

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)»**

Направление подготовки:
45.03.02 Лингвистика

Профиль: **«Теория и практика межкультурной коммуникации»**

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2023

Владикавказ
2023

Рабочая программа

обсуждена и утверждена на заседании кафедры английского языка (протокол № 7 от 17.03.2023 г.);

обсуждена и утверждена на заседании кафедры романо-германских языков (протокол № 7 от 17.03.2023 г.);

одобрена советом факультета международных отношений (протокол № 8 от 27.03.2023 г.);

утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль: «Теория и практика межкультурной коммуникации», год начала подготовки 2023 (решение ученого совета от 27.04.2023, протокол № 9).

Составители: доцент кафедры романо-германских языков, к.п.н. доцент Муриева М.В.,
доцент кафедры романо-германских языков, к.ф.н. доцент Колиева И.Г.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.).

	форма обучения очная
Курс	4
Семестр	7
Лекции	-
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	-
Самостоятельная работа	108
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	108 час.

2. Цели изучения дисциплины

Цель данной дисциплины:

научно-исследовательская работа (получение первичных профессиональных умений и навыков) является:

- подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной профессиональной деятельности в должности учителя/преподавателя иностранного языка;
- систематизация, расширение и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения по профилю подготовки;
- формирование профессиональной коммуникативной компетенции;
- приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата;
- 2) овладение всеми видами речевой деятельности, необходимыми при осуществлении профессионального общения на изучаемом иностранном языке (языках);
- 3) формирование умений организации и проведения урока ИЯ в СШ, публичного выступления, участия в дискуссиях, «круглых столах», конференциях и др. мероприятиях;
- 4) формирование представления о современных образовательных ИКТ, используемых в сфере иноязычного образования;
- 5) развитие творческих способностей студентов;
- 6) совершенствование умений и навыков самостоятельной профессиональной работы в сферах, соответствующих профилю программы бакалавриата.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к дисциплинам Блок 2.Практика . Обязательная часть . Б2.О.01(У).

Для успешного освоения данной дисциплины бакалавр использует знания, которые излага-

ются в курсах: «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения первого ИЯ», «Практикум по культуре речевого общения второго ИЯ», «Основы языкознания», «Лексикология», «Стилистика», «Информационные технологии в лингвистике» и др. В соответствии с профилем специальности особую значимость для данной дисциплины имеют предметы: «Методика преподавания ИЯ», «Основы теории межкультурной коммуникации».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;

ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач;

ОПК-6 Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-3 Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП
Код и формулировка	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
	УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	УК-1.3: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	УК-1.4: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.
	УК-1.5: Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	УК-1.6: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
УК-2 Способен опре-	УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее дости-

<p>делять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>жение</p>
	<p>УК-2.2: Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>
	<p>УК-2.3: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>УК-2.4: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
	<p>УК-2.5: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.</p>	<p>ОПК-1.1: Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.</p>
	<p>ОПК-1.2: Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.</p>
	<p>ОПК-1.3: Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.</p>
	<p>ОПК-1.4: Способен применять знания латинского языка и основ античной культуры в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения</p>	<p>ОПК-3.1: Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p>
	<p>ОПК-3.2: Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.</p>
	<p>ОПК-3.3: Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.</p>
	<p>ОПК-3.4: Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p>
<p>ПК-2 Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения.</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует особенности коммуникативного поведения представителей разных культур в различных сферах общественной жизни.</p>
	<p>ПК-2.2 Устанавливает причины коммуникативных помех при общении с представителями иноязычной культуры.</p>
	<p>ПК-2.3 Находит способы преодоления коммуникативных помех и межкультурных стереотипов.</p>
	<p>ПК-2.4 Способен предотвращать конфликты, возникающие в процессе межкультурной коммуникации, используя интеракционные и контекстные знания.</p>
	<p>ПК-2.5 Эффективно использует вербальный и невербальный каналы для адекватной передачи информации от адресанта к адресату.</p>

ПК-3 Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах	ПК-3.1 Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации
	ПК-3.2 Способен оценить качество исследования в избранной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования
	ПК-3.3 Способен сформулировать и последовательно аргументировать гипотезу выпускной квалификационной работы.
	ПК-3.4 Адекватно применяет общие методы лингвистического анализа, используемые в изучаемых частных лингвистических дисциплинах.
	ПК-3.5 Эффективно использует стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования
	ПК-3.6 Анализирует лингвистические особенности современных текстов различной жанровой природы
	ПК-3.7 Анализирует лексические особенности текстов различных временных периодов и различной жанровой природы

5. Место проведения практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная) - проводится на четвертом году обучения студентов-бакалавров. Практика организуется, как правило, на профильных кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку студентов и проводится в университете.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в соответствующем типе учебных заведений применительно к учебному процессу.

Графики и места прохождения педагогической практики согласуются с руководителем с советом факультета. Конкретные сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами студентов и годовым календарным учебным графиком. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практикой от кафедры и заведующим кафедрой.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации).

Руководитель практики от организации (приказ МОН № 1383):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Структура и содержание практики

п/п	Разделы и этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость в часах		Форма текущего контроля
		Виды работы	Часы	
	<i>Подготовительный этап – выбор места прохождения практики</i>	Организационный этап учебной практики	6	Устное собеседование преподавателя со студентами по плану и перечню заданий на учебную практику
		Знакомство с действующим образовательным стандартом подготовки	4	Устный ответ

		бакалавров по направлению «Лингвистика», а также с программами курсов языковой подготовки студентов		
	<i>Основной этап - выполнение задания на практике</i>	Посещение учебных занятий преподавателей, обеспечивающих профильную подготовку бакалавров по направлению «Лингвистика» (практических занятий по предметам «Практический курс первого иностранного языка» (ПКЯ), «Практикум по культуре речевого общения» (ПКРО) -1-3 курсы ИЯ1, ИЯ2)	6	Конспект плана посещения занятия
		Посещение учебных занятий преподавателей, обеспечивающих профильную подготовку бакалавров по направлению «Лингвистика» (практических занятий по предметам «Практический курс первого иностранного языка» (ПКЯ), «Практикум по культуре речевого общения» (ПКРО) -1-3 курсы ИЯ1, ИЯ2	6	Конспект урока аналитического характера; список учебно-методической литературы по дисциплинам.
		Разработка плана (сценария) мероприятия воспитательного характера	6	Сценарий мероприятия (презентация, описание творческих заданий и пр.)
		Организация и проведение деловой игры студентами 4 курса	4	Отчет об участии в организации и проведении деловой игры «Моя профессия – учитель ИЯ»
	<i>Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики</i>	Составление отчета по учебной практике	4	Отчет по практике

6. Образовательные технологии

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, ролевые игры, семинары.

В ходе обсуждения необходимо использование наглядного демонстрационного материала по теме (схемы, таблицы, тесты, планы уроков и др.) Используются диалоговые формы работы: анализ и обсуждение конкретных ситуаций, ответы на вопросы студентов.

В условиях реализации компетентного подхода к обучению по подготовке бакалавров на кафедрах изучаемых языков используются:

- *традиционные технологии обучения* (практические консультативные занятия, объяснительно-иллюстративные методы обучения, индивидуальные консультации по конкретному материалу), организация самостоятельной работы, контроль знаний;

- *инновационные технологии:*

- *технологии поддерживающего обучения:* объяснительно - иллюстративное обучение;
- *технология проблемного обучения;*
- *технологии активного и интерактивного обучения;* -

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Организация, общее руководство и контроль над прохождением данной практики (практики по получению первичных профессиональных умений) возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководители практики проводят организационное собрание студентов (с участием заведующими кафедрами, декана или заместителями декана), направляемых на практику, и информируют о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений).

При прохождении практики студент бакалавриата получает от руководителя указания, рекомендации, консультации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, проходит собеседование, сдает отчет по проделанной работе в соответствии с планом консультативных занятий.

8. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений.

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале: «Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

8.1. Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете иностранных языков СОГУ. Данная дисциплина оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется

оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

8.2. Этапы формирования и развития компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Этапы практики	Цель этапа	Компетенции, развиваемые в ходе этапа	Дисциплины ОП, формирующие компетенции
<i>Ознакомительный</i>	систематизация, расширение и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	История, философия, основы языкознания, основы теории МКК, практикум по МКК, безопасность жизнедеятельности
<i>Основной</i>	1) овладение принципами и методами реализации языковой политики (в частности в сфере продвижения родного и иностранного языков) в условиях межкультурного взаимодействия 2) освоение коммуникативных правил, моделей поведения, типов речевых актов, используемых в процессе МК в различных профессиональных сферах	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	Философия, русский язык и культура речи, ПКЯ 1ИЯ, ПКЯ 2ИЯ, психология и педагогика, теория первого ИЯ (морфология), теория первого ИЯ (синтаксис), теория первого ИЯ (теоретическая фонетика), теория первого ИЯ (стилистика), лексикология, фразеология, история языка и введение в спецфилологию, теория перевода
<i>Заключительный</i>	Установление междисциплинарных связей МКК, понимание их значения для будущей профессии	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	русский язык и культура речи, ПКЯ 1ИЯ, ПКЯ 2ИЯ лингвокультурология, основы теории МКК, практикум по МКК

8.3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 3

Этапы практики	Показатели оценивания	Критерии оценивания (навыки, умения и владения)
<i>1. Ознакомительный</i>	1) конспекты по темам практики (практики по получению первичных профессиональных умений); 2) картотека учебно-методического материала.	1) навыки выбора необходимой научной литературы; 2) умение составить картотеку (библиографию, список используемых источников); 3) владение принципами и правилами конспектирования, и анализа посещенных занятий
<i>2. Основной</i>	1) конспекты посещенных заня-	1) владение дидактическими

	тий; 2) сценарий мероприятия воспитательного характера 3) владение дидактическими принципами и основными методическими умениями и навыками в сфере воспитательного характера;	принципами и основными методическими умениями и навыками в сфере иностранных языков; 2) навыки анализа педагогических мероприятий с позиций теории МКК; 3) владение общекультурными и профессиональными компетенциями лингвиста в МКК (в учебной сфере)
3. <i>Заключительный</i>	1) отчет об участии в организации и проведении деловой игры отчет по производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).	1) навыки устного публичного выступления; 2) умение грамотно выполнить презентацию материала

8.4. Шкала оценивания результатов практики

Таблица 4

Этапы практики	Результаты практики	Оценка	Критерии оценивания (навыки, умения и владения)
4. <i>Ознакомительный</i>	1.Наличие знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программ бакалавриата; 2.Владение методами работы с книжными и электронными ресурсами для решения лингвистических и лингводидактических задач.	«отлично»	Ставится, если студент: 1) владеет навыками поиска, выбора и работы с необходимой лингвистической литературой с целью решения поставленных задач; 2) умеет правильно составить библиографию; 3) владеет принципами и правилами конспектирования, анализа посещенных занятий
		«хорошо»	Ставится при наличии одного из следующих недостатков: 1) студент допускает незначительные ошибки в оформлении библиографии 2) студент в неполной, но достаточной мере владеет навыками составления плана занятий ИЯ,
		«удовл.»	Ставится при наличии одного из следующих недостатков: 1) студент демонстрирует недостаточный уровень владения навыками выбора необходимой лингвистической литературы и составления библиографии; 2) студент демонстрирует недостаточный уровень составления конспектов планов занятий ИЯ. 3) студент демонстрирует недостаточный уровень составления конспектов аналитического характера.
		«неудовл.»	Ставится при наличии следующих недостатков: 1) студента характеризует низкий уровень (или отсутствие) навыков выбора необходимой лингвистической литературы и

			составления библиографии; 2) студента характеризует низкий уровень (или отсутствие) навыков составления планов занятий ИЯ и конспектов аналитического характера.
5. Основной	1.Наличие представления о современных образовательных информационных технологиях; 2. Овладение принципами и методами реализации языковой политики (в частности в сфере продвижения родного и иностранного языков) в условиях межкультурного взаимодействия; 3. Освоение коммуникативных правил, моделей поведения, типов речевых актов, используемых в процессе МКК в различных профессиональных сферах.	«отлично»	Ставится, если студент: 1) владеет навыками использования педагогических и лингводидактических принципов; 2) демонстрирует высокий уровень коммуникативной компетенции в различных сферах общения.
		«хорошо»	Ставится при наличии одного из следующих недостатков: 1) студент в недостаточной мере владеет навыками использования педагогических и лингводидактических принципов; 2) студент в недостаточной степени владеет коммуникативными инструментами и навыками; 4) студент допускает незначительные ошибки в выборе речевых формул, в том числе, этикетных, что снижает эффективность коммуникации.
		«удовл.»	Ставится при наличии одного из следующих недостатков: 1) студент не владеет навыками устного выступления (публичного выступления перед сокурсниками и преподавателями) 2) студент не умеет грамотно выполнить презентацию.
		«неудовл.»	Ставится при наличии двух и более из след. недостатков: 1) студент не владеет навыками устного выступления (публичного выступления перед сокурсниками и преподавателями; 2) студент не умеет грамотно выполнить презентацию.
6. Заключительный	1.Наличие умений публичного выступления, участия в дискуссиях; 2.Сформированность профессиональных навыков и умений в учебной сфере.		

8.5. Процедура оценивания результатов практики

Аттестация по итогам данной практики (практики по получению первичных профессиональных умений) проводится в присутствии руководителя практики с обязательным представлением студентом отчета о результатах прохождения практики. Сроки сдачи и защиты отчетов о практике назначаются заведующим кафедрой согласно графику учебного процесса.

Практика по получению первичных профессиональных умений считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. По итогам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из следующих показателей:

- оценка профессиональных компетенций студента, его готовности к работе в современных условиях;
- оценка умений планировать свою деятельность;
- оценка умений и навыков преподавательской деятельности;
- оценка умений и навыков межкультурной коммуникации в учебной сфере общения;
- оценка личностных качеств студента;
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии отчета о практике. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет об учебной практике сдается руководителю заранее вместе с необходимыми документами. Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет о практике должен содержать:

1. Ф.И.О.;
2. Конспекты посещенных занятий преподавателей;
3. Перечень учебно-методических материалов;
4. Место прохождения практики, сроки практики, номер (а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия, конспект воспитательного мероприятия;
5. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи);
6. Личное отношение к профессии;
7. Важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста;
8. Предложения по проведению практики;
9. Дата и подпись студента.

Кроме того, форма отчета студента об учебной практике может содержать:

- 1) задание на практику;
- 2) другую разработанную документацию в соответствии с заданием на практику.

Итоги практики заслушиваются на заседании кафедры, посвященном обсуждению опыта и впечатлений студентов от пройденной практики. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике,

отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и зачетную книжку.

По завершении процедуры аттестации заслушивается отчет руководителя практики, обсуждаются и оцениваются результаты учебной практики и выставляются оценки.

Отчеты о производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) и протоколы заседания кафедры по итогам практики хранятся на кафедре.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бабинская П.К., Леонтьева Т.П. Практический курс методики преподавания иностранных языков. – Минск, ТетраСистемс, 2012. 285с.
2. Белая Е.Н. Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие. – Москва: Форум, 2014. 208 с.
3. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., Академия, 2008.
4. Гальскова Н.Д. Современная методика преподавания иностранных языков. – М., Аркти-Глосса, 2010. 165с.
5. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. 272 с.
6. Реан А.А., Бордовских Н.Н. Психология и педагогика. Питер, 2013. С.432.
7. Столяренко Л.Д. Педагогическая психология. Р-на-Д., «Феникс», 2015. 542с.

б) дополнительная литература

8. Жданова Е.В. Личность и коммуникация: практикум по речевому взаимодействию. – М.: Флинта, 2010. 176 с.
9. Пиневиц Е.В. Социолингвистика: учебное пособие для студ. и магистрантов вузов (гуманитар. и экон. спец. и направ.). – М.: Экономика, 2012. 215 с.

Периодические издания

10. Учебно-методические комплекты (УМК) по ИЯ для средней школы (2016-2021гг.)
11. Журналы «Иностранные языки в школе».
12. Журналы «Английский язык в школе»
13. Журналы «1 сентября»
14. Журналы «Коммуникативная методика».
15. Журналы «Профильное обучение»
16. Журналы: «Педагогика», «Иностранные языки в школе», «Профильная школа» 2016-2021гг.
17. ФГОС ООО – Режим доступа : <http://www.gov.edu.ru>.
18. Примерные программы по иностранным языкам для средней школы. – Режим доступа: <http://www.gov.edu.ru>.

в) Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

– ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://www.elibrary.ru>);

- ЭБС «Университетская библиотека onLine» (<http://www.biblioclub.ru/>);
- ЭБС «Юрайт» (<http://www.urait.ru/>);
- Универсальная база данных «ИВИС» (<https://eivis.ru/>);
- ИС «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» (<https://rusneb.ru/>).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических и лабораторных занятий используются:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, оборудованные аудиторной мебелью, доской (меловой, маркерной или интерактивной), компьютером или ноутбуком с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ, мультимедийным проектором, экраном;
- компьютерный класс, оборудованный аудиторной мебелью, доской (меловой, маркерной или интерактивной), компьютерами или ноутбуками с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СОГУ, мультимедийным проектором, экраном.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ».

Перечень ПО в свободном доступе: Kaspersky Free; WinRAR; Google Chrome; Yandex Browser; Opera Browser; Acrobat Reader; MOODLE; LaTeX; системы компьютерной алгебры SciLab и Maxima, WplframAlpha.

Помещение для самостоятельной работы студентов: Зал электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ (корпус 6, кабинет № 1.8), укомплектован специализированной мебелью (рабочие места студентов), необходимыми техническими средствами обучения: компьютеры, принтер, возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду СОГУ.

Лист актуализации

Рабочая программа

рассмотрена, признана актуальной и утверждена на заседании кафедры английского языка (протокол №1 от 01.09.2023 г.);

рассмотрена, признана актуальной и утверждена на заседании кафедры романско-германских языков (протокол №1 от 01.09.2023 г.);

одобрена советом факультета международных отношений (протокол № 1 от 01.09.2023 г.).