

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Юридическая психология»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения -очная**

**Год начала подготовки – 2023**

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры уголовного права и процесса, к.ю.н.

О.З. Челохсаев

Владикавказ 2023

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	72
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	
Зачет	х
Общее количество часов	108 (3 з. е.)

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая психология» является изучение данной дисциплины, овладение обучающимися специальными, психологическими знаниями, особенностей их применения в практической деятельности юриста, а так же формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области юридической психологии, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

### 2.1. Юридическая психология решает такие задачи, как исследование:

- психологического обеспечения правоохранительной деятельности юристов различной специализации (следователей, судей, прокуроров, нотариусов и др.);
  - психологических аспектов эффективного осуществления правоохранительными органами различных видов юридической деятельности (следственной, судебной и др.);
  - психики обвиняемого, потерпевшего, свидетеля и других участников процессуальной деятельности;
- психологического взаимодействия между сотрудниками правоохранительных органов.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Юридическая психология (Б1.В.08) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока1 дисциплины (модули) программы подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Логика», «Философия», «Социология (гуманитарный, социальный и экономический цикл)», которые являются базовыми дисциплинами для изучения истории становления психологической и педагогической наук. Дисциплина Юридическая психология является профессиональной дисциплиной для освоения теоретических дисциплин, определяющих подготовку бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2	- способы решения задач; - действующие правовые нормы; - имеющиеся ресурсы и ограничения.	- определять круг задач в рамках поставленной цели.	- выбором оптимальных способов решения задач.
ПК-1	- действующие правовые нормы.	- осуществлять профессиональную деятельность.	- развитым правосознанием, - правовым мышлением; - правовой культурой.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1.

6 семестр							
№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	литература
		Лекции	Практич.	Содержание	Часы		
	Тема № 1: «Предмет, задачи, структура, методы, становление и развитие юридической психологии» (УК-2; ПК-1). 1. Предмет, задачи, структура, методы юридической психологии. 2. Становление и развитие юридической психологии.	2	2	Предмет, задачи, структура, методы юридической психологии. Становление и развитие юридической психологии. История возникновения и развития юридической (судебной) психологии в Европе и в России. Теории юридической психологии	10	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1], [2], [3].
	Тема № 2: «Психология деятельности по расследованию преступлений» (УК-2; ПК-1). 1. Психологические и другие специальные знания следователя. 2. Психология выдвижения версий и планирования расследования. 3. Психология	2	2	Психологические и другие специальные знания следователя. Психология выдвижения версий и планирования расследования. Психология расследования преступлений несовершеннолетних. Тактические, психологические и нравственные аспекты взаимодействия следователя и психолога.	10	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1], [2], [3], [4].

	<p>расследования преступлений несовершеннолетних.</p> <p>4. Тактические, психологические и нравственные аспекты взаимодействия следователя и психолога.</p>						
	<p>Тема № 3: «Психология следственных действий» (УК-2; ПК-1).</p> <p>1. Психология осмотра места происшествия.</p> <p>2. Психология допроса.</p> <p>3. Психология очной ставки.</p> <p>4. Психология обыска.</p> <p>5. Психология следственного эксперимента.</p> <p>6. Психология предъявления для опознания лиц или предметов.</p> <p>Психология проверки показаний на месте.</p> <p>7. Судебно-психологическая экспертиза. Комплексные психологические экспертизы.</p>	2	2	<p>Психология осмотра места происшествия.</p> <p>Психология допроса.</p> <p>Психология очной ставки.</p> <p>Психология обыска.</p> <p>Психология следственного эксперимента.</p> <p>Психология предъявления для опознания лиц или предметов.</p> <p>Психология проверки показаний на месте.</p> <p>Судебно-психологическая экспертиза. Комплексные психологические экспертизы.</p>	10	<p>Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе</p>	[1], [2], [3], [4].
	<p>Тема № 4: «Психология судебной деятельности» (УК-2; ПК-1).</p> <p>1. Общая психологическая характеристика судебной деятельности. Психология стадий судебной деятельности.</p> <p>2. Психология судьи. Психология допроса подсудимого.</p>	2	2	<p>Общая психологическая характеристика судебной деятельности.</p> <p>Психология стадий судебной деятельности.</p> <p>Психология судьи. Психология допроса подсудимого.</p>	10	<p>Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе</p>	[1], [2].

	Текущий контроль успеваемости						
	I рубежная контрольная работа					Рубежный контроль	
	Тема № 5: «Психология прокурорской и адвокатской деятельности» (УК-2; ПК-1). 1. Психология прокурорской деятельности. 2. Психология адвокатской деятельности.	2	2	Психология прокурорской деятельности. Психология адвокатской деятельности. Особенности психологических взаимоотношений гособвинителя и адвоката-защитника	10	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1], [2], [3].
	Тема № 6: «Психологические основы судебно-экспертной деятельности» (УК-2; ПК-1). 1. Общие вопросы судебно-экспертной деятельности. Психология отдельных ее видов. 2. Заключение эксперта и психология взаимодействия юриста и эксперта.	2	2	Общие вопросы судебно-экспертной деятельности. Психология отдельных ее видов. Заключение эксперта и психология взаимодействия юриста и эксперта. Психологические и нравственные аспекты производства судебно-медицинской экспертизы	10	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1], [2], [3], [4].
	Тема № 7: «Пенитенциарная (исполнительная) психология» (УК-2; ПК-1). 1. Общие правовые и психологические особенности пенитенциарной (исполнительной) деятельности. 2. Психологические особенности личности осужденного. 3. Психологические качества сотрудника исполнительного учреждения.	2	2	Общие правовые и психологические особенности пенитенциарной (исполнительной) деятельности. Психологические особенности личности осужденного. Психологические качества сотрудника исполнительного учреждения	10	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1], [2], [3], [4].
	Тема № 8: «Психология профессионального труда юриста» (УК-2; ПК-1).	4	4	Профессиограмма труда юриста. Профессиональная пригодность личности к юридической деятельности. Формирование профессионально необходимых	2	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в	[1], [3].

	1. Профессиограмма труда юриста. Профессиональная пригодность личности к юридической деятельности. 2. Формирование профессионально необходимых психологических качеств юриста. 3. Профессиональная деформация личности юриста и пути ее предупреждения			психологических качеств юриста. Профессиональная деформация личности юриста и пути ее предупреждения.		соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						
	<b>II рубежная контрольная работа</b>					<b>Рубежный контроль</b>	
						<b>Зачет</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>		

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе различных образовательных технологий при проведении занятий с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности. Вследствие этого в процессе преподавания дисциплины находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения и составляющие их такие активные методы как подготовка и просмотр презентаций, видеоматериалов по темам курса, проведение деловых игр.

*Активное обучение* – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность.

Активное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Активные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации. Удельный вес занятий, проводимый в активных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Особенности применения активных форм обучения:

1. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

2. Основные методические принципы:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;



- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

### 3. Использование активных форм обучения предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;
- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;
- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;
- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

Учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Особенность активных методов – это высокий уровень взаимно направленной активности субъектов взаимодействия.

По сравнению с традиционными формами ведения занятий, меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы.

Студенты учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на занятиях организуются групповая работа, применяются исследовательские проекты, ДЕЛОВЫЕ игры, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы.

Студент становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и выполняет функцию помощника в работе.

Прежде всего, активные формы проведения занятий:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;

- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

*Рекомендуемые правила организации активных форм обучения.*

Правило первое. В работу должны быть вовлечены в той или иной мере все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации.

Правило третье. Обучающихся в технологии актива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников – до 25 человек.

Правило четвертое. Четкое закрепление (фиксация) процедур и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например: все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило пятое. Отнеситесь с вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора (использование бесплатной общедоступной программы "Генератор случайных чисел").

Обязательные условия организации активных форм обучения:

- доверительные, позитивные отношения между обучающим и обучающимися;
- демократический стиль;
- сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;
- опора на личный опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

Активные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Общее количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Юридическая психология» для ОФО - 108 часов, из них 16 ч.- лекций, 16 ч.- практических занятий, 76 ч.- самостоятельная работа.

Лекционные занятия представляют собой систематическое устное изложение учебного материала по курсу. В структуре лекции выделяют три части: вводную, основную и заключительную. В первой части формулируются тема лекции, сообщаются ее план и задачи, указывается литература (основная и дополнительная) к лекции, устанавливается связь с предшествующим материалом. В основной части раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, обозначаются связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся в практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития. В заключительной части подводится итог лекции, кратко повторяются и обобщаются ее основные выводы, факты, даются ответы на вопросы обучающихся.

Практические занятия по учебной дисциплине «Юридическая психология» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По всем семинарским занятиям предусмотрено решение задач.

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Юридическая психология» предусматривается широкое использование в учебном процессе:

- **Технология контекстного обучения** – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

1. **Традиционная лекция** – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. **Лекция беседа или «диалог с аудиторией»** предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

3. **Лекция-дискуссия** предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

4. **Традиционный семинар** – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

5. **Анализ конкретной ситуации** является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов.

6. **Совещания** – это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

В процессе изучения дисциплины «Юридическая психология» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы бакалавров, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося гражданского законодательства, регулирующего сложный комплекс гражданско-правовых отношений.

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (76 часов). Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему,

опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 8 настоящей Рабочей программы.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, Уголовный кодекс Российской Федерации и другие нормативно – правовые акты, а также акты судебного толкования.

Самостоятельная работа студента осуществляется в следующих формах:

1. Работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
2. Изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к практическим занятиям;
3. Письменного ответа на вопросы и решение задач.
4. Написание реферата.
5. Подготовки к зачету и экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

**Форма самостоятельной работы. Примерные модельные задания для самостоятельной работы:**

1. Поиск и изучение научных материалов по теме, изучение рекомендованной литературы.
2. Письменное решение рекомендованных преподавателем задач.
3. Обобщение судебной практики по определенной теме.
4. Составление образцов документов по заданию.
5. Подготовка схем и таблиц.
6. Подготовка проектов судебных решений (например, постановления о назначении судебно-почерковедческой экспертизы).
7. Подготовка таблиц: развёрнутое схематическое изображение, сравнительная таблица.
8. Составление проекта иска (например, негаторного иска, анализ судебной практики по вопросу о соотношении виндикации и реституции).
9. Подготовка к деловой игре.
10. Подготовка к письменной (контрольной работе).
11. Поиск реальных дел при помощи правовых систем ("Гарант", "КонсультантПлюс" и др.), которые бы затрагивали рассматриваемое правоотношение.
12. Ознакомиться с рекомендованными преподавателем научными статьями, работами и т.п.
13. Законспектировать ответы на заранее определенные вопросы.
14. Изучить законодательство по теме.
15. Ознакомиться с литературой по теме
16. Найти в правовых актах примеры по заданному вопросу.
17. Подготовить ответ в письменной форме по заданному вопросу.
18. Подготовить реферат по определенной теме.
19. Подготовка к тестированию по определенным темам.
20. Подготовить презентацию по определённой теме.
21. Подготовка case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).
22. Подготовка к тестированию по определенной теме.
23. Подготовка словаря терминов

## **Рекомендации (в помощь студенту) по некоторым формам самостоятельной работы**

Самостоятельная может включать в себя следующие этапы:

- *предварительный* – анализ материала, постановка проблем и задач, краткий устный или письменный инструктаж (осуществляется преподавателем в письменной или устной форме);
- *основной* – бакалавры самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения, выполняют действия поискового характера и т.д.

*Реферат* - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада, содержания научных трудов, литературы по теме. Для подготовки бакалавру предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Подготовка к тестированию* - используя полученные рекомендации преподавателя и доведенный до бакалавров круг вопросов, которые будут на занятии предложены в виде тестов, бакалавры в домашних (внеаудиторных) условиях готовятся к тестированию. Для подготовки к тестированию бакалавру предоставляется список обязательной и дополнительной литературы.

*Подготовка презентации* - краткое изложение содержания темы и ее основных направлений. Презентация готовится бакалаврами, как в компьютерном виде, так и на бумажных носителях. Для подготовки презентации используются рекомендации преподавателя, предоставляется список тем и список литературы.

*Подготовка к письменной (контрольной) работе* - используя полученные рекомендации преподавателя и методические пособия, бакалавр в домашних (вне аудиторных) условиях готовится к контрольной работе. Контрольная работа (проводимая в аудитории) может включать в себя различные варианты, в частности, решение задач, ответы на вопросы и др (См. 7.1.). Для подготовки бакалавру предоставляется список литературы и тематические вопросы.

*Решение задач* – процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления. Процесс решения задачи состоит из обнаружения проблемной ситуации, постановки задачи и нахождения решения задачи.

*Подготовка case-study (кейсов)*: содержание кейсов составляет пакет документов, разработанных студентами самостоятельно. Разработка юридических документов (заявлений, решений собраний, решений юридического лица, учредительных документов, и пр.) способствует развитию способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Формой контроля заключается в проверке структуры и содержания разработанных студентом юридических документов.

*Подготовка словаря терминов* позволяет сформировать у студентов понятийный аппарат в области теории гражданского права.

*Методические рекомендации по написанию рефератов.* Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем, в соответствии с темами рабочей программы по курсу «Гражданское право». Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

1. Для написания реферата бакалавру необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме нормативный материал, необходимую учебную и научную литературу.

2. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, список использованных источников.

3. Объем реферата должен составлять от 7 до 30 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа формата А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – желательно чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами.

4. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению и т.д.. Текстовая часть работы

начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл обучающийся при выполнении реферата.

5. Список использованной литературы составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу бакалавра, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: нормативные правовые акты, вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

#### Примерные темы рефератов

1. История развития и становления юридической психологии.
2. Психологические проблемы вменяемости и невменяемости.
3. Аффект и его уголовно-правовая оценка при рассмотрении судами дел о преступлениях против жизни и здоровья граждан.
4. Основы судебно-психологической экспертизы по гражданским делам.
5. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном судопроизводстве.
6. Судебно-психологическая экспертиза юридически значимых эмоциональных состояний.
7. Содержание предмета юридической психологии, задачи, стоящие перед ней.
8. Междисциплинарные связи юридической психологии с различными отраслями психологической и правовой науки.
9. Понятие личности, ее структура и содержание в психологической и правовой науке.
10. Методы изучения личности участников судопроизводства, используемые в правоохранительной деятельности, их характеристика и возможности.
11. Право как фактор социальной регуляции поведения личности.
12. Направленность личности, ее значение, структурные элементы, их характеристика.
13. Психологическая установка, ее влияние на поведение человека.
14. Психология реализации права.
15. Биологические и социальные факторы в криминализации личности.
16. Психологические факторы детерминации преступного поведения.
17. Понятие и содержание мотива деятельности, значение и роль мотивов при оценке субъективной стороны содеянного в уголовном, гражданском, административном судопроизводстве.
18. Формирование мотивов противоправных действий, совершенных с различными формами вины.
19. Мотивационная сфера личности, ее структура и содержание, оценка ее юристом при расследовании преступлений, рассмотрении гражданско-правовых споров, дел об административных правонарушениях.
20. Психолого-правовые признаки организации преступной группы.
21. Преступные сообщества (преступные организации); их характерные психолого-правовые признаки.
22. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности (профессиограмма) юриста.
23. Профессионально значимые психологические качества (психограмма) личности юриста.
24. Общие психологические закономерности профессионального общения юриста.

25. Психологические приемы и методы допроса в бесконфликтной ситуации.
26. Психологические особенности допроса потерпевших в уголовном судопроизводстве.
27. Психология лжесвидетельства: ложь, ее разновидности, психодиагностические признаки; мотивы лжесвидетельства.
28. Психологические приемы и методы выявления и разоблачения лжесвидетеля в конфликтной ситуации допроса.
29. Психологические особенности допроса в ходе предварительного следствия на очной ставке.
30. Психологические особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.
31. Психологические особенности допроса в ходе судебного разбирательства.
32. Психология осмотра места происшествия.
33. Психология следственного эксперимента.
34. Психология проведения обыска.
35. Психологические особенности предъявления для опознания.
36. Психологические аспекты проблемы наказания, исправления и перевоспитания осужденных.
37. Судебно-психологическая экспертиза по делам о происшествиях, связанных с управлением техникой.
38. Судебно-психологическая экспертиза по делам о преступлениях, совершаемых несовершеннолетними.
39. Актуальные проблемы комплексной судебной психолого-психиатрической экспертизы.
40. Психология уголовной ответственности.
41. Психологические аспекты невиновного причинения вреда.
42. Психологические особенности личности преступников, совершающих тяжкие преступления против личности.
43. Психологический портрет преступника, его разработка, использование в ходе расследования преступлений.
44. Психологические особенности профессиональной деятельности юриста (применительно к той или иной юридической специальности)
45. Психологические аспекты профессионального общения юриста.
46. Психология допроса в конфликтной ситуации.
47. Психология лжесвидетельства: психологические приемы выявления и разоблачения лжесвидетеля.
48. Психологические особенности судебной деятельности.
49. Психологические особенности принятия решения судом по уголовным делам.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ - РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1

Общая оценка за выполнение ИР	2
<b>II. КАЧЕСТВО РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)</b>	
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	0,5
2. Выделение основной мысли работы	0,5
3. Качество изложения материала	0,5
Общая оценка за доклад	1,5
<b>III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>	
Вопрос 1	0,5
Вопрос 2	0,5
Вопрос 3	0,5
Общая оценка за ответы на вопросы	1,5
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>	<b>5</b>

Методические рекомендации по оформлению презентаций. Цель подготовки студентом презентации по теме заключена в анализе, обобщении представленного для изучения материала, в самостоятельном исследовании дополнительных источников по теме, в представлении этого материала в устной форме с привлечением визуальных способов отображения информации (например, подготовка презентации в PowerPoint) или без их использования.

#### **Критерии оценки презентации:**

##### Знание и понимание теоретического материала

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

##### Анализ и оценка информации

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);

##### Оформление работы

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского языка;
- соблюдение структурных требований к составлению презентации.

Требования, рекомендации и примечания	
<b>Структура презентации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист.</li> <li>2. Слайд с информацией об авторе.</li> <li>3. Содержание с кнопками навигации.</li> <li>4. Основные пункты презентации.</li> <li>5. Заключение (выводы).</li> <li>6. Список источников.</li> <li>7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание.</li> </ol> <p><u>Примечания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания.</li> <li>• На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация.</li> <li>• Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению).</li> <li>• Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка.</li> <li>• Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.</li> </ul>																				
<b>Общие требования к оформлению презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.</li> <li>• Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.</li> <li>• Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.</li> <li>• В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.</li> <li>• На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).</li> <li>• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> <li>• Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).</li> <li>• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.</li> <li>• Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.</li> <li>• При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.</li> <li>• Среднее время реакции на различные виды информации:</li> </ul> <table border="1"> <tr> <th>Виды информации</th><th>Среднее время реакции</th></tr> <tr> <td>На предмет</td><td>0.4 сек</td></tr> <tr> <td>На цветной рисунок</td><td>0.9 сек</td></tr> <tr> <td>На символ (рисунок)</td><td>2.8 сек</td></tr> <tr> <td>На звук</td><td>0.12-0.18 сек</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %):</li> </ul> <table border="1"> <tr> <th>Виды информации</th><th>Среднее время реакции</th></tr> <tr> <td>При чтении</td><td>9.5</td></tr> <tr> <td>При прослушивании</td><td>22</td></tr> <tr> <td>При наблюдении</td><td>34</td></tr> <tr> <td>При одновременном прослушивании и наблюдении</td><td>57</td></tr> </table>	Виды информации	Среднее время реакции	На предмет	0.4 сек	На цветной рисунок	0.9 сек	На символ (рисунок)	2.8 сек	На звук	0.12-0.18 сек	Виды информации	Среднее время реакции	При чтении	9.5	При прослушивании	22	При наблюдении	34	При одновременном прослушивании и наблюдении	57
Виды информации	Среднее время реакции																				
На предмет	0.4 сек																				
На цветной рисунок	0.9 сек																				
На символ (рисунок)	2.8 сек																				
На звук	0.12-0.18 сек																				
Виды информации	Среднее время реакции																				
При чтении	9.5																				
При прослушивании	22																				
При наблюдении	34																				
При одновременном прослушивании и наблюдении	57																				
<b>Оформление и расположение информационных блоков на слайде</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.</li> <li>• Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;</li> <li>○ «Заголовок и текст» - для планов и основного текста;</li> <li>○ «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.</li> </ul> </li> <li>• Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.</li> <li>• Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).</li> <li>• Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех</li> </ul>																				

	<p>подряд.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема располагается по центру титульного слайда.</li> <li>• В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО.</li> <li>• Внизу, по центру прописывается город и год.</li> <li>• На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;</li> <li>• Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.</li> <li>• Точка в конце заголовка не ставится.</li> <li>• Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).</li> <li>• Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.</li> <li>• Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).</li> <li>• Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.</li> <li>• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.</li> <li>• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.</li> <li>• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.</li> <li>• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.</li> <li>• Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.</li> <li>• Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.</li> <li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>• Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).</li> <li>• Не допускать «рваных» краёв текста.</li> <li>• Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>33%</td><td>28%</td></tr> <tr> <td>16%</td><td>23%</td></tr> </table>	33%	28%	16%	23%
33%	28%				
16%	23%				
<b>Оформление текстовой информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.</li> <li>• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.</li> <li>• Размер шрифта: 28-36 (заголовок), 20-26 (основной текст).</li> <li>• Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.</li> <li>• Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем.</li> <li>• Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.</li> <li>• Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.</li> <li>• Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки.</li> <li>• Списки использовать только там, где они нужны.</li> <li>• Списки из большого числа пунктов не приветствуются.</li> <li>• Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</li> </ul>				
<b>Оформление гиперссылок</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования.</li> <li>• Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки.</li> <li>• Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а. куда Вы попадёте;</li> <li>б. что увидите;</li> <li>с. что произойдёт.</li> </ol> </li> <li>• Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться.</li> <li>• Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а. ссылки на файлы;</li> <li>б. ссылки, открывающие или закрывающие окна.</li> </ol> </li> </ul>
<b>Оптимизация расположения графической информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения.</li> <li>• Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.</li> <li>• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.</li> <li>• Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.</li> <li>• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.</li> <li>• Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата.</li> <li>• Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве.</li> <li>• Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда.</li> <li>• Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде;</li> <li>• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.</li> </ul>
<b>Оформление таблиц</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда.</li> <li>• Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издали.</li> <li>• Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.</li> </ul>
<b>Оформление диаграмм</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда.</li> <li>• Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда.</li> <li>• Линии и подписи должны быть хорошо видны.</li> <li>• Цвета секторов диаграммы должны быть контрастными.</li> </ul>
<b>Звуковая информация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации.</li> <li>• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал.</li> <li>• Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика.</li> <li>• Не рекомендуется использовать стандартные для PowerPoint звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию).</li> </ul>
<b>Сохранение презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением <b>.pps</b>(в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.).</li> <li>• В случае сохранения в формате <b>.pptx</b>, обязательно делайте дубликат в</li> </ul>

	<p>формате .ppt. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении.</p>
<p><b>Рекомендации по оформлению списка литературы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов.</li> <li>• Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>алфавитное</b> – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек.</li> <li>b. <b>по типам документов</b> – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие);</li> <li>c. <b>систематическое</b> – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки;</li> <li>d. <b>по мере использования (по главам и разделам)</b> - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз;</li> <li>e. <b>хронологическое</b> - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.</li> </ul> </li> <li>• <b>Библиографическое описание</b> на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>одноуровневое библиографическое описание</b> - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.);</li> <li>○ <b>многоуровневое библиографическое описание</b> - описание многочастного документа (многотомное издание);</li> <li>○ <b>аналитическое библиографическое описание</b> - описание части документа (статья из периодического издания или сборника).</li> </ul> </li> <li>• Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).</li> <li>• Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д.</li> <li>• Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия).</li> <li>• Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания.</li> </ul>
<p><b>Основные ошибки в оформлении презентаций</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие титульного листа;</li> <li>• в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться);</li> <li>• отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст;</li> <li>наличие большого количество текста на одном слайде, в особенности мелкого;</li> <li>присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части</li> <li>неоправданное использование списков;</li> <li>большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста);</li> <li>подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок);</li> <li>использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста);</li> <li>использование заглавных букв для большого блока текста.</li> </ul>
<b>Критерии правильности оформления образовательных презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>полнота раскрытия темы;</li> <li>структуризация информации;</li> <li>наличие и удобство навигации;</li> <li>отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;</li> <li>отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;</li> <li>наличие и грамотное оформление обязательных слайдов;</li> <li>обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;</li> <li>применимость презентации для выбранной целевой аудитории;</li> <li>грамотность использования цветового оформления;</li> <li>использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;</li> <li>наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;</li> <li>логичное размещение и комплектование объектов;</li> <li>единый стиль слайдов.</li> </ul>

### Примерные темы для подготовки презентаций

3 курс (сем.6)

1. Предмет и задачи юридической психологии
2. Методы юридической психологии
3. Формы психического отражения действительности. Психические процессы, психические свойства, психические состояния.
4. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»
5. Характеристические свойства личности. Личность как субъект межличностных отношений.
6. Возможности психологии в оперативно-розыскной деятельности.
7. Психолого-педагогические принципы и методы в профессиональной деятельности юриста.
8. Личность юриста в формировании его профессионального мастерства.
9. Черты и структура личности
10. Проблема соотношения биологического и социального в личности.
11. Девиантное поведение и причины его обуславливающие.
12. Классификация действий в зависимости от степени их осознанности. Виды и особенности безмотивных преступлений.
13. Психологическая сущность и причины преступного поведения.
14. Структура преступного поведения. Механизмы, обуславливающие антисоциальное поведение: подражание, психическое заражение, внушение, поведенческие стереотипы.
15. Преступное деяние. Структура простого преступного действия

16. Применение знаний о личности субъекта в правоохранительной деятельности. Уголовно-правовые задачи, для решения которых особенно необходимы психологические данные о преступной деятельности правонарушителя

17. Понятие личности преступника (комплекс социально-демографических элементов; комплекс социально-ролевых (функциональных) элементов; комплекс социально-психологических элементов). Основные элементы психологической структуры личности преступника.

18. Система криминально значимых особенностей личности (мера криминальной зараженности личности; криминальная направленность; криминальная мотивация; устойчивые способы совершения преступления; общие дефекты (аномалиями) психической саморегуляции).

19. Насильственный тип преступников.

20. Корыстно-насильственный тип преступника.

21. Корыстный тип преступников.

22. Психологические особенности лиц совершающих неосторожные преступления.

23. Рецидивная преступность. Особенности преступников-рецидивистов.

24. Общая характеристика преступной группы. Состав и психология преступной группы.

25. Структура преступной группы. Психологические типы членов группировок.

26. Виды подростковых групп с девиантным поведением. Психологические типы членов преступных молодежных группировок.

27. Психологическая характеристика потерпевшего.

28. Психологический анализ показаний потерпевшего.

29. Понятие и виды профессионального общения юриста.

30. Общие социально-психологические условия проведения допроса. Психологические особенности формирования показаний.

31. Психологические особенности допроса свидетелей и потерпевших (бесконфликтная ситуация).

32. Психологические особенности подозреваемого и обвиняемого (конфликтная ситуация).

33. Виды показаний, содержащих ложь. Критерии оценки искренности и неискренности человека. Признаки ложности показаний.

34. Психологические приемы и методы разоблачения лжесвидетельства.

35. Стереотипы подросткового поведения. Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителей.

36. Психологические особенности следствия по делам несовершеннолетних. Анализ личности и общие правила допроса несовершеннолетнего правонарушителя.

Деловая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

Цель: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса.

Методика осуществления. Подготовительный этап.

Разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.

Ввод в игру. Постановка проблемы, цели, знакомство с правилами, регламентом, распределение ролей, формирование групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер выполняет функционал роли, занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Этап проведения. Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию, с учетом предложенной роли.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап анализа и обобщения. Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

### **Контроль результатов самостоятельной работы студентов**

Контроль может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением результата.

Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Примерные формы контроля: тестирование, проверка презентаций, рефератов, кейсов, словаря юридических терминов, задач, собеседование, конспектирование по вопросам изучаемых тем и т.д.

Методы контроля: практические занятия, промежуточный, текущий контроль, письменные работы и т.д. Технологии контроля: баллы за текущий и рубежный контроль.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.



Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине. Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

### **7.3. Методические указания по подготовке к лекциям**

Лекция имеет цель - систематизацию основы научных знаний по дисциплине и концентрации внимания обучающихся на наиболее актуальных проблемах. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее эффективной. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы могут предлагаться для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным инструментом, так как позволяет отметить самое существенное. Рекомендуется запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях (оформлять умозаключения в виде кратких тезисов). Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется и совершенствуется конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная работа с лекционным материалом позволит достичь лучших результатов.

При освоении лекционного материала особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с основной литературы - учебника. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное чтение имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данной дисциплины выборочное чтение, как способ освоения содержания, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам. Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит большой объем трудноусваиваемой информации, целесообразно его законспектировать максимально подробно.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план может заменить конспект.



Конспект - это систематизированное, логичное изложение источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект - это четко и кратко(изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру (маркеры) конспекта. Это делает конспект легко воспринимаем, удобным для работы, улучшает эффективность восприятия и усвоения материала.

#### **7.4. Методические указания по проведению практических занятий.**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример. В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

***Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.***

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Целью практических занятий является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка бакалавра к практическому занятию (семинару) осуществляется на основании задания (плана практического занятия), которое разрабатывается преподавателем в рабочей программы. При подготовке к практическому занятию (семинару) бакалавру необходимо усвоить основные вопросы темы. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины бакалавру следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у бакалавров соответствующих компетенций. При изучении дисциплины бакалавры обязаны применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

#### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

### **Лекция № 1. «ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ, СИСТЕМА ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

Предмет, задачи, структура, методы юридической психологии.

Становление и развитие юридической психологии. История возникновения и развития юридической (судебной) психологии в Европе и в России. Теории юридической психологии.

### **ТЕМА 1: «ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ, СИСТЕМА ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

1. Юридическая психология как теоретико-прикладная наука.
2. Предмет и задачи юридической психологии.
3. Система юридической психологии.
4. Методы юридической психологии

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-8]

**Лекция № 2. «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЙ»**

Психологические и другие специальные знания следователя. Психология выдвижения версий и планирования расследования. Психология расследования преступлений несовершеннолетних. Тактические, психологические и нравственные аспекты взаимодействия следователя и психолога.

**ТЕМА 2: «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЙ»**

1. Психологические и другие специальные знания следователя.
2. Психология выдвижения версий и планирования расследования.
3. Психология расследования преступлений несовершеннолетних.
4. Тактические, психологические и нравственные аспекты взаимо-действия следователя и психолога.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-8]

**Лекция №3. «ПСИХОЛОГИЯ СЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

Психология осмотра места происшествия. Психология допроса. Психология очной ставки. Психология обыска. Психология следственного эксперимента. Психология предъявления для опознания лиц или предметов. Психология проверки показаний на месте. Судебно-психологическая экспертиза. Комплексные психологические экспертизы.

**ТЕМА 3: «ПСИХОЛОГИЯ СЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

1. Психология осмотра места происшествия.
2. Психология допроса.
3. Психология очной ставки.
4. Психология обыска.
5. Психология следственного эксперимента.
6. Психология предъявления для опознания лиц или предметов. Психология проверки показаний на месте.
7. Судебно-психологическая экспертиза. Комплексные психологические экспертизы.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**  
[4-8]

#### **Лекция № 4. «ПСИХОЛОГИЯ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Общая психологическая характеристика судебной деятельности. Психология стадий судебной деятельности. Психология судьи. Психология допроса подсудимого.

#### **ТЕМА 4: «ПСИХОЛОГИЯ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Общая психологическая характеристика судебной деятельности. Психология стадий судебной деятельности.
2. Психология судьи. Психология допроса подсудимого.

**Основная литература:**  
[1-3]

**Дополнительная литература:**  
[4-8]

#### **Лекция № 5. «ПСИХОЛОГИЯ ПРОКУРОРСКОЙ И АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Психология прокурорской деятельности. Психология адвокатской деятельности.

#### **ТЕМА 5: «ПСИХОЛОГИЯ ПРОКУРОРСКОЙ И АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Психология прокурорской деятельности.
2. Психология адвокатской деятельности.

**Основная литература:**  
[1-3]

**Дополнительная литература:**  
[4-8]

#### **Лекция № 6. «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Общие вопросы судебно-экспертной деятельности. Психология отдельных ее видов. Заключение эксперта и психология взаимодействия юриста и эксперта.

#### **ТЕМА 6: «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Общие вопросы судебно-экспертной деятельности. Психология отдельных ее видов.

2. Заключение эксперта и психология взаимодействия юриста и эксперта.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-8]

**Лекция № 7. «ПЕНИТЕНЦИАРНАЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ПСИХОЛОГИЯ»**

Общие правовые и психологические особенности пенитенциарной (исполнительной) деятельности. Психологические особенности личности осужденного. Психологические качества сотрудника исполнительного учреждения.

**ТЕМА 7: «ПЕНИТЕНЦИАРНАЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ПСИХОЛОГИЯ»**

1. Общие правовые и психологические особенности пенитенциарной (исполнительной) деятельности.
2. Психологические особенности личности осужденного.
3. Психологические качества сотрудника исполнительного учреждения.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-8]

**Лекция № 8. «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРУДА ЮРИСТА»**

Профессиограмма труда юриста. Профессиональная пригодность личности к юридической деятельности. Формирование профессионально необходимых психологических качеств юриста. Профессиональная деформация личности юриста и пути ее предупреждения.

**ТЕМА 8: «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРУДА ЮРИСТА»**

1. Профессиограмма труда юриста. Профессиональная пригодность личности к юридической деятельности.
2. Формирование профессионально необходимых психологических качеств юриста.
3. Профессиональная деформация личности юриста и пути ее предупреждения.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-8]

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**8.1. Балльная структура оценки**  
**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
----------------	---------------------

<b>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</b>	<b>20</b>
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
<b>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</b>	<b>20</b>
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
<b>Итого</b>	<b>70</b>

### Критерии формирования оценок по видам контроля.

#### Методика формирования результирующей оценки<sup>1</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

**1-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>1</sub>) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>1</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

**2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>2</sub>)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>2</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

**Для экзамена:**

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

#### Экзамен.

Итоговая оценка складывается как средневзвешенная по результатам всех оцениваемых работ на протяжении семестра, куда входят посещение лекций и семинаров, ответы и дополнения на семинарах, контрольные работы, дополнительные оценки по рефератам, презентациям, участие в дискуссиях. Максимальное количество баллов, полученное на экзамене -60 баллов.

Знания студентов оцениваются по 100-балльной системе:

100-86 баллов – оценка «отлично»;

85-71 баллов – оценка «хорошо»;

70-56 баллов – оценка «удовлетворительно»;

менее 56 баллов – «неудовлетворительно».

#### Примерные критерии выставление оценок по пятибалльной школе в рамках балльно-рейтинговой системы

Максимальное количество баллов при сдаче устной части экзамена =60 баллам.

2 вопроса в экзаменационном билете.

1 вопрос=30 баллов (полный ответ на вопрос, а также на 2 дополнительных вопросы, в рамках темы.)

### 8.2. Типовые задания оценочных средств. Критерии формирования оценок.

<sup>1</sup> Там же.

На каждом занятии преподаватель проводит устный и/или письменный опрос по теме занятия, проверяет домашние задания по теме занятия. Фонд текущего контроля на практических занятиях включает устный опрос (УО) и письменный опрос (ПО) - решение задач, тестов, выполнение различных творческих заданий.

Основная задача – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Критерии формирования оценок по устному опросу.** Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа (уровень речевой культуры).

**10 баллов** выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

**9 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**8 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**7 баллов** выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускаются ошибки, которые сам же исправляет, и недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**6 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

**5 баллов** выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**4 балла** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**3 балла** выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 3 балла отмечают такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**2 балла** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил 80% практических занятий.

**1 балл** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил не менее 50% практических занятий.

**0 баллов** выставляется, если студент обнаруживает полное незнание изученного материала и не посещает практические занятия.

**Описание оценочных средств по письменному опросу.** Оценочные средства представлены примерными контрольными (письменными) работами/заданиями на практических занятиях:

#### **Примерные виды заданий для письменных опросов (3 курс)**

1) Раскройте психологию выдвижения версий и планирования расследования со стороны следователя.

2) Какие неотложные следственные действия необходимо провести следователю исходя из сложившейся следственной ситуации?.

3).Обыск производился с участием Ф.Э. Дзержинского. Искомые документы обнаружить не удалось. Тогда по распоряжению Дзержинского обыскиваемого вывели из комнаты, где производился обыск, а всю мебель в ней переставили. Затем обыскиваемого ввели в комнату и принялись за ним наблюдать. Беспокойный взгляд обыскиваемого скользил по переставленной обстановке комнаты и наконец остановился на одном из шкафов. В нем и оказались спрятанные документы. В чем выразилась непроизвольная реакция обыскиваемого? Какие приемы вызывают непроизвольные реакции у обыскиваемого?

Сформулируйте правила наблюдения за обыскиваемым. Чем отличаются волевые действия от непроизвольных реакций?

#### **Критерии формирования оценок по письменному опросу**

**10 баллов** выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

**9 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**8 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**7 баллов** выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускаются ошибки, которые сам же исправляет, и недочеты в последовательности и оформлении излагаемого.

**6 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

**5 баллов** выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.



**4 балла** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**3 балла** выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 3 балла отмечают такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**2 балла** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил 80% практических занятий.

**1 балл** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил не менее 50% практических занятий.

**0 баллов** выставляется, если студент обнаруживает полное незнание изученного материала и не посещает практические занятия.

**Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания).** Наряду с практическими занятиями, проводимыми преподавателями, изучением базовых учебников по курсу, учебных пособий студентам рекомендуется проведение самостоятельной работы. Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки профессионалов.

Самостоятельная работа предполагает следующие умения. Во-первых, умения поиска источников информации, отбор нужной информации в одном/нескольких источниках, ориентация в отобранных/рекомендуемых публикациях и др. Во-вторых, - умения смысловой переработки информации, содержащейся в интересующих студентов печатных материалах. В-третьих, - умения письменной фиксации информации для ее последующего использования с помощью различных видов записи или умения устного изложения информации, сопровождающейся мультимедиа поддержкой (презентация). Самостоятельная работа рассматривается и как метод обучения, и как средство обучения, и как форма организации познавательной деятельности. Самостоятельная работа как вид деятельности студента очень многогранна. В качестве форм работы для изучения курса гражданского права предлагаются следующие ее разновидности:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию и др.

#### **Примерные задания для самостоятельной работы**

1. С помощью научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - (крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий полные тексты более 19 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.) осуществить подборку статей по соответствующей теме курса. Провести анализ статьи и выступить на практическом занятии, либо сдать письменный вариант работы.

2. Решить задачу, ссылаясь на нормы права, из сборника, предоставленного преподавателем.

3. Развернуто (со ссылками на нормы права) заполните пробелы в контрольных заданиях под соответствующим номером.

4. Подготовка презентации, с использованием современных мультимедийных технологий, по соответствующей теме курса.

Оценки	
--------	--

По пятибалльной Школе	Кол-во баллов	Характеристики оценок
Отлично (5)	отлично 86-100	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Хорошо (4)	хорошо 71-85	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно (3)	удовлетворительно 56-70	теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
Неудовлетворительно (2)	неудовлетворительно 36-55	теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Студент допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии.
	безусловно неудовлетворительно 0-35	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Студент не допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии.

### Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Рубежный контроль** - осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля –зачет/экзамен. Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине:

Система контроля и оценки знаний включает **формы текущего и итогового контроля.**

В качестве оценочных средств на протяжении семестра могут использоваться, к примеру:

- а) общетеоретические вопросы и задания для работы на практических занятиях,
- б) тестирование и устные опросы по отдельным темам курса на практических занятиях,
- в) итоговые вопросы на зачет/экзамен и др.

Система контроля и оценки знаний включает **формы текущего и итогового контроля.**

**Работа на практическом занятии** – форма текущего контроля. Предполагает научную заинтересованность, общую и специальную подготовленность и профессиональную пригодность бакалавра в сфере квалифицированного познания вопросов, составляющих основное содержание дисциплины. Цель – оценить степень и компетентность участия бакалавров в дискуссионном обсуждении конкретных проблем учебной дисциплины, предлагаемых в качестве вопросов практических занятий.

### ***Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине***

<b>Система оценок СОГУ</b>		
<i>Сумма баллов</i>	<i>Название</i>	<i>Числовой эквивалент</i>
86 - 100	Отлично	5
71-85	Хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

*Аналогично для зачета.*

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)</b>	<b>«Минимальный уровень» (56-70 баллов)</b>	<b>«Средний уровень» (71-85 баллов)</b>	<b>«Высокий уровень»(86-100 баллов)</b>
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.

Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания (при наличии);

			- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / незачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

***Методические рекомендации по подготовке обучающихся к зачёту/экзамену по дисциплине "Юридическая психология".***

Экзамен – форма итогового контроля. Проводится аудиторно, по перечню вопросов и проблем дисциплины, изученных в течение двух семестров.

Предполагает подготовленность бакалавров для квалифицированной демонстрации (защиты) знаний, умений и навыков, свидетельствующих о достаточном усвоении учебного материала дисциплины.

Цель – оценить способность бакалавров поддерживать осмысленный и грамотный диалог по основным темам дисциплины и, таким образом, определить степень соответствия его знаний, умений и навыков задачам дисциплины и уровень реализации бакалавром основной цели учебной дисциплины.

Зачет – форма итогового контроля. Проводится аудиторно, по перечню вопросов и проблем дисциплины, изученных в течение всего одного семестра.

Предполагает подготовленность бакалавра для квалифицированной демонстрации (защиты) знаний, умений и навыков, свидетельствующих о достаточном усвоении учебного материала дисциплины.

Цель – оценить способность бакалавра поддерживать осмысленный и грамотный диалог по основным вопросам дисциплины и, таким образом, определить степень соответствия его знаний, умений и навыков задачам дисциплины и уровень реализации бакалавром основной цели дисциплины.

Подготовка бакалавров к зачёту/экзамену по дисциплине "Гражданское право" должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы бакалавров.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту/экзамену, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе бакалавра.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах практических занятий, дополнительной и рекомендованной литературе: учебные пособия, монография и статьи и т.д.

При пользовании Интернет- ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы.

***Методические рекомендации по выполнению рубежных контрольных аттестационных работ.*** За семестр студенты обязаны выполнить две рубежные аттестационные контрольные работы, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий.

Компетенция	Коды компетенций	Дескрипторы – основные	Формы и методы
-------------	------------------	------------------------	----------------

	<b>ОПОП</b>	<b>признаки освоения (показатели достижения результата)</b>	<b>обучения, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
<b>общекультурные</b>	<i>ОК-7</i>	способность к самоорганизации и самообразованию	лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Профессиональные</b>	<i>ПК-2</i>	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	лекции, практические занятия, самостоятельная работа

### **Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции у студентов при освоении ОПОП</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства</b>	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования студентов данной компетенции при освоении ОПОП</b>
<b>ОК-7</b>					
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП)	Понимает социальную значимость саморазвития и повышения своей квалификации и мастерства	называет особенности профессии, саморазвития, повышения квалификации и мастерства; дает определение понятий «саморазвитие», «самообразование», «личностный рост», «профессиональная адаптация», «профессиональная деятельность»; толкует смысл понятий «саморазвитие», «самообразование», «личностный рост», «профессиональная адаптация», «профессиональная деятельность»; определяет характер эффективности профессиональной	Компетенция формируется путем проведения лекционных и практических занятий, а также использования контрольных заданий, технологий кейсов и иных видов работ, ориентирующих студентов на постоянную самостоятельную работу.	Формами контроля, позволяющими оценить уровень сформированности данной компетенции, являются зачеты, экзамены, а также мероприятия итогового контроля знаний, умений и владений.	Формирование у студентов данной компетенции неразрывно связано с необходимостью использования ЭИОС СОГУ, а также указанного в п 9.1. и 10.

		деятельности юриста; распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определяет четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии.			
Продвинутый уровень (Превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Осознает и оценивает социальную значимость саморазвития и повышения своей квалификации и мастерства	даст правовую оценку социальной значимости и повышения квалификации и мастерства; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни.			
<b>ПК-2</b>					
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП)	Возможность эффективно осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств	Знания, умения и владения, связанные с правильной квалификацией фактов и обстоятельств	Компетенция формируется путем проведения лекционных и практических занятий (в том числе в активных формах), а также использования контрольных заданий, технологий кейсов и иных видов работ, ориентирующих студентов на самостоятельное обоснование законности осуществления проводимых правоприменительных мероприятий, а также на их эффективное проведение.	Формами контроля, позволяющими оценить уровень сформированности компетенции, являются экзамены, зачеты, а также мероприятия государственной итоговой аттестации.	Формирование у студентов данной компетенции неразрывно связано с необходимостью использования ЭИОС СОГУ, а также указанного в п9.1. и 10.
Продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза)	Возможность эффективно осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств, в том числе с участием разных по статусу субъектов	Знания, умения и владения, связанные с правильной квалификацией фактов и обстоятельств, в том числе с участием разных по статусу субъектов			

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ РУБЕЖНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ (для формирования компетенций ОК-6; ОК-7; ПК-2)**

**Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу.**

### **Фонд рекомендуемых типовых тестовых заданий**

**Инструкция студенту:** Прочитайте внимательно вопрос и выберите правильный вариант ответа. Правильный ответ может быть только один.

### **3 КУРС**

#### **ВАРИАНТ 1.**

1. Предметом юридической психологии является:

+явления психики, психические закономерности человеческой деятельности в сфере применения права  
личность и ее деятельность  
процесс осуществления правосудия  
участников процесса осуществления правосудия

2. К методам юридической психологии не относится:

метод структурного анализа  
+метод диспозитивный  
метод естественного эксперимента  
метод тестов

3. Задачами юридической психологии являются

+показать специфику психических закономерностей в правовом регулировании  
разработать способы розыска психически больных  
оказать медицинской помощи осужденным в местах лишения свободы

4. Кто изобрел детектор лжи?

Ю. Ю. Бехтерев  
Ч. Ломброзо  
+А. Р. Лурия

5. Выделите ученых, внесших большой вклад в историю развития юридической психологии

+А. Ф. Кони  
+А.В. Петровский  
Ж.-Ж. Руссо  
+В.М. Бехтерев

6. Что такое личность в понимании юридической психологии?

человек, являющийся субъектом уголовного дела;  
индивид, имеющий криминальную направленность;  
любой человек, обладающий необходимыми психологическими признаками;  
+человек, обладающий необходимыми психологическими признаками, включенный в систему правовых отношений.

7. Предварительное следствие есть



+ процесс, направленный на восстановление прошлого события преступления по следам, обнаруженным следователем в настоящем  
процесс выдвижения версий  
деятельность уполномоченных лиц

8. Следственная версия есть

+процесс познания истины при расследовании преступлений, которая начинается с выдвижения гипотезы, воссоздающей предположительную картину исследуемого явления, и продолжается планированием расследования в целом  
загадка  
разгадка

9. Особенности расследования преступлений несовершеннолетних определяется Следователем

Органами опеки и попечительства

+УПК РФ

прокурором

10. Психологические факторы, успешно влияющие на установление доверительных отношений в ОРД

специальные условия кабинета

бесконфликтная личность

+психологическая «подстройка»

11. Судебная психология изучает

+психологические аспекты судебного разбирательства

психологические проблемы процессуального законодательства

психологическую информацию о судопроизводстве

12. Принудительное следственное действие по обследованию объектов и отдельных граждан с целью отыскания и изъятия скрытых предметов и документов, имеющих доказательное значение для раскрытия преступления – это:  
допрос;

предъявление для опознания;

осмотр места происшествия;

+обыск

13. Цель судебной речи:

информирование участников процесса об обстоятельствах дела;

+оказание убедительного, аргументированного воздействия на суд, на формирование внутреннего убеждения судей;

уточнение обстоятельств дела;

обмен мнениями участников процесса

14. К элементам психологической структуры деятельности следователя при осмотре места происшествия не относится:

познавательная деятельность

конструктивная деятельность

организаторская деятельность

+посредническая деятельность

коммуникативная деятельность  
удостоверительная деятельность

15. Целью осмотра трупа является установление  
+места, времени и способа совершения преступления  
личности погибшего  
родственников погибшего  
задачи

**Перечень вопросов на зачет по дисциплине «Юридическая психология» (для формирования компетенций УК-2; ПК-1)**

1. Предмет, задачи, структура, методы юридической психологии.
  2. Становление и развитие юридической психологии (краткий исторический очерк).
  3. Общая психологическая характеристика юридической деятельности.
  4. Психологическая характеристика личности.
  5. Психологическая деятельность и ее структура.
  6. Психологические и другие специальные знания следователя.
  7. Психология выдвижения версий и планирования расследования.
  8. Психология расследования преступлений несовершеннолетних.
  9. Тактические, психологические и нравственные аспекты взаимоотношения следователя и психолога.
  10. Психология осмотра места происшествия.
  11. Психология допроса.
  12. Психология очной ставки.
  13. Психология обыска.
  14. Психология следственного эксперимента.
  15. Психология предъявления для опознания лиц или предметов. Психология проверки показаний на месте.
  16. Судебно-психологическая экспертиза. Комплексные психологические экспертизы.
  17. Общая психологическая характеристика судебной деятельности. Психология стадий судебного разбирательства.
  18. Психология судьи. Психология допроса подсудимого.
  19. Психология деятельности прокурора.
  20. Психология адвокатской деятельности.
  21. Общие правовые и психологические особенности пенитенциарной (исполнительной) деятельности.
  22. Психологические особенности личности осужденного.
  23. Психологические качества сотрудника исполнительного учреждения.
  24. Профессиональная пригодность личности к юридической деятельности.
- Формирование профессионально необходимых психологических качеств юриста.
25. Профессиональная деформация личности юриста и пути ее предупреждения.
  26. Общие вопросы судебно-экспертной деятельности. Психология отдельных ее видов.
  27. Заключение эксперта и психология взаимодействия юриста и эксперта.

**Примерные варианты заданий для формирования и контроля владения компетенциями по дисциплине (для формирования компетенций ОК-6; ОК-7; ПК-2)**

:

3 курс

1. Решите задачу. В связи с производством по уголовному делу следователь Иванов провел обыск в квартире Рогова и обнаружил пластмассовую емкость, в которой находилось около 200 граммов коричневой жидкости. Присутствующий при обыске понятой Кабанов понюхав жидкость сказал, что она содержит запах кустарно изготовленного наркотического средства. Следователя Иванова удивило такое заявление Кабанова и он спросил почему он так думает. Кабанов ответил, что он работает в лаборатории фармацевтического предприятия и занимается изготовлением лекарственных препаратов, в состав которых входят наркотические средства. Жидкость в ходе обыска следователем Ивановым была изъята. Проведенной химической экспертизой было установлено, что изъятая жидкость является наркотиком растительного происхождения. Проанализируйте приведенное условие задачи и дайте ответы на следующие вопросы: а) Почему Кабанов в отличие от других участников обыска смог определить, что жидкость является наркотиком? б) Что способствовало Кабанову в определении, что жидкость является наркотиком?

2. Составить таблицу следственных действий с указанием конкретных психологических ситуаций, когда сталкиваются интересы обвинения и защиты

3. Составить психологическую характеристику лица, совершившего умышленное убийство по найму.

4. Охарактеризуйте с психологической точки зрения участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

5. Охарактеризуйте с психологической точки зрения участников уголовного судопроизводства со стороны защиты.

6. Проанализируйте психологическое состояние судьи при вынесении постановления о применении меры пресечения в виде заключения под стражу.

7. Психологические особенности расследования наркопреступлений. В чем особенности?

8. Психологические особенности рассмотрения уголовных дел коррупционной направленности в суде первой инстанции.

9. Укажите психологические и нормативные основы активной роли суда в процессе доказывания. Каковы особенности?

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Литература**

#### **а) основная литература:**

1. Лебедев, Н.Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие : [16+] / Н.Ю. Лебедев, Ю.В. Лебедева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574814>
2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449807>
3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449826>
4. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468501>

5. Романов, В. В. Юридическая психология. Хрестоматия : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5666-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468412>
6. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468521>
7. Юридическая психология : учебник / Б. М. Шевченко, Б. Л. Цветков, И. С. Ганишина и др. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 432 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615942>

#### **в) дополнительная литература:**

8. Васькэ, Е. В. Психология допроса несовершеннолетних правонарушителей и жертв сексуального насилия : учебное пособие для вузов / Е. В. Васькэ. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13818-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476670>
9. Собольников, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09292-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473520>
10. Холина, О. А. Основы психологической компетентности в профессиональной деятельности следователя : учебное пособие для вузов / О. А. Холина, Е. В. Казанцева, В. И. Мищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14238-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468097>
11. Гайворонская А.А. Методика проведения исследования материалов видеозаписей экстремистской направленности // Судебно-психологическая экспертиза и комплексные судебные исследования видеозаписей: сборник научных статей / ред. Т.Ф. Моисеева ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. — С. 208-213. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561038>
12. Грязнов С.А., Иванова С.В. Модель профессиональной подготовки курсантов юридических вузов к работе в уголовно-исполнительной системе // Психология обучения / гл. ред. Б.П. Бархаев. — Москва : Современный гуманитарный университет, 2017. — № 1. — С. 72-82. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456134>
13. Ермолин А.В., Чапайкина И.Г. Юридикопсихологические аспекты вовлечения молодежи в деструктивные интернет-сообщества // Вестник Костромского государственного университета имени Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика / гл. ред. А.Г. Кирпичник. — Кострома : Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова, 2017. — № 4. — С. 89-93 : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484163>

#### **в) Интернет-ресурсы**

- 1) Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):
- 2) библиотеке e-library(<http://www.elibrary.ru/>),
- 3) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>);
- 4) ЭБС "Консультант студента" (<http://www.studentlibrary.ru/>);
- 5) электронному каталогу диссертаций и авторефератов ЭБД РГБ.
- 6) собственным библиографическим базам данных: электронному каталогу, электронной картотеке газетно-журнальных статей.

**г) Рекомендуемые профессиональные базы по дисциплине:**

- 1) Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru>
- 2) Государственная Дума ФС РФ: <http://www.duma.gov.ru/>
- 3) Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
- 4) Информационные каналы Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Конституционного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.akdi.ru>
- 5) Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
- 6) Министерство юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>
- 7) Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
- 8) Правительство Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
- 9) Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
- 10) Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
- 11) Информационно-правовые системы: "КонсультантПлюс", "Гарант", "Юрист".
- 12) [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) (бесплатная библиотека)
- 13) [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) (информационно-правовая система)
- 14) Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbooks.ru>
- 15) Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»» <http://www.window.edu.ru>
- 16) Бесплатная библиотека по юриспруденции <http://www.allpravo.ru/library>
- 17) Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи. <http://uristy.ucoz.ru/>
- 18) Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>
- 19) Справочная правовая система КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 20) Справочно-правовая система РосПравосудие [www.rospravosudie.com](http://www.rospravosudie.com)
- 21) Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика <http://www.kodeks.ru/>
- 22) Центральная библиотека образовательных ресурсов <http://www.edulib.ru>
- 23) Сайт «Российской газеты» [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- 24) Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации <http://www.izak.ru>
- 25) Портал гуманитарного образования <http://www.humanities.edu.ru>
- 26) Сайт Конституции Российской Федерации <http://constitution.garant.ru>
- 27) Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>
- 28) Каталог сайтов «Законодательство» <http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Society/Judicial>
- 29) Портал «Права человека в России» <http://www.hro.org>
- 30) Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- 31) Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России <http://www.akdi.ru>
- 32) Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>
- 33) Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.ru>
- 34) Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru>

- 35) Конституционный Суд РФ <http://www.ks.rfnet.ru>
- 36) Совет Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru>
- 37) Судебная власть Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page10.html>
- 38) Прокуратура Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru>
- 39) Президент Российской Федерации <http://kremlin.ru>
- 40) Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>
- 41) Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.government.ru>
- 42) Федеральная миграционная служба <http://www.fms.gov.ru>
- 43) Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
- 44) Федеральная служба исполнения наказаний <http://www.fsin.ru> Федеральная служба судебных приставов <http://www.fssprus.ru>
- 45) Федеральная служба судебных приставов <http://www.fssprus.ru>
- 46) Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru>

## 9.2. Дополнительные материалы. Глоссарий

**Авторитаризм** – игнорирование объективных оснований межличностных отношений, требование слепого исполнения правил, которые приписаны кем-то свыше.

**Агрессия** – действие, которое наносит травму физического или психического характера окружающим, такое действие связано теснейшим образом с отрицательными реакциями.

**Акцентуация характера** – неустойчивость настроения, конфликтность, повышенная обидчивость, т.е. повышенная уязвимость личности в отношении ряда психотравмирующих ситуаций. Является вариантом нормы.

**Аморальность** – отрицательное отношение к нормам морали и нравственности.

**Аффект** (сильное душевное волнение) – судебно-психологическое понятие, охватывающее ряд юридически значимых эмоциональных реакций и состояний, ограничивающих способность обвиняемого (подсудимого) к полноценному осознанию окружающей действительности и своих действий, к произвольной регуляции своего поведения в момент совершения инкриминируемого ему деяния. Является квалифицирующим признаком ст. 107, ст. 113 УК РФ.

**Беспомощное состояние потерпевшей по делу об изнасиловании** – психическое или физическое состояние, в котором потерпевшая не может понимать характера и значений совершаемых с ней действий или оказывать сопротивление. Является квалифицирующим признаком ч.1 ст. 131, и ч. 1 ст. 132 УК РФ.

**Биографический метод** – способ исследования психических возможностей и особенностей человека путем проведения анализа его жизненного пути.

**Внушаемость** – готовность быть подвергнутым соответствующему воздействию, обычно связанная с неуверенностью в себе.

**Воля** – самодетерминация активности человека, основанная на осознании значимого планируемого результата.

**Вытеснение** – разновидность психологической защиты, глубокое торможение следов психотравмирующих воздействий.

**Девиянтное (отклоняющееся) поведение** – поведение, которое противоречит принятым в обществе нравственным и правовым нормам, аморальное или преступное поведение.

**Девиянтное поведение** – специфический способ передачи, усвоения и закрепления проявления ценностного отношения личности к обществу, подкрепленный мотивацией, направленной на изменение социальных норм и ожиданий.

**Диагноз психологический** – выявление индивидуально-психологических особенностей личности, выражающихся в ее поведении.

**Индивидуальное правосознание** – система знаний, оценок и представлений о правопорядке данного общества, а также установок правоисполнительного поведения.

**Индивидуально-психологические особенности** – собирательное понятие, включающее направленность личности, особенности мотивационной, волевой, эмоциональной сфер, характера, темперамента, познавательной деятельности, стереотипы поведения и эмоционального реагирования.

**Интервью психотерапевтическое** – метод психотерапевтической беседы для оказания психологической помощи, раскрытия скрытых мотивов поведения.

**Исправительная психология** – отрасль юридической психологии, которая призвана изучать психологические особенности исправления и перевоспитания лиц, совершивших преступления (преступников), их психическое состояние, вызванное пребыванием в местах лишения свободы.

**Инфантилизм** – сохранение у взрослого индивида ряда особенностей детского поведения, его пониженная самокритичность.

**Коммуникативная подструктура следственной деятельности** – заключается в построении и сборе в ходе профессионального общения всей необходимой информации, а также при необходимости оказание следственно важных психотехнических воздействий.

**Компетенция судебного психолога-эксперта** – круг вопросов, которые эксперт-психолог должен и может решать на основе специальных психологических познаний.

**Контакт психологический** – положительно-эмоциональное взаимодействие субъектов, общение, которое возникает между ними на основе общих интересов и целей их деятельности.

**Контроль социальный** – социальное реагирование на девиантное поведение индивида системой способов воздействия для его возвращения в социально-нормативную сферу.

**Криминальная психология** – раздел юридической психологии, которая изучает закономерности и механизмы подготовки и совершения преступлений отдельными лицами и преступными группами, психологические аспекты вины и роль потерпевших в преступном деянии, а также разрабатывает психологически обоснованные теории и типологии (классификации) личности преступников, рекомендации по совершенствованию борьбы с преступностью.

**Криминальное поведение** – сложное многофакторное явление, которое должно анализироваться не только в структурном и функциональном планах, но и в аспекте генезиса – возникновения у субъектов мотивации преступного деяния, особенностей выбора средств и принятия решения.

**Лидер** – признание группой преимущественных приоритетов за одним из ее членов с принятием им решения в определенных ситуациях.

**Личностный смысл** – избирательное отношение личности к значимым для нее явлениям.

**Личность преступника** – совокупность психических особенностей индивида, проявляющихся в характере совершенного им преступления.

**Локус контроля** – склонность индивида приписывать ответственность за неудачность своих действий внешним силам или своим личностным особенностям.

**Манипулирование** – идеологическое воздействие для изменения поведения людей, их жизненных позиций помимо их интересов.

**Маргинальность** – крайности социально значимого поведения (попрошайничество, проституция, наркомания, алкоголизм и т. п.).

**Методы исследования личности** – совокупность приемов и способов исследования психических качеств личности. Личность как субъект социальной деятельности, исследуется методами социометрии и референтометрии, приемами изучения социально-ролевого поведения личности.



**Методы психологической экспертизы правовых законов и нормативных актов** – предназначены для выяснения адекватности последних закономерностям и механизмам функционирования правосознания, психологически обоснованным путям совершенствования правового регулирования в условиях формирующегося правового государства.

**Механизм преступления** – совокупность системообразующих элементов преступления: предмет посягательства, мотивы, цели и способы совершения преступления, это динамическая структура преступного деяния.

**Негативизм** – немотивированное поведение субъекта, противоречащее требованиям других субъектов, его отчуждение от интересов других людей.

**Патопсихология** – область психологической науки, изучающая закономерности протекания и структуры психических процессов при психических и соматических заболеваниях.

**Пенитенциарная психология** – раздел юридической психологии, где изучаются психологические аспекты эффективности различных видов наказания, психология осужденных и их общностей, а также обосновываются меры по ресоциализации и реабилитации лиц, отбывающих наказания.

**Поведение** – формы и способы взаимодействия индивидов и социальных групп с окружающей действительностью.

**Пограничные состояния** – нервно-психические состояния, находящиеся на грани психического здоровья и психопатологии (реактивные состояния, психопатии и т. д.).

**Правовая психология** – психология отражения правозначимых явлений в сознании общества, отдельных социальных групп и индивидов.

**Правопорядок** – форма общественного порядка, основанная на реализации системы правовых норм, состояние общественных отношений, регулируемых правом.

**Правова** – состояние морального или научного отношения индивида к объективным интересам общества, линия поведения личности, соответствующая потребностям развития социума.

**Превентивная психология** – направление юридической психологии, которое изучает природу и механизмы отклоняющегося поведения с позиции междисциплинарного системного подхода, включая личностные, социальные, социально-психологические, психолого-педагогические факторы, обуславливающие социопатогенез, а также предлагает научно обоснованные рекомендации по психологическому обеспечению, предупреждению, диагностике и коррекции отклоняющегося поведения.

**Предметные виды судебно-психологической экспертизы в уголовном процессе** – экспертиза индивидуально-психологических особенностей обвиняемых, аффекта у обвиняемых, меры способности несовершеннолетних обвиняемых с отставанием в психическом развитии, не связанном с психическим расстройством, осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий, либо руководить ими, способности потерпевших и свидетелей правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для дела и давать о них правильные показания, беспомощного состояния потерпевших по делу об изнасиловании, психического состояния лица, покончившего жизнь самоубийством, психического состояния матери, обвиняемой в убийстве новорожденного ребенка.

**Преступная инсценировка** – имитация, направляющая следователя по ложному пути необъективных фактов и обстоятельств, специально придуманных преступником для получения негативного исхода следствия.

**Психология следственной и оперативно-разыскной деятельности** – разделы юридической психологии, в которых изучаются психологические аспекты раскрытия и расследования преступлений, а также разрабатываются психотехнические средства воздействия на криминальные элементы.

**Психология осмотра места преступления** – профессионально грамотное восприятие обстановки места происшествия позволяет следователю представить общую картину события и выявить необходимую базу данных для выдвижения версии.



**Самоубийство** – острая разновидность девиантного поведения, состоящая в добровольном отказе лица от жизни.

**Случайные преступные группы** – состоят из двух и более лиц, которые объединились стихийно, без предварительного сговора, на основе спонтанно возникшей ситуации, под воздействием эмоций, настроения и чувства солидарности соисполнителей.

**Совесть** – способность индивида к нравственному самоконтролю, самооценке своих поступков, проявление социальной сущности человека.

**Соучастие** – совместное участие двух и более лиц в совершении преступления.

**Социально-воспитательная подструктура следственной деятельности** – выражает актуальность роли следствия в борьбе за искоренение преступности, в том числе в реализации правовой пропаганды, участии в профессиональной работе среди населения, перевоспитании осужденных и т. д.

**Сплоченные организованные преступные группы** – объединения преступников на основе умышленного совершения преступных деяний, где присутствует статусная иерархия и жесткая структура, т. к. состав участников может доходить до нескольких десятков человек.

**Стыд** – одно из основных проявлений нравственного самосознания личности, ее способность к нравственному самоанализу.

**Судебная психология** – раздел юридической психологии, где изучаются психологические аспекты судебного разбирательства, проблемы судебно-психологической экспертизы.

**Судебный эксперт-психолог** – сведущее лицо, обладающее специальными познаниями в области психологии, которому следователь (суд) в соответствии с законодательством поручил произвести экспертизу. Экспертами – психологами могут быть сотрудники специализированного экспертного учреждения, а также сотрудники иного учреждения, привлеченные судебно-следственными органами для производства судебно-психологической экспертизы по конкретному делу.

**Судебно-психологическая экспертиза (СПЭ)** – специальное психологическое исследование, проводимое сведущим лицом – психологом – в отношении человека или ситуации.

**Существенное влияние индивидуально-психологических особенностей обвиняемого, (подсудимого) на поведение** – ограничение способности лица под влиянием его индивидуально-психологических особенностей, не связанных с психическим расстройством, во время совершения инкриминируемых ему деяний в полной мере осознавать значение своих действий и осуществлять произвольную волевою их регуляцию, контроль.

**Эмоциональные реакции и состояния, оказывающие существенное влияние на сознание и деятельность** – группа эмоциональных реакций и состояний, характеризующаяся внезапностью возникновения, большой силой и кратковременностью течения, сопровождающаяся частичным сужением сознания, фрагментарностью восприятия, снижением волевого самоконтроля и произвольности действий.

**Юридическая психология** – является отраслью науки психологии, исследующей проявление и использование общих психических механизмов и закономерностей в области отношений, регулируемых правом. Особое направление юридической психологии образует судебно-психологическая экспертиза.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации
-------	---	--	--

	деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы		образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Юридическая психология	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 20: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г) Office Standard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016). Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе) Гарант (01.2020-12.2021) Консультант+ (№ 430-2017/614 от11.01.2017) ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 17 и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 30: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г) Office Standard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016). Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе) Гарант (01.2020-12.2021) Консультант+ (№ 430-2017/614 от11.01.2017) ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)</p>	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина/Бородинская, д. 27-29/23, УК № 5

### 11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.