

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Научно-исследовательская работа (преддипломная практика)»

Направление подготовки:
45.03.02 Лингвистика
Профиль: **«Теория и практика межкультурной коммуникации»**

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ

Рабочая программа

обсуждена и утверждена на заседании кафедры английского языка (протокол № 7 от 17.03.2022 г.);

обсуждена и утверждена на заседании кафедры романо-германских языков (протокол № 8 от 10.03.2022 г.);

одобрена советом факультета международных отношений (протокол № 8 от 29.03.2022 г.);

утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль: «Теория и практика межкультурной коммуникации», год начала подготовки 2022 (решение ученого совета от 31.05.2022, протокол № 13).

Составители:

Руководители ВКР из состава ППС кафедры романо-германских языков:

Рахматулаева Т.Г., к.ф.н., доцент

Муриева М.В., к.п.н., доцент

Зураева А.В., к.ф.н., доцент

Кайтукова С.И., к.ф.н., доцент

Кулиев Р.К., к.ф.н., профессор

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.).

	форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Лекции	-
Практические занятия	1
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	1
Самостоятельная работа	215
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

2. Цели «Преддипломной практики»

Целями преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

Важнейшими задачами практики являются:

1. систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы, обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте);
 2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
 3. обобщение и анализ собранного фактического материала для написания квалификационного сочинения, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной *главы*;
 4. совершенствование полученных на 1 - 3 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, практическому владению иностранным языком
- овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.

2. 1. Трудоемкость практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид практики: производственная практика

Тип производственной практики: преддипломная практика Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётные единицы (216 часов). Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком. Продолжительность практики - 2 недели.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Научно-исследовательская работа (преддипломная практика)» относится к дисциплинам Блок 2.Практика . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б2.В.01(У).

Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной ФГОС ВО на завершающем этапе обучения, и проводится после освоения студентами основной образовательной программы теоретического и практического обучения.

Для успешного освоения дисциплины студенту необходимы знания, умения, навыки, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин на 1-4 курсах обучения: «Введение в языкознание», «ПКА 1ИЯ»(1-2 курсы), «ПКО 1ИЯ», «Основы теории МКК», «ИКТ», «Лексикология», «Стилистика», «Основы теории перевода», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и др. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной необходимы для изучения дисциплин: «Интерпретация текста», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования (ПК-1)

Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения. (ПК-2)

Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. (ПК-3).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми

компетенциями ОПОП:

Компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код и формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>УК-1.3: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p>	<p>УК-1.5: Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.6: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2: Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>УК-2.3: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p>УК-2.5: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2: Понимает важность</p>	<p>УК-6.3: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>УК-6.5: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

	планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования	ПК-1.2 Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.	ПК-1.1 Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов	ПК-1.3 Осуществляет оценку сформированности и способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.
ПК-2 Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения.	<p>ПК-2.1 Анализирует особенности коммуникативного поведения представителей разных культур в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ПК-2.2 Устанавливает причины коммуникативных помех при общении с представителями иноязычной</p>	<p>ПК-2.3 Находит способы преодоления коммуникативных помех и межкультурных стереотипов.</p> <p>ПК-2.4 Способен предотвращать конфликты, возникающие в процессе межкультурной коммуникации, используя интеракционные и контекстные</p>	ПК-2.5 Эффективно использует вербальный и невербальный каналы для адекватной передачи информации от адресанта к адресату.

	культуры.	знания.	
ПК-3 Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.	<p>ПК-3.1 Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-3.2 Способен оценить качество исследования в избранной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования</p>	<p>ПК-3.3 Способен сформулировать и последовательно аргументировать гипотезу выпускной квалификационной работы.</p> <p>ПК-3.4 Адекватно применяет общие методы лингвистического анализа, используемые в изучаемых частных лингвистических дисциплинах.</p>	<p>ПК-3.5 Эффективно использует стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования</p> <p>ПК-3.6 Анализирует лингвистические особенности современных текстов различной жанровой природы</p> <p>ПК-3.7 Анализирует лексические особенности текстов различных временных периодов и различной жанровой природы</p>

5. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится в вузе по месту обучения студента (на кафедре, в научной библиотеке СОГУ), а также в библиотеке СОИГСИ, Национальной научной библиотеке, в отделе СОИГСИ (Северо-Осетинского института гуманитарных и социальных исследований, г.Владикавказ).

Сроки проведения практики устанавливаются вузом (факультетом) в соответствии с учебным планом при условии, что практика должна быть проведена до начала работы над выпускной квалификационной работой: 8 семестр – преддипломная практика: 1,5 недели (12 часов). Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	Факультет иностранных языков		
2	Научная библиотека СОГУ		
3	Библиотека СОИГСИ, научный отдел СОИГСИ		
4	Национальная научная библиотека PCO-Алания		

6. Структура и содержание практики

Преддипломная практика проводится в образовательных или научных учреждениях и осуществляется в форме создания и продвижения реальных проектов, выполняемых студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей образовательных организаций, в которых она проводится.

Работа студентов бакалавриата в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и освоениями компетенций проектной, научно-исследовательской, педагогической, управленческой и методической деятельности. Студенты работают с документами и другой доступной информацией, характеризующей деятельность образовательной организации в сфере лингвистики, лингводидактики и межкультурной коммуникации.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
		Подготовительные работы	Выполнение производственных заданий:	Обработка и обобщение результатов:	Отчет:	
1	Подготовительный этап (1-ая неделя)	<ul style="list-style-type: none"> - установочная конференция: производственный инструктаж по ТБ; - ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; - составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики; - составление плана работы и графика его выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> - работа в библиотеке, с текстами фундаментальных исследований в области лингвистики, с электронными базами данных: сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования 	<ul style="list-style-type: none"> - корректировка плана ВКР; 		Рабочий план. Фиксация в индивидуальном плане работы студента
2	Производственный этап (1-2 неделя)		<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания 	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение результатов с руководителем 	Представление черновог	Собеседования. Фиксация в индивидуальном

			преддипломной практики; – обработка, интерпретация и обобщения изученного материала; – оформление результатов выполненных исследований; – составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования; – подготовка рукописи ВКР;	практики; – первичное редактирование работы с помощью компьютерных программ редактирования текста.	о варианта работы	плане работы студента
3	Итоговый этап (2-ая неделя) Подготовка отчета по практике		– подготовка отчета о практике; – подготовка и написание аннотации работы; – подготовка текста доклада и презентации по теме ВКР	– проведение итоговой конференции – прохождение предзащиты ВКР	Составление отчетной документации рукопись дипломной работы; текст доклада, презентация по теме ВКР	Индивидуальный план работы выпускника бакалавриата. Отчет практиканта. Отзыв научного руководителя.

Рабочий план выпускника бакалавриата по преддипломной практике состоит из перечня разделов работы, основных видов деятельности в рамках планируемого исследования с указанием сроков их выполнения. Рабочий план составляется совместно с руководителем преддипломной практики. По итогам практики на кафедру представляется отчет практиканта, составленный на основе рабочего плана и завизированный научным руководителем выпускника (отчет представляется руководителю); дополнительно к отчету сдается отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому студент должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель - высококвалифицированный преподаватель выпускающей кафедры высшего учебного заведения из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, как правило, имеющий ученую степень и (или) звание.

Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей обязательно обсуждаются на заседании кафедры с учетом мнения студентов и с согласия руководителей, а затем утверждаются на совете факультета.

На основании решения совета факультета декан факультета готовит проект приказа об утверждении тем и научных руководителей ВКР. Тема утверждается приказом ректора по университету при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т. п.). Утверждение проводится не позднее, чем за 7 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В научно-теоретическом аспекте программа преддипломной практики студентов выпускного курса базируется на лингвистическом и психолого-педагогическом циклах профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки **45.03.02 Лингвистика** (направленность программы (профиль) **«Теория и практика межкультурной коммуникации»**)

Основными видами профессиональной деятельности по данной квалификации являются межкультурная, лингвистическая, социолингвистическая, дискурсивная, экспериментально-исследовательская.

Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- составляет индивидуальное техническое задание;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- проводит консультации;
- осуществляет проверку выполненного студентом технического задания; проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента;
- принимает участие в проведении предзащиты ВКР.
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление).

6.1. Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР. Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

Этапы прохождения практики	Наименование работ
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, технического задания.
Преддипломная практика	Обобщение практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР
Заключительный этап	Подготовка отчета и представление ВКР на предзащиту

7. Формы отчётности по практике

Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики на заседании выпускающей кафедры. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчёт и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист (Приложение);
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику ВКР;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*	Наименование оценочного средства
1.	Количественная и содержательная оценка предшествующего периода работы (картотека фактического материала; библиография; конспекты литературы; таблицы, схемы, статистические данные и т. д.)	зачет

2.	Обработка результатов по теме ВКР. Изучение новейшей литературы по специальности; выделение актуальных тем и практических проблем. Обзор степени изученности темы; обоснование актуальности. Обоснование цели, задач, методологии и структуры дипломного исследования.	зачет
3.	Теоретический: Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; зарубежного и отечественного опыта решения проблемы.	зачет
4.	Исследовательский: Анализ и синтез полученных результатов, решение ведущей проблемы, формулирование выводов и практических рекомендаций, перспективы дальнейшего исследования	
5.	Представление к предзащите чернового варианта ВКР	зачет

8. Образовательные технологии

Согласно учебному плану при преподавании дисциплины используются традиционные образовательные технологии. Также при проведении занятий и самостоятельной работе студентов могут быть использованы:

- *интерактивные технологии* («мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра);
- *технологии контекстного обучения* – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста (анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др.);
- *технологии электронного обучения* (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов СОГУ.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте или с использованием ЭИОС СОГУ.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На этапе пополнения библиографии предполагается работа с электронными каталогами Северо-Осетинской национальной научной библиотеки, научной библиотеки СОГУ, с ресурсами Интернет; при подготовке обзора изученной литературы, обобщения полученных данных, схематизации обработанной научной информации студенты пользуются персональными компьютерами.

Подготовка текста квалификационного сочинения предполагает:

- 1) самостоятельное осмысление студентом различных научных концепций, точек зрения, а также формирование собственной позиции по дискуссионным вопросам;
- 2) самостоятельный анализ, интерпретацию, оценку исследуемого теоретического и языкового материала;

аргументированную защиту собственной позиции, выводов по результатам исследования в процессе обсуждения материалов практики с научным руководителем.

9. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики

Студент должен знать, что **название темы ВКР** после утверждения приказом ректора следует писать в полном соответствии с этим документом.

Наименование темы ВКР должно быть лаконичным и отражать суть работы. В формулировку темы ВКР необходимо включить **конкретное название объекта**, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится в соответствии с учредительными документами. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной дипломнику, а также должна быть ему «посильной», тогда работа над ней приносит удовлетворение.

Как правило, ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение. Возможны чисто теоретические темы, но обязательно в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Для обеспечения гарантии самостоятельной работы студентов над ВКР и исключения ежегодной повторяемости тем, разрабатываемых на базе одной кафедры установлены следующие ограничения:

- 1) Дипломникам текущего года выпуска нельзя писать ВКР по однотипным темам.
- 2) Не допустимы темы ВКР, одинаковые с темами двух предшествующих лет.

Чтобы соблюдать данные условия, на кафедре формируется база тем ВКР, которая ежегодно актуализируется. При выборе темы студент должен ознакомиться с информацией баз данных за два предшествующих года, а также закрепить за собой тему ВКР по данной организации.

Собрание по преддипломной практике

Перед уходом к месту прохождения практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить дневник по практике;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;

- взять задание на практику у руководителя практики от университета, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

До начала преддипломной практики заведующим кафедрой и преподавателем, ответственным за организацию практик на кафедре, проводится собрание студентов, на котором решаются организационные вопросы и разъясняются основные методологические аспекты прохождения практики.

На собрании в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности, на котором объясняются правила поведения студентов во время их нахождения на практике, объявляются сроки, этапы, календарный план прохождения практики.

Студент, не прошедший инструктаж по технике безопасности, к прохождению преддипломной практики не допускается.

Каждому студенту выдается техническое задание, а также определяется место прохождения практики.

10. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде зачета.

Оценка	Защита практики
Зачтено	Студент в ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2-3 негрубых ошибки)
Не зачтено	Практикант затрудняется с ответами на большинство заданных членами комиссии вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

Описание шкалы оценивания

По результатам преддипломной практики студенты проходят процедуру предзащиты ВКР. После чего принимается решение о допуске студента к защите ВКР.

К отчету допускаются только студенты, успешно выполнившие план прохождения практики и предоставившие весь пакет документов.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «отлично», «хорошо» допускаются к защите ВКР.

Студентам, прошедшим преддипломную практику с оценкой «удовлетворительно», предлагается исправить высказанные замечания, устранить недостатки в установленные сроки и предоставить отчет повторно научному руководителю и заведующему кафедрой.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «неудовлетворительно», приглашаются на заседание кафедры, ответственной за проведение практики данного студента, для рассмотрения причин неудовлетворительной работы. По решению преподавателей кафедры студенту может быть предложено повторно пройти преддипломную практику и защита ВКР может быть отложена или перенесена на более поздний срок.

До начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

Практика осуществляется под руководством преподавателя выпускающей кафедры, являющегося его научным консультантом.

Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 7.1)

Аттестация проводится на основании отчета о практике и отзыва комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Отчет о практике предъявляется практикантом в виде машинописного (выполненного на ПК) документа форме на соответствующую кафедру. Итогом защиты является зачет («зачтено») или незачет («не зачтено»).

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, удобное для библиотеки-базы практики. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «СОГУ имени К.Л.Хетагурова».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Алефиренко Н.Ф. Современные проблемы науки о языке: учеб. пособие: рек. УМО/ Н.Ф. Алефиренко. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 413 с.
2. Болотнова Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.С.Болотнова. - М.: Флинта, 2009. - 520 с. (ЭБС Университетская библиотека online)
3. ГОСТ Р 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 2004-07-01. - М.: Изд-во стандартов, 2003. - 78 с.
4. Методические указания по написанию курсовых и дипломных работ (специальность «зарубежная филология») \ Кемеровский государственный университет; Сост. Полесюк Р. С., Новоклинова А. В. - Кемерово, 2005. - 24с.
5. Пособие для подготовки дипломной работы / составитель: канд.филол.наук, доц. Козлова Р.М. – М.: Институт гуманитарного образования и информационных технологий. Факультеты журналистики и иностранных языков, 2009. – 18 с.
6. Рахматулаева Т.Г. «Основы научных исследований». Учебн.-методическое пособие. – Владикавказ: ООО НПВП «Мавр», 2011. – 52 с.

б) дополнительная литература:

1. Арнольд И.В.. Основы научных исследований в лингвистике. М., 1991.
2. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
3. Баранов А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика: учеб. пособие/ А.Н. Баранов. - М.: Флинта: Наука, 2007. - 592 с.
4. Гак В.Г. Языковые преобразования. Некоторые аспекты лингвистической науки в конце XX века. От ситуации к высказыванию: монография/ В.Г. Гак. - 2-е изд., испр. - М., 2009. - 368 с.
5. Горизонты современной лингвистики: традиции и новаторство: сб. в честь Е.С. Кубря-ковой/ отв. Ред. Н.К. Рябцева. - М., 2009. - 856 с.
6. ГОСТ 7.12-93 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
7. ГОСТ 7.82-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание

- электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
8. Добренников, В. И. Методология и методы научной работы [Текст] : учеб. пособие / В. И. Добренников, Н. Д. Осипова. - М. : Университет, 2009. - 275 с.
 9. Захарова, В. В. Как написать и защитить диплом [Текст] : учеб. пособие / В. В. Захарова, В. С. Соколов. - М. : ФОРУМ, 2008. - 63 с.
 10. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К*, 2012. - 340 с. on-line.
 11. Лейчик В.М. Терминоведение: предмет, методы, структура/ В.М. Лейчик. - 4-е изд. - М., 2009. - 255 с.
 12. Мельничук А.С. Методология // Лингвистический энциклопедический словарь. - М.: Сов. энцикл., 1990. - С. 299-300.
 13. Плеханова Т.Ф. Дискурс-анализ текста. Пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Т.Ф. Плеханова. - Минск: ТетраСистемс, 2011.- 369 с. (ЭБС Университетская библиотека online).
 14. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. -М.: Книжный дом «Университет», 2004. - 2 изд. - 240 с.
 15. Языкознание: большой энциклопедический словарь. - 2-е изд. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. - 687 с.

Периодические издания

1. Вестник когнитивной лингвистики
2. Вопросы филологии
3. Вопросы языкознания
4. Иностранные языки в школе
5. Сибирский филологический журнал

в) Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://www.elibrary.ru>);
- ЭБС «Университетская библиотека onLine» (<http://www.biblioclub.ru>);
- ЭБС «Юрайт» (<http://www.urait.ru>);
- Универсальная база данных «ИВИС» (<https://eivis.ru>);
- ИС «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» (<https://rusneb.ru/>).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»

Факультет иностранных языков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на преддипломную практику

Студенту (ке) _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

факультета международных отношений по направлению подготовки **45.03.02**
Лингвистика (профиль) «Теория и практика межкультурной коммуникации»

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики _____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Срок сдачи отчета _____

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- ***Провести ревизию библиографии, фактического материала.***
- ***Дополнить библиографический список, фактического материал.***
- ***Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.***
- ***Проанализировать и систематизировать фактический материал.***
- ***Систематизировать текст ВКР и представить окончательный вариант текста.***

Подготовить отчет о практике.

Дата выдачи задания

Руководитель

Студентом _____ курса _____ факультета _____ международных
отношений _____
(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Место прохождения практики
1	2	3	4

Студент(ка) _____ ФИО _____ Подпись _____

**Календарный план
прохождения преддипломной практики**

Студентом _____ курса факультета международных отношений по направлению **подготовки** 45.03.02 Лингвистика (**направленность подготовки** «Теория и практика межкультурной коммуникации»)

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5

Согласовано:

Руководитель практики: _____ ФИО

Студент _____ ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»**

Факультет иностранных языков

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

студента _____ курса _____ факультета _____ международных
отношений *по направлению подготовки* 45.03.02 Лингвистика *(направленность*
подготовки «Теория и практика межкультурной коммуникации»)
_____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Практика проходила с _____ по _____

1. Данные систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и содержательной оценкой этого материала), в том числе:
 - а) картотеку фактического (языкового) материала, послужившего основой для соответствующей исследовательской части дипломного сочинения;
 - б) библиографию;
 - в) конспекты научной литературы, рецензии, подготовленные за время практики, на основе которых написана реферативная часть дипломного сочинения;
 - г) таблицы, схемы, статистические данные и т. д.
2. Оценка степени полноты, проработанности и достаточности этих материалов для освещения всех предусмотренных планом аспектов сочинения.
3. Составление развернутого плана дипломного сочинения.
4. Краткий письменный отчет о выполнении плана практики.
5. Текст чернового варианта всей работы (в соответствии с планом практики).

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ____ курса факультета международных отношений ФГБОУ ВО «Северо-Осетинского государственного университета имени К.Л. Хетагурова _____ (ф.и.о.) с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. прошел (ла) преддипломную практику по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика *направление* «Теория и практика межкультурной коммуникации» в

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____

(ф.и.о.)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, _____

умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (ф.и.о.)

заслуживает оценки _____

Руководитель _____ (ф.и.о.)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий используются:

– учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, оборудованные аудиторной мебелью, доской (меловой, маркерной или интерактивной), компьютером или ноутбуком с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ, мультимедийным проектором, экраном;

– компьютерный класс, оборудованный аудиторной мебелью, доской (меловой, маркерной или интерактивной), компьютерами или ноутбуками с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СОГУ, мультимедийным проектором, экраном.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ».

Перечень ПО в свободном доступе: Kaspersky Free; WinRAR; Google Chrome; Yandex Browser; Opera Browser; Acrobat Reader; MOODLE; LaTeX; системы компьютерной алгебры SciLab и Maxima, WplframAlpha.

Помещение для самостоятельной работы студентов: Зал электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ (корпус 6, кабинет № 1.8), укомплектован специализированной

мебелью (рабочие места студентов), необходимыми техническими средствами обучения: компьютеры, принтер, возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду СОГУ.

Лист актуализации

Рабочая программа

рассмотрена, признана актуальной и утверждена на заседании кафедры английского языка (протокол №1 от 01.09.2022 г.);

рассмотрена, признана актуальной и утверждена на заседании кафедры романо-германских языков (протокол №1 от 01.09.2022 г.);

одобрена советом факультета международных отношений (протокол № 1 от №1 от 01.09.2022 г.).