

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2022

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица - 36 часов.

	Очно-заочная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	-
Практические занятия	24
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	24
Самостоятельная работа	12
Курсовая работа	-
Форма контроля	-
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	36

2. Цели освоения учебной дисциплины «Риторика»:

- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, для осуществления развития речевого мастерства студентов;
- создание коммуникативной основы формирования профессиональных навыков будущего юриста;
- формирование у обучающихся навыков эффективного и целенаправленного использования речи в коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для их профессиональной деятельности;
- формирование основ речевого мастерства, развитие навыков эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения;
- формирование умений находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.02.03. **Риторика**. Обязательная дисциплина вариативной части.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- основные положения грамматики русского литературного языка;
- сферы использования литературного языка и внелитературных форм национального языка;
- роль литературного языка в общественных сферах жизнедеятельности человека;
- стилистическое разнообразие литературного языка;

уметь:

- выполнять требования культуры речи, которая является одной из составных частей культуры;
- правильно использовать изобразительно-выразительные средства языка.
- выражать мысль точно, ясно, правильно, логично;
- подбирать языковой материал для определенной коммуникативной ситуации.

владеть:

- навыками применения нормативности русского литературного языка;
- монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях;
- навыками отбора языковых средств для определенных языковых ситуаций;
- навыками использования речевых средств выразительности;

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых).
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Взаимосвязь планируемых результатов обучения дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4	- сущность и механизм действия основных риторических законов; - теоретические основы реализации разных видов устной речевой коммуникации (жанров)	- оперировать основными понятиями, категориями риторики; - применять знание законов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения;	- навыками соблюдения норм речевой культуры; - навыками применения полученных знаний об основных законах риторики для достижения речевого мастерства;
ОПК-5	- типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;	- ориентироваться в ситуации общения, осознанно выбирая языковые средства и речевые приемы, способствующие эффективной коммуникации.	- навыками оценивания собственных и чужих высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия коммуникативных решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов

научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
		л	пр	Содержание	Час	
1	Понятие о риторике, сущность предмета. Формирование речевого мастерства. Понятие о языке. Полифункциональная сущность языка. Функции языка. Особенности языка права.	-	2	История древнегреческой риторики. Демосфен.	2	Текущий контроль: ответы на вопросы
2	Понятие национального языка. Процесс формирования национального языка, его формы.	-	2			
3	Литературный язык как высшая форма национального языка. Процесс формирования литературного языка. Признаки литературного языка.	-	2	Особенности нелитературных языковых форм.		Текущий контроль: 1)опрос;2) проверка
4	Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Культура речи и ораторское мастерство.	-	2	Богатство и выразительность речи как коммуникативные качества речи.	2	Текущий контроль: опрос
5	Коммуникативные качества речи. Правильность важнейшее качество речи. Понятие нормы, её исторический характер. Доступность и уместность как качества культуры речи.	-	2			
6	Точность речи как основополагающее качество культуры речи в праве.	-	2			
7	Функциональные стили речи современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Специфика использования элементов функциональных стилей в языке права.	-	2			
8	Риторика как наука убеждения и социальное явление. Задачи и предмет риторики. Роды и виды ораторской речи. Риторические навыки и умения. Аппарат риторики. Риторический канон.	-	2	Преодоление неуверенности и страха перед выступлением. Поведение оратора наличие или отсутствие контакта с аудиторией.	2	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения домашнего
9	Подготовка к публичному выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки. Построение речи. Композиция речи и её элементы. План как основа композиции.	-	2	Невербальные средства общения. Мимика и жесты. Национальные особенности. Звучащая речь и её особенности. Дыхание и голос. Дикция и интонация.	2	Текущий контроль: Опрос.
10	Публичное выступление. Контакт с аудиторией, учёт её особенностей. Форма преподнесения.	-	2			

11	Убеждение оппонента. Основные формально-логические законы. Логические ошибки. Доказывание и убеждение. Доводы в споре. Юридическая риторика.	-	2	Основы полемического мастерства. Спор, классификация. Культура спора: основные правила ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения домашнего задания
12	Понятие судебного красноречия. Судебная речь как жанр ораторского искусства. Современное судебное красноречие в России.	-	2	Классификация вопросов и виды ответов. Нечестные приемы. Уловки в споре.		
	ИТОГО	0	24		12	

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Общее количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Риторика» - 36 часов, из них – 24 часов практических занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных **форм проведения занятий** в сочетании с внеаудиторной работой студентов:

- **семинар-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе занятия;

- **традиционный семинар** – форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями и точками зрениями;

- **технология интерактивного обучения** (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);

- **технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE». Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий и проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме; выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ; изучения теоретического материала для подготовки к семинарским занятиям.

Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 9 настоящей Рабочей программы.

Методические указания по проведению семинарских занятий по дисциплине «Риторика».

В соответствии с учебным планом наряду с лекционным курсом предусмотрено проведение семинарских занятий по темам, глубокое изучение которых имеет не только

теоретическое, но и весьма важное практическое значение. Проведение семинарских занятий ориентировано на выработку у студентов умения тесно связывать теорию формирования риторических навыков с практикой их применения. Для успешного прохождения семинарских занятий необходима предварительная самостоятельная подготовка. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении тем, закрепленных в программе курса, и выполнении заданий руководителя семинарского занятия. В процессе самостоятельной подготовки обучающемуся необходимо ознакомиться с темой по учебнику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы, указанной к каждому занятию.

Семинарские занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала.

В начале занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному

выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. Время выполнения работы – 25 минут.

Методические рекомендации по выполнению тестирования.

За семестр студенты обязаны пройти два рубежных тестирования, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий. Тесты предоставляются в электронном виде, куда входят вопросы по пройденному материалу.

Методические рекомендации по подготовке студентов к зачету по дисциплине «Риторика».

Подготовка студентов к зачету по дисциплине «Риторика» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период

непосредственной подготовки к зачету, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с учебной и дополнительной литературой.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные источники, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством высшего образования и науки».

Вопросы к зачету по дисциплине «Деловое общение: риторика и письмо»

1. Многофункциональная природа языка.
2. Происхождение русского языка.
3. Формирование русского национального языка. Формы национального языка.
4. Литературный язык как высшая форма национального языка и его признаки.
5. Литературный язык как основа культуры речи. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.
6. Культура письменной речи.
7. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
8. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
9. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
10. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
11. Риторический идеал Сократа и Платона.
12. Аристотель и его теория красноречия.
13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века и в эпоху Возрождения.
16. История риторики в России.
17. Принципы классификации родов красноречия.
18. Академическое красноречие.
19. Социально-политическое красноречие.
20. Риторический портрет одного из политических деятелей.
21. Социально-бытовое красноречие.
22. Расцвет русского судебного красноречия.
23. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
24. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.
25. Понятие о деловой речевой деятельности.
26. Условия эффективной речевой коммуникации.
27. Невербальные средства общения.
28. Типы собеседников, особенности общения с ними.
29. Назначение и отличительные черты судебной речи.
30. Характеристика обвинительной речи.
31. Характеристика защитительной речи.
32. Логические приёмы убеждения.
33. Психологические приёмы убеждения.
34. Композиция судебной речи.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Р-на-Д: Феникс, 2014. – 538 с. <https://www.labirint.ru/books/63370/>
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов. Учебное пособие для вузов. – Р-на-Д: Феникс, 2017. – 568 с. <https://www.labirint.ru/books/63370/>
3. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-394-02149-7. <http://znanium.com/bookread2.php?book=414977>

Перечень дополнительной литературы:

4. Юридическая риторика: Учебник / Л.А. Брусенская, Э.Г. Куликова, И.В. Беляева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 84х108 1/32. ISBN 978-5-91768-520-5. <http://znanium.com/bookread2.php?book=469888>
5. Зверева, Н. Я говорю — меня слушают: Уроки практической риторики [Электронный ресурс] / Нина Зверева. — 4-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБ ЛИШЕР, 2015. — 234 с. - ISBN 978-5-9614-4418-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=521894>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 29 и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 30: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, ПК обучающихся, программное обеспечение: мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г) Office Standard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе) Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина/Бородинская, д. 27-29/23, УК № 5.

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий от 31 августа 2022 г., протокол № 1.
Программа одобрена на заседании Совета юридического факультета от 31 августа 2022 г., протокол № 1.