод «мозговой атаки» появился еще в 30-е гг. XX века как способ коллективного, группового решения проблем, активизирующий творческую мысль. Этот метод может заранее планироваться как фрагмент занятия, в основу которого положен поиск новых принципов решения проблемы.

Деловая учебная игра – моделирование профессиональной деятельности и ролевое взаимодействие по игровым правилам участвующих в ней специалистов, в определенном условном времени, в атмосфере неопределенности, при столкновении позиций, с разыгрыванием ролей и оцениванием.

Лекция-беседа. В самом ее названии объединены два понятия: лекция как форма и беседа как метод обучения. Для данной лекции характерными являются высокая эмоциональность и доверительный тон лектора, что само по себе активизирует слушателей и вовлекает их в диалог с преподавателем. Одной из сложных задач для лектора в рассматриваемом случае и является организация такого диалога. Решение этой задачи зависит от профессиональной подготовки преподавателя, его умения владеть методикой чтения подобных лекций.

Этим лекциям присуща большая обратная связь с аудиторией, здесь сама методика подачи материала преподавателем с широким применением наглядности должна побуждать слушателей к беседе.

№/ п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Журналистика как сфера массово-информационной	Практическое	2	Моделирование кластеров и блока проблемных	

	деятельности			вопросов	
2	Основы работы редакция газеты	Практическое	2		Метод проектов
3	Подготовка к выпуску номера студенческой газеты	Практическое	2	Деловая учебная игра	Проектная разработка
4	Методика сбора журналистской информации	Практическое	2	Мозговой штурм	
5	Журналистское произведение	Практическое	6	Творческая работа	Презентация
6	Факт и образ в журналистском произведении	Практическое	4	Творческая работа	Семинар в диалоговом режиме
7	Технология создания журналистского произведения	Практическое	2	Творческая работа	Диспут
8	Правовая и этическая культура журналиста	Практическое	2	круглый стол	
9	Понятие жанра в журналистике	Практическое	2		
10	Система жанров печати	Практическое	2		
11	Журналистика новостей	Практическое	4	круглый стол	
12	Информационные жанры	Практическое	4		
13	Информационные жанры	Практическое	6	Творческая работа	
14	Аналитическая журналистика	Практическое	6	Творческая работа	
15	Аналитическая журналистика	Практическое	2	Творческая работа	
16	Художественно-публицистические жанры	Практическое	4	Творческая работа	

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем

оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;

- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценивания конспекта:

• содержательность конспекта, соответствие плану;
• отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
• ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
• наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
• соответствие оформления требованиям;
• грамотность изложения.
Количество баллов – от 1 до 4.

Критерии оценки творческой работы

.

Критерий	**Оцениваемые параметры**	**Оценка**
Видение проблемы	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы. Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы. Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы. Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.	4 3 2 1 0
Доказательность в отстаивании своей позиции	Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связеймежду аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.	4 3 2 1 0
Логичность	Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам. Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.	4 3 2 1 0

Корректность по отношению к оппоненту	Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личност-ных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих неприязнь. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов. Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.	4 3 2 1 0
Способ речи	Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи. Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.	4 3 2 1 0
Максимальная оценка 15 **баллов**		

Тема « Создание медиапродукта» творческое задание , примерные вопросы: Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем номера. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями, принятыми в газетной редакции (главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, руководители/редакторы отделов/направлений, бильдредактор, корреспонденты, корректоры и пр.) Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, выход/выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой/тематической полосой Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т. ч. Графики и инфографики. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий

Тема «. Подготовка статьи» творческое задание , примерные вопросы: Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Засыл на верстку. Черновая верстка полос Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера ?свежей головой?. Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж Проведение летучки. Выступление на летучке главного редактора и обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации выпуска.
Примерные вопросы для контроля:
1. Свойства информационного текста - оригинальность, релевантность, декодируемо сть.
2. Принцип составления информационного сообщения.
3. Структурная схема дискурса новостей.
4. Виды репортажа.
5. Возможные виды записи репортажа, как телевизионного сценария.
6. Технология работы на сюжетом репортажа. - взаимоотношения ви?деоряда и текста. Синопсис репортажа. Особые условия. Синхроны.
7. Модульный сценарий неновостных передач.
8. Драматическая ситуация. Драматическая перипетия.
9. Оценки ясности текста. Формула аудиовосприятия текста (ФАТ).
10. Принципы построения фразы в аудиотексте.
11. Принцип перевернутой пирамиды.
12. Принцип составления информационного сообщения.
13. Механические и композиционные ошибки в инф. сообщении
14. Логические ошибки в инф. сообщении.
15. Структурная схема дискурса новостей.
16. Правила оценки репортажа - работа журналиста.
17. Возможные композиционные схемы репортажа.
18. Технология работы на сюжетом репортажа. - взаимоотношения видеоряда и текста.
19. Синопсис репортажа. Особые условия. Синхроны.
20. Драматическая ситуация.
21. Альтернативный фактор. Виды угроз.
22. Группы возможных персонажей.
23. Драматическая перипетия.

8.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть / А.Г. Киселёв. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 (дата обращения: 18.10.2019). – ISBN 978-5-238-01742-6. – Текст : электронный.
2. Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884 (дата обращения: 18.10.2019). – Библиогр.: с. 90-94. – ISBN 978-5-4475-6023-2. – DOI 10.23681/429884. – Текст : электронный.
3. Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.

– 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191 (дата обращения: 18.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9043-7. – DOI 10.23681/464191. – Текст : электронный.
4. Чемякин, Ю.В. Основы теории и истории журналистики / Ю.В. Чемякин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482107 (дата обращения: 18.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3481-0. - ISBN 978-5-7996-2204-6 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

5. Богданов, В.В. Теория и практика связей с общественностью: медиарилейшнз / В.В. Богданов, И.М. Комарова. – Новосибирск : НГТУ, 2011. – 59 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228824 (дата обращения: 18.10.2019). – ISBN 978-5-7782-1675-4. – Текст : электронный.
6. Букреев, С.В. Вопросы профессиональной этики в работе журналиста / С.В. Букреев. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928 (дата обращения: 18.10.2019). – ISBN 978-5-504-00063-3. – Текст : электронный.
7. В творческой лаборатории журналиста / сост. В.М. Кривошеев. – Москва : Университетская книга, 2010. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784 (дата обращения: 18.10.2019). – ISBN 978-5-98699-129-0. – Текст : электронный.
8. Ильченко, С.Н. Фейковая журналистика. Спецкурс / С.Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 309 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661 (дата обращения: 18.10.2019). – ISBN 978-5-4475-9972-0. – DOI 10.23681/500661. – Текст : электронный.
9. Политическая лингвистика : журнал / ред. кол.: Р. Андерсон и др. ; гл. ред. А.П. Чудинов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный педагогический университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2014. – № 2(48). – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275318 (дата обращения: 18.10.2019). – ISSN 1999-2629. – Текст : электронный.
10. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883 (дата обращения: 18.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0202-6. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):
- библиотеке e-libraryhttp://www.elibrary.ru ,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке onlinehttp://www.biblioclub.ru;
- собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,

- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Профессиональные базы данных:

1.Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://www.philology.ru

2.Справочно-информационный портал. – Режим доступа:http://www.gramota.ru

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы.

9.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Компьютерный класс;
- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы);
- оргтехника;
- электронная база данных библиотеки СОГУ;
- лекционная аудитория, оснащенная интерактивной доской и проектором

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры журналистики от «_____» _____ 20___ г., протокол № _____.

Программа одобрена на заседании совета факультета журналистики от «_____» _____ 20___ г., протокол № _____.

или

Программа актуализирована.
Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры журналистики

Протокол заседания кафедры от « ____» _____ 20___ г. № _____.

8. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	3	
Семестр	6	
Лекции		
Практические (семинарские) занятия	60	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	60	
Самостоятельная работа	12	
Курсовая работа		
Форма контроля		
нет		
Общее количество часов	72	

2. Цели освоения дисциплины:

– раскрыть специфику форм и методов профессиональной деятельности журналиста, изучить функциональные особенности и технологические характеристики журналистских произведений различных жанров; рассмотреть вопросы профессиональной этики, дать представление о фундаментальных положениях и законах функционирования печатных СМИ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11.01.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Дисциплина связана с предыдущими дисциплинами, входящими в ОПОП : «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ».

Предметом учебного курса являются теоретические, методологические и методические основы журналистского творчества как специфической сферы социальной коммуникации, психологические основы зарождения и формирования журналистского произведения, его фактологическая и образная структура, методика сбора и анализа информации, система журналистских жанров.

Все цели и задачи дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО и профессиональных стандартов:

2. 11.003 - Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589).

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен:

Знать:

– основы современных коммуникационных, профессиональных и этических концепций журналистики;

– отечественные профессиональные традиции журналистики и понимать их роль по отношению к современным профессиональным технологиям;

– общие социально-политические, экономические, культурные закономерности их функционирования; структуру и функционирование основных сегментов журналистики печатных СМИ;

– особенности аудитории печатных СМИ; принципы, технологии, особенности и перспективы работы журналиста в печатных СМИ;

Уметь:

– находить, анализировать и оценивать актуальные темы для публикаций; создавать тексты универсального и специального содержания для газет, журналов, информационных агентств;

– планировать собственную авторскую, редакционную и другие виды журналистской деятельности; организовывать и проводить информационные кампании, разрабатывать

специальные проекты и акции;

– выполнять другие внутри профессиональные обязанности журналиста печатных СМИ; –

– руководствоваться правовыми и этическими нормами в своей профессиональной деятельности;

Владеть:

– базовыми знаниями о теоретико-методологической платформе деятельности; комплексом средств и методов поиска и предъявления информации, различными жанровыми

технологиями;

– технологиями редакционной деятельности, реализующими систему профессиональных обязанностей;

– социально-организаторскими технологиями.

5. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-7	Способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
ОПК-13	Способен следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними
ОПК-14	Способен базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов.
ОПК-15	Способен ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-7	– специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле-, радиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ; – программные, аппаратные, коммуникационные средства и методы реализации мультимедиа-проектов.	– оперативно готовить материал с использованием современных технологий; использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику; – пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь	– навыками работы с новейшими цифровыми технологиями, применяемыми в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; – навыками фотосъёмки в обычных, нестандартных и экстремальных условиях.
ОПК-13	– основные виды источников информации; – особенности поиска, верификации и анализа информации,	– собирать необходимую информацию, разграничивать факты и мнения, осуществлять проверку, селекцию и	– технологиями сбора фактов; – современными методиками проверки информации, получаемой из разных

	поступающей из разных источников; – Знать способы обработки данных, полученных в ходе журналистского расследования.	анализ информации; – распространять информационное сообщение по разным каналам с учётом особенностей содержащихся в нём фактов.	источников; – навыками ведения расследовательской журналистской деятельности.
ОПК-14	– основные характеристики журналистских произведений как продуктов профессиональной творческой деятельности; – виды и формы организации интервью, основные этапы его подготовки; – Знать типы творчества в журналистике.	– использовать систему методов журналистского творчества; – методикой создания медиатекстов различных жанров.	– методикой создания медиатекстов различных жанров; – навыками повышения эффективности медиасообщений с помощью различных методов журналистского творчества.
ОПК-15	– структуру новости, основные требования, предъявляемые к новостным сообщениям; – научные издания и печатные СМИ, в которых публикуются медиакритические материалы; ведущих теоретиков и практиков медиакритики. – названия и специфику ведущих российских и зарубежных СМИ, содержащих публицистические материалы, основные жанры печатной, телевизионной и радиопублицистики,	– использовать приёмы подготовки новостных сообщений; – использовать в работе показатели рейтингов, тиражей, количества уникальных посещений СМИ; – анализировать печатные и аудиовизуальные медиатексты; – работать в творческом коллективе в качестве репортёра; – соотносить публицистические произведения с историко-культурным контекстом эпохи.	– навыками создания новостей для разных типов СМИ; – методикой жанрово-стилистического разбора СМИ; – навыками создания публицистических текстов для разных видов СМИ.

	имена ведущих публицистов современности и проблемно-тематические особенности их деятельности.		

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
	пр		Содержание	Часы		
Профессиональные стандарты журналистики в цифровую эпоху	4		Структурные, культурные и нормативные изменения в современной журналистике. «Информационный беспорядок» и кризис доверия к институту журналистики со стороны общества в эпоху постправды. Основные принципы качественной журналистики по Сети этичной журналистики (The Ethical Journalism Network).		Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**
Понятие факта в журналистике и науке. Виды недостоверной информации в СМИ.	4		Правда и истина как философские категории. Понятие «факт» в философии, науке и в журналистике, основные характеристики и разновидности факта. Проблема разграничения факта и суждения в СМИ. Понятия фактоид, фейк в журналистике. Типы поддельных новостей (fake news) от First Draft News, PolitFact. Дезинформация,		Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**

			мисинформация, пропаганда: основные признаки.			
Фактчекинг и верификация информации: методологические основания и принципы	6		Фактчекинг в журналистике, его сущность, функции и виды. Фактчекинг как форма watchdog journalism. Фактчек как метод и как жанр. Факторы, затрудняющие проверку информации.. Базовые правила верификации информации в СМИ.	2	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**
Технологии и инструменты фактчекинга	6		Методики оценки источников информации. Проблема подлинности, достоверности и надежности документов. Онлайн сервисы по верификации информации и их использование в работе журналиста. Основные принципы и технологии верификации разных видов онлайн-контента.	2	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**
Фактчекинг как вид журналистики расследований	6		Фактчекинговое и классическое расследование: общее и отличия. Фактчек как формат в СМИ, его форматообразующие элементы. Жанры фактчекинговых медиатекстов: фактчек-аналитика, фактчек-блиц, фактчек-суперблиц, рейтинги, политические карикатуры, инфографики, тизерные ролики. Структурные	2		**[1-21]**

			элементы публикации.			
Фактчекинг в практике СМИ	6		Медиапроекты по фактчекингу: мировой и отечественный опыт. Проекты, учрежденные профессиональными медиа, и независимые гражданские инициативы. Фактчекинговые проекты: цели, методы, проблема эффективности.		Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**
Международные и российские фактчекинговые инициативы	4		Базовые правила верификации информации в СМИ. Научные методики анализа, оценки, проверки информации применительно к журналистской деятельности: CARS, SIFT, CRAAP, ESCAPE и др.	2	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**
Фейки как явление: сложности идентификации	4		Основные принципы и технологии верификации разных видов онлайн-контента: текст, фото, видео. Проблема «глубоких фейков» (deep fakes). Верификация пользовательского контента (UGC): критерии, онлайн-инструменты. Рекомендации WAN-IFRA по проверке UGC-контента.		Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**
Трансформация медиасистем: цифровые технологии, социальные платформы и распространение дезинформации	4		Диверсифицированность и устойчивость новостной медиаэкосистемы. Проблема фильтров и эффекта "пузыря".	2		**[1-21]**

			Попытки решения проблемы фэйковых новостей.			
Верификация в социальных медиа: оценка источников и визуального контента	6		Картография фейковых новостей в социальных сетях. Троллинговые практики в социальных сетях. Политические мемы	2	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**
Фейки как медиастратегия (пранки, социальные эксперименты, мокьюментори)	6		Циркуляция фейковых новостей в Интернете. Проверка заявлений политиков (FactCheck.org), вирусного контента из социальных сетей (Storyful.com), новостей, опубликованных в СМИ (Stopfake.org).		Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**
Этический аспект проблемы фейковых новостей	4		"Агенты" фейковых новостей и их мотивация. Типы информационных отклонений. Борьба с дезинформацией и медиаграмотность.		Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-21]**
ИТОГО:	**60**			**12**		**72**

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

9. Образовательные технологии

Практические занятия, самостоятельная работа студентов. Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары, презентации.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом в время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач; − работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

− повторения лекционного материала;

− подготовки к практическим занятиям; − изучения учебной и научной литературы;

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки устных докладов (сообщений);

− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по написанию доклада (реферата)

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3.В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4.К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

-титульный лист

-оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

-введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

-основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

-заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

-список использованных источников.

6. Структура и содержание доклада.

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3.В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательными соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

6. Требования к оформлению доклада.

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7.Критерии оценки доклада.

-актуальность темы исследования;

-соответствие содержания теме;

-глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

-соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций

Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций – помочь студентам в создании

презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога – помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации – это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации.
Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

5. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.
6. Разработка структуры презентации.
7. Создание презентации в Power Point.
8. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации.

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим,

т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

– цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

– выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

– недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

– речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

– докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

– докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

– после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

– собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

– ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале (или в конце) занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала.

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Темы презентаций и докладов:

1. Свобода массовой информации и проблема дезинформации в международно-правовом дискурсе.
2. Основные принципы качественной журналистики
3. Достоверность информации в СМИ как правовая норма и как профессионально-этическая категория
4. Понятие факта в журналистике.
5. Дезинформация, мисинформация, пропаганда: основные признаки.
6. Понятия фактоид, фейк в журналистике. Типы поддельных новостей
7. Фактчекинг в журналистике, его сущность, функции.
8. Внутренняя (ante hoc) и внешняя (post hoc) проверка фактов.
9. Фактчекинг и верификация как часть редакционного процесса.
10. Факторы, затрудняющие проверку информации.
11. Фактчекинг как форма watchdog journalism.
12. Базовые правила верификации информации в СМИ.
13. Методики оценки источников информации
14. Цифровые инструменты и сервисы для проверки фактов.
15. Методы и технологии верификации видео-контента.
16. Проекты СМИ, основанные на пользовательском контенте. Методы верификации пользовательского контента.
17. Фактчекинговое и классическое расследование: общее и отличия
18. Фактчек как формат в СМИ, его разновидности
19. Медиатекст в формате фактчекинга: структура, форматообразующие элементы.
20. Типичные ошибки при проведении фактчекинговых исследований.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

10. Мультемидийная журналистика: учебник для вузов/Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. Г.// Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471761

2. История и теория медиа: учебник для вузов/Кирия И. В., Новикова А. А.// Издательский дом Высшей школы экономики,2020. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471753

3. Медиа: Введение: Учебник/ Юнити, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114784

4. Медиасистема России [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Вартановой Е.Л. - М. : АспектПресс, 2017. – 384. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708646.html

5. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издатель-ство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07482-6. URL: https://biblio-online.ru/bcode/445030

6. Информационная безопасность человека: учебное пособие/ Шунейко А. А., Авдеенко И. А.// Владос, 2018. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573372

7. Основы медиажурналистики: учебное пособие/ Никитенко А. А.// Новосибирский государственный технический университет, 2012. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228794

б) дополнительная литература:

8. Этические основы информационных коммуникаций: зарубежные подходы и традиции: учебный комплект по курсу «Этика зарубежных СМИ»: пособие/Кумылганова И. А.// Московский Государственный Университет, 2013. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595417

12. Интернет-журналистика: учебное пособие/ Калмыков А. А., Коханова Л. А.// Юнити, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436712

13. Бейненсон В. А. Проверка достоверности информации в условиях новых медиа: проблемы и возможности / Журналистика в системе альтернативных источников информации: сб. мат-лов науч. конф.,Ниж. Новгород, 2017. С. 79–89.

14. Борзова М. С. Роль фактчекинга в современной журналистике // Коммуникация в современном мире: мат-лы Всерос. науч.-практ. конф. / под ред. В. В. Тулупова. Воронеж, 2017. С. 5–7.

15. Современный журналист в представлениях общества //Медиаальманах. 2016. № 2. С. 8–10.

16. Транспарентность роботизированной журналистики: как новые технологии угрожают принципам профессии // Вестн. Челябинск. ун-та. Филологические науки. 2017. № 8 (404).

17. Корнев М. С. Фактчекинг: 5 надежных способов проверить информацию // Журналист. 2015. № 5.

18. Суходолов А. П., Бычкова А. М. «Фейковые новости» как феномен современного медиапространства: понятия, виды, назначение, меры противодействия // Вопросы теории и практики журналистики. 2017. Т. 6. № 2.
19. Шомова С. А. Новые медиа и «новая этика»: к вопросу о ценностных трансформациях журналистской профессии // Медиаальманах. 2016. № 4. С. 12–20.
20. Медиафейки: между правдой и мистификацией / О. С Иссерс // Коммуникативные исследования. — 2014. — № 2. — С. 112– 123.
21. Фейковая журналистика как элемент современной шоу-цивилизации /С. Н. Ильченко //Известия Уральского федерального университета. Сер. 1 : Проблемы образования, науки и культуры. — 2016. — Т. 153, № 22-3. — С. 14–18.
22. Нигматуллина К. Р. Ценность информации как предмет аксиологии журналистики / К. Р. Нигматуллина // Век информации. — 2016. — № 2. — С. 154– 156.
23. Джазоян А. Е. Иллюзия «пятой власти»: как социальные сети модернизируют журналистику / А. Е. Джазоян // Ученые записки Забайкальского государственного университе- та. Сер.: Филология, история, востоковедение. — 2014. — № 2. — С. 93–100.
24. Вартанова Е. Л. К вопросу об актуализации теории журналистики и теории СМИ / Е. Л. Вартанова // Вопросы теории и практики журналистики. — 2017. — Т. 6, № 1. — С. 5–13.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, интерактивная доска, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия. программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. 2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2

3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019 4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)	
Компьютерный класс: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. 2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) 3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019 4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно**)**	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2
Библиотека, в том числе читальный зал	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16