

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Деловой иностранный язык»**

Направление 45.04.01 Филология

Программа «Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Год начала подготовки – 2023г.

Форма обучения

очная

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей, к.ф.н.

З.Н. Малиева

Владикавказ

2023

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачёт, экзамен

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1,2	-
Семестр	2, 3	-
Лекции	-	-
Практические занятия	64	-
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	64	-
Самостоятельная работа	152	-
Курсовая работа	-	-
Зачет		
Экзамен	36 контроль	-
Общее количество часов	252	-

## 2. Цели освоения дисциплины

- совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами обучения иностранного языка на основе профессионально-ориентированных текстов и формирование умений и навыков профессионального общения на иностранном языке.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули), обязательной части Б1.О. 02.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины «Деловой иностранный язык», студент должен знать основы лексико-грамматического строя иностранного языка и иметь достаточный багаж лексики для работы с аутентичными материалами; уметь вести беседу на различные бытовые темы; владеть навыками аудирования, чтения, письма.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и

	профессионального взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-4	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранных языках.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в сфере научной коммуникации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы в сфере научной коммуникации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов в сфере научной ой коммуникации</li> </ul>
	УК-4.2. Осуществляет критический анализ на основе системного подхода	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие системного подхода.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить план научной работы для собственного научного исследования; использовать знания по лингвистике при анализе результатов исследования; представить грамотно и логично</li> </ul>

		<p>выстроенный текст работы; подготовить четкую и хорошо продуманную устную презентацию научного исследования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью понимать значение изучаемого вопроса в контексте выбранной области (лингвистика, литературоведение), представлять практическую и научную значимость выполненного исследования, его место в синхронии и диахронии</p> <p>способностью выдвижения научной гипотезы и выбором направлений исследования с использованием определенных методических приемов.</p> <p>-</p>
<b>УК-5</b>	<p><b>УК-5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- особенности межкультурного разнообразия общества.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- понимать и воспринимать разнообразие обществ в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>

<p><b>УК-6</b></p>	<p><b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Знать:</b> - приоритеты собственной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач.</p> <p><b>Владеть:</b> - способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа.</p> <p><b>Знать:</b> - способы совершенствования самооценки.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать эффективность учебных занятий подходов к обучению</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками профессиональной рефлексии.</p>
<p><b>ОПК - 1</b></p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Имеет представление о классификации коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемах, принятых в разных сферах общения.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах</p>	<p><b>Знать:</b> - культуру и традиции стран изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b> - воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов.</p> <p><b>Владеть:</b> - культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме.</p> <p><b>Знать:</b> -основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> -детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> - культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Знать:</b> - стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на русском и иностранных языках</p> <p><b>Уметь:</b> - следовать основным нормам, принятым в общении</p>

	филологической деятельности. .	на русском и иностранных языках <b>Владеть:</b> - различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на русском и иностранных языках.
--	-----------------------------------	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

[Введите текст]

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литера тура
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Introduction Course. Grammar: The Present Continuous, Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		2	Сообщение о научных интересах магистрантов и научных направлениях кафедр, где они учатся.	12	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая форма контроля, интерактивная форма (ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ)	[1-13]
2	Unit 1. Greetings, requests, agreements. Grammar: The Present Continuous, Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
3	Meeting at the airport. Great Britain. Grammar: The Past Continuous, Past Perfect and Past Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		6	Индивид. чтение, задания (письм. перевод,)	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
4	Unit 2. Phone talks. Making appointments. Grammar: The Past Continuous, Past Perfect and Past Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		6			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
5	Making an order. Grammar: Present and Past Continuous, Perfect and Perfect Continuous groups Lexical and grammar exercises.		6	Индивид. чтение, задания (письм. перевод,). Письм. творческое задание —Mass Media	16	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
6	Unit 3. Search of a job. Interview. Grammar: Present and Past Continuous, Perfect and Perfect		4			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]

	Continuous groups Lexical and grammar exercises						
<b>7</b>	Resume. CV. Profile. Grammar: Indefinite and Negative Pronouns Lexical and grammar exercises.		4	Индивид. задания (письм. перевод). Письм. творческое задание —Greetings in different culturesl	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
<b>8</b>	Parts of a business letter. —Thank youll letters. Grammar: Future Continuous, Future Perfect and Future Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		4			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
<b>9</b>	Unit 4. Cover letters, confirmation, inquiries. Grammar: Future Continuous, Future Perfect and Future Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		4	Индивид. чтение, задания (письм. перевод). Письм. творческое задание —Dos & DON'Ts while searching the jobl.	24	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
<b>10</b>	Business correspondence. Fax, emails. Grammar: The Active and Passive Voice Lexical and grammar exercises.		4			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
<b>11</b>	Unit 5. Business trips. Hotels. Airline tickets. Grammar: The Active and Passive Voice Lexical and grammar exercises.		4	Индивид. чтение, задания (письм. перевод). Составление диалога —Making an appointmentll.	24	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
<b>12</b>	Abbreviations in business letters. Grammar: The Active and Passive Voice Lexical and grammar exercises		4			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
<b>13</b>	Differences between American & British English. Grammar: The Use of Subjunctive Mood /Conditional Sentences Lexical and grammar exercises.		4	Индивид. задания (резюме, CV). Письм. творческое задание —Presentation of a new productll.	26	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
<b>14</b>	Unit 6. Arrival in the country. Customs & passport control. Transportation. Grammar: The Use of Subjunctive Mood /Conditional Sentences		4			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]



	Lexical and grammar exercises.						
<b>15</b>	Structure of a business letter.. Grammar: The Functions of the Infinitive Lexical and grammar exercises.		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
<b>16</b>	Phone talks with business partners. Grammar: The Gerund and the Infinitive Lexical and grammar exercises.		2	Индивид. чтение, задания (резюме, CV). Составление диалога —Business lunchll.	26	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
<b>17</b>	Revision. Grammar: The Function of the Participle Lexical and grammar exercises		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ, зачет	[1-13]
	<b>ИТОГО</b>	-	64		152		

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.**

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Результаты самостоятельной работы оцениваются по итогам работы студента на практических занятиях и при подготовке письменного и устного домашнего задания. Соответственно, студент должен продемонстрировать углубленные знания, показать навыки самостоятельного выявления материала (литературы и источников) по разговорной теме, вести словарь и работать со словарями.

В *устных выступлениях* на практических занятиях должен продемонстрировать знание основной теоретической темы и навыков чтения и говорения. Привлечение студентами более широкого материала (литературы и источников), выявленного в результате самостоятельной работы обеспечивает более высокую оценку, как и систематические выступления студента на практических занятиях.

В *письменном домашнем задании* (форма промежуточного контроля) студент должен продемонстрировать умения и навыки перевода.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах: - подготовки к групповым обсуждениям; - подготовки монологических высказываний по темам; - подготовки индивидуальных сообщений, рефератов; - подготовки к защите проектов. Текущий контроль осуществляется в форме заданий на понимание информации в тексте и монологического высказывания/ведения беседы по заданной теме.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1) Практические задания (УК-4,УК-5, УК-6, ОПК-1):**

Составление монологических и диалогических высказываний по следующим темам:

1. Business trip abroad. Introducing oneself, requests, agreements, etc.
2. Great Britain. Customs and traditions.
3. Phone talks. Inquiries, invitations, etc.
4. Travelling and transport.
5. At the hotel. Room reservation.
6. At the Restaurant.
7. Types of contracts.

Написание делового письма.

1. Cover letter.
2. —Thank you letter.
3. Advertisement letter.:

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

**2) Контрольная работа (УК-4,УК-5, УК-6, ОПК-1):**

Вариант I I. Read the text. Put down the title. -----  
 ----- Everybody likes to receive letters. And perhaps nobody liked to get them more than Ray Buffin. But unfortunately he received very few letters. Guy Hodge and Ralph Barnhill were two

young men in town who liked to play jokes on people. One day they decided to play a joke on Ray Buffin. They wanted to ask one girl to send Ray a love letter without signing it. They went to the office of the telephone company where Grace Brooks worked as a night telephone operator. She was not married because she worked at night and slept in the daytime and it was difficult for her to find a husband. At first after Guy and Ralph had asked her to write the letter to Ray she refused to do it. She turned away as she did not want the young men to see her crying. She remembered the time she had got acquainted with Ray. He wanted to marry her but she refused. Time passed. During all those years she had seen him a few times but only a polite word had passed between them. Finally she agreed to write the letter to Ray. The next day Guy and Ralph were in the postoffice at 4 o'clock. By that time there was a large crowd there. When Ray came in and saw a letter in his box he looked at it in surprise. He took out the blue envelope and went to the corner of the room to read it. When he finished he ran out of the room and hurried round the corner to the telephone office. When Guy and Ralph ran into the room where Grace worked they saw Ray Buffin standing near the girl with the happiest smile on his face. They had not spoken a word yet. They just stood in silence, too happy to worry about Guy and Ralph watching them.

II. Indicate if these sentences are True or False. 1. Ray Buffin got many letters every day. ----- 2. Guy Hodge and Ralph Barnhill liked to make fun of people. ----- -- 3. Grace agreed to write a letter to Ray at once. ----- 4. Ray got very angry when he got a letter from Grace. -----

III. Complete the following sentences. 1. Guy and Ralph decided to play a joke on Ray Buffin because ----- - 2. It was not easy for Grace to find a husband because -----.

3. One day when Ray Buffin came to the post-office he was very surprised because-----  
----- IV. Find the English equivalents for the following words and phrases in the text. 1. к сожалению 2. разыгрывать людей 3. без подписи 4. работала телефонисткой в ночную смену 5. отвернулась 6. они лишь обменивались вежливыми фразами V. Put down the following sentences in Passive Voice. 1. Ray received very few letters. 2. Ray took out the blue envelope. 3. They had not spoken a word.

Вариант II Private Schools There are many schools in Britain which are not controlled financially by the state. They are private schools, separate for boys and girls, and the biggest and most important of them are public schools charging high fees and training young people for political, diplomatic, military and religious service. The doors of Oxford and Cambridge, the best English universities, are open to the public schoolleavers. Other non-state schools which charge fees are independent schools. Many of the independent schools belong to the churches. Schools of this type prepare their pupils for public schools. Charge-назначатьцену School-leaver-выпускник Preparatory schools-подготовительнаяшкола Public school-частнаяшкола 1. Напишитеответынавопросы.. a. Are there many schools in Britain which are not controlled financially by the state? -----  
----- b. What are the best English universities? 2. Задайте 3 вопроса к тексту. 3. Напишите следующее предложение в Past Indefinite Tense. Schools of this type prepare their pupils for public schools.

4. Подчеркните прилагательные в превосходной степени сравнения. II. Поставьтеглаголывскобкахв Present Simple или Present Continuous: 1. I \_\_\_\_\_ (not to know) why this actress \_\_\_\_\_ (to dance) so badly today, everybody \_\_\_\_\_(to say) that she \_\_\_\_\_ (to be) a good dancer. 2. They \_\_\_\_\_ (to get) married next week. 3. When I \_\_\_\_\_ (to read) a book in English, I always (to keep) \_\_\_\_\_ a dictionary near me. 4. Look a mouse \_\_\_\_\_ (to run) after our cat. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (to think) it \_\_\_\_\_ (to go) to bite him? 5. Kate \_\_\_\_\_ (not to come) today. III. Поставьтеглаголывскобкахв Past Simple или Present Perfect: 1. I \_\_\_\_\_ (not to see) anything of Jane lately. When \_\_\_\_\_ (you, to see) her last? \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ (to meet) her two days ago. 2. We \_\_\_\_\_(to know) each other since we \_\_\_\_\_ (to be) five years

- oid. 3. Many years ago people \_\_\_\_\_ (to believe) that some women \_\_\_\_\_ (to be) witches.  
4. How long \_\_\_\_\_ you (to be) ill? 5. I never \_\_\_\_\_ (to be) to Cambridge.

Вариант III Cambridge Lying on the river Cam, the city of Cambridge takes its name from the river. The old university city where mostly teachers and students live is full of ancient buildings, chapels and libraries; college buildings are located there, too. In the old times students' life was full of restrictions. Students of Cambridge were not allowed to play games, sing, hunt, fish or even to dance; they had to wear special dark clothes and the —squares, the academic caps they still wear in our days. During the course all students have to live in the college; there are at present over 9000 students in residence.

II. Выпишите из текста ключевые слова. (5 слов)

III. Выпишите из текста три существительных и дайте их множественное число.

IV. Переведите на русский язык первые три предложения из текста.

V. Выберите нужную форму существительного в притяжательном падеже: 1. My aunt is my ... sister. a. aunt's b. grandfather's c. mother's d. brother's 2. My cousin is my ... daughter. a. aunt's b. mother's c. sister's d. brother's e. father's 3. My mother has a sister, her son is my ... nephew. a. mother's b. aunt's c. sister's d. brother's

VI. Вставьте глагол to be или to have в правильной форме. a. am b. is c. are d. have e. has 1. The cat ... in the box. 2. Do you ... a cousin? 3. I ... a student. VII. Составьте 4 предложения, употребив The Present Indefinite Tense (2 предложения), The Present Continuous Tense (2 предложения).

Оценка	Критерий оценки контрольной работы
«5»	Контрольная работа выполнена полностью, в соответствии с планом, вопросы освещены в полном объеме (возможны стилистические погрешности, неточности, опiski, не являющаяся следствием непонимания материала).
«4»	Контрольная работа выполнена полностью, но присутствует недостаточно полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В контрольной работе не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

## 5) Чтение ((УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1):

1. Reading I. Read the texts and answer the questions. Writing J. Write an Internet advertisement for a pen-friend. Use the notes below. Name: Paul Age: 12 Live in: York, England Hair: short straight dark Eyes: blue Height: quite tall Build: slim Like: playing the guitar/reading Can: speak French very well Hello! My name's Paul

.....  
.....  
.....

..... Please e-mail me today. Вариант II A. Match the words to their definitions. e.g. poster ...e... a We put our books in it. 1. cooker b This is the room where we eat. This is Arturo. He's Mexican. Arturo is twenty-five years old. He's an artist. He's got straight dark hair and brown eyes. He's quite tall and well-built. Arturo's favourite sport is football. He loves playing computer games and swimming. He can cook quite well but he can't speak English very well. 45 Where is Arturo from? ..... 46 What's his favourite sport? ..... This is John. He's from England but he lives in America. John is forty-five years old. He's a firefighter. He's got grey hair and a grey moustache. His favourite sport is golf. He can play the guitar very well but he can't sing. 47 Is John

American? ..... 48 What's his job?  
 ..... 49 Can he sing? .....

Reading H. Read the advertisements and mark the sentences T (true) or F (false). For rent: £ 300/month Address: 76, Maurice Avenue, Carlisle This modern flat is in a quiet street near the city centre. It is in a new building with a garage, and it has got a big balcony with a beautiful view of the city. There are two large bedrooms, a bathroom with a shower, a spacious kitchen with a cooker and a fridge, and a pretty living-room with a fireplace. Call 422 399. 44 This is an advertisement for a house for sale. .... 45 The bedrooms are big. .... 46 The kitchen is small. .... For rent: £ 1,000/month Address: 16, Royal Mile, Edinburgh This attractive house is two miles from the city centre. Upstairs, there are four bedrooms, each with a spacious wardrobe. The bedrooms have got large windows with a lovely view of the River Forth.

II. Подчеркните глаголы и переведите предложения на русский язык 1. I am putting you through. 2. Now they are entering the office. 3. They are leaving Moscow next week. 4. We are planning to send a group in November. III. Вставьте пропущенные предлоги. 1. Besides it will cause changes .... the Programme fee. 2. Can you reduce the fee .... \$1000? 3. Some ... the expenses are not directly connected ... the number of participants. IV. Напишите следующий адрес и вступительное обращение. На фирму «Смит и Сан лимитед», Лондон, 5 Куин Виктория 25, на имя секретаря. V. Напишите диалог по следующей ситуации: Представьтесь. Пригласите сесть. Скажите, что г-н Джеймс сейчас в Москве. Узнайте, что за проблема у г-на Рау. Узнав, что он хочет знать наше мнение по поводу нового оборудования (equipment), скажите, что г-н Джеймс обсудит этот вопрос в Москве с нашими партнерами и когда вернется с г-ном Рау. Попрощайтесь, сказав, что были рады познакомиться с г-ном Рау.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.<sup>1</sup>

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

#### **Вопросы для подготовки к экзамену ((УК-4,УК-5, УК-6, ОПК-1):**

1. Практические задания Составление монологических и диалогических высказываний по следующим темам: 1. Business trip abroad. Introducing oneself, requests, agreements, etc. 2. Great Britain. Customs and traditions. 3. Phone talks. Inquiries, invitations, etc. 4. Travelling and transport. 5. At the hotel. Room reservation. 6. At the Restaurant. 7. Types of contracts. Написание делового письма. 1. Cover letter. 2. —Thank you!! letter. 3. Advertisement letter.

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

##### **Уровень сформированности компетенций**

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в</li> </ul>

		обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно» / «незачтено»	<b>Оценка</b> «удовлетворительно» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «хорошо» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «отлично» / «зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Галаганова Л.Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие: [16+] / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516..>

### б) дополнительная литература:

2. Английский язык для магистров: учебное пособие: [16+] / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 120 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897..>

3. Вельчинская В.А. Грамматика английского языка: учебно-методическое пособие / В.А. Вельчинская. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79509..>

4. Дроздова Т.Ю. Student's Grammar Guide: Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова. – 2-е изд., исправ. и доп. – Санкт-Петербург: Антология, 2010. – 192 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213322..>

5. Мюллер В.К. Современный англо-русский словарь в новой редакции: 120 000 слов: [8+] / В.К. Мюллер. – Москва: Аделант, 2012. – 800 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241907..>

6. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451963>. Гриф УМО ВО.

7. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452153>. Гриф УМО ВО.

8. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с.— ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст: электронный //



ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434605>. Гриф УМО ВО.

9. Основы грамматики английского языка: кратчайший путь от русского языка к английскому. — Москва: Прометей, 2018. — Ч. 1. Морфология. — 260 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483183>.

10. Первухина С.В. Английский язык в таблицах и схемах: пособие / С.В. Первухина. — Изд. 5-е. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 189 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259>.

11. Полякова О.В. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями: учебное пособие / О.В. Полякова. — 2-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2016. — 160 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69735>.

12. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях: [8+] / А.В. Стронг. — Москва: Аделант, 2012. — 800 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241938>.

13. Фролова В.П. Основы теории и практики научно-технического перевода и научного общения: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 157 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482041>.

**в) электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2023 г.**

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора
<b>ЭБС "Университет. библиотека onLine"</b> <b>ООО «Директ-Медиа» (RU) <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a></b>	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023
<b>«Образовательная платформа ЮРАЙТ»</b> <b>ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="http://www.urait.ru/">http://www.urait.ru/</a></b>	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023
<b>ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО»</b> <b>IT компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»</b> <b><a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a></b>	№ 832KC/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024
<b>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX</b> <b>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU)</b> <b><a href="http://www.elibrary.ru">www: https://elibrary.ru</a></b>	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024
<b>Универсальные базы данных «ИВИС»</b> <b>ООО «ИВИС» (RU) <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a></b>	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023
<b>«Национальная электронная библиотека»</b> <b>ФГБУ «РГБ» <a href="http://НЭБ.Рф">http://НЭБ.Рф</a></b>	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в каб. №123 (корпус филологического факультета СОГУ), обеспеченного компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивной доской и мультимедийным оборудованием. Занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа со студентами, проходят в каб.205.

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
9.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
10.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
11.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
14.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
15.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
16.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
17.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
18.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия

	Управление торговлей		
19.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
20.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
21.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
22.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
23.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
24.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
25.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
26.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
27.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
28.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
29.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
30.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
31.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
32.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
33.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
34.	ЭБС «Научная электронная	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в	Россия

	библиотека eLibrary.ru»	библиотеке СОГУ	
35.	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
36.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
37.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
38.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
39.	РусГард	бесплатное	Россия
40.	VipNet		Россия