

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАРТОВЕДЕНИЯ»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 980, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа подготовки «Литература народов Российской Федерации (осетинская литература)», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 31.05.2022, протокол № 13.

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры осетинской литературы Асаева Н.А.

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль программы «Литература народов РФ (осетинская литература)»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры осетинской литературы (протокол № 9 от «17» 05 2022 г.)

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол № 9 от «27» 05 2022 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)
 Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	-
Практические занятия	38
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	38
Самостоятельная работа	70
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представления о коммуникации как области теоретических исследований и решения практических задач; подготовка к эффективной профессиональной деятельности в условиях современной коммуникативной ситуации; формирование представления о коммуникативном направлении в литературоведении, овладение базовыми понятиями терминологии и проблематики теории и практики коммуникации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Б1.В. ДВ.02.01 Дисциплина «Актуальные проблемы нартоведения» входит в дисциплины Блока 1 вариативной части (дисциплины по выбору) и читается на 1-ом курсе магистратуры.

Дисциплина «Актуальные проблемы нартоведения» связана с такими учебными дисциплинами, как: «История осетинской литературы», «Осетинское устное народное творчество», «Культурология», «Традиционная культура Осетии», «Осетинское литературное краеведение» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: определение проблемной ситуации. Уметь: анализировать проблемы науки, проблемы в образовании. Владеть: навыками определения проблемных ситуаций; предлагает пути решения проблемных ситуаций в науки и образовании.
	УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Знать: различные варианты решения проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: оценивать преимущества и риски при решении проблемных ситуаций в науки и образовании. Владеть: предлагает различные варианты решения проблемных ситуаций на основе системного подхода.
	УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Знать: практические последствия реализации действий по разрешению проблемных ситуаций в науки и образовании. Уметь: оценивать результаты реализации действий по разрешению проблемных ситуаций. Владеть: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели по разрешению проблемных ситуаций.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знание основных моделей поведения в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: социокультурные нормы устной и письменной деловой коммуникации на изучаемом языке. Уметь: выбирать модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками использования знания о правилах межкультурного взаимодействия в собственной научной деятельности.
	УК-5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: методы межкультурного взаимодействия. Уметь: выстраивать устное и письменное взаимодействие на изучаемом языке с учетом социокультурных особенностей партнеров по коммуникации. Владеть: навыками анализа культурного разнообразия при организации собственной научной деятельности.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Неделя	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия			Самостоятельная работа		Формы контроля	Литература
		Лекции	Практич.		содержание	часы		
1	2	3	4		5	6	7	10
1	«Нарты эпосы савзæрд» Нарты эпос – мифон-хъайтарон эпосы классикон хуызæг. Нарты кадджыты сюжетты хицæндзинадтæ (УК-1, УК-5)		4		Зындгонд ахуыргæндтæ Нарты эпосы савзæрды тыххæй. Термин «нарт». Эпосы сæйраг æууæлтæ. «Нарты эпосы» сæнтысты уавæртæ.	8	дзуæппытæ контролон куысты фæрстытæн	[1], [2], [3], [4], [6]
2	Рæстæг æмæ дæрддзæджы проблемæ нарты кадджыты (УК-1, УК-5)		4		Уавæр æмæ сфæлдыстадон авналæнты бастдзинад кадджыты.	8	Коллоквиум; контролон куысты фæрстытæ.	[7], [8], [9], [10], [12]
3	Адæмы этикон æмæ эстетикон зондахаст Нарты эпосы (УК-1, УК-5)		4		«Нарты эпос» сфæлдисджыты дæрдтылæххæссæг зонд. (Аивады нысаниуæг Нарты кадджыты)	8	презентацитæ	[1], [2], [3], [4], [6]

4	Нарты эпосы реализм. Нарты эпосы циклтæ. Нарты эпосы сюжетты хицæндзинадтæ (УК-1, УК-5)		4	Нарты эпосы сæвзæрды рæстæг – тыхы заман. Рæстæджы æууæлтæ каджыты. Тыхгæнджыты бырстытæ æмæ адæмы зын уавæртæ.	8 8	Докладтæ, фæрстытæн фысгæ дзуæпытæ	[1], [2], [3], [4]
5	Фыдæлты уырнынад нарты каджыты (УК-1, УК-5)		4	Фæзминаг хъайтарты æнгæсад Кавказæг адæмтæм. Тæссаг хæтæнтæ – нæртон хъайтары иудадзыг лæгæвзарæн. Нæртон хъæзтытæ, цуан кæнын, стæры цæуын.	8	Фысгæ куыст (эссе, нывæцæн)	[1],[2], [4]
6	Мыггагон царды фæтк Нарты каджыты (УК-1, УК-5)		6	Æгæрон тыгъдады нывæст Нарты каджыты, фæндæгты æнæфæугæ диссæгтæ, геройты иугæндзон балцытæ «алæмæты хъуыддæгтæ фенынмæ», дуне базонынмæ, йæ диссæгтæ рахатынмæ.	8	доклад	[2], [3], [4], [9], [12]
7	Хъайтары характерон миниуджытæ фольклор æмæ литературæйы (УК- 1, УК-5)		6	Нæртон царды фæтк: сæ зондахаст, нæртон фидауц, нæртон адæмы уынд æмæ конд, сæ сурæтты равдысты кадавар ахорæнтæ, хуымæтæг фидауц, нæртон адæмы идеал.	8	доклад	[6], [5], [10]

8	Нарты эпос, ирон литературæ æмæ ирон аивад (УК-1, УК-5)		6		Нарты кадджыты традицитæ ирон литературæ æмæ ирон аивады.	6	презентацитæ	[2], [3], [4]
Всего:			38			70		

Примечания:

- все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов;
- в целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается в чтении, анализе и конспектировании указанной литературы, анализе художественных и нехудожественных текстов с употреблением основных терминов и понятий исторической лингвистики, подготовка сообщений к практическим занятиям. К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, рефератов, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

7.1. Правила выполнения внеаудиторных самостоятельных работ по литературе

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподаватель использует дифференцированный подход на индивидуальном уровне к студентам. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально по группам

обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением студентом внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов

использованы: оценка результатов выполнения проверочных работ, защита реферата (компьютерной презентации), устный опрос, письменная проверка.

С целью получения высоких результатов использованы следующие виды заданий, которые дадут полноценный результат: самостоятельная работа с книгой, журналом, газетой; подготовка сообщений, докладов, рефератов.

При выполнении работ студент должен самостоятельно изучить методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; подготовить ответы на контрольные вопросы. Все задания выполняются письменно, ответы на теоретические вопросы даются устно (слабоуспевающим студентам можно дать ответить на контрольные вопросы письменно для того, чтобы лучше запомнить теоретический материал).

Изучая теоретическое обоснование, студент должен знать, что основной целью изучения теории является умение применять ее при выполнении письменных заданий.

После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и устно ее защитить.

При отсутствии студента по неуважительной причине выполняет работу самостоятельно во внеаудиторное время и защищает на консультации.

Методические рекомендации по составлению плана к биографии писателя

Установив цели и задачи изучения биографии, необходимо определить и план её изложения. План определяет порядок, меру объёма и содержание изложения темы (или проблемы), развивает способности обобщать, делать умозаключения и выводы, учит правильно отбирать, осмысливать, анализировать и обобщать основные факты, способствует их глубокому усвоению.

Для плана необходимо отобрать наиболее важные, существенные факты и события. При этом ставится задача не только воспроизвести факты, рассказать о них, но и дать им правильное освещение и обобщение. Необходимо помнить, что при недостаточном количестве и незначительном содержании фактического материала запомнятся лишь ряд сведений, обобщение в этом случае усваивается поверхностно, отрывается от фактов, является отвлечённой сухой формулой. Однако и излишняя погоня за фактами может заслонить суть дела. Обилие фактов мешает как следует разобраться в них, выделить основные, главные для усвоения требуемого обобщения.

Методические рекомендации по составлению характеристики литературного героя

При характеристике героя литературного произведения можно воспользоваться следующим планом:

1. Определение места героя среди других персонажей.
2. Степень участия и его роль в конфликте (эпизоде).
3. Наличие прототипов и автобиографических черт.
4. Анализ имени.
5. Портрет. Внешний облик, как он дан автором и в восприятии других персонажей.
6. Речевая характеристика.

7. Описание предметов быта, жилища, одежды, условий жизни, как средство самовыражения героя.

8. Семья, полученное воспитание, история жизни. Род занятий.

9. Черты характера. Эволюция личности в процессе развития сюжета.

10. Поступки и мотивы поведения, в которых герой проявляет себя наиболее ярко.

11. Прямая авторская характеристика. Отношение к герою других персонажей произведения.

12. Сопоставление с другими персонажами или литературным героем другого автора.

13. Оценка литературного персонажа его современниками.

14. Герой как порождение своей эпохи и выразитель определенного мировоззрения.

15. Определение типического и индивидуального в литературном герое.

16. Личное отношение к персонажу и такому типу людей в жизни.

С помощью представленного плана ты можно наиболее глубоко и точно описать литературного героя любого произведения. При анализе необязательно использовать все пункты плана, так как план предназначен для любого героя, но не для отдельно взятого. Необходимо использовать только те пункты, которые действительно помогут.

Методические рекомендации по анализу эпизода литературного произведения.

Чтобы проанализировать эпизод литературного произведения, необходимо развернуто и доказательно разобрать все его аспекты:

1. Определить границы эпизода, дать ему название.

2. Охарактеризовать событие, лежащее в основе эпизода.

3. Назвать основных (или единственных) участников эпизода и коротко пояснить:

- кто они?
- каково их место в системе персонажей (главные, заглавные, второстепенные, внесценические)?

4. Раскрыть особенности начала эпизода (соответственно, и финала).

5. Сформулировать вопрос, проблему, находящуюся в центре внимания:

- автора;
- персонажей, особенно если это эпизод-диалог.

6. Выявить и охарактеризовать противоречие (иначе говоря, миниконфликт), лежащее в основе эпизода.

7. Охарактеризовать героев - участников эпизода:

- их отношение к событию;
- к вопросу (проблеме);
- друг к другу;
- кратко проанализировать речь участников диалога;
- сделать разбор авторских пояснений к речи, жестам, мимике, позам героев;
- выявить особенности поведения персонажей, мотивировку поступков (авторскую или читательскую);
- определить расстановку сил, группировку или перегруппировку героев в зависимости от течения событий в эпизоде.

8. Охарактеризовать структуру эпизода (на какие микроэпизоды его можно разбить?); провести краткий разбор композиционных элементов эпизода: его завязки, кульминации, развязки.

9. Выявить художественные детали в эпизоде, определить их значимость.

10. Выявить наличие художественных описаний: портрета, пейзажа, интерьера; охарактеризовать особенности и значение этих элементов эпизода.

11. Понять авторское отношение к событию; соотнести его с кульминацией и идеей всего произведения в целом; определить отношение автора к проблеме (развернутый разбор) и остроту конфликта в авторской оценке.

12. Сформулировать основную мысль (идею) эпизода.

13. Проанализировать сюжетную, образную и идейную связь этого эпизода с другими эпизодами или иными элементами структуры произведения (с предисловиями автора, прологом, эпилогом, посвящением, эпиграфом, вставными фрагментами и т.п.).

Единственным аргументом рассуждений может быть художественный текст. Поэтому любой анализ литературного произведения должен включать использование цитат в необходимой и достаточной мере.

Методические рекомендации по анализу лирического произведения.

1. Дата написания.
2. Реально биографический и фактический комментарий.
3. Жанровое своеобразие. (любовь, политика, пейзаж...).
4. Идейное содержание:
 - а) ведущая тема;
 - б) основная мысль;
 - в) эмоциональная окраска, чувства;
 - г) внешние впечатления, внутренняя реакция на него.
5. Структура стихотворения:
 - а) основные образы стихотворения;
 - б) основные изобразительные средства (примеры, эпитеты, метафора, литота, ирония, сарказм, олицетворение, гипербола и т.д.);
 - в) речевые особенности в плане интонационно-синтаксических фигур (анафора, эпифора, антитеза);
 - г) стихотворный размер;
 - д) рифма (мужская, женская, точная, не точная), способы рифмовки: аабб, абаб, абба, смежная: вв.
6. Звукопись (аллитерация (на согласную), ассонанс (на гласную)).
7. Строфика (2х, 3-х, 4-хстишие).

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и

приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток*: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Количество баллов – от 3 до 5.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и рефератов, эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий

контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

1-й этап: выбор темы доклада.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но автору необходимо выявить свой интерес, определить, какую проблему бы он хотел более глубоко изучить.

2-й этап – работа над докладом имеет такую последовательность: формулирование темы (она должна быть актуальной и оригинальной); подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использование не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных литературы; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования.

Требования к структуре доклада:

- титульный лист
- оглавления (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Содержание доклада

Введение — это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история исследуемой проблемы, дается краткий анализ критический научных работ по теме, определяется позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, а также рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать

поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В выходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложения к докладу (при их наличии) оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, желательно внутри текста. При этом соблюдаются требования к оформлению библиографического аппарата.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоемкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Актуальные проблемы нартоведения»

Изучение дисциплины «Проблемы современного нартоведения» организовано в соответствии с классической образовательной технологией. Формы проведения учебных занятий обзорная и информационная лекции, практическая работа. В процессе освоения дисциплины необходимо постоянно обращаться к списку рекомендованной литературы. Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить теоретический материал по лекции, затем дополнить его сведениями из указанных источников. В учебном плане значительное количество часов отводится на внеаудиторную самостоятельную работу студентов. Таким образом, эффективность обучения во многом зависит от ее правильной организации. Работа студентов состоит в проработке обзорного и информационного лекционного материала, в изучении по учебным пособиям программного материала и рекомендованных преподавателем литературных источников. Для овладения, закрепления и систематизации знаний необходимо читать тексты (учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составлять планы прочитанных текстов; конспектировать указанные тексты; делать выписки из текстов; работать с конспектами лекций; составлять план и тезисы ответов на практическом занятии; составлять таблицы для систематизации учебного материала. Для формирования умений необходимо выполнять на практических занятиях задания по образцу.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал, не задерживаясь на второстепенных вопросах.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

При подготовке к семинарскому занятию студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор

рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана повышает организованность в работе. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и

выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример. В ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия.

Устный опрос.

Задаваемые вопросы и задания должны быть конкретными, а предполагаемые на них ответы максимально отражать сообразительность студентов. На занятиях должна быть деловая, доброжелательная обстановка.

Виды устного опроса.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он является синтезом пройденного материала и нового. Преимуществом такого вида опроса является то, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Потому вопросы должны быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

Индивидуальный опрос предполагает также ставить перед студентами четкие, ясные, более емкие вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса чаще носят прикладной характер, охватывающий основной и ранее пройденный материал программы. Целью такого опроса является мотивация студентов к логическому мышлению, анализу, к установлению причинно-следственных связей. Такой вид опроса чаще проявляется в форме краткого выступления по заданному вопросу.

Письменная проверка также является видом контроля знаний, умений и навыков студентов и дает возможность за короткое время проверить знания студентов всей группы по учебному материалу. Преимуществом письменной проверки является возможность определения направления индивидуальной работы со студентами.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана, семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к семинарскому занятию проходит в два этапа: 1й – организационный; 2й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Освоение дисциплины «Проблемы современного нартоведения» предполагает использование как традиционных, так и инновационных образовательных технологий, а также требует их комплексного сочетания. В основу курса положены принципы диалогической методики. Студенты готовят дома индивидуальные задания к практическим занятиям, посредством использования новых информационных технологий, в частности, фото, аудио и видеоматериалов. При подготовке к семинарскому занятию студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор материала по теме. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Ключевые образовательные технологии подразумевают использование в учебном процессе методов традиционного и активного, проблемного обучения с такими элементами форм обучения, как: тренинг, диспут, конференция, деловые игры тематические вечера и др. Предлагаются коллективные, групповые и индивидуальные задания для студентов. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводном занятии.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

*В помощь студентам автором программы издано учебное пособие «Эстетическое развитие учащихся при изучении Нартовского эпоса».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины – работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие задания, выполняемые с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для устного опроса на практических занятиях (для формирования компетенции УК-1, УК-5)

1. Нарты каджытæ – мифон-хъайтарон эпосы классикон хуызæг.
2. Нарты каджыты ахадьндзинад не ‘взаг, нæ культурæ æмæ нæ литературæйы рæзты.
3. Зындгонд ахуыргæндтæ Нарты эпосы сæвзæрдты тыххæй.
4. Ахуыргæндты хъуыдытæ ирон эпосы монголылаг уидæгты тыххæй. Термин «нарт».

5. Нарты сәйрагдәр моралон домәнтә. Сфәлдыстадон (аивады) тыхы егъау әнтыст кадджыты.
6. Нарты кадджыты сюжетты хицәндзинәдтә.
7. Эпосы сәйраг әууәлтә. «Нарты эпосы» сәнтысты уавәртә: уәрәх азмәләнтә әмә уәрәх зондахаст.
8. Уавәр әмә сфәлдыстадон авналәнты бастдзинад кадджыты.
«Нарты эпос» сфәлдисджыты дәрдыләххәссәг зонд.
9. Хуыцауәмдых адәмы – «Нарты кадджыты» геройты удыхъәд, сә дунеуынынад.
10. Рәстәг әмә дәрддзәджы проблемә нарти кадджыты.
11. Адәмы этикон әмә эстетикон зондахаст Нарты эпосы.
12. Нарты эпосы реализм.
13. Фыдәлты уырнынад нарти кадджыты.
14. Мыггагон царды фәтк Нарты кадджыты.
15. Хъайтары характерон миниуджытә фольклор әмә литературәйы.
16. Нарты эпос әмә ирон литературә.
17. Идеалон геройы проблемә Нарты эпосы.
18. Символон фәлгонцты функцитә Нарты эпосы.
19. Патриотизмы темә Нарты кадджыты.
20. Нәртон адәмы этикон әмә эстетикон зондахаст.
21. Миф әмә истори Нарты кадджыты.
22. Аивады нысаниуәг Нарты кадджыты.

Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется <u>средний уровень участия в дискуссии</u> .
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, информация сложна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ <u>труден для восприятия</u> .

Тематика докладов (для формирования компетенции УК-1, УК-5)

Адәмон сфәлдыстады әмә ирон аив литературәйы уацмыстә ирон аивады.
Ирон адәмон сфәлдыстады жанртә.
Идеалон геройы проблемә Нарты эпосы.
Символон фәлгонцты функцитә Нарты эпосы.
Патриотизмы темә Нарты кадджыты.
Нәртон адәмы этикон әмә эстетикон зондахаст.

Критерии оценивания докладов

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы; умение работать с художественным текстом и критической литературой, систематизировать и структурировать материал, обобщать, сопоставлять различные точки зрения критики по рассматриваемому произведению; самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме.	3
Ответы на уточняющие вопросы	даны правильные, аргументированные ответы на вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии;	1
Соблюдение требований по оформлению	соблюдение требований к объему доклада; грамотное изложение материала, точное цитирование, правильное и аккуратное оформление.	1

3. Примерная тематика презентаций (для формирования компетенции УК-1, УК-5):

Нарты кадджыты сюжеттæ Тугъанты Махарбеджы сфæлдыстады. Ныв «Нарты куывды» æрфыст.

И. Репины «Запорожцы» æмæ Тугъанты Махарбеджы «Нарты куывд»-ы иумæйаг аивадон æууæлтæ.

Нарты кадджыты сюжеттæ зындгонд ирон нывгæнæг Дзанайты Азанбеджы сфæлдыстады.

Нарты кадджытæ æмæ ирон хореографи (Плиты Христофоры балет «Ацæмæз æмæ Агуындæ»).

Нарты кадджытæ æмæ ирон музыка.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в	Не соблюдается стиль оформления

	интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	понимании. Эффекты и фон не используются.	я. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Достаточно цитируется литература.	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

4. Примерная тематика эссе (для формирования компетенции УК-1, УК-5):

«Рагон нæртон лæгау зарын куы зонин,

Тест:

Арвмæ куы хъуысид мæ фæндыры хъаст...», – *афтæ Къоста зарын зонынæй*

«хæлæг кæны» Нарты

Ацæмæзмæ

+Сырдонмæ

Сæууаймæ

Нарты кадджыты сылгоймаг-персонаж Агуындæ-рæсугъд уыдис

+Сайнæг æлдары чызг

Хъандзæргæсы чызг

Буæфæрныджы чызг

Сослан нарты кадджытæй иуы æмæ Тугъанты Махарбеджы ныв «Нарты куывд»-ы кафынæй ерыс кæны

Буæфæрныгимæ

Сайнæг æлдаримæ

+Хызы фырт Челахсæртæгимæ

«Рагон нæртон лæгау зарын куы зонин,

Нарты Сосланы байсæрыдтой

+Уæларв Куырдалæгонмæ бирæгъы æхсыры

Уæларв Куырдалæгонмæ залиг кæлмыты æвзалыйы

Уæларв Куырдалæгонмæ дойнаг дзæнхъайы æвзалыйы

Нарты Батрадзы байсæрыдтой

Уæларв Куырдалæгонмæ бирæгъы æхсыры

Уæларв Куырдалæгонмæ залиг кæлмыты æвзалыйы

+Уæларв Куырдалæгонмæ дойнаг дзæнхъайы æвзалыйы

«Фырцинаей хурма худа, майма кафы ..., ныртæккæ Мукарайы сæр ахауын кæндзынæн, зæгъгæ», – **зæгъы кадæггæнæг**

+Сосланей
Уырызмæгæй
Ацæмæзæй

Ирон мифологийы тугдзых сырды бардуаг у

Фæлвæра
Æфсати
+Тутыр

Ирон мифологийы хæдзары фосы (фысфосы) бардуаг у

+Фæлвæра
Æфсати
Куырдалæгон

Ирон мифологийы «уæздан» сырды бардуаг у

Фæлвæра
+Æфсати
Тутыр

Ирон мифологийы æрвнæрынгæнæг у

Куырдалæгон
+Уацилла
Уастырджи

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Нарты сæйрагдæр моралон домæнтæ. Сфæлдыстадон (аивады) тыхы егъау æнтыст кадджыты.
2. Нарты кадджыты ахадындынад не ‘взаг, нæ культурæ æмæ нæ литературæйы рæзты.
3. Зындгонд ахуыргæндтæ Нарты эпосы сæвзæрды тыххæй.
4. Ахуыргæндты хъуыдытæ ирон эпосы монгойлаг уидæгты тыххæй. Термин «нарт».
5. Нарты кадджытæ – мифон-хъайтарон эпосы классикон хуызæг.
6. Нарты кадджыты сюжетты хицæндынадтæ.
7. Эпосы сæйраг æууæлтæ. «Нарты эпосы» сæнтысты уавæртæ: уæрæх азмæлæнтæ æмæ уæрæх зондахаст.
8. Уавæр æмæ сфæлдыстадон авналæнты бастдынад кадджыты. «Нарты эпос» сфæлдисджыты дæрдтылæххæссæг зонд.
9. Хуыцауæмдых адæмы – «Нарты кадджыты» геройты удыхъæд, сæ дунеуынынад.
10. Рæстæг æмæ дæрддзæджы проблемæ нарты кадджыты.
11. Адæмы этикон æмæ эстетикон зондахаст Нарты эпосы.
12. Нарты эпосы реализм.
13. Фыдæлты уырнынад нарты кадджыты.
14. Мыггагон царды фæтк Нарты кадджыты.
15. Хъайтары характерон миниуджытæ фольклор æмæ литературæйы
16. Нарты эпос æмæ ирон литературæ.
17. Идеалон геройы проблемæ Нарты эпосы.
18. Символон фæлгонцты функцитæ Нарты эпосы.
19. Патриотизмы темæ Нарты кадджыты.
20. Нæртон адæмы этикон æмæ эстетикон зондахаст.

21. Миф æмæ истори Нарты кадджыты.
22. Аивады нысаниуæг Нарты кадджыты.
23. Нарты кадджытæ æмæ ирон аивад.
24. Нарты кадджыты сюжетты интерпретаци æмæ трансформаци ирон аив литературæйы.
25. Фыдаелты фарн æмæ адæймаджы намыс Нарты эпосы.
26. Адæмы æнусон бæллицты нывæфтыд Нарты эпосы.
27. Нарты эпосы символон фæлгонцтæ ирон аив литературæйы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Абаев В.И. Избранные труды: Религия. Фольклор. Литература. – Т. I. – Владикавказ: Ир, 1990.
2. Абаев В.И. Нартовский эпос осетин. – Цхинвали: Иристон, 1982.
3. Бежаева Ф.Г. Эстетическое развитие учащихся при изучении Нартовского эпоса (учебное пособие для студентов). – Владикавказ 2015.
4. Гуриев Т.А. Антропонимия осетинского нартского эпоса. Учебное пособие. – Орджоникидзе: 1981
5. Нартоведение в 21 веке: современные парадигмы и интерпретации. Сборник научных трудов, Вып. 3. – Владикавказ 2015.

б) дополнительная литература

6. Абаева З.В. Этюды по нартскому эпосу. – Цхинвали: Иристон, – 1978.
7. Габараев С.Ш. К вопросу о народном мировоззрении в нартском эпосе. // Сказания о нартах - эпос народов Кавказа. - М.: Наука, 1969 - 69 - 103 с.
8. Дюмезиль Ж. Осетинский эпос и мифология. М.: Наука, 1976.
9. Джикаев Ш.Ф. Ныхасы фарн. Критикон уацтæ æмæ и эссе. – Дзæуджыхъæу, 1996.
10. Джыккайты Шамил. Рагон ирон цард æмæ адæмы зондахаст. – Дзæуджыхъæу, 2009.
11. Кабисов Р. К. Вопросы о мировоззренческих мотивах в осетинском нартском эпосе. Цхинвал, 1972. 82 ф.
- Крупнов Е.И. О времени формирования основного ядра нартского эпоса у народов Кавказа. //Сказания о нартах – эпос народов Кавказа. – М.: Наука, 1969
12. Кузнецов В.А. Нартский эпос осетин и некоторые вопросы истории осетинского народа. – Орджоникидзе: Ир, 1980.
13. Миллер В. Осетинские этюды. – Владикавказ: Ир.1992
14. Семенов Л.П. Осетинские нартские сказания в кругу мировых эпосов // Проблемы литературы и эстетики – Орджоникидзе, 1976.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ»:

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС «Университетская библиотека onLine» ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24

«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» http://НЭБ.Рф.	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонгацией на пять лет

Реестр программного обеспечения

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
6.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
8.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
9.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
10.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
11.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
12.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
13.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
14.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
15.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
16.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
17.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
18.	Личный кабинет	Лицензия бессрочная	Россия

	студента/сотрудника	Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	
19.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
22.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
23.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

Профессиональные базы данных и интернет ресурсы:

- Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы <https://ironau.ru/>.
- Æmdzævgæ. <https://www.facebook.com/amdzavga/>.
- НацТВ <https://iryston.tv/ir/>
- Словари на IRISTON.COM <http://slovar.iriston.com/>
- Осетинско-русский словарь <https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/>
- Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <http://www.philology.ru/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology/>;
- Корпус художественной литературы на осетинском языке «Бæрзæфцæг» https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20
- Электронная библиотека книг <https://aldebaran.ru>
- Журнальный зал. Электронная библиотека современных литературно-художественных и гуманитарных журналов <http://magazines.russ.ru/>
- «Журнальный зал» - интернет-проект, представляющий деятельность русских толстых литературно-художественных и гуманитарных журналов, выходящих в России и за рубежом <https://magazines.gorky.media>
- Энциклопедия по мифологии <http://izbakurnog.historic.ru>
- Мифы и легенды. Тексты http://www.fbit.ru/free_myth/texty/home.htm
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Каталог электронных библиотек https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki
- «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия» <https://megabook.ru>
- Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/biblio/>
- Все о языках, лингвистике, переводах <https://linguistic.ru>
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами

- отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;
 - Web of Science. Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;
 - Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
 - Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 123
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 201
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 220

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована.
Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры осетинской литературы, протокол № 9 от 17.05.2022 г.