

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Л.А. Агузарова
« 13 » 04 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Педагогическая деонтология»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование


Направленность (профиль):
"Педагогическая инноватика"

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **44.04.01 Педагогическое образование**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 126, учебным планом подготовки бакалавра по направлению **44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Педагогическая инноватика»**, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04. 2020 г.).

Составитель: профессор, д.п.н., Л.Т. Зембатова

Руководитель программы  И.Ю. Кокаева

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры начального и дошкольного образования (протокол № 7 от «26» марта 2020 г.).

Зав. кафедрой  Ж.Х. Баскаева

Программа одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол № 8 от «27» марта 2020 г.).

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	
Курсовая работа	
Экзамен	
Зачет	+
Курсовая работа	
Общее количество часов	36

2. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о профессиональной этике педагога как системе принципов и нравственных норм профессиональной деятельности.

Для выполнения поставленной цели предлагается решить следующие задачи:

Образовательный аспект:

- раскрыть сущность и содержание педагогической деонтологии;
- дать общее представление о профессионально-этических нормах педагогической деятельности;

Развивающий аспект:

- научить анализировать педагогические ситуации с точки зрения норм профессионального поведения и принимать гуманистически ориентированные решения;

Воспитательный аспект:

- активизировать потребность в профессиональной рефлексии и самоактуализации, самообразовании и саморазвитии;
- рассмотреть главные ценности, сформулированные в профессионально – этическом кодексе педагога

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Педагогическая деонтология» ФТД.02 относится к Факультативным дисциплинам (модулям).

Деонтологическая подготовка будущих педагогов является одним из важных компонентов их подготовки в условиях модернизации российского образования.

Данная дисциплина призвана ориентировать магистрантов в проблемах деонтологии, в вопросах соблюдения норм профессионального поведения, способствовать пониманию сущности современного образования.

Следует отметить направленность данной дисциплины на становление профессионального мировоззрения магистрантов, на воспитание профессионально важных качеств, развитие профессиональной рефлексии и потребности в профессиональном саморазвитии и самореализации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Типы задач профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	<p>ПС 01.001: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (код А) / Общепедагогическая функция. Обучение (код А/01.6); Воспитательная деятельность (А/02.6)</p> <p>ПС 01.004: Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код Н) / Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП (код Н/01.6)</p>	<p>ПК-2. Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует готовность формировать образовательную среду по заданной схеме (шаблону)</p> <p>ПК-2.2. Правильно характеризует задачи инновационной образовательной политики на основе четких критериев.</p> <p>ПК-2.3. Имеет целостное знание о способах формирования образовательной среды.</p> <p>ПК-2.4. Демонстрирует способность разработки и составления плана формирования образовательной среды в соответствии с задачами инновационной образовательной политики</p>

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	- теоретические основы педагогической деонтологии, ее принципов;	- уметь работать с нормативно–правовой, программной, методической	- понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; - способами решения проблемных этических

	<ul style="list-style-type: none"> - основные категорий и понятия, соотношения понятий «этика» и «деонтология» в педагогике; - основные этапы развития этических и нормативных основ социальной деонтологии; - критерии осознания профессионального долга, сферы реализации долга и нормативных обязательств социального педагога 	<p>документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь разрешать противоречия и дилеммы в педагогической деятельности; - совершенствовать свои личностно-нравственные качества и позиции, необходимые в будущей профессиональной деятельности. 	<p>ситуаций с позиции педагогической и социальной деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой знаний о педагогической деонтологии как науке, учебной дисциплине; - базовыми умениями и способами деятельности в области теории и практики профессиональной этики педагога.
--	--	--	---

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Основные вопросы		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание			
1	Предмет, задачи, основные категории курса «Педагогическая деонтология»		2	«Педагогическая деонтология» как наука. Взаимосвязь педагогической деонтологии с другими науками. Социокультурная сущность педагогической деонтологии.		Конспект	1-3
2	История становления деонтологии		2	Генезис деонтологии. И. Бентам и его книга о теории нравственности «Деонтология или наука о морали». Медицинская этика и деонтология - основа формирования деонтологии как науки. Этапы формирования медицинской деонтологии и их взаимосвязь с формированием отношения общества к людям с ограниченными возможностями здоровья. Деонтология в психологии, в социальной работе, в педагогике, в специальной педагогике и психологии. Кодексы профессионального поведения. Социокультурная обусловленность развития деонтологии и формирования норм профессионального поведения.		Доклад	1-3
3	Поведенческая культура педагога		2	Правила и нормы поведения педагога в сфере его профессиональной деятельности. а) педагогическая позиция и личностные качества; б) профессиональные знания и культура педагогического мышления; в) профессиональные умения и творческий характер педагогической деятельности; г) саморегуляция личности и культура профессионального поведения педагога.		Реферат Профессиональная компетентность и культура педагога.	1-3
4	Педагогические стили общения и типологизация		2	Общение на основе высоких профессиональных установок педагога Общение на основе дружеского расположения.			

	педагогов			Общение-дистанция Общение-устрашение общение-заигрывание			
5	Профессионально значимые качества личности педагога		2	социально-нравственную, профессионально-педагогическую и познавательную направленность.		Составить профессиограмму	1-3
6	Нормы как императивы поведения педагога.		2	Норма поведения педагога Основные группы стандартов этического поведения. Механизм реализации моральных ценностей (основные деонтологические категории и принципы) Ситуации морального выбора в деятельности педагога. Поступок как результат свободного выбора		Дискуссия	1-3
7	Долг и ответственность в современных этических учениях		2	Особенности понятийно-категориального аппарата деонтологии. Категории «долг», «ответственность», «обязанность». Взаимосвязь долга, ответственности и обязанности личности. Категории «императив» и «максима». Императивы И. Канта. Понятия «долженствование», «должное поведение». Понятие «должная мотивация». Внешняя мотивация и самомотивация. Понятие «дисциплина» в деонтологии. Формы и виды дисциплины.		Охарактеризуйте категории «долг», «ответственность» в деонтологии. Сравните понятия «долженствование» и «должное поведение» в деонтологии. Проанализируйте императивы И. Канта	1-3
8	Деонтологические конфликты в педагогической работе.		2	Сущность и содержание деонтологического конфликта. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов. Конфликты между интересами общества и профессиональной группы, клиента и профессиональной группы.		Работа со специальной и методической литературой Основные типы деонтологических конфликтов в работе педагога. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов.	1-3
9	Этические требования к		4	интеллектуальные качества педагога моральные качества		Охарактеризуйте категорию «обязанность» в	1-3

	профессионально-значимым качествам педагога.			организаторские качества,		деонтологии.	
10	Этическая защита педагога от посягательств на свое достоинство.		2	Способов этической защиты. Механизм этического контроля за деятельностью 1. Факторы риска и симптомы профессионального самовыгорания. 2. Способы преодоления стресса. 3. Система профилактики профессионального самовыгорания. 3. Роль руководителя в профилактике профессионального самовыгорания работников.		Устный опрос	1-3
11	Структура профессионального морального сознания педагога.		2	Представления о месте и роли педагогической работы в обществе, представления о ее функционально-инструментально-процессуальных особенностях представления о желаемых и нежелаемых проявлениях личности в ходе работы.		Профессиональный стандарт педагога - анализ	1-3
12	Пути формирования профессионального морального сознания педагога		2	1)среда (социальная и профессиональная); 2)воспитание и образование личности как единый процесс целенаправленного, и системного воздействия общества и профессиональной группы на индивида с целью формирования у него определенных профессионально значимых качеств, мировоззрения, уровня физического, интеллектуального и иного развития; 3)самосовершенствование личности специалиста		Презентация Понимание этики, морали и деонтологии	1-3
13	Этические принципы и нормы отношений в трудовом коллективе «по горизонтали»		2	1. Самоуправление и контроль за собственным поведением. 2. Координация собственного поведения. 3. Терпимость к недостаткам, привычкам коллег. 4. Стремление к взаимопониманию. 5. Способность к сочувствию, сопереживанию.		Дискуссия Вопросы для обсуждения 1. Качества педагога как профессиональная ценность. 2. Структура профессионально значимых качеств. 3. Требования к	1-3

						профессионально значимым качествам. 4. Проблема педагогического такта. 5. Проблема самооценки и самосовершенствования профессиональных качеств.	
14	Этические принципы и нормы взаимоотношений в педагогическом коллективе «по вертикали»		2	Умение работать с людьми; - готовность рисковать и брать ответственность на себя; - приобретение опыта руководящей работы до 35 лет (с возрастом сотруднику-исполнителю все труднее приобретать качества руководителя); - способность «генерировать идеи»; - умение при необходимости менять стиль управления; - специальная управленческо-менеджерская подготовка; - поддержка и понимание семьи.		Дискуссия Вопросы для обсуждения 1. Социокультурные нормы профессионального поведения педагога. 2. Правовые нормы профессионального поведения педагога. 3. Нравственные нормы профессионального поведения педагога. 4. Терминологические нормы профессионального поведения педагога. 5. Предметные нормы профессионального поведения педагога. 6. Коммуникативные нормы профессионального поведения педагога.	1-3
15	Понятие профессионально-этического кодекса педагогов, его назначение и		2	Необходимость кодекса педагогов Мотивы разработки кодекса Структура кодекса		Дискуссия Нормы профессионального поведения и профессиональный	1-3

	источники формирования.					<p>кодекс педагога.</p> <p>Вопросы для обсуждения 1.</p> <p>Классификация норм профессионального поведения.</p> <p>2. Виды профессиональных кодексов поведения и их цели.</p> <p>3. Проблемы внедрения Профессионального стандарта педагога в отечественном образовании.</p>	
16	Этические комитеты как формы корпоративной ответственности и контроля деятельности профессионалов		2	<p>чувство ответственности самого члена педагогического сообщества;</p> <p>- осуждение общественным мнением педагогического коллектива;</p> <p>- санкции, применяемые руководством в соответствии с действующим законодательством, если факт нарушения будет доказан после рассмотрения дела этической комиссией.</p>		<p>Проанализируйте отражение проблем долга и ответственности в этических учениях античных философов</p> <p>Идеи долженствования в этике Нового времени</p>	1-3
17	Деловой этикет в деятельности педагога		2	Совокупность форм и способов поведения техника поведения		<p>Обсуждение</p> <p>Нормы делового этикета деятельности педагога.</p>	1-3
18	Итого		36				

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Дискуссия - это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Доклад - один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Реферат - краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников.

Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Глоссарий — это словарь, в котором содержатся толкования всех слов, которые могут быть незнакомы читателю. Глоссарий значительно облегчает восприятие текста, так как человек в любой момент имеет возможность обратиться к словарю и проверить значение определённого термина.

Профессиограмма педагога представляет собой документ, который содержит полную квалификационную характеристику **педагога**, требования, предъявляемые к его личностным и профессиональным качествам, а также к уровню подготовки.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды контроля:

- Текущий: контроль теоретических знаний и практических умений с помощью самостоятельных работ и домашних заданий: конспект; составление тезауруса; синквейн по понятиям; анализ научной концепции, статьи, документов; составление полимнения, тезисов; написание эссе.

- Семестровый: осуществляется посредством экзамена.

Методические указания для обучающихся

Методические указания для обучающихся к практическим занятиям

Цикл практических занятий по курсу направлен на расширение и углубление знаний, полученных в ходе лекционного освещения материала, знакомство с базовыми понятиями курса; приобретение навыков анализа учебного материала; выработку умений самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу; формирование навыков устного выступления и участия в дискуссиях. Для проведения практических занятий привлекаются материалы лекционных занятий, ресурсы библиотеки института и т.д. В ходе занятий практикуются моделирование объектов и ситуаций с целью их изучения, имитационные занятия. Тем самым обеспечивается закрепление знаний, полученных в ходе лекций, и обеспечивается подготовка к промежуточной аттестации студентов, осуществляемой в рамках текущего контроля знаний.

Рекомендуется обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателю дисциплины в часы приема.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Рекомендуется высказываемое лектором положение записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного, необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Главное для студента, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов, однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, как, например, формулировки, определения основных категорий и понятий.

Конспект лекции – это незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удастся восстановить в

памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в процессе чтения.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект – составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудносоставимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на его написание.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что учащийся или студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Главное – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого *обзорного тематического конспекта*. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные

сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Работа с тезаурусом (гlossарием)

Составление гlossария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их.

Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Студент должен прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий.

Анализ документов

Метод анализа применяется во многих эмпирических исследованиях. Автор выражает свое мнение по содержанию изучаемого документа, указывает на фактические ошибки и дает объективную оценку на свой взгляд.

Подготовка к дискуссии

1. Прочитай внимательно тему дискуссии.
2. Проанализируй рассматриваемые на дискуссии вопросы.
3. В каждом вопросе выдели основную мысль.
4. Хорошо продумав выделенное, уяснив его суть, сформулируй собственные рассуждения.
5. Запиши положения, связывая их логически.

Методические рекомендации по написанию сообщений, докладов

Сообщение, доклад – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Доклад отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем доклада – 5-7 страниц без учета списка источников.

Структура доклада:

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем доклада.

Оформление текста:

Формат: 210x297 мм (A4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

3. Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в докладе.

Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.

а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.

б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.

с) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.

д) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.

е) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.

ф) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).

г) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...

h) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].

и) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – P.; (редактор(ы)) – ed., eds.

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Некоторые подсказки

Что важно в сообщении, докладе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.

5. Обоснованность позиции автора.

6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверять?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.

2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.

3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.

4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).

2. Читать с точки зрения оппонента.

Критерии оценивания сообщения:

1) содержательность – 1 балл;

2) ясность, лаконичность изложения мыслей студента – 1 балл;

3) наличие схем, графическое выделение особо значимой информации – 1 балл;

4) грамотность изложения – 1 балл;

5) подбор информационных источников – 1 балл. **Итого – 5 баллов.**

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

Структура презентации:

1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;

2-ой слайд – содержание презентации с кнопками навигации ,

3-ый слайд: цель и задачи презентации;

4-ый слайд – список литературы по теме, предпоследний слайд с общим выводом. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.

Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме Интернет-ссылок, указываются и печатные издания).

Виды слайдов

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом; с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно).

Шрифт

Текст должен быть хорошо виден.

Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**

Интервал между строк – полуторный.

Желательно устанавливать **ЕДИНЫЙ СТИЛЬ** шрифта для всей презентации.

Расположение информации на странице

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Форматировать текст нужно по левому краю страницы.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране: 33% - в верхнем левом углу; 28% - в правом верхнем углу; 16% - в правом нижнем углу; 23% - в левом нижнем углу.

Содержание информации

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках ставится.

Объем информации

Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.

Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).

Способы выделения информации

Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.

Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

Использование списков

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. **ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!**

Разветвлённая навигация

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления). Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.

Воздействие цвета

Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, участники конференции и т.д.). Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте «**Всё о цвете**»

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Цвет фона

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

Пёстрый фон не применять.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

- оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
- вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
- обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint
- картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.

Плохой считается презентация, которая:

- долго загружается и имеет большой размер,
- когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!

Анимационные эффекты

Анимация не должна быть навязчивой!

Не допускается использование **побуквенной** анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

При использовании анимации следует помнить о **недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук

Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.

Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!

Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.

Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.

Единство стиля

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться **ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ** (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!

Сохранение презентаций

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps**

Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.).

Критерии оценивания презентации:

- 1) структура презентации – 1 балл;
- 2) содержание – 1 балл;
- 3) объем – 1 балл;
- 4) подбор информационных источников – 1 балл;
- 5) дизайн презентации – 1 балл. **Итого – 5 баллов.**

Методические рекомендации к составлению профессиограммы

Структура профессиограммы учителя

1. **Первый блок**, «гуманистическое мировоззрение».
2. **Второй блок**, «положительное отношение к собственной педагогической деятельности». Хороший педагог не должен и не может быть равнодушным к своей профессии.
3. **Третий блок**, природные предпосылки.
4. **Четвертый блок**, профессиональные умения, знания и навыки.

Кроме этих четырех блоков следует обратить внимание на такое понятие, как педагогическая культура.

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке расположены на самой площадке системы «MOODLE» <http://dist-edu.nosu.ru>.

Подготовка к экзаменам

Во время экзаменационной сессии проходит проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов. К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

До экзамена обычно проводится консультация. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить устный ответ.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Критерии оценивания глоссария:

- соответствие терминов теме: максимально 1 балл;
- полнота выполнения домашнего задания: максимально 1 балл;
- знание отработанного понятийного аппарата: максимально 2 балл;
- умение применять категории при объяснении содержания изучаемой темы: максимально 1 балл.

Критерии оценивания анализа научного документа

Используются четыре критерия:

1. Полнота. Проверьте, есть ли у вас все необходимые данные – 2 балла.
2. Актуальность. Убедитесь, что вся найденная информация свежая – 1 балл.
3. Достоверность. Сопоставьте информацию из нескольких источников. Используйте только правильные данные – 1 балл.
4. Релевантность. Трезво оцените найденную информацию и посмотрите, нет ли в ней лишних данных – 1 балл.

Доклад

Вопросы для самостоятельного изучения (конспекты) и подготовки сообщений:

1. Место профессиональных кодексов в системе морали.
2. Виды профессиональной этики. Педагогическая этика.
3. История становления этических традиций на Руси.
4. Трактовка понятия «деонтология». Педагогическая деонтология.
5. Понятия «этика» и «мораль». Феномен профессиональной этики.
6. Основные категории педагогической этики.
7. Модель профессиональной педагогической деятельности.
9. Имидж педагога.
10. Содержание профессиональной компетентности педагога.
11. Квалификационная характеристика как нормативная модель компетентности педагога.
12. Классификация педагогических умений.
3. Компоненты педагогической деятельности.
14. Профессиональная ответственность педагога.

Критерии оценивания доклада, реферата

- актуальность темы исследования – 1 балл;
 - соответствие содержания теме - 1 балл;
 - глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников – 2 балла;
 - соответствие оформления доклада стандартам – 1 балл.
- По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии	2	1 (требует доработки)
-----------------	----------	--

Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.
Дизайн презентации и	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.
Представление презентации и	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.

Критерии оценивания анализа документа

Используются четыре критерия:

1. Полнота. Проверьте, есть ли у вас все необходимые данные – 2 балла.
2. Актуальность. Убедитесь, что вся найденная информация свежая – 1 балл.
3. Достоверность. Сопоставьте информацию из нескольких источников. Используйте только правильные данные – 1 балл.
4. Релевантность. Трезво оцените найденную информацию и посмотрите, нет ли в ней лишних данных – 1 балл.

Критерии оценивания беседы, обсуждения

1. Полнота раскрытия проблемы – 2 балла.
2. Актуальность информации – 1 балл.
3. Достоверность – 1 балл.
4. Релевантность (объем информации и нет ли в ней лишних данных) – 1 балл.

Вопросы к зачету

1. Предмет этики и ее социальная сущность.
2. Этика современного общества.
3. Признаки, свойства и функции морали.
4. Нравственный идеал и проблема свободы выбора.
5. Нравственная свобода и моральная ответственность.
6. Этикетные формы поведения.
7. Место профессиональных кодексов в системе морали.
8. Виды профессиональной этики. Педагогическая этика.
9. История становления этических традиций на Руси.
10. Трактовка понятия «деонтология». Педагогическая деонтология.
11. Понятия «этика» и «мораль». Феномен профессиональной этики.
12. Основные категории педагогической этики.
13. Модель профессиональной педагогической деятельности.
14. Профессиональная компетентность и культура педагога.
15. Имидж педагога.
16. Содержание профессиональной компетентности педагога.
17. Квалификационная характеристика как нормативная модель компетентности педагога.

18. Классификация педагогических умений.
19. Компоненты педагогической деятельности.
20. Профессиональная ответственность педагога.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках

вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах	обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Методика преподавания математики в национальной школе»

а) основная литература:

1. *Неумоева-Колчеданцева, Е. В.* Педагогическая деонтология: современная интерпретация : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11296-2. — С. 73 — 104 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456914/p.73-104>.

б) дополнительная литература:

2. *Коротаева, Е. В.* Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441467> (дата обращения: 21.09.2019).

3. Москвина, Н. Б. Профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05509-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441124> (дата

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>).
4. Универсальная баз данных East View (<https://dlib.eastview.com>). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	CiscoWebex (программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференции) - Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.
6.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
7.	Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)
8.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

1.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
2.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
3.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
6.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.</p>
<p>Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ, Moodle, Cisco Webex».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle, Cisco Webex - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования от 26.03. 2020 г, протокол № 7.

Программа одобрена на заседании совета Психолого-педагогического факультета от 27.03. 2020 г., протокол №8.)