

*Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»**

Направление 45.03.01 Филология
(профиль **«Отечественная филология»**)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 08.2020 г., № 986, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» ((протокол № 11 от 29.04.2021 г.).

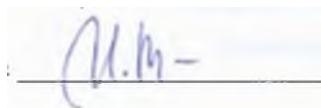
Составитель: Сенько Е.В., доктор филологических наук, профессор

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка (протокол от «25» марта 2021 г. №07)



Заведующий кафедрой русского языка _____ Е.В. Сенько

Одобрена советом факультета русской филологии
(протокол от «26» марта 2021 г. № 05)



Председатель совета факультета _____ И.Б. Толасова

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология, программа «Русский язык и литература»

1. Общие положения

Преддипломная практика студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки магистров, является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 45.04.01 – Филология. Преддипломная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Преддипломная практика позволяет выявить на завершающем этапе обучения уровень теоретической и практической подготовки магистрантов в области научно-исследовательской деятельности. Она является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих магистров применить свои знания и умения в сфере филологического образования и научно-исследовательской деятельности. Настоящая программа практики учитывает специфику подготовки магистрантов по направлению 45.04.01 – Филология, строится с учетом квалификационных характеристики данного направления подготовки.

Программа включает следующие разделы: цели и задачи преддипломной практики, место последней в структуре ОПОП, формы, место и время проведения практики, компетенции обучающихся, формируемые в процессе прохождения практики, структуру и содержание последней, ее учебно-методическое обеспечение, форма аттестации, организация преддипломной практики.

Программы практик утверждаются на заседании кафедры и совета факультета.

Тематика научных работ магистрантов должна соответствовать научному направлению работы кафедры, отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей жизни современного общества.

2. Цели и задачи практики

Практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им опыт научно-практической деятельности в соответствии со специализацией программы, создать условия для формирования необходимых компетенций. В соответствии с этим **целью** преддипломной практики является организация системной научно-исследовательской деятельности магистранта выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы, применение полученных специальных знаний по филологическим дисциплинам для решения конкретных исследовательских задач, обозначенных в названии магистерской диссертации.

В результате преддипломной практики магистрант осуществит:

- формирование, систематизацию и анализ источниковой и теоретической базы по теме ВКР (диссертации);
- завершение оформления научного текста диссертационной работы;
- подготовку диссертационной работы к Итоговой государственной

аттестации.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении лингвистических дисциплин;
- самостоятельное пополнение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;
- самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей его функционирования в синхроническом или диахроническом аспектах;
- анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий;

– участие в работе кафедры, проводящей исследования по лингвистической проблематике

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) Б2.В.03(Пд) и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-4 курсах бакалавриата и 1- 2 курсов магистратуры при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов. Данные знания могут быть применены в практической плоскости, что позволит студенту завершить и объективно оценить собранный для магистерской диссертации эмпирический материал, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения преддипломной практики у магистрантов должны сформироваться следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.

УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможность их использования и/или совершенствования.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языках.

УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:

УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.

УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.

УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.

УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

ПК-1. Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, филологического анализа текста и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

ПК-1.1. Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую информацию в предметной области.

ПК-1.2. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области.

ПК-2. Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

ПК-2.1. Знает жанры и стили научного высказывания.

ПК-2.2. Умеет работать с научными источниками.

ПК-2.3. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.

ПК-3. Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного, письменного и виртуального характера.

ПК-3.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.

ПК-3.2. Участвует в студенческих научных конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.

ПК-4. Способен проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

ПК-4.1. Демонстрирует знание современных методических направлений и технологий обучения.

ПК-5. Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.

ПК-5.1. Знает психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися

ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами русского языка, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

ПК-6.2. Редактирование материалов.

ПК-7. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ПК-7.1. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- формы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

- коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации;

- современные научные парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

- непрограммные информационные данные в соответствующей сфере научного исследования.

Уметь:

- способен к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

- демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии; демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития,

- системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования

Владеть:

- навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

- навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и

продвижения результатов собственной научной деятельности;

навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 16 недель в четвертом семестре в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СОГУ. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения научно-педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Вид деятельности: научно-исследовательская.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляют руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза и научный руководитель магистранта.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

- при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);

- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение и углубление научно-исследовательских навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом;
- составление характеристики кадрового состава кафедры;
- знакомство с рабочими программами дисциплин кафедры по профилю обучающегося;
- знакомство с комплексной темой научного исследования кафедры и с тематикой научных исследований преподавателей кафедры;
- участие в научно-методических семинарах;
- пополнение библиографической базы темы;
- изучение и критический анализ научной литературы по теме исследования;
- сбор и обработка языкового материала;
- обсуждение структурных частей выпускной квалификационной работы;
- подбор методического, наглядного материала, электронных средств и технического оборудования для проведения предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы;
- подготовка презентации ВКР;
- предзащита выпускной квалификационной работы;
- составление отчетной документации; итоговая конференция по практике.

Во время практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации, принимает участие в научно-методической и учебно-методической деятельности коллектива образовательной организации, проводимых научно-методических семинарах, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Часы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1	4	Подготовительные этап: проведение установочной конференции на факультете; Встреча с руководством кафедры, ознакомительная лекция; разъяснение целей и задач преддипломной практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, знакомство с о документацией по практике. Составление плана работы.	Посещение Фиксация в индивидуальном плане работы студента. Рабочий план.
2.	Производственный этап	2	20	Утверждение индивидуального плана, знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом; составление характеристики кадрового состава кафедры; знакомство с рабочими программами дисциплин кафедры по профилю обучающегося; знакомство с комплексной темой научного исследования кафедры и с тематикой научных исследований преподавателей кафедры;	Собеседование
3.	Научно-исследовательский этап	11	80	Пополнение библиографической базы темы; изучение и критический анализ научной литературы по теме исследования; сбор и обработка языкового материала; обсуждение структурных частей выпускной квалификационной работы; подбор методического, наглядного материала, электронных средств и технического оборудования для проведения предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы; подготовка презентации ВКР; предзащита выпускной квалификационной работы.	Фиксация в индивидуальном плане работы. Собеседование.

4.	Заключительный этап	2	4	Аттестация по итогам научно-исследовательской: итоговая конференция по практике.	Отчетные материалы. Зачет по итогам отчета практики.
----	---------------------	---	---	--	--

7. Образовательные технологии

Возможные формы и технологии проведения занятий, отчетности и контроля:

1. В традиционной форме устно/письменно.
2. В дистанционной форме с использованием онлайн - ресурсов.
 - **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;
 - **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;
 - **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;
 - **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания по организации практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях СОГУ в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы магистранта.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики, непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка рабочей программы практики;
- ознакомление студента с задачами и содержанием практики;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания; постоянный учет выполняемой обучающимися работы, анализ и оценка ее качества;
- изучение личных и деловых качеств обучающихся, развитие их творческой активности, стремления к получению дополнительных знаний, к совершенствованию профессионально-методических умений;
- контроль за соблюдением дисциплины, распорядка дня, за своевременным заполнением текущей документации;
- проверка подготовленных материалов и отчетной документации;
- выставление оценок по итогам практики.

Методические указания общего характера

В ходе преддипломной практики студенты должны научиться:

- анализировать требования нормативных документов в области организации языкового/лингвистического образования (государственные образовательные стандарты, рабочие программы по лингвистическим дисциплинам, планы и отчеты НИР и т.д.);

- изучать и анализировать материалы научно-теоретических работ по лингвистическим дисциплинам;
- наблюдать и анализировать научно-исследовательскую деятельность преподавателей в соответствии с требованиями в области проведения научной работы в высшей школе;
- планировать и проводить фрагменты научных семинаров, участвовать в обсуждении научно-исследовательских работ, репрезентировать собственные научные исследования.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации, необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – зачет с оценкой.

Зачет выставляется при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают руководитель практики и научный руководитель магистранта.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым самостоятельно:

1. Система методологических принципов и методических приемов филологического исследования
2. Современные научные парадигмы в области языкознания и динамики ее развития.
3. Современные информационные технологии в исследовании системы языка.
4. Формы апробации и продвижения результатов научной деятельности.
5. Основные закономерности функционирования языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Типовые контрольные задания

- изучение специальной литературы и другой научно-исследовательской информации;
- внедрение новейших научных результатов в собственную научную деятельность.;
- подготовка публикации по теме научного исследования;
- отбор и анализ языкового материала в соответствии с темой исследования;
- активное применение информационно-коммуникативных технологий в исследовании языка;
- участие в проведении научных исследований в области теории и практики преподавания языка в вузе.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для обеспечения самостоятельной работы предоставляются различные источники информации и средства, доступные по форме и содержанию:

- программа практики;
- рабочие программы по соответствующим дисциплинам;
- результаты научно-исследовательской деятельности сотрудников кафедры;
- электронные библиотечные системы;
- схема отчета практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследовательской литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность ссылки, цитаты и т.п.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М Издательство Юрайт, 2020. 154 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/453479>.
2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

3. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>
4. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. М: Издательство Юрайт, 2020. 115 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367>
5. Тарланов, З. К. Методы лингвистического анализа : для вузов / З. К. Тарланов. М: Издательство Юрайт, 2020. 236 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455559>

б) дополнительная литература

6. Степанова Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие / Н.Ю. Степанова. - СПбГАУ, 2019. - 93 с.: Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936>
7. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. М: Издательство Юрайт, 2019. 35 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> (дата обращения: 25.01.2021).
8. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 208 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

в) электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2023 г.

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора
ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здоровоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» http://НЭБ.Рф	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023

Рабочее место для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед задач и выполнения

индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы используются современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиапрезентации.

11. Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы практики обучающиеся пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами Университета.

Для проведения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ФГБОУ ВО СОГУ располагает следующими аудиториями:

Аудитори я	Назначени е	Оборудование
Учебная аудитория №308 (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2.)	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	стандартное мебельное оборудование, интерактивная доска, компьютер, ,мультимедийный проектор; Windows 7 EnterpriseNo 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016;Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurityNo 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018; Кабинет №202 для групповых и индивидуальных консультаций (стандартное мебельное оборудование, компьютер, научная и учебно-методическая библиотека , МФУ; Windows 7 Enterprise No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016;АнтивирусноепрограммноеобеспечениеKasperksy Total Security No 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018; Система поиска текстовых заимствований Антиплагиат.ВУЗ» No795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019г) с ЗАО «Анти-Плагииат»; Галактика» No31907480031 от 25.02.2018г.(бессрочно)
Учебная аудитория	для самостоятельно	стандартное мебельное оборудование, интерактивная доска, компьютер с подключением к информационно-

№310 – компьютерный класс (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2)	й работы обучающихся	телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ; мультимедийный проектор, МФУ; Windows 7 Enterprise No 100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016; Система тестирования Sunrav WEB Class No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно), Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurityNo 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018
Библиотека, в том числе читальный зал (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 16)	Для проведения самостоятельно й работы студентов:	Укомплектована стандартным набором мебели столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: услуги связи ((доступ к сети интернет) ООО Алком № AL-0044 от 31.01.2020г -31.01.2021г)), Windows 7 Professional (договор № 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г.); антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity (№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018г. до 14.03.2019г.), система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»; Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ), ЭБС"Университетская библиотека ONLINE" (https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ), ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrary.ru .

12.Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
9.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
10.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
11.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
14.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
15.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
16.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
17.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
18.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
19.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
20.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
21.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации	СОГУ

		программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	
22.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
23.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
24.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
25.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
26.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
27.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
28.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное русское)
29.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
30.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
31.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
32.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
33.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
34.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
35.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
36.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в	Россия

	и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	библиотеке СОГУ	
37.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
38.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
39.	РусГард	бесплатное	Россия
40.	ViPNet		Россия

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет русской филологии
Кафедра русского языка

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

Направление _____ Курс _____

Наименование практики: *Производственная*

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Приложение 2

*Индивидуальное задание
для прохождения преддипломной практики
студента IV курса факультета русской филологии Северо-Осетинского
государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова
Дзукаевой Тамары Султановны*

Тема выпускной квалификационной работы «Новая общественно-политическая лексика
в современном русском языке»

№	Вопросы и задания	Сроки выполнения
1	Составить список источников, используемых в процессе научного исследования темы.	1-я неделя
2	Представить список исследовательской литературы по теме исследования (в виде, соответствующем правилам библиографического описания).	
3	Наметить основные рубрики раздела «Введение».	
4	Представить основной текст ВКР. Сделать презентацию выпускного исследования	2-я неделя

*Образец оформления
титального листа Отчета по преддипломной практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО СОГУ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

Тема выпускной квалификационной работы:
**Античные традиции и средневековые каноны в византийской
исторической литературе**

Выполнил:
Иванов Андрей Сергеевич
Бакалавр 4 курса
(направление подготовки
45. 03.01 «Филология»)

Руководитель практики:

(к.и.н., доцент Сидоров А.А.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Образец оформления титульного листа и основной части дневника практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО СОГУ)

Дневник
прохождения преддипломной практики

студента-бакалавра 4 курса
факультета русской филологии,
обучающегося по направлению 45.03.01 «Филология»

(фамилия)

(ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Владикавказ
20

Дневник прохождения практики

[illegible]

Студент _____ / _____ /

Выводы и предложения студента по практике

Характеристика деятельности студента

- качество и своевременность выполнения студентом индивидуального задания по практике;
- анализ результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента;
- самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики;
- выводы об итогах преддипломной практики и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики _____ / _____ /

Характеристика

Настоящая характеристика дана студенту(ке) 4-го курса группы ____ факультета русской филологии ФГБОУ ВО «Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова» (Ф.И.О. полностью), проходившему(ей) преддипломную практику в (указать место) в период с ____ по ____.

Во время прохождения практики студент выполнил следующие виды работы: (перечислить).

Со всей порученной работой справлялся (ась) добросовестно.

В качестве замечаний (нареканий) в адрес студента Ф.И.О. отмечу следующее: *(при необходимости)*.

В качестве пожеланий и рекомендаций студенту Ф.И.О. необходимо высказать следующие: *(при необходимости)*.

Дата

Подпись ответственного лица с расшифровкой.

Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка от 21.04.2022 г., протокол № 08.

Программа одобрена на заседании совета факультета русской филологии (протокол № 05 от 22.04.2022 г.)

Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка от 29.03.2023 г., протокол № 07.

Программа одобрена на заседании совета факультета русской филологии (протокол № 06 от 24.04.2023 г.)