

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое право»

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) – Бакалавр**

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составители:

Агузарова Ф.С. - к.э.н., доцент кафедры финансового и административного права

Агузарова М.Т. – старший преподаватель кафедры финансового и административного права

Владикавказ
2023

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	72
Курсовая работа	
экзамен	-
Зачет	X
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговое право» является изучение налогового законодательства Российской Федерации, его структуры и основных элементов для целей дальнейшего применения полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть структуру и систему налогового законодательства Российской Федерации;
- квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по конкретным вопросам налоговой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.О.06.15

Дисциплина «Налоговое право» входит в Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Предметно-методический модуль.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Финансовое право», «Экономика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-10	- правила и механизм применения законодательных норм в различных областях жизнедеятельности.	- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - определять наиболее оптимальные способы решения проблемы.	- навыками применения нормативных правовых актов в различных областях жизнедеятельности.
ПК-3	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; - систему налогов и сборов, а также специальные налоговые режимы; - систему налогового администрирования и контроля, методику проведения налоговых проверок и процедуру оформления результатов; - источники налогового права, права и обязанности субъектов налогового права.	- определять налоговую базу, исчислять сумму налогов, сборов, специальных налоговых режимов; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами.	- способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Экономическая сущность налогов и сборов. (УК-10, ПК-3)	2	2	История становления налогового права.	8	Устный опрос на семинарском занятии,	[1-6]

	Необходимость, понятие и функции налогов и сборов. Классификационные признаки налогов и сборов и принципы налогообложения. Основы построения налогов и сборов.					презентации, доклад.	
3	Общие положения налогового права. (УК-10, ПК-3) Понятие налогового права как отрасли права. Предмет и метод налогового права. Система налогового права. Налоговое право в системе российского права.	2	2	Виды федеральных налогов и сборов, их характеристика.	8	Устный опрос на семинарском занятии, презентация, доклад.	[1-6]
5	Источники налогового права. (УК-10, ПК-3) Общая характеристика источников налогового права. Налоговый кодекс РФ. Конституция Российской Федерации и федеральные нормативные правовые акты в системе источников налогового права. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного	2	2	Региональные налоги, их характеристика. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в системе источников налогового права.	8	Устный опрос на семинарском занятии, презентация, доклад.	[1-6]

	самоуправления в системе источников налогового права.						
7	Налогово-правовые нормы. (УК-10, ПК-3) Понятие и особенности налогово-правовых норм. Структура налогово-правовой нормы. Виды налогово-правовых норм.	2	2	Местные налоги и сборы. Специальные налогово-правовые режимы в регулировании налоговых отношений.	8	Устный опрос на семинарском занятии, презентация, доклад.	[1-6]
9	Налоговые правоотношения. (УК-10, ПК-3) Понятие налоговых правоотношений. Признаки налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений. Юридические факты в налоговом праве.	2	2	Специальные налоговые режимы, их характеристика. Органы, регистрирующие физлиц, организации, ИП. Органы, уполномоченные совершать нотариальные действия. Органы опеки и попечительства, социальные учреждения.	8	Устный опрос на семинарском занятии, презентация, доклад.	[1-6]
11	Субъекты налогового права. (УК-10, ПК-3) Понятие и состав участников налоговых правоотношений. Налогоплательщик и, их права и обязанности. Налоговые агенты. Налоговые органы РФ.	2	2	Правовой статус налоговых агентов. Банки как субъекты налогового права. Процессуальные лица: эксперты, специалисты, переводчики. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества.	8	Устный опрос на семинарском занятии, презентация, доклад.	[1-6]
13	Налоговый контроль. Налоговая отчетность. (УК-	2	2	Порядок проведения и оформление результатов	8	Устный опрос на семинарском занятии,	[1-6]

	10, ПК-3) Понятие, цели, формы и виды, методы налогового контроля. Учет налогоплательщиков: порядок постановки и снятия с учета. Налоговая отчетность, ее состав. Налоговая декларация. Налоговые проверки.			налоговых проверок. Уплата налогов и сборов при реорганизации, ликвидации ЮЛ, в случае безвестно отсутствующего физического лица. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, его обеспечение.		презентация, доклад.	
15	Налоговые правонарушения. (УК-10, ПК-3) Понятие налогового правонарушения и условия привлечения к ответственности. Виды налоговых правонарушений. Административные и уголовные правонарушения в области налогообложения	2	2	Взыскание налоговых санкций. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции. Порядок рассмотрения дел о взыскании налоговой санкции.	8	Устный опрос на семинарском занятии, презентация, доклад.	[1-6]
17	Налоговая ответственность. (УК-10, ПК-3) Понятие, функции и признаки налоговой ответственности. Принципы налоговой ответственности. Стадии налоговой ответственности.	2	2	Обстоятельства, исключющие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Санкции в налоговом праве. Защита прав налогоплательщик	8	Устный опрос на семинарском занятии, презентация, доклад.	[1-6]

				ов.			
ИТОГО	18	18			72		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Moodle);
- доклад – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 72 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки презентаций, докладов;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся), в зависимости от сложности выполняемого задания. Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования), с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной активной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Доклад помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема доклада выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого доклада. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана доклада; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План доклада характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю.

Для разработки доклада достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора доклада, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать

определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру доклада.

5. Оформление доклада. При оформлении доклада рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Доклад выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в докладе должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами на каждой странице справа (вверху/внизу).

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании доклада. Данный список отражает самостоятельную работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Презентация представляет собой интерактивную форму обучения. Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также - перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость темы. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий и т.п. На теоретическую часть темы должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты исследования целесообразно поместить на отдельном слайде.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Налоговое право»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально осуществляется изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос (сочетание первых двух).

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение в активной и интерактивной формах лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, написанию докладов.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала. Формы текущего контроля знаний, умений и навыков студентов разрабатываются преподавателями, вносятся в рабочие программы курса и утверждаются заведующими кафедрами.

Рубежный контроль осуществляется по самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика докладов (для формирования УК-10, ПК-3)

1. История возникновения и развития налогового права в РФ.
2. Налоговое право: понятие, система, принципы.
3. Общие положения налогового права.
4. Принципы правового регулирования.
5. Источники налогового права.
6. Способы защиты налогоплательщиков.
7. Участники налоговых отношений.
8. Место налоговых отношений в системе экономических отношений государства.
9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
10. Налоговые проверки: камеральные. Проведение и оформление их результатов.
11. Общая характеристика основных и факультативных субъектов налоговых правоотношений.
12. Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.
13. Плательщики налогов как участники налоговых правоотношений.
14. Понятие налогового преступления.
15. Понятие, структура и особенности налоговых правоотношений.
16. Понятие и особенности налогово-правовых норм: структура, формы реализации, виды.
17. Субъекты налоговых отношений.
18. Территориальная принадлежность объекта налогообложения.
19. Функции налогов и их проявление в условиях рыночных отношений.

20. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными органами и вопросы разграничения их функций.
21. Понятие, предмет международного налогового права (МНП).
22. Достоинства и недостатки Налогового кодекса Российской Федерации и его значение в развитии налоговой системы России.
23. Порядок взимания в бюджет недоимок по налогам.
24. Порядок предоставления отсрочек и рассрочек уплаты налогов и других обязательных платежей.
25. Порядок проведения реструктуризации кредиторской задолженности организации по налоговым платежам.
26. Налоговая политика государства и перспективы ее развития.
27. Налоговая система РФ и пути ее совершенствования.
28. Понятие и способы налогового планирования.
29. Понятие, цели, формы, методы налогового контроля.
30. Права и обязанности налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
31. Правовое регулирование налогообложения в зарубежных странах.
32. Принудительные способы исполнения обязательства по уплате налога, сбора и пени.
33. Роль налогового регулирования на современном этапе.
34. Структура налоговых органов Российской Федерации.

Критерии оценивания студента за написание доклада

Баллы	Описание
2	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Доклад не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. В ходе устной защиты доклада студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.
1	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования УК-10, ПК-3)

1. Налоговый процесс в Российской Федерации.
2. Ключевые судебные решения по НДС, налогу на прибыль и другим налогам. Практические аспекты.
3. Налоговое стимулирование в условиях глобальной конкуренции (проблемы законодательного закрепления и правоприменения).
4. Правовое регулирование налоговых отношений.
5. Проблемы гармонизации принципов налогового стимулирования в условиях кризиса.
6. Налоговые риски и налоговый контроль.
7. Налоговый механизм Российской Федерации, направления его совершенствования.

8. Понятие и классификация налоговых рисков.
9. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
10. Экономические и правовые основы налогов и сборов.
11. Перемещение налогового бремени.
12. Налогово-бюджетная система и налогово-бюджетная политика.
13. Понятие и классификация субъектов налогового права
14. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство.
15. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов
16. Правовой статус налоговых агентов
17. Банки как субъекты налогового права
18. Изменение срока уплаты налога, сбора или пени
19. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности.
20. Исполнение налоговой обязанности.
21. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
22. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии	4	3	2 (требуется доработка)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Примеры тестовых заданий (для формирования УК-10)

Система налогов и сборов представляет собой:

Совокупность налогов и сборов в РФ

Совокупность налоговых и неналоговых доходов

Совокупность налогов и пошлин

Система налогов и сборов включает:

15 налогов и сборов

14 налогов и сборов

12 налогов и сборов

Российская налоговая система:

Одноуровневая

Двухуровневая
Трехуровневая

Налоговая система представляет собой:

Совокупность способов налогообложения и регулирование законодательных основ
Совокупность налогов и сборов, принципов, форм и методов их установления, изменения или отмены
Организация и структура федеральной налоговой службы

Налоги являются:

Основным источником формирования доходов государственного бюджета
Основным источником внебюджетных фондов
Средством разрешения социальных конфликтов

Налог – это:

Обязательный индивидуально безвозмездный платеж
Добровольный взнос
Адресные поступления

Понятие «Налог» отражается:

Ст.6 НК РФ
Ст.8 НК РФ
Ст.9 НК РФ

Понятие «Сбор» отражается:

Ст.8 НК РФ
Ст.6 НК РФ
Ст.9 НК РФ

Укажите, в чем состоит отличительная особенность налога:

Безвозмездность
Ставка
Определенность

Укажите, в чем состоит отличительная особенность налога:

Возвратность
Регулярность
Равноправие

(для формирования ПК-3)

Основные принципы налогообложения:

Легитимность, единства, правомерность, множественность
Справедливость, определенность, удобность, экономия
Приближенность, расточительность, законность, сложность

Принцип налогообложения:

Сбалансированность
Справедливость
Совместимость

Участие подданных в поддержке государства соответственно их средствам отражает принцип:

Соразмерность
Справедливость
Правильность

Назовите принцип, согласно которому налог должен быть абсолютно точным, а не произвольно:

Равномерность
Известность
Определенность

Отметьте принцип налогообложения:

Гибкость
Эластичность
Удобство

Назовите принцип, согласно которому налог должен взиматься в такое время и таким способом, которое устраивает плательщика:

Выгодность
Удобство
Справедливость

Принцип, согласно которому изъятия плательщика меньше того, что поступает в бюджет:

Сбережения
Экономности
Накопления

Укажите принцип налогообложения:

Экономность
Расчётливость
Бережливость

Деление налогов и сборов в федеративных государствах:

Государственные, местные и негосударственные
Федеральные, региональные и местные
Государственные, региональные и местные

Налоги в РФ делятся на:

Федеральные, региональные и местные
Государственные, местные и негосударственные
Государственные, субъективные и местные

Нормы налогового права:

принципы поведения
правила поведения
предмет обсуждения

Нормы налогового права обладают признаками:

правила поведения, гарантированные государством
имеют общеобязательный характер

налоговая норма выражена в НПА

Нормы налогового права обладают признаками:

являются средством реализации публичных, а не частных интересов
отличаются от других норм нестабильностью, динамичностью
нормы налогового права являются обязывающими

Нормы налогового права имеют структуру:

гипотеза, новизна, методология
методика, штраф, льгота
гипотеза, диспозиция, санкция

Санкции норм налогового права имеют:

натуральный характер
денежный характер
смешанный характер

Санкции норм налогового права имеют:

судебный и досудебный порядок
правовосстановительный и карательный характер
комбинированное построение

К правовосстановительным санкциям относится:

пени
штраф
разрешение

К карательным санкциям относится:

пени
штраф
разрешение

Нормы налогового права можно классифицировать на:

регулятивные и охранительные
систематические и военные
распределительные и контрольные

Нормы налогового права можно классифицировать на:

социальные и политические
общие и оперативные
целенаправленные и адресные

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Баллы	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта

	в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
Итого	70

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику:

1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра

2-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра¹.

¹ Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (Р₁) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т₁) - текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (Р₂)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т₂) - текущая работа студента в течение рубежа.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования УК-10, ПК-3)

1. Налоговое право: понятие, система, принципы.
2. Понятие и система источников налогового права.
3. Действие актов налогового законодательства РФ во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах.
5. Понятие и особенности налогово-правовых норм: структура, формы реализации, виды.
6. Понятие, структура и особенности налоговых правоотношений.
7. Общая характеристика основных и факультативных субъектов налоговых правоотношений.
8. Плательщики налогов как участники налоговых правоотношений.
9. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений.
10. Права и обязанности налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
11. Кредитные организации как участники налоговых правоотношений.
12. Понятие, цели, формы, методы налогового контроля.
13. Налоговые проверки: камеральные. Проведение и оформление их результатов.
14. Выездные налоговые проверки. Проведение и оформление их результатов.
15. Учет налогоплательщиков.
16. Возникновение, приостановление и прекращение обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Объекты налогообложения. Принципы определения цены для целей налогообложения.
18. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налогов и сборов.
19. Изменение срока уплаты налога.

² Там же.

20. Уплата налогов и сборов при реорганизации, ликвидации ЮЛ, в случае безвестно отсутствующего ФЛ.
21. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, его обеспечение.
22. Зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм налога (сбора, пени).
23. Налоговое правонарушение, состав и элементы.
24. Принципы применения юридической ответственности за нарушение налогового законодательства.
25. Освобождение от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие вину за совершение налогового правонарушения.
26. Давность привлечения к налоговой ответственности.
27. Понятие и форма защиты прав налогоплательщиков.
28. Судебная форма защиты прав налогоплательщиков.
29. Защита прав в административном порядке.
30. Защита с помощью конституционного судопроизводства.
31. Понятие, предмет международного налогового права (МНП).
32. Источники МНП, инкорпорация международных соглашений в национальное законодательство.
33. Режимы налогообложения субъектов иностранного права.
34. Международное многократное налогообложение, способы его устранения.
35. Унификация налоговых систем.
36. Принцип территориальности в МНП.
37. Территориальная принадлежность объекта налогообложения.
38. Постоянное представительство и его формы.
39. Понятие налогового планирования. Способы налогового планирования.
40. Этапы налогового планирования. Пределы налогового планирования.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах. 	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<p>Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

Зачет проводится в устной форме.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы:

1. Бюджетный кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702.
2. Налоговый кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.

б) основная литература:

3. Козырин, А. Н. Налоговое право: учебник для бакалавриата: [16+] / А. Н. Козырин. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. – 488 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615637>.
4. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15999-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523608>.

в) дополнительная литература:

5. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13926-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516194>.
6. Налоговое право: практикум: [16+] / К. В. Маслов, И. В. Глазунова, К. А. Пономарева [и др.]. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. — 96 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614056>.

г) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
- Официальный сайт ФНС РФ: (www.nalog.ru)

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.