

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (Производственная (педагогическая))»**

Направление 45.03.01 Филология

Профиль
«Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. №947, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г., протокол № 9.

Составитель: к.пед.н., доцент кафедры осетинского языка Майрамукаева Ф.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка (протокол №7 от «25 » марта 2020 г.).

Зав. кафедрой



Ф.А.Царикаева

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол №7 от «31» марта 2020 г.)

Председатель



А.Ф.Кудзоева

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики в зачетных единицах и академических часах (неделях) составляет **6 зачетных единиц (216 ч.)**.

2. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях общеобразовательной школы; формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре общеобразовательной школы, развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в общеобразовательной школе;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре общеобразовательной школы;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях общеобразовательной школы;
- приобщение обучающихся к проблемам, решаемым в образовательном процессе общеобразовательной школы;
- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная (педагогическая)) относится к вариативной части Блока 2 и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки филологов к работе в общеобразовательной школе. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности учителя осетинского языка и литературы. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения курсов истории и современного состояния осетинского языка. Успешное прохождение производственной (педагогической) практики студентами обеспечивается на базе ранее изученных дисциплин (лексикологии, фонетики, словообразования, морфологии, синтаксиса, теории текста), а также методики преподавания осетинского языка, методики преподавания осетинской литературы, педагогики и психологии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

(компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения педагогической практики у студентов должны сформироваться следующие компетенции:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-5- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

ПК-1 - готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;

ПК-5 - способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- типы приема и передачи информации, классификацию целевых установок речи, типы логико-речевого доказательства (**ОК-6**);
- нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на осетинском языке (**ОПК-5**);
- требования образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы к результатам и условиям организации образовательной деятельности; методы, алгоритмы передачи знаний, формирования разнообразных умений и навыков в области социально-гуманитарных наук у различных категорий обучающихся (**ПК-1**);
- компоненты образовательной среды и требования к ней; основные технологии использования ресурсов образовательной среды; требования ФГОС соответствующего уровня общего образования к образовательной среде образовательного учреждения применительно к преподаваемым учебным дисциплинам; назначение и технологии использования основных средств обучения, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса; возможности использования информационно-образовательной среды при изучении обществоведческих дисциплин (**ПК-4**);
- традиционные и инновационные формы воспитательной работы; закономерности процесса социализации и способы создания педагогической среды, обеспечивающей освоение обучающимися социальных норм и ценностей, моделей поведения, психологических установок, обеспечивающих успешную социальную адаптацию; назначение особенности использования технологии и форм организации учебной и внеучебной деятельности, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся (**ПК-5**);
- закономерности и механизмы развития межличностных отношений, причины возникновения, динамику и стратегии разрешения конфликтов; основные принципы и технологии учебно-воспитательного процесса как процесса сотрудничества педагога с обучающимся, роль коммуникации в этом процессе (**ПК-6**);
- основные методы организации самостоятельной работы учащихся; тенденции развития современной отечественной и мировой культуры; различные методы организации сотрудничества обучающихся, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей (**ПК-7**).

Уметь:

- излагать устно и письменно свои выводы и наблюдения; выступать перед аудиторией, выбирать эффективные стратегии и тактики общения с собеседниками и оппонентами; изобрести речь, построить силлогизм, пользоваться всеми видами словарей в профессиональной деятельности

(ОК-6);

- объяснить сущность каждого лексико-семантического закона и показать на примерах его действие, применять полученные знания в области филологии в научно-исследовательской и других видах деятельности; составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и осетинском языках **(ОПК-5);**
- соотносить содержание школьных программ и учебников по осетинскому языку с требованиями образовательных стандартов и основной образовательной программы общего образования; соотносить содержание изученных теоретических дисциплин с проблемами школьного обществоведческого образования; самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; разрабатывать новые методики передачи знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями современных образовательных стандартов **(ПК-1);**
- разрабатывать основные технологии для процесса обучения, применять их на практике; учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; организовывать учебный процесс с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета **(ПК-4);**
- анализировать образовательный процесс с точки зрения создания условий для социализации и профессионального самоопределения обучающихся; пользоваться методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; проектировать различные формы учебной и внеучебной деятельности, способствующие социализации и профессиональному определению обучающихся **(ПК-5);**
- анализировать образовательный процесс, отдельные педагогические действия с точки зрения реализации функций, прав и обязанностей участников образовательных отношений; организовывать межличностное взаимодействие субъектов образовательного процесса; проектировать процессы взаимодействия с членами педагогического коллектива на основе норм и принципов педагогической этики **(ПК-6);**
- определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества и самостоятельной работы обучающихся; логично, аргументировано излагать, отстаивать свое видение развития активности, инициативности и творческих способностей **(ПК-7);**

Владеть:

- навыками устной профессионально-ориентированной научной речи, навыками монологической речи и иными коммуникативными навыками: способностью диалогических рассуждений, ведением дискуссии и полемики, определения собственной позиции в отношении к фактам духовной культуры, языка и литературы; основными риторическими приемами; навыками формирования тезиса в речевой демонстрации, навыками аргументации, навыками употребления тропов и речевых фигур в публичном выступлении. **(ОК-6);**
- способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач; к устной и письменной коммуникации; разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения **(ОПК-5);**
- навыками анализа образовательного процесса с точки зрения соответствия требованиям образовательных стандартов и основным методическим принципам обучения обществознанию; системой знаний в области предметной и методической подготовки, технологией оценивания своей деятельности по реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС; алгоритмами конструирования образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов **(ПК-1);**

- навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; способами проектной и инновационной деятельности в образовании **(ПК-4)**;
- способами решения профессиональных задач; навыками реализации методических разработок, связанных с педагогической поддержкой социализации и профессиональному самоопределению обучающихся **(ПК-5)**;
- способами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса; способами установления контакта с субъектами образовательного процесса и разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса **(ПК-6)**;
- навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (команде), навыками оценки Самостоятельной работы обучающихся и развития творческих способностей **(ПК-7)**.

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 6 недель восьмого семестра на базе общеобразовательных школ разного типа. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
----------	--	--------------------	---------------------------

1.	МБОУ СОШ № 30 Адрес: 362027, РСО-Алания, г. Владикавказ, просп. Коста, 172	дата заключения договора: 09.09.2014	до 09.09.2019г. 5 лет

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

- при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);

- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
- знакомство с классом;
- изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса по осетинскому языку;
- составление календарно-тематического планирования по осетинскому языку, планов внеклассных мероприятий по предмету и др.;

- посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков, выявление степени подготовленности обучающихся;
- составление поурочных планов (конспектов) уроков с помощью учителей и группового руководителя;
- проведение пробных и зачетных уроков;
- взаимопосещение уроков практикантами, проведение научно-методического обоснования и анализа посещенных уроков;
- составление характеристики учащегося;
- оформление студентами отчетной документации и представляет ее руководителю практики по факультету;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Часы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1	2	Проведение установочной конференции на факультете; встреча с руководителем практики, ознакомительная беседа; разъяснение целей и задач педагогической практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления итоговой документации по педагогической практике. В конференции принимают участие все студенты, методисты факультета.	Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуальное задание, получение необходимых документов.
2.	Производственный этап	1-2	32	Знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности; распределение студентов по классам; знакомство с классом. Изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса. Планирование работы на период практики; посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков.	Проверка дневников практики, участия в анализе посещенных уроков
3.	Педагогический этап	3-5	170	Разработка поурочных планов; проведение пробных и зачетных уроков; разработка и проведение	Проверка поурочных планов;

				внеклассного мероприятия по предмету; взаимопосещение уроков, проведение анализа посещенных уроков; составление характеристики учащегося; участие в оформлении кабинета осетинского языка и литературы, в подготовке дидактического материала к урокам, а также в обеспечении средств наглядности для внеклассных мероприятий.	анализ пробных и зачетных уроков; анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий.
4.	Заключительный этап	6	12	Оформление студентами отчетной документации и представление ее руководителю практики. Участие в итоговой конференции. Аттестация по итогам практики.	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет)

7. Образовательные технологии

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
	Подготовительный	ОК-6, ОПК-5, ПК-5	По окончании практики обучающийся

	и Производственный этапы		<p>сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать эффективные стратегии и тактики общения с собеседниками и оппонентами; выступать перед аудиторией (ОК-6); - применять полученные знания в области филологии в научно-исследовательской и других видах деятельности; составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и осетинском языках (ОПК-5); <p>пользоваться методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; проектировать различные формы учебной и внеучебной деятельности (ПК-5);</p>
	Педагогический и Заключительный этапы	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	<p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; разрабатывать новые методики передачи знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями современных образовательных стандартов (ПК-1); - разрабатывать и проводить занятия с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4); <p>анализировать образовательный процесс с точки зрения создания условий для социализации и профессионального самоопределения обучающихся; (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать образовательный процесс, отдельные педагогические действия с точки зрения реализации функций, прав и обязанностей участников образовательных отношений; <p>организовывать межличностное взаимодействие субъектов образовательного процесса; проектировать процессы взаимодействия с членами педагогического коллектива на основе норм и принципов</p>

			<p>педагогической этики (ПК-6);</p> <p>- организовывать самостоятельную работу, сотрудничество обучающихся, пользуясь современными способами развития их активности, инициативности и творческих способностей (ПК-7).</p>
--	--	--	---

7. Образовательные технологии

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им лично саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;

- планы-конспекты 2-х проведенных зачетных уроков по дисциплине профиля обучающегося;

- план-конспект внеурочного мероприятия;

- план-конспект внеурочного мероприятия по предмету;

- методический анализ урока, проведенного другим студентом;

- психолого-педагогическая характеристика учащегося;

- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;

-краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

-конкретность изложения результатов работы;

-обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета осетинской филологии СОГУ. По результату защиты отчёта практики выставляется дифференцированный зачет.

Примерная структура характеристики учащегося

1. Фамилия, имя обучающегося, класс.
2. Состояние здоровья.
3. Социальное положение родителей.
4. Взаимоотношение в семье.
5. Тип темперамента (сангвиник, флегматик, холерик, меланхолик)
6. Черты характера.
7. Волевые черты характера: решительность, смелость, активность, инициативность, целеустремленность, настойчивость.
8. Организованность (самоконтроль, выдержанность, самообладание, самокритичность, дисциплинированность).
9. Особенности памяти, речи, эмоционального восприятия.
10. Успеваемость, интеллектуальное развитие:
любимые предметы;
нелюбимые предметы.
11. Отношение к труду (учебному, физическому, общественно-полезному, труду по самообслуживанию).
12. Взаимоотношения в группе, коллективе, положение в коллективе.
13. Отношение к себе: самокритичное, переоценка собственной личности.
14. Участие в жизни класса, школы.
15. Занятие в свободное время и сведения о том, с кем преимущественно общается школьник.
16. Наиболее типичные проявления недисциплинированности.
17. Педагогические выводы и рекомендации.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:
«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете осетинской филологии СОГУ. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым магистрантом самостоятельно:

1. Нормативная база преподавания родного (осетинского) языка в школе.
2. Анализ УМК по осетинскому языку.
3. Педагогические технологии на уроках осетинского языка.

4. Современные образовательные технологии изучения языка: интеграция инновационного и традиционного подходов.
5. Формы контроля достижений учащихся.
6. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на уроках осетинского языка.
7. Технологическая карта урока осетинского языка.
8. Календарно-тематическое планирование учебного процесса.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий(компетенции и не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация .	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации	Достаточно глубоко знает принципы	Допускает незначительные ошибки	Испытывает значительные	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений

<i>решений конкретных ситуациях</i>	<i>в</i>	принятия и реализации решений	при определении принципов принятия решений	затруднения при определении принципов Принятия решений	
<i>Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера конкретных ситуациях</i>	<i>в</i>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
<i>Логичность положения материала</i>		Свободное владение речью, логичность и последователь ность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последователь ности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. М.: Владос, 2012.
https://lib100.com/pedagogics/psy_foundations/html/?page=3
2. Нелина Г.А. Аспекты преподавания русского языка в современной школе. Методические рекомендации. Николаев: ОИППО, 2011. <https://may.alleng.org/d/rusl/rusl339.htm>

б) дополнительная литература:

1. Алексеева И.А. Русский язык. Методика и практика преподавания. Ростов на-Дону, 2002.
2. Богданова Г.А. Виды и формы опроса на уроках русского языка. М., 1989.
3. Васильева В.В., Пищева Г.Н. Современные открытые уроки русского языка. 5 класс (Серия «Школа радости»). –Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2002.–416 с.
4. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: учеб.пособие для вузов. М.: Дрофа, 2006. -319 с.
5. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика обучения. М., 1991.
6. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. М., 2000.
7. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка. М., 1999.
8. Марченко Е.П. Творческие уроки русского языка. –Краснодар: Изд-во КубГУ, 1997. –129 с.
9. Методика развития речи на уроках русского языка / Под ред. Т.А. Ладыженской. М., 1991.
10. Мкртчян Н.М. Принципы модульной организации педагогической практики // Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Общественные науки. – 2007, № 5. –С. 148-152.
11. Подгаецкая И.М. Воспитание у учащихся интереса

к изучению русского языка. М., 1985.

в) Периодические издания

1. Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская академия образования.
2. Открытое образование: научно-практический журнал / М.: МЭСИ, 2001.
3. Образование: Приложение к "Вестнику образования России" : журнал
4. Педагогические технологии. Профессиональный журнал для технологов образования.- Изд. дом. «Народное образование».
5. Профессиональное образование. Столица. Изд-во «Асириус Капитал».
6. Компетентность. Ежемесячный практический журнал Изд-во «АСМС».
7. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал министерства образования и науки РФ.
8. Известия СОИГСИ. Школа молодых ученых.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>.

Профессиональные базы данных:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам // <http://window.edu.ru/resource/764/73764/files/pvsh.pdf>;
- Институт образовательной политики "Эврика" // <http://window.edu.ru/resource/134/4134>;
- Федеральный портал «Российское образование» // <http://edu.ru/>
- Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования// <https://dppo.edu.ru/>;
- Министерство науки и высшего образования РФ // <https://minobrnauki.gov.ru/>.


11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики магистранты должны быть обеспечены учебной аудиторией, оснащенной стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.


12. Лист обновления / актуализации

Программа актуализирована в связи с обновлением перечня основной и дополнительной литературы, программного обеспечения, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры осетинского языка (протокол №7 от «25» марта 2020 г.)

Заведующий кафедрой _____  Ф.А. Царикаева

Программа одобрена на заседании совета факультета осетинской филологии (протокол №7 от «31» марта 2020 г.)

Председатель совета факультета _____  А.Ф. Кудзоева