

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«28» 12 2018 г.

№ 382
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении «Положения о разработке
и реализации основных профессиональных
образовательных программ СОГУ»

На основании решения ученого совета от 27 декабря 2018, протокол № 5,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу с 01.09.2019 г. «Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ», принятое решением ученого совета от 25.04.2014 г., протокол № 9, и утвержденное ректором 21.05.2014 г.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников и обучающихся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора (Агузарова Л.А.) и проректора по учебной работе (Дигурова А.М.).

Ректор

А. У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>28</u>» <u>12</u> 2018 г. № <u>382</u></p> <p>стр. 1 из 16</p>
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет), на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО или образовательные стандарты), примерных основных профессиональных образовательных программ (далее – ПОПОП) (при наличии) и профессиональных стандартов (далее – ПС), приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415) и других методических рекомендаций Учебно-методических объединений университетов РФ по образованию в соответствующей области.

1.2. ОПОП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки или специальности.

2. Разработка и структура ОПОП

2.1. ОПОП разрабатываются Университетом в соответствии с образовательными стандартами и с учетом соответствующих ПОПОП при их наличии.

2.2. При включении ПОПОП в реестр ПОПОП (далее – реестр) Университет разрабатывает с учетом ПОПОП ОПОП для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения ПОПОП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по ОПОП разработанной до включения соответствующей ПОПОП в реестр, осуществляется по ОП разработанной на момент их поступления, или по решению ученого совета Университета по ОПОП обновленной с учетом вновь включенной ПОПОП в реестр.

2.3. Содержание ОПОП и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 2 из 16</p>
---	---	---------------------

инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе ОПОП адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.4. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав ОПОП по решению ученого совета Университета.

2.5. Разработка и реализация ОПОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация ОПОП содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. При использовании сетевой формы реализации, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносится соответствующая информация в ОПОП.

2.8. Университет вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата или программу магистратуры или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата или несколько программ магистратуры или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.9. Направленность ОПОП устанавливается следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует и определяет профили программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности, установленные ФГОС ВО, в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

- направленность программы специалитета:
определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 3 из 16</p>
---	---	---------------------

направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.10. В наименовании ОПОП указываются наименования специальности или направления подготовки и специализация или профиль (программа).

2.11. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП обеспечивается:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

проведение практик;

проведение контроля качества освоения ОПОП посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.12. ОПОП, разрабатываемая в соответствии с конкретным ФГОС ВО, состоит из:

Блока 1 «Дисциплины (модули)» и включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой (обязательной) части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной (формируемой Университетом) части;

Блока 2 «Практики» который в полном объеме относится к вариативной (формируемой Университетом) части ОПОП или в полном объеме относится к базовой (обязательной) части ОПОП в зависимости от уровня образования;

Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» который в полном объеме относится к базовой (обязательной) части ОПОП и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Объем ОПОП и каждого блока в зачетных единицах определяется соответствующим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой (обязательной) части ОПОП являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой (обязательной) части ОПОП совет (методический совет) факультета определяет самостоятельно в части, не урегулированной пунктами ФГОС ВО, в которых определен перечень обязательных дисциплин, реализуемых в рамках базовой (обязательной) части для каждой специальности или направления подготовки, а также с учетом соответствующей (соответствующих) ПОПОП.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются советом факультета (методическим советом) самостоятельно.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной (формируемой Университетом) части ОПОП и практики определяют направленность (профиль) ОПОП. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной (формируемой Университетом) части ОПОП, и

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 4 из 16
--	--	--------------

практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) ОПОП набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Также при реализации ОПОП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП дисциплин (модулей)).

При разработке ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной (формируемой Университетом) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (при наличии требования ФГОС).

Вариативная (формируемая Университетом) часть ОПОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом.

Блок 2 «Практики» определяет типы практик, способы их проведения. Типы практик определяются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП. Совет (методический совет) факультета вправе предусмотреть в ОПОП иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации), а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (если защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации).

2.13. В ОПОП определяются:

планируемые результаты – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом. При разработке ОПОП совет (методический совет) факультета вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации ОПОП на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

2.14. ОПОП включает в себя:

перечень нормативной документации для разработки ОПОП бакалавриата/ магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности, реализуемой в Университете;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 5 из 16</p>
---	---	---------------------

документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;

общую характеристику ОПОП;

характеристику профессиональной деятельности выпускника; компетенции выпускника (матрицу компетенций), формируемые в результате освоения данной ОПОП;

учебный план подготовки;

календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к ним, которые также размещаются на официальном сайте Университета;

рабочие программы практик и аннотации, которые также размещаются на официальном сайте Университета;

программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;

фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации, которые могут включаться в рабочую программу дисциплины, рабочую программу практики и итоговую (государственной итоговой) аттестации;

планируемые результаты освоения ОПОП; сведения о профессорско-преподавательском составе;

фактическое ресурсное обеспечение ОПОП (учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса);

характеристику среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;

перечень договоров на прохождение практик;

иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов по направлению подготовки или специальности;

список разработчиков ОПОП по направлению подготовки или специальности;

иные сведения.

2.15. В общей характеристике ОПОП отражаются:

направление ОПОП;

направленность (профиль) ОПОП;

квалификация, присваиваемая выпускникам;

цели ОПОП;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

область профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО;

объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 6 из 16
--	--	--------------

профессиональные задачи, которые готов решать выпускник образовательной программы в соответствии с выбранным (выбранными) видом (видами) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

формы обучения по ОПОП в соответствии с ФГОС ВО;

объем ОПОП в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО;

объем программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год;

срок получения образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО по формам обучения;

срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

сведения о языке, на котором осуществляется образовательная деятельность.

2.16. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.17. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.18. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. При реализации ОПОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.20. Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 7 из 16</p>
---	---	---------------------

2.21. Объем ОПОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.22. Сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

Образовательный процесс по ОПОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОПОП (далее – периоды освоения модулей).

При организации образовательного процесса по периодам обучения в рамках каждого курса выделяется 2 (два) семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.23. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 (два) месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается решением ученого совета Университета.

2.24. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.25. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p> <p>Управление документированной информацией 7.5.3</p> <p>Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота</p> <p>Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 8 из 16</p>
---	--	---------------------

получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и (или) путем повышения темпа освоения ОПОП.

Повышение темпа освоения ОПОП осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.26. При осуществлении образовательной деятельности по Университет обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.27. Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП на иных условиях;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых Университетом.

2.28. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется ОПОП Университета. Максимальный объем контактной работы не должен превышать:

при очной форме обучения - 48 (сорока восьми) часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения-20 (двадцати) часов в неделю;

при заочной форме-обучения 300 (трехсот) часов в год.

Минимальный объем контактной работы включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная аудиторная работа с педагогическим работником при заочной форме обучения устанавливается в объеме не менее 160 и не более 200 часов в год.

Объем занятий лекционного типа должен соответствовать нормам, указанным в соответствующих образовательных стандартах.

2.29. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 9 из 16</p>
---	---	---------------------

2.30. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

2.31. При проведении учебных занятий профессорско-преподавательский состав кафедр обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.32. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 10 из 16</p>
---	---	----------------------

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

иные сведения и (или) материалы.

2.33. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

иные сведения и (или) материалы.

2.34. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с Положением СОГУ «О фондах оценочных средств» утвержденным ученым советом СОГУ от 25.04.2014 протокол №9. Общим средством контроля является введенная в Университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и бакалавриата.

2.35. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 11 из 16</p>
---	---	----------------------

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.36. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

3. Условия реализации ОПОП

3.1. К условиям реализации ОПОП относятся:

описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим противопожарным правилам и нормам;

описание учебно-методического обеспечения;

описание кадровых условий и финансового обеспечения реализации ОПОП.

3.2. В описание материально-технической базы входит:

перечень специальных помещений, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также перечень помещений

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 12 из 16</p>
---	---	----------------------

для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом;

перечень специальных помещений, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий для проведения занятий лекционного типа, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей);

перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием (при наличии);

список помещений для самостоятельной работы обучающихся с перечнем оснащения их компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

характеристика электронной информационно-образовательной среды Университета с описанием комплекта лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей));

характеристика электронной библиотечной системы Университета.

3.3. В описание учебно-методического обеспечения входят рабочие программы и аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), рабочие программы практик и аннотации программ практик, программы ГИА и аннотация программы ГИА.

3.4. Описание кадровых условий реализации ОПОП содержит информацию:

об обеспеченности ОПОП руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора;

о доле штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников Университета;

о доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП;

о доле научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП;

о доле работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников Университета, деятельность которых связана с

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	стр. 13 из 16
--	--	---------------

направленностью (профилем)/специализацией реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области) в общем числе работников, реализующих ОПОП;

о соответствии квалификации руководящих и научно-педагогических работников Университета квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» (при наличии);

в случае реализации магистерских программ об общем руководстве научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля);

о среднегодовом объеме финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

4. Порядок разработки и утверждения ОПОП

4.1. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, размещение на официальном сайте Университета и своевременную переработку несет руководитель ОПОП, как правило, декан факультета. Разработку ОПОП осуществляет выпускающая кафедра (кафедры). Общий контроль за разработкой ОПОП возлагается на курирующего проректора.

4.2. Разработка ОПОП включает в себя следующие этапы:

определение востребованности ОПОП (включая опросы заинтересованных сторон – работодателей, абитуриентов, студентов, профессорско-преподавательского состава);

определение цели ОПОП (закljučаются в подготовке выпускника, обладающего определенным набором компетенций);

составление перечня компетенций на основе анализа области, объектов, вида (видов) профессиональной деятельности и профессиональных стандартов;

описание компетенций по планируемым результатам обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП;

определение объема (трудоемкости) основных компонентов ОПОП; выраженного в зачетных единицах;

определение количества часов контактной работы и количества часов самостоятельной работы студента;

определение видов и форм контроля;

формирование учебного плана;

разработка рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, рассмотрение и утверждение на заседаниях кафедр;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 14 из 16</p>
---	---	----------------------

разработка фонда оценочных средств, рассмотрение и утверждение на заседаниях кафедр;

определение требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение;

определение методов преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся, образовательных технологий;

определение специальных условий освоения ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

формирование полного пакета документов ОПОП;

рассмотрение и утверждение на ученом совете Университета;

размещение ОПОП на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.3. Внешняя экспертиза качества ОПОП и ее соответствия требованиям рынка труда может проводится представителями работодателей, которые выступают в качестве рецензентов ОПОП. К ОПОП прикладываются рецензии представителей вузов, осуществляющих деятельность по однонаправленным программам, или рецензии от организаций-работодателей и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников из организаций, в которых они работают.

4.4. Разработанные ОПОП курирующий проректор представляет для обсуждения на заседание ученого совета Университета. После одобрения ОПОП ученым советом Университета соответствующим образом оформляется ее титульный лист и утверждается ректором.

4.5. Информация о ОПОП размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5. Порядок обновления и хранения ОПОП

5.1. ОПОП подлежит ежегодному обновлению путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов ОПОП в учебный план (обновление дисциплин по выбору (дисциплин направленности (профиля)), факультативных дисциплин); в рабочие программы дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий); в программы практик; в фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации; в методические материалы (обновление тематики семинарских занятий, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, заданий для самостоятельной работы студентов и т.п.).

Обновление ОПОП в целом и ее отдельных элементов осуществляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>стр. 15 из 16</p>
---	---	----------------------

учетом обновления материально-технической базы Университета, информационного и кадрового обеспечения, изменения других условий реализации ОПОП

С учетом обновлений учебный план утверждается на ученом совете. Рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, а также остальные составляющие ОПОП, как правило, утверждаются на заседании кафедры до начала нового учебного года.

5.2. Актуальность ОПОП утверждается решением ученого совета Университета.

5.3. Печатный экземпляр подписанной и утвержденной ОПОП хранится в деканате.

5.4. Электронный вариант подписанной и утвержденной ОПОП хранится на выпускающей кафедре, в деканате факультета, реализующего ОПОП, и размещается на официальном сайте Университета.

5.5. Размещение ОПОП на сайте Университета производится в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» утвержденное.

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение по ОПОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.2. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья при наличии указанной категории обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ОПОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

