

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Научно-исследовательская работа (преддипломная практика)»

Направление подготовки:
45.03.02 Лингвистика

Профиль: «Теория и практика межкультурной коммуникации»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2023

Владикавказ
2023

Рабочая программа

обсуждена и утверждена на заседании кафедры английского языка (протокол № 7 от 17.03.2023 г.);

обсуждена и утверждена на заседании кафедры романо-германских языков (протокол № 7 от 17.03.2023 г.);

одобрена советом факультета международных отношений (протокол № 8 от 27.03.2023 г.);

утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль: «Теория и практика межкультурной коммуникации», год начала подготовки 2023 (решение ученого совета от 27.04.2023, протокол № 9).

Составитель: профессор кафедры романо-германских языков, д.ф.н. доцент Дзахова В. Т.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.).

	форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Лекции	-
Практические занятия	1
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	1
Самостоятельная работа	215
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

2. Цели «Преддипломной практики»

Целями преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

Важнейшими задачами практики являются:

- 1) систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы, обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР (ее анализ в проблемном аспекте);
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- 3) обобщение и анализ собранного фактического материала для написания квалификационного сочинения, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной *главы*;
- 4) совершенствование полученных на 1 - 3 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, практическому владению иностранным языком;
- 5) овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.

2. 1. Трудоемкость практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид практики: производственная практика

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётные единицы (216 часов).

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком. Продолжительность практики - 2 недели.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к дисциплинам Блок 2. Практики. Вариативная часть . Б2.В.01(П).

Для успешного освоения дисциплины студенту необходимы знания, умения, навыки, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин на 1-4 курсах обучения: «Введение в языкознание», «ПКА 1ИЯ»(1-2 курсы), «ПКАО 1ИЯ», «Основы теории МКК», «ИКТ», «Лексикология», «Стилистика», «Основы теории перевода», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и др. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной необходимы для изучения дисциплин: «Интерпретация текста», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования (ПК-1)

Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения. (ПК-2)

Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. (ПК-3).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП
Код и формулировка	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1 Способен осуществлять поиск, кри-	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
	УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	УК-1.3: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	УК-1.4: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.
	УК-1.5: Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и

<p>тический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>
	<p>УК-1.6: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
	<p>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p>
	<p>УК-2.2: Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>
	<p>УК-2.3: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>УК-2.4: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
	<p>УК-2.5: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>
	<p>УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
	<p>УК-6.3: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
	<p>УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
	<p>УК-6.5: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p>ПК-1.1 Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов.</p>
	<p>ПК-1.2 Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.</p>
	<p>ПК-1.3 Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.</p>
<p>ПК-2 Способен выступать в роли посредника</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует особенности коммуникативного поведения представителей разных культур в различных сферах общественной жизни.</p>

<p>между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения.</p>	<p>ПК-2.2 Устанавливает причины коммуникативных помех при общении с представителями иноязычной культуры.</p>
	<p>ПК-2.3 Находит способы преодоления коммуникативных помех и межкультурных стереотипов.</p>
	<p>ПК-2.4 Способен предотвращать конфликты, возникающие в процессе межкультурной коммуникации, используя интеракционные и контекстные знания.</p>
	<p>ПК-2.5 Эффективно использует вербальный и невербальный каналы для адекватной передачи информации от адресанта к адресату.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах</p>	<p>ПК-3.1 Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации</p>
	<p>ПК-3.2 Способен оценить качество исследования в избранной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования</p>
	<p>ПК-3.3 Способен сформулировать и последовательно аргументировать гипотезу выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>ПК-3.4 Адекватно применяет общие методы лингвистического анализа, используемые в изучаемых частных лингвистических дисциплинах.</p>
	<p>ПК-3.5 Эффективно использует стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования</p>
	<p>ПК-3.6 Анализирует лингвистические особенности современных текстов различной жанровой природы</p>
	<p>ПК-3.7 Анализирует лексические особенности текстов различных временных периодов и различной жанровой природы</p>

5. Место и сроки проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в вузе по месту обучения студента (на кафедре, в научной библиотеке СОГУ), а также в библиотеке СОИГСИ, Национальной научной библиотеке, в отделе СОИГСИ (Северо-Осетинского института гуманитарных и социальных исследований, г. Владикавказ).

Сроки проведения практики устанавливаются вузом (факультетом) в соответствии с учебным планом при условии, что практика должна быть проведена до начала работы над выпускной квалификационной работой: 8 семестр – преддипломная практика: 1,5 недели (12 часов). Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Факультет иностранных языков		
2.	Научная библиотека СОГУ		
...	Библиотека СОИГСИ, научный отдел СОИГСИ		
	Национальная научная библиотека РСО-Алания		

6. Структура и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в образовательных или научных учреждениях и осуществляется в форме создания и продвижения реальных проектов, выполняемых студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей образовательных организаций, в которых она проводится.

Работа студентов бакалавриата в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и освоениями компетенций проектной, научно-исследовательской, педагогической, управленческой и методической деятельности. Студенты работают с документами и другой доступной информацией, характеризующей деятельность образовательной организации в сфере лингвистики, лингводидактики и межкультурной коммуникации.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
		Подготовительные работы	Выполнение производственных заданий:	Обработка и обобщение результатов:	Отчет:	
1	Подготовительный этап (1-ая неделя)	<ul style="list-style-type: none"> установочная конференция: производственный инструктаж по ТБ; ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики; составление плана работы и графика его выполнения 	– работа в библиотеке, с текстами фундаментальных исследований в области лингвистики, с электронными базами данных: сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования	– корректировка плана ВКР;		Рабочий план. Фиксация в индивидуальном плане работы студента
2	Производственный этап (1-2 неделя)		– выполнение индивидуального задания преддипломной практики;	– обсуждение результатов с руководителем практики;	Представление чернового варианта работы	Собеседование. Фиксация в индивидуальном плане работы студента

			тация и обобщения изученного материала; – оформление результатов выполненных исследований; – составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования; – подготовка рукописи ВКР;	– первичное редактирование работы с помощью компьютерных программ редактирования текста.		
3	Итоговый этап (2-ая неделя) Подготовка отчета по практике		– подготовка отчета о практике; – подготовка и написание аннотации работы; – подготовка текста доклада и презентации по теме ВКР	- проведение итоговой конференции - прохождение предзащиты ВКР	Составление отчетной документации рукопись дипломной работы; текст доклада, презентация по теме ВКР	Индивидуальный план работы выпускника бакалавриата. Отчет практиканта. Отзыв научного руководителя.

Рабочий план выпускника бакалавриата по преддипломной практике состоит из перечня разделов работы, основных видов деятельности в рамках планируемого исследования с указанием сроков их выполнения. Рабочий план составляется совместно с руководителем преддипломной практики. По итогам практики на кафедру представляется отчет практиканта, составленный на основе рабочего плана и завизированный научным руководителем выпускника (отчет представляется руководителю); дополнительно к отчету сдается отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому студент должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель - высококвалифицированный преподаватель выпускающей кафедры высшего учебного заведения из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, как правило, имеющий ученую степень и (или) звание.

Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей обязательно обсуждаются на заседании кафедры с учетом мнения студентов и с согласия руководителей, а затем утверждаются на совете факультета.

На основании решения совета факультета декан факультета готовит проект приказа об утверждении тем и научных руководителей ВКР. Тема утверждается приказом ректора по университету при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т. п.). Утверждение проводится не позднее, чем за 7 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В научно-теоретическом аспекте программа преддипломной практики студентов выпускного курса базируется на лингвистическом и психолого-педагогическом циклах профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки **45.03.02 Лингвистика** (направленность программы (профиль) **«Теория и практика межкультурной коммуникации»**)

Основными видами профессиональной деятельности по данной квалификации являются межкультурная, лингвистическая, социолингвистическая, дискурсивная, экспериментально-исследовательская.

Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- составляет индивидуальное техническое задание;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- проводит консультации;
- осуществляет проверку выполненного студентом технического задания; проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента;
- принимает участие в проведении предзащиты ВКР.
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление).

6.1. Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР. Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

Этапы прохождения практики	Наименование работ
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, технического задания.
Преддипломная практика	Обобщение практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР
Заключительный этап	Подготовка отчета и представление ВКР на предзащиту

6.2. Формы отчетности по практике

Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики на заседании выпускающей кафедры. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является отчет по практике, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать: - титульный лист (Приложение);

- индивидуальное задание; - лист для замечаний;

- оглавление;
- краткую характеристику ВКР;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике; - обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы. На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

7. Образовательные технологии

Согласно учебному плану при проведении практики используется самостоятельная работа студентов. Также могут быть использованы:

- *интерактивные технологии* («мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра);
- *технологии контекстного обучения* – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста (анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др.);
- *технологии электронного обучения* (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов СОГУ.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте или с использованием ЭИОС СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских навыков и умений.

В ходе практики предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное повторение и изучение теоретического материала;
- подготовка доклада/конспекта по теме, вынесенной на самостоятельное изучение;
- подготовка черновика текста ВКР.

Содержание, трудоемкость и формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы содержатся в разделе 5.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Основными *формами текущего контроля* по дисциплине являются:

- устный опрос на лекции или практическом занятии;
- доклад / реферат / конспект по теме, вынесенной на самостоятельное изучение;
- проверка домашних заданий, практических (лабораторных) работ.

Форма *рубежного контроля*: -

Формы *промежуточной аттестации*: зачет

Аттестация проводится на основании отчета о практике и отзыва комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Отчет о практике предъявляется практикантом в виде машинописного (выполненного на ПК) документа форме на соответствующую кафедру. Итогом защиты является зачет («зачтено») или незачет («не зачтено»)

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, удобное для библиотеки-базы практики. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «СОГУ имени К.Л.Хетагурова».

8.1. Формы контроля и критерии оценивания

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов)			
		86-100 %	71–85%	50–70%	Менее 50%
		отлично / зачет	хорошо / зачет	удовлетворительно / зачет	неудовлетворительно / незачет
1. Текущий контроль (max 20 баллов за один модуль)					
		14–16 баллов	12–13 баллов	8–11 баллов	0–7 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 16б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Реферат / доклад / конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15 б. за один модуль)					
	тест / контрольная работа	Количество баллов за выполнение каждого задания указываются в тесте / контрольной работе.			
3. Промежуточная аттестация по дисциплине (max число баллов – в соответствии с действующим локальным нормативным актом)					
		Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов)			
		86–100 %	71–85 %	50–70 %	0–49 %
	Зачет / Экзамен	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины

		прос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.
--	--	--	--	---	--

Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку производится в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Алефиренко Н.Ф. Современные проблемы науки о языке: учеб. пособие: рек. УМО/ Н.Ф. Алефиренко. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 413 с. Имеется в наличии в Научной библиотеке СОГУ.
2. Болотнова Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие / Н.С.Болотнова. - М.: Флинта, 2009. - 520 с.
- 3.ГОСТ Р 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 2004-07-01. - М.: Изд-во стандартов, 2003. - 78 с.
4. Методические указания по написанию курсовых и дипломных работ (специальность «зарубежная филология») \ Кемеровский государственный университет; сост. Полесюк Р. С., Новоклинова А. В. - Кемерово, 2005. - 24с.
5. Пособие для подготовки дипломной работы / составитель: канд.филол.наук, доц. Козлова Р.М. – М.: Институт гуманитарного образования и информационных технологий. Факультеты журналистики и иностранных языков, 2009. – 18 с.
6. Рахматулаева Т.Г. «Основы научных исследований». Учебн.-методическое пособие. – Владикавказ: ООО НПВП «Мавр», 2011. – 52 с. Имеется в наличии в библиотеке факультета иностранных языков.

б) дополнительная литература:

7. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. М., 1991. Имеется в наличии в библиотеке факультета иностранных языков.
8. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
9. Баранов А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика: учеб. пособие/ А.Н. Баранов. - М.: Флинта: Наука, 2007. - 592 с.
10. Гак В.Г. Языковые преобразования. Некоторые аспекты лингвистической науки в конце XX века. От ситуации к высказыванию: монография/ В.Г. Гак. - 2-е изд., испр. - М., 2009. -368 с.
11. Горизонты современной лингвистики: традиции и новаторство: сб. в честь Е.С. Кубряковой/ отв. Ред. Н.К. Рябцева. - М., 2013. - 856 с.
12. ГОСТ 7.12-93 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
13. ГОСТ 7.82-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

14. Добренъков, В. И. Методология и методы научной работы [Текст] : учеб. пособие / В. И. Добренъков, Н. Д. Осипова. - М. : Университет, 2009. - 275 с.
15. Захарова В. В. Как написать и защитить диплом: учеб. пособие / В. В. Захарова, В. С. Соколов. - М. : ФОРУМ, 2008. - 63 с.
16. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К*, 2012. - 340 с. on-line.
17. Лейчик В.М. Терминоведение: предмет, методы, структура/ В.М. Лейчик. - 4-е изд. - М., 2009. - 255 с.
18. Мельничук А.С. Методология // Лингвистический энциклопедический словарь. - М.: Сов. энцикл., 2000. - С. 299-300.
19. Плеханова Т.Ф. Дискурс-анализ текста. Пособие для студентов вузов/ Т.Ф. Плеханова. - Минск: ТетраСистемс, 2011.- 369 с. (ЭБС Университетская библиотека online).
20. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. -М.: Книжный дом «Университет», 2014. - 2 изд. - 240 с.
21. Языкознание: большой энциклопедический словарь. - 2-е изд. - М.: Большая Российская энциклопедия, 2008. - 687 с.

Периодические издания

22. «Вопросы языкознания» | Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН (ruslang.ru) 23. Издание: Филологические науки. Вопросы теории и практики (входит в перечень ВАК) – (2015-2020 гг.)публикация статей в журнале (gramota.net)
23. Иностранные языки в школе — ИЯШ (iyash.ru)
24. Журнал «Вопросы когнитивной лингвистики» (ralk.info)
25. Журнал Вопросы филологии [2020]: сайт, выпуски, статьи (firstedu.ru)
26. Сибирский филологический журнал / Сибирский филологический журнал (Сибирский филологический журнал) (tsu.ru)

в) Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://www.elibrary.ru>);
- ЭБС «Университетская библиотека onLine» (<http://www.biblioclub.ru>);
- ЭБС «Юрайт» (<http://www.urait.ru>);
- Универсальная база данных «ИВИС» (<https://eivis.ru>);
- ИС «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» (<https://rusneb.ru/>).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения преддипломной практики используются:

- учебные аудитории, оборудованные аудиторной мебелью, доской (меловой, маркерной или интерактивной), компьютером или ноутбуком с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ, мультимедийным проектором, экраном;
- компьютерный класс, оборудованный аудиторной мебелью, доской (меловой, маркерной или интерактивной), компьютерами или ноутбуками с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СОГУ, мультимедийным проектором, экраном.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ».

Перечень ПО в свободном доступе: Kaspersky Free; WinRar; Google Chrome; Yandex Browser; Opera Browser; Acrobat Reader; MOODLE.

Помещение для самостоятельной работы студентов: Зал электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ (корпус 6, кабинет № 1.8), укомплектован специализированной мебелью (рабо-

чие места студентов), необходимыми техническими средствами обучения: компьютеры, принтер, возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду СОГУ.

Лист актуализации

Рабочая программа

рассмотрена, признана актуальной и утверждена на заседании кафедры английского языка (протокол №1 от 01.09.2023 г.);

рассмотрена, признана актуальной и утверждена на заседании кафедры романо-германских языков (протокол №1 от 01.09.2023 г.);

одобрена советом факультета международных отношений (протокол № 1 от 01.09.2023 г.).