

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*  
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего*  
*образования «Северо-Осетинский государственный университет*  
*имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
Л.А. Агузарова  
«15» 04 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление персоналом в образовательном учреждении»**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование


Направленность (профиль):  
«Педагогическая инноватика»

Квалификация (степень) выпускника  
магистр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **44.04.01 Педагогическое образование**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 126, учебным планом подготовки бакалавра по направлению **44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Педагогическая инноватика»**, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04. 2020 г.).


Составитель: ассистент Н.А. Чернуцкая

Руководитель программы  И.Ю. Кокаева

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры начального и дошкольного образования (протокол № 7 от «26» марта 2020 г.).

Зав. кафедрой  Ж.Х. Баскаева

Программа одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол № 8 от «27» марта 2020 г.).

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

## **Структура и общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72ч)

Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	не предусмотрены
Практические (семинарские) занятия	14
Лабораторные занятия	не предусмотрена
Консультации	не предусмотрена
Итого аудиторных занятий	14
Самостоятельная работа	58
Курсовая работа	не предусмотрена
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	Зачет
Общее количество часов	72
Общая трудоемкость	2

### **2 Цель освоения дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

Целью дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении» является формирование знаний, умений и навыков управленческой деятельности студентов в сфере образования.

#### **Задачами дисциплины:**

- ознакомление с основными проблемами дисциплины и с практикой управления образовательным процессом;
- формирование базы знаний о стратегии развития образования в современном мире, сущности и содержании эволюции управленческой мысли;
- овладение знаниями об основах педагогической и организационной культуры руководителя, преподавателя образовательных учреждений;

#### **Обобщенная трудовая функция:**

**01.001** – А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (код А)

**Трудовая функция:** Общепедагогическая функция. Обучение (код А/01.6);  
Воспитательная деятельность (А/02.6)

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях среднего общего образования.

**Тип задач профессиональной деятельности:** педагогическая.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление персоналом в образовательном учреждении» (Б1.В.ДВ.05.02) относится к дисциплинам по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

*Предварительные компетенции:* знания, умения и навыки, полученные на уровне бакалавриата в рамках изучения дисциплин психолого-педагогической направленности.

Приступая к изучению дисциплины, магистранты должны хорошо знать курс «Современные проблемы науки и образования», «Инновационные проблемы в образовании» и др.

Знания по дисциплине необходимы для прохождения педагогической практики и моделирования своей профессиональной работы в школе, для реализации гигиенических требований в процессе обучения, воспитания, для написания выпускной квалификационной работы.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры:

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-6.** Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

**ПК-1.** Способен разрабатывать и применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Код компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>УК-3</b>	сущность и характеристики элементов педагогического управления на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, выработки стратегии сотрудничества (УК-3.1).	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми взаимодействуешь, в том числе посредством корректировки своих действий (УК-3.2); планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений (УК-3.5).	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3); предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий (УК-3.4).
<b>УК-6</b>	находить, обобщать и творчески использовать опыт в соответствии с задачами саморазвития (УК-6.1).	самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. (УК-6.2); планировать профессиональную траекторию с учетом	действиями в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации (УК-6.4)

		профессиональных особенностей (УК-6.3).	
<b>ПК-1</b>	Знает сущностные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях (ПК-1.1)	пользоваться современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценки качества образовательного процесса (ПК-1.2).	применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности (ПК-1.3).

В результате освоения дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении» студент должен:

**знать:**

- место, роль и значение педагогического управления в системе психолого-педагогических знаний;
- цели и задачи управления в образовании.

**уметь:**

- формулировать цели и задачи педагогического управления в образовании в соответствии с современными проблемами;
- учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического управления;
- описывать результаты планирования и организации деятельности.

**владеть:**

- навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического управления.

## 5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины «Управление персоналом в образовательном учреждении»

№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		Л	Пр	Содержание	Часы		
1-4	Педагогическая практика						
	<u>Тема: Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании</u>		2	Тенденции и перспективы развития современного образования. Государственная политика в сфере образования Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности	8	Устный опрос, дискуссия	[2], [3],
5	<u>Тема: Концептуальные основы управления образовательной организацией</u> Управление образованием как вид социального управления. Методология управления в образовании. Закономерности и принципы управления в образовании. Функции управления в образовании. Методы управления в образовании.		2	Качество образования: понятие и сущность. Управление качеством образования. Процессный подход к управлению образовательной организации. Контроль в управлении образовательной организацией Сущность экономических методов управления. Характеристика психолого-педагогических методов управления и их эффективность.	8	Реферат, дискуссия	[1],
7	<u>Тема: Образовательная организация как объект управления</u> Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Организационная структура образовательной организации. Организационная культура образовательной организации.		2	Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения. Современные тенденции в развитии управленческой культуры руководителя образовательной организации. Отличие организационной и управленческой культуры.	8	Устный опрос, конспект, Работа по источнику на практическом занятии	[1], [2], [3]
9	<u>Тема: Управление персоналом в образовательном учреждении</u>		2	Факторы, определяющие эффективность педагогического	8	Участие в дискуссии	[1], [3]

	Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического управления. Цели и задачи педагогического управления.			управления. Проблемы образовательного управления (обучения, воспитания, развития, кадров).		на практическом занятии	
11	Тема: <u>Управление деятельностью образовательной организации</u> Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов Управление воспитательной системой образовательной организации. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации		2	. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации Теоретические основы управления воспитательной системой в образовательной организации. Основные понятия: «воспитание», «воспитательный процесс», «воспитательная система».	8	Устный опрос	[1],
13	Тема: <u>Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией</u> Законодательная база функционирования и развития образовательной организации.		2	Правовое положение участников образовательного процесса. Основы организации труда в образовательной организации. Правовой статус участников образовательного процесса. Правовой статус педагогических работников.	8	Тестирование Выполнение контрольной работы	[1], [2] [3]
15	Тема: <u>Стратегическое управление образовательной организацией</u> Основы управления персоналом в образовательной организации Современная концепция и программа развития образовательной организации Самоуправление деловой карьерой. Тайм-менеджмент в деятельности педагога.		2	Основы стратегического управления. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации. Элементы стратегии образовательной организации. Характеристика основных этапов разработки стратегии образовательной организации.	10	Презентация Участие в дискуссии на практическом занятии.	[1], [2],
	<b>ИТОГО</b>	0	14		58		

## 6. Образовательные технологии

**Традиционные практические (семинарские) занятия в форме** бесед, самостоятельной работы студентов, с использованием современных интерактивных методов и технологий: творческие задания, дискуссии, ролевые игры и др.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, и т.д.

В качестве средств текущего контроля используются проверка конспектов, индивидуальное домашнее задание, контроль знаний с помощью рефератов, устный опрос, подготовка презентаций.

### **Методические указания для обучающихся к самостоятельной работе по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

Для работы необходимо самостоятельное изучение первоисточников, учебной, справочной и научно-критической литературы, указанной в списке дополнительной литературы в разделе «Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся». Подбранная литература отражает различные точки зрения на изучаемый вопрос.

Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по включают в себя вопросы для обсуждения, темы докладов и конспектов, вопросы для самоконтроля, контрольные (творческие) работы и задания на формирование компетенции.

*Вопросы для обсуждения* позволяют студентам учиться анализировать информацию, высказывать собственное мнение, аргументировано доказывать свою точку зрения, развивать воображение и критическое мышление; помогут студентам обобщить изученный материал, а также укажут основные вопросы дискуссии и полемики на практическом занятии.

*Темы докладов и конспектов* направляют внимание студентов на основные моменты при ведении конспекта.



*Вопросы для самоконтроля* позволят студенту адекватно определить уровень усвоения материала и укажут темы или некоторые аспекты вопросов, которые требуют более тщательной подготовки.

*Контрольная (творческая) работа* – это самостоятельная работа, которая должна быть выполнена студентом. Контрольные (творческие) работы приводятся в методических рекомендациях только к тем темам, по которым этот вид самостоятельной работы запланирован в структуре контрольных мероприятий.

*Задания на формирование компетенции* приведены к каждой теме. Задания сформированы с учетом реализации компетентностно-ориентированного подхода.

**Контрольные вопросы для самостоятельной работы.**

### **По теме 1:**

1. Перечислите основные тенденции мирового развития. Объясните, как они влияют на образование.

2. Назовите ведущие характеристики постиндустриального общества. Какие требования оно задает системе образования?

3. Что такое «человеческий капитал»? Найдите в литературе и приведите 3—4 определения. Как усиление роли человеческого капитала влияет на цели образования? Поясните свой ответ.

4. Назовите глобальные проблемы человечества. Каким образом их решение влияет на развитие образования?

5. Что в себя включает термин «демократизация образования»? Насколько демократична система российского образования? Аргументируйте свой ответ.

### **По теме 2.**

1. Дайте определение управлению как виду педагогической деятельности.

2. Охарактеризуйте педагогическое управление как область знания.

3. Перечислите виды областей управления. Почему социальное управление нельзя объединить в один класс с управлением в технических и биологических системах?

4. Сформулируйте определение социального управления. На каких уровнях осуществляется социальное управление? Приведите примеры из области управления образованием.

5. Опишите основные проблемы управления образованием с социальных позиций. Какие меры предпринимает Российская Федерация для решения этих проблем?

6. Опишите проблемы, существующие в деятельности организации, в которой вы учитесь или работаете, и которые следует решать с помощью инструментов социального управления.

7. За счет каких факторов происходит развитие и эволюция управленческой мысли?

8. Каким образом менялось понимание сущности и содержания управления в образовании?

9. Охарактеризуйте основные черты российской модели управления образованием. В какой мере они соответствуют современным тенденциям развития управления персоналом?

10. Какие основные постулаты современного управления в образовании вы могли бы назвать?

11. В чем заключается сущность новой управленческой парадигмы в образовании?

### **По теме 3.**

В чем состоит принципиальное отличие образовательной организации от организации, осуществляющей обучение? Приведите примеры таких организаций, сравните виды выполняемой ими деятельности (организационные процессы).

1. Перечислите сущностные признаки организации. Найдите в литературе 5—7 различных определений организации. В чем их сходство? Различие?

2. Перечислите принятые в Российской Федерации уровни общего и профессионального образования. Проведя поиск в литературе и информационных системах, сопоставьте их с уровнями образования 2—3 зарубежных стран (на выбор).

3. Дайте определение понятий «организация», «организационная структура управления». Перечислите основные характеристики организации, выступающие объектами организационного проектирования.

4. Назовите свойства образовательной организации, позволяющие рассматривать ее как открытую динамичную социальную систему. Как эти свойства могут (должны) учитываться при построении организационной структуры управления образовательной организации?

5. Постройте иерархическое дерево целей образовательной организации. Каким образом оно проецируется на ее структуру?

6. Раскройте значение типологии как элемента научного подхода к анализу организационных структур образовательной организации. Перечислите основные типы организационных структур управления.

7. Дайте характеристику основных методов организационного проектирования. В чем состоят основные причины необходимости реструктуризации современных образовательных организаций?

#### **По теме 4.**

1. Какое значение имеют управленческие знания для деятельности преподавателя и руководителя?

2. С какими науками связан Управление персоналом в образовательном учреждении? Как реализуются эти связи?

3. Какова структура управленческой деятельности в образовательном учреждении?

4. Сходства и различия функций управления на предприятии и в образовательной организации?

5. Как осуществляется оценка качества за рубежом?

**По теме 5.** Как представлена структура воспитательных систем различных образовательных организаций (ДООУ, школа, колледж, вуз) в литературе?

1. Дайте определение маркетинга, маркетинговой деятельности и управления маркетингом в образовательной организации.

2. Охарактеризуйте основные задачи руководителя образовательной организации в области маркетинга.

3. Раскройте содержание возможных стратегий маркетинга для образовательной организации. Какая из этих стратегий приемлема для организации, где вы учитесь или работаете? Аргументируйте свою позицию.

4. Укажите отличительные свойства организационных структур управления маркетингом в образовательной организации. Как из них подходит для вашего учебного заведения? Обоснуйте свой ответ.

5. Опишите основные проблемы управления маркетингом в образовательной организации, где вы учитесь или работаете. С помощью каких управленческих действий их можно попытаться устранить?

**По теме 6.** Что называется законодательной базой образовательной организации? Какие уровни она имеет? Перечислите основные нормативно-правовые акты, входящие в законодательную базу образовательной организации.

1. Какой документ определяет правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности?

2. Какие субъекты имеют право реализовывать образовательную деятельность?

3. Что включает в себя название образовательной организации?

4. Какие вы знаете организационно-правовые формы и типы образовательных организаций?

5. Что такое Устав образовательной организации? Какие требования к Уставу образовательной организации предъявляет Закон об образовании?

6. Какие законодательные требования образовательная организация обязана выполнять? За что она несет ответственность?

7. В каком случае образовательные отношения считаются возникшими?

8. Каковы основания и порядок прекращения договора об образовании?

9. Что такое локальные акты образовательной организации? Как можно их классифицировать? Каковы признаки локального акта? Назовите типы и формы локальных актов. Приведите примеры.

**По теме 7.** Перечислите известные вам подходы к пониманию организационных изменений. Можете предложить свое определение, на ваш взгляд, отвечающее потребностям современного менеджера образования.

1. Перечислите основные причины негативного отношения и сопротивления сотрудников образовательной организации переменам. Какие, на ваш взгляд, наиболее труднопреодолимы?

2. Обоснуйте, почему программа развития может рассматриваться в качестве стратегического документа?

3. Каковы главные отличия программы развития от иных концептуально-направляющих документов?

4. Какие требования предъявляются к программе развития?

5. Каков алгоритм разработки программы развития?

6. Какие типичные ошибки встречаются при разработке программы развития?

#### **Методические указания для обучающихся к практическим занятиям по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

Успешное усвоение курса требует систематической самостоятельной работы и активного участия студентов в работе.

Цель лабораторных занятий – формировать научное мировоззрение и культуру творческого мышления студентов, развивать критичность самосознания, вырабатывать умение аргументировано вести дискуссию, прививать навыки устного выступления, научить применять общие экономические принципы к анализу общественных явлений и данных специальных наук. Лабораторные занятия проводятся в различных формах: диспута, творческой дискуссии. Поскольку в образовательном процессе развиваются не только познавательные способности, но и формируются устойчивая учебно-профессиональная мотивация, социальные и профессионально-значимые качества, то построение занятия осуществляется с учетом следующих требований:

- диалогичность;

- предоставление студенту необходимого пространства, свободы для выбора и принятия самостоятельных решений;
- деятельностно-творческий характер обучения;
- направленность на поддержку индивидуального развития, знаний и опыта обучаемых.

Подготовку к каждому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. По темам, по которым предусмотрено выполнение контрольной (творческой) работы, то её необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно) (задания контрольных (творческих) представлены в разделе «Методические указания для обучающихся к самостоятельной работе»).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении заданий и контрольных (творческих) работ.

#### **План практического занятия по теме №1: «Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании»**

Цель занятия: закрепление знаний по основам управления в образовании.

1. Решение ситуационных задач.

#### **План практического занятия по теме №2: «Концептуальные основы управления образовательной организацией»**

Цель занятия: приобретение практических навыков в способах реализации функций и методов управления и разработки программ и планов образовательной организации.

1. Решение ситуационной задачи.
2. Деловая игра «О принципах профессионализации управления»

#### **План практического занятия по теме №3: «Образовательная организация как объект управления»**

Цель занятия: приобретение практических навыков структурного и функционального анализа образовательных организаций.

Для закрепления теоретических знаний целесообразно рассмотреть следующие вопросы:

2. Что включает в себя система образования Российской Федерации? Почему образовательные организации занимают в ней центральное место?
3. Может ли выступать учредителем образовательной организации гражданин иностранного государства?
4. Эссе «Что дает менеджеру понимание организационной культуры?»

#### **План практического занятия по теме №4: «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

Цель занятия: приобретение знаний и умений в области педагогического управления.

1. Семинар по теме «Факторы, определяющие эффективность педагогического управления».

**План практического занятия по теме №5: «Управление деятельностью образовательной организации»**

Цель занятия: приобретение практических навыков с нормативными документами, посвященными воспитательной деятельности в образовании и технологиями управления маркетинговой деятельностью в образовательной организации.

1. Решение ситуационной задачи
2. Взаимосвязь ФГОС и содержания образования, ФГОС и образовательный процесс
3. Функции управления воспитательной системой образовательной организации.

**План практического занятия по теме №6: «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией»**

Цель занятия: приобретение практических навыков постановки и решение проблем управления качеством образования на уровне образовательной организации;..

1. Семинар по теме «Устав образовательной организации. Какие требования к Уставу образовательной организации предъявляет Закон об образовании?»

**План практического занятия по теме №7: «Стратегическое управление образовательной организацией»**

Цель занятия: приобретение практических навыков анализа внешней и внутренней среды образовательной организации с выделением ключевых факторов..

Для закрепления теоретических знаний целесообразно рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие «стратегия», «стратегия организации», «стратегическое управление».
2. Принципы, которые позволят повысить результативность управления изменениями в образовательной организации.

**Методические указания для обучающихся к занятиям в интерактивной форме по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

Практические занятия по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении» проводятся в форме семинаров-дискуссий. Семинар-дискуссия представляет собой интерактивный метод обучения. Задача дискуссии как интерактивного метода обучения – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос или проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них в процессе взаимодействия студентов между собой. Существует несколько синонимов понятия «дискуссия»: спор, полемика, дебаты, диспут. Следует помнить, что психологи называют спором дискуссию, приобретающую характер межличностного конфликта, где каждый защищает свое «я». Полемика подразумевает столкновение с идейным противником.

Принципы построения интерактивного семинара-дискуссии по дисциплине «Менеджмент в образовании»:

- студенты должны общаются между собой (по парам, тройкам, командам, или свободное общение и выбор собеседника, или в форме круглого стола);
- деление по группам осуществляется преимущественно добровольно, хотя допускается и формирование команд преподавателем;
- уровень заданий должен быть адекватным уровню подготовки студента;

– аудитория должна позволять работать по группам (достаточное количество мест для удобства общения).

**Занятия с использованием интерактивных методов обучения** предполагают работу с такими заданиями, в ходе выполнения которых студент изучает материал, устанавливает контакты с другими студентами, учится работать в команде и т.д. Например, студентам, при разборе **темы 5** - предлагается использовать форму **учебной дискуссии**.

Цель занятия – **изучить вопросы:** Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов. Управление воспитательной системой образовательной организации. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Рабочая программа предусматривает проведение **практических** занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке **устных сообщений**, написанию **докладов** и **эссе**, подготовку **презентаций**.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **1) Вопросы при устном опросе на практических занятиях: (УК-3; УК-6; ПК-1)**

1. Дайте оценку уровню доступности российского образования на данный момент т.д. Проанализируйте происходящие в последние годы изменения. Сравните положение России с другими странами.

2. Перечислите принципы непрерывного образования и докажите, подбирая аргументы в дополнительной литературе, что в России они реализуются.

3. Каковы проявления мирового кризиса образования?

4. Какое место занимает российская система образования в мире? Дайте оценку по обновленным данным рейтингов и специальных исследований.

5. Дайте определение понятию «функция управления».

6. Какие функции управления выделяются представителями различных научных направлений?

7. Объясните значение функций управления для успешной реализации управленческой деятельности.

8. Назовите основные признаки, по которым могут быть классифицированы функции управления.

9. Охарактеризуйте основные функции управления в образовании и выявите специфику их реализации.

10. Чем, по вашему мнению, отличаются методы управления и способы воздействия на персонал?

11. Назовите способы организационно-распорядительного воздействия на персонал.

12. Сформулируйте определение управленческой культуры.

13. Назовите компоненты управленческой культуры руководителя.

14. Перечислите виды управленческих культур.

15. Выполнение каких функций руководителем образовательной организации влияет на управленческую культуру?

## 2) Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе (УК-3; УК-6; ПК-1)

1. Каковы виды целей в педагогическом менеджменте?

2. Охарактеризуйте основные цели педагогического управления как социальной системы.

3. Каковы основные задачи педагогического управления?

4. В чем заключается суть принципов деятельности субъектов образовательного процесса? Какие из них основные?

5. Назовите основные принципы управления образовательным процессом.

6. В чем заключается суть функций управления? Перечислите основные функции педагогического управления.

7. Что конкретизирует ФГОС в образовательной программе?

8. Какие принципы отбора содержания образования можно сформулировать исходя из анализа требований ФГОС, а также методологической структуры образовательного процесса?

9. Следует ли модифицировать и изменять содержание образования и образовательный процесс в образовательной организации, в случае, если утверждаются новые образовательные стандарты? Почему?

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

### **3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (УК-3; УК-6; ПК-1):**

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

*Примерные темы кратких сообщений:*

1. Какие права и обязанности обучающихся, регламентированные ФЗ-273, вы знаете?

2. Перечислите существующие меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Кто и при каких обстоятельствах может их получать?

3. Перечислите права родителей в соответствии с Семейным кодексом и ФЗ-273.

4. Какие обязанности и ответственность предусматриваются для обучающихся и для их родителей?

5. Кто является законным представителем ребенка?

6. Чем отличаются академические права работника образовательной организации от трудовых?

7. Какие меры ответственности за несоблюдение обязанностей предусмотрены для педагогических работников?

8. Что входит в перечень прав и обязанностей руководителя образовательной организации? Какие меры предусмотрены для руководителя образовательной организации за невыполнение своих обязанностей?

<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценки краткого сообщения</b>
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

### **4) Конспект по темам (УК-3; УК-6; ПК-1):**

1. Адаптивно-развивающая концепция само управления.

2. Социально приобретенные качества человека, необходимые для успешной



карьеру.

3. Саморазвитие менеджера и педагога.

4. Современные научные взгляды на сущность само управления.

**Критерии оценивания конспекта:**

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Количество баллов – от 3 до 5.

**5) Примерная тематика докладов и рефератов (УК-3; УК-6; ПК-1):**

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 мин. Автор должен хорошо ориентироваться в проблеме, которую доклад затрагивает. В докладе должны быть отражены основные точки зрения, представленные в литературе. Доклад делается на основе 2-3 или более источников.

Реферат должен быть правильно оформлен. Содержание реферата должно представлять из себя личное видение изложенного в литературе материала. Реферат пишется на основе 5 и более источников. Объем реферата не менее 15-20 страниц. Формат страницы - А4. Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм. Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта- 14. Междустрочный интервал: полуторный. Стил оформления: Normal.

На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие содержание работы, заключение. В конце реферата приводится список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

**Критерии оценивания докладов и рефератов:**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность	1

оформлению	оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	
------------	---	--

### 5) Примерная тематика докладов и презентаций (УК-3; УК-6; ПК-1):

- 1.Тайм-менеджмент
- 2.Этапы развития логистики.
- 3.Теория систем и компромиссов в логистике.
- 4.Уровни развития логистики.
- 5.Развитие концепций в логистике.
- 6.Категории экономических компромиссов.
- 7.Логистика – как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.
9. Факторы развития логистики.

#### Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
<b>Содержание презентации</b>	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
<b>Дизайн презентации</b>	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
<b>Представление презентации</b>	Автор хорошо владеет материалом по	Автор владеет материалом по теме, но не смог	Автор не показал компетентности в представлении	Представлены искаженные данные

	теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	
--	--	---	--	--

#### **6) Примерная тематика эссе (УК-3; УК-6; ПК-1):**

1. Перечислите специфические свойства рекламной деятельности в сфере предоставления услуг (по сравнению с производством товаров).

2. Дайте характеристику рекламной деятельности образовательной организации, где вы учитесь (работаете). Как бы вы сформулировали главную цель управления рекламной деятельностью в данном учебном заведении?

3. Определите носители информации для рекламы услуг в области дополнительного образования (выберите конкретную программу дополнительного образования), реализуемых в вашем образовательном учреждении. Обоснуйте свой выбор.

#### **Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценки эссе</b>
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

#### **Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (УК-3; УК-6; ПК-1):**

1. Тенденции и перспективы развития современного образования.
2. Государственная политика в сфере образования.
3. Управление образованием как вид социального управления.
4. Методология управления в образовании.
5. Закономерности и принципы управления в образовании.
6. Функции управления в образовании.

7. Методы управления в образовании.
8. Образовательная организация: понятие, признаки, структура.
9. Организационная структура образовательной организации.
10. Организационная культура образовательной организации.
11. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.
12. Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического управления.
13. Цели и задачи педагогического управления.
14. Факторы, определяющие эффективность педагогического управления.
15. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов.
16. Управление воспитательной системой образовательной организации.
17. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации.
18. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.
19. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации.
20. Правовое положение участников образовательного процесса.
21. Основы организации труда в образовательной организации.
22. Основы стратегического управления.
23. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации.
24. Современная концепция и программа развития образовательной организации.
25. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика.
26. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе.
27. Функции лидера в современной образовательной организации.
28. Аттестация персонала образовательной организации.
29. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации. Качество образования: понятие и сущность.
30. Управление качеством образования.
31. Процессный подход к управлению образовательной организацией.
32. Контроль в управлении образовательной организацией.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут»</b>	<b>«Минимальный уровень»</b>	<b>«Средний уровень»</b>	<b>«Высокий уровень»</b>
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий

		устойчивого практического навыка.	уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> «неудовлетворительн о» / не зачтено	<b>Оценка</b> «удовлетворительно» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «хорошо» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «отлично» / «зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (дата обращения: 17.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9413-8. – DOI 10.23681/477497. – Текст: электронный.

Самойленко, В.Г. Основы управления персоналом: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы / В.Г. Самойленко, С.В. Краснова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439332> (дата обращения: 04.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1440-0. – Текст : электронный.

### Б) дополнительная литература:

2. Цибульникова, В.Е. Общие основы управления в образовании: учебное пособие : [16+] / В.Е. Цибульникова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 232 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599210> (дата обращения: 17.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0439-0. – Текст : электронный.

3. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 450 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939> (дата обращения: 17.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5268-8. – DOI 10.23681/426939. – Текст : электронный.

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

**Лаборатория - компьютерный класс:** преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VУЗ».

**Помещения для самостоятельной работы:**

- **компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:** преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VУЗ»;

- **библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

## 11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования от 26.03. 2020 г, протокол № 7. Программа одобрена на заседании совета Психолого-педагогического факультета от 27.03. 2020 г., протокол №8.).