

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

С.М. Дигурова
«20» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология делового общения»

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Профиль «Дизайн костюма»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 54.03.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 1004, учебным планом подготовки бакалавров по 54.03.01 Дизайн, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9.

Составитель: доцент кафедры дизайна, конструирования изделий легкой промышленности, к.п.н. Хаблиева Ю.Б.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры дизайна, конструирования изделий лёгкой промышленности (протокол № 7 от 19.06.2020 г.)

Зав. кафедрой  3.3. Хохлова

Одобрена советом физико-технического факультета (протокол № 6 от 27.06.2020 г.)

Председатель совета факультета  И.В. Тваури

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	3	
Семестр	6	
Лекции	32	
Практические (семинарские) занятия	16	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	48	
Самостоятельная работа	24	
Курсовая работа		
Форма контроля		
экзамен		
Зачет		
Общее количество часов	72	

2. Цели освоения дисциплины:

Цель курса «Психология делового общения» в соответствии с Профессиональными стандартами:

21.002 Дизайнер детской одежды и обуви;

40.059 Промышленный дизайнер (эргономист):

- вооружить будущих специалистов знаниями закономерностей формирования и развития личности и коллектива;
- помочь в освоении методов эффективного совершенствования конкретного человека как индивида, личности, индивидуальности и субъекта деятельности;
- раскрыть сущность и основы организации педагогического процесса в различных условиях деятельности;
- способствовать развитию коммуникативных умений и навыков.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС для научно-исследовательской и проектной (дизайнерской) видам деятельности

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные задачи:	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)
Научно-исследовательская деятельность		
Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований	Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы	Участие в проведении работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований

Проведение вычислительных экспериментов с использованием стандартных программных средств, позволяющих прогнозировать свойства изделий из различных материалов	Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы	Участие в выполнении экспериментов и оформлении результатов исследований и разработок
Участие в проведении исследований свойств различных материалов и изделий легкой промышленности по заданной методике	Выполнение отдельных работ при проведении научных исследований	Выполнение простых и средней сложности работ при проведении антропометрических и других исследований, касающихся эргономичности продукции
		Выполнение сложных работ при проведении антропометрических и других исследований, касающихся эргономичности продукции
Анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества выпускаемой продукции и сертификации с применением информационных технологий и технических средств	Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению
	Осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством	Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации
Проектная (дизайнерская) деятельность		
Определение текущих и конечных целей проекта, нахождение оптимальных технических и дизайнерских способов их достижения и решения	Проведение предпроектных дизайнерских исследований по значимым для заказчика и потребителей параметрам	Изучение производственных и экономических требований, предъявляемых к дизайну детской одежды и обуви для реализации проекта заказчика
		Оформление результатов исследований и формирование предложений о направлениях работ по созданию моделей/коллекций детской одежды и обуви
Сбор и анализ информационных исходных данных для проектирования изделий легкой промышленности	Проведение предпроектных дизайнерских исследований по значимым для заказчика и потребителей параметрам	Исследование нужд, пожеланий и предпочтений потребителей (детей и родителей), предъявляемых к дизайну детской одежды и обуви
		Анализ и прогнозирование дизайн-трендов детской одежды и обуви

Проведение технико-экономического обоснования проектов; расчет и проектирование деталей, изделий и технологических процессов легкой промышленности в соответствии с техническим заданием	Выполнение отдельных работ при проведении научных исследований	Выполнение сложных работ при проведении антропометрических и других исследований, касающихся эргономичности продукции
Разработка дизайн-проектов изделий легкой промышленности с учетом утилитарно-технических, художественно-эстетических, экономических параметров	Выполнение отдельных работ при проведении научных исследований	Выполнение сложных работ при проведении антропометрических и других исследований, касающихся эргономичности продукции
	Создание моделей/коллекций детской одежды и обуви	Изготовление и апробация экспериментальных моделей (опытных образцов) детской одежды и обуви
Разработка проектной, рабочей технической документации и оформление законченных проектно-конструкторских работ	Определение и разработка эргономических требований к продукции	Подбор нормативных документов, содержащих требования к разрабатываемой продукции, подбор результатов антропометрических и социологических исследований, содержащих требования к разрабатываемой продукции
Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Контроль реализации эргономических требований к продукции	Контроль реализации эргономических требований при проектировании, изготовлении, испытаниях и доводке опытных образцов изделий и подготовке технической документации для серийного (массового) производства, внесение в нее необходимых изменений

3. Место дисциплины в структуре бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Психология делового общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Дисциплина «Психология делового общения» входит в вариативную часть профессионального цикла подготовки магистров по направлению «Дизайн». В соответствии с ФГОС ВО он включает в себя широкий круг проблем, касающихся роли обучения и воспитания на современном этапе и является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами «Философия», «История», «Русский язык и культура речи».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
21.002 Дизайнер детской одежды и обуви				
Проведение предпроектных дизайнерских исследований по значимым для заказчика и потребителей параметрам	Оформление результатов исследований и формирование предложений о направлениях работ по созданию моделей/коллекций детской одежды и обуви	Внесение предложений по корректировке дизайн-брифа/технического задания	Формулировать и аргументировать предложения в письменной и устной форме	Категориально-понятийный аппарат дизайнерской деятельности
				Требования к содержанию дизайн-брифа/технического задания
				Методики поиска творческих идей
Создание моделей/коллекций детской одежды и обуви	Проектирование модного визуального образа и стиля, конструктивных решений новых сезонных, тематических, ролевых моделей/коллекций детской одежды и обуви	Обсуждение вариантов моделей/коллекций детской одежды и обуви с креативным директором/заказчиком и внесение корректировок	Создавать образ детской одежды и обуви по словесному описанию	Компьютерные программы, предназначенные для моделирования визуализации детской одежды и обуви
		Подготовка пояснительной записки, включающей обоснование основной идеи проекта, культурно-исторических предпосылок эволюционного развития проектируемой детской одежды и обуви, обоснование формообразования, цветографической концепции и стиля, описание преимуществ по отношению к существующим аналогам		

40.059 Промышленный дизайнер (эргономист)

Руководство подразделениями, занимающимися вопросами промышленного дизайна и эргономики продукции	Руководство подразделениями, занимающимися реализацией эргономических требований к продукции	Распределение задач по конструированию между исполнителями	Использовать инструменты конструирования	Требования постановлений, распоряжений, приказов, методические и нормативные материалы, касающиеся конструкторской подготовки производства
		Координирование действий исполнителей заданий по конструированию и моделированию изделий	Использовать компьютерные инструменты	Основы организации труда и управления
		Консультирование исполнителей по выполнению заданий, оказание помощи исполнителям при выполнении ими заданий	Работать с коллективом Быстро принимать решения по широкому кругу вопросов конструирования и моделирования	Трудовое законодательство Российской Федерации
		Участие в выполнении отдельных стадий (этапов) и направлений научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественно-конструкторских задач, в составлении технических заданий на проектирование и согласовании их с заказчиками, в разработке художественно-конструкторских предложений	Формулировать и распределять задачи	
		Поиск с использованием новых информационных технологий наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования, детализаций форм изделий; разработка компоновочных и композиционных решений, подготовка данных для расчетов экономического		

		обоснования предлагаемой конструкции		
		Проверка выполнения заданий на конструирование и моделирование		
		Проверка выполнения заданий исполнителями		
		Контроль правильности выполнения заданий исполнителями		
		Корректировка (в случае необходимости) процесса выполнения заданий		
		Консультирование исполнителей по выполнению заданий, оказание помощи исполнителям при выполнении ими заданий		
	Руководство подразделениям и, занимающимися определением и разработкой эргономических требований к продукции	Изучение политики организации (предприятия) в области эргономики	Организовывать и планировать работу с информацией	Технология производства, структура организации, его профиль, специализация, перспективы развития
		Изучение технического задания на проектирование изделия	Работать с коллективом	Разделы эргономики
		Формулирование и постановка цели работы над показателями эргономичности продукции, определение предполагаемых результатов работы	Принимать решения	Безопасность жизнедеятельности
		Выявление аспектов проекта, связанных с эргономичностью и безопасностью продукции	Определять показатели и критерии эргономичности проектируемой продукции	Промышленная безопасность
		Определение параметров продукции, влияющих на эргономичность	Планировать и организовывать исследования и разработки	Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественная и зарубежная информация по этим исследованиям и разработкам
		Определение задач подразделениям по формулированию и разработке	Обобщать, анализировать большие	Требования законодательных и

		эргономических требований к продукции	объемы сложной научно-технической, социологической и другой информации	нормативных правовых актов, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок
		Согласование с руководством цели работы над показателями эргономичности продукции, задач по формулированию и разработке эргономических требований к продукции, а также по выработке стратегии предприятия в области эргономики	Формулировать, разрабатывать и распределять среди исполнителей различные задачи	Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями (предприятиями)
		Постановка задач подразделениям по формулированию и разработке эргономических требований к продукции	Разрабатывать научно-методическую документацию	Состав научного оборудования подразделения, правила его эксплуатации
		Руководство разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, других плановых документов и методических материалов	Использовать новые информационные технологии	Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования

		Формулирование новых направлений исследований и разработок, организация составления программы работ, определение методов и средств их выполнения	Заключать и обеспечивать исполнение договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями	Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения
		Участие в формировании планов научно-исследовательских работ, координация деятельности соисполнителей в порученных заданиях при выполнении работ совместно с другими учреждениями (организациями)	Работать с научным оборудованием руководимых подразделений	Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров
		Научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения	Составлять заявки на изобретения и открытия, оформлять научно-техническую документацию, оформлять заявки на приобретение приборов, материалов, наручного оборудования	Требования нормативных актов по организации делопроизводства
		Непосредственное участие в важнейших работах		Новейшие методы, средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации)
		Руководство разработкой технических		Научные проблемы по

		заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, других плановых документов и методических материалов		тематике проводимых исследований и разработок, отечественная и зарубежная информация по этим вопросам
		Определение потребностей руководимых подразделений в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, принятие мер для обеспечения подразделений этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рационального использования		Требования нормативных актов, касающихся направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники по тематике проводимых разработок
		Утверждение и представление на рассмотрение руководства, ученого или научно-технического совета организации отчетов о работах, выполненных подразделением/подразделениями		Содержание нормативной базы в области эргономики и промышленной безопасности
		Обеспечение практического применения результатов работы подразделений, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении		Трудовое законодательство Российской Федерации
		Организация работы по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений		Правила по охране труда
		Обеспечение повышения эффективности работы подразделения, рациональной расстановки работников, принятие мер для повышения их творческой активности		
		Контроль безопасности проведения работ, соблюдения правил по охране труда		
		Участие в подборе кадров, работа по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, внесение		

		предложений по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения		
		Определение направлений деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организация и координирование их работы		
		Руководство работниками подразделения		
		Разработка перспективных и годовых планов работы подразделения, представление их руководству		
		Согласование с руководством разработанной стратегии организации в области эргономики		
		Контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями		
		Обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, соблюдения установленного порядка ее согласования		
		Принятие мер по обеспечению сохранности оборудования, аппаратуры и приборов подразделения, их рациональному использованию		

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями: ПК-2:

профессиональными компетенциями:

художественная деятельность:

способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2).

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт и владеть:

методами педагогических исследований

умением применять их к оценке социокультурных явлений и педагогического процесса;

уметь:

актуализировать систему базовых понятий и дидактических единиц дисциплины: педагогика; образование; воспитание; обучение; образование; развитие; возрастная периодизация; профессиональные качества педагога; модель личности и профессиональной деятельности педагога; методы педагогических исследований.

знать:

основные закономерности, утвердившиеся в зарубежной и отечественной науке прошлого и настоящего, современные идеи в области воспитания, образования, развития личности, основные теоретические вопросы курса;

историю возникновения и становления педагогической теории и практики;

предмет, специфику и принципы педагогики;

понятия сущность и содержание педагогического процесса;

особенности профессиональной деятельности педагога;

технологии и методы профессиональной деятельности педагога;

сущность и особенности педагогической диагностики.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия			Самостоятельная работа студентов			Формы контроля	Количество баллов		Литература
		л	пр	ЭО и ДОТ	Содержание	Часы	ЭО и ДОТ		min	max	
1	Деловое общение: структура, функции, виды, формы.	2		2	Основные этапы развития психологических наук	2	1	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
2	Деловое общение. Связь с профессиональной деятельностью	2	2		Подготовка к практическому занятию	1	1	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	0	2	
3	Основы эффективной деловой коммуникации. Анализ структуры делового общения. Коммуникативные барьеры	2	2		Особенности делового общения	2	1	Вопросы в рубежной контрольной работе	0	2	
4	Личность в деловом общении	2			Общение как социально – психологическая проблема.	2		Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
5	Деловое общение. Невербальные коммуникации в деловом общении	2		2	Подготовка к практическому занятию	1	2	Вопросы в рубежной контрольной работе	0	2	
6	Невербальные коммуникации в деловом общении		2		Оформление и защита отчета по практическому занятию	1	1	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
7	Деловая беседа как основная форма делового общения	2		2	Типологические характеристики личности в деловом общении	2	1	Вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
8	Деловые переговоры. Техника и тактика аргументирования	2	2		Правила, способствующие успеху переговоров	1		Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
9	Психологические аспекты деловых переговоров	2		2	Подготовка к практическому занятию	1	2	Вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
10	Психологические аспекты деловых переговоров. Формирование переговорного процесса	2	2		Оформление и защита отчета по практическому занятию	1	1	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
11	Публичные деловые выступления	2	2	2	Особенности публичной речи	2		Вопросы в рубежной контрольной работе		3	
12	Публичные деловые выступления	2			Оформление и защита отчета по практическому занятию	1		Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе		3	
13	Имидж и самопрезентация в деловом общении	2	2	2	Психологические детерминанты имиджа	1		Вопросы в рубежной контрольной работе		3	

					делового человека						
14	Имидж и самопрезентация в деловом общении	2		2	Тактика общения	1	1	Вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
15	Общение в деловом конфликте	2			Основные группы формул речевого этикета.	2	1	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
16	Культура речи делового человека	2			Обращение в русском речевом этикете.	1	1	Вопросы в рубежной контрольной работе	0	2	
17	Спор и его виды		2		Речевая норма и культура речи в деловом общении	1	1	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
18	Критика и её этические аспекты	2			Оформление и защита отчета по практическому занятию	1		Вопросы в рубежной контрольной работе	0	3	
	ИТОГО	32	16	14		24	14		0	50	

6. Образовательные технологии

Активные формы обучения.

- *лекция-беседа* - непосредственный контакт преподавателя с аудиторией - диалог. По ходу лекции преподаватель задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой проблеме;
- *лекция-дискуссия* - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Преподаватель активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло;
- *лекция с применением обратной связи* включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько студенты ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала;
- *проблемная лекция* опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения;

Интерактивные формы обучения.

- *Обсуждение в группах*. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.
- *Дискуссия*. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.
- *Проблемное обучение*. В условиях проблемного обучения происходит активное овладение личностью теми приемами, способами, которые наиболее характерны для любой творческой деятельности. Инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.).
- *Презентации* на основе современных мультимедийных средств – самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.
- *Онлайн-семинар* – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) СОГУ.
- *Видеоконференция* интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Используются интерактивные методы обучения: ситуационные задачи, исследовательский метод обучения, подготовка и публичная защита презентаций. Используются рейтинговая технология, технологии дистанционного обучения. Используются интерактивные методы обучения: ситуационные задачи.

- *Технология электронного обучения* (реализуется при помощи электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного компьютерного тестирования и т. д.). Используются балльно-рейтинговая система оценки знаний, технологии с применением дистанционного обучения на платформе <http://lms.nosu.ru/>.

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов СОГУ.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться:

-через индивидуальные консультации преподавателя очно в часы консультаций;

-по электронной почте;

-платформы дистанционного обучения Moodle;

-личный кабинет студента на портале СОГУ;

-других элементов ЭИОС СОГУ.

Психология делового общения – это практическая деятельность, которая направлена на формирование умений применять методы организации профессионального взаимодействия всех структур компании, обеспечение предприятия квалифицированным персоналом, способным качественно выполнять возложенные на него.

Темы практических занятий

№ п/п	Тема	Вид занятия	Количество часов	Форма контроля
1	практическое задание 1 Деловое общение. Связь с профессиональной деятельностью	Практическое	2	Презентация
2	практическое задание 2 Анализ структуры делового общения.	Практическое	2	Составление схемы
3	практическое задание 3 Невербальные коммуникации в деловом общении	Практическое	2	Презентация
4	практическое задание 4 Психологические аспекты деловых переговоров	Практическое	2	Составление схемы
5	практическое задание 5 Психологические аспекты деловых переговоров. Формирование переговорного процесса	Практическое	2	Составление плана ведения переговоров
6	практическое задание 6 Публичные деловые выступления	Практическое	2	Составление выступления
7	практическое задание 7 Имидж и самопрезентация в деловом общении	Практическое	2	Составление анкеты
8	практическое задание 8 Спор и его виды	Практическое	2	Презентация
	Итого		16	

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Самостоятельная работа студентов проводится в виде создания презентаций и выполнения домашних заданий (в том числе, разноуровневых заданий), подготовки конспектов по темам практических занятий. Студенты письменно выполняют задания для самостоятельной работы, пользуясь теоретическим материалом (лекции, учебная литература и интернет-ресурсы по данной теме), после чего проводится обсуждение данной темы под руководством преподавателя.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, а также учебная литература и методический материал по организации самостоятельной работы студентов отражены в Учебно-методической карте дисциплины в пунктах 5 и 6, а также на сайте дистанционного обучения СОГУ.

По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе, студентам следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

При подготовке заданий по самостоятельной работе студентам необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы, проводить поиск в различных системах, таких как общие поисковые системы: www.yandex.ru, www.google.ru, и др.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

8.1. Формы работы студентов. Формы работы: консультации, практические занятия, рейтинговые компьютерные тестирования, самостоятельные работы, интерактивные занятия.

8.2. Виды контроля: текущий (на практических занятиях), промежуточный (модульное тестирование), итоговый (экзамен).

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий

контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, а также короткие (до 10 мин.) опросы по пройденному материалу в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Цель проведения рубежного контроля - определение качества усвоения учебного материала модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Текущий и рубежный контроль осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

В конце семестра проводится контрольное мероприятие: зачет.

8.3. Методика формирования результирующей оценки.

Итоговая оценка складывается как средневзвешенная по результатам всех оцениваемых работ на протяжении семестра, куда входят посещение лекций и семинаров, ответы и дополнения на семинарах, контрольные работы (контрольные срезы по итогам модуля), дополнительные оценки по рефератам, семестровый экзамен.

Знания студентов оцениваются по 100-балльной системе:

За выполнение заданий текущего и промежуточного контроля студент может набрать максимально 50 баллов: по 25 баллов за каждый модуль (модуль включает в себя работу на практических занятиях и контрольную работу).

Форма проведения итогового зачета по дисциплине – устная. Результирующая оценка определяется в соответствии с Положением СОГУ о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из: - выполнение практических заданий по темам занятий и самостоятельной работы (конспектов) -подготовка к практическим занятиям и ответы на вопросы по пройденным темам -выполнение индивидуального задания	0	25
1-я рубежная контрольная работа (компьютерное тестирование)	0	25
Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из: - выполнение практических заданий по темам занятий и самостоятельной работы (конспектов) -подготовка к практическим занятиям и ответы на вопросы по пройденным темам -выполнение индивидуального задания		
2-я рубежная контрольная работа (компьютерное тестирование)	0	25
итого	0	100

Примерные задания оценочных средств по дисциплине

Тематика и задания для практических занятий по дисциплине представлены в разделе 5 Рабочей программы.

Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии по дисциплине

Оценка	Характеристика ответа
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Вопросы к рубежной контрольной работе

1. Понятие об общении. Структура и функции общения.
2. Виды и формы общения.
3. Особенности коммуникативного процесса. Модели коммуникации.
4. Речь как основа межличностной коммуникации. Убеждающая коммуникация.
5. Манипулятивное воздействие и его особенности.
6. Понятие делового общения, его формы.
7. Коммуникативная сторона делового общения.
8. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
9. Понятие о взаимодействии и различные подходы к его изучению. Структура взаимодействия.
10. Социальная перцепция и её эффекты. Феномен первого впечатления.
11. Механизмы восприятия и познания в деловом общении.
12. Понятие коммуникативной компетентности.
13. Техники налаживания эффективной деловой коммуникации.
14. Техники активного слушания. Трудности эффективного слушания.
15. Приемы правильного слушания. Типичные ошибки деловой коммуникации.
16. Деловая беседа: понятие, функции.
17. Основные этапы деловой беседы.
18. Тактики деловой беседы на различных ее этапах.
19. Речевой этикет как основа деловой беседы
20. Спор, его виды, основные подходы к ведению спора.
21. Деловые переговоры: принципы, задачи.
22. Невербальная коммуникация в деловом общении.
23. Условия и факторы эффективности переговоров.
24. Стратегии и тактики деловых переговоров.
25. Стратегии позиционных и принципиальных переговоров.
26. Телефонные переговоры. Алгоритм ведения телефонных переговоров.
27. Трудности в межличностном общении.

28. Дефицитное общение. Дефектное общение.
29. Общение и отношения. Классификация межличностных отношений.
30. Стереотипы и их роль в восприятии и познании людьми друг друга в общении
31. Публичное выступление и его подготовка
32. Поведение в ходе публичного выступления
33. Композиционное построение выступления.
34. Понятие имиджа. Качества, приоритетные для имиджа.
35. Модель поведения как составляющая имиджа.
36. Внешний облик как составляющая имиджа.
37. Самопрезентация. Факторы, влияющие на стиль самопрезентации.
38. Первое впечатление при деловом контакте.
39. Деловой конфликт и формы его разрешения.
40. Стратегии поведения в деловых конфликтах.

Примерные тестовые задания

1. К невербальным элементам общения относятся:

- а) позы, жесты, мимика; смех; моторика; речь
- б) паралингвистика; дистанция; речь, контакт глаз
- в) проксемика; моторика; мимика; позы
- г) контакт глаз; позы, жесты, мимика; паралингвистика; проксемика.

2. Невербальные средства общения не выполняют:

- а) дополнение содержание высказывания
- б) указание на особенно важные моменты сообщения
- в) сообщение о психологическом состоянии собеседника
- г) передачу информации в словесной форме.

3. Пространственную территорию человека можно разделить на следующие четыре зоны:

- а) интимная, личная, социальная, общественная
- б) общественная, публичная, личная, деловая
- в) интимная, пространственная, общественная, проксемическая
- г) социальная, деловая, личная, публичная.

4. К паралингвистическим особенностям невербального общения можно отнести...

- а) правильность речи, рукопожатие, мимика, дистанция
- б) правильность речи, ясность речи, простота речи, логичность речи.
- в) ясность речи, дистанция, жесты, визуальный контакт
- г) простота речи, сжатость речи, рукопожатие, богатство речи.

5. К визуальным средствам невербального общения относятся:

- а) интонация речи;
- б) громкость голоса;
- в) мимика;
- г) темп речи.

6. Паралингвистический компонент общения включает:

- а) выражение лица;
- б) интонации голоса;
- в) жесты;
- г) позы

д) все ответы верны.

7. Интерес к другому человеку невербально можно выразить:

- а) скрещенными на груди руками;
- б) громким голосом;
- в) взглядом;
- г) жестами;
- д) ни один ответ не верен.

8. Жесты, мимика, пантомимика-это средства общения:

- а) оптико-кинетические;
- б) паралингвистические;
- в) экстралингвистические;
- г) пространственные.

9. Какая часть человеческого лица наиболее «информативна»:

- а) лоб;
- б) брови;
- в) нос;
- г) уголки губ.

10. Если собеседник, говоря с вами, отводит глаза, то вы делаете вывод о его:

- а) нечестности;
- б) неуверенности в себе;
- в) застенчивости;
- г) все ответы верны.

Зачет по дисциплине

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1. Проблема изучения проблемы общения в отечественной психологической науке (В.Н. Мясищев, Б.Г. Ананьев, Г.М. Андреева, А.Н. Леонтьев, А.В Петровский).
2. Особенности монологического и диалогического общения.
3. Особенности манипулятивного общения.
4. Проблема возникновения межличностной аттракции в общении.
5. Проблема взаимопонимания людьми друг друга в общении.
6. Проблема коммуникативной компетентности в общении.
7. Эффект первого впечатления и его роль в общении.
8. Нарушение в общении и коммуникативные барьеры.
9. Групповая дискуссия – как способ повышения коммуникативной компетентности.
10. Застенчивость – одна из основных трудностей в общении.
11. Социальный интеллект – как интегральная способность к эффективному общению.
12. Проблема одиночества в общении.
13. Особенности убеждающей межличностной коммуникации.
14. Социально-психологический тренинг – основная форма повышения.
15. Психологические особенности дружеских отношений.
16. Стил ь межличностного общения.
17. Особенности невербальной коммуникации.
18. Механизмы познания людьми друг друга в процессе общения.
19. Феномен каузальной атрибуции и его изучение.

20. Стереотипы и их роль в восприятии и познании людьми друг друга в общении.
21. Проблемы изучения любовных отношений.
22. Причины затруднений в общении.
23. Факторы эффективного общения.
24. Транзактный анализ – теория общения Э.Берна.
25. Общение в конфликте.
26. Мотивация межличностного общения.
27. Невербальные проявления конфликтного поведения.
28. Характеристика основных функций общения.
29. Условия эффективного слушания в процессе общения.
30. Пути преодоления коммуникативных барьеров.
31. Невербальные проявления конфликтного поведения.
32. Критерии успешности общения
33. Источники искажения межличностного восприятия
34. Условия эффективной и неэффективной коммуникации
35. Основные стратегии общения в условиях конфликта
36. Стил ь делового общения, его структура и функции.
37. Сравнительная характеристика стилей общения лидера и руководителя.
38. Внутригрупповой конфликт и его влияние на эффективность общения.
39. Проксемические особенности невербального общения.
40. Психологические способы воздействия в общении.
41. Социальная роль как фактор результативности и эффективности общения людей.
42. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.
43. Стереотипы и их роль в восприятии и познании людьми друг друга в общении.
44. Направленность личности и стил ь общения.
45. Имидж деловой женщины.
46. Имидж делового мужчины
47. Самоподача привлекательности в общении.

Примерный билет к зачету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФБГОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА
ХЕТАГУРОВА»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА, КОНСТРУИРОВАНИЯ ИЗДЕЛИЙ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
Дисциплина: " Психология делового общения "
Направление подготовки 54.03.01. «Дизайн»
Курс 3 ДО.

Билет №1

1. Социальный интеллект – как интегральная способность к эффективному общению
2. Основные стратегии общения в условиях конфликта.

Заведующий кафедрой _____ Хохаева З.З.

Тематика рефератов

- Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения
- Деловая беседа как основная форма делового общения. Вопросы собеседников и их деловая сущность. Парирование замечаний собеседников.
- Психологические приёмы влияния на партнёра. Умение слушать в деловом общении.
- Деловые беседы по телефону
- Типологические характеристики личности в деловом общении
- Манипуляция в общении
- Национальные стили ведения деловых переговоров

Критерии формирования оценок при представлении реферата

1. Реферат соответствует предложенной теме, имеет вступление, основную часть и заключение – 3 б.
 2. Тема раскрыта полностью, студент продемонстрировал способность анализировать разные точки зрения – 3 б.
 3. Сообщение сделано с соблюдением норм современного русского литературного языка и с представлением презентации – 4 б.
- Максимальное количество баллов – 10.

Оценочный лист реферата

8-10 Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение. В основной части: логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы; представлена презентация к докладу; все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

6-7 Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; представлена презентация к докладу; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

4-5 Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме выступления; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; представлена презентация к докладу, но имеются грамматические ошибки; язык работы в целом не соответствует уровню IV курса.

2-3 Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферата; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню IV курса.

1 - Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной

части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

0 - Работа написана не по теме; в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника.

Критерии оценки студента

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают соответствующую экзаменационную оценку. Результирующая

оценка складывается по соответствующей формуле с учетом текущей успеваемости, результатов рубежных аттестаций и устного ответа на экзамене.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
зачет	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению типовых, так нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; -недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок	Обучающийся демонстрирует: -знание понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы тенденции развития; - правильные и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь

программой дисциплины; -отсутствие готовности (способности) дискуссии и низкую степень контактности.	решать практические задания, которые следует выполнить.	конкретные, без грубых ошибок, ответы поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; -наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 420 с.

2. Занковский, А.Н. Психология деловых отношений. Учебно-методический комплекс / А.Н. Занковский. - М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 383 с.

3. Коноплева, Н.А. Психология делового общения: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2013. — 408 с.

Дополнительные источники:

1. Мунин, А.Н. Деловое общение. Курс лекций: учебное пособие / А.Н. Мунин. - М.: Флинта, 2010. - 376 с. - (Библиотека психолога).

2. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 528 с.

3. Мальханова, И.А. Деловое общение: учебное пособие / И.А. Мальханова. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Академический проект, 2008. - 247 с. —

4. Мальханова, И.А. Деловое общение: учебное пособие / И.А. Мальханова. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Академический проект, 2008. - 247 с.

5. Ефимова, Д.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учеб. / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза: ПензГТУ, 2013. — 232 с

Психологические журналы и периодика:

<http://www.voppsy.ru> - «Вопросы психологии»
<http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»
<http://magazine.mospsy.ru> - «Московский психологический журнал»
http://psychol.ras.ru/ippp_pfr/journal/ - Журнал практической психологии и психоанализа
<http://oedipus.ru/> - Вестник психоанализа
<http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета»
psy.1september.ru — еженедельник «Школьный психолог»
<http://gazetamim.ru> — Психологическая газета «Мы и мир»
<http://www.apa.org/journals> — журналы Американской психологической ассоциации
<http://www.psychol.ras.ru/08.shtml>

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы
 - ISBN 978-5-238-01050-2
 - ISBN 978-5-9765-0125-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44292>. — Загл. с экрана.
 - <http://i-exam.ru>
 - <http://edu.ru>
 - <http://elibrary.ru>
 - <http://e.lanbook.com>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. № 18

Конференц-зал; преподавательский стол; стул; стол обучающихся; стулья; доска магнитно-перманентная; телевизор с подключением интернет; ноутбук; сетевое подключение; Windows 7 Professional; OfficeStandart 2013; Антивирусное обеспечение KasperskyTotalSecurity, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

Библиотека, в том числе читальный зал:

столы, стулья, ПК обучающихся, мультимедийный комплекс (проектор, экран); ПК преподавателя; колонки; Сетевое подключение; Windows 7 Professional; OfficeStandart 2013; Антивирусное обеспечение KasperskyTotalSecurity; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация), Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ), ЭБС"Университетская библиотека ONLINE", ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru», ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом, ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование	№ договора (лицензия)
---	--------------	-----------------------

п/п		
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлено до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)

11. Лист обновления/актуализации