



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектирование образовательной среды в условиях ФГОС»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль):
«Инновационные процессы в образовании»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Владикавказ 2020


Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Инновационные процессы в образовании», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020 г.).

Составитель: к.п.н., доцент кафедры начального и дошкольного образования Хабдиева С.Р.

Рабочая программа разработана в 2019 г., обсуждена, актуализирована и переутверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования (протокол от «26» марта 2020 г. №7).

Зав. кафедрой _____  Ж.Х. Баскаева

Одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол от «27» марта 2020 г. № 8)

Председатель совета факультета _____  Б.А. Тахохов

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	
Семестр	2	
Лекции	-	
Практические (семинарские) занятия	28	
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Итого аудиторных занятий	28	
Самостоятельная работа	44	
Курсовая работа	-	
Форма контроля		
Экзамен	-	
Зачет	+	
Всего	72	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектирование образовательной среды в условиях ФГОС» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции и навыков в области педагогического проектирования, что будет способствовать становлению профессиональной культуры студента-магистра по направлению «44.04.01– Педагогическое образование», стимулировать развитие интереса к практической деятельности в качестве педагога в сфере образования и к педагогическому творчеству.

Основная цель вида профессиональной деятельности

Организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1. Сформировать систему знаний студентов о сущности педагогического проектирования в образовании и его фундаментальных теоретических положениях;
2. Содействовать овладению студентами умениями анализировать, проектировать, оценивать и корректировать процесс организации взаимодействия с воспитанниками, коллегами, родителями, с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиску новых социальных партнеров, включению во взаимодействие с социальными партнерами обучающихся;
3. Развивать психолого-педагогическое мышление, способность к самостоятельному осмыслению теоретических и прикладных аспектов современного образования, имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;

4. Создать условия для становления личности педагога как профессионала и как человека культуры, обладающего развитым интеллектом, культурой научного и гуманитарного мышления, устойчивой ценностной ориентацией на творческую самореализацию и саморазвитие в инновационном образовательном пространстве.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Проектирование образовательной среды в условиях ФГОС» относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений- Б1.В.ДВ.04.01.

Данная дисциплина опирается на компетентности дисциплин: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования, Педагогическая инноватика, которые направлены на формирование знаний и умений обучающихся, обеспечивающих их способность теоретико-методологического анализа возможностей школы как субъекта инновационной образовательной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Типы задач профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	<p>ПС 01.001: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (код А) / Общепедагогическая функция. Обучение (код А/01.6); Воспитательная деятельность (А/02.6)</p> <p>ПС 01.004: Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код Н) / Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по</p>	<p>ПК-2. Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует готовность формировать образовательную среду по заданной схеме (шаблону) ПК-2.2. Правильно характеризует задачи инновационной образовательной политики на основе четких критериев. ПК-2.3. Имеет целостное знание о способах формирования образовательной среды. ПК-2.4. Демонстрирует способность разработки и составления плана формирования образовательной среды в соответствии с задачами инновационной образовательной политики</p>

	программам бакалавриата и(или) ДПП (код Н/01.6)		
--	---	--	--

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	- способы управления образовательной организацией развивающейся образовательной среде 2. Приоритетные задачи инновационной образовательной политики	- анализировать потенциальные возможности развития образовательной среды 2. Разрабатывать программы развития образовательной организации	- навыками поиска необходимой информации с целью развития образовательной среды

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№	Наименование тем	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л.	пр.	Содержание	Часы		
24-27	Практика						
29	Теоретические основы педагогического проектирования	-	2	Типологические признаки образовательной среды. Образовательные функции различных сред: природной, урбанистической, социальной, информационной и т. д.	4	Составление конспекта.	1-9
30	Субъекты и объекты проектной деятельности	-	2	Современные особенности информационно-образовательной среды. Психологические факторы влияния среды на личность человека.	5	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1-9
31	Виды педагогических проектов	-	2	Система как множество связанных между собой элементов. Системный анализ как научный метод познания. Проектное образование как элемент современной парадигмы высшего образования.	5	Тест	1-9
32	Современные подходы к проектированию образовательной среды.	-	2	Концептуальные основы педагогического проектирования. Психологические основы педагогического проектирования. Цели, принципы, процедуры педагогического	5	Доклад	1-9

				проектирования.			
33-34	Инновационные образовательные технологии	-	4	Основные характеристики педагогических проектов. Понятие инноваций в образовании. Основные этапы реализации проектирования.	5	Дискуссия	1-9
35-36	Оценка качества образовательных программ, материально-технического обеспечения и кадрового потенциала	-	4	Понятие инноваций в образовании. Инновационная деятельность, инновационные процессы, инновационные проекты. Реализация нововведений в образовательных системах.	5	Эссе	1-9
37-38	Внутренняя и внешняя оценка результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся	-	4	Стратегии развития образовательных систем: локальная, модульная, системная. Основные этапы реализации проектирования. Фазы проектирования.	5	Выполнение индивидуальных домашних заданий	1-9
39-40	Модели образовательной среды		4	Условия успешности проектирования. Организационная структура проектирования. Управление ресурсами и рисками.	5	составление мультимедийной презентации	1-9
41-42	Осуществление экспертизы образовательной среды	-	4	Проблема разработки критериев оценки инновационных проектов в образовательных системах. Мониторинг. Диагностика степени сформированности проектной культуры специалистов образования	5	Тест Подготовка к зачету	1-9
	Итого		28		44		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

- 1. Дискуссия** - это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.
- 2. Написание эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции**, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:
 - 1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
 - 2) мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.
- 3. Доклад** - один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.
- 4. Презентация** (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.
- 5. Работа над основной и дополнительной учебной литературой** позволяет студенту определить круг наиболее интересных для него вопросов, а также закладывает основу формирования библиографии для последующего написания курсовой и дипломной работы
- 6. Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- 7.** Используются балльно-рейтинговая система оценки знаний, технологии с применением дистанционного обучения на платформе «MOODLE» <http://dist-edu.nosu.ru>.

Методические рекомендации по написанию сообщений, докладов

Сообщение, доклад – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Доклад отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем доклада – 5-7 страниц без учета списка источников.

Структура доклада:

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем доклада.

Оформление текста:

Формат: 210x297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

3. Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в докладе.

Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.

а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.

б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.

с) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.

д) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.

е) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.

ф) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).

г) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...

h) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].

и) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – Р.; (редактор(ы)) – ed., eds.

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Некоторые подсказки

Что важно в сообщении, докладе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.
5. Обоснованность позиции автора.
6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверять?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.
2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.
3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.
4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).
2. Читать с точки зрения оппонента.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

Структура презентации:

- 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;
- 2-ой слайд – содержание презентации с кнопками навигации ,
- 3-ый слайд: цель и задачи презентации;
- 4-ый слайд – список литературы по теме, предпоследний слайд с общим выводом. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.

Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме Интернет-ссылок, указываются и печатные издания).

Виды слайдов

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом; с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно).

Шрифт

Текст должен быть хорошо виден.

Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**

Интервал между строк – полуторный.

Желательно устанавливать **ЕДИНЫЙ СТИЛЬ** шрифта для всей презентации.

Расположение информации на странице

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Форматировать текст нужно по левому краю страницы.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране: 33% - в верхнем левом углу; 28% - в правом верхнем углу; 16% - в правом нижнем углу; 23% - в левом нижнем углу.

Содержание информации

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках ставится.

Объем информации

Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.

Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).

Способы выделения информации

Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.

Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

Использование списков

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. **ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!**

Разветвлённая навигация

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления). Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.

Воздействие цвета

Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, участники конференции и т.д.). Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте **«Всё о цвете»**

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Цвет фона

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

Пёстрый фон не применять.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

- оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
- вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
- обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint
- картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.

Плохой считается презентация, которая:

- долго загружается и имеет большой размер,

- когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!
Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!

Анимационные эффекты

Анимация не должна быть навязчивой!

Не допускается использование *побуквенной* анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

При использовании анимации следует помнить о **недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук

Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.

Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!

Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.

Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.

Единство стиля

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться **ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ** (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!

Сохранение презентаций

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps**

Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.).

Подготовка к дискуссии

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Подобрать литературу.
4. Подготовить тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания по написанию эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. **Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.** Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- 1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;

2) мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Методические рекомендации студентам по составлению конспектов

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

План работы над конспектом заключается в следующем:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты, события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключения составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. Не следует также избегать повторений, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его.

На страницах вашей записи может быть отражено отношение составителя к материалу. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в

такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» – математические знаки «< >» и т. д.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации. Это и есть конспект.

Методические указания к работе над основной и дополнительной литературой

Для этого студент должен освоить несколько методик ведения конспектов: кратких, содержащих только основные положения (ключевые слова), отражающие содержание и структуру материала; текстовых – содержащих развернутое изложение материала из первоисточника; аналитических – содержащих, помимо положений и выдержек из первоисточника, комментарии студента, дополнения из смежных источников, выдержки из работ других специалистов, которые являются оппонентом основному автору. Студенты, кроме того, должны освоить навыки и технологию привлечения дополнительного материала, используя ссылки в изучаемом первоисточнике.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Данный курс (лекционные и практические занятия) проводится в течение семестра по два часа в неделю.

Лекционные занятия проводятся как в традиционной, классической форме, так и с элементами беседы, включающей проблемные вопросы.

Практические занятия предполагают выполнение магистрантами заданий под руководством преподавателя, ряда практических работ, упражнений. Для подготовки студентов к предстоящей педагогической деятельности важно развить у них интеллектуальные умения – аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать фонетические процессы, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Магистранты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; повторения теории, которое лучше построить в форме опроса студентов; практической части и заключительного слова преподавателя. Если практические занятия опережают лекции, то преподаватель должен объяснить основные понятия, а затем перейти к выполнению упражнений.

Главное в организации практических занятий – это правильное распределение легких и трудных заданий, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеет индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно

проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию дистанционной площадки Moodle

Системой дистанционного обучения СОГУ является информационно-образовательная платформа Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда).

Платформа Moodle имеет ряд преимуществ, к которым можно отнести:

- интуитивный интерфейс,
- широкие коммуникативные возможности (организация обратной связи),
- наличие удобной системы справочной помощи, большое количество модулей для реализации практически любых педагогических технологий.

Средствами этой системы успешно реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости.

Данная система, являясь веб-приложением, позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту студента (пользователя СДО). Так, например, нет прямой зависимости между производительностью компьютера студента и скоростью его работы в СДО, поскольку все вычисления выполняются на сервере, а на компьютер пользователя передаются уже готовые html-страницы, а значит, определяющим фактором для комфортной работы с системой является пропускная способность интернет-канала, к которой опять же нет завышенных требований.

Предполагается, что пользователь уже имеет базовые знания и навыки работы в Интернете, офисных приложениях Microsoft, почтовых программ и установки пользовательского программного обеспечения. Платформа Moodle располагается по адресу: <http://lms.nosu.ru>.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема для эссе: «Мое отношение к нововведения в образовательных системах»

Критерии оценки эссе:

Знание и понимание теоретического материала – 1 балл:

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме.

Построение суждений – 1 балл:

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- соответствие формальным требованиям.

Максимальное количество баллов за эссе – 5 баллов.

Доклад

Вопросы для самостоятельного изучения (конспекты) и подготовки сообщений:

1. Современные особенности информационно-образовательной среды.
2. Типологические признаки образовательной среды.
3. Образовательные функции различных сред: природной, урбанистической, социальной, информационной и т. д.
4. Психологические факторы влияния среды на личность человека.
5. Система как множество связанных между собой элементов.
6. Системный анализ как научный метод познания.
7. Проектное образование как элемент современной парадигмы высшего образования.
8. Концептуальные основы педагогического проектирования.
9. Психологические основы педагогического проектирования.
10. Основные характеристики педагогических проектов.
11. Цели, принципы, процедуры педагогического проектирования.
12. Понятие инноваций в образовании.
13. Понятие инноваций в образовании.

14. Инновационная деятельность, инновационные процессы, инновационные проекты.
15. Реализация нововведений в образовательных системах.
16. Стратегии развития образовательных систем: локальная, модульная, системная.
17. Условия успешности проектирования.
18. Организационная структура проектирования.
19. Проблема разработки критериев оценки инновационных проектов в образовательных системах.
20. Управление ресурсами и рисками.
21. Мониторинг.
22. Диагностика степени сформированности проектной культуры специалистов образования

Критерии оценивания студента за написание реферата, доклада

Баллы	Описание
4	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. В работе приведено достаточное количество современной актуальной литературы. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.
3	Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2	Студент проводит самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы с помощью научного руководителя. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3-4 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
1	Студент слабо владеет навыками самостоятельной исследовательской работы. Использовано недостаточное количество литературы. Тема исследования не раскрыта.

Перечень тем для подготовки презентаций

1. Основные этапы реализации проектирования
2. Основные этапы реализации проектирования.
3. Фазы проектирования.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии	Содержание презентации	Дизайн презентации	Представление презентации
-----------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------------

4 балла	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3 балла	Хорошо сформулирована цель и тема исследования. Содержание раскрыто, но не до конца. Информация по теме исследования короткая. Ссылки на используемые ресурсы даны не полностью.	Не все слайды оформлены в едином режиме. Презентация красочная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. Презентация лишена авторского подхода.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не в достаточной мере. Использует научную терминологию. Речь грамотная, не эмоциональная. Цитируется использованная литература
2 балла	Сформулирована тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Ссылки на используемые ресурсы даны частично.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Недостаточно цитируется литература.
1 балл	Сформулирована тема исследования. Содержание не раскрыто. Допущены ошибки в информации по теме исследования. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Подготовлены несколько слайдов однообразного оформления.	Автор не владеет умением высказать свое мнение. компетентности в Использованные факты не вызывают доверия. Не цитируется литература.

Критерии оценивания тестов

В тестах содержится по 5 заданий. Каждое задание оценивается в 1 балл.

Тест

1. Социально-педагогическое проектирование направлено на:
преобразование целей обучения воспитания
+изменение социальной среды или решение социальных проблем
формирование государственно-общественных требований
2. Психолого-педагогическое проектирование направлено на:
+создание форм педагогической деятельности
качество образования
изменение социальной среды или решение социальных проблем

3. Образовательное проектирование направлено на:
создание и модификация способов обучения и воспитания
проектирование систем педагогического общения
+создание институтов образования

4. К технологическому уровню относится:
концепция, модель
график учебного процесса, программные продукты
+учебные планы, должностные инструкции, технологии

5. К процессуальному уровню относится:
концепция, модель
+график учебного процесса, программные продукты
учебные планы, должностные инструкции, технологии

Тест

1. К методам эксперимента относится:
метод самооценки
+тестирование (оценка знаний и психологического состояния)
метод тренингов (формирование правильного поведения)

2. К оценочным методам относится:
анализ учебной деятельности учащегося
+метод экспертной оценки
беседы

3. К поведенческим методам относится:
анкетирование
педагогический консилиум
+решение конкретных ситуаций или метод кейсов

4. К продуктивным методам относится:
педагогический консилиум
+интервью (устное)
методы оценки ЗУН-ов, личностных качеств учащихся

5. Информационно-констатирующие методы относятся к:
+методам эксперимента
поведенческим методам
продуктивным методам

Тема для дискуссии

Классификация педагогических технологий

Вопросы для обсуждения

Технологии по отношению к учащимся:

авторитарные (учащийся как объект),
технологии сотрудничества (взаимопонимание между преподавателем и учащимся),

педоцентрические (дидактоцентрические — учащийся как субъект, опирается на самостоятельную деятельность учащегося),
 личностно-ориентированные (развитие личных качеств учащихся),
 технологии свободного обучения/воспитания,
 гуманистические (нужно уважать учащихся).
Технологии по применяемым методам и средствам обучения
 догматические (получение как можно большего количества знаний, умений и навыков),
 репродуктивные (деятельность по заданному алгоритму),
 объяснительно-иллюстративные,
 технологии проблемного обучения,
 игровые,
 диалогические или коммуникативные,
 технологии развивающего обучения.
Технологии по категориям учащихся
 технологии компенсирующего обучения,
 специализированные технологии (слабослышащие, слабовидящие),
 технологии продвинутого уровня,
 массовые технологии.
Технологии по типу организации и управления учебным процессом
 по типу репетиторства,
 по типу консультанта,
 технология обучения малых групп (7-15 человек),
 технология лекционного обучения.
Технологии по содержанию обучения
 светские,
 религиозные,
 обучающие,
 частнопредметные,
 общепредметные (отраслевые),
 воспитательные,
 общеобразовательные,
 профессиональные.
Технологии по философской основе
 идеалистические (формирование понятий и т.д.),
 материалистические (практическая деятельность),
 технология принуждения,
 антигуманная,
 гуманистическая,
На основе эффективности организации педагогического процесса (комбинированные технологии)
 природосообразности,
 альтернативные (авторские),
 формирование умственных действий,
 технологии укрупнения дидактических единиц.

Критерии оценивания студента в работе дискуссии

Баллы	Описание
5	Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность
4	Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, но не всегда; дополняет ответчика из своей

	группы; демонстрирует предварительную информационную готовность
3	Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика
2	Принимает небольшое участие в обсуждении, собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов; демонстрирует слабую информационную подготовленность
1	Почти не принимает участия в обсуждении, демонстрирует слабую информационную подготовленность

Индивидуальные домашние задания

Работа в малых группах

Анализ конкретных ситуаций

Проблемное обучение

Примерные вопросы для устного опроса

1. Что называют развивающей предметно-пространственной средой?
2. Каковы показатели развивающей направленности предметной среды?
3. Какие функции выполняет развивающая среда?

Вопросы к зачету

1. Теоретические основы педагогического проектирования

Понятие «проектирование», «педагогическое проектирование», «проект», «педагогический проект».

Уровни педагогического проектирования.

Принципы проектной деятельности.

Требования к организации проектной деятельности.

Виды педагогических проектов.

2. Субъекты и объекты проектной деятельности

Объект проектирования.

Субъект проектирования.

Многообразие субъектов проектной деятельности.

Формы педагогического проектирования

3. Виды педагогических проектов

Алгоритм педагогического проектирования.

Виды педагогических проектов: учебные, досуговые, социально-педагогические, в профессиональной сфере, личностного становления, сетевые, международные.

Их особенности и применение в социально-педагогической деятельности.

4. Современные подходы к проектированию образовательной среды.

Психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды.

Структура среды.

Комплекс возможностей образовательной среды как интегративный критерий ее качества.

Психологические закономерности восприятия образовательной среды.

Уровни проектирования образовательной среды: федеральный уровень, региональный уровень, локальный уровень, микроуровень

5. Инновационные образовательные технологии

Понятие инновации в образовании. Инновационная деятельность, инновационные процессы, инновационные проекты.

Образовательные технологии: понятия, компоненты, подходы.

Что вы понимаете под инновационными образовательными технологиями? Приведите примеры.

Характеристика инновационных технологий (по выбору).

6. Оценка качества образовательных программ, материально-технического обеспечения и кадрового потенциала

Что понимается под качеством образовательных программ, материально-технического обеспечения и кадрового потенциала?

Определите, что относится к материально-техническому обеспечению образовательного учреждения.

Требования к кадровому потенциалу с точки зрения профессионального стандарта педагога.

7. Внутренняя и внешняя оценка результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся

Оценка результатов в психолого-педагогических исследованиях.

Нормативная база оценки результатов.

Экспертное заключение.

8. Модели образовательной среды

Модели образовательной среды: понятие, базовые компоненты, характеристика, отличительные особенности.

Характеристика эколого-личностной модели образовательной среды В.А. Ясвина.

Коммуникативно-ориентированная модель образовательной среды В.В. Рубцова.

Антрополого-психологическая модель образовательной среды В.И. Слободчикова.

Психодидактическая модель образовательной среды школы (В.П. Лебедева, В.А. Орлов, В.А. Ясвин и др.).

Экопсихологический подход к разработке модели образовательной среды В.И. Панова.

Модель «Три вида обогащения учебной программы» Дж. Рензулли.

9. Осуществление экспертизы образовательной среды

Экспертиза образовательной среды: понятие, компоненты, подходы. Основные модели:

- отборочно-поточно-сегментная модель,
- линейно-постановочная модель,
- смешанно-коллегиальная модель,
- интегративно-матричная модель,
- инновационно-модульная модель.

Проблема разработки критериев оценки инновационных проектов образовательной среды.

Мониторинг образовательной среды.

Диагностика степени сформированности проектной культуры специалистов образования.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)

Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
--	---	---	---

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и
---	---	--	--

(способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		<ul style="list-style-type: none"> - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах</p>	<p>исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Байкова, Л.А. Актуальные проблемы современного образования: учебное пособие для вузов / Л.А. Байкова, Е.В. Богомолова, Т.В. Еременко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 178 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-11330-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445056> (дата обращения: 25.09.2019).

2. Бахтигулова, Л.Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов / Л.Б. Бахтигулова, П.Ф. Калашников. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-10591-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430887> (дата обращения: 08.10.2019).

3. Коротаева, Е.В. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Коротаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 223 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-08443-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441467> (дата обращения: 08.10.2019).

4. Карпов, А.В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Карпов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 155 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10035-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430909> (дата обращения: 08.10.2019).

б) дополнительная литература:

5. Воробьева, С.В. Управление образовательными системами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.В. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 491 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-07307-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437703> (дата обращения: 08.10.2019).

6. Дрозд, К.В. Актуальные вопросы педагогики и образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / К.В. Дрозд. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07346-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438936> (дата обращения: 25.09.2019).

7. Золотарева, А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 286 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436486> (дата обращения: 08.10.2019).
5-534-10420-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430002> (дата обращения: 25.09.2019).

8. Коротаева, Е.В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е.В. Коротаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 181 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-10298-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429700> (дата обращения: 25.09.2019).

9. Современные образовательные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л.Л. Рыбцовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. – 92 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-05581-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1140-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441628> (дата обращения: 25.09.2019).

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>).
4. Универсальная баз данных East View (<https://dlib.eastview.com>). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
-------	--------------	-----------------------

1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	CiscoWebex (программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференции) -Система проведения вебинаров.	ООО Айтэкдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.
6.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»
7.	Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)
8.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

1.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
2.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
3.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru . Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
6.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное

обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Moodle, Cisco Webex

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle, Cisco Webex;

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>