

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Международное частное право»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программа бакалавриата

Форма обучения:  
очная

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.  
Составители:

*Газзаева М.Т., к.п.н., доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО  
«Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова»,*

**Владикавказ 2022 г.**

### 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины «Международное частное право».

Общая трудоемкость дисциплины ОФО составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	18
Практические занятия	54
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	72
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Экзамен	36
Зачет	
Общее количество часов	144

### 2. Цель освоения учебной дисциплины «Международное частное право».

- формирование у студентов системного представления о международном частном праве как особой отрасли российского права для создания необходимых предпосылок правильного понимания и применения норм международного частного права, значимость которых в настоящее время неуклонно возрастает в связи с формированием в Российской Федерации открытого демократического общества на основе рыночной экономики; формирование у студентов комплекса знаний, связанных с правовым регулированием частноправовых отношений с иностранным элементом; выработка практических навыков и умений поиска и применения норм международного частного права в практической деятельности

### 3. Место учебной дисциплины «Международное частное право» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.21 «Международное частное право» относится к обязательной части ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Международное частное право» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП: гражданское право.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код компетенции (по ФГОС)	Наименование компетенций
<b>ОПК-3</b>	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
<b>ПК-6</b>	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикатор достижения компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК 3.1</b> Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства	-характер и содержание экспертной юридической деятельности. -знать основы юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач - основные положения международного частного права	-правильно проводить юридическую экспертизу -верно оформлять заключения по результатам проведения экспертиз в рамках поставленных задач - основные положения международного частного права -проводить подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения	навыками экспертной юридической деятельности. -навыками оформления заключений по результатам ее проведения в рамках поставленных задач - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере международного частного права
<b>ПК-6</b>	<b>ПК 6.2</b> Способен выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина	применять меры по защите прав человека и гражданина; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и с учетом правовой культуры и приверженности к правам человека, демократии и верховенству права.	принимать участие в разработке нормативных правовых актов и составлении проектов документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в том числе и в области защиты прав человека и гражданина; - квалифицированно осуществлять защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами	- навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		Лекции	Практич.	Содержание	Часы		
1.	Тема № 1. «Понятие, предмет и система МЧП». Понятие международного частного права. Международное частное и публичное право. Предмет международного частного права.	2	6	Сфера действия норм международного частного права. Место международного частного права в правовой системе. Содержание и система международного частного права. «Международный» или «иностраннный» элемент в отношениях, регулируемых международным частным правом. Регулирование гражданско-правовых и иных отношений, имеющих международный характер. Взаимность и реторсия в международном частном праве. Дипломатический порядок установления взаимности. Процедура использования реторсий.	2	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-5
2.	Тема № 2. «Источники МЧП». Виды и соотношение источников. Международный договор как инструмент унификации международного частного права.	2	6	Понятие унификации. Внутреннее законодательство государств. Правовые обычаи и обыкновения как регуляторы отношений в области международного частного права. Судебная и арбитражная практика. Судебные прецеденты.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-5
3.	Тема № 3. «Методы правового регулирования в международном частном праве». Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Понятие и особенности материального и коллизионного методов. Коллизионные нормы.	2	6	Толкование и применение коллизионных норм. Проблемы правовой квалификации. Значение императивных норм. Оговорка о публичном порядке. Установление содержания иностранного права. Проблемы «интерлокальных», «интерперсональных», «интертемпоральных» коллизий.	2	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-5

	Понятие, состав, виды и система коллизионных норм						
4.	Тема № 4. «Субъекты МЧП». Субъекты международного частного права: общая характеристика, национальный режим и режим наибольшего благоприятствования. Физические лица в международном частном праве. Правовое положение иностранных граждан в РФ. Права и обязанности иностранных граждан в России в аспекте международного частного права. Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений.	2	6	Правовое положение лиц без гражданства. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев. Личный закон физического лица. Правовое положение российских граждан за границей. Значение международных договоров, заключенных с иностранными государствами. Правовое положение юридических лиц. Личный закон юридического лица. Иностранные юридические лица в РФ. Хозяйственная и иная деятельность на территории РФ. Национальный режим. Представительства и филиалы иностранных юридических лиц в РФ. Хозяйственная деятельность российских организаций за рубежом. Правовое положение предприятий с иностранными инвестициями на территории РФ. Участие государства в гражданско-правовых отношениях с иностранным элементом. Участие РФ и её субъектов в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Иммунитет иностранного государства и его виды. Возможность установления изъятий из принципа иммунитета в договорном порядке.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-5
5.	Тема № 5. «Вещные права». Понятие и виды вещных прав в международном частном праве. Вопросы собственности в международных отношениях. Приобретение иностранцами права собственности на землю и иных вещных прав по законодательству различных государств.	2	6	Коллизионные вопросы вещных прав: значение принципов «закон местонахождения вещи» и «личный закон». Возникновение и прекращение права собственности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Право государств на проведение национализации. Собственность РФ за рубежом. Порядок управления и распоряжения собственностью. Собственность российских граждан и юридических лиц за рубежом. Режим государственной собственности на имущество, находящееся за рубежом. Иммунитет собственности иностранного государства.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-5

6.	Тема № 6. «Обязательства из договоров». Правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Международные договоры. Международные торговые обычаи. Принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА. Понятие внешнеэкономической сделки.	2	6	Внешнеэкономические сделки. Понятие, правовое регулирование внешнеэкономической сделки. Коллизионные вопросы договорных отношений. Автономия воли сторон, принцип тесной связи. Регулирование отдельных видов договорных обязательств.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-5
7.	Тема № 7. «Внедоговорные обязательства». Коллизионные вопросы в области деликтных обязательств. Причинение вреда в МЧП. Международные конвенции по вопросам деликтных обязательств.	2	6	Кондиционные обязательства в международном частном праве. Проблемы правовой регламентации.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-5
8.	Тема № 8. «Международная охрана интеллектуальной собственности». Понятие интеллектуальной собственности. Территориальный характер авторских прав и прав на изобретения. Международная торговля	2	6	Авторское право. Двусторонние соглашения о взаимной охране авторских прав. Патентное право. Защита прав иностранцев на изобретения. Правовые вопросы международной передачи технологии. Лицензионные договоры. Международная охрана средств индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности и производимой ими продукции.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-5

	и охрана интеллектуальной собственности.						
9.	Тема № 9. «Наследственные отношения». Наследственные права иностранцев в РФ. Защита наследственных прав российских граждан в отношении открывшегося за границей наследства. Переход имущества по наследству к государству, к государственным и общественным организациям. Вопросы наследования в договорах о правовой помощи.	2	6	Коллизионные вопросы в области наследственности права.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-5
	<b>Итого</b>	18	54		36		

**Итого: 144 ч.**

\*Примечание

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.  
– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

Лекционные занятия представляют собой систематическое устное изложение учебного материала по курсу. В структуре лекции выделяют три части: вводную, основную и заключительную. В первой части формулируются тема лекции, сообщаются ее план и задачи, указывается литература (основная и дополнительная) к лекции, устанавливается связь с предшествующим материалом. В основной части раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, обозначаются связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся в практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития. В заключительной части подводится итог лекции, кратко повторяются и обобщаются ее основные выводы, факты, даются ответы на вопросы обучающихся.

Практические занятия по учебной дисциплине «Международное частное право» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По всем семинарским занятиям предусмотрено решение задач.

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Международное частное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе:

- **Технология контекстного обучения** – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

1. **Традиционная лекция** – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. **Лекция беседа или «диалог с аудиторией»** предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

3. **Лекция-дискуссия** предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

4. **Традиционный семинар** – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

5. **Анализ конкретной ситуации** является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов.

- **Технология интерактивного обучения** (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

**«Мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

- **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.



Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 8 настоящей Рабочей программы.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, АПК Российской Федерации и другие нормативно – правовые акты, а также акты судебного толкования.

Самостоятельная работа студента осуществляется в следующих формах:

1. Работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
2. Изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к практическим занятиям;
3. Составление конспекта;
4. Написание реферата.
5. Создание презентации
6. Решение задач.
7. Подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

#### **Типы конспектов**

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.

## 6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

### Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

#### **Ознакомьтесь с правилами конспектирования:**

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

#### **Методические рекомендации для написания реферата:**

Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор. Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы

необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. **Обработка материала.** При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

**Оформление реферата.** При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами сверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата.

Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора.

Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность. Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титальный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования. Последний слайд. В конце презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

### **Методические рекомендации по решению задач**

Решение задач можно начинать только после освоения теоретического материала. Изучение дисциплины «Международное частное право» необходимо начинать с прочтения соответствующих разделов учебника. При усвоении учебного материала необходимо одновременно усвоить содержание основных нормативных правовых документов, регулирующих тот или иной вопрос.

Перед непосредственным решением задач необходимо проанализировать дополнительную литературу по каждой теме (специальную, нормативную, судебную и арбитражную практику), рекомендованную преподавателем.

После усвоения рекомендованной литературы можно приступать к решению. При этом текст задачи должен быть понятен студенту и он смог бы пересказать суть казуса своими словами. При ответе на вопросы необходимо делать ссылки на соответствующие статьи действующих источников международного частного права.

### **Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Международное частное право».**

Курс «Международное частное право» читается в течение седьмого семестра, и проводятся практические занятия в объеме, предусмотренном учебным планом.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой

последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обосновывает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по проведению мозгового штурма**

«Мозговой штурм» является эффективным методом при необходимости:

- обсуждения спорных вопросов;
- стимулирования неуверенных обучаемых для принятия участия в обсуждении;
- сбора большого количества идей в течение короткого периода времени;
- выяснения информированности или подготовленности аудитории.

Можно применять данную форму работы для получения обратной связи.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Цель: выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.
2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу.
3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений).

Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника).

4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

## **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов. Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. Время выполнения работы – двадцать пять минут.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к экзамену по дисциплине «Международное частное право».**

Подготовка студентов к экзамену по дисциплине «Международное частное право» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к экзамену, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.**

За семестр студенты обязаны написать две рубежные контрольные работы, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий. Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу. Что касается промежуточных контрольных для самостоятельной работы, они также представлены по программе данной дисциплины на усмотрение преподавателя.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: подготовка к опросу, составление конспекта, написание рефератов, создание презентаций, решение задач.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, решение задач, письменные ответы на вопросы, написание рефератов, а также короткие (до 10 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы студентов по дисциплине**

#### **Примерные вопросы для подготовки к опросу и конспектированию (для формирования компетенций (ОПК-3, ПК-6))**

##### **ТЕМА 1. Понятие, предмет и система международного частного права**

1. Понятие международного частного права. Соотношение и взаимодействие международного частного права и международного публичного права.
2. Природа норм международного частного права и его место в системе права.
3. Значение понятий и принципов международного права для решения коллизионных и иных проблем в международном частном праве.
4. Роль международных организаций в формировании международного частного права.
5. Какие факторы международной жизни оказывают влияние на развитие международного частного права и повышение его значения в современных условиях?
6. Особенности гражданских правоотношений, имеющих международный характер.
7. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования.
8. Принципы взаимности и реторсии и основания их использования

##### **ТЕМА 2. Источники международного частного права**

1. Понятие и виды источников международного частного права
2. В чем проявляется своеобразие источников международного частного права?
3. Какое значение для международного частного права имеет деятельность международных организаций и принимаемые ими правовые акты?

##### **ТЕМА 3: Методы правового регулирования в международном частном праве**

1. Определите понятие и значение материально-правового и коллизионно-правового методов регулирования.
2. Что такое принцип автономии воли сторон ?
3. Дайте понятие межгосударственных и межобластных коллизий. Имеются ли различия в подходе к межгосударственным (международным) и межобластным коллизиям, каково понимание межобластных коллизий в США и других странах «общего права»?
4. Дайте понятие и определите состав коллизионной нормы.
5. Определите виды и систему коллизионных норм.
6. Определите особенности применения и толкования коллизионных норм.
7. Дайте понятие императивных норм в международном частном праве.

##### **ТЕМА 4. Субъекты международного частного права**

1. Гражданско-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
2. Личный закон физического лица.
3. Правовое положение российских граждан за границей.
4. Личный закон юридических лиц.
5. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ.
6. Представительства и филиалы иностранных фирм.
7. Хозяйственная деятельность российских организаций за рубежом.
8. Правовое положение предприятий с иностранными инвестициями на территории РФ.



9. В чем состоит принцип раздельной ответственности государственного юридического лица и российского государства? Какую ответственность несет государство по обязательствам унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (федерального казенного предприятия)?

10. Иммунитет иностранного государства и его виды.

#### **ТЕМА 5. Вещные права**

1. Какое значение для международного частного права имеет деление имущества на недвижимое и движимое?

2. Какие коллизионные нормы применяются в отношении права собственности?

3. Что понимается под экстерриториальным действием актов о национализации?

4. В каких многосторонних соглашениях в отношении режима иностранных инвестиций участвует РФ?

5. Какие правила применяются к праву собственности иностранных граждан?

6. Какие правила устанавливает законодательство РФ в отношении государственной собственности за рубежом?

#### **ТЕМА 6: Обязательства из договоров**

1. Какие общие положения о сделках имеются в законодательстве различных государств и международных соглашениях по вопросу о праве, подлежащем применению к форме и содержанию сделок?

2. Что понимается под внешнеэкономическими и внешнеторговыми сделками?

3. Каковы правила российского законодательства в отношении применения права по вопросам совершения внешнеторговых сделок?

4. Как понимается на практике определение применимого права по вопросам, выходящим за пределы обязательственных отношений?

5. Что понимается под принципом установления наиболее тесной связи подлежащего применению права с гражданско-правовыми обязательственными отношениями, осложненными иностранным элементом?

#### **ТЕМА 7 Внедоговорные обязательства**

1. Какие коллизионные принципы применяются в отношении обязательств из причинения вреда, какой из них рассматривается в качестве основного?

2. Какие критерии используются для определения «места, где совершен деликт»?

3. Совпадает ли место совершения действия и место наступления последствий в случае выпуска и продажи продукции или оказания услуг ненадлежащего качества?

4. Какие коллизионные привязки применяются в кондикционных обязательствах?

5. Правовое регулирование односторонних сделок международного характера.

#### **ТЕМА 8: Международная охрана интеллектуальной собственности**

1. В чем состоит территориальный характер авторских прав и прав на изобретение?

2. В каких международных соглашениях в области интеллектуальной деятельности участвует Россия и в каких редакциях?

3. Как решаются вопросы охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности в отношениях между РФ и другими государствами СНГ?

#### **ТЕМА 9: Наследственные отношения**

1. Коллизии законодательства в области наследования.

2. Международные договоры в области наследования. Минская Конвенция о правовых отношениях и правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г., двусторонние договоры.

3. Коллизионные вопросы наследования по завещанию. Завещательная дееспособность, форма завещания.

4. Особенности наследования недвижимого имущества.

5. Наследственные права иностранцев в РФ. Защита наследственных прав российских граждан в отношении открывшегося за границей наследства.

6. Переход имущества по наследству к государству, к государственным и общественным организациям.

**Критерии оценивания конспекта:**

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Количество баллов – от 3 до 5.

**Примерная тематика рефератов (для формирования компетенций (ОПК-3, ПК-6)**

1. Понятие и предмет международного частного права.
2. Место международного частного права в системе права.
3. Методы регулирования отношений, осложненных иностранным элементом.
4. Международные договоры в МЧП.
5. Внутреннее законодательство в области международного частного права.
6. Международный обычай в МЧП.
7. Источники негосударственного регулирования частных трансграничных отношений.
8. Правовая природа коллизионных норм.
9. Классификации коллизионных норм и их правовое значение.
10. Основные типы коллизионных привязок.
11. Толкование коллизионных норм (конфликт квалификаций).
12. Оговорка о публичном порядке.
13. Императивные нормы в международном частном праве.
14. Обратная отсылка и отсылка к закону третьего государства в международном частном праве.
15. Взаимность и реторсия в МЧП.
16. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования в МЧП.
17. Личный закон физического лица и его варианты.
18. Ограничение дееспособности и признание недееспособным иностранца.
19. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим в МЧП.
20. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
21. Национальность юридического лица.
22. Коммерческие организации с иностранными инвестициями: порядок создания и деятельности.
23. Свободные экономические зоны, офшорные зоны: понятие, условия деятельности.
24. Правовое положение государства как субъекта МЧП.
25. Иммунитет государства и его виды.
26. Коллизионные вопросы права собственности.
27. Международные договоры в области защиты иностранных капиталовложений.
28. Коллизионные вопросы формы сделок.
29. Коллизионные вопросы содержания сделок.
30. Принцип автономии воли в МЧП.
31. Научное и легальное понятие внешнеэкономической сделки.
32. Стандартные формы договоров. «Война проформ».
33. Принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА.
34. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
35. Сфера применения и общие положения конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980.
36. Порядок заключения и содержание договора международной купли-продажи товаров по Венской конвенции 1980.
37. Многосторонние конвенции по унификации коллизионных норм в международной купле-продаже товаров.

38. Вопросы исковой давности в МЧП. Нью-йоркская конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров.
39. Правила ИНКОТЕРМС: природа и место в системе источников регулирования.
40. Международные морские перевозки.
41. Коллизионные вопросы торгового мореплавания.
42. Международные автомобильные перевозки.
43. Международные воздушные перевозки.
44. Международные железнодорожные перевозки.
45. Международные расчеты в форме аккредитива.
46. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов.
47. Виды аккредитивов, используемых при международных расчетах.
48. Международные расчеты в форме инкассо.
49. Унифицированные правила по инкассо.
50. Использование векселя в международной торговле. Вексельные конвенции.
51. Коллизионные вопросы деликтных обязательств в МЧП.
52. Неосновательное обогащение в МЧП.
53. Авторские права иностранцев в РФ.
54. Международные договоры в области авторского права.
55. Охрана прав иностранцев на изобретения в РФ.
56. Международные соглашения в области охраны промышленной собственности.
57. Коллизионные вопросы наследственного права.
58. Коллизионные вопросы семейного права: общая характеристика.
59. Заключение и расторжение брака в МЧП.
60. Правоотношения между супругами в МЧП.
61. Правоотношения между родителями и детьми в МЧП. Усыновление в МЧП.
62. Опекa и попечительство в МЧП.
63. Международная подсудность.
64. Порядок установления содержания иностранного права.
65. Судебные поручения в международном гражданском процессе.
66. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
67. Удостоверение иностранных официальных документов. Консульская легализация и проставление апостиля.

#### **Оценочный лист защиты рефератов (докладов)**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Выявленные недостатки и замечания</b>	<b>Баллы</b>
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, Глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
<b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</b>		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5

3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
<b>III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>		<b>5</b>

**Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций (ОПК-3, ПК-6)**

1. Методы регулирования отношений, осложненных иностранным элементом.
2. Внутреннее законодательство в области международного частного права. 6. Международный обычай в МЧП.
3. Классификации коллизионных норм и их правовое значение.
4. Взаимность и реторсия в МЧП.
5. Коммерческие организации с иностранными инвестициями: порядок создания и деятельности.
6. Свободные экономические зоны, офшорные зоны: понятие, условия деятельности.
7. Международные договоры в области защиты иностранных капиталовложений.
8. Принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА.
9. Правила ИНКОТЕРМС: природа и место в системе источников регулирования.
10. Виды аккредитивов, используемых при международных расчетах.
11. Неосновательное обогащение в МЧП.
12. Международные договоры в области авторского права.
13. Правоотношения между супругами в МЧП.
14. Правоотношения между родителями и детьми в МЧП. Усыновление в МЧП.
15. Судебные поручения в международном гражданском процессе.

**Критерии оценивания студента за подготовку презентации**

<b>Критерии/баллы</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2 (требует доработки)</b>	<b>1</b>
<b>Содержание презентации</b>	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

### Примерные задачи (для формирования компетенций (ОПК-3, ПК-6))

1. При составлении проекта контракта между российской и иностранной фирмами были предложены следующие варианты условия о том, какое право должно применяться к данному контракту:

- 1) российское право;
- 2) право страны, где зарегистрирована иностранная фирма;
- 3) право обеих стран;
- 4) "нейтральное право" - право третьей страны;
- 5) общие принципы и обычаи международной торговли;
- 6) опустить условие о применимом праве.

Выберите оптимальный, с вашей точки зрения, вариант и аргументируйте выбор.

Какие еще варианты могут быть предложены?

Как должен решаться вопрос о материальном праве контракта, если избран шестой вариант? Право какой страны вы рекомендуете при выборе четвертого варианта?

Как устанавливается содержание иностранного закона?

Всегда ли сделанный сторонами в контракте выбор права обязателен для международного арбитража?

2. Продавец товара - швейцарская фирма обратилась в Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС) в Москве с исковым заявлением о взыскании с итальянской фирмы 20 790 долларов США в порядке компенсации ущерба, причиненного нарушением договора. Арбитраж принял спор к рассмотрению в соответствии с содержащейся в договоре арбитражной оговоркой. Оказалось, что место заключения договора не было в нем указано. Но обстоятельствами дела установлено, что последняя подпись на договоре совершена в Милане.

Какое значение имеет место заключения контракта?

Каким правом надлежит руководствоваться при рассмотрении спора?

#### Критерии оценивания:

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальное количество баллов составляет 10 баллов, из них:

от 0 до 3 баллов – даны краткие ответы не на все вопросы задачи.

от 3 до 7 баллов – даны краткие ответы на все вопросы задачи.

от 7 до 10 баллов - даны полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументировано решены все задачи.

**Рубежный контроль** осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время.

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

#### **Примерные тестовые задания (для формирования компетенций ОПК-3, ПК-6)**

1. Коллизионная норма – это:  
норма, определяющая, какое право применимо для правоотношений, в которых участвует иностранный элемент;  
правило поведения, которое третейский суд предписывает выполнить после разрешения спора;  
норма, противоречащая аналогичной в национальном законодательстве.
2. В каком случае субъектом международного частного права признается государство?  
В случае участия в сделке физического лица в качестве второй стороны;  
Когда второй стороной соглашения выступает другое государство;  
Когда внутригосударственные нормы неспособны регулировать возникшие правоотношения.
3. Традиционным правилом определения права собственности в международном частном праве является:  
закон местонахождения имущества;  
закон места, где имущество было зарегистрировано;  
закон места заключения сделки.
4. Источниками международного частного права в России не может быть:  
практика судов;  
межгосударственные соглашения;  
федеральное законодательство.
5. Государство как субъект международного частного права:  
без согласия не может быть осуждено судом другого государства;  
не защищено от конфискации своей собственности на территории иностранного государства;  
может быть насильно подвергнуто мерам по обеспечению иска.
6. Какое утверждение о предмете международного частного права верно?  
включает отношения между лицами - гражданами разных государств;  
не включает отношения с участием апатридов;  
включает отношения между двумя государствами.
7. Физические лица как субъекты международного частного права – это:  
иностранцы, лица без гражданства, лица с несколькими гражданствами, беженцы;  
только иностранные граждане и лица с двойным гражданством;  
иностранцы, лица, не обладающие гражданством ни одного государства.

#### **Критерии оценивания:**

При правильном ответе на тестовое задание студент получает 1 балл, при неправильном ответе – 0 баллов.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. кол-во баллов</b>
<i>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
<i>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
<b>Итого</b>	<b>70</b>

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику:

1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра

2-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра<sup>1</sup>.

### Методика формирования результирующей оценки<sup>2</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

**1 –я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>1</sub>) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>1</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

**2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>2</sub>)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>2</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

<sup>1</sup> Положение о о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

<sup>2</sup> Там же.

Промежуточный контроль:

**Для экзамена:**

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Резльтирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

### **Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

<b>Система оценок СОГУ</b>		
<b>Форма контроля</b>	<b>Сумма баллов</b>	<b>Название</b>
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
	0-50	неудовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

### **Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций (ОПК-3, ПК-6)**

1. Понятие и предмет МЧП.
2. Нормативный состав МЧП.
3. Соотношение МЧП с внутригосударственным правом и международным публичным правом.
4. Природа МЧП.
5. Источники международного частного права: общая характеристика.
6. Национальное законодательство как источник МЧП.
7. Международный договор как источник МЧП.
8. Международный обычай как источник МЧП.
9. Методы регулирования в МЧП: сравнительная характеристика.
10. Понятие, структура и функции коллизионной нормы в МЧП.
11. Классификация коллизионных норм в МЧП.
12. Основные типы формул прикрепления в МЧП.
13. Принцип автономии воли в МЧП.
14. Оговорка о публичном порядке в МЧП.
15. Принцип взаимности в МЧП. Реторсии. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства в МЧП.
16. Роль императивных норм национального законодательства в МЧП.
17. Правовой статус физических лиц как субъектов МЧП.
18. Правовой статус юридических лиц как субъектов МЧП.
19. Правовой статус государств как субъектов МЧП.



20. Понятие государственного иммунитета и его виды.
21. Отражение концепций государственного иммунитета в национальном законодательстве и международных договорах.
22. Собственность в МЧП: понятие и источники регулирования.
23. Иностранные инвестиции в МЧП.
24. Понятие и виды внешнеэкономических сделок в МЧП.
25. Понятие и источники международного коммерческого права.
26. Понятие и форма международного коммерческого контракта.
27. Порядок заключения международного коммерческого контракта.
28. Основные условия международного коммерческого контракта.
29. Основные типы международных коммерческих контрактов.
30. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение международных коммерческих контрактов.
31. Концепция *Lex Mercatoria* в международном коммерческом праве.
32. Интеллектуальная собственность в МЧП: понятие и источники регулирования.
33. Защита авторских прав в МЧП.
34. Защита смежных прав в МЧП.
35. Защита промышленной собственности в МЧП.
36. Защита товарных знаков в МЧП.
37. Понятие и предмет международного процессуального права.
38. Понятие и источники регулирования международного гражданского процесса.
39. Понятие и виды международной подсудности.
40. Обеспечительные меры в международном гражданском процессе.
41. Понятие, принципы оказания и виды международной правовой помощи.
42. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
43. Нотариат в МЧП.
44. Понятие и источники регулирования международного коммерческого арбитража.
45. Виды и компетенция международного коммерческого арбитража.
46. Понятие, виды и условия действительности международных арбитражных соглашений.
47. Взаимодействие государственного суда и международного коммерческого арбитража: процессуально-правовые аспекты.
48. Правовой статус Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ.
49. Правовой статус Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ.
50. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.
51. Основные тенденции регулирования института собственности в современном МЧП.
52. Специфика института доверительной собственности в МЧП.
53. Концепция развития законодательства Российской Федерации о вещном праве.
54. Юридическая конструкция владения в германском праве.
55. Разновидности института доверительной собственности в МЧП.
56. Признаки траста в Гаагской конвенции 1985 г. о праве, применимом к трастам, и их признанию.
57. Основные этапы исторического развития коллизионного регулирования движимых вещей в МЧП.
58. Сфера действия вещного статута.
59. Тенденция ограничения применения закона *lex rei sitae* в современном МЧП.
60. Принципы регулирования момента перехода права собственности и риска случайной гибели или порчи вещи по договору в праве различных государств.
61. Основные источники регулирования отношений собственности в международной торговле.
62. Коллизионные принципы регулирования обращения ценных бумаг.
63. Гарантии защиты прав собственников от произвольного ограничения их правомочий в Европейской конвенции 1950 г. о защите прав человека и основных свобод.
64. Особенности регулирования вещных прав российских граждан и российских юридических лиц за рубежом.
65. Статус Российской Федерации как субъекта права федеральной государственной собственности, находящейся за рубежом.

66. Принцип иммунитета собственности иностранного государства в современном МЧП.

67. Юрисдикционные иммунитеты собственности иностранного государства в современном МЧП.

**Примерные задачи для подготовки к экзамену (для формирования компетенций  
(ОПК-3, ПК-6))**

1. Между налоговыми органами и российско-финским предприятием "Фин-РОС" возникли разногласия по поводу того, должно ли предприятие уплачивать сбор за использование в наименовании производного от слова "Россия". Предприятие утверждало, что использование аббревиатуры "РОС" не является для этого основанием.

Каким нормативным актом следует воспользоваться, разрешая возникшие разногласия? Как следует поступить предприятию?

2. В связи с ликвидацией фирмы ФРГ ее филиал, находящийся в г. Москве, получил уведомление о необходимости предпринять меры по оценке имущества, производству расчетов с дебиторами и кредиторами и других действиях. Поскольку документами, регламентирующими деятельность филиала, эти вопросы не были урегулированы, перед руководством филиала встал вопрос о том, законодательством какого государства следует руководствоваться.

Определите применимое право.

3. Российское предприятие заключило договор купли-продажи с предприятием ФРГ. Через 2 месяца после заключения договора германская фирма обратилась к партнеру с предложением изменить договор, направив в его адрес проект изменений договора и указав, что при отсутствии ответа в течение одного месяца будет считать свои предложения принятыми.

В связи с возникшими впоследствии разногласиями по поводу содержания договора российская сторона ссылалась на то, что заключение и изменение договора должны быть совершены только в письменной форме.

Германская сторона утверждала, что в соответствии со ст. 11 Венской конвенции о договорах международной купли-продажи допускается устная форма изменения договора и как ее разновидность - молчаливое согласие.

Каким правилам в отношении формы подчиняются международные договоры? Какая из сторон права в предложенной ситуации?

4. Продавец - российская внешнеторговая организация – обратился в Международный коммерческий арбитраж в Москве с иском к покупателю - нигерийской фирме - в связи с неоплатой партии поставленных машин. В контракте, подписанном сторонами, содержалось условие о том, что возникающие споры подлежат рассмотрению данным арбитражем.

Секретарь арбитража направил ответчику необходимые документы и просил избрать арбитра. В ответном письме ответчика было сообщено, что Совет директоров ответчика не признает арбитраж в Москве. В дальнейшем ответчику было сообщено, что дело назначено к слушанию, однако он на заседание арбитража не явился и никаких ходатайств об отложении слушания дела не заявил.

Вправе ли арбитраж рассматривать дело при таких обстоятельствах?

Какова процедура рассмотрения споров в подобных случаях?

5. На 28-й шахматной Олимпиаде, проходившей в Салониках (Греция), произошло неожиданное событие: российская шахматистка А. вступила в брак с капитаном мужской шахматной команды, гражданином США С., и выехала с ним в эту страну. Ее брак с первым мужем, гражданином РФ, на тот момент не был расторгнут.

Законодательство каких государств применимо для оценки действительности второго брака гражданки А.? Каково ваше мнение о действительности брака?

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их  
формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»(56-70 баллов) Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы

			материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
• Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Международное частное право».

### А) Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс.
1. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Заключена в г. Вене 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. - 1994. - № 1. - С. 64 - 88. В
2. Конвенция по охране промышленной собственности (Заключена в г. Париже 20.03.1883) (ред. от 02.10.1979) // Закон. - № 7. – 1999.
3. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979) // Бюллетень международных договоров. – 2003. - № 9.
4. Всемирная конвенция об авторском праве (Заключена в Женеве 06.09.1952, пересмотрена в Париже 24.07.1971) // Международные нормативные акты ЮНЕСКО. – М., 1993
5. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (заключена в Женеве 29.10.1971) // Бюллетень международных договоров. – 1999. - № 8.
6. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков (заключено в г. Мадриде 14.04.1891) (с изм. и доп. от 28.09.1979) // Публикация ВОИС № 204(R). - Женева: Всемирная организация интеллектуальной собственности, 1998. - С. 4 - 120.
7. Локарнское соглашение, устанавливающее международную классификацию промышленных образцов (Заключено в г. Локарно 08.10.1968) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXVIII.
8. Договор о патентной кооперации (Подписан в г. Вашингтоне, 19.06.1970) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXIV. - М., 1980. – С. 55 - 89.
9. Страсбургское соглашение о международной патентной классификации (Заключено в г. Страсбурге 24.03.1971) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXI. - М., 1977. – С. 106 - 115.
10. Соглашение о Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (заключено в Ницце 15.06.1957) (ред. от 28.09.1979) // Публикация ВОИС. 1992. - № 292(R).
11. Конвенция о признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и ученых степеней в государствах региона Европы (Заключена в г. Париже 21.12.1979) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XXXVIII. - М., 1984. – С. 360 – 368.
12. Региональная конвенция о признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и ученых степеней в Государствах Азии и Тихого океана (Заключена в г. Бангкоке 16.12.1983) // Сборник международных договоров СССР. Выпуск XLVI. - М., 1993. – С. 469 – 476.
13. Европейская конвенция об общей эквивалентности периодов университетского обучения (Заключена в г. Риме 06.11.1990) // Бюллетень международных договоров. – 1998. - № 3. С. 3 – 5.
14. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о временной трудовой деятельности граждан (Заключено в г. Москве 29.06.1999) // Бюллетень международных договоров. – 2000. - № 5. – С. 49 – 52.
15. Конвенция № 29 Международной организации труда «Относительно принудительного или обязательного труда» (принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Ведомости ВС СССР. – 1956. – 2 июля. - № 13. - Ст. 279.
16. Конвенция № 47 Международной организации труда «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю» (Заключена в г. Женеве 22.06.1935) // Ведомости ВС СССР. – 1956. – 2 июля. - № 13. – Ст. 280.
17. Конвенция № 95 Международной организации труда «Относительно защиты заработной платы» (Заключена в г. Женеве 01.07.1949) // Ведомости ВС СССР. – 1961. – 1 нояб. - № 44. - Ст. 447.

18. Конвенция № 100 Международной организации труда «Относительно равного вознаграждения мужчин и женщин за труд равной ценности (Заключена в г. Женеве 29.06.1951) // Ведомости ВС СССР. – 1956. – 8 мая. - № 10. – Ст. 202.
19. Европейское соглашение о предоставлении медицинского обслуживания лицам, временно пребывающим на территории другой страны (Заключено в г. Женеве 17.10.1980) // Сборник международных договоров СССР и Российской Федерации. Вып. XLVII. - М., 1994. – С. 175 - 182.
20. Конвенция об унификации некоторых правил относительно ответственности, вытекающей из столкновения судов внутреннего плавания (Заключена в г. Женеве 15.03.1960) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXIV. - М.: 1971. – С. 82 - 86.
21. Арбитражный регламент Арбитражного института при Торговой палате г. Стокгольма (Принят 01.01.2010) [Электронный ресурс] // Арбитражный институт Торговой Палаты г. Стокгольма: сайт. - Режим доступа: [www.sccinstitute.com](http://www.sccinstitute.com).
22. Протокол к Афинской конвенции о перевозке морем пассажиров и их багажа от 13 декабря 1974 г. (Подписан в г. Лондоне 19.11.1976) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLV. - М., 1991. – С. 431 – 434.
23. Конвенция, дополнительная к Варшавской конвенции, для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору (Заключена в г. Гвадалахаре 18.09.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1984. – 15 февр. - № 7. – Ст. 113.
24. Международная Конвенция о морских залогах и ипотеках 1993 года (Заключена в г. Женеве 06.05.1993) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – 25 окт. - № 43. – Ст. 4170.
25. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Заключена в г. Париже 17.11.1970) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLIV. - М., 1990. – С. 506 - 513.
26. Устав Международного института унификации частного права (Принят 15.03.1940) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLVI. - М., 1993. – С. 237 – 242.
27. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. – 5 дек. № 32. Ст. 3301. *В последней редакции.*
28. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. – 29 янв. № 5. Ст. 410. *В последней редакции.*
29. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2011 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. – 3 дек. № 49. Ст. 4552. *В последней редакции.*
30. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – 25 дек. – 5 дек. № 52 (1 ч.). Ст. 5496. *В последней редакции.*
32. О международном коммерческом арбитраже: закон РФ от 07.07.1993 № 5338-1 // Российская газета. 1993. – 14 авг. - № 156. *В последней редакции.*
33. О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2012 № 272-ФЗ // Российская газета. 2012. – 29 дек. № 302. *В последней редакции.*
34. О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках: закон РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 // Бюллетень нормативных актов. – 1992. № 23. *В последней редакции.*
35. О защите конкуренции: федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – 31 июля. № 31 (1 ч.). – Ст. 3434. *В последней редакции.*
36. О естественных монополиях: федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. – 21 авг. № 34. – Ст. 3426. *В последней редакции.*
37. О рекламе: федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – 20 марта. № 12. – Ст. 1232. *В последней редакции.*

#### **А) Основная:**

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право: учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477988>.

2. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01932-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470704>.

3. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470710>.

**б) Дополнительная:**

4. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. О. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/395071>

5. Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12641-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476643>

**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:**

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ

14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексe)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

### Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru> ).
2. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru> ).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>



4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
6. ЭБС Консультант студента – URL: <https://www.studmedlib.ru>
7. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
8. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
9. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
10. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
11. Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
12. Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 25, 28
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

## 11 Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса от 11.03.2023 г., протокол № 9.

Программа одобрена на заседании совета юридического факультета от 14.03.2023 г., протокол № 5.