

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР



А.М. Дигурова

« 30 »

20 22 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика: ознакомительная практика (русский язык как иностранный)»**

Направление подготовки **44.03.05**

**Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профили Иностранный язык (английский язык). Русский язык как иностранный.

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Иностранный язык (английский язык)», «Русский язык как иностранный», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г., № 125, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Иностранный язык (английский язык)», «Русский язык как иностранный».

Составитель: Тараева А.К., Хадашева С.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы в национальной школе  
протокол № 7 от 20 марта 2020 г.

## 1. Структура и общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма контроля – зачет с оценкой.

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	-
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	-
Самостоятельная работа	216
Форма контроля	
Экзамен	-
Зачет с оценкой	4 сем.
Общее количество часов	216

## 2. Цели и задачи практики

**Целью** учебной (ознакомительной) практики является ознакомление студентов с основами педагогической и научно-исследовательской деятельности. 3

**Задачами** учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности органов образования;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность данного органа;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должности учителей иностранного языка, сотрудников языковых центров;
- ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к учителю иностранного языка в современной школе; с компонентами учебно-методического комплекса (УМК) по иностранным языкам;
- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений анализировать собственную деятельность и её результаты;
- формирование умений вести документацию, необходимую в работе учителя иностранного языка и классного руководителя-воспитателя.

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Дисциплина **Б2.О.02(У) «Учебная практика: ознакомительная практика (русский язык как иностранный)»** относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 – Практики.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики подготовит студентов к освоению курсов «Методика обучения русскому языку как иностранному», «Информационные технологии в преподавании иностранных языков», «Методика создания электронных

учебников по иностранному языку», «Современный урок русского языка как иностранного», «Анализ УМК по русскому языку как иностранному», «Проблемность в обучении иностранцев русскому языку», «Чтение аутентичных текстов на уроках РКИ», «Система государственного тестирования по РКИ».

В процессе учебной (ознакомительной) практики актуализируются компетенции у студентов, приобретенные на практических занятиях и в результате самостоятельной работы по профессиональному самообразованию. Учебная (ознакомительная) практика обеспечивает подготовку бакалавра к выполнению педагогической и научно-исследовательской деятельности, формирует его профессионально-педагогическое мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального обучения в системе магистратуры

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2	способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по практике с формируемыми компетенциями ОПОП:

<b>Коды компетенций ОПОП</b>	<b>Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП</b>		
	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
УК-2	методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта;	управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта;

		анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы	участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований
УК-1	методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ОПК-2	организацию образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, в специальных образовательных учреждениях разного типа; требования к организации общего, специального, а также интегрированного обучения лиц с ОВЗ; методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных	применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ; владеть методикой и технологией проектирования образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования, в том числе специального образования; анализировать структуру основных, дополнительных	проектированием основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; участием в разработке научно-методического обеспечения образовательных программ; опытом адаптации программ для учащихся с особыми образовательными потребностями

	образовательных маршрутов обучающихся; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, способы адаптации программы для учащихся с особыми образовательными потребностями	образовательных программ	
ОПК-7	руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.	наблюдать и оценивать эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями; применять на практике методы обучения взрослых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями реабилитационными организациями разного вида и типа	основами обеспечения взаимодействия с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности; методами индивидуальных и групповых

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 4-х недель в четвертом семестре 2-го курса на кафедре русского языка и литературы в национальной школе Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **Руководитель практики от организации (приказ МОН № 1383):**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. Структура и содержание практики

**Вид практики:** Учебная практика: ознакомительная практика (русский язык как иностранный).

**Способы проведения:** стационарная, выездная.

**Вид деятельности:** учебная (ознакомительная).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам проведения практик.

**Профессиональные задачи** (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики: постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования и педагогической деятельности.

**Виды и формы контроля:** дифференцированный зачет.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в 4 семестре, в сроки, установленные приказом по университету.

Научный руководитель оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку на титульном листе отчета по практике, а также в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный: установочная лекция по прохождению учебной (ознакомительной) практики	Цели, задачи, требования, сроки прохождения, инструктаж по общим вопросам, в т.ч. по технике безопасности; составление плана работы; выдача индивидуальных заданий.	Посещение
2.	Основной: самостоятельный сбор материала; консультация по прохождению учебной (ознакомительной) практики	1. Посещение уроков русского языка как иностранного, изучение УМК. 2. Планирование и проведение анкетирования с целью определения мотивов изучения русского языка как иностранного. 3. Планирование и проведение беседы о значимости знания русского языка в современном мире. 4. Планирование и проведение внеклассного мероприятия по русскому языку как иностранному.	1. Анализ УМК. 2. Анализ результатов анкетирования. 3. Текст беседы с самоанализом качества ее проведения. 4. Методическая разработка внеклассного мероприятия. 5. Посещение методистом внеклассного мероприятия.
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике	Отчетная документация. Презентация
4.	Итоговый контроль	Дифференцированный зачет	Защита отчета

## 7. Образовательные технологии

**Метод проектов** – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС).



## **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Учебно-организационная работа по подготовке и проведению учебной (ознакомительной) практики включает три основных этапа: 1) подготовка практики; 2) ее проведение; 3) завершение, подведение итогов.

### **1. Подготовка к собирательской работе:**

**Задание 1.** Выбор темы. Студент выбирает тему из перечня, предложенного преподавателем, и обосновывает выбор темы значимостью для профессиональной подготовки и личностного роста.

**Задание 2.** Анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы. Студент уточняет значение основных понятий и терминов в рамках темы и определяет круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом.

**Задание 3.** Поиск источников информации по теме. С помощью поискового и просмотрового чтения студент находит источники информации по теме и отбирает те из них, которые должны быть подробно изучены при работе над проектом; составляет два списка литературы: расширенный список источников и основной список литературы.

### **2. Этап непосредственной собирательской работы:**

**Задание 1.** Изучение источников информации по теме. Студент изучает отобранные источники информации из основного списка и фиксирует результаты в виде конспекта.

**Задание 2.** Сбор и систематизация материала. Студент накапливает фактический материал, который является объектом наблюдения, систематизирует его и описывает в работе.

**Задание 3.** Написание основной (содержательной) части отчета. Студент излагает результаты изучения проблемы в соответствии с вопросами плана.

**Задание 4.** Составление терминологического словарика.

### **3. Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики:**

**Задание 1.** Студент составляет отчет о практике.

**Задание 2.** Подготовка текста выступления на итоговой конференции и презентации.

**Задание 3.** Защита отчета на итоговой конференции.

## **9. Общее руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в СОГУ, назначается руководитель (руководители) практики от СОГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ (далее – руководитель практики от СОГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от СОГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (**приложение 1**);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (**приложение 2**);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 10. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

	<b>Критерии сформированности компетенций</b>
УК-2 УК-1 ОПК-2 ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к учителю русского языка как иностранного, с программами по русскому языку как иностранному для различных типов учебных заведений;</li> <li>- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности в качестве помощника преподавателя русского языка в поликультурной образовательной среде;</li> <li>- формирование профессионально значимых навыков и умений, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы;</li> <li>- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;</li> <li>- формирование и развитие умений анализировать собственную деятельность и её результаты;</li> <li>- приобщение студентов к организации внеклассной работы по русскому языку в поликультурной образовательной среде;</li> <li>- формирование навыков работы с ученическим коллективом;</li> <li>- формирование умений вести документацию, необходимую в работе учителя русского языка</li> </ul>

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают непосредственные руководители практики и представители организации/кафедры.

Промежуточная аттестация проходит в форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед научным руководителем и сотрудниками кафедры.

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за учебную (ознакомительную) практику**.

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студент-практикант **обязан:**

1. полностью выполнить программу практики;
2. подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения (приходить заранее, оповещать учителя заблаговременно о причине неявки, соблюдать принятый стиль одежды и т.д.);
3. в назначенное время приходить на консультацию к учителю, методисту; получить положительную резолюцию (в устной или письменной форме) на текст проводимой с учащимися беседы, методическую разработку внеклассного мероприятия;

4. по первому требованию методиста предъявлять рабочие материалы (текст проводимой с учащимися беседы, методическая разработка внеклассного мероприятия и т.д.);

5. строго соблюдать нормы морально-нравственного и культурного поведения в стенах образовательного учреждения;

6. после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В отчетную документацию по учебной (ознакомительной) практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (письменный анализ результатов анкетирования учащихся по определению мотивов изучения русского языка как иностранного, текст проведенной с учащимися беседы о значимости знания русского языка в современном мире с самоанализом качества ее проведения, методическая разработка внеклассного мероприятия по русскому языку как иностранному).

2. Дневник практики.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

4. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **11. Методические указания**

### **Методические рекомендации по руководству практикой студентов для преподавателя**

Для оказания методической помощи в проведении практики назначаются руководители из числа преподавателей.

Непосредственное руководство практикой осуществляет индивидуальный руководитель (методист), закрепленный за студентом решением кафедры.

Руководитель выполняет следующие функции:

а) составляет план проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям настоящей программы практики;

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности по организации практики возлагаются на руководителя практикой, который:

а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;

б) организует проведение установочных занятий по практике;

в) организует итоговую конференцию;

г) контролирует работу студентов и оказывает им методическую и организационную помощь;

- д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится на заключительном этапе практики. При назначении даты итоговой конференции учитывается необходимость предоставления студенту времени для совершенствования материалов отчета.

До начала итоговой конференции студенты должны сдать руководителю отчеты по практике с оценочными листами.

Примечание. Титульный лист отчета полностью оформляется после защиты (выставляются баллы и оценка, титульный лист подписывается руководителем).

### **Перечень документов, представляемых студентом для прохождения промежуточной аттестации**

Основные документы (сохраняются как номенклатурные документы кафедрой, ответственной за организацию практики, в течение установленного срока):

1. Титульный лист отчета по практике с подписью руководителя практики (форма титульного листа дана в приложении 2а).

2. Текстовый (краткий) отчет студента о проделанной работе и достигнутых результатах, подписанный студентом (примерная структура отчета представлена в приложении 2б).

**Примечание.** Текстовый (краткий) отчет с титульным листом размещается в электронном портфолио студента на сайте СОГУ.

### **Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов**

*Руководитель принимающей организации:*

- прикрепляет студентов к высококвалифицированным работникам (специалистам), имеющим четкое представление о правовом обеспечении служебной деятельности данного подразделения;
- рассматривает и утверждает составленные студентами индивидуальные планы прохождения практики;
- предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания на практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Русский язык как иностранный: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева [и др.]; под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450578> (дата обращения: 19.01.2021).

### **б) дополнительная литература:**

2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; ответственный редактор С. А. Вишняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-3539-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466127> (дата обращения: 23.01.2021).

3. Русский язык как иностранный (A1–A2): учебное пособие для вузов / Г. В. Корнева, Е. Е. Герасимова, З. М. Ким, Ж. С. Шишканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466786> (дата обращения: 23.01.2021).

4. Русский язык как иностранный (A1–A2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Корнева, Е. Е. Герасимова, З. М. Ким, Ж. С. Шишканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14144-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467877> (дата обращения: 23.01.2021).

5. Русский язык как иностранный: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева [и др.]; под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450578> (дата обращения: 23.01.2021).

6. Теримова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор: учебное пособие для вузов / Р. М. Теримова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452063> (дата обращения: 23.01.2021).

7. Токарева, Н. Д. Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is: учебное пособие для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455687> (дата обращения: 19.01.2021). Маслова, В. А. Филологический анализ поэтического текста: учебник для вузов / В. А. Маслова, У. М. Бахтикиреева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11982-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454435> (дата обращения: 23.01.2021).

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary». — URL: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

– Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». — URL: <https://dlib.eastview.com/>

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). — ФГБУ "РГБ. — URL: <https://dvs.rsl.ru>

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. — URL: <http://www.consultant.ru>

– Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. — URL: [http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/Index_Ling.php)

– Институт лингвистических исследований РАН. — URL: <http://iling.spb.ru>

- Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.pushkin.edu.ru>
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – URL: <http://www.ruslang.ru>
- Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. – URL: <http://www.ruslang.ru/res>
- Институт языкознания РАН. – URL: <http://iling-ran.ru/beta/>
- Специализированные ресурсы по лингвистике. – URL: [https://studopedia.ru/13\\_129557\\_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html](https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html)
- Национальный корпус русского языка. – URL: <http://ruscorpora.ru>
- Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru/>
- Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru/>
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. – URL: <http://www.philology.ru>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://www.gramota.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru>
- Словари русского языка: <http://www.slovari.ru>
- Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО "Инновационный научно-образовательный и издательский центр "АЛМАБЕСТ" (Москва). – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867>
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>

### 13. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами. Рабочее место для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед обучающимся задач и выполнения индивидуального задания.

Для защиты (представления) результатов своей работы обучающиеся используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиапрезентации.

#### Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста  
Левановича Хетагурова»

**Факультет иностранных языков**  
**Кафедра русского языка и литературы в национальной школе**

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Наименование практики: *Учебная практика: ознакомительная практика (русский язык как иностранный)*  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение о практике**

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

**Общие сведения**

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику: ознакомительную практику  
(русский язык как иностранный)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику  
(перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Руководитель практики

ФИО

Ознакомлен  
Обучающийся

ФИО



**Примерный отчет студента о прохождении практики**

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Факультет иностранных языков  
Кафедра русского языка и литературы в национальной школе

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики: ознакомительной практики  
(русский язык как иностранный)

студентом \_\_\_\_ курса

направления подготовки \_\_\_\_\_,

профиль \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (2 недели)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Владикавказ, 20 \_\_\_\_

Я, ФИО, студент(ка) \_\_\_\_ курса направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Иностранный язык (английский язык)», «Русский язык как иностранный», факультета иностранных языков, проходил(а) учебную практику: ознакомительную практику (русский язык как иностранный).

За время прохождения практики выполнил(а) следующие пункты плана:

- принял(а) участие в работе с документами (полевым или архивным материалом);
- закрепил(а) имеющиеся и приобрел(а) новые знания и навыки при работе с материалом;
- ...

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в индивидуальном плане прохождения практики).

**Примерный отчет руководителя практики  
о подготовке и проведении практики и ее итогах**

**ОТЧЕТ**  
руководителя практики  
о подготовке и проведении  
практики в (указать название организации) и ее итогах

В период практики были проведены следующие организационные мероприятия:

- на общем собрании студентов-практикантов разъяснены основные задачи и цели практики, их права и обязанности,
- слушатели-практиканты распределены по местам прохождения практики в соответствии с их индивидуальными качествами, наклонностями, уровнем подготовки;
- ...

В период проведения практики:

- согласованы тематика и объем работы студентов;
- оказана помощь студентам в составлении индивидуальных планов прохождения практики;
- обсуждены отчеты студентов по прохождению практики и подведены ее итоги;
- ...

Преподаватель – руководитель практики

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись)

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выходом на практику необходимо**

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Получить задания, которые необходимо выполнить.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

### **2. Обязанности студента в период практики**

1. Не позднее следующего дня после начала практики приступить к работе.
2. При пользовании материалами строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
3. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
4. Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для оценки.
5. Представить на кафедру отчет о практике в строго указанные сроки.

### **6. Лист обновления/актуализации**

Программа актуализирована.

В случае необходимости организация освоения блока «Практики» возможна в дистанционной форме и регламентируется ФГОС по направлению и временными локальными актами ФГБОУ ВО «СОГУ».

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры русского языка.

Протокол заседания кафедры от 20 марта 2020 года № 7.