

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление 45.04.01 Филология

Программа « Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Год начала подготовки – 2023г.

Форма обучения

очная

**Утверждена в составе ОПОП.**

**Составитель: профессор кафедры русского языка, д. ф. н. Е.В. Сенько**

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: профессор кафедры русского языка, д. ф. н. Е.В. Сенько

Владикавказ

2023

## **1. Общие положения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению магистратуры. Педагогическая практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности в области преподавания русского языка в школе и вузе.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью педагогической практики является обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, формирование первоначального опыта научно-педагогической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создание условий для приобретения необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### **Задачи, решаемые в ходе практики:**

*В области педагогической деятельности:*

- владение методами и приемами педагогической работы в высших учебных заведениях;
- понимание принципов построения преподавания русского языка в вузе;
- владение нормативными документами, регулирующими правовые основы процесса обучения;
- владение техническими средствами и современными компьютерными технологиями.

*В области научно-исследовательской деятельности:*

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний для решения собственных научно-методических задач;
- комментирование и обобщение результатов научных исследований по соответствующему учебному профилю;
- понимание роли общественных наук в выработке научного мировоззрения.

*В области методической деятельности:*

- подготовка различных учебно-методических материалов в предметно-образовательной области «русский язык»;
- владение методами отбора материала, методами преподавания и основами процесса обучения русскому языку в высшей школе;
- организация и проведение лекционных, практических, лабораторных занятий, практик, семинаров по русскому языку.

*В области культурно-просветительской деятельности:*

- организация профориентационной работы;
- планирование и осуществление публичных мероприятий с целью пропаганды филологических знаний;
- интерпретация различных видов текстов.

*Другое:*

- адаптация в новых условиях;
- прием нестандартных, творческих решений.
- 

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к Блоку 2 Практики, части, формируемой

участниками образовательных отношений Б2.В.01(П) и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н)

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/01.7
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	I/02.7
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/03.7
	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/04.8

#### **4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате прохождения педагогической практики у магистрантов должны сформироваться следующие компетенции:

**УК-3** - способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-5** – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;;

**ПК-2** – способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательной организации высшего образования.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-3	УК–3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;</li> <li>- основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе виртуальных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять роль каждого участника команды;</li> <li>- ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли;</li> <li>- выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений;</li> <li>- составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками постановки цели в условиях командой работы;</li> <li>— способами управления в решении поставленных задач;</li> <li>— навыками преодоления</li> </ul>

	<p><b>УК-3.2.</b> Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы анализа взаимодействия в команде;</li> <li>- основные современные технологии коммуникации различного типа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника;</li> <li>- выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими;</li> <li>- использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными вариантами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода.</li> </ul>
УК-5	<p><b>УК-5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного разнообразия общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском</li> </ul>

	<p><b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>.</p>	<p>контекстах.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	<p><b>ПК-2.1.</b> Владеет навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения профильной дисциплины, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Рецензирует и проводит экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям), связанным с изучением филологических дисциплин.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические принципы проведения учебных занятий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать методические принципы при организации и проведении учебных занятий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой учебно-методической деятельности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экспертизы учебно- и научно-методического материала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести экспертизу учебно- и научно-методического материала</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами экспертизы учебно-методической и</li> </ul>

	<p><b>ПК-2.3.</b> Участвует в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками, педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.;</p>	<p>научно-теоретической базы преподаваемых филологических дисциплин.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иные виды деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными образовательными технологиями</li> </ul>
--	--	--

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 4 недель в третьем семестре в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СОГУ». База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;

- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **6. Структура и содержание практики**

**Вид практики:** производственная.

**Способы проведения практики:** стационарная.

**Тип производственной практики:** педагогическая практика.

**Вид деятельности:** педагогическая.

**Виды и формы контроля:** зачет с оценкой.

**Непосредственное руководство и контроль** выполнения плана практики осуществляют руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза и научный руководитель магистранта.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

- при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);

- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

## **Содержание практики**

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом;
- составление характеристики кадрового состава кафедры;
- знакомство с рабочими программами дисциплин кафедр по профилю обучающегося;
- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры (лекций, практических занятий) по профилю обучающегося с целью ознакомления с методикой работы преподавателей, анализ посещенных занятий, выявление степени подготовленности обучающихся (студентов);
- анализ посещенного учебного занятия (практического занятия, лабораторной работы) ведущих преподавателей кафедры по дисциплине профиля обучающегося;
- составление графика проведения учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля обучающегося в закрепленной студенческой группе;



- подбор методического, наглядного, дидактического материала, электронных средств и технического оборудования для проведения учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля в закрепленной студенческой группе;
- подготовка конспектов 2-х учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля обучающегося;
- проведение 2-х учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля обучающегося;
- анализ проведенных занятий с преподавателем учебной дисциплины;
- обобщение результатов практики.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации, принимает участие в научно-методической и учебно-методической деятельности коллектива образовательной организации, проводимых научно-методических семинарах, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

**Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов)**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Недели</b>	<b>Часы</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	1	6	Подготовительные этап: проведение установочной конференции на факультете; Встреча с руководством кафедры, ознакомительная лекция; разъяснение целей и задач научно-педагогической практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, знакомство с документацией по педагогической практике. Составление плана работы.	Посещение Фиксация в индивидуальном плане работы магистранта. Рабочий план.
2.	Производственный этап	1	54	Утверждение индивидуального плана, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, распределение по группам.	Собеседование
3.	Педагогический этап	2	116	1. Планирование учебной и внеаудиторной работы. 2. Консультация преподавателей, 3. Изучение учебно-методической литературы. 4. Подготовка к занятиям. 5. Проведение, посещение и анализ занятий 6. Участие в заседаниях кафедры, УМС.	Фиксация в индивидуальном плане работы магистранта. Собеседование.
4.	Заключительный этап	2	40	Аттестация по итогам: - планы, конспекты проведенных занятий; - методический анализ занятия, проведенного преподавателем; - методический анализ занятия, проведенного другим магистрантом; - отчет магистранта по педагогической практике; - реферат научной работы по актуальной проблеме современной методики высшей школы.	Отчетные материалы: индивидуальный план работы магистранта, отзыв руководителя, конспекты и анализ занятий, реферат. Зачет по итогам отчета Практики.

## **7. Образовательные технологии**

### **Возможные формы и технологии проведения занятий, отчетности и контроля:**

1. В традиционной форме устно/письменно.

2. В дистанционной форме с использованием онлайн - ресурсов.

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Магистранты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

## **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

### **Методические указания по организации практики**

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях СОГУ в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы магистранта.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики, непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

В обязанности руководителя практики входит:

– разработка рабочей программы практики;

– ознакомление студента с задачами и содержанием практики;

-- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания; постоянный учет выполняемой обучающимися работы, анализ и оценка ее качества;

– изучение личных и деловых качеств обучающихся, развитие их творческой активности, стремления к получению дополнительных знаний, к совершенствованию профессионально-методических умений;

– контроль за соблюдением дисциплины, распорядка дня, за своевременным заполнением текущей документации;

– проверка подготовленных материалов и отчетной документации;

– выставление оценок по итогам практики.

### **Методические указания общего характера**

В ходе педагогической практики магистранты должны научиться:

- анализировать требования нормативных документов в области организации языкового/лингвистического образования (государственные образовательные стандарты, рабочие программы по лингвистическим дисциплинам и т.д.);

- изучать и анализировать материалы учебных пособий по лингвистическим дисциплинам;
- наблюдать и анализировать педагогическую деятельность преподавателей при проведении лекций, семинаров и практических занятий в соответствии с требованиями в области теории и методики обучения в высшей школе;
- планировать и проводить фрагменты семинаров, практических занятий под руководством руководителя практики.

### **Методические рекомендации по оформлению презентации**

1. Не перегружать слайды текстом.
  2. Наиболее важный материал лучше выделить.
  3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
  4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации, необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
  5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации прохождения практики:
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
  - изложение логически последовательно;
  - стиль речи;
  - логичность и корректность аргументации;
  - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
  - качество графического материала;
  - оригинальность и креативность.

### **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

Форма контроля – зачет с оценкой.

Зачет выставляется при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают руководитель практики и научный руководитель магистранта.

### **Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым магистрантом самостоятельно:**

1. Использование ИКТ на занятиях по русскому языку.
2. Педагогические технологии на занятиях в вузе.
3. Современные образовательные технологии изучения языка: интеграция инновационного и традиционного подходов.
4. Рейтинг и педагогический мониторинг как формы контроля качества изучения языка.
5. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на занятиях по русскому языку.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности магистрант не может быть переведен приказом на

следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

#### **Типовые контрольные задания**

- изучение специальной литературы и другой научно-исследовательской информации, внедрение достижений науки и техники в процессе обучения;
- подготовка конспектов уроков вначале с помощью преподавателя или методиста, затем самостоятельно;
- отбор и анализ учебного материала в соответствии с тематикой и целью занятий;
- активное применение интерактивных методов обучения языку;
- создание благоприятного психологического климата, направленного на самостоятельное овладение обучаемым знаний в процессе активной познавательной деятельности;
- участие в проведении научных исследований в области теории и практики преподавания языка в вузе.

#### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для обеспечения самостоятельной работы в распоряжение магистрантов предоставляются различные источники информации и средства, доступные по форме и содержанию:

- программа практики;
- рабочие программы по соответствующим дисциплинам;
- учебники по методике преподавания языка в вузе;
- интерактивные ресурсы по педагогической практике;
- схема отчета практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследовательской литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность ссылки, цитаты и т.п.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

**Система оценки компетенций или их элементов, сформированных у обучающихся в ходе освоения дисциплины**

<b>Код формируемой компетенции (элементов компетенции)</b>	<b>Коды знаний, умений, владений, необходимых для формирования компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия для каждого результата обучения</b>	<b>Форма контрольного задания</b>	<b>№№ контрольных заданий из фонда оценочных средств</b>
УК-3	З-1, З-2	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам педагогической практики с предоставлением отчета
	У-1, У-2	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам педагогической практики с предоставлением отчета
	В-1, В-2	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам педагогической практики с предоставлением отчета
УК-5	З-1, З-2	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам педагогической практики с предоставлением отчета
	У-1, У-2	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам

				педагогической практики с предоставлением отчета
	В-1, В-2	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам педагогической практики с предоставлением отчета
ПК-2	З-1, З-2, З-3	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам педагогической практики с предоставлением отчета
	У-1, У-2, У-3	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам педагогической практики с предоставлением отчета
	В-1, В-2 В-3	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам педагогической практики с предоставлением отчета

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский

государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

#### **б) дополнительная литература**

2. Технологии профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 413 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494815>.

3. Голышкина Л.А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования / Л.А. Голышкина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224>.

4. Сулейманов Д.Н. Организация образовательной деятельности университета ORGANIZING EDUCATIONAL ACTIVITIES OF THE UNIVERSITY: монография: / Д.Н. Сулейманов. – Москва: Креативная экономика, 2018. – 280 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499020>.

5. Гончарук А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Ч. 2. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931>.

#### **Периодические издания**

1. Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская академия образования.
2. Открытое образование: научно-практический журнал / М.: МЭСИ, 2001.
3. Образование: Приложение к "Вестнику образования России" : журнал
4. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал министерства образования и науки РФ.
5. Известия СОИГСИ. Школа молодых ученых.

#### **в) электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2023 г.**

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора
ЭБС "Университет.библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="http://www.urait.ru/">http://www.urait.ru/</a>	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» IT компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	№ 832KC/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) <a href="http://www.https://elibrary.ru">www. https://elibrary.ru</a>	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023



«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» <a href="http://НЭБ.Рф">http://НЭБ.Рф</a> .	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023
---	-------------------	-------------------------

Рабочее место магистранта для прохождения педагогической практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы используются современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиапрезентации.

#### Профессиональные базы данных:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам // <http://window.edu.ru/resource/764/73764/files/pvsh.pdf>;
- Институт образовательной политики "Эврика" // <http://window.edu.ru/resource/134/4134>;
- Федеральный портал «Российское образование» // <http://edu.ru/>
- Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования // <https://dppo.edu.ru/>;
- Министерство науки и высшего образования РФ // <https://minobrnauki.gov.ru/>.

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы практики обучающиеся пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами Университета.

Для проведения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ФГБОУ ВО СОГУ располагает следующими аудиториями:

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория №207 (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2.)	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	стандартное мебельное оборудование, интерактивная доска, компьютер, , мультимедийный проектор; Windows 7 Enterprise No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security No 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018; <b>Кабинет №202</b> для групповых и индивидуальных консультаций

		<p>(стандартное мебельное оборудование, компьютер, научная и учебно-методическая библиотека , МФУ;</p> <p>Windows 7 Enterprise No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016;</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security No 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018; Система поиска текстовых заимствований Антиплагиат.ВУЗ» No795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019г) с ЗАО «Анти-Плагиат»;</p> <p>Галактика» No31907480031 от 25.02.2018г.(бессрочно)</p>
<p>Учебная аудитория №310 – компьютерный класс (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2)</p>	<p>для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>стандартное мебельное оборудование, интерактивная доска, компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ;</p> <p>мультимедийный проектор, МФУ;</p> <p>Windows 7 Enterprise No 100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016;</p> <p>Система тестирования Sunrav WEB Class No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно),</p> <p>Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total</p>

		Security No 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018
Библиотека, в том числе читальный зал (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 16)	Для проведения самостоятельной работы студентов:	<p>Укомплектована стандартным набором мебели столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: услуги связи ((доступ к сети интернет) ООО Алком № AL-0044 от 31.01.2020г - 31.01.2021г)), Windows 7 Professional (договор № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г.);</p> <p>антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity (№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018г. до 14.03.2019г.), система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»;</p> <p>Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a></p> <p>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ),</p> <p>ЭБС"Университетская библиотека ONLINE" (<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>)</p> <p>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ), ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>.</p>

**12.Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора(лицензия)</b>	<b>Страна производитель</b>
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
14.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
15.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
16.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
17.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
18.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
19.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
20.	Программное обеспечение	№СД/76 01.03.2017г.	Россия

	1С:бюджет.	«максимум-софт» (бессрочно)	
21.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
22.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
23.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
24.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
25.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
26.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
27.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
28.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
29.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
30.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
31.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
32.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
33.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
34.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
35.	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США

36.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
37.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
38.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
39.	РусГард	бесплатное	Россия
40.	VipNet		Россия