

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормативно-правовое обеспечение образования»

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль):

«Педагогическая инноватика»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **44.04.01 Педагогическое образование**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 126, учебным планом подготовки бакалавра по направлению **44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Педагогическая инноватика»**, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04. 2020 г.).


Составитель: доцент, к.п.н., М.Т. Газзаева

Руководитель программы  И.Ю. Кокаева

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры начального и дошкольного образования (протокол № 7 от «26» марта 2020 г.).

Зав. кафедрой  Ж.Х. Баскаева

Программа одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол № 8 от «27» марта 2020 г.).

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	Не предусмотрены
Практические (семинарские) занятия	16
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	16
Самостоятельная работа	56
Курсовая работа	
Экзамен	
Зачет	зачет
Курсовая работа	Не предусмотрена
Общее количество часов	72

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

Освоение дисциплины «Нормативно-правовые основы в педагогической сфере деятельности» готовит магистрантов к решению следующих **задач профессиональной деятельности:**

в области педагогической деятельности:

- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;

в области управленческой деятельности:

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

в области культурно-просветительской деятельности:

- изучение и формирование культурных потребностей и повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности.

3. Место дисциплины в системе ООП

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» (Б1.О.08) относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1 учебного плана.

Входными требованиями для изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются компетенции, полученные в процессе

изучения предмета «Обществознание» в рамках школьной программы, а также знания, умения и навыки, полученные на уровне бакалавриата в рамках изучения дисциплин психолого-педагогической направленности.

Приступая к изучению дисциплины Педагогическая инноватика» студенты должны знать Закон РФ «Об образовании» (2012), профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993) и других нормативно-правовых документах в сфере образования, «Общую педагогику», «Общую психологию». Компетенции, полученные при изучении курса понадобятся студентам для прохождения педагогической практики и моделирования своей профессиональной работы, а также при написании выпускной квалификационной работы.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен:

знать:

- социальные свойства человека, его взаимодействие с другими людьми;
- сущность общества как формы совместной деятельности людей;
- характерные черты и признаки основных сфер жизни общества;
- содержание и значение социальных норм, регулирующих общественные отношения.

уметь:

- оценивать поведение людей с точки зрения социальных и правовых норм и рациональности;
- решать познавательные и практические задачи в рамках изученного материала;
- осуществлять поиск правовой информации по заданной теме из различных ее носителей (материалы СМИ, учебный текст и другие адаптированные источники);
- самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов (записки, заявления, справки).

владеть:

- навыками нравственной и правовой оценки конкретных поступков людей;
- навыками реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей.

4. Требования к уровню освоения содержания дисциплины; к основным знаниям, умениям и навыкам, приобретенным магистрами в результате изучения курса.

В результате освоения дисциплины «Нормативно-правовое основы обеспечение образования» должны формироваться следующие общие компетенции:

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

Взаимосвязь формируемых компетенций с индикаторами достижений:

Код компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом	Строить свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования в Российской Федерации,	Действиями в реальной педагогической практике с соблюдением правовых, нравственных и этических норм по осуществлению

	норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования в рамках выполнения научного исследования. (ОПК-1.2)	законами, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования (ОПК-1.1).	профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС для всех уровней образования (ОПК-1.3).
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности инновационной образовательной политики РФ (ОПК 1);

- основные требования к федеральным государственным образовательным стандартам и образовательным программам, к содержанию учебных дисциплин, примерные и авторские образовательные программы, учебники, учебные и методические пособия по конкретным учебным дисциплинам, а также – основные направления и перспективы (ОПК- 1).

уметь:

- применять полученные знания в образовательной практике и в системе управления образовательными организациями (ОПК-1.2.);

- применять профессиональные знания для проектирования и оценки содержания учебных дисциплин, ориентироваться в специальной и методической литературе по конкретной учебной дисциплине, а также – разрабатывать и внедрять новые технологии и методики обучения на практике.

владеть:

- различными методами и средствами (правовыми, организационными, управленческими, коммуникативными, финансово-экономическими) для формирования образовательной среды и реализации задач инновационной образовательной политики;

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем повышения квалификации, общения с коллегами и обмена методическим опытом, участия в научно-практических конференциях по проблемам образования .

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины.

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	<u>Общая характеристика образовательного права</u> Общие вопросы права. Понятие и сущность образовательного права. Признаки права. Исходные категории образовательного права. Функции и задачи образовательного права		2	Понятие права, норма права, источники права. Система права. Правоотношение: понятие, элементы, содержание. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность	6	Проверка конспекта	1,7
3	<u>Правовая система в области образования</u> Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ "Об образовании" и Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании".		2	Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации. Анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве. Перспективы развития законодательства в области образования.	6	заполнение таблицы о признаках заполнения таблицы о структурах и видах нормативных правовых актов права	1,7
5	<u>Образовательные правоотношения</u> Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия систем общего и профессионального образования. Понятие непрерывного образования.		2	Правовой статус работников общеобразовательных учреждений. Проблемы профессионального роста работников. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в образовательных учреждениях различных	6	доклад	2,4

	Формы получения непрерывного образования. Правовой статус учащихся образовательных учреждений. Социальная защита учащихся. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.			типов и видов. Оплата труда в сфере образования. Особенности правового регулирования трудовых отношений в области образования. Формы защиты прав работников образовательных учреждений.			
7	<u>Основы педагогического права</u> Предмет педагогического права. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся, изменение и прекращение договора.		2	Содержание образования. ГОС Общие требования к содержанию образования. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения. Понятие и сущность ГОС. Содержание ГОС.	6	работа с примерными положениями об образовательном учреждении	1,2
9	<u>Структура нормативных актов об образовании</u> Устав и правовой статус образовательного учреждения Понятие образовательных учреждений. Организационно-правовая форма образовательных учреждений.		2	Общепризнанные принципы и нормы международного права. Национальное законодательство РФ. Порядок управления образовательным учреждением. Права и обязанности работников образования. Конституция РФ. Закон РФ «Об образовании». Федеральный закон «О высшем и послевузовском образовании. Основные права образовательного учреждения. Нормативно-правовая база защиты права образовательного учреждения. Защита прав и законных интересов образовательного учреждения.	6	заполнение таблицы по принципам международного права заполнение таблицы о правах и обязанностях работников образования.	1,2
11	<u>Государственная политика</u>		2	Федеральный закон «Об утверждении	6	заполнение	1,3,4

	в области образования. Основные принципы государственной политики в области образования. Федеральная программа развития образования.			Федеральной программы развития образования». Нормативно-правовые акты и законодательства в системе образования Конвенция о правах ребенка		таблицы об основных правах образовательного учреждения	
13	Учебная (ознакомительная) практика						
15	<u>Финансирование образовательных учреждений.</u> <u>Виды собственности образовательного учреждения.</u> Особенности регулирования финансовых отношений в сфере образования. в системе образования Трудовой договор		2	Дополнительные образовательные услуги. Понятие, содержание и виды трудового договора. Изменение трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Правовое регулирование трудовых отношений. Особенности заключения трудового договора с работниками образования. Особенности дисциплинарных отношений в системе образования. Трудовой кодекс РФ Особенности применения административного и трудового законодательства	6	доклад	1,3,4
17	<u>Международное образовательное право</u> Охрана прав и защита интересов детей Всеобщая декларация прав человека		2	Задачи, принципы и функции международного образовательного законодательства. Институты международного образовательного права. Конвенция о правах ребенка: основные принципы об образовании.	12	работа со «Всеобщей декларацией прав человека» доклад, составление договора по образцу	1-2
	Итого		16		108		

5. Образовательные технологии

Общее количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования» - 144 часа, из них 36 ч.- практических занятий, 108 ч.- самостоятельная работа.

Практические занятия необходимы для расширения и углубления знаний обучающихся по проблематике курса, для подробного и углубленного изучения первоисточников, дополнительной литературы, обсуждения основных теоретических положений, концепций и подходов, а, следовательно, для получения навыков публичных выступлений и дискуссий.

- **Технология контекстного обучения** – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Традиционный семинар– сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

- **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы 108 часов) и состоит из:

- работы обучающихся по поиску и анализу литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к практическим занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.

2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток*: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток*: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;

- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, замечаний, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методические рекомендации для написания реферата:

Реферат, как форма самостоятельной научной работы обучающихся, - это краткий обзор. Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются

практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены обучающимся при написании реферата.

Данный список отражает самостоятельную творческую работу обучающегося, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора.

Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность. Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титальный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть

представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования. Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования».

В рамках курса проводятся практические занятия в течение 1 семестра.

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять вовлеченность обучающихся.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Однородность работ, выполняемых обучающимися, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обосновывает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми обучающимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у обучающихся общепрофессиональные компетенции.

Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу обучающихся. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к зачёту по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования».

Подготовка обучающихся к зачету по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы обучающихся.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачету, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе обучающегося с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах практических занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу обучающихся по подготовке устных докладов, составлению конспектов, написанию рефератов и созданию презентаций.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала, проверка конспектов, рефератов, подготовленных обучающимися, решение задач.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для конспектирования и подготовки к опросу (для формирования компетенции ОПК-1)

Тема 1. Общие требования к содержанию образования, установленные государством. Система образования в Российской Федерации.

1. Понятие, предмет и источники образовательного права.
2. Международные акты – источники российского образовательного права.
3. Конституция РФ как источник образовательного права.

4. Федеральное законодательство об образовании (профильное и непрофильное).
5. Законодательство субъектов РФ об образовании. Муниципальные правовые акты. Локальные акты.
6. Право граждан РФ на образование.
7. Федеральные государственные образовательные стандарты. Общие требования к содержанию образования.
8. Понятие системы образования.
9. Образовательные программы. Формы получения образования.
10. Образовательные учреждения: виды, правовой статус, учредители. Устав образовательного учреждения.
11. Уровни и виды образования в Российской Федерации. Документы об образовании.

Тема 2. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения. Общие требования к организации образовательного процесса.

1. Правовые основы требований к приему граждан в образовательные учреждения (ОУ). Порядок приема граждан в образовательные учреждения.
2. Правовые основы организации образовательного процесса. Образовательные программы. Расписание занятий.
3. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. 4. Итоговая аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.

Тема 3. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования.

1. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.
2. Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.
4. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.
5. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.

Тема 4. Правовые основы лицензирования образовательных учреждений.

1. Правовые основы лицензирования образовательных учреждений. Порядок лицензирования образовательной деятельности образовательных учреждений, научных организаций, иных организаций, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки
2. Образовательная деятельность, не подлежащая лицензированию.
3. Органы, осуществляющие лицензирование образовательной деятельности.
4. Лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности. Документы о лицензировании.
5. Ответственность за нарушения лицензионных требований и условий.

Тема 5. Правовые основы аккредитации образовательных учреждений.

1. Цели государственной аккредитации образовательного учреждения, условия аккредитации.
2. Правовые основы государственной аккредитации образовательного учреждения.
3. Порядок государственной аккредитации образовательного учреждения. Орган, осуществляющий государственную аккредитацию образовательного учреждения.
4. Аккредитационная экспертиза: понятие, цель проведения, виды. Аккредитационная комиссия.
5. Перечень показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для установления его государственного статуса.
6. Критерии показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения.
7. Свидетельство о государственной аккредитации.
8. Последствия отказа в аккредитации.

Тема 6. Правовые основы управления государственными и муниципальными

образовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными учреждениями.

1. Правовые основы и принципы управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями.
2. Самоуправление образовательного учреждения. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция.
3. Непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением. Статус руководителя образовательного учреждения.
4. Управление негосударственным образовательным учреждением
5. Органы, осуществляющие управление в сфере образования.
6. Государственный контроль (надзор) в области образования.

Тема 7. Правовые основы экономики среднего профессионального и высшего профессионального образования. Основы международной деятельности в области образования.

1. Особенности экономики среднего профессионального и высшего профессионального образования.
2. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами.
3. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений.
4. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения.
5. Приносящая доход деятельность образовательного учреждения.
6. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.
7. Основы международной деятельности в области образования.

Тема 8. Права и основы социальной поддержки обучающихся, воспитанников; права и обязанности родителей по получению детьми образования.

1. Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников.
2. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников.
3. Права и обязанности родителей (законных представителей).
4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Тема 9. Основы трудовых отношений в системе образования и меры социальной поддержки работников образования.

1. Особенности занятия педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Оплата труда работников образовательных учреждений.
3. Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Критерии оценивания конспектов складываются из требований к их созданию.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерная тематика рефератов (для формирования компетенций ОПК-1)

1. Комплексный институт учредителей образовательных учреждений и организации.
2. Комплексный институт правового статуса образовательных учреждений как юридических лиц.
3. Комплексный институт содержания устава образовательных учреждений.
4. Комплексный институт создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.
5. Комплексный институт собственности образовательного учреждения.
6. Институт платной образовательной деятельности образовательных учреждений.
7. Институт особенностей регулирования индивидуальной трудовой деятельности педагогических работников.
8. Институт гражданско-правовой ответственности образовательных учреждений за некачественное образование.
9. Институт компетенции РФ и ее субъектов в области образования.
10. Структура и компетенция органов управления образованием.
11. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.
12. Институт компетенции и ответственности образовательных учреждений.
13. Полномочия органов управления образовательных учреждений и порядок их формирования в аккредитованных образовательных учреждениях.
14. Институт форм и методов осуществления государственного контроля за качеством образования.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, Глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3 Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Примерные вопросы для подготовки презентаций (для формирования компетенции ОПК-1)

1. Институт платной образовательной деятельности образовательных учреждений.
2. Институт особенностей регулирования индивидуальной трудовой деятельности педагогических работников.
3. Институт гражданско-правовой ответственности образовательных учреждений за некачественное образование.
4. Институт компетенции РФ и ее субъектов в области образования.
5. Структура и компетенция органов управления образованием.

Критерии оценивания обучающегося за подготовку презентации

КК рит ери и/о цен ка	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетво рительно»
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирова на цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний обучающегося.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Методика формирования результирующей оценки.

За устный ответ на зачете обучающийся может получить оценку «зачтено» и «незачтено».

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций ОПК-1)

1. Понятия «образование», «образовательное право». Источники образовательного права.

2. Государственная политика Российской Федерации в области образования. Федеральная целевая программа развития образования. Принципы государственной политики в области образования.
3. Конституционное право на образование. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.
4. Общие требования к содержанию образования, установленные государством. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, структура, виды, порядок разработки, роль и значение, сроки обновления. Образовательные стандарты и требования, самостоятельно устанавливаемые федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, «перечень» которых утверждается указом Президента Российской Федерации.
5. Понятие системы образования, её структура.
6. Образовательные программы, их виды, сроки освоения.
7. Формы получения образования, сочетание различных форм. Профессии и специальности, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната не допускается.
8. Учредитель образовательного учреждения. Совместное учредительство негосударственных образовательных учреждений. Учредитель специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением.
9. Государственные и негосударственные образовательные организации, их организационно-правовых формы.
10. Образовательные учреждения: понятие, виды, типы. Типовые положения об образовательных учреждениях. Акт, устанавливающий особенности правового статуса Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургского государственного университета. Субъект, устанавливающий тип и вид образовательного учреждения, порядок их изменения. Перечень показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для установления его государственного статуса. Критерии показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения. Запрет ведения образовательной деятельности в представительствах образовательного учреждения.
11. Устав образовательного учреждения: содержание, порядок разработки и принятия, юридическая сила.
12. Общие требования к организации образовательного процесса. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Самостоятельность образовательного учреждения в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
13. Обязательность итоговой аттестации обучающихся. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Общественные наблюдатели при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
14. Единый государственный экзамен : понятие, порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, порядок проведения единого государственного экзамена. Федеральная информационная система обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональные информационные системы обеспечения проведения единого государственного экзамена.
15. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения. Правила приема граждан в образовательные учреждения. Обязанности образовательного учреждения при приеме гражданина. Порядок, критерии отбора и перечень образовательных учреждений и направлений подготовки (специальностей), по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности.
16. Прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление, прием без вступительных испытаний в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
17. Реализация общеобразовательных программ. Дошкольное образование. Общее образование.
18. Реализация профессиональных образовательных программ. Общероссийский классификатор специальностей по образованию или Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации. Профессиональная подготовка. Начальное профессиональное образование. Среднее профессиональное образование. Высшее профессиональное образование. Послевузовское профессиональное образование. Дополнительное образование.
19. Документы об образовании. Образовательные уровни (образовательные цензы). Федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых

званиях. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

20. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.

21. Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

22. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

23. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

24. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.

25. Лицензирование образовательной деятельности.

26. Государственная аккредитация образовательных учреждений, научных организаций.

27. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения.

28. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

Управление негосударственным образовательным учреждением.

29. Органы, осуществляющие управление в сфере образования.

30. Государственный контроль (надзор) в области образования.

31. Отношения собственности в системе образования.

32. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

33. Особенности экономики среднего профессионального и высшего профессионального образования.

34. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения. Приносящая доход деятельность образовательного учреждения.

35. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность.

36. Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников. Дисциплина в образовательном учреждении. Запрет применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам.

37. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников.

38. Права и обязанности родителей (законных представителей). Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Компенсация за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

39. Трудовые отношения в системе образования. Особенности занятия педагогической деятельностью установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником. Оплата труда работников образовательных учреждений.

40. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений.

41. Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки.

42. Международная деятельность в области образования.

**Оценивание ответа обучающегося на зачете по дисциплине
«Нормативно-правовое обеспечение образования».**

<i>Характеристика ответа</i>	<i>оценка</i>
------------------------------	---------------

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию магистранта.	Зачтено
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые магистрант затрудняется исправить самостоятельно.	
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Магистрант не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Магистрант может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Магистрант не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа магистранта не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Незачтено
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы.	«Минимальный уровень» Компетенции сформированы.	«Средний уровень» Компетенции сформированы.	«Высокий уровень» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные	Обучающийся демонстрирует: - знания	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и

<p>пробелы в знаниях учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>теоретического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>аргументированные знания программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка незачтено	Оценка «зачтено»		

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Нормативно-правовое обеспечение образования»

А) Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года). По состоянию на 1 сентября 2020 года. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. По состоянию на 1 сентября 2020 года. // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». По состоянию на 1 сентября 2020 года. // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. По состоянию на 1 сентября 2020 года. // СПС «КонсультантПлюс».
5. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»). По состоянию на 1 сентября 2020 года. // СПС «КонсультантПлюс».
6. Приказ Минпросвещения России от 29.08.2018 N 8 «Об утверждении плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2018 - 2020 годы» // СПС «КонсультантПлюс».
7. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 N 675 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2018 - 2020 годы» // СПС «КонсультантПлюс».

Б) Основная:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 17.05.2020).

2. Образовательное право: учебник для вузов/ А.И.Рожков [и др.]; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448490> (дата обращения: 17.05.2020).

В) Дополнительная

3. Нестерова, Н.М. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования: учебное пособие / Н.М. Нестерова; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471110> (дата обращения: 17.05.2020).

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

1. – eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
2. – База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
3. – Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
4. – Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706 а
Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Moodle, Cisco Webex;	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 806
Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle, Cisco Webex; - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 806 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19. Учебный корпус № 6

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования от 26.03. 2020 г, протокол № 7.

Программа одобрена на заседании совета Психолого-педагогического факультета от 27.03. 2020 г., протокол №8.)