

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебной практики»

(ознакомительной)

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

- ❖ Составитель: А.Д. Келехсаева, заместитель декана юридического факультета, ассистент кафедры гражданского права и процесса

Кафедры:

1. Гражданского права и процесса
2. Теории и истории государства и права
3. Финансового и административного права
4. Конкурентного права
5. Государственного права

УТВЕРЖДЕНА В СОСТАВЕ ОПОП.

Владикавказ 2023 г.

1. Трудоемкость практики

Учебная практика студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее - СОГУ), является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Объем учебной практики - 2 недели очная форма обучения, заочная форма обучения.

Количества часов – 108 часов.

Зачётных единиц (ЗЕТ) – 3 зачётных единицы.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков.

Тип учебной практики:

ознакомительная практика;

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Виды учебной практики: - учебная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах студенческого самоуправления, приемной комиссии Университета т.п.);

- учебная внешняя практика (проводится во внешних организациях).

Формы учебной практики: *дискретно* по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи практики

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения, получение первичных профессиональных навыков и умений юриста.

Задачи учебной практики:

- изучение нормативной базы, документооборота, освоение навыков работы с информационно-правовыми системами, использование современных инструментов работы с информацией;

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных и иных правоохранительных органов, взаимодействием между собой, иными государственными органами и организациями;
- знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении Б2.О.01(У) юридических вопросов;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения;
- изучение деловой документации, Б2.О.01(У) локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике;
- овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

В структуре ООП - Б2.О.01(У).

Учебная практика проводится на 3-ом курсе студентами очной формы обучения, на 5-ом заочной (форм обучения) после освоения студентами основной программы теоретического обучения.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности.

Обучающийся, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) свободно оперирует основными понятиями и категориями теории государства и права, знает систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; владеет содержанием основных институтов и норм, регулирующих организацию судебной системы и прокуратуры при осуществлении им своей профессиональной деятельности;

2) знает основы правового положения человека и гражданина, умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3) способен осуществлять поиск и использование необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, мониторинг изменений в законодательстве, подготовку аналитических справок;

4) владеет навыками консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав, ведения переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов;

5) осознает государственную и общественную важность, а также способен участвовать в обеспечении законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства.

Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин: теория и история государства и права, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, финансовое право, налоговое право, муниципальное право и ряд др. дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1) ;

способностью применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2) ;

способностью участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3) ;

способностью профессионально толковать нормы права (ОПК-4) ;

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5) ;

способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6) ;

способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7) ;

способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8) ;

способностью понимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Профессиональные компетенции:

нормотворческая деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2) ;

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3) ;

готовностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в целях утверждения принципа верховенства права (ПК-4) ;

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-5) ;

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-6) ;

правоохранительная деятельность:

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-7).

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-8).

готовностью к ликвидации всех форм дискриминации (ПК-9).

экспертно-консультационная деятельность:

способностью представлять интересы физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах (ПК-10).

способностью к правовому обеспечению деятельности хозяйствующих субъектов и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (ПК-11).

В результате освоения приобретённых на учебной практике компетенций студент должен:

знать:

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности государственного и правового развития России;
- особенности организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в России;
- теоретические положения о принципах, категориях и институтах уголовного права;
- основные тенденции практики применения уголовного законодательства;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать юридические заключения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- применять информационно-вычислительную технику в процессе квалификации преступлений и анализа судебной практики;
- использовать методы исследования и оценки уровня, причин и условий преступности;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с актами;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
- навыками анализа различных правовых явления, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- базовыми правилами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа правовой информации;
- основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.

5. Место и сроки проведения практики

Учебная практика может проводиться в профильных организациях, а также на базе Университета. Место проведения учебной практики определяется по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций. Профильными организациями являются федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; нотариальные конторы, органы прокуратуры, Следственного комитета, другие государственные и муниципальные органы и организации, деятельность которых позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Учебная практика может проводиться в студенческой юридической клинике СОГУ (обучающийся, проходящий практику в юридической клинике получает практические навыки в области консультирования граждан по различным юридическим вопросам, составляет процессуальные и иные документы). Задачами практики являются: ознакомление с деятельностью юридических клиник, ознакомление с функциями и задачами юридической клиники, изучение внутренней документации, изучение законодательства РФ,

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета (к примеру, на кафедрах юридического факультета СОГУ и т.п.).

Содержание учебной практики на кафедре включает в себя:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- апробация работы (выступление с докладом на конференции или семинаре).

Разделом учебной практики на кафедре может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае студенту предоставляется возможность:

- изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по выбранной юридической теме;
- выступать с докладами и сообщениями на конференциях и/или семинарах.

5.2. Сведения о базах практик (См.Приложение № 1)

6. Структура и содержание практики

Во время прохождения практики студент должен научиться профессионально анализировать конкретные ситуации, уметь грамотно применять теоретические знания, полученные в процессе обучения на юридическом факультете. С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов на период практики на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6.1. Этапы прохождения учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	2	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания
2	Основной	Выполнение общего или индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала.	96	характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	8	консультации с руководителем практики от Университета
4	Заключительный (отчётный)	По итогам учебной практики обучающийся	2	аттестация (дифференцированный зачет)

		<p>обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета.</p> <p>Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике</p>		
--	--	---	--	--

6.2. Планируемые образовательные результаты учебной практики				
№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции	
1.	<i>Подготовительный этап, основной этап</i>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	<p><i>По окончании практики обучающийся сможет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать при решении профессиональных задач законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; - при решении профессиональных задач руководствоваться принципами правового статуса человека и гражданина, исходить из прав человека и гражданина как высшей ценности; - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; - делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; - оценивать юридически значимые действия на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. 	
2	<i>Аналитический этап,</i>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;	<p><i>По окончании практики обучающийся сможет:</i></p>	

	заключительный (отчетный) этап	ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать при решении профессиональных задач законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - при решении профессиональных задач руководствоваться принципами правового статуса человека и гражданина, исходить из прав человека и гражданина как высшей ценности; - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; - делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; - оценивать юридически значимые действия на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
--	-----------------------------------	--	--

7. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоения образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного. Личностно-ориентированные технологии ставят в центр всей образовательной системы личность обучаемого, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализацию ее природных потенциалов. Личность человека в этой технологии не только субъект, но и субъект приоритетный; она является целью образовательной системы, а не средством достижения какой-либо отвлеченной цели.

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии проектного обучения, оценивания учебных достижений.

Целью проблемной технологии выступает усвоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей. Проблемное обучение основано на создании особого вида мотивации – проблемной. Проблемные методы – это

методы, основанные на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности студентов, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа, умения видеть за отдельными фактами явление, закон.

Технология проектного обучения. Цель проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых студенты: самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения); развивают системное мышление. Исходные теоретические позиции проектного обучения: 1) в центре внимания – студент, содействие развитию его творческих способностей; 2) процесс практики строится не в логике учебной дисциплины, а в логике практической деятельности, имеющей личностный смысл для студента, что повышает его мотивацию в процессе прохождения практики; 3) индивидуальное задание по практике обеспечивает выход каждого студента на свой уровень развития.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»);
- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные.

В процессе прохождения учебной практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах, если практика проводится не в университете).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Наиболее удачные (по мнению обучающегося) проекты процессуальных и деловых документов, изготовленных им при прохождении практики, следует приобщать к отчетным материалам. Обо всех проблемах, возникающих в процессе организации или прохождения практики, обучающийся обязан немедленно информировать своего руководителя практики от Университета.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной

организации (в случае, если учебная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета);

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации (в случае, если учебная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета);

- письменный план практики (включающий индивидуальное задание).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации в случае, если учебная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц - сквозная нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики (в индивидуальном задании могут предусматриваться этапы) проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

К защите отчетов допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчетную документацию по установленной форме.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится на юридическом факультете СОГУ. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

Учебная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов.

В качестве оценочных средств при проведении аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- план (индивидуальное задание) руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций (в случае, если учебная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета), где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на юридическом факультете СОГУ. Учебная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами учебной практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуальных заданий	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Во время устной защиты комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

Дескрипторы сформированности компетенций	Шкала оценки
Студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчетных документов.	неудовлетворительно (0 баллов)
Комплект отчетной документации неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации (<i>в случае, если учебная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета</i>), а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.	неудовлетворительно (0-55 баллов)
Комплект отчетной документации полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и	удовлетворительно (56-70 баллов)

<p>результаты деятельности без комментариев представителей организации (в случае, если учебная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета), которые оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации (в случае, если учебная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета), а работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	
<p>Комплект отчетной документации полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей организации (в случае, если учебная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета), а работа студента оценена на «хорошо».</p> <p>Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.</p>	<p>хорошо (71-85 баллов)</p>
<p>Комплект отчетной документации полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того. Полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей</p>	<p>отлично (86-100 баллов)</p>

<p>организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют (<i>в случае, если учебная практика проводилась не в структурных подразделениях Университета</i>), а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций</p>	
--	--

По итогам учебной практики студент составляет письменный отчет, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать доступные в университете информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой источников права, справочно-правовых систем, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы (доступные в университете).

Необходимо использовать Интернет порталы органов государственной власти и учреждений Российской Федерации.

а) нормативная документация (действующие редакции)

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
9. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
10. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
12. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"
13. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

15. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

б) основная литература

1. Морозова Л. А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.

2. Теория государства и права [Текст]: учеб. для вузов / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-131-3 (Норма).

3. Кашанина Т. В. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 496 с

в) дополнительная литература

1. Губаева Т. В. Язык и право: Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности / Т.В. Губаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 176 с.: -

2. Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 176 с - Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - М.: ИНФРА-М, 2011. - 192 с.:

г) профессиональные базы:

1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbooks.ru
2.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» http://www.window/edu/ru
3.	Бесплатная библиотека по юриспруденции http://www.allpravo.ru/library
4.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи. http://uristy.ucoz.ru/
5.	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
7.	Справочно-правовая система РосПравосудие www.rospravosudie.com
8.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика http://www.kodeks.ru/
9.	Электронная библиотека журналов http://elibrary.ru
10.	Центральная библиотека образовательных ресурсов http://www.edulib.ru
11.	сайт «Российской газеты» www.rg.ru
12.	Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
13.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации http://www.izak.ru
14.	Портал гуманитарного образования http://www.humanities.edu.ru
15.	Портал «Право» http://www.pravo.ru
16.	Сайт Конституции Российской Федерации http://constitution.garant.ru
17.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru
18.	Каталог сайтов «Законодательство» http://yaca.yandex.ru/yca/cat/Society/Judicial
19.	Портал «Права человека в России» http://www.hro.org
20.	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты http://www.pravo.ru

д) официальные сайты Российской Федерации:

1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России http://www.akdi.ru
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page7.html
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://www.duma.ru
5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru
6.	Конституционный Суд РФ http://www.ks.rfnet.ru
7.	Совет Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru
8.	Судебная власть Российской Федерации http://www.gov.ru/main/page10.html
9.	Прокуратура Российской Федерации http://www.genproc.gov.r
10.	Президент Российской Федерации http://kremlin.ru
11.	Правительство Российской Федерации http://www.government.ru
12.	Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.government.ru
13.	Федеральная миграционная служба http://www.fms.gov.ru
14.	Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
15.	Федеральная служба исполнения наказаний http://www.fsin.ru Федеральная служба судебных приставов http://www.fssprus.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов http://www.fssprus.ru
17.	Федеральная таможенная служба http://www.customs.ru

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.

К примеру:

- библиотека СОГУ;
- учебный зал судебных заседаний;
- лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- зал судебных заседаний юридического факультета;
- аудитория юридической клиники юридического факультета;
- специализированная аудитория с ПК для студентов.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	https://yadi.sk/i/WeRexJoCqY7Wdw	

12. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.