

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«02» 11 2020 г.

№ 308
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о смешанном
формате обучения в ФГБОУ ВО «СОГУ»

На основании решения ученого совета от 29.10.2020, протокол № 4,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о смешанном формате обучения в ФГБОУ ВО «СОГУ» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А. У. Огоев

| | | |
|--|---|--|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p style="text-align: center;"><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> о смешанном формате обучения в СОГУ</p> | <p>Приложение к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>02</u>» <u>11</u> 2020 г. № <u>308</u></p> <p style="text-align: right;">стр. 1 из 12</p> |
|--|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

о смешанном формате обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо- Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о смешанном формате обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее соответственно – Положение, СОГУ) определяет требования к порядку применения педагогическими работниками СОГУ технологий смешанного обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы) или их части в соответствии с установленной формой обучения при проведении учебных занятий, практик, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

| | | |
|--|--|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> о смешанном формате обучения в СОГУ</p> | <p>стр. 2 из 12</p> |
|--|--|---------------------|

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Уставом СОГУ и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **смешанное обучение** – образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, при проведении учебных занятий, практик, мероприятий текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

| | | |
|--|--|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> о смешанном формате обучения в СОГУ</p> | <p>стр. 3 из 12</p> |
|--|--|---------------------|

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих ее обработку и передачу по линиям связи, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– **электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся.

1.4. Действие данного Положения не распространяется на случаи реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение СОГУ независимо от местонахождения обучающихся.

| | | |
|--|--|--------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о смешанном формате обучения в СОГУ</u> | стр. 4 из 12 |
|--|--|--------------|

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в установленном в СОГУ порядке.

1.7. Педагогические работники вправе применять технологию смешанного обучения при реализации дисциплин (модулей), практик, составляющих образовательные программы, и при проведении мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины (модуля), практики с учетом обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. СОГУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации. Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение по использованию педагогическими работниками смешанного обучения (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик,

| | | |
|--|---|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о смешанном формате обучения в СОГУ</u></p> | <p>стр. 5 из 12</p> |
|--|---|---------------------|

мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса в установленном в СОГУ порядке.

1.10. Планирование рабочего времени педагогических работников, использующих смешанное обучение при проведении учебных занятий, практик, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осуществляется в установленном в СОГУ порядке.

2. Порядок организации образовательного процесса при использовании технологии смешанного обучения

2.1. При принятии решения об использовании смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

1) корректировка рабочей программы дисциплины (модуля), практики и ее утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами СОГУ;

2) согласование с учебным отделом расписания проведения учебных занятий и (или) промежуточной аттестации обучающихся на ближайший период обучения, выделяемый в рамках курсов (семестр);

3) предоставление обучающимся перед началом занятий и (или) практики информации об особенностях организации образовательного процесса, о материально-технических условиях применения ЭО и ДОТ, о порядке применения электронной информационно-образовательной среды, а также ознакомление обучающихся с порядком оказания им учебно-методической помощи.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p style="text-align: center;"><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> о смешанном формате обучения в СОГУ</p> | <p style="text-align: right;">стр. 6 из 12</p> |
|--|---|--|

2.2. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.3. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения, являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования в режиме чата, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционного обучения;
- учебная и (или) производственная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

2.4. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

| | | |
|--|---|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о смешанном формате обучения в СОГУ</u></p> | <p>стр. 7 из 12</p> |
|--|---|---------------------|

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видеоконференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством электронной почты, чата, телефонной связи;

2.5. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

2.6. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимся учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

2.7. В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), практики, педагогический работник должен внести корректировки в график выполнения учебных работ в пределах семестра.

| | | |
|--|---|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о смешанном формате обучения в СОГУ</u></p> | <p>стр. 8 из 12</p> |
|--|---|---------------------|

2.8. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по дисциплине (модулю), практике, реализуемых с использованием технологии смешанного обучения.

2.9. Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения дисциплины (модуля), практики возлагается на педагогического работника.

3. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения

3.1. При условии наличия качественного доступа у педагогических работников и обучающихся к сети Интернет возможно эффективное применение ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

3.2. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

| | | |
|--|---|---------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о смешанном формате обучения в СОГУ</u></p> | <p>стр. 9 из 12</p> |
|--|---|---------------------|

3.3. Для использования в смешанном обучении ДОТ необходимо:

- предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий;
- оборудовать рабочее место педагогического работника и обучающегося персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками);
- оснастить рабочее место педагогического работника интерактивной доской с проектором (при необходимости);
- предоставить возможность использования принтера, сканера (или многофункционального устройства).

3.4. С помощью системы дистанционного обучения:

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

3.5. Педагогическим работникам рекомендуется осуществлять организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), совместно со специалистами Управления цифровой трансформации и информатизации. Организация учебных занятий должна включать следующее:

| | | |
|--|---|---|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p style="text-align: center;"><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> о смешанном формате обучения в СОГУ</p> | <p style="text-align: right;">стр. 10 из 12</p> |
|--|---|---|

- информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;
- предварительную проверку связи с обучающимися;
- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи;
- предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;
- предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю;
- контроль состояния вебинара в процессе его проведения;
- запись вебинара (при необходимости);
- видеомонтаж вебинара (при необходимости);
- предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

3.6. За организацию материально-технической базы применения ЭО и ДОТ при использовании педагогическими работниками технологии смешанного обучения несет ответственность Управление цифровой трансформации и информатизации СОГУ.

4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

4.2. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается учебным отделом и педагогическими работниками.

4.3. При использовании технологии смешанного обучения для проведения учебных занятий, практики, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающимся оказывается учебно-

| | | |
|--|---|----------------------|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> <u>о смешанном формате обучения в СОГУ</u></p> | <p>стр. 11 из 12</p> |
|--|---|----------------------|

методическая помощь. В СОГУ используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной) – групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам;

2) в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн-консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) и др.

3) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в электронную информационно-образовательную среду СОГУ.

4.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают структурные подразделения, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины (модуля),

| | | |
|--|---|--|
| <p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p style="text-align: center;"><u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> о смешанном формате обучения в СОГУ</p> | <p style="text-align: center;">стр. 12 из 12</p> |
|--|---|--|

практики, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения и т.п. обучающиеся обращаются в деканат.

4.5. Используемые способы обращения к руководству СОГУ, педагогическим работникам, сотрудникам учебного отдела, в библиотеку, приемную комиссию: лично; по телефону, по электронной почте; через личный кабинет на портале СОГУ.

4.6. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, являются руководители соответствующих структурных подразделений СОГУ, курирующих образовательный процесс.