

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Л.А. Агузарова
«13» 04 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Тьюторство в современном образовании»**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль):
«Инновационные процессы в образовании»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Инновационные процессы в образовании», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020 г.).

Составитель: д.п.н., профессор, профессор кафедры начального и дошкольного образования Киргуева Ф.Х.

Рабочая программа разработана в 2019 г., обсуждена, актуализирована и переутверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования (протокол от «26» марта 2020 г. №7).

Зав. кафедрой _____  Ж.Х. Баскаева

Одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол от «27» марта 2020 г. № 8)

Председатель совета факультета _____  Б.А. Тахохов

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица.

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	
Курсовая работа	
Экзамен	
Зачет	+
Курсовая работа	
Общее количество часов	36

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Тьюторство в современном образовании» является содействие формированию профессиональной компетенции магистров в сфере психолого-педагогических технологиях продуктивного, дифференцированного обучения, особенностях реализации компетентностного подхода, представления о сущности тьюторской деятельности и об основах тьюторского сопровождения в рамках психолого-педагогической деятельности.

Для выполнения поставленной цели предлагается решить следующие задачи:

Образовательный аспект:

- овладение магистрами системой теоретических и практических знаний об основах тьюторского сопровождения в рамках профессиональной деятельности;
- вооружить магистров знанием технологий продуктивного, дифференцированного обучения, особенностях реализации компетентностного подхода, представления о сущности тьюторской деятельности;

Развивающий аспект:

- сформировать профессиональные компетенции организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

Воспитательный аспект:

- создать условия для формирования личностной и методической готовности магистров к профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Тьюторство в современном образовании» относится к Факультативным дисциплинам (модулям) - ФТД.01.

Предшествующими дисциплинами, на содержании которых строится изучение данного предмета, являются дисциплины «Психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в образовании», изученные на уровне бакалавриата.

Базовые знания дисциплины «Тьюторство в современном образовании» и приобретенные умения и навыки послужат основой для работы магистров с различными категориями школьников в период прохождения практик и в дальнейшей профессиональной деятельности.

4.Требования к уровню освоения содержания дисциплины; к основным знаниям, умениям и навыкам, приобретенным магистрами в результате изучения курса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Типы задач профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	<p>ПС 01.001: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (код А) / Общепедагогическая функция. Обучение (код А/01.6); Воспитательная деятельность (А/02.6)</p> <p>ПС 01.004: Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код Н) / Преподавание</p>	<p>ПК-2.Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует готовность формировать образовательную среду по заданной схеме (шаблону)</p> <p>ПК-2.2. Правильно характеризует задачи инновационной образовательной политики на основе четких критериев.</p> <p>ПК-2.3. Имеет целостное знание о способах формирования образовательной среды.</p> <p>ПК-2.4. Демонстрирует способность разработки и составления плана формирования образовательной среды в соответствии с задачами инновационной образовательной политики</p>

	учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата(или) ДПП (код Н/01.6)		
--	---	--	--

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические основания тьюторской деятельности; - принципиальные схемы и способы тьюторского действия; -методы тьюторского сопровождения; -общие способы оценки эффективности тьюторского действия; - опыт тьюторства в отечественной и зарубежной образовательной практике в прошлом и настоящем; - технологию и методики тьюторского сопровождения в дошкольном и начальном образовании; 	<ul style="list-style-type: none"> -проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою деятельность по тьюторскому сопровождению продвижения обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям; - планировать взаимодействие с обучающимися, направленные на разработку и реализацию индивидуальных образовательных программ; - организовывать тьюторское сопровождение школьников в различных формах; - создавать условия для осуществления обучающимися ответственного выбора в собственном образовании; 	<ul style="list-style-type: none"> -способами анализа образовательной и тьюторской деятельности; - основными тьюторскими Методами решения актуальных образовательных проблем обучающегося и образовательного учреждения; - основными методами решения проблем развития современного образования; - основными способами прогнозирования, проектирования и моделирования тьюторской деятельности; - основными способами организации тьюторского сопровождения в различных формах.

		<p>- применять технологии и методики тьюторского сопровождения в дошкольном и начальном образовании.</p>	
--	--	--	--

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины.

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Содержание	Часы	Формы контроля	Литература
		л	пр				
24-27	Практика						
Модуль 1. Методическая деятельность педагога школы в структуре педагогической деятельности							
29-30	Философско-исторические основания тьюторства		4	Образы детства и ребенка в истории культур. Социально-педагогические теории, их педагогический смысл, содержание и реализация институционального и индивидуального образования и развития. Идея тьюторства как ресурс развития образования на разных исторических этапах и в разных культурах. Ситуация возникновения такой фигуры как тьютор, ее историческая необходимость. Тьюторство как возможность обновления современного образования. Возможные образовательные эффекты личных оснований для тьюторской позиции.		Глоссарий конспект	1-4
31-32	Тьюторство в контексте актуальных проблем современного образования		4	Вызовы общества к практикам обучения, воспитания и развития Подрастающего поколения. Основные проблемы современного массового образования. Направления развития и модернизации образования, заявленные в основных документах государственной образовательной политики. Общие изменения в построении образовательных практик: появление новых субъектов образования, диверсификация, стремление к приобретению социальной признательности и деловой		Доклад с презент.	1-4

				мобильности.			
33-34	Тьютор как особая педагогическая позиция в образовании		4	<p>Педагогическая миссия Посредника и ее реализация в системе педагогического производства. Тьютор как особая педагогическая позиция в образовании. Пробно-продуктивный характер педагогических действий тьютора. Определение предмета тьюторского действия. Цель и задачи тьюторского сопровождения. Позиции учителя и тьютора: различия ценностных ориентаций, функционала, способов действий. Задача построения деловой коммуникации с участием тьютора образовательном учреждении. Кооперация тьютора с разными участниками образовательного процесса. Виды профессиональной деятельности тьютора: проектирование и сопровождение индивидуальной образовательной программы, организация групповых образовательных событий и сотрудничества субъектов образовательного процесса в целях индивидуализации, проектирование образовательной среды и пространства Тьюторский проект: поиск приемов</p>		Доклад презент. с	1-4
35-36	Виды и средства педагогической деятельности тьютора		4	<p>Типология педагогических средств: ментальные, психолого-Педагогические и организационно-педагогические. Принципиальные схемы тьюторского действия: масштаба, ресурсного обеспечения, возрастной ориентации, этапности работ. Модели тьюторского сопровождения в общем образовании. Возрастная периодизация и задачи отдельных ступеней образования. Взаимосвязь</p>			1-4

				индивидуальных и возрастных особенностей образующихся. Инструментальная составляющая тьюторской деятельности. Индивидуальная образовательная траектория – след образовательного движения и основа работы с образом будущего образующегося.			
36 доп, 37	Методическое сопровождение тьютера в образовательной среде.		4	Основные схемы тьюторского сопровождения. Сущность, цели, задачи тьюторского сопровождения. Формы и методы.		Реферат	1-4
38, 38доп	Тьюторство в дошкольном образовании		4	Особенности организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении. Предметность деятельности тьютора в дошкольном образовании. Тьюторское сопровождение развития познавательного интереса дошкольника. Проблема фиксации стихийных познавательных интересов дошкольников. Формирование поля выбора в образовательной среде. Результат и результативность тьюторской деятельности в дошкольном образовании. Особенности сотрудничества тьютора с родителями дошкольника.		Сообщение с презент.	1-4
39, 39 доп	Тьюторство в начальном образовании		4	Тьюторское сопровождение и ведущие виды деятельности младшего школьника. От стихийного познавательного интереса дошкольника к сознательному. Формирование познавательной и исследовательской активности младшего школьника средствами тьюторского сопровождения. Предметность деятельности тьютора в начальной школе. Диагностика познавательных запросов и потребностей младшего школьника.		Дискуссия	

				Карта образовательных ресурсов младшего школьника. Результат и результативность тьюторской деятельности в начальной школе.			
40, 40доп	Тьюторство в дополнительном образовании		4	Тьюторское сопровождение и ведущие виды деятельности младшего школьника в доп. образовании. Формирование познавательной и исследовательской активности младшего школьника средствами тьюторского сопровождения. Предметность деятельности тьютора в доп. Образовании.			
41-42	Оценка качества тьюторского сопровождения		4	Различие эффектов и результатов в поле образования. Феноменологический и семиотический подход к анализу образовательных явлений. Методы гуманитарной экспертизы. Мониторинг образовательной деятельности детей, приемы фиксации образовательных достижений. Критерии успешности и возможности оценки качества тьюторского сопровождения. Специфика оценки результативности тьюторской деятельности в аналитической, прогностической и конструктивно- педагогической линиях работы. Самоконтроль тьютора и контроль со стороны тьюторского сообщества. Квалификационные характеристики тьютора. Направления необходимого самосовершенствования тьютора, его дальнейшей практической подготовки и анализа опыта деятельности.		Дискуссия Итоговый тест	1-4
	Итого		36				

6. Образовательные технологии

Дискуссия - это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Доклад - один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Реферат - краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников.

Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Глоссарий — это словарь, в котором содержатся толкования всех слов, которые могут быть незнакомы читателю. Глоссарий значительно облегчает восприятие текста, так как человек в любой момент имеет возможность обратиться к словарю и проверить значение определённого термина.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, рефератов, подготовка презентаций, составление глоссариев и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Методические указания для обучающихся

Методические указания для обучающихся к практическим занятиям

Цикл практических занятий по курсу направлен на знакомство с базовыми понятиями курса; приобретение навыков анализа учебного материала; выработку умений самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу; формирование навыков устного выступления и участия в дискуссиях. Для проведения практических занятий привлекаются ресурсы библиотеки института и т.д. В ходе занятий практикуются

моделирование объектов и ситуаций с целью их изучения, имитационные занятия. Рекомендуется обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателю дисциплины в часы приема.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы. Необходимо избегать механического записывания текста без осмысливания его содержания.

Рекомендуется высказываемое преподавателем положение записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного, необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Главное для студента, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов, однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Работая над конспектом, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с информацией позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

При ведении конспекта есть материал, который записывается дословно, как, например, формулировки, определения основных категорий и понятий.

Конспект – это незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в процессе чтения.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект – составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в

изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудносоставимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на его написание.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что учащийся или студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Главное – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого *обзорного тематического конспекта*. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Работа с тезаурусом (гlossарием)

Составление гlossария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их.

Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Студент должен прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий.

Подготовка к дискуссии

1. Прочитай внимательно тему дискуссии.
2. Проанализируй рассматриваемые на дискуссии вопросы.
3. В каждом вопросе выдели основную мысль.
4. Хорошо продумав выделенное, уяснив его суть, сформулируй собственные рассуждения.
5. Запиши положения, связывая их логически.

Методические рекомендации по написанию сообщений, докладов

Сообщение, доклад – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Доклад отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем доклада – 5-7 страниц без учета списка источников.

Структура доклада:

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.
2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.
3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем доклада.

Оформление текста:

Формат: 210x297 мм (A4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

3. Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в докладе.

Некоторые подсказки

Что важно в сообщении, докладе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.

5. Обоснованность позиции автора.

6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверять?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.

2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.

3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.

4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).

2. Читать с точки зрения оппонента.

Критерии оценивания сообщения:

1) содержательность – 1 балл;

2) ясность, лаконичность изложения мыслей студента – 1 балл;

3) наличие схем, графическое выделение особо значимой информации – 1 балл;

4) грамотность изложения – 1 балл;

5) подбор информационных источников – 1 балл. **Итого – 5 баллов.**

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

Структура презентации:

1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;

2-ой слайд – содержание презентации с кнопками навигации ,

3-ый слайд: цель и задачи презентации;

4-ый слайд – список литературы по теме, предпоследний слайд с общим выводом

Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.

Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме Интернет-ссылок, указываются и печатные издания).

Виды слайдов

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом; с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно).

Шрифт

Текст должен быть хорошо виден.

Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**

Интервал между строк – полуторный.

Желательно устанавливать **ЕДИНЫЙ СТИЛЬ** шрифта для всей презентации.

Расположение информации на странице

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Форматировать текст нужно по левому краю страницы.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране: 33% - в верхнем левом углу; 28% - в правом верхнем углу; 16% - в правом нижнем углу; 23% - в левом нижнем углу.

Содержание информации

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках ставится.

Объем информации

Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.

Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).

Способы выделения информации

Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.

Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

Использование списков

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. **ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!**

Разветвлённая навигация

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления). Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.

Воздействие цвета

Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, участники конференции и т.д.). Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте **«Всё о цвете»**

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Цвет фона

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

Пёстрый фон не применять.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

- оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
- вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
- обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint
- картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.

Плохой считается презентация, которая:

- долго загружается и имеет большой размер,
- когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!

Анимационные эффекты

Анимация не должна быть навязчивой!

Не допускается использование **побуквенной** анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

При использовании анимации следует помнить **о недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук

Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.

Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!

Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.

Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.

Единство стиля

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться **ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ** (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!

Сохранение презентаций

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps**

Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.).

Критерии оценивания презентации:

- 1) структура презентации – 1 балл;
- 2) содержание – 1 балл;
- 3) объем – 1 балл;
- 4) подбор информационных источников – 1 балл;

5) дизайн презентации– 1 балл. **Итого –5 баллов.**

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке расположены на самой площадке системы «MOODLE» <http://dist-edu.nosu.ru>.

Подготовка к экзаменам

Во время экзаменационной сессии проходит проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов. К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

До экзамена обычно проводится консультация. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить устный ответ.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение **практических** занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке **устных сообщений**, написанию **докладов**, подготовку **презентаций**.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы для докладов и рефератов

1. Ребенок в истории человеческой цивилизации объект или субъект?
2. Тьюторство как основа любой педагогической деятельности.
3. История педагогики как история отношений становящегося человека и его наставника. Подготовка дискуссионных вопросов по теме.
4. «Тьюторство как педагогическое движение в России» по выбранной теме исследования.
5. Тьюторство в современной школе.
6. Образовательный опыт и ресурсное обеспечение процесса образования.

7. Возрастная периодизация и работа тьютора на разных ступенях общего образования.
 8. Планирование и организация группового образовательного события. Специфика планирования работы тьютора в ходе сопровождения образующегося.
 9. Исторический контекст возникновения тьюторства.
 10. Философско-методологические основания индивидуального образования.
 11. Концепции воспитания и идея тьюторства в них.
 12. Образы ребенка в истории разных цивилизаций.
 13. Современный опыт тьюторства в образовании.
 14. В чем состоит педагогическая миссия тьютора?
 15. Тьюторство как возможность обновления современного образования.
 16. Идея тьюторства как ресурс развития образования на разных исторических этапах и в разных культурах.
 17. Взгляд на ребенка с позиции социально-педагогического детерминизма и утопическигуманистических идей.
 18. Педагогические концепции XX в.
 19. Традиции гуманистического воспитания в России.
 20. Реализация идеи наставничества и взаимообучения в истории образования.
- Современный опыт тьюторства в образовании.

Критерии оценивания доклада, реферата

- актуальность темы исследования – 1 балл;
- соответствие содержания теме - 1 балл;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников – 2 балла;
- соответствие оформления доклада стандартам – 1 балл.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии	2	1 (требуется доработка)
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.

Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
---------------------------	--	--

Итоговый тест. Данный тест состоит из 20 вопросов (утверждений), к каждому из которых необходимо выбрать один вариант ответа, который наиболее точно соответствует содержанию вопроса.

1. Тьютор в английском университете 18-го века не мог выполнять только одну из функций:

- А) осуществление сопровождения студента в учебном процессе; Б) помощь в процессах самоопределения;
- В) посредничество между обучающимися и преподавателями;
- Г) разработка планов массового обучения.

2. Тьюторство в России начинает свою новейшую историю ...

- А) в 60-х годах двадцатого века; Б) в 90-х годах двадцатого века;
- В) в середине семнадцатого века;
- Г) пять лет назад.

3. Центральной характеристикой открытого образовательного пространства можно считать:

- А) наличие жестких дисциплинарных рамок в процессе обучения; Б) свободу выбора учеником образовательного учреждения;
- В) возможность выстроить индивидуальную образовательную траекторию;
- Г) доступность наглядных материалов обучения.

4. Основной идеей, реализуемой тьютором в образовании, является ...

- А) индивидуализация образования;
- Б) унификация образования;
- В) преодоление стереотипов ученического мышления;
- Г) разработка новых стандартов воспитания.

5. В своей работе тьютор в большей степени ориентируется на ...

- А) коллективную работу учащихся;
- Б) освоение ими теоретических знаний;
- В) активное проявление учащимся своего познавательного интереса;
- Г) активные формы обучения.

6. Главная задача тьютора – ...

- А) поиск стратегии поведения с отдельными учащимися;
- Б) коммуникация с представителями интересов школьников;
- В) построение образовательного пространства как пространства проявления познавательных инициатив и интересов учащихся;
- Г) выработка критериев оценки работы образовательного учреждения.

7. Тьюторство рассматривается педагогическим сообществом как...

- А) практика самообучения;

- Б) создание условий для развития человека;
- В) трансляция образцов поведения;
- Г) воспитание в широком смысле слова.

8. Тьюторское сопровождение является...

- А) приемом воспитания;
- Б) педагогической деятельностью в сфере образования;
- В) техникой общения; Г) процессом регулирования.

9. К варианту тьюторского сопровождения в ОУ не относится ...

- А) выделение тьюторской компетенции педагога;
- Б) построение индивидуальной образовательной программы для старшекласников;
- В) организация помощи учащимся с особыми образовательными потребностями и возможностями;
- Г) применение интерактивных технологий в обучении.

10. Одним из основных условий для распространения практики тьюторства стало...

- А) официальное закрепление должности «тьютор»;
- Б) оформление уставов ОУ;
- В) закрепление статуса учащегося;
- Г) дополнительное финансирование.

11. Тьютор в отличие от учителя в своей деятельности ориентируется на (отметьте один лишний ответ)...

- А) возможность проб и исправления ошибок учащегося, признание их ценности; Б) содержание учебного предмета;
- В) волю и выбор ребенка;
- Г) активное действие ученика как источник новых направлений в его образовательном движении.

12. На оценку возможности и необходимости введения тьюторского сопровождения не влияет только анализ ...

- А) направления развития деятельности образовательного учреждения;
- Б) кадрового потенциала образовательного учреждения;
- В) материально-технического потенциала образовательного учреждения;
- Г) географического положения образовательного учреждения.

13. Тьюторское сопровождение, понятое как позиция в педагогической деятельности, предполагает ...

- А) особый регламент проведения общих мероприятий;
- Б) наличие тьюторской компетенции у учителя, психолога и других работников образования;
- В) введение практики посильного обучения;
- Г) смену требований к оформлению отчетной документации.

14. К основным этапам тьюторского сопровождения не относится ...

- А) проектировочный;
- Б) реализационный;
- В) коррекционный;
- Г) аналитический.

15. Тьюторский метод действия с учащимся опирается на ...

- А) работу с вопросами;
- Б) обмен впечатлениями;
- В) эмоциональную привязанность;
- Г) волевое усилие и самодисциплину учащегося.

16. Тьютор фиксирует познавательные интересы учащегося путем ...

- А) сбора тематического портфолио;
- Б) оформления экспериментального исследования;
- В) контроля результатов обучения;
- Г) описания содержания беседы с учащимся.

17. Ресурсная схема тьюторского сопровождения не предполагает одного из перечисленных векторов расширения образовательного пространства учащегося. Отметьте его.

- А) культурно-предметный;
- Б) социальный; В) антропологический;
- Г) исторический.

18. Целью тьюторской беседы является ...

- А) работа по преодолению пробелов в знаниях;
- Б) активизация школьника на реализацию своей образовательной программы;
- В) составление портфолио ученика;
- Г) подготовка к групповой консультации.

19. Одной из основных форм работы тьютора, предполагающей выявление и фиксацию образовательных намерений и устремлений учащегося, является ...

- А) тренинг;
- Б) индивидуальная консультация;
- В) тьюториал; В) образовательное событие.

20. Использование деловых, ролевых и имитационных игр, других активных методов обучения, в основе которых лежит групповое взаимодействие, направленное на развитие каждого отдельного участника, происходит в рамках такой формы работы тьютора, как ...

- А) тренинг;
- Б) индивидуальная консультация;
- В) тьюториал;
- Г) образовательное событие.

При выставлении оценки учитывается количество процентов выполненных правильно заданий:

- 90% - 100% - оценка "5".
- 75% - 89 % - оценка "4".
- 60% - 74 % - оценка "3".
- 45% - 59 % - оценка "2".

Темы для дискуссий.

1. Понятия «тьюторство» и «тьютор» в образовательной среде.
2. Тьюторство в начальной школе.
3. Индивидуальная образовательная программа, индивидуальный учебный план ученика. Должностные обязанности тьютора
4. Цели, задачи тьюторского сопровождения. Формы и методы.
5. Тьюторство в дополнительном образовании.
6. Основные схемы тьюторского сопровождения.
7. Нормативно-правовое оформление деятельности тьютора в общеобразовательной школе.
8. Тьюторство в современной школе.
9. Тьюторство как основа любой педагогической деятельности.
10. Реализация идеи наставничества и взаимообучения в истории образования.
11. Основные схемы тьюторского сопровождения.
12. Возрастная периодизация и работа тьютора на разных ступенях общего образования.
13. Тьюторство как возможность обновления современного образования.

Критерии оценивания беседы, дискуссии.

1. Полнота раскрытия проблемы– 2 балла.
2. Актуальность информации– 1 балл.
3. Достоверность– 1 балл.
4. Релевантность (объем информации и нет ли в ней лишних данных) – 1 балл.

Вопросы к зачету.

1. Сравните позиции тьютора и учителя.
2. Опишите в трех «горизонтах» или в трех относительно самостоятельных пространствах – учебном, образовательно-рефлексивном и социально-практическом – целостное образовательное пространство старшеклассника представлено.
3. Обоснуйте, что ведущая функция в тьюторской модели, в которой процессы обучения, социальной практики и образовательной рефлексии рассматриваются как рядоположенные, в отличие от традиционной, определяется как процесс образовательной рефлексии, позволяющих индивиду конструировать новое, не имевшееся у него ранее, знание, понимание, новые способы деятельности, является рефлексия» (В. Г. Богин).
4. Почему для составления своей индивидуальной образовательной программы учащемуся необходимо осознать свои возможности и образовательные перспективы? Какова роль тьютора в этом процессе?
5. Какие контексты из истории тьюторства были для Вас знакомыми? Что оказалось неожиданным? Дала ли историческая реконструкция практики тьюторства новое понимание, представления для Вашей современной деятельности?
6. Подготовьте выступление на коллоквиуме по вопросам:
7. В чем специфика тьюторской деятельности в отличие от деятельности других позиционеров учебно-образовательного процесса?
8. Каковы функции тьютора в построении и сопровождении индивидуальной образовательной программы?
9. В чем особенности процесса сопровождения в отличие от процесса формирования, обучения, поддержки?
10. В чем сходство и различие тьюторского действия на разных возрастных ступенях?
11. Принцип открытости и принцип вариативности.

12. Современные образовательные практики, реализующие принципы открытости и индивидуализации.

13. Понятие открытого образования.

14. Индивидуальная образовательная программа как способ существования в открытом образовании.

15. Идея тьюторского сопровождения как один из ресурсов развития современного образования.

16. Уровень изменения системы педагогической деятельности: выстраивание фокуса развития, в противовес воспроизводству и сохранению накопленного социокультурного опыта поколений, возможности реализации задач сделать отечественное образование вариативным, доступным, мобильным и инновационным.

17. Уровень образовательного учреждения: реализация идеи ИОП, тьютор как агент формирования образовательных среды и пространства, оформления уклада образовательного учреждения.

18. Уровень отдельного учащегося: создание условий для формирования субъектной позиции в образовании и общественной жизни, самоопределения и построения идентичности.

19. Концептуальные положения, положенные в основания тьюторства(в том числе, по результатам длительной работы всего тьюторского сообщества).

20. Напишите развернутое обоснование для одного из следующих суждений (на Ваш выбор).

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного

<p>принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» / незачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

Тематический глоссарий

Индивидуализация образования – способ обеспечения каждому обучающемуся и воспитуемому права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной образовательной траектории.

Индивидуализация образования обеспечивается как инновационными образовательными институтами, так и инновационными внеобразовательными институтами (хозяйственными, политическими и др.).

Индивидуальную образовательную траекторию можно рассматривать как последовательность образов проектов, которые замысливает и реализует воспитанник вместе со своим педагогом.

Индивидуальная образовательная траектория (у О.Е.Лебедева – «индивидуальный образовательный маршрут») реализуется через собственный заказ ребенка на процесс обучения и воспитания и дает ему возможность формирования той или иной стратегии продолжения его образования.

Индивидуальная образовательная траектория – базовое понятие деятельности тьютора (Н.В. Рыбалкина).

Индивидуализация обучения – организация учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся; позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого ученика. И. о. осуществляется в условиях коллективной учебной работы в рамках общих задач и содержания обучения. «Тьютор является консультантом учащегося, он может помочь ему выработать индивидуальную образовательную программу, самоопределиться к самому процессу обучения и к отдельным элементам этого процесса, а с другой стороны он может ответить на вопрос, как использовать результаты обучения и как переложить эту самую учебную программу, учебную деятельность в процесс индивидуального развития этого конкретного человека» (П.Г.Щедровицкий).

Закрытое образовательное пространство– это пространство, в котором известен тот путь, которым надо провести обучающегося, и известен тот образ, к которому надо его провести (Ковалева Т.М.)

Индивидуальная образовательная программа– средство для организации образования педагога, стержень и вектор его собственной образовательной траектории (Ятченя С.В.)

Индивидуальная образовательная программа– объединение учебных программ, выбранных специалистом в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации, с указанием конкретных сроков их освоения и образовательных учреждений дополнительного профессионального педагогического образования, их реализующих (ЛИРО)

Индивидуальная образовательная программа–механизм индивидуализации образования, связывающий для обучающегося воедино намерения, образ результата обучения и средства его достижения, фиксирующие разные стратегии движения к цели (Волошина Е.А.)

Индивидуальный образовательный маршрут– это структурированная программа действий обучающегося на некотором фиксированном этапе обучения (Пьянин В.С.)

Индивидуальный образовательный маршрут–путь освоения индивидуальной образовательной программы

Индивидуализация-принцип обучения, обеспечивающий формирование каждым обучающимся своего собственного учебного плана (Ковалева Т.М.)

Информационно-образовательная среда– это совокупность ресурсного потенциала образовательной деятельности, включающего учебные, методические и информационные ресурсы, способы организации взаимодействия обучающего и обучающегося с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий (В.П. Тихомиров, В.И. Солдаткин).

Модель тьюторского сопровождения–трехвекторная модель социального, предметного и антропологического тьюторского действия (Ковалева Т.М.)

Образовательный заказ– это не то, что существует объективно и априори, а это особое сформированное видение педагога образовательного пространства (школы, региона, страны, мировой культуры, наконец), т.е. деятельностное видение ресурсов и умение ими воспользоваться (Е.А.Суханова).

Механизм формирования образовательного заказа: исследование образовательной ситуации;

- оформление замысла изменения собственной практики;
- работа с ресурсными картами.

Образовательное пространство— поле возможных направлений в образовательном движении индивида, конструируемое в соответствии с ценностными и целевыми ориентациями педагога через изменение его институциональных, дидактических, культурологических, интерьерных и др. характеристик

Образовательное пространство— объективная реальность потенциальных для образования мест, содержания, позиций, коммуникаций, которые становятся ресурсом для обучающегося при определенных условиях (Суханова Е.А.)

Открытое образовательное пространство предоставляет учащемуся выбор образа и выбор пути. Не формирует определенный образ, а имеет целью дать опыт самоопределения в разных измерениях. Позволяет обучающемуся вырабатывать качества ориентации и самоопределения (Ковалева Т.М.)

Педагогическими условиями следует называть совокупность объективных возможностей, обеспечивающих успешную реализацию образовательных целей и эффективное решение поставленных задач (А.А.Теров)

Под педагогическими условиями индивидуализации образовательного процесса будем понимать условия, обстоятельства, благоприятствующие формированию и развитию личности в образовании, стремлению к самовыражению каждой личности через творческую образовательную деятельность, утверждению прав и свобод каждого человека. При таких условиях каждый субъект образовательного процесса осознает своеобразие и ценность собственного бытия, собственного жизненного и образовательного пути, необходимость саморазвития и самосовершенствования, раскрытия собственного творческого потенциала (Теров А.А.)

Ресурсная карта—карта образовательных ресурсов, инновационных практик, инициатив, позволяющая специалисту образования самоопределиваться относительно модели педагогической деятельности, задач и способа их решения (Суханова Е.А.)

Ресурсная карта —выявление образовательных ресурсов, «мест», в которых обучающийся может найти информацию по интересующей теме. Цель этой работы – овладеть культурными средствами самообразования, в том числе институциональными средствами (библиотеки, интернет и т.п.). типы ресурсных карт:

Карта ценностей: педагогические концепции (развития мышления, инициативы, совместной деятельности, свободы, индивидуализации)

Карта проектных идей, изменений: проблема – действие (эксперимент, соц. проект, демократизация управленческой модели и т.д.).

Карта способов: типы деятельности (исследование, изучение, освоение технологии, конструирование, проектирование, методические разработки, управление.).

Карта прецедентов (результатов): новые структуры, новые организации, общности (модели школ, ресурсные центры, ССК, сетевые проекты) (Суханова Е.А.) 13

Рефлексия— это не просто знание или понимание субъектом самого себя, но и выяснение того, как другие знают и понимают «рефлексирующего», его личностные особенности, эмоциональные реакции и когнитивные (связанные с познанием) представления. **Рефлексия**(взгляд на свою деятельность со стороны); показатель рефлексии – наличие у обучающегося способности объяснять как свои успехи, так и неудачи внутренними причинами.

Субъектная позиция— активность плюс полная ответственность за свою деятельность (Дудчик С.В.)

Тьютор— (в переводе с английского tutor)— «домашний учитель, репетитор, (школьный) наставник, опекун.

Тьютор это тот, кто до этого был школяром, научился учиться сам у тех, кто знал больше него, и научился после этого передавать свой опыт учения, самообразования другим школярам. В широком смысле, тьютор– это тот, кто сопровождает процесс освоения новой деятельности. Поэтому позиция тьютора возможна не только применительно к ученикам в школе, но и, вообще, к любым людям, осваивающим новую деятельность.

Тьютор– это позиция, сопровождающая человека на пути к знанию, позиция посредника, помогающая формулировать и достигать образовательных целей.

Тьютор – это позиция взрослого, сопровождающая, поддерживающая процесс самообразования, индивидуальный образовательный поиск, осуществляющая поддержку разработки и реализации индивидуальных образовательных проектов и программ. Тьютор – это особая педагогическая позиция, которая помогает раскрыть ребенку все его таланты. **Тьютор**– консультант по разработке индивидуальной образовательной программы с использованием в ней конкретных результатов обучения (Т.М. Ковалева).

Тьютор– это, прежде всего, партнер, который обеспечивает максимально комфортные условия для развития Ваших детей.

Тьютор– тот, кто сопровождает процесс освоения новой деятельности. (Ковалева Т.М.)

Тьютор– (в переводе с англ.– преподаватель-консультант) – лицо, облегчающее процесс обучения, чья роль – быть знающим партнером своих слушателей (словарь «Терминология в системе дополнительного профессионального образования»)

Тьютор–

1) педагог, осуществляющий общее руководство самостоятельной внеаудиторной работой обучаемых, преподавательская должность в некоторых университетах. Тьюторство практикуется в образовательном учреждении, где большое значение придается учебной деятельности по индивидуальным планам и самостоятельной работе с источниками информации.

2) индивидуальный научный руководитель студента

Тьютор –это особый педагог, который работает с принципом индивидуализации и сопровождает построение и реализацию индивидуальной образовательной программы.Тьюторвидит, осознает проблему и показывает ресурсы решения проблемы(Т.М. Ковалева)

Тьютор– тот, кто сопровождает процесс освоения новой деятельности. (Ковалева Т.М.)

Тьютор– это субъект, сопровождающий профессиональное развитие педагогов в процессе их образования. С одной стороны, является организатором сетей профессионального развития, с другой –инициирующим образовательный процесс другого (Гуртовенко Г.А.)

Тьютор– консультант учащегося, может помочь ему выработать индивидуальную образовательную программу, самоопределиться к самому процессу обучения и к отдельным элементам этого процесса, а с другой стороны он может ответить на вопрос, как использовать результаты обучения и как переложить эту самую учебную программу, учебную деятельность в процесс индивидуального развития этого конкретного человека. (П.Г.Щедровицкий)

Тьюториал– коллективная деятельность тьютора и его учеников в виде открытого занятия с применением методов интерактивного и интенсивного обучения, направленная на приобретение опыта использования модельных, стандартных и нестандартных ситуаций, развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей обучающихся (Дудчик С.В.)

Тьюториал–занятие, на котором выявляются удачи и неудачи в обучении, делаются открытия, формулируются предложения на будущее (Дудчик С.В.)

Тьюторское сопровождение—это особый тип сопровождения образовательной деятельности человека в ситуациях неопределенности выбора и перехода по этапам развития, в процессе которого обучающийся выполняет образовательные действия, а тьютор создает условия для его осуществления и осмысления (Е.А. Суханова, А.Г. Чернявская).

Тьюторское сопровождение предполагает оказание педагогической поддержки обучающимся при самостоятельной разработке и реализации каждым обучающимся индивидуальной образовательной программы (стратегии) (Теров А.А.)

Тьюторское сопровождение— особый тип педагогического сопровождения, когда ученик выполняет действие по самостоятельно разработанным нормам и затем обсуждает их с тьютором. Это грамотное и заботливое сопровождение (Дудчик С.В.)

Тьюторство— это практика поддержки процесса самообразования и происходит она путем передачи отрефлексированного опыта самообразования.

Тьюторская деятельность. Основания, по которым можно оценить какую-либо деятельность как тьюторскую(Т.М. Ковалева): диагностика• многообразие предложений• выбор предложений• построение индивидуальной образовательной программы (ИОП)• выбор маршрута реализации ИОП• сопровождение ИОП• рефлексия•

Тьюторский клуб— коллективная деятельность учащихся и тьютора, направленная на формирование общих интересов и ослабление коммуникативных барьеров (Дудчик С.В.)

Тьюторская компетентность —это компетентность современного педагога, позволяющая ему сопровождать индивидуальные образовательные программы.Что важно в сопровождении? Нельзя стоящего сопровождать! (Т.М.Ковалева)

Тьюторский контроль— индивидуальная контролирующая работа тьютора, направленная на использование знаний, умений и навыков учащихся, обсуждение затруднений, ошибок и решение проблем (Дудчик С.В.)

Тьюторское сопровождение предполагает оказание педагогической поддержки обучающимся при самостоятельной разработке и реализации каждым обучающимся индивидуальной образовательной программы (стратегии) (Теров А.А.)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а). Основная литература.

1.Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434726> ..

2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430022>

б)Дополнительная литература.

3. Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Федина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного

университета. — 131 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11273-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01477-2 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444837>

4. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 465 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11269-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01223-5 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444834>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>).

2. ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>).

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>).

4. Универсальная баз данных EastView (<https://dlib.eastview.com>). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov

5. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru>

6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)

7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

8. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	CiscoWebex (программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференции)- Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.
6.	Система поиска текстовых заимствований	№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»

	«Антиплагиат.ВУЗ»	
7.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)
8.	Система тестирования SunrayWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

1.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
2.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
3.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
6.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.
Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ, Moodle, Cisco Webex».
Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол,

преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle, Cisco Webex

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>