

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича
Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная (фольклорная))»

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль «Отечественная филология» (осетинский язык и литература)

Форма обучения – очная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 45.03.01 Филология (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2014 г. № 947, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Отечественная филология (осетинский язык и литература)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г., протокол № 9.

Составитель: к.ф.н. Хозиева И.Х.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинской литературы,
протокол №7 от 25.03. 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



А.Х. Газдарова

Одобрена советом факультета осетинской филологии,
протокол № 7 от 31.03 2020 г.

Председатель совета факультета _____



А.Ф. Кудзоева

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики – 3 зачетные единицы (108 ч.)

1. Цели и задачи практики

Целью учебной (фольклорной) практики является формирование у студентов навыков аудирования и фиксации произведений устного народного творчества, развитие представлений о специфике фольклора, усвоение особенностей традиционной осетинской культуры. При прохождении учебной практики студенты получают первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- расширение и углубление знаний об устном народном творчестве;
- овладение основными навыками работы фольклориста-собирателя путем освоения и практического применения методик собирательской работы;
- формирование умения выявить, описать и оценить различные формы бытования фольклора.

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.01 (У) Учебная практика является обязательным компонентом блока 2 и полностью относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплины, предшествующие фольклорной практике – «Устное народное творчество», «История осетинской литературы», «Осетинская детская литература». «Введение в литературоведение». Для успешного прохождения практики студент должен

- знать: историю развития осетинской литературы; специфику устного народного творчества как источника духовной культуры народа; закономерности развития фольклора в разные исторические эпохи; содержание произведений фольклора;
- уметь: уметь соотносить фольклор с другими отраслями духовной культуры; описать свой исследовательский опыт в виде письменного отчета и рассказать о нем устно с соблюдением норм научного дискурса самостоятельно анализировать связанные тексты на всех языковых уровнях и классифицировать особенности, отличающие речь данного населенного пункта от литературного языка; вести дневник полевых записей;
- владеть: навыками самостоятельного сбора фольклорного материала; методикой лингвистического анализа; методами сбора фольклорных материалов и работы с информантами; навыками интерпретации произведений фольклора как особой области словесного искусства.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

(компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4	владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;
ПК-2	способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
ПК-3	владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
ПК-4	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	факты, причины и основные закономерности функционирования человека как субъекта деятельности, общения и взаимодействия; современные коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические языковые нормы, принятые в разных сферах коммуникации, основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации.	определять и разрабатывать направления эффективного межличностного взаимодействия, общения и совместной деятельности; составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском языке; применять современные коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические языковые нормы, принятые в разных сферах коммуникации.	навыками организации совместной деятельности в малой группе, навыками организации эффективного общения; эффективными методиками коммуникации; разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения; культурой речи и коммуникативной компетентностью; широким кругозором и навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность

			профессиональной сфере и работать в команде.
ОПК-4	основные понятия и термины филологии, методологию и методики научного анализа языковых и литературоведческих фактов	выполнять различные виды анализа, демонстрирующие своеобразие отдельной единицы языка, текста, интерпретировать языковые и литературные факты; пользоваться научной и справочной литературой, применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности.	навыками анализа художественного текста; научного исследования образцовых текстов, обобщения результатов собственного исследования.
ПК-2	современные методики в конкретной области филологического знания	применять полученные знания в разных видах теоретических исследований и практической работы; анализировать результаты использования различных методик интерпретации текста; применять проектные технологии и конкретные методики анализа текста, систематизировать материалы для сообщений по различным филологическим проблемам; формулировать аргументированные умозаключения и выводы.	современными методами исследований; навыками разработки и реализации исследований в области филологии; навыками обработки и интерпретации (качественная и количественная) полученных результатов исследований
ПК-3	основные библиографические источники, поисковые системы; языковые, нормативные, стилистические особенности различных научных текстов.	создавать тексты разного типа (писать аннотацию, тезисы, рефераты различных типов, курсовую работу и т.п.);	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами

			библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем
ПК-4	основные понятия и термины языкознания и литературоведения.	пользоваться приемами имманентного и контекстного анализа художественных текстов, осознавать методологическую значимость коммуникативных возможностей текста; применять полученные знания в разных видах теоретических исследований и практической работы;	навыками участия в научных дискуссиях, выступлений с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель во втором семестре 1-го курса (после экзаменационной сессии) в форме фольклорной экспедиции в населенные пункты на территории Республики Северная Осетия-Алания. Время проведения выездной (полевой) практики – с 2 по 15 июля.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Структура и содержание практики

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная (фольклорная)).

Способы проведения: групповая и индивидуальная

Форма проведения практики: стационарная

Место прохождения практики: Практика проводится в течение 2 недель во втором семестре 1-го курса на выпускающей кафедре СОГУ им. К.Л. Хетагурова.

Вид деятельности: научно-исследовательская.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Профессиональные задачи:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой будущих специалистов-филологов;
- приобретение опыта практической деятельности и определенных практических навыков, прикладных научных исследований и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- подготовка к работе в условиях диалектного окружения;
- сбор материала для использования его в учебной и воспитательной работе.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Календарный план: 2018-2019 уч. г., с 2 по 15 июля.

1-я неделя – с 2 по 8 июля;

2-я неделя – с 9 по 15 июля.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный (теоретическая и техническая подготовка)	Проведение установочной конференции (на базе СОГУ). Знакомство с руководителем практики. Инструктаж по общим вопросам, в т.ч. по технике безопасности. Сообщение правил поведения в незнакомой местности. Составление плана работы. Выдача индивидуальных заданий. Решение организационных вопросов. Трудоемкость – 4 ч.	Посещение.
2.	Основной (производственный, исследовательский)	1. Подготовка опросников. Выбор информантов. Сбор фактического материала: беседы с информантами на заданную тему, являющимися представителями разных социально-возрастных групп местного населения, и фиксация (запись) их образцов речи, а также связных текстов на аудионосители, анкетирование. 2. Обработка фактического материала: расшифровка аудиозаписей проводится также в полевых условиях во избежание ошибок (расшифровку должен проводить сам собиратель); составление транскрипции. Уточняются значения диалектных слов (предполагаются повторные встречи с информантами). 3. Систематизация фактического материала (составление картотеки, каталога аудио-файлов). 4. Анализ фактического материала. Анализ текстов. Классификация текстов и их паспортизация. 5. Первичная обработка и анализ полученной информации. Студент самостоятельно	Аудиозаписи и записи на электронных или бумажных носителях

		анализирует результаты своей научно-исследовательской работы, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студенты по прохождению диалектологической практики. Трудоемкость – 80 ч.	
3.	Завершающий (подготовка отчета по практике)	Подготовка отчетов, оформление дневников фольклорной практики, представление результатов научно-исследовательской работы на итоговой конференции. Трудоемкость – 24 ч.	Отчетная документация
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
4.	Подготовительный	Инструктаж по общим вопросам, в т.ч. по технике безопасности; составление плана работы; выдача индивидуальных заданий	посещение
5.	Основной (приобретение профессиональных навыков и умений)	Опрос носителей диалекта / говора; запись текстов; классификация текстов, их паспортизация; составление транскрипции; анализ текстов	Иллюстративный материал. Терминологический словарь. Презентация.
6.	Заключительный	Подготовка отчета по практике	Отчетная документация
7.	Итоговый контроль	Дифференцированный зачет	

7. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

- **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Фольклорная практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые учебным планом. Подготовка к практике начинается во время чтения лекций и проведения практических занятий по курсу «Устное народное творчество», во время которых студенты получают сведения о жанрах устного народного творчества, его основных признаках. Фольклорная практика состоит из ряда этапов: подготовительного (теоретическая и техническая подготовка), основного (сбор полевого материала, первичная обработка) и завершающего (обработка собранного материала, отчет) этапов. Руководство практикой осуществляет руководитель, закрепленный за студентом. Руководитель выполняет следующие функции: а) составляет план проведения практики; б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям настоящей программы практики; г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности по организации фольклорной практики возлагаются на факультетского руководителя, который а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики; б) организует проведение установочных занятий по практике; в) организует итоговую конференцию; г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь; д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации; е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость; ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики. Перед практикой проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности. Итоговая конференция проводится в конце 2-го семестра, в сроки, установленные распоряжением ректората. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты и дневники по практике факультетскому руководителю.

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Полностью весь методический материал по обеспечению организации и проведения практики приводится в разделах данной рабочей программы.

9. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в СОГУ, назначается руководитель (руководители) практики от СОГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ (далее - руководитель практики от СОГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от СОГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (**приложение 1**);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (**приложение 2**);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СОГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (**приложение 3**).

10. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

	Критерии сформированности компетенций
ОПК-5 ПК-3 ПК-11	Умение описать свой исследовательский опыт в виде письменного отчета и рассказать о нем устно с соблюдением норм научного дискурса; применять полученные знания в разных видах теоретических исследований и практической работы
	Знание специфику устного народного творчества как источника духовной культуры народа;
	самостоятельно анализировать связные тексты на всех языковых уровнях и классифицировать особенности, отличающие речь данного населённого пункта от литературного языка
	Систематизировать и классифицировать тексты, содержащие фольклорный материал; выявлять черты раннетрадиционного, позднетрадиционного и классического периода в развитии фольклора

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают непосредственные руководители практики и представители организации/кафедры.

Промежуточная аттестация проходит по форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед научным руководителем и сотрудниками отдела.

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую практику**:

Примерный план отчета по практике: 1. Место (населенный пункт или пункты) исследуемого региона. 2. Этнический состав исследуемого региона. 3. Родовой состав населения РСО-Алания. 4. Религиозные верования. 5. Количество опрошенных информантов (по родам). Их возрастной, гендерный, образовательный, профессиональный статус. 6. Описание собранного диалектного материала: а) по тематике; б) по количеству (единиц собранного материала); в) по типологии диалектизмов (лексические, фонетические, грамматические). 7. Электронный вариант анкеты-опросника.

Критерии оценки отчета по фольклорной практике в рамках дифференцированного зачета:

86-100 баллов: «5» (зачет) – студент представил необходимое количество записей фольклорного материала, оформил электронный вариант анкеты-опросника в соответствии с требованиями, составил грамотный и полный отчет, показал глубокие знания по освещаемому вопросу, осознанное владение основными понятиями, терминологией; продемонстрировал умения и навыки сбора и обработки материала;

71-85 баллов: «4» (зачет) – студент представил необходимое количество записей фольклорного материала, оформил электронный вариант анкеты-опросника в соответствии с требованиями, составил отчет, продемонстрировал умения и

навыки сбора и обработки материала, но допустил отдельные незначительные неточности в оформлении записей и отчета;

56-70 балл: «3» (зачет) – студент представил необходимое количество записей фольклорного материала, оформил электронный вариант анкеты-опросника, составил отчет, вместе с тем отчет содержит отдельные ошибки и неточности в оформлении записей, необходимых сведений недостаточно;

0-55 баллов: «2» (незачет) – студент не представил необходимое количество записей фольклорного материала, имеются грубые ошибки при оформлении электронного варианта анкеты-опросника в соответствии с требованиями и отчета.

Сбор материала проводится в ходе бесед с информантами.

Темы бесед, рекомендуемые для сбора материала:

I. История края. Топонимика.

1. Какие существуют легенды и предания, связанные с историей местности? Известны ли истории о ратных подвигах?

2. Известны ли фольклорные произведения, в которых отражена история данной местности или содержится простое упоминание местности.

3. Какие существуют легенды и предания, связанные с названием местности?

4. Существуют ли неофициальные названия районов, отдельных строений. Как объясняется местными жителями топонимика этих названий.

5. Укажите название ближайшей к данной местности реки или озера. Как объясняется местными жителями топонимика этих названий?

II. История складывания, собирания и изучения фольклора данной местности

1. В чем специфика народного творчества данной местности? С какого периода прослеживается история поэтической традиции данной местности?

2. Как проявляется влияние занятий народа, особенностей культуры и быта на развитие фольклора данной местности?

3. Народные таланты прошлых эпох, творческий портрет, значение для развития фольклора исследуемой области.

4. На материале местных периодических и научных изданий, составьте библиографию исследований, посвященных изучению фольклора данной местности (за последние 10 лет).

III. Особенности сохранения обрядового фольклора в данной местности.

а) календарные обряды

б) семейные обряды.

IV. Бытование не обрядового фольклора в исследуемой местности.

Выбрать один из блоков а) лирическая песня

1. Состоит ли исполнитель в фольклорном коллективе или местной самодеятельности?

2. Каковы источники знания исполнителем песен (книжные, устные, семейная традиция, радио, телевидение)?

3. В каких жизненных ситуациях исполняются информантом песни? Исполняет ли он их на свадьбе, во время работы и т.д.?

4. Охарактеризуйте репертуар исполнителя – численный состав, жанровую принадлежность песен.

5. Какое место в репертуаре исполнителя занимают фольклорные песни, песни литературного происхождения и авторские песни? Опишите процесс исполнения песен.

6. Охарактеризуйте речь, интонационные и звуковые особенности исполнения, мимику, жесты.

7. Какие песни в своем репертуаре исполнитель выделяет особо, в связи с чем эти песни им любимы?

8. Охарактеризуйте образ опрашиваемого современного песенника – характер, мировоззрение.

9. Расскажите о судьбе исполнителя.

б) частушка

1. Состоит ли исполнитель в фольклорном коллективе или местной самодеятельности?

2. Каковы источники знания исполнителем частушек (книжные, устные, семейная традиция, радио, телевидение)?

3. В каких жизненных ситуациях исполняются информантом частушки?

4. Охарактеризуйте репертуар исполнителя – численный состав, тематику частушек.

5. Опишите процесс исполнения частушки. Охарактеризуйте речь, интонационные и звуковые особенности исполнения, мимику, жесты.

6. Какие частушки в своем репертуаре исполнитель выделяет особо, в связи с чем эти произведения им особенно любимы?

7. Охарактеризуйте образ опрашиваемого современного песенника – характер, мировоззрение. Расскажите о судьбе исполнителя.

в) сказка

1. Каковы источники знания исполнителем сказок (книжные, устные, семейная традиция, радио, телевидение)?

2. В каких жизненных ситуациях исполняются информантом сказки?

3. Охарактеризуйте репертуар сказочника – численный состав, жанровую принадлежность.

4. Как исполнитель называет сказки? Были ли они уже известны под этим названием? Отражается ли в названии сказки ее принадлежность к сказкам о животных, волшебным или бытовым сказкам?

5. Связан ли сюжет сказки с местными событиями, историческими фактами? Если сказка связана с конкретными событиями, то откуда известны эти факты сказителю, и как они интерпретируются в сказке?

6. Опишите процесс исполнения сказки. Охарактеризуйте речь интонационные и звуковые особенности исполнения, мимику, жесты, элементы разыгрывания сказки.

7. Какие сказки в своем репертуаре исполнитель выделяет особо и в связи с чем?

8. Охарактеризуйте образ опрашиваемого современного сказочника – характер, мировоззрение. Расскажите о судьбе исполнителя.

г) легенда, предание, быличка

1. Каковы источники знания исполнителем легенды и преданий (книжные, устные, семейная традиция, радио, телевидение)?

2. В каких жизненных ситуациях исполняются информантом легенды и предания?

3. Охарактеризуйте репертуар исполнителя – численный состав, жанровую принадлежность.

4. Соотносится ли содержание легенды с историей края? Как исполнитель легенды относится к сообщаемым им сведениям? Верит ли он в изложенные факты?

5. Знает ли исполнитель легенды, связанные с природными явлениями – о радуге, луне, солнце, животном и растительном мире?

6. Опишите процесс исполнения легенды (предания или былички). Охарактеризуйте речь интонационные и звуковые особенности исполнения, мимику, жесты, элементы разыгрывания.

7. Охарактеризуйте образ опрашиваемого современного исполнителя – характер, мировоззрение. Расскажите о судьбе исполнителя.

V. Детский фольклор.

1. Какие произведения в данной местности специально исполняются для детей? Какие колыбельные песни известны информанту?

2. Какие игры популярны в детской среде данной местности? Опишите одну детскую игру, ответив на вопросы: каков возраст участников, играют ли вместе мальчики и девочек, как происходит жеребьевка (считалка), как выбирается ведущий, какие фольклорные произведения исполняются в процессе игры. Подробное описание игры вынесите на отдельную карточку.

VI. Проблема сохранности фольклора на исследуемой территории.

1. Сколько единиц устного народного творчества было записано в результате опроса (расписать по жанрам)?

2. Сколько человек было опрошено в рамках экспедиционного исследования?

3. Какое место занимает традиционный фольклор в репертуаре исполнителей?

4. Каковы основные источники знания исполняемых произведений? Какое влияние на фольклорную традицию оказали книги и средства массовой информации? Какой процент среди записанных фольклорных единиц занимает фольклор, известный исполнителю от предшествующих поколений?

5. Существуют ли в исследуемой местности фольклорные коллективы или самодеятельные кружки?

6. Каково отношение опрошенных к фольклору, самодеятельному и профессиональному исполнению?

Формы отчетности по учебной (фольклорной) практике:

Структура дневника практики:

Дневник должен содержать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- сведения об информаторах;
- основная часть;
- заключение;
- приложение (при необходимости).

Требования к содержанию дневника практики

1. Титульный лист дневника содержит:

– название министерства, высшего учебного заведения, кафедры, где была выполнена работа);

- название специальности, курс;
- фамилия, имя, отчество студента;
- сведения о руководителе практики (ученая степень, звание, ф.и.о.);
- место, год.

2. Содержание:

В содержании указываются наименования и нумерация первых страниц введения, сведений об информаторах, нумерация всех разделов и подразделов, заключения, приложения

3. Введение: Введение содержит необходимые исходные данные о предмете дневника. В нем кратко формулируется постановка проблемы, принципы собирательской деятельности, методика записи диалектного произведения, характеристика тех говоров и наречий, которые станут объектом наблюдений в предстоящей экспедиции.

4. Сведения об информаторах:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- место рождения (город, район, село, поселок);
- социальные корни; – исконное название района, села, улицы и т.д.), связанные с информатором.

5. Основная часть:

В основной части дневника уделяется внимание принципам и методам сбора и анализа фольклорного материала, изучению основных жанров устного народного творчества.

6. Заключение:

В заключении содержатся данные практических результатов, полученных в процессе работы с информаторами, анализа фольклорного материала, историко-этнографические цели фольклорной практики.

7. Приложение:

Приложение используется в дневнике по мере необходимости. Оно может содержать фотографии, иллюстрации, копии фольклорных текстов, предметов быта, имеющих историческую ценность.

Требования к записи фольклорных текстов:

Основные требования к записи фольклорного текста – ее абсолютная точность. Материал записывается в виде отдельных текстов. Всю информацию нужно оформлять четко, разборчиво. Все записи учитывают особенности диалекта местности, к местным диалектизмам в примечаниях даются пояснения. Никакие пропуски, изменения и добавления к тексту не допускаются. В записи должны быть отражены все особенности диалекта. Поэтому целесообразно использовать магнитофон, диктофон. После беседы с информатором запись расшифровывается, переносится на бумагу. Необходимым условием хранения собранного материала является точная паспортизация, т.е. наличие в тетрадях сведений о населенном пункте, информаторах, времени записи и собирателях. Студенту-практиканту рекомендуется вести полевой дневник. В нем он должен записать свой маршрут, отметки о своих наблюдениях, побочные сведения о носителях народного творчества, о людях, которые могут оказать помощь в работе, о тех, кто в районе собирает и изучает диалект (говор).

Паспортизация текста. Каждый текст должен быть паспортизован. Запись приобретает ценность научного документа, только когда она «паспортизирована» т.е. указано:

- 1) указание фамилии, имени, отчества исполнителя, его национальности, возраста или года рождения, место рождения, откуда родом родители;
- 2) образование;
- 3) профессия;
- 4) место записи произведения (точное название села, города, района, области, края);
- 5) кем записано (инициалы и фамилия собирателя);
- 6) дата записи.

Интерес представляет и запись автобиографий талантливых исполнителей или более подробные биографические сведения о них. Эти наблюдения помогут создать портрет исполнителя – носителя диалектной речи, и дать историко-этнографическую характеристику тех мест, где проходит практика. Все эти наблюдения необходимо фиксировать в рабочем дневнике собирателя, где важно отмечать даже и незначительные замечания, беседы, встречи, живые картинки общения с исполнителями.

Схема отчета по фольклорной практике.

Для подготовки студентов к полевой фольклорной практике большое значение имеет овладение методикой собирания сведений об устном народном творчестве, записи и обработки материала.

Целесообразно непосредственно перед выездом провести собеседование, которое позволило бы убедиться в том, что каждый из студентов ясно представляет себе задачи практики, достаточно хорошо владеет методикой и техникой собирания и обработки фольклорного материала. Особенно это касается студентов, проходящих практику индивидуально (в основном по месту проживания их родителей).

Важно, чтобы тексты включали записи речи представителей разных социально-возрастных групп местного населения.

По итогам фольклорной практики студент представляет папку со следующим набором материалов:

1. Рабочий дневник собирателя.

- Записи собранного материала в тетрадях с примечаниями.
- Карточки для фольклорного архива.
- Фотодокументы.
- Магнитофонные записи.

По итогам фольклорной практики проводится научно-практическая конференция, на которой студенты выступают с отчетами.

2. Отчет о практике.

В качестве отчета о практике студенты сдают: а) магнитофонную запись, б) фольклорные тексты в набранном виде.

10. Методические указания

**Методические рекомендации для преподавателя
университета по руководству практикой студентов для преподавателя**

Для оказания методической помощи в проведении практики назначаются руководители из числа преподавателей.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;
- информирует руководителя практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- совместно с руководителем подразделения распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы студента;
- оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;
- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление студентом запланированных мероприятий;
- изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;
- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;

- информирует руководителя подразделения принимающей организации о прохождении практики, об имеющихся недостатках в ее организации и проведении, о своих предложениях по их устранению;
- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики;
- представляет на кафедру в течение 15 дней после окончания практики отчет о результатах и предложения по их совершенствованию.

Дополнительно по фольклорной практике:

Дневник фольклорной практики, фиксируются все сведения, необходимые для оформления документации: паспорт текста (дата, место записи, сведения об информанте – ФИО, возраст, место рождения и др.), комментарии к тексту (определение жанра исполнителем, контекст исполнения, разъяснение непонятных слов).

Параметры, по которым оценивается деятельность студента в период фольклорно-диалектологической практики:

- уровень подготовленности студента к экспедиционной работе (изучение и конспектирование рекомендованной литературы, составление программ-вопросников);
- способность находить информантов, вступать в контакт, вести беседу; - умение применять и адаптировать имеющиеся знания по курсу устного народного творчества;
- владение методикой и техникой собирания и обработки фольклорного материала;
- умение вести наблюдения над процессом исполнения произведений;
- сбор фольклорного материала.

Методические рекомендации для студентов

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом СОГУ.

Дополнительно по фольклорной практике:

- запись фольклорного текста без помощи аудиовизуальных средств должна осуществляться непосредственно в момент исполнения, «с голоса»;
- расшифровкой магнитофонных записей необходимо заниматься как можно раньше;
- соблюдать точность: не допускать никаких изменений и подмены слов, произношения диалектных слов, верно передавать на бумаге все частицы, междометия, вводные слова;
- сохранять фонетические особенности и синтаксический строй речи, все звуки, ударения, не соответствующие нормам литературного языка;
- обязательно фиксировать ремарки исполнителя, содержащие пояснения отдельных мотивов, образов, эпизодов и предметов;
- пометки о времени, месте записи, краткие характеристики исполнителей; при записи на магнитофон / диктофон: включив магнитофон на «запись»;
- необходимо перед фиксацией назвать произведение и указать, кто его исполняет.

Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов

Руководитель принимающей организации:

- прикрепляет студентов к высококвалифицированным работникам (специалистам), имеющим четкое представление о правовом обеспечении служебной деятельности данного подразделения;
- рассматривает и утверждает составленные студентами индивидуальные планы прохождения практики;
- предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания на практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- рассматривает и утверждает (подписывает) составленные непосредственным руководителем практики отзывы (характеристики) на студентов за период прохождения ими практики.

Руководитель практики (специалист), непосредственно отвечающий за руководство практикой:

- оказывает студентам помощь в составлении индивидуальных планов прохождения практики и его выполнении, записывает свои замечания в графе "примечания" индивидуального плана студента;
- с учетом специфики подразделения оказывает помощь в составлении и оформлении студентом дневника прохождения практики;
- обеспечивает организацию изучения студентами действующих в подразделении нормативно-правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам, целям и компетенции органа;
- изучает уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества студента, способствует развитию у него чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, способствует повышению его правовой культуры;
- привлекает студентов к анализу планов и отчетов организации;
- регулярно подводит итоги проделанной студентами работы и уточняет последующие задания, контролирует ведение дневника, объективно оценивает результаты их работы;
- докладывает руководителю практического подразделения о замечаниях в работе студента, уровне его подготовки и свои предложения по улучшению качества проведения практики;
- по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв (характеристику) на студента.

В отзыве принимающей организации должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального плана ее проведения, оценка результатов практики студентов;
- проявленные студентами профессиональные и личные качества, уровень их подготовки.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Абаев В.И. Нартский эпос осетин // Абаев В.И. Избранные труды. Религия. Фольклор. Литература. – Владикавказ, 1990.
2. Гуриев Т.А. Наследие скифов и алан. – Орджоникидзе, 1991.

3. Джыккайты Ш.Ф. æмæ инн. Ирон адæмон сфæлдыстад: ахуыргæнæн чиныг. – Дзæуджыхъæу, 2019.
4. Дюмезиль Ж. Осетинский эпос и мифология. – М, 1976.

б) дополнительная литература:

1. Гацалова Л.Б., Парсиева Л.К. Большой русско-осетинский словарь. Владикавказ, 2011. Научная библиотека СОГУ.
2. Джусоева К.Г. Лексика осетинского языка как фрагмент картины истории осетин при обучении родному языку в вузе // Балтийский гуманитарный журнал. 2016. Т. 5. № 2 (15). С. 32-34 // <https://elibrary.ru/item.asp?id=26368616>.
3. Ирон адæмон сфæлдыстад. Хрестомати / Чиныг сарæзта Калоты Г. – Орджоникидзе, 1975.
4. Ирон адæмы сфæлдыстад. – 2 томы / Чиныг сарæзта Салæгаты З. – Орджоникидзе, 1961.
5. Кузнецов В.А. Нартский эпос и некоторые вопросы истории осетинского народа. – Орджоникидзе, 1980.
6. Миллер В.Ф. Осетинские этюды. – Владикавказ, 1990.
7. Миллер В.Ф. Черты старины в сказаниях и быте осетин. – М., 1882.
8. Цаллагова И. Н. Переселенческие говоры дигорского варианта осетинского языка // Известия СОИГСИ. Вып. 17 (56). 2015. С. 89 – 99. <https://elibrary.ru/item.asp?id=24297073>.
9. Цаллагова И.Н. К вопросу об архаизации диалектной лексики осетинского языка // Современные проблемы науки и образования. 2014. № 1. С. 337. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_21451316_90852181.pdf
10. Цаллагова И.Н. Некоторые особенности говора осетин-дигорцев Моздокского района РСО-Алания // Современные проблемы науки и образования. 2014. № 5. С. 555.
11. Цаллагова И.Н. Основные тенденции в динамике развития озрекского говора дигорского варианта осетинского языка // Современные проблемы науки и образования. 2012. № 3. С. 402.
12. Цаллагова И.Н. Особенности современного состояния говоров дигорского варианта осетинского языка (На материале стур-дигорского говора) // Современные проблемы науки и образования. – 2014. – №4; URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20848408>.

электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы <https://ironau.ru/>.
- Æmdzævgæ. <https://www.facebook.com/amdzavga/>.
- НацТВ <https://iryston.tv/ir/>
- Словари на IRISTON.COM <http://slovar.iriston.com/>
- Осетинско-русский словарь <https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/>

- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;
- Институт лингвистических исследований РАН. URL: <http://iling.spb.ru>;
- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www.pushkin.edu.ru>;
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: <http://www.ruslang.ru>;
- Институт языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>;
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>;
- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp;
- Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>;
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <http://www.philology.ru>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org <http://www.gumer.info>;
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами. Рабочее место для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед обучающимся задач и выполнения индивидуального задания.

Для защиты (представления) результатов своей работы обучающиеся используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиапрезентации.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)

Приложение 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

**Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка и литературы**

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

Направление _____ Курс _____

Наименование практики: *Учебная*

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Приложение 2

Дневник практики

[illegible]

Индивидуальное задание студенту _____,
(Ф.И.О. студента)
для выполнения в период практики

Наименование практики _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Способ проведения _____
 в сроки с _____ по _____
 начало практики окончание практики

Задачи практики:

- приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний по базовым дисциплинам гражданско-правового профиля;
- углубление профессиональных юридических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и в практической профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов;
- приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя практики;
- приобретение опыта оказания юридических услуг и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу гражданско-правового профиля для работы.

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение материала для оставления отчета по практике;
- подготовка выводов о совершенствовании правового регулирования деятельности адвокатских, нотариальных образований, хозяйствующих субъектов, коммерческих и некоммерческих организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых, организационных аспектов их функционирования.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

(ДОЛЖНОСТЬ)	(ПОДПИСЬ)	(Ф.И.О)
-------------	-----------	---------

Руководитель практики от СОГУ

(ДОЛЖНОСТЬ)	(ПОДПИСЬ)	(Ф.И.О)
-------------	-----------	---------

Примерный отчет студента о прохождении практики.

ОТЧЕТ
студента (Ф.И.О.)
о прохождении практики в (указать название организации)

За время прохождения практики с ____ по ____ в (указать подразделение) выполнил следующие пункты плана:

- принял участие в работе с документами (полевым или архивным материалом);
- закрепил имеющиеся и приобрел новые знания и навыки при работе с материалом;
- ...

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в индивидуальном плане прохождения практики).

Студент

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Руководитель практики (от принимающей организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

**Примерный отчет руководителя практики от университета
о подготовке и проведении практики и ее итогах**

ОТЧЕТ

руководителя практики от университета
(должность, Ф.И.О.)
о подготовке и проведении
практики в (указать название организации) и ее итогах

В период практики были проведены следующие организационные мероприятия:

- на общем собрании студентов-практикантов разъяснены основные задачи и цели практики, их права и обязанности,
- руководитель практики от принимающей организации проинформирован о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- слушатели-практиканты распределены по местам прохождения практики в соответствии с их индивидуальными качествами, наклонностями, уровнем подготовки;
- ...

В период проведения практики, совместно с руководителем от принимающей организации:

- согласованы тематика и объем работы студентов;
- оказана помощь студентам в составлении индивидуальных планов прохождения практики;
- обсуждены отчеты студентов по прохождению практики и подведены ее итоги;
- ...

Преподаватель – руководитель практики

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Примерный отзыв-характеристика руководителя практики от принимающей организации о прохождении студентом практики

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении практики
в (указать название организации)
студентом (Ф.И.О.)**

За время прохождения практики с ____ по ____ студент (Ф.И.О.) выполнил утвержденный план практики:

- участвовал в полевой экспедиции по сбору фольклорного материала;
- приобрел практические навыки по систематизации полевого материала;
- приобрел практические навыки научно-исследовательской работы по сбору, анализу и обобщению (классификации) материала практики.

В коллективе адаптировался достаточно быстро, общителен, сдержан. Проявил неплохую филологическую подготовку и желание к работе. Рекомендуемая оценка за прохождение практики – зачтено.

Руководитель практики (от принимающей организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование профильной организации	
-------------------------------------	--

Наименование практики _____

Вид практики	Содержание	Формы организации	Методы	Результаты
1. Теоретическая практика	Изучение основ теории менеджмента, маркетинга, финансов, права и экономики.	Лекции, семинары, конференции, круглые столы.	Словесные, наглядные, аудиовизуальные, практические.	Получение теоретических знаний, формирование профессиональных навыков.
2. Практическая практика	Применение теоретических знаний на практике, решение реальных задач.	Курсовые проекты, дипломные работы, стажировки, практика.	Словесные, наглядные, аудиовизуальные, практические.	Получение практического опыта, формирование профессиональных навыков.
3. Проектная практика	Выполнение проектных заданий, разработка бизнес-планов, маркетинговых стратегий.	Курсовые проекты, дипломные работы, стажировки, практика.	Словесные, наглядные, аудиовизуальные, практические.	Получение практического опыта, формирование профессиональных навыков.
4. Исследовательская практика	Проведение исследований, анализ данных, разработка рекомендаций.	Курсовые проекты, дипломные работы, стажировки, практика.	Словесные, наглядные, аудиовизуальные, практические.	Получение практического опыта, формирование профессиональных навыков.
5. Социальная практика	Участие в социальных проектах, волонтерство, благотворительность.	Курсовые проекты, дипломные работы, стажировки, практика.	Словесные, наглядные, аудиовизуальные, практические.	Получение практического опыта, формирование профессиональных навыков.

Тип практики

Способ проведения	
-------------------	--

в сроки с _____ по _____
начало практики окончание практики

Период (даты)	Мероприятия
Начало практики (дата)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики.
Период практики (дата)	Выполнение программы практики в соответствии с рабочей программой практики с целью получения (учебная практика) – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная фольклорная по осетинскому циклу).
Период практики (дата)	Выполнение индивидуального задания на практику.
Окончание практики (дата)	Оформление отчета и дневника по практике. Защита отчета по практике (промежуточная аттестация).

Руководитель практики от профильной организации

(ДОЛЖНОСТЬ)	(ПОДПИСЬ)	(Ф.И.О)
-------------	-----------	---------

Руководитель практики от СОГУ

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)
-------------	-----------	---------

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии;
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).
- 2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.
- 2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
- 2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.
- 2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Записи в дневнике должны показать умение студента разбираться как в организации, так и в технологии работы.
- 3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.
- 3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.
- 3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.


13. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована в связи с обновлением перечня основной и дополнительной литературы, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры осетинской литературы.

Протокол заседания кафедры от 25.03. 2020 г. № 7

Заведующий кафедрой _____



А.Х. Газдарова