Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ А.М. Дигурова
30 «04» 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление 03.03.02 Физика

Профиль: " Физика конденсированного состояния "

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

(год начала подготовки 2017г.)

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению **03.03.02 Физика,** утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07. 08. 2014 г. № 937, учебным планом подготовки бакалавра по направлению **03.03.02 Физика,** утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 30.04. 2020 г., протокол № 9.

Составитель: Бигаева М. Х., доцент кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий (протокол № 11 от 03 июля 2020 г.)

Зав. кафедрой_____Е.В. Сенько

Одобрена Советом физико-технического факультета

(протокол №7 от «29» июня 2020 г.)

Председатель_____И.В. Тваури

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	-
Семестр	2	-
Лекции	-	-
Практические занятия	36	-
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		-
Итого аудиторных занятий	36	-
Самостоятельная работа	36	-
Курсовая работа	-	-
Форма контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	+	-
Общее количество часов	72	-

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является привитие навыков создания образцов устной и письменной речи в полном соответствии с нормами современного русского литературного языка в контексте практических деловых нужд молодого специалиста.

Задачидисциплины - формирование целостной системы знаний:

-изучение норм русского литературного языка;

- закрепление знаний об особенностях функциональных стилей речи;
- приобретение навыков создания и редакторской правки официально-деловых текстов;
- овладение навыками устного делового общения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.ДВ.01.01 Блок 1 Вариативная часть.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части Б1.В.ДВ.6.1 и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОПОП. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате освоения предмета «Русский язык» школьной программы.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент ***должен:***

Знать:

– основные законы ортологии (орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы) (ОК -6, ПК-7);

– правила речевого и поведенческого этикета в деловой и научной коммуникации (ОК -6, ПК-7);

– лингвистические и экстралингвистические характеристики письменной и устной форм научной и официально-деловой речи (ОК -6, ПК-7);

– логико-композиционные законы построения текста и его формально-семантическую структуру (ОК -6, ПК-7);

– основные стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров (ОК -6, ПК-7);

Уметь:
–пользоваться различными видами словарей современного русского литературного языка (ОК -6, ПК-7);
– создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей современного русского литературного языка (конспект, реферат, аннотация, рецензия, тезисы, доклад; заявление, служебное письмо, автобиография, резюме) в соответствии с нормативными требованиями (ОК -6, ПК-7);
– систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов различных жанров в научной и деловой коммуникации (ОК -6, ПК-7);
– логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации. (ОК -6, ПК-7);

Владеть:
– основными навыками целесообразного коммуникативного поведения в различных учебно-научных и учебно-деловых ситуациях (ОК -6, ПК-7);
– основами реферирования, аннотирования и редактирования научного и делового текста (ОК -6, ПК-7);
– алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы (ОК -6, ПК-7);
– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий (ОК -6, ПК-7).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК -6	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-7	- способностью участвовать в подготовке и составлении научной документации по установленной форме.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	знать	***уметь***	***владеть***
ОК -6	– основные законы ортологии (орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы); – правила речевого и поведенческого этикета в деловой и научной коммуникации; – лингвистические и экстралингвистические характеристики письменной и устной форм научной и официально-деловой речи; – логико-композиционные	–пользоваться различными видами словарей современного русского литературного языка; – создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей современного русского литературного языка (конспект, реферат, аннотация, рецензия, тезисы, доклад; заявление,	– основами реферирования, аннотирования и редактирования научного и делового текста; – алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий.

	законы построения текста и его формально-семантическую структуру; – основные стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров.	служебное письмо, автобиография, резюме) в соответствии с нормативными требованиями; – систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов различных жанров в научной и деловой коммуникации; – логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации.	
ПК -7	- технологию самообразования; - содержание рабочих программ учебных курсов; - правила использования программы Moodle; - адреса и возможности интернет-сайтов для самообразования; - основные приемы, необходимые для решения профессиональных задач в области физики и смежных с ней естественнонаучных дисциплин.	- пользоваться информационными технологиями для получения информации; - производить поиск учебной и справочной литературы в библиотечных и электронных каталогах; - пользоваться учебной и справочной литературой. - применять полученные теоретические знания для самостоятельного освоения специальных разделов естественнонаучных дисциплин, необходимых в профессиональной деятельности; - определять необходимость привлечения дополнительных знаний из специальных разделов естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач;	- навыками пользования компьютерных сетей для получения учебной информации и самообразования; - навыками работы с компьютерными программами для дистанционного образования Moodle; - навыками самостоятельной работы с учебной литературой; - основной терминологией и понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин; - навыками решения базовых задач по естественнонаучным дисциплинам.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1	О состоянии современного русского литературного языка на рубеже XX-XXI вв.		2	Монография В.Г. Костомарова «Языковой вкус эпохи».	2	Собеседование.	0	**4**	[1], [2], [3]
2	Понятие о культуре речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.		2	Особенности некоторых национальных речевых этикетов.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**3**	[1], [2], [3]
3	Этический компонент культуры речи. Понятие этикета. Виды этикета. Этикетные речевые формулы общения.		2	Этикет делового общения.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**3**	[1], [2], [3]
4	Языковая норма. Типы норм. Нормы письменные и устные. Происхождение норм. Функции норм.		2	Лингвистические словари разных типов. Их предназначение.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**3**	[1], [2], [3]
5, 6	Нормативное произношение и ударение. Особенности русского ударения.		2	Акцентологический минимум.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**5**	[1], [2], [3]
7,8	Нормативное использование грамматических форм.		4	Трудные случаи орфографии и пунктуации.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**3**	[1], [2], [3]

9	Лексические нормы.Точность речи как одно из качеств книжных стилей. Точность понятийная и предметная. Условия создания точной речи. Типичные ошибки Использование слова в несвойственном ему значении.		2	Ясность речи. Понятность речи.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**4**	[1], [2], [3]
9	**1-ое рубежное тестирование**						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
10	Функциональные стили современного русского языка: книжные стили и разговорный. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Закрепленность лексики за стилями речи.		2	Художественный стиль.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**2**	[1], [2], [3]
11	Официально-деловой стиль речи. Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические. Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой.		2	Виды документов: личные, распорядительные, административно-организационные. Общие требования к содержанию текста документа. Правила оформления документов.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**3**	[1], [2], [3]
12	Научный стиль речи (общая характеристика). Стилеобразующие черты научного стиля. Формы существования научной речи. Языковые признаки научного стиля речи.		2	Разговорный стиль.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**2**	[1], [2], [3]
13	Логичность речи. Условия логичности на уровне высказывания и на уровне текста. Логические законы.		2	Алогизмы.		Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**3**	[1], [2], [3]
14	Логические ошибки.		2	Понятие о софизмах.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе	0	**3**	[1], [2], [3]
15	Богатство и разнообразие речи. Стилистическая роль в речи многозначных слов, слов-омонимов, синонимов		2	Слова эмоционально-окрашенные и экспрессивно-окрашенные.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе		**3**	[1], [2], [3]

16	Выразительность речи. Тропы. Метафора. Метонимия. Синекдоха.		2	Фразеологизмы в речи.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе		**3**	[1], [2], [3]
17	Риторические фигуры. Анафора. Эпифора. Синтаксический параллелизм. Градация.		2	Риторический вопрос. Риторическое обращение. Риторическое восклицание.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе		**3**	[1], [2], [3]
18	Чистота речи. Слова общеупотребительные и ограниченной сферы употребления. Диалектизмы. Их стилистическая роль в речи. Жаргонные слова и выражения. Слова арго.		4	Жаргонизмы в языке СМИ.	2	Устный опрос Вопросы к рубежной контрольной работе		**3**	[1], [2], [3]
17	**2-ое рубежное тестирование**						**0**	**25**	
	Текущая работа студентов						**0**	**25**	
	Итого:		**36**		**36**		**0**	**100**	

Примечания:

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

При изучении дисциплины проводятся лекции и практические занятия в традиционной форме и с использованием современных интерактивных технологий.

Круглый столпредполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их студентами, поделенными на подгруппы.Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Презентации на основе современных мультимедийных средств - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

***Выполнение тестовых заданий*.** Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания и т.д.

Семинар в диалоговом режиме предполагает свободный, демократичный обмен мнениями.

«Обучающийся в роли преподавателя». Метод, предполагающий активное участие студента в ходе практического занятия. Студент задает вопросы, оценивает ответы. Информация о том, что на будущем занятии студенту будет отведена роль преподавателя, сообщается заранее. Таким образомпреподаватель и обучающийся становятся партнёрами в учебном процессе.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Дисциплина **«Русский язык и культура речи»**читается в течение одного семестра по два часа в неделю.

Семинарские/практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения

нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

Тематика рефератов

Тематика рефератов

Семинар 1. О состоянии русского литературного языка на рубеже XX-XXI вв.

1. Разрушение традиционных литературных норм.
2. Экспансия заимствованных слов.
3. Жаргонизация речи.
4. Вульгаризация речи.

Семинар 2. Понятие о культуре речи.

1. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
2. СМИ и культура речи.
3. Жаргоны и культура речи.
4. Язык молодежи.
5. Иностранные слова в современной речи: за и против.
6. Русский язык в Интернете.

Семинар 3. Этический компонент культуры речи.

1. Деловой этикет: личное и письменное общение.
2. Этические нормы и речевой этикет.
3. Язык эффективного общения современного человека.
4. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
5. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
6. Нормы этикета при письменном общении.

Семинар 4. Языковая норма. Типы норм. Функции норм.

1. Особенности ударения в русском языке
2. Акцентологические нормы.
3. Акцентология заимствованных слов.
4. Типичные случаи нарушения норм ударения.

Семинар 5, 6. Нормативное произношение и ударение.

1. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
2. Особенности ударения в других языках.
3. Произношение заимствованных слов.
4. Просторечное произношение.

Семинар 7,8. Нормативное использование грамматических форм.

1. Порядок слов в русском языке и его смыслоразличительные функции.
2. Трудные случаи согласования.
3. Прямая и косвенная речь и их взаимная трансформация.

Семинар 9. Лексические нормы. Точность речи.

1. Стилистические и контекстуальные синонимы и антонимы.
2. Использование многозначности и омонимии в стилистических целях.

Семинар 11. Официально-деловой стиль речи.
1. Жанры официально-делового стиля в историческом аспекте.
2. Сопроводительные документы.
3. Понятие технической документации.
4. Деловые бумаги личного и неличного характера.
5. Документы научно-делового характера.

Семинар 12. Научный стиль.
1. Особенности подстилей учебной, научной и научно-популярной литературы.
2. Свертывание текста. Тезисы.
3. Научный текст как логическая схема.
4. Оформление справочно-библиографического аппарата научной статьи.
5. Сноски и ссылки в научной работе.

Семинар 15. Богатство и разнообразие речи.
1. Русская фразеология как отражение народной культуры и традиции.
2. Фразеологизмы в заголовках «Северной Осетии».
3. Пословицы и поговорки в заголовках «Северной Осетии.

Семинар 16, 17. Выразительность речи.
1. Метафора в научной речи.
2. Метафора в заголовках «Северной Осетии».
3. Современные продуктивные метафорические модели.

Семинар 18. Чистота речи.
1. Бранные слова в СМИ.
2. Просторечие в СМИ.
3. Слова-сорняки в молодежной речи.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1.К**ачество исследовательской работы (реферата, экономического обзора)**		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. Качество доклада		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5

Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка за защиту		5

Перечень тем для подготовки презентаций

1 Этический компонент культуры речи.
2 Нормативное использование грамматических форм.
3 Точность речи как одно из качеств книжных стилей.
4 Официально-деловой стиль речи.
5 Логичность речи как одно из качеств книжных стилей.
6 Чистота речи. Слова общеупотребительнные и ограниченной сферы употребления.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	**4**	**3**	**2**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля –зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнение заданий на практических занятиях	3
- выполнение домашних заданий	5
- самостоятельная работа	5
- презентация	2
1-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели, в том числе:	***25***
- устный ответ	10
- выполнения заданий на практических занятиях	3
- выполнения домашних заданий	5
- самостоятельных работ	5
- презентация	2
2-я рубежная письменная контрольная работа	***25***
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет. За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле:

$$(T_1 + T_2) + (P_1 + P_2 + Э):2$$

где $T_1 + T_2$ - количество баллов за текущую работу студентов в семестре

$P_1 + P_2$ - количество баллов за 2 компьютерных тестирований студентов в семестре

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

(для формирования компетенций (ОК-5); (ОК – 7); (ОПК-1)

1 Коммуникативная функция языка и речи.

2 Общенациональный язык и литературный язык.

3 Понятие о культуре речи.
4 Три компонента культуры речи.
5 Понятие о речевом этикете.
6 Стили современного русского языка. Общая характеристика.
7 Разговорный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
8 Книжная и разговорная лексика русского языка. Вопрос о выделении нейтрального и художественного стилей речи.
9 Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
10 Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
11 Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
12 Синонимы. Антонимы.
13 Омонимы. Паронимы.
14 Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи.
15 Культура научной и профессиональной речи.
16 Реферирование.
17 Художественные тропы и фигуры речи.
18 Метафора в языке и речи.
19 Великие деятели русской культуры (М.В. Ломоносов, А.С. Пушкин, В.В. Виноградов и др.) о русском языке и культуре речи.
20 Классификация норм современного русского литературного языка (общая характеристика).
21 Фонетические нормы.
22 Лексико-фразеологические нормы.
23 Грамматические нормы.
24 Стилистические нормы.
25 Риторика как наука.
26 Образность и выразительность речи. Риторический вопрос, риторическое обращение, период.
27 Культура и речевой этикет современного человека.
28 Языковое поведение.
29 Этика и культура речевого поведения студента и преподавателя.
30 Основные качества речи.
31 Анализ собственных языковых ошибок.
32 Культура речи моего современника (нормы языка, коммуникативные способности, этика общения).

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы.	«Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.

Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		Возможны незначительные оговорки и неточности.	
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

<u>Примерные тестовые задания для компетенций</u> (ОК-5); (ОК – 7); (ОПК-1)

Литературная норма – это:
способность говорить и сам процесс говорения, речевая коммуникация
+правила речевого пользования, установленные большинством говорящих на русском языке и регламентированные (кодифицированные) лингвистическими словарями, справочными пособиями

Литературный язык – это:
+отшлифованная форма общенационального языка
невербальные средства общения

Древнерусский (общевосточнославянский) язык – это разговорный язык:
древних греков
+восточных славян

Неприятие, решительный отказ от новшеств и изменений в речи — это языковой:
радикализм
+пуризм

Особая область языкознания, занимающаяся проблемами нормализации речи, разрабатывающая рекомендации по умелому пользованию языком, – это:
стилистика
+культура речи

Нормы литературного произношения в русском языке формировались на основе говора:
нижегородского
+московского

Хорошее произношение, дикция, темп речи, ее громкость, внятность – это:
лексическая выразительность
+фонетическая выразительность

В России школой общепринятого произношения и хранителем орфоэпических традиций всегда был (было):
кино
+театр

Выделение в каждой фразе любого важного для нас слова в зависимости от цели высказывания называется:
грамматическим ударением
+логическим ударением

Умение находить и использовать нужные слова и обороты речи в свойственном им значении – это:
фонетические нормы;
+лексико-фразеологические нормы

Имеют два и более лексических значения:
однозначные слова
+многозначные слова

«Борьба за чистоту, за смысловую точность, за остроту языка есть борьба за орудие культуры». Эти слова принадлежат:
+М. Горькому
В. Маяковскому

Ударение падает на последний слог во всех словах ряда:
бензопровод, блокировать, бочковый
+дефис, авангард, диспансер

Немотивированные повторы однокоренных слов в предложении – это:
плеоназм
+тавтология

Владыка дней моих! Дух праздности унылой,
Любоначалия, змеи сокрытой сей,
И празднословия не дай душе моей.
В данном фрагменте А.С. Пушкин использует:
оксюморон
+метафору

Совокупность правил об изменении слов и сочетании слов в предложении – это:
фразеология
+грамматика.

Заимствованные существительные, обозначающие животных и птиц типа кенгуру, какаду, относят к ... роду безотносительно к полу животного:
среднему
+мужскому

Глагольные формы лягу, кладу, лихоражу, награжу, наплету, налягу – это формы:
+рекомендуемые
не рекомендуемые

Формы деепричастий бежав, бережа, идя:
соответствуют современной норме
+не соответствуют современной норме

Дополнение ВЕРНО употреблено в словосочетании:
согласно распоряжения
+благодаря случаю;

Числительное НЕВЕРНО употреблено в предложении:
+На это было истрачено около четыреста-пятьсот долларов
Я ознакомился с семьюстами пятьюдесятью тремя страницами учебника

Сложное синтаксическое построение, объединяющее группу распространенных предложений с подробным развитием мысли, – это:
словосочетание
+ период

Намеренное расчленение текста на самостоятельные части – это:
метафоризация;
+парцелляция

Обратный порядок слов, нарушение общепринятой последовательности слов в предложении – это:
+инверсия
градация

Раздел языкознания, изучающий систему стилей речи, описывающий нормы и способы употребления литературного языка в различных условиях общения, в разных видах и жанрах письменности называется:
+стилистика
риторика;

Специальные указания в словаре на стилистическую окраску слова, сферу его употребления – это:
фонетические пометы
+стилистические пометы

Языковые средства (в основном лексика) со сниженной экспрессивной окраской, грубые слова – это:
литературная лексика
+просторечие

Система языковых средств, которая используется в определенной сфере человеческого общения (общественной жизни), – это:
социально-функциональная характеристика русского языка
+функциональные стили современного русского языка

Книжные стили – это:
художественный, разговорный, публицистический
+научный, официально-деловой, публицистический

В языке средств массовой информации реализуется и несет в себе функцию воздействия стиль:
+публицистический
художественный

Регулирует различные сферы жизни: общественную, политическую, экономическую, финансовую стиль:
+официально-деловой
художественный

Метафора – это:
открытое сравнение
+скрытое сравнение

Замена словом словосочетания типа «лев – царь зверей», «Москва – третий Рим» – это:

эпитет
+перифраза

Разновидность метонимии, состоящая в переносе названия с части на целое или с целого на часть типа «Сергей Петрович – всеми уважаемое лицо в нашем вузе», – это:
+синекдоха
эпитет

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1 Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации": Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
2 Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция)Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/
3 Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации"Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/
4 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статью 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях": [Электронный ресурс]. http://www.garant.ru/news/538999/#ixzz6gA0E6feh

б) основная литература:

1 Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539– Библиогр: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст: электронный.
2 Локтева, М.Е. Современный русский язык и риторика: учебник: [12+] / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264
3 Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264– ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст: электронный.

в) дополнительная литература:

1. Казанцева, Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов / Г.В. Казанцева. – 6-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531
2. Русский язык и культура речи: практикум / сост. О.С. Гаврилова, О.С. Горобец, В.В. Усатова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 186 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494794

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (https://dvs.rsl.ru).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (https://biblioclub.ru).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrary.ru.)
4. Универсальная баз данных EastView (https://dlib.eastview.com). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/).

д) рекомендуемые интернет-адреса:

1. https://fipi.ru/
2. http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:преподавательский стол, стул, столы обучающихся, кафедра, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран); ПК преподавателя; колонки;

Сетевое подключение; Windows 7 Professional; OfficeStandart 2013; Антивирусное обеспечение KasperskyTotalSecurity; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Российская Федерация, 362027,

Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Маркуса ул./Тамаева ул.,

д. 24/47 Ауд. № 19

Лаборатории: компьютерные классы: преподавательский стол, стул, столы обучающихся, кафедра, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран); ПК преподавателя; колонки;

Сетевое подключение; Windows 7 Professional; OfficeStandart 2013; Антивирусное обеспечение KasperskyTotalSecurity; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Российская Федерация, 362027,

Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Маркуса ул./Тамаева ул.,

д. 24/47 Ауд. № 32, 27

Библиотека, в том числе читальный зал:столы, стулья, ПК обучающихся, мультимедийный комплекс (проектор, экран); ПК преподавателя; колонки;

Сетевое подключение; Windows 7 Professional; OfficeStandart 2013; Антивирусное обеспечение KasperskyTotalSecurity; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

Российская Федерация, 362027, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Маркуса ул./Тамаева ул., д. 24/47

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

1. Обновлен список основной и дополнительной литературы.
2. Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Внесённые изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры русского языка
(протокол № 11от «03»июля 2020 г.).

Зав. кафедрой_____ Сенько Е.В.

Одобрена советом физико-технического факультета
(протокол № от «___» _____ 2018 г.)

Председатель _____ И.В. Тваури

.

.