

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Кафедра социальной работы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Организация воспитательной работы с молодежью»

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

«Менеджмент в образовании и социальной сфере»

Составитель:

д.филол.наук, профессор, Парсиева Л.К.

к.с.н., доцент кафедры социальной работы Г.А.Кантемирова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовые работы – это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются обязательной составной частью учебного плана образовательной программы высшего образования.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе на направлении подготовки.

Выполнение курсовой работы проводится с целью формирования способностей к научно-исследовательской работе, профессиональных компетенций.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступает актуальность темы, её соответствие современному состоянию отечественной и зарубежной науки, творческий подход, умение находить, обрабатывать и анализировать источники, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

Подготовка и защита курсовой работы имеют следующие цели:

Цель курсовой работы (проекта) – углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения дисциплины «**Теория и практика социальной работы с различными категориями детей и молодежи**»; развитие навыков поиска и работы с необходимыми источниками информации, формирование аналитического подхода к реальным жизненным ситуациям.

- систематизацию и углубление теоретических знаний по учебной дисциплине;
- выработку навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью. В процессе освоения курса студент должен:
 - определиться с выбором темы и объекта курсовой работы;
 - найти и ознакомиться с источниками и специальной литературой по выбранной теме;
 - определить предмет своей курсовой работы;
 - организовать и провести самостоятельное практическое исследование по избранной теме;
 - обработать полученную информацию - написать, оформить и защитить курсовую работу.

Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом по направлению подготовки по каждой форме обучения. Тематика, сроки выполнения, порядок защиты и критерии оценки курсовой работы устанавливаются кафедрой.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы, согласование формулировки темы с руководителем;
2. Составление плана и графика работы;
3. Поиск и обработка источников информации;
4. Подготовка и оформление текста;
5. Представление работы руководителю;
6. Защита курсовой работы.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента, завизированного руководителем курсовой работы, не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы.

В учебной группе повторение тем курсовых работ не допускается.

Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий кафедрой.

В случае, если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, кафедра назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Студент должен согласовать план курсовой работы с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы курсовой работы и сбора источников по теме.

Студент обязан представить курсовую работу руководителю не позднее срока, установленного утвержденным графиком.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Особенности профессиональной деятельности организатора работы с молодежью в современных условиях.
2. Современные проблемы молодых семей и эффективные пути их решения.
3. Современные технологии организации досуга молодой семьи.
4. Становление и развитие теории и практики социально-педагогической деятельности по работе с молодежью в России (XXв.)
5. Организация волонтерской деятельности в молодежной среде.
6. Система деятельности социальных служб для молодых семей и семейных объединений.
7. Социально-педагогическая помощь в профессиональном самоопределении молодежи.
8. Система деятельности социальных служб для молодежи.
9. Социально-педагогическая деятельность по формированию социальной компетентности молодежи.
10. Социально-педагогическое сопровождение событий в жизни молодежи.
11. Профилактика девиантного поведения в молодежной среде.
12. Специфика социально-педагогической работы с неформальными молодежными группами и объединениями.
13. Социально-педагогическое сопровождение учащихся профессиональных учебных заведений.
14. Особенности социально-педагогической деятельности со старшеклассниками.
15. Социально-педагогическое сопровождение молодой семьи.
16. Социально-педагогическое сопровождение лидерства в молодежной среде.
17. Социально-педагогическое сопровождение детских организаций и объединений.
18. Специфика профориентационной работы с молодежью в современных условиях.
19. Деятельность организатора работы с молодежью по формированию готовности молодежи к социальному самоопределению.

20. Роль организатора работы с молодежью в профессиональном самоопределении молодого поколения.
21. Патриотическое воспитание молодежи и подготовка ее к службе в вооруженных силах РФ.
22. Взаимодействие школы и семьи в формировании социальной активности молодежи.
23. Социально-педагогическое сопровождение студенческой семьи.
24. Педагогика ненасилия и возможные пути ее реализации в обучении и воспитании современной молодежи.
25. Формирование здорового образа жизни как основа предупреждения негативных явлений в молодежной среде.
26. Формы взаимодействия учреждений образования с детскими и молодежными организациями и объединениями.
27. Социально-педагогические условия обеспечения эффективности социализации молодежи.
28. Организация работы с молодежью в культурно-досуговых учреждениях.

III. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина.

Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, в составлении плана курсовой работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы. Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и допускает курсовую работу к защите.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

1. титульный лист;
2. содержание/план;
3. введение;
4. основная часть (2 главы/пункта);
5. заключение;
6. список использованных источников/библиографию/список использованной литературы;
7. приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- направление подготовки, направленность (профиль);
- обозначение характера работы (курсовая работа);
- наименование темы курсовой работы;
- Ф.И.О. студента, выполнившего работу;
- курс, форму обучения;

- Ф.И.О., должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- название города, в котором находится образовательная организация;
- год написания работы.

В содержании/плане перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы), заключение и списка использованных источников, приложения (если имеются).

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработанности, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяется объект, предмет, цели, задачи, методика исследования.

Актуальность темы исследования – это обязательная часть введения курсовой работы. Если тема работы не актуальна, то ее освещение не имеет смысла, и такая работа не будет зачтена. Поэтому студент должен обосновать, почему тема исследования важна в данный момент времени для решения выбранной проблемы.

Для обоснования актуальности темы автор должен объяснить, чем вызвано проведение его исследования конкретно в данный момент времени. Необходимо проанализировать, в какой степени выбор темы курсовой работы обусловлен:

- состоянием науки;
- появлением новых исследовательских методов и сведений.

Нужны пояснения:

- связана или нет данная тема с недостатками в ранее проведенных исследованиях;
- обусловлена ли тема необходимостью воспользоваться новыми методами исследования;
- существует ли необходимость проведения данного исследования в связи с новыми экономическими условиями и т.д.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Объектом исследования может быть процесс, явление действительности, анализируемый текст и т.д., т.е. то, на базе чего проводится исследование.

Предмет исследования – это часть объекта, сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в работе: круг вопросов, которые необходимо осветить, чтобы раскрыть тему, решить поставленные задачи, достичь цели работы на примере выбранного объекта.

Задачи, сформулированные в форме целевой установки (выявить..., обобщить..., проанализировать..., разработать... и т.п.), должны найти свое отражение в пунктах плана основной части работы.

Методология исследования – работа основана на трудах российских (и зарубежных) ученых в области лингвистики и переводоведения, а также на нормативно-правовой базе Российской Федерации.

В первой главе/пункте содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта и (предмета) исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в литературных источниках или нормативно-правовых документах, следует давать их критический анализ. Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного мнения, которое необходимо аргументировать.

Во второй главе/пункте содержится анализ результатов исследования с использованием современных методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.), излагается существующая практика решения рассматриваемой проблемы, раскрывается сущность конкретного подхода (метода,

модели, инструмента и т.п.) и разрабатываются рекомендации по приоритетным направлениям совершенствования решения выбранной проблемы. Положительным моментом является попытка применения рассмотренных предложенных подходов к решению проблемы на практике по месту настоящей или будущей деятельности студента.

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования, в нем подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, приводятся обобщения и выводы по главам, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в курсовой работе.

Список использованных источников/библиографию/список использованной литературы помещается после заключения. Он должен включать изученную и использованную в курсовой работе литературу. Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Не менее 25% источников должны быть изданы в последние пять лет, а нормативные документы обязательно указываются в действующей редакции.

В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и т.п., разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования студент самостоятельно (или с помощью преподавателя на консультации) определяет возможные источники теоретического материала. Он также планирует источники и методы сбора практических данных (нормативные, статистические, отчетные документы, данные социологических исследований и т.п.);

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Текстовая часть курсовой работы выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Тип шрифта: Times New Roman.

Размер шрифта: основной текст: обычный, размер 14 пт. заголовков глав: полужирный, размер 16 пт. заголовков подглав: полужирный, размер 14 пт.

Интервалы, отступы: межсимвольный интервал: обычный межстрочный интервал: полуторный отступ абзаца составляет 1,25 см.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на этой странице не проставляется.

Объем введения и заключения: 1-2 страницы, объем параграфов (пунктов): 10-12 страниц, стандартный объем курсовой работы 25-30 стр.

В Приложения выносятся таблицы, превышающие 1 стандартную страницу формата А4 с одной стороны, нестандартные схемы и диаграммы, объемный пояснительный текст, исторические справки и т.п. Страницы приложения не входят в общий объем курсовой работы.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Ссылки на источники должны быть оформлены в самом тексте:

непосредственно за цитатой в квадратных скобках указывается – порядковый номер источника по списку литературы и, как правило, номер страниц(ы) (например, [3, с. 12] или [5, с. 23-24]);

непосредственно за информацией о содержании источника(ов)– указывается порядковый(ые) номер(а) источника(ов) по списку литературы (например, [12] или [14, 21-24]).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: - текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; - цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; - если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы; - если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер. Название рисунка записывается в той же строке по центру строчными буквами (14 шрифт, обычный), заголовок таблицы записывается в той же строке по левому краю строчными буквами (14 шрифт, обычный).

Примеры оформления материалов приведены в Приложении №4. Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Допускается цветное оформление материалов.

В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТЕПЕНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ АВТОРА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ТЕКСТА

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем в системе «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсовой работы в течение двух рабочих дней после представления работы на кафедру. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат». В случае выявления более 40 % неправомερных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомερных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи.

Распространенные ошибки:

1) использование информации, найденной по теме исследования без ссылок на источник информации;

2) при формулировке цели курсовой работы она часто подменяется методами или средствами исследования. Так, зачастую студенты формулируют цель своей курсовой работы следующим образом: проанализировать деятельность городской думы... или сравнить деятельность городской думы ... в XVIII и XIX вв. В данном случае, анализ и

сравнение – это способы для решения поставленных в исследовании задач. Т.е. другими словами, анализ и сравнение проводятся для чего-то, с какой-то целью, поэтому само сравнение и анализ не могут являться целью работы. С помощью анализа и сравнения должна реализовываться какая-то цель, например: выделить этапы развития или особенности в деятельности городских дум и т.п.;

3) текст курсовой работы не всегда соответствует ее названию. Это может быть связано с тем, что студент «идет» за тем материалом, который он нашел в литературе. В то же время необходимо переосмыслить полученную информацию в процессе решения поставленных задач, переструктурировать ее в соответствии с задачами и разделами работы;

4) выводы по работе не всегда соответствуют цели и задачам, которые стоят перед главой или параграфом. Ни в коем случае в заключение не может быть следующий вывод: таким образом, я выполнил свою цель. Вашу работу оценит научный руководитель и рецензенты, Вам нужно подвести содержательные итоги по раскрытой теме исследования;

5) иногда студент находит возможным скачать тексты рефератов по аналогичной теме из интернета и выдать их за свои. Этого делать не стоит, так как электронный текст курсовой работы легко проверить на плагиат и выяснить, откуда он взят. Вы можете использовать всю информацию, в том числе и из интернета, но включите ее в структуру Вашей КР и сделайте на нее сноски. В этом случае Вы получите корректное заимствование, которое вполне допустимо.

VII. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита.

Защита проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время в соответствии с расписанием. Результат защиты курсовой работы студента оценивается по пятибалльной системе.

Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество работы и сформированные у студента компетенции, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, умений, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Зачет с оценкой проставляется в зачетную книжку студента и аттестационную ведомость для защиты курсовых работ.

Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование темы курсовой работы вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Новизна и оригинальность	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа	1

	<p>проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	
<p>Степень раскрытия сущности проблемы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания темы курсовой работы; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; - «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала. 	1
<p>Обоснованность выбора источников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	1
<p>Ответы на уточняющие вопросы</p>	<p>ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии</p>	1
<p>Соблюдение требований по оформлению</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - правильность, аккуратность оформления, - соблюдение требований к объему курсовой работы; - грамотность, культура изложения материала - использование информационных технологий. 	1