

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Гражданское право»**

**Бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01.  
Юриспруденция»**

**Форма обучения  
Очно-заочная**

**Владикавказ 2023**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 27.04.2023 г.).

**Составители:**

**Цаликова М.Б.** к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»,

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол . №1 от 30.08.2023 г).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Макиев

Одобрена советом юридического факультета (протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_ Ф.В. Кесаева

## **1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право».**

Общая трудоемкость в зачетных единицах 12 з.е

	Очно-заочная форма обучения
Курс	3
Семестр	5-6
Лекции	20.00
Практические (практические) занятия	42.00
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	62.00
Самостоятельная работа	127.00
Форма контроля	
Экзамен	27.00
Зачет	+
Общее количество часов	216.00

## **2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины «Гражданское право».**

### **2.1. Цели освоения учебной дисциплины «Гражданское право»:**

- получение базовых знаний в области гражданского права.
- приобретение обучающимися необходимых знаний норм особенной части гражданского законодательства;
- приобретение навыков практической работы, связанных с правильным применением гражданско-правовых норм к отдельным случаям, возникающим в реальной жизни;
- изучение закономерностей развития гражданского законодательства; ознакомление с выработанным цивилистической наукой понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием закрепленных в законодательстве нормах гражданского права, правилами их толкования и применения;
- воспитание студентов в духе уважения к законам и иным нормативным актам, к правам и охраняемым законом интересам граждан и юридических лиц.

### **2.2. Задачи освоения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование у студентов знаний об основаниях и условиях возникновения и прекращения обязательств, способах обеспечения исполнения обязательств, понятии и видах гражданско-правовых договоров, отдельных видах договорных обязательств, обязательствах из причинения вреда и неосновательного обогащения, овладение навыками практического использования гражданско-правовых норм.

### **2.3. Дидактические единицы содержания учебного курса**

Исходя из цели **изучения данной дисциплины** подлежат освоению следующие дидактические единицы:

- Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи.

- Договор поставки товаров.
- Договор поставки товаров для государственных нужд.
- Договор контрактации.
- Договор энергоснабжения.
- Договор купли–продажи недвижимости Договор купли-продажи предприятия.
- Договоры мены и дарения.
- Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением.
- Общие положения о договоре аренды. Договор проката.
- Договор аренды транспортных средств.
- Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий.
- Договор финансовой аренды.
- Договор найма жилого помещения.
- Договор безвозмездного пользования имуществом.
- Общие положения о договоре подряда Договор бытового подряда.
- Договор строительного подряда.
- Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
- Выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ.
- Подрядные работы для государственных нужд.
- Договор возмездного оказания услуг.
- Договор перевозки.
- Договор транспортной экспедиции.
- Договор займа. Кредитный договор».
- Договор финансирования под уступку денежного требования.
- Договор банковского вклада Договор банковского счета. Общие положения о расчетах. Расчетные правоотношения.
- Общие положения о договоре хранения.
- Общие положения о страховании. Договор страхования.
- Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения»
- Договор комиссии. Агентский договор.
- Договор доверительного управления имуществом.
- Договор коммерческой концессии.
- Договор простого товарищества.

Указанные дидактические единицы положены в основу рабочей учебной программы дисциплины.

### **3. Место учебной дисциплины в «Гражданское право» в структуре ОПОП бакалавриата.**

Дисциплина **Б1.О.04.06.** «Гражданское право» относится к базовой части профессионального цикла ОПОП.

Дисциплина «Гражданское право» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин (модулей), как «Международное частное право», «Семейное право», «Гражданский процесс». Изучение дисциплины необходимо также для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся.

**Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- Гражданский процесс,
- Семейное право,
- Международное частное право.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины.**

##### **4.1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины - компетенции**

Учебная дисциплина «Гражданское право» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Код компетенции (ФГОС ВО)	Содержание компетенций
<b>ОК-3</b>	общефессиональные компетенции - способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
<b>ПК-6</b>	профессиональные компетенции - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

##### **4.2. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))**

В результате изучения дисциплины «Гражданское право» каждый студент должен:

**Знать:**

понятийный аппарат, виды договорных и недоговорных оснований возникновения гражданско-правовых обязательств;

**Уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями; комплексно анализировать источники права, регулирующие гражданско-правовые отношения;

**Владеть:**

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Для ОЗФО

№ нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количес т во баллов		литература
		Лекции	Практич.	Содержание	Часы		min	max	
	Тема 1: «Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи».			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач.	0	5	[1]-[4]
	Тема 2: «Договор поставки товаров».			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач.	0	5	[1]-[4]
	Тема 3: «Договор поставки товаров для государственных нужд».			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной	0	5	[1]-[4]

				2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач			
	<b>Тема 4: «Договор контрактации».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 5: «Договор энергоснабжения».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 6: «Договор купли–продажи недвижимости Договор купли-продажи предприятия».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]

	<b>Тема 7: «Договоры мены и дарения».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]-[4]
	<b>Тема 8: «Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]-[4]
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						0	<b>20</b>	
	<b>I рубежная контрольная работа</b>					Рубежный контроль	0	<b>30</b>	
	<b>Тема 9: «Общие положения о договоре аренды. Договор проката».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]-[4]
	<b>Тема 10: «Договор аренды транспортных средств».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).	4	Текущий контроль: 1) опрос;	0	<b>5</b>	[1]-[4]



				2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач			
	<b>Тема 11: «Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]-[4]
	<b>Тема 12: «Договор финансовой аренды».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]-[4]
	<b>Тема 13: «Договор найма жилого помещения ».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]-[4]

	<b>Тема 14: «Договор безвозмездного пользования имуществом».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 15: « Общие положения о договоре подряда Договор бытового подряда».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 16: «Договор строительного подряда».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						0	<b>20</b>	
	<b>П рубежная контрольная работа</b>					Рубежный контроль	0	<b>30</b>	
	<b>ИТОГО</b>	12	24		90		0	<b>100</b>	
	<b>Тема 17: «Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной	0	<b>5</b>	[1]- [4]

				2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач			
	<b>Тема 18:</b> <b>«Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]-[4]
	<b>Тема 19: «Подрядные работы для государственных нужд».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]-[4]
	<b>Тема 20: «Договор возмездного оказания услуг».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]-[4]
	<b>Тема 21: «Договор перевозки».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной	0	<b>5</b>	[1]-[4]

				2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач			
	<b>Тема 22:</b> <b>«Договор транспортной экспедиции».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 23: «Договор займа. Кредитный договор».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 24: «Договор финансирования под уступку денежного требования».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						0	<b>20</b>	

	<b>I рубежная контрольная работа</b>					Рубежный контроль	0	<b>30</b>	
	<b>Тема 25:</b> <b>«Договор банковского вклада</b> <b>Договор банковского счета</b> <b>Общие положения о расчетах. Расчетные правоотношения».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 26: «Общие положения о договоре хранения».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач.	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 27:</b> <b>«Общие положения о страховании. Договор страхования».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач.	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 28: «Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем)	0	<b>5</b>	[1]- [4]

						3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач			
	<b>Тема 29: «Договор комиссии. Агентский договор».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач.	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 30: «Договор доверительного управления имуществом».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач.	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 31: «Договор коммерческой концессии».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач.	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	<b>Тема 32: «Договор простого товарищества».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем);	0	<b>5</b>	[1]- [4]

						3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач.			
	<b>Тема 33:</b> <b>«Обязательства вследствие причинения вреда.</b> <b>Обязательства из неосновательного обогащения».</b>			1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Текущий контроль: 1) опрос; 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) проверка и обсуждение в группе; 4) решение задач.	0	<b>5</b>	[1]- [4]
	Текущий контроль успеваемости						0	<b>20</b>	
	П рубежная контрольная работа					Рубежный контроль	0	<b>30</b>	
	<b>ИТОГО</b>	8	18		37		0	<b>100</b>	
		20	42		127	Экзамен – 27 ч.			

**Итого: 216 ч.**

## 6. Образовательные технологии

### ОЗФО

№/п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1.	Тема 1: «Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи».	Практическое	2		Деловая игра
2.	Тема 2: «Договор поставки товаров».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
3.	Тема 3: «Договор поставки товаров для государственных нужд».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
4.	Тема 4: «Договор контрактации».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
5.	Тема 5: «Договор энергоснабжения».	Практическое	2		Просмотр видео
6.	Тема 6: «Договор купли-продажи недвижимости Договор купли-продажи предприятия».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
7.	Тема 7: «Договоры мены и дарения».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
8.	Тема 8: «Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
9.	Тема 9: «Общие положения о договоре аренды. Договор проката».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
10.	Тема 10: «Договор аренды транспортных средств».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
11.	Тема 11: «Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий».	Практическое	2		Деловая игра
12.	Тема 12: «Договор финансовой аренды».	Практическое	2		Деловая игра
13.	Тема 13: «Договор найма жилого помещения ».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
14.	Тема 14: «Договор безвозмездного пользования имуществом».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
15.	Тема 15: « Общие положения о договоре подряда Договор бытового подряда».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
16.	Тема 16: «Договор строительного подряда».	Практическое	2		Просмотр видео
17.	Тема 17: «Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
18.	Тема 18: «Выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ».	Практическое	2		Деловая игра



19.	Тема 19: «Подрядные работы для государственных нужд».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
20.	Тема 20: «Договор возмездного оказания услуг».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
21.	Тема 21: «Договор перевозки».	Практическое	2		Просмотр видео
22.	Тема 22: «Договор транспортной экспедиции».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
23.	Тема 23: «Договор займа. Кредитный договор».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
24.	Тема 24: «Договор финансирования под уступку денежного требования».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
25.	Тема 25: «Договор банковского вклада Договор банковского счета. Общие положения о расчетах. Расчетные правоотношения».	Практическое	2		Деловая игра
26.	Тема 26: «Общие положения о договоре хранения».	Практическое	2		Просмотр видео
27.	Тема 27: «Общие положения о страховании. Договор страхования».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
28.	Тема 28: «Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
29.	Тема 29: «Договор комиссии. Агентский договор».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
30.	Тема 30: «Договор доверительного управления имуществом».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
31.	Тема 31: «Договор коммерческой концессии».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств
32.	Тема 32: «Договор простого товарищества».	Практическое	2		Презентация на основе современных мультимедийных средств

Практические занятия необходимы для расширения и углубления знаний бакалавров по проблематике курса, для подробного и углубленного изучения первоисточников, дополнительной литературы, обсуждения основных теоретических положений, концепций и подходов, а, следовательно, для получения навыков публичных выступлений и дискуссий.

Самостоятельная работа бакалавров включает самостоятельное освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовку к итоговому контролю (зачёту/экзамену).

Практические занятия по учебной дисциплине «Гражданское право» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По всем семинарским занятиям предусмотрены решение задач и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Гражданское право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Гражданское право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление бакалавров, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение бакалавров к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* – используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельности людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры – дать бакалаврам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. *Анализ конкретной ситуации* – является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности бакалавров. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. *Совещания* – это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

6. *Мастер-класс* – это занятие, которое проводит эксперт в определенной области

или по определенным вопросам, для бакалавров, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в соответствующей области права. Ведущие мастер-класс делятся некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представители правоохранительных органов, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Гражданское право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы бакалавров, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося гражданского законодательства, регулирующего сложный комплекс гражданско-правовых отношений.

## **6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

**Самостоятельная работа** включает в себя следующие этапы:

- *предварительный* – анализ материала, постановка проблем и задач, краткий устный или письменный инструктаж (осуществляется преподавателем в письменной или устной форме);
- *основной* – бакалавры самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения, выполняют действия поискового характера.

**К основным видам самостоятельной работы** относятся следующие:

- реферат;
- подготовка к тестированию / опросу;
- подготовка презентации работы (доклада по теме);
- подготовка к контрольной работе в аудитории.

*Реферат* – краткое изложение в письменном виде или в форме доклада, содержания научных трудов, литературы по теме. Для подготовки бакалавру предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Подготовка к тестированию* – используя полученные рекомендации преподавателя и доведенный до бакалавров круг вопросов, которые будут на занятии предложены в виде тестов, бакалавры в домашних (внеаудиторных) условиях готовятся к тестированию. Для подготовки к тестированию бакалавру предоставляется список обязательной и дополнительной литературы.

*Подготовка презентации работы* – краткое изложение содержания темы и ее основных направлений. Презентация готовится бакалаврами, как в компьютерном виде, так и на бумажных носителях. Для подготовки презентации используются рекомендации преподавателя, предоставляется список тем и список литературы.

*Подготовка к контрольной работе* – используя полученные рекомендации преподавателя и методические пособия, бакалавр в домашних (вне аудиторных) условиях готовится к контрольной работе. Контрольная работа (проводимая в аудитории) может включать в себя различные варианты, в частности, решение задач, ответы на вопросы и др. Для подготовки бакалавру предоставляется список литературы и тематические вопросы.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем, в соответствии с темами рабочей программы по курсу «Гражданское право». Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

1. Для написания реферата бакалавру необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме нормативный материал, необходимую учебную и

научную литературу.

2. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

3. Объём реферата должен составлять от 12 до 20 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа формата А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRomanCyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

4. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл магистрант при выполнении реферата.

5. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены магистрантом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу бакалавра, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: нормативные правовые акты, вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ**

1. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
2. Срок службы, срок годности, гарантийный срок. Недостатки товара (существенные и обычные).
3. Купля-продажа товара, обремененного правами третьих лиц.
4. Порядок изменения и расторжения договора поставки.
5. Ответственность за нарушение обязательств, возникающих из договора поставки.
6. Специфика договора международной купли-продажи товаров.
7. Особенности договора контрактации сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
8. Существенные условия договора продажи недвижимости.
9. Соотношение договора энергоснабжения с иными видами договора купли-продажи и поставки.
10. Разграничение договора мены и купли-продажи.
11. Соотношение безвозмездности и взаимности в договоре дарения.
12. Способы обеспечения прав получателя ренты.
13. Существенные условия договора аренды.
14. Понятие и сущность договора финансовой аренды.
15. Случаи досрочного расторжения договора безвозмездного пользования имуществом.
16. Понятие и виды жилищного фонда в РФ.

17. Отграничение обязательств по выполнению работ от смежных отношений.
18. Отдельные разновидности договора подряда.
19. Признаки договоров об организации перевозок грузов, пассажиров и багажа.
20. Признаки и содержание договора транспортной экспедиции.
21. Соотношение кредитного договора и договора займа.
22. Виды кредита.
23. Существенные условия договора факторинга.
24. Правовая природа и назначение договора банковского вклада.
25. Смешанный характер договора банковского счета.
26. Существенные условия договора хранения.
27. Соотношение договорного, добровольного, обязательного, имущественного, личного страхования.
28. Назначение и сфера применения договора поручения.
29. Отличие договора комиссии от договора поручения как обязательств по предоставлению юридических услуг.
30. Особенности договора доверительного управления имуществом.
31. Предмет договора коммерческой концессии.
32. Особенности договора простого товарищества.
33. Общие условия ответственности за причинение вреда.
34. Соотношение понятий «неосновательное приобретение», «неосновательное сбережение».
35. Правовое регулирование авторских прав.
36. Содержание патентных прав.

**Интерактивное обучение** – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем про-исходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знаний, но и развивает саму познавательную деятельность.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации. Удельный вес занятий, проводимый в активных и интерактивных формах, определяется каждой ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, должен быть

предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане Учебно-методического комплекса дисциплины.

Особенности интерактивного обучения:

1. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

2. Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

3. Интерактивное обучение предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;
- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;
- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;
- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

### **Методические рекомендации по проведению занятий по дисциплине «Гражданское право» в активной и интерактивной форме**

Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов Высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) на основе компетентностного подхода

актуализировало значимость применения образовательных технологий и интерактивных методов в процессе обучения. Переход на компетентностный подход при организации процесса обучения предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе, должен составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов. Все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы. Одна из целей состоит в создании комфортных условий обучения, таких, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

Учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Особенность интерактивных методов – это высокий уровень взаимно направленной активности субъектов взаимодействия, эмоциональное, духовное единение участников.

По сравнению с традиционными формами ведения занятий, в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы.

В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на занятиях организуются парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, ролевые игры, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы.

Студент становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и выполняет функцию помощника в работе.

Прежде всего, интерактивные формы проведения занятий:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Основные правила организации интерактивного обучения.

Правило первое. В работу должны быть вовлечены в той или иной мере все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации.

Правило третье. Обучающихся в технологии интерактива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников – до 25 человек.

Правило четвертое. Помещение должно быть подготовлено с таким расчетом, чтобы участникам было легко пересаживаться для работы в больших и малых группах.

Правило пятое. Четкое закрепление (фиксация) процедур и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например: все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило шестое. Отнеситесь с вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора.

Обязательные условия организации интерактивного обучения:

- доверительные, позитивные отношения между обучающим и обучающимися;
- демократический стиль;
- сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;
- опора на личный ("педагогический") опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

**Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.**

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания.

**Методика проведения:**

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Просмотр и обсуждение видеофильмов

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Видеофильмы соответствующего содержания можно использовать на любом из этапов занятий в соответствии с его темой и целью, а не только как дополнительный материал.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:



- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на занятии.

#### **Методика проведения:**

Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения.

Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию.

В конце просмотра необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

#### **Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций**

Цель подготовки студентом презентации по теме заключена в анализе, обобщении представленного для изучения материала, в самостоятельном исследовании дополнительных источников по теме, в представлении этого материала в устной форме с привлечением визуальных способов отображения информации (например, подготовка презентации в PowerPoint) или без их использования.

#### **Критерии оценки презентации:**

##### Знание и понимание теоретического материала

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

##### Анализ и оценка информации

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);

##### Оформление работы

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм английского литературного языка;
- соблюдение структурных требований к составлению презентации.

#### **Типовые вопросы для подготовки презентаций**

1. Защита прав потребителей в сфере услуг.
2. Защита прав потребителей медицинских услуг.
3. Защита прав потребителей по договору банковского вклада.
4. Защита прав потребителей при дистанционном способе продажи товаров.
5. Особенности правового регулирования выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
6. Правовое регулирование купли - продажи земельных участков.
7. Особенности отдельных видов розничной купли-продажи.
8. Договор проката по российскому законодательству.
9. Особенности правового регулирования аренды недвижимого имущества.
10. Правовое регулирование бытового подряда.
11. Правовое регулирование перевозки пассажиров.
12. Договор транспортной экспедиции как разновидность транспортных услуг.

13. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
14. Страхование гражданско-правовой ответственности по российскому законодательству.
15. Страхование жизни и здоровья гражданина по российскому законодательству.
16. Правовой статус страховщика по российскому законодательству.
17. Проблемы ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
18. Особенности ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
19. Права и обязанности авторов аудиовизуальных произведений.
20. Доверительное управление в наследственных правоотношениях.
21. Внедоговорные обязательства и их место в современных правоотношениях в Российской Федерации.
22. Лотерея как вид обязательств из односторонних действий.
23. Финансирование под уступку денежных требований по гражданскому законодательству.
24. Договор финансовой аренды (лизинг) и его место в современных рыночных отношениях в Российской Федерации.
25. Земельные права граждан и коммерческих организаций по российскому законодательству.
26. Концепции совершенствования общих положений обязательственного права России
27. Договор транспортной экспедиции: правовые основы заключения и исполнения условий договора.
28. Лицензионный договор: правовая природа, условия и форма договора.
29. Договор поручительства: регресс и суброгация.
30. Правовые проблемы страховых правоотношений.
31. Вещные права в правоотношениях доверительного управления имуществом.
32. Договор долевого участия в строительстве и возникновение права собственности на объект долевого строительства.
33. Государственный контракт как категория частного права
34. Договорные способы распоряжения исключительным правом
35. Реализация предмета залога по требованию залогодателя на торгах.
36. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
37. Особенности договоров, заключенных с использованием электронных средств связи.
38. Заключение и исполнение договора строительного подряда
39. Обязательственные права: критерии ограничения от вещных и исключительных прав.
40. Обеспечение исполнения обязательств.
41. Правовые основы крупных сделок, совершаемых физическими и юридическими лицами.
42. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
43. Понятие «форс-мажорных» обстоятельств и их роль в договорных отношениях.
44. Охрана российских изобретений за рубежом.
45. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
46. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
47. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
48. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
49. Право на результаты творчества, используемые в производстве («промышленная собственность»).
50. Ипотека в гражданском праве.
51. Банковская гарантия.
52. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
53. Договоры о создании, передаче и использовании научно-технических достижений.
54. Лицензионные договоры.
55. Гражданско-правовые проблемы имущественного страхования.
56. Основные тенденции развития страхового права.

57. Гражданско-правовые проблемы применения законодательства об ОСАГО.
58. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
59. Гражданско-правовое регулирование банковского обслуживания.
60. Гражданско-правовое регулирование коммерческого посредничества.
61. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
62. Деликтные обязательства как гражданско-правовые средства охраны имущественных интересов граждан.
63. Возмещение морального вреда в делах о защите прав потребителей.
64. Гражданско-правовое регулирование отношений, возникающих при проведении игр и пари.
65. Роль государственных органов и частных организаций в обеспечении прав граждан на жилье.
66. Индустриальное домостроение как стратегия массового жилищного строительства.
67. Перспективы развития института долевого участия в строительстве в Волгоградской области.

	Требования, рекомендации и примечания
Структура презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист.</li> <li>2. Слайд с информацией об авторе.</li> <li>3. Содержание с кнопками навигации.</li> <li>4. Основные пункты презентации.</li> <li>5. Заключение (выводы).</li> <li>6. Список источников.</li> <li>7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание.</li> </ol> <p><u>Примечания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2.</li> <li>• На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания.</li> <li>• На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация.</li> <li>• Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению).</li> <li>• Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка.</li> <li>• Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.</li> </ul>

<p><b>Общие требования к оформлению презентаций</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.</li> <li>• Презентация должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.</li> <li>• Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.</li> <li>• В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.</li> <li>• На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).</li> <li>• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> <li>• Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).</li> <li>• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.</li> <li>• Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.</li> <li>• При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.</li> <li>• Среднее время реакции на различные виды информации: <table border="1" data-bbox="547 1010 1449 1189"> <tr> <th>Виды информации</th><th>Среднее время реакции</th></tr> <tr> <td>На предмет</td><td>0.4 сек</td></tr> <tr> <td>На цветной рисунок</td><td>0.9 сек</td></tr> <tr> <td>На символ (рисунок)</td><td>2.8 сек</td></tr> <tr> <td>На звук</td><td>0.12-0.18 сек</td></tr> </table> </li> <li>• Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %): <table border="1" data-bbox="531 1261 1465 1469"> <tr> <th>Виды информации</th><th>Среднее время реакции</th></tr> <tr> <td>При чтении</td><td>9.5</td></tr> <tr> <td>При прослушивании</td><td>22</td></tr> <tr> <td>При наблюдении</td><td>34</td></tr> <tr> <td>При одновременном прослушивании и наблюдении</td><td>57</td></tr> </table> </li> </ul>	Виды информации	Среднее время реакции	На предмет	0.4 сек	На цветной рисунок	0.9 сек	На символ (рисунок)	2.8 сек	На звук	0.12-0.18 сек	Виды информации	Среднее время реакции	При чтении	9.5	При прослушивании	22	При наблюдении	34	При одновременном прослушивании и наблюдении	57
Виды информации	Среднее время реакции																				
На предмет	0.4 сек																				
На цветной рисунок	0.9 сек																				
На символ (рисунок)	2.8 сек																				
На звук	0.12-0.18 сек																				
Виды информации	Среднее время реакции																				
При чтении	9.5																				
При прослушивании	22																				
При наблюдении	34																				
При одновременном прослушивании и наблюдении	57																				
<p><b>Оформление и расположение информационных блоков на слайде</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.</li> <li>• Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;</li> <li>○ «Заголовок и текст» - для планов и основного текста;</li> <li>○ «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.</li> </ul> </li> <li>• Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.</li> <li>• Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).</li> </ul>																				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд.</li> <li>• Тема располагается по центру титульного слайда.</li> <li>• В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы.</li> <li>• Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация.</li> <li>• На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;</li> <li>• Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.</li> <li>• Точка в конце заголовка не ставится.</li> <li>• Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).</li> <li>• Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.</li> <li>• Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).</li> <li>• Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.</li> <li>• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.</li> <li>• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.</li> <li>• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.</li> <li>• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.</li> <li>• Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.</li> <li>• Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.</li> <li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>• Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).</li> <li>• Не допускать «рваных» краёв текста.</li> <li>• Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>33%</td><td>28%</td></tr> <tr> <td>16%</td><td>23%</td></tr> </table>	33%	28%	16%	23%
33%	28%				
16%	23%				
<b>Оформление текстовой информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.</li> <li>• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.</li> <li>• Размер шрифта: 28-36 (заголовков), 20-26 (основной текст).</li> <li>• Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.</li> </ul>				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier New, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем.</li> <li>• Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.</li> <li>• Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.</li> <li>• Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки.</li> <li>• Списки использовать только там, где они нужны.</li> <li>• Списки из большого числа пунктов не приветствуются.</li> <li>• Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</li> </ul>
<b>Оформление гиперссылок</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста.</li> <li>• Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования.</li> <li>• Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки.</li> <li>• Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. куда Вы попадёте;</li> <li>b. что увидите;</li> <li>c. что произойдёт.</li> </ul> </li> <li>• Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться.</li> <li>• Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ссылки на файлы;</li> <li>b. ссылки, открывающие или закрывающие окна.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Оптимизация расположения графической информации</b>	<b>и</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения.</li> <li>• Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.</li> <li>• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.</li> <li>• Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.</li> <li>• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.</li> <li>• Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата.</li> <li>• Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве.</li> <li>• Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда.</li> <li>• Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде;</li> <li>• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.</li> </ul>
<b>Оформление таблиц</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издалека.</li> <li>• Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.</li> </ul>
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда.</li> <li>• Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда.</li> <li>• Линии и подписи должны быть хорошо видны.</li> <li>• Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов.</li> </ul>
Звуковая информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации.</li> <li>• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал.</li> <li>• Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика.</li> <li>• Не рекомендуется использовать стандартные для Power Point звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию).</li> </ul>
Сохранение презентаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением <b>.pps</b> (в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.).</li> <li>• В случае сохранения в формате <b>.pptx</b>, обязательно делайте дубликат в формате <b>.ppt</b>. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении.</li> </ul>
Рекомендации по оформлению списка литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов.</li> <li>• Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: <ul style="list-style-type: none"> <li>а. <b>алфавитное</b> – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.);</li> <li>б. <b>по типам документов</b> – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие);</li> <li>с. <b>систематическое</b> – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки;</li> <li>д. <b>по мере использования (по главам и разделам)</b> - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз;</li> </ul> </li> </ul>

	<p>е. <b>хронологическое</b> - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Библиографическое описание</b> на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>одноуровневое библиографическое описание</b> - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.);</li> <li>○ <b>многоуровневое библиографическое описание</b> - описание многочастного документа (многотомное издание);</li> <li>○ <b>аналитическое библиографическое описание</b> - описание части документа (статья из периодического издания или сборника).</li> </ul> </li> <li>• Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).</li> <li>• Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д.</li> <li>• Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия).</li> <li>• Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания.</li> </ul>
<p><b>Основные ошибки в оформлении презентаций</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие титульного листа;</li> <li>• в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться);</li> <li>• отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам;</li> <li>• слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст;</li> <li>• наличие большого количество текста на одном слайде, в особенности мелкого;</li> <li>• присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части</li> <li>• неоправданное использование списков;</li> <li>• большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок);</li> <li>• использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста);</li> <li>• использование заглавных букв для большого блока текста.</li> </ul>
<b>Критерии правильности оформления образовательных презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота раскрытия темы;</li> <li>• структуризация информации;</li> <li>• наличие и удобство навигации;</li> <li>• отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;</li> <li>• отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;</li> <li>• наличие и грамотное оформление обязательных слайдов;</li> <li>• обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;</li> <li>• применимость презентации для выбранной целевой аудитории;</li> <li>• грамотность использования цветового оформления;</li> <li>• использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;</li> <li>• наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;</li> <li>• логичное размещение и комплектование объектов;</li> <li>• единый стиль слайдов.</li> </ul>

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **«Гражданское право»**

#### **7.1.Рекомендации по работе с литературой**

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по данному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада, реферата).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень

(ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом студенты изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки студентов результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада (реферата). Последний вариант наиболее приемлем для научных практических занятий, при выступлении на практическом занятии в форме доклада или реферата по наиболее сложным комплексным вопросам (проблемам).

#### **7.1.1. Нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. По состоянию на 14.04.2023, с изм. От 16.05.2023 (с изм.и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. По состоянию на 01.07.2021, с изм от 08.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. По состоянию на 14.04.2023 «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. По состоянию на 13.06.2023 (с изм. и доп. Вступ. в силу с 29.06.2023 «КонсультантПлюс».
5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей» «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 31.07.2020 №290-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской федерации «О защите прав потребителей» «КонсультантПлюс».

#### **Основная**

1. *Николюкин, С. В.* Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532986> (дата обращения: 22.07.2023).
2. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532142> (дата обращения: 22.07.2023).
3. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства +

допматериал в ЭБС : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08150-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512433> (дата обращения: 22.07.2023).

#### Дополнительная

1. *Разумовская, Е. В.* Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16764-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531666> (дата обращения: 22.07.2023).
2. *Разумовская, Е. В.* Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512702> (дата обращения: 22.07.2023).

#### 7.1.2. Интернет-ресурсы

Использование инновационных методов (мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий) в преподавании данной дисциплины продиктовано сложностью проблем изучаемого курса, постоянным изменением нормативной базы. Компьютерные технологии помогают успешно решать задачи по освоению студентом материала. Несомненно, новейшие технологии повышают уровень и качество подготовки, развивая творческие способности и самостоятельность студентов. Выход в Интернет дает возможность использования сетевых информационных ресурсов, а также благодаря внутренней сети студенты могут пользоваться мультимедийными учебниками и учебными пособиями. На занятиях эффективно в качестве вспомогательного средства обучения использование ноутбука в сочетании с мультимедийной установкой, что позволяет органично включать в занятие (лекция, практическое занятие) визуальные материалы, прослушивать звуковые файлы.

Интернет дает возможность быстрого получения информации и одновременной работы с многими источниками. Ресурсы Интернет дают возможность читать новейшие публикации, и те, что были опубликованы ранее. Сайты конкретных государственных органов позволяют отслеживать последние изменений в их структуре, знакомиться с практикой их деятельности. Положительной стороной работы в Интернете является возможность быстрого получения нужных учебников и отдельных научных статей. Важно, что многие книги могут быть использованы не только в on-line, но и скачены для чтения.

Интернет обеспечивает возможность одновременного обращения сразу к нескольким источникам, возможность их сопоставления и решения задач значительной сложности и познавательной новизны.

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке online;

собственным библиографическим базам данных:

- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

#### **Рекомендуемые интернет-адреса:**

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Государственная Дума ФС РФ: <http://www.duma.gov.ru/>
3. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
4. Информационные каналы Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Конституционного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.akdi.ru>
5. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
6. Министерство юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>
7. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
8. Правительство Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
9. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
10. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
11. Информационно-правовые системы: "КонсультантПлюс", "Гарант", "Юрист".
12. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) (бесплатная библиотека)
13. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) (информационно-правовая система)

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Гражданское право».**

##### **Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора.

##### **Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины [технические средства, используемые при преподавании дисциплины]**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Гражданское право» включает:

1. Наличие лекционного зала, оборудованного мультимедийным проектором либо отдельными техническими средствами обучения (диапроектором, документкамерой, видеоманитофоном, видеокамерой, компьютером, оверхед-проектором).

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах юридического факультета (Гарант, Кодекс, Консультант Плюс);
- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины;

– поиск ссылок на интернет-ресурсы при изучении данной дисциплины.

## 2. Аннотации лекций

V-VI семестр

V семестр.

Модуль 1.

### ТЕМА № 1. Общие положения о договоре купли-продажи.

#### Лекция

Понятие, значение и стороны договора купли-продажи, форма договора. Существенные условия договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Срок в договоре купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Срок исполнения обязанности передать товар. Момент исполнения обязанности продавца передать товар. Переход к покупателю права собственности на товар и риска его случайной гибели. Права и обязанности продавца и покупателя. Ответственность за нарушение условий договора купли-продажи. Цена товара и его оплата по договору купли-продажи. Количество товара. Качество товара. Исчисление сроков годности товара. Комплектность товара. Тара и упаковка. Оплата товара, переданного в кредит. Сохранение права собственности за продавцом. Виды договоров купли-продажи. Понятие, стороны и форма договора розничной купли-продажи. Публичная оферта товара. Предоставление покупателю информации о товаре. Продажа товара по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов. Договор найма-продажи. Цена и оплата товара. Обмен товара. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Порядок заключения договора розничной купли-продажи. Возмещение разницы в цене при замене товара, уменьшении покупной цены и возврате товара ненадлежащего качества. Ответственность продавца и исполнение обязательства в натуре. Виды розничной купли-продажи, их характеристика.

#### Семинар

1. Понятие, значение, стороны и форма договора купли-продажи.
2. Предмет и срок в договоре купли-продажи.
3. Права и обязанности сторон в договоре купли-продажи.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора купли-продажи.
5. Понятие, стороны и форма договора розничной купли-продажи.
6. Порядок заключения договора розничной купли-продажи.
7. Информационная обязанность продавца.
8. Виды розничной купли-продажи, их характеристика.

#### Литература:

- основная [1], [2],
- рекомендуемая [3], [4].

### ТЕМА № 2. Договор поставки товаров.

#### Лекция

Понятие договора поставки товаров и порядок его заключения. Периоды поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Ассортимент товаров при восполнении недопоставки. Принятие товаров покупателем. Стороны и содержание договора поставки товаров и его исполнение. Ответственное хранение товара, не принятого покупателем. Выборка товаров. Расчеты за поставляемые товары. Тара и упаковка. Ответственность сторон за нарушение договора поставки. Последствия поставки товаров

ненадлежащего качества. Неустойка за недопоставку или просрочку поставки товаров. Односторонний отказ от исполнения договора поставки. Исчисление убытков при расторжении договора. Изменение и прекращение договора поставки.

#### **Семинар**

1. Понятие договора поставки товаров и порядок его заключения.
2. Стороны и содержание договора поставки товаров
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора поставки товаров.
4. Изменение и прекращение договора поставки товаров.

#### **Литература:**

- основная [1], [2],
- рекомендуемая [3], [4].

### **ТЕМА № 3. Договор поставки товаров для государственных нужд.**

#### **Лекция**

Основания поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд и порядок его заключения. Договор поставки товаров для государственных нужд и порядок его заключения. Исполнение государственного контракта и договора поставки товаров для государственных нужд и ответственность за их нарушение. Отказ покупателя от заключения договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд. Возмещение убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного или муниципального контракта. Отказ государственного или муниципального заказчика от товаров, поставленных по государственному или муниципальному контракту.

#### **Семинар**

1. Основания поставки товаров для государственных нужд.
2. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд и порядок его заключения.
3. Договор поставки товаров для государственных нужд и порядок его заключения.
4. Исполнение государственного контракта и договора поставки товаров для государственных нужд; ответственность за их нарушение.

#### **Литература:**

- основная [1], [2],
- рекомендуемая [3], [4].

### **ТЕМА № 4. Договор контрактации.**

#### **Лекция**

Понятие и значение договора контрактации. Стороны и порядок заключения договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Ответственность сторон за его нарушение.

#### **Семинар**

1. Понятие и значение договора контрактации
2. Стороны и порядок заключения договора контрактации.
3. Содержание и исполнение договора контрактации.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

**Литература:**

-основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**ТЕМА № 5. Договор энергоснабжения.****Лекция**

Понятие, значение, стороны договора энергоснабжения. Содержание и исполнение договора энергоснабжения.

Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Ответственность сторон за его нарушение.

**Семинар**

1.Понятие, значение и стороны договора энергоснабжения.

2.Содержание и исполнение договора энергоснабжения.

3.Ответственность сторон за нарушение условий договора энергоснабжения.

4.Изменение и расторжение договора энергоснабжения.

**Литература:**

-основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**ТЕМА № 6. Договор купли–продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия.****Лекция**

Понятие, стороны и форма договора купли-продажи недвижимости. Содержание договора купли-продажи недвижимости. Право на земельный участок при продаже зданий и сооружений. Право на недвижимость при продаже земельного участка. Исполнение договора купли-продажи недвижимости. Ответственность сторон за нарушение его условий. Особенности купли-продажи жилых помещений. Понятие, стороны, форма и государственная регистрация купли-продажи предприятия. Содержание договора купли-продажи предприятия. Права кредиторов продаваемого предприятия. Исполнение договора купли-продажи предприятия. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.

**Семинар**

1.Понятие, стороны и форма договора розничной купли-продажи недвижимости.

2.Содержание договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже зданий и сооружений. Права на недвижимое имущество при продаже земельного участка.

3.Исполнение договора купли-продажи недвижимости.

4.Ответственность сторон за нарушение условий договора купли-продажи недвижимости.

5.Особенности купли-продажи жилых помещений.

6. Понятие, стороны, форма и государственная регистрация купли-продажи предприятия.

7.Содержание договора купли-продажи предприятия. Права кредиторов продаваемого предприятия.

8.Исполнение договора купли-продажи предприятия.

9.Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.



**Литература:**

-основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**ТЕМА № 7. Договоры мены и дарения.****Лекция**

Понятие стороны и содержание договора мены. Переход права собственности на обмениваемые товары. Ответственность сторон по договору мены. Понятие, стороны и форма договора дарения. Ограничение и запрещение договора дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Пожертвования.

**Семинар**

1. Понятие, содержание и стороны договора мены.
2. Переход права собственности на обмениваемые товары. Ответственность сторон за нарушение условий по договору мены.
3. Понятие стороны и форма договора дарения.
4. Ограничение и запрещение дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
5. Пожертвования.

**Литература:**

-основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**ТЕМА № 8. Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением.****Лекция**

Понятие, стороны и форма договора ренты. Содержание договора ренты. Обеспечение выплаты ренты. Постоянная рента, ее правовые особенности.

Пожизненная рента, ее правовые особенности. Пожизненное содержание с иждивением, его правовые особенности.

**Семинар**

1. Понятие, стороны и форма договора ренты.
2. Содержание договора ренты.
3. Обеспечение выплаты ренты.
4. Постоянная рента, ее правовые особенности.
5. Пожизненная рента, ее правовые особенности.
6. Пожизненное содержание с иждивением, его правовые особенности.

**Литература:**

-основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**Модуль 2.****ТЕМА № 9. Общие положения о договоре аренды. Договор проката.****Лекция**

Понятие договора аренды, его субъекты и объекты. Форма, государственная регистрация и срок договора аренды. Содержание договора аренды и его исполнение.

Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды. Договор субаренды.

Досрочное расторжение договора аренды, его последствия. Преимущественное право арендатора на заключение договора на новый срок. Судьба улучшений арендаторского имущества при прекращении договора аренды. Выкуп арендованного имущества. Понятие, сфера применения и стороны договора проката. Форма и срок договора проката. Исполнение договора проката.

### **Семинар**

1. Понятие договора аренды, его субъекты и объекты.
2. Форма и государственная регистрация договора аренды.
3. Срок договора аренды, последствия его истечения.
4. Содержание договора аренды.
5. Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды.
6. Договор субаренды.
7. Досрочное расторжение договора аренды и его последствия.
8. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок.
9. Судьба улучшений арендованного имущества при прекращении договора аренды.
10. Выкуп арендованного имущества.
11. Понятие и сфера применения договора проката.
12. Стороны и содержание договора проката
13. Форма и срок договора проката.
14. Исполнение договора проката.

### **Литература:**

-основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

## **ТЕМА № 10. ДОГОВОР АРЕНДЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

### **Лекция**

Понятие, форма, стороны и содержание договора аренды транспортного средства с экипажем. Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды транспортного средства с экипажем. Понятие, стороны, форма и содержание договора аренды транспортного средства без экипажа. Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды транспортного средства без экипажа.

### **Семинар**

1. Понятие, формы стороны и содержание договора аренды транспортного средства с экипажем.
2. Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды транспортного средства с экипажем .
3. Понятие, форма, стороны и содержание договора аренды транспортного средства без экипажа. Содержание договора аренды транспортного средства без экипажа.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды транспортного средства без экипажа.

### **Литература:**

-основная [1], [2],

**- рекомендуемая [3], [4].**

## **ТЕМА № 11. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий.**

### **Лекция**

Понятие, стороны, форма и государственная регистрация договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Содержание и исполнение договора аренды зданий и сооружений.

Понятие, стороны и форма договора аренды предприятий. Содержание договора аренды предприятий. Права кредиторов при аренде предприятия. Судьба улучшений арендованного предприятия при возвращении его арендодателю. Порядок возврата арендованного предприятия.

### **Семинар**

1. Понятие, стороны, форма и государственная регистрация договора аренды зданий и сооружений.
2. Права и обязанности сторон в договоре аренды зданий и сооружений.
3. Понятие, стороны и форма договора аренды предприятия.
4. Права и обязанности сторон и кредиторов при аренде предприятия
5. Порядок возврата арендованного предприятия арендодателю. Судьба улучшений арендованного предприятия при прекращении договора аренды.

### **Литература:**

**- основная [1], [2],**

**- рекомендуемая [3], [4].**

## **ТЕМА № 12. Договор финансовой аренды**

### **Лекция**

Понятие и сфера применения договора лизинга. Предмет договора лизинга. Содержание договора лизинга. Ответственность сторон за нарушение условий договора лизинга.

### **Семинар**

1. Понятие и сфера применения договора лизинга.
2. Предмет и содержание договора лизинга.
3. Исполнение и прекращение договора лизинга. Последствия прекращения.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора лизинга.

### **Литература:**

**- основная [1], [2],**

**- рекомендуемая [3], [4].**

## **ТЕМА № 13. Договор найма жилого помещения.**

### **Лекция**

Понятие, значение, стороны договора жилищного найма. Виды договора жилищного найма, их правовое регулирование. Стороны договора социального найма жилого помещения, порядок его заключения. Форма и содержание договора жилищного

найма. Поднаем жилого помещения, временные жильцы. Изменение и прекращение договора жилищного найма. Возобновление договора жилищного найма.

#### **Семинар**

1. Понятие, значение и стороны договора жилого найма.
2. Виды договора жилого найма, их правовое регулирование
3. Стороны договора социального найма жилого помещения, порядок его заключения.
4. Форма и содержание договора найма жилого помещения
5. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы.
6. Изменение договора жилищного найма.
7. Прекращение договора жилищного найма: основания и порядок.
8. Возобновление договора жилищного найма.

#### **Литература:**

- основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

### **ТЕМА № 14. Договор безвозмездного пользования имуществом**

#### **Лекция**

Понятие и сфера применения договора безвозмездного пользования имуществом. Стороны и содержание договора безвозмездного пользования имуществом.

Ответственность сторон за нарушение условий договора безвозмездного пользования имуществом. Основания и порядок досрочного прекращения договора безвозмездного пользования имуществом.

#### **Семинар**

1. Понятие, стороны и содержание договора безвозмездного пользования имуществом.
2. Ответственность сторон за нарушение условий договора безвозмездного пользования имуществом.
3. Основания и порядок досрочного прекращения договора безвозмездного пользования имуществом.

#### **Литература:**

- основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

### **ТЕМА № 15. Общие положения о договоре подряда. Договор бытового подряда.**

#### **Лекция**

Понятие и сфера применения договора подряда. Стороны и предмет договора подряда. Риск в договоре подряда. Срок в договоре подряда. Права и обязанности сторон в договоре подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Прекращение договора подряда и его последствия. Понятие и стороны договора бытового подряда. Гарантии прав заказчика. Права и обязанности сторон по договору бытового подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора бытового подряда.

#### **Семинар**

1. Понятие и сфера применения договора подряда.
2. Стороны и предмет договора подряда
3. Риск и срок в договоре подряда
4. Права и обязанности сторон в договоре подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда
5. Прекращение договора подряда и его последствия.
6. Правовые особенности бытового подряда
7. Правовые особенности строительного подряда.
8. Правовые особенности подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
9. Подрядные работы для государственных нужд.
10. Понятие и стороны договора бытового подряда.
11. Гарантии прав заказчика. Права и обязанности сторон по договору бытового подряда.
12. Ответственность сторон за нарушение условий договора бытового подряда.

#### **Литература:**

- **основная** [1], [2],

- **рекомендуемая** [3], [4].

### **ТЕМА № 16. Договор строительного подряда.**

#### **Лекция**

Понятие и сфера применения договора строительного подряда. Стороны и порядок заключения договора строительного подряда. Права и обязанности сторон договора строительного подряда. Исполнение договора строительного подряда. Сдача - приемка выполненных работ. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда.

#### **Семинар**

1. Понятие и сфера применения договора строительного подряда.
2. Стороны и порядок заключения договора строительного подряда.
3. Права и обязанности сторон договора строительного подряда.
4. Исполнение договора строительного подряда. Сдача - приемка выполненных работ.
5. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда.

#### **Литература:**

- **основная** [1], [2],

- **рекомендуемая** [3], [4].

### **VI семестр.**

#### **Модуль 3.**

### **ТЕМА № 17. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.**

#### **Лекция**

Понятие и сфера применения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Стороны и порядок заключения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права и обязанности сторон договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

### **Семинар**

1. Понятие и сфера применения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
2. Стороны и порядок заключения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
3. Права и обязанности сторон договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

### **Литература:**

- основная [1], [2],
- рекомендуемая [3], [4].

## **ТЕМА № 18. Выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ**

### **Лекция**

Понятие и сфера применения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Стороны и содержание договора. Исполнение договора. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Последствия неисполнения договора. Ответственность за нарушение условий договора.

### **Семинар**

1. Понятие и сфера применения договора подряда на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
2. Стороны и содержание договора подряда на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
3. Исполнение договора подряда на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора.
4. Последствия неисполнения договора.
5. Ответственность за нарушение условий договора.

### **Литература:**

- основная [1], [2],
- рекомендуемая [3], [4].

## **ТЕМА № 19. Подрядные работы для государственных нужд.**

### **Лекция**

Понятие и стороны государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Права и обязанности сторон государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Изменение государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

### **Семинар**

1. Понятие и стороны государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

2. Права и обязанности сторон государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

3. Изменение государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

**Литература:**

-основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**ТЕМА № 20. Договор возмездного оказания услуг.**

**Лекция**

Понятие и сфера применения договора возмездного оказания услуг. Стороны и содержание договора. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Прекращение договора. Виды договора возмездного оказания услуг их, характеристика.

**Семинар**

1.Понятие и сфера применения договора об оказании услуг.

2.Стороны и содержание договора об оказании услуг.

3.Исполнение договора об оказании услуг.

4.Прекращение договора об оказании услуг.

5.Виды договора об оказании услуг, их характеристика.

**Литература:**

-основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**ТЕМА № 21. Договор перевозки.**

**Лекция**

Общие положения о перевозке. Понятие и виды договора перевозки. Стороны и содержание договора перевозки грузов. Исполнение договора перевозки грузов. Ответственность за нарушение условий перевозки грузов. Правовые особенности договора перевозки пассажиров.

**Семинар**

1.Понятия и виды договора перевозки.

2.Стороны и содержание договора перевозки.

3.Исполнение договора перевозки грузов.

4.Ответственность сторон за нарушение условий договора перевозки грузов.

5.Правовые особенности договора перевозки пассажиров.

**Литература:**

-основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**ТЕМА № 22. Договор транспортной экспедиции.**

**Лекция**

Понятие, стороны и форма договора транспортной экспедиции. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Прекращение договора транспортной экспедиции.

#### **Семинар**

1. Понятие, стороны и форма договора транспортной экспедиции.
2. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора транспортной экспедиции.
4. Прекращение договора транспортной экспедиции.

#### **Литература:**

- основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

### **ТЕМА № 23. Договор займа. Кредитный договор**

#### **Лекция**

Понятие и форма договора займа. Права и обязанности сторон по договору займа. Ответственность за нарушение условий договора займа. Целевой заем. Вексельный заем. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредит. Понятие и форма кредитного договора. Стороны и содержание кредитного договора. Отказ от предоставления или получения кредита. Товарный и коммерческий кредит. Понятие и правовые особенности коммерческого кредита. Понятие и правовые особенности товарного кредита

#### **Семинар**

- Понятие и форма договора займа.
2. Права, обязанности и ответственность сторон за нарушение условий договора займа.
  3. Целевой, вексельный и облигационные займы.
  4. Понятие стороны, форма и содержание кредитного договора.

#### **Литература:**

- основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

### **ТЕМА № 24. Договор финансирования под уступку денежного требования.**

#### **Лекция**

Понятие и стороны договора финансирования под уступку денежного требования. Предмет договора. Содержание и исполнение договора. Последствия прекращения договора финансирования под уступку денежного требования.

#### **Семинар**

1. Понятие, стороны договора финансирования под уступку денежного требования.
2. Предмет договора финансирования под уступку денежного требования.
3. Содержание и исполнение договора финансирования под уступку денежного требования.
4. Прекращение договора финансирования под уступку денежного требования.

#### **Литература:**



- основная [1], [2],
- рекомендуемая [3], [4].

#### **Модуль 4.**

### **ТЕМА № 25. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Общие положения о расчетах. Расчетные правоотношения.**

#### **Лекция**

Понятие и стороны договора банковского вклада. Формы договора банковского вклада. Виды вкладов.

Проценты на вклад. Обеспечение возврата вклада. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада. Виды договоров. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Понятие и стороны договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Очередность и основания списания денежных средств со счета. Ответственность сторон за нарушение условий договора банковского счета. Банковская тайна. Ограничения распоряжения счетом. Прекращение договора банковского счета. Понятие и общие виды расчетов. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Общие положения о расчетах платежными поручениями. Условия и порядок исполнения банком платежного поручения. Ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение платежного поручения. Расчеты по аккредитиву. Общие положения о расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Исполнение аккредитива. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Закрытие аккредитива. Расчеты по инкассо. Общие положения о расчетах по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Расчеты чеками. Общие положения о расчетах чеками. Реквизиты чека. Оплата чека. Передача прав по чеку. Гарантия платежа по чеку. Инкассирование чека. Отказ от оплаты чека и его последствия.

#### **Семинар**

1. Понятие и стороны договора банковского вклада.
2. Форма договора банковского вклада. Виды вкладов.
3. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада.
4. Виды вкладов, их характеристика.
5. Сберегательная книжка и сберегательный сертификат.
6. Понятие и стороны договора банковского счета, порядок его заключения.
7. Права и обязанности сторон по договору банковского счета.
8. Основания и очередность списания денежных средств со счета.
9. Ответственность сторон за нарушение условий договора банковского счета.
10. Банковская тайна Ограничения распоряжения счетом.
11. Понятие и виды расчетов.
12. Расчеты платежными поручениями.
13. Расчеты по аккредитиву.
14. Расчеты по инкассо.
15. Расчеты чеками.

#### **Литература:**

- основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

## **ТЕМА № 26. Общие положения о договоре хранения.**

### **Лекция**

Общие положения о хранении. Понятие и форма договора хранения. Стороны и содержание договора хранения. Хранение вещей с опасными свойствами. Передача вещей на хранение третьему лицу. Основания и размер ответственности хранителя за несохранность предмета хранения. Прекращение договора хранения и его последствия.

Хранение в силу закона

Хранение на товарном складе.

Понятие договора складского хранения. Хранение товаров складом общего пользования. Складские документы. Выдача товара по двойному складскому свидетельству.

Специальные виды хранения. Хранение в ломбарде. Хранение ценностей в банке. Хранение в камере хранения транспортных организаций. Хранение в гардеробах организаций. Хранение в гостинице. Хранение вещей, являющихся предметом спора.

### **Семинар**

1. Понятие и форма договора хранения.
2. Стороны и содержание договора хранения
3. Хранение вещей с опасными свойствами
4. Договор складского хранения
5. Специальные виды хранения, их характеристика.

### **Литература:**

- основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

## **ТЕМА № 27. Общие положения о страховании. Договор страхования.**

### **Лекция**

Понятие, значение и принципы страхования. Основные понятия страхового права. Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору и предпринимательского риска. Договор личного страхования. Обязательное страхование. Понятие, стороны и формы договора страхования. Содержание договора страхования и его исполнение. Правила определения размера страхового возмещения. Срок в договоре страхования. Последствия наступления страхового случая. Сострахование и перестрахование. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

### **Семинар**

1. Понятие, значение и организация страхования. Основные понятия страхового законодательства
2. Стороны и другие участники страховых обязательств
3. Договор имущественного страхования обязательств.
4. Договор личного страхования.

5. Страхование ответственности по договору и за причинение вреда. Страхование предпринимательского риска.

**Литература:**

- основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**ТЕМА № 28. Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения**

**Лекция**

Договор поручения. Понятие договора поручения, сфера его применения. Стороны и содержание договора поручения. Передовверие исполнения поручения. Прекращение договора поручения и его последствия. Действия в чужом интересе без поручения. Условия правомерности действий в чужом интересе без поручения. Последствия одобрения и неодобрения действий в чужом интересе без поручения. Вознаграждение за действия в чужом интересе. Последствия сделки в чужом интересе. Возмещение вреда причиненного действиями в чужом интересе .

**Семинар**

1. Понятие договора поручения, его стороны и содержание.

2. Передовверие исполнения договора поручения. Прекращение действия договора поручения.

3. Условия правомерности действий в чужом интересе без поручения.

4. Последствия одобрения и неодобрения действий в чужом интересе без поручения.

5. Вознаграждение за действия в чужом интересе. Последствия совершения сделки в чужом интересе.

**Литература:**

- основная [1], [2],

- рекомендуемая [3], [4].

**ТЕМА № 29. Договор комиссии. Агентский договор.**

**Лекция**

Договор комиссии. Понятие и сфера применения договора комиссии. Стороны и содержание договора комиссии. Исполнение договора комиссии. Субкомиссия. Отступление от указаний комитента и его последствия. Ответственность сторон по договору комиссии. Прекращение договора комиссии.

Агентирование. Понятие и стороны агентского договора. Содержание агентского договора. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

**Семинар**

1. Понятие, стороны и содержание договора комиссии.

2. Субкомиссия. Исполнение договора комиссии

3. Отступление от указаний комитента и его последствия. Ответственность сторон за нарушение условий договора комиссии.

4. Понятие, стороны и содержание агентского договора.

5. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

**Литература:**

- основная [1], [2],

**- рекомендуемая [3], [4].**

### **ТЕМА № 30. Договор доверительного управления имуществом.**

#### **Лекция**

Понятие и сфера применения договора доверительного управления имуществом. Объекты доверительного управления имуществом. Учредитель управления. Доверительный управляющий. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.

Стороны и содержание договора, доверительного управления имуществом. Права и обязанности доверительного управляющего. Передача доверительного управления имуществом.

Форма договора доверительного управления имуществом. Исполнение договора доверительного управления имуществом. Вознаграждение доверительному управляющему. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

#### **Семинар**

1. Понятие, объекты и стороны договора доверительного управления имуществом.
2. Форма и содержание договора доверительного управления имуществом.
3. Исполнение договора доверительного управления имуществом. Ответственность доверительного управляющего.
4. Прекращение договора доверительного управления имуществом.
5. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

#### **Литература:**

**- основная [1], [2],**

**- рекомендуемая [3], [4].**

### **ТЕМА № 31. Договор коммерческой концессии.**

#### **Лекция**

Понятие и сфера применения договора коммерческой концессии. Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Вознаграждение по договору коммерческой концессии. Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Последствия изменения фирменного наименования правообладателя. Прекращение договора коммерческой концессии. Последствия изменения фирменного наименования или коммерческого обозначения правообладателя. Последствия прекращения исключительного права, предоставленного по договору коммерческой концессии.

#### **Семинар**

1. Понятие, сфера применения и регистрация договора коммерческой концессии.
2. Стороны и содержание договора коммерческой концессии.
3. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. Продление, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

4. Последствия изменения фирменного наименования правообладателя.
5. Последствия прекращения исключительного права предоставленного по договору коммерческой концессии.

**Литература:**

- **основная** [1], [2],
- **рекомендуемая** [3], [4].

**ТЕМА № 32. Договор простого товарищества.**

**Лекция**

Понятие договора простого товарищества. Имущество товарищества. Вклады товарищей. Общее имущество товарищей. Право товарища на информацию. Ведение общих дел товарищей. Общие расходы и убытки товарищей. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Распределение прибыли товарищества.

Выдел доли товарищества по требованию его кредитора. Прекращение договора простого товарищества. Отказ от бессрочного договора простого товарищества. Негласное товарищество.

**Семинар**

1. Понятие договора простого товарищества и его участники.
2. Имущество товарищества. Ведение общих дел товарищей.
3. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Распределение прибыли товарищества.
4. Выдел доли товарищества. Прекращение договора простого товарищества.
5. Негласное товарищество.

**Литература:**

- **основная** [1], [2],
- **рекомендуемая** [3], [4].

**ТЕМА № 33. Обязательства вследствие причинения вреда.**

**Лекция**

Понятие, значение и функции обязательств из причинения вреда. Основания и условия возникновения обязательств из причинения вреда. Противоправность как условие ответственности за вред. Наличие вреда как условие ответственности за его причинение. Причинная связь как условие ответственности за причинение вреда. Вина как условие ответственности за причинение вреда.

Правовое регулирование предупреждения вреда. Ответственность работодателя за вред, причиненный его работником. Ответственность за причинение вреда, государственными органами местного самоуправления и их должностными лицами. Ответственность за причинение вреда незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия прокуратуры и суда.

Возмещение вреда лицам, застраховавшим свою ответственность. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный гражданином недееспособным, ограниченно дееспособным и гражданином, неспособным понимать значение своих действий. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за совместно причиненный вред. Право регресса

к лицу, причинившему вред. Объем и способы возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного хищением, уничтожением или повреждением имущества. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья человека. Возмещение вреда, вызванного причинением смерти человеку. Платежи по возмещению вреда, вызванного повреждением здоровья или причинением смерти человеку. Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатка товаров, работ и услуг. Компенсация морального вреда.

### **Семинар**

1. Понятие, значение и функции обязательств из причинения вреда.
2. Противоправность как условие возникновения обязательств из причинения вреда.
3. Наличие вреда как условие ответственности за его причинение.
4. Причинная связь как условие ответственности за причинение вреда.
5. Вина как условие ответственности за причинение вреда.
6. Ответственность работодателя за вред, причиненный его работниками. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный правоохранительными органами.
7. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными, ограниченно дееспособными и лицами неспособными понимать значение своих действий.
8. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
9. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья человека.
10. Возмещение вреда, возникшего вследствие причинения смерти человеку.

### **Литература:**

- основная [1], [2],
- рекомендуемая [3], [4].

### 3. Контроль знаний.

#### 3.1. Бальная структура оценки

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-7 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнения заданий на практических занятиях</li><li>• Выполнения домашних заданий</li><li>• Самостоятельных работ</li></ul>	0	25
1-я рубежная письменная контрольная работа	0	25
Текущая оценка студента в течение 9-15 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнения заданий на практических занятиях</li><li>• Выполнения домашних заданий</li><li>• Самостоятельных работ</li></ul>	0	25
2-я рубежная письменная контрольная работа	0	30
Итого	0	100

#### Методические рекомендации по подготовке бакалавров к зачёту/экзамену по дисциплине «Гражданское право».

Подготовка бакалавров к зачёту/экзамену по дисциплине «Гражданское право» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы магистрантов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту/экзамену, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе бакалавра с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Кроме этого, бакалавры имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

#### Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

За семестр студенты обязаны написать две рубежные контрольные работы, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий. Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу. Что касается промежуточных контрольных для самостоятельной работы, они также представлены по программе данной дисциплины на усмотрение преподавателя.

#### Перечень вопросов к зачету/экзамену по дисциплине «Гражданское право».

1. Понятие, значение, формы и стороны договора купли-продажи.
2. Права и обязанности продавца и покупателя.
3. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора купли-продажи. Защита прав потребителей в договоре купли-продажи.
4. Правовые особенности розничной купли-продажи.
5. Правовые особенности купли-продажи недвижимости.
6. Понятие, значение, стороны договора поставки.
7. Содержание и исполнение договора поставки. Приемка товаров по количеству и качеству.
8. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора поставки.
9. Понятие, значение, содержание и исполнение договора контрактации.
10. Правовые особенности поставки товаров для государственных нужд.
11. Договор энергоснабжения.
12. Договор купли-продажи предприятий.
13. Договор мены.
14. Договор дарения.
15. Договор ренты. Понятие и общие положения.
16. Постоянная рента.
17. Пожизненная рента.
18. Понятие, сфера применения, форма и срок договора имущественного найма (аренды).
19. Стороны в договоре аренды, их права и обязанности.
20. Ответственность сторон по договору аренды. Прекращение договора аренды.
21. Правовые особенности бытового проката.
22. Аренда транспортного средства с экипажем.
23. Аренда транспортного средства без экипажа.
24. Аренда зданий и сооружений.
25. Аренда предприятий.
26. Финансовая аренда (лизинг).
27. Коммерческий договор найма жилого помещения, его стороны, содержание, изменение и прекращение.
28. Понятие договора социального найма жилого помещения, его предмет и стороны.
29. Права и обязанности сторон в договоре социального найма жилого помещения.
30. Изменение договора социального найма жилого помещения. Обмен жилыми помещениями.
31. Сохранение права пользования жилыми помещениями за временно отсутствующими. Бронирование жилых помещений.
32. Прекращение социального договора найма жилого помещения.
33. Пользование служебным жилым помещением и общежитием.
34. Пользование жилыми помещениями в домах жилищной и жилищно-строительной кооперации.
35. Договор безвозмездного пользования имуществом.
36. Понятие, сфера применения и стороны договора подряда.
37. Содержание договора подряда.
38. Ответственность сторон и риск по договору подряда.
39. Правовые особенности договора бытового подряда.
40. Договор строительного подряда.
41. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.



42. Договор на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
43. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
44. Договор о возмездном оказании услуг.
45. Понятие, виды и правовое регулирование перевозок.
46. Понятие, стороны и содержание договора перевозки грузов.
47. Договор транспортной экспедиции.
48. Ответственность сторон в договоре перевозки грузов.
49. Правовые особенности договора перевозки пассажиров и багажа.
50. Понятие, значение, виды и формы страхования.
51. Страховое правоотношение: понятие, стороны и содержание. Основные понятия страхового права.
52. Обязательное имущественное и личное страхование.
53. Добровольное имущественное и личное страхование.
54. Понятие, значение, участники расчетных отношений. Способы расчетов. Роль банков в расчетных отношениях.
55. Договор банковского счета: понятие, стороны, стороны, порядок заключения, содержание.
56. Формы безналичных расчетов.
57. Понятие и значение кредитных отношений. Договор найма.
58. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
59. Договор банковского вклада.
60. Финансирование под уступку денежного требования.
61. Договор поручения.
62. Договор комиссии.
63. Договор агентирования.
64. Доверительное управление имуществом.
65. Коммерческая концессия.
66. Договор простого товарищества.
67. Содержание договора простого товарищества. Общее имущество и ведение общих дел участников договора.
68. Понятие, сфера применения и стороны договора простого товарищества.
69. Понятие, сфера применения, стороны и форма договора хранения.
70. Содержание договора хранения. Ответственность сторон за нарушение условий этого договора.
71. Хранение на товарном складе.
72. Специальные виды хранения.
73. Понятие, значение и функции обязательств из причинения вреда.
74. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда.
75. Вред как условие возникновения обязательств по его возмещению: понятие, виды и содержание.
76. Противоправность поведения причинителя вреда: понятие, правовые особенности, обстоятельства, исключаящие противоправность.
77. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности за вред: понятие, виды, значение.
78. Вина причинителя вреда как условие гражданско-правовой ответственности за вред: понятие, значение, формы, распределение бремени доказывания вины.
79. Ответственность за вред, причиненный при необходимой обороне и крайней необходимости.
80. Ответственность юридических лиц и других работодателей за вред, причиненный их рабочим и служащим.

81. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
82. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
83. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и лицами, не способными понимать значение своих действий.
84. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет.
85. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними от 14 до 18 лет.
86. Ответственность за вред, причиненный совместно несколькими лицами. Отличие сопричинительства вреда от соучастия в совершении преступления.
87. Объем и способы возмещения вреда.
88. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
89. Определение размера возмещения вреда, причиненного хищением, уничтожением или повреждением имущества потерпевшего.
90. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья человека.
91. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья несовершеннолетнего.
92. Возмещение вреда, вызванного причинением смерти человеку.
93. Возмещение вреда, причиненного недостатком товара, работы или услуги.
94. Регрессивные требования в обязательствах из причинения вреда.
95. Изменение размера возмещения вреда по требованию потерпевшего в случае изменения его трудоспособности.
96. Изменение размера возмещения вреда по требованию лица, причинившего вред.
97. Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица, ответственного за вред.
98. Понятие и содержание обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения.
99. Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательно приобретенного.
100. Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав.
101. Понятие и содержание исключительного права на результат интеллектуальной деятельности. Ограничения исключительных прав.
102. Распоряжение исключительными правами.
103. Способы защиты интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение
104. Понятие и субъекты авторского права.
105. Объекты авторских прав.
106. Содержание авторских прав.
107. Срок действия исключительного права и последствия его истечения
108. Авторские права на служебные и иные произведения, созданные на средства других лиц.
109. Защита авторских прав.
110. Понятие и виды прав, смежных с авторскими
111. Понятие и содержание патентных прав.
112. Право на фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания.
113. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.
114. Исключительное право на товарный знак. Регистрация товарных знаков
115. Понятие наименования места происхождения товара и условия его правовой охраны.
116. Регистрация и использование наименования места происхождения товара.

- 117. Понятие и предмет патентного права.
- 118. Содержание и субъекты патентных прав
- 119. Распоряжение исключительным правом на изобретение полезную модель или промышленный образец
- 120. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору
- 121. Получение патента.
- 122. Прекращение и восстановление действия патента.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса от \_\_.\_\_.2023, протокол № \_\_.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

1. Принято новое Положение о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова».

2. В разделе 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины обновлен перечень а)основной литературы, б) дополнительной литературы.

3. В соответствии с п. 7.3.2. ФГОС ВО в разделе 10 обновлен состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Зав. каф. \_\_\_\_\_ С.А. Макиев

Программа одобрена на заседании Совета юридического факультета от \_\_.\_\_.2023, протокол № \_\_

Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_ Ф.В. Кесаева