

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Квалификация выпускника
специалист**

**Форма обучения:
Очная**

Год начала подготовки 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составители:

Баликоева Л.М., к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова»

Структура, и общая трудоемкость дисциплины 108 академических часов

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	72
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	0
Зачет	
Общее количество часов	108 3 ЗЕ

2.Цель и задачи освоения учебной дисциплины «Муниципальное право»:

Цель курса муниципального права состоит в изучении местного самоуправления, его своеобразия как формы организации власти народа, содержания муниципальных правовых отношений; основ организации и деятельности местного самоуправления; территориального общественного самоуправления населения; гарантий местного самоуправления; компетенции органов местного самоуправления; полномочий органов местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Муниципальное право (Б1.В.12) относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Для изучения учебной дисциплины «Муниципальное право» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Теория государства и права, История отечественного государства и права, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право России, Административное право. Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями:

Знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами

Знания: Основные понятия юридической науки: государственная власть, формы и функции государства, госаппарат, норма права, нормативные правовые акты и т.п. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений. Основные направления развития отечественной и зарубежной науки. Место и роль государства и права в гражданском обществе и его развитии.

Умения: Применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки современной государственно – правовой действительности. Использовать приобретенные знания для анализа юридической практики. Анализировать и сравнивать научную и специальную литературу, нормативные правовые акты.

Навыки: Владеть методологией исследования нормативно-правовых актов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения предшествующих дисциплин:

№№ пп	Дисциплина	Компетенции
1.	Теория государства и права	ОПК-3; ОПК- 4
2.	Административное право	ОПК-4;ОПК–6; ОПК-8
3.	Конституционное право России	ОПК-1; ОПК -4; ОПК -6

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Гражданское право ОПК-3;ОПК-4; ОПК-6

Экологическое право УК-8; ОПК-4

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Учебная дисциплина «Муниципальное право» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета), приказ от 28 августа 2020 г. N 1131

Требования к результатам освоения учебной дисциплины - компетенции

Код компетенции (ФГОС)	Содержание компетенций
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК – 4	нормативные правовые акты	квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основными методами толкования правовых актов
ОПК-6	права и свободы человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности, гарантии конституционных прав и свобод, способы их защиты	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности; навыками организации деятельности по защите обеспечению прав и свобод человека и гражданина

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Муниципальное право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – **108** часов.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	Тема 1: Муниципальное право - комплексная отрасль права.	2	4	Задачи муниципального права на современном этапе. Его роль в развитии демократических основ государства и общества. Сочетание публично-правовых и частноправовых отношений.	2	Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) тестирование Рубежный контроль	1,2,3 1,2
2-3	Тема 2: Научная дисциплина муниципального права.	2	2	Роль научной дисциплины муниципального права в развитии муниципального законодательства, местного самоуправления Эволюция научной дисциплины муниципального права в России	2	Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) тестирование Рубежный контроль	

3-4	Тема 3: Историко-теоретические основы местного самоуправления.	2	2	Особенности организации местного самоуправления в федеративных государствах (США, ФРГ и др.). Положения о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления	4	Текущий контроль: 1 Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) тестирование Рубежный контроль	2,3 1,2,3
4-5	Тема 4: Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	2	4	Конституционное закрепление местного самоуправления в Российской Федерации Права граждан на осуществление местного самоуправления Соотношение и взаимодействие государственной власти и местного самоуправления Взгляды ученых на вопросы содержания и классификации общих правовых, территориальных, организационных и экономических принципов организации местного самоуправления	4	Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) тестирование Рубежный контроль	2,3 1,3

5	Тема 5: Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.	4	2	<p>Взаимосвязанность системы местного самоуправления и политической системы общества в Российской Федерации</p> <p>Формы местного референдума, порядок организации подготовки, проведения, а также гарантии прав граждан на проведение местного референдума</p> <p>Особенности избирательного права применительно к муниципальным выборам.</p> <p>Случаи обязательного проведения голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования</p> <p>Собрания и сходы граждан в период советской власти: вопросы, порядок проведения, значимость решений</p>	2	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад)</p> <p>2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем)</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) тестирование</p> <p>Рубежный контроль</p>	<p>1,2</p> <p>1,3</p>
6-7	Тема 6: Органы и должностные лица местного самоуправления.	4	4	<p>Двойственность (дуализм) правового положения органов местного самоуправления. Требования, предъявляемые к системе органов местного самоуправления.</p> <p>Властный характер деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Постоянные и временные комиссии. Депутатские группы и фракции. Виды принимаемых решений</p> <p>Организация работы депутата в представительном органе и в избирательном округе.</p>	2	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад)</p> <p>2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем)</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) тестирование</p> <p>Рубежный контроль</p>	<p>1,2</p> <p>1,3</p>

8	Текущий рейтинг-контроль (I, тест)					Текущий рейтинг-контроль (I, тест).	0 15
8-9	Тема 7: Муниципальная служба.	2	2	Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы. Гарантии для муниципального служащего. Аттестация муниципальных служащих	2	Текущий контроль: 1 Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) решение задач 4) тестирование Рубежный контроль	2,3 1,2
10	Тема 8: Правовая основа местного самоуправления.	2	2	Федеральный, региональный и муниципальный уровни правового регулирования местного самоуправления. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" 1 сентября 1995 г.	2	Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) решение задач 4) тестирование Рубежный контроль	1,2 1
11-12	Тема 9: Экономическая основа местного самоуправления.	4	2	Имущественные права муниципальных образований. Формирование муниципальной собственности. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, муниципальные взаимствования	4	Текущий контроль: Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) решение задач 4) тестирование Рубежный контроль	1,2 1,3

13	Тема 10: Территориальные основы местного самоуправления.	2	2	Административно-территориальное устройство субъектов РФ и территориальная организация местного самоуправления. Правовое закрепление принципов территориальной организации местного самоуправления. Требования, предъявляемые к установлению границ муниципальных образований.	2	Текущий контроль: 1 Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) решение задач 4) тестирование Рубежный контроль	1,2 1,3
14- 15	Тема 11: Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	6	6	Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции органов местного самоуправления. . Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка	6	Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) решение задач 4) тестирование Рубежный контроль	1,2,3 1,2,3
16	Тема 12: Гарантии местного самоуправления.	2	2	Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.	2	Текущий контроль: 1) опрос (доклад) 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) 3) решение задач 4) тестирование Рубежный контроль	1,2 1,3

17	Тема 13: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности.	2	2	<p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Основания и формы ответственности.</p> <p>Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Обжалования в суд решений, принятых путём прямого волевого изъяснения граждан, решений и действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>	2	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад)</p> <p>2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем)</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) тестирование</p> <p>Рубежный контроль</p>	<p>1,2</p> <p>1,3</p>
18	Текущий рейтинг-контроль (II, тест)					Текущий рейтинг-контроль (II, тест).	0 15
	ИТОГО - 108	36	36		36	зачет	0

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Муниципальное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе различных образовательных технологий:

-Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

-Традиционный семинар– сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

-Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

По данной учебной дисциплине предусмотрены следующие образовательные технологии:

- 1) лекции;
- 2) активные/ интерактивные формы (на практических занятиях);
- 3) самостоятельная работа;
- 4) подготовка к зачету

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Муниципальное право и местное самоуправление», «Российский юридический журнал», «Журнал

российского права», «Юрист», и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в настоящей Рабочей программе.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, Уголовный кодекс Российской Федерации и другие нормативно – правовые акты, а также акты судебного толкования.

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в следующих формах:

1. Изучение законодательства: Федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, законов РСО-А, научной и учебной литературы.
2. Выполнения контрольной работы, которая включает в себя письменные ответы на вопросы и решение задач в ЭИОС СОГУ.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Муниципальное право».

Курс «Муниципальное право» читается в течение одного семестра по два часа в неделю, и проводятся еженедельные практические занятия в объеме двух часов.

Практические занятия по учебной дисциплине «Муниципальное право» по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета) проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По всем семинарским занятиям предусмотрено решение задач.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель

имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Решение задач

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории права, составления юридических процессуальных документов, включая необходимые ссылки с указанием научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения. Спорные ситуации могут излагаться в задачах-казусах, некоторые из них могут иметь в своей основе рассмотренные судебные дела.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание **задачи**, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение, определить применяемые нормативно-правовые акты.
3. Формулировка выводов.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства для проведения текущего контроля включают проверку домашних работ – опрос, письменных заданий, правильности решения задач.

Критерии оценки:

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-7 недели состоит из: • Выполнения заданий на практических занятиях • Выполнения домашних заданий • Самостоятельных работ	0	20 8 5 7
1-я рубежная письменная контрольная работа	0	15
Текущая оценка студента в течение 9-15 недели состоит из: • Выполнения заданий на практических занятиях • Выполнения домашних заданий • Самостоятельных работ	0	20 8 5 7
2-я рубежная письменная контрольная работа	0	15
... Итого	0	70

8.1. Практические занятия

Критерии формирования оценок по устному опросу

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с источником, анализируя его с позиций достоверности, информативности и возможностей для реконструкции событий.

Целью практических занятий для студентов, приступающих к изучению курса, является: 1) более глубокое знакомство с некоторыми узловыми вопросами соответствующего раздела; 2) обретение навыков научно-исследовательской работы на основе анализа текстов источников и применение различных методов исследования; 3) выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу; 4) формированию общекультурных и профессиональных компетенций курса.

Под подготовкой к практическим занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- изучить соответствующие нормативно-правовые акты;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- выполнить самостоятельную работу по предложенному плану.

В планы отдельных занятий включены основные вопросы изучаемой темы по программе курса.

В связи с тем, что объём учебных часов недостаточен, часть тем (вопросов) курса изучается студентами самостоятельно.

По каждой теме дается примерный перечень основной и дополнительной литературы. Предлагаемая для изучения литература в основном имеется в фондах научной библиотеки ФГБОУ ВО «СОГУ».

Преподавателем, читающим лекции или ведущим практические занятия, может быть рекомендована и иная литература, не вошедшая в упомянутый выше перечень. Начинать изучение литературных источников следует с учебников. При необходимости изучается методическая и справочная литература.

Кроме основной и дополнительной литературы студенту при подготовке к практическому занятию также необходимо воспользоваться периодической юридической печатью, ознакомиться с научными статьями, посвященными изучаемым вопросам, публикуемыми в юридических журналах.

Помимо основных вопросов изучаемой темы в плане к каждому занятию даются также контрольные вопросы для проверки и закрепления студентами полученных знаний. При необходимости студент вправе получить консультацию у преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студент обязан выполнить все указанные преподавателем или предусмотренные планом занятия самостоятельные работы. Все работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, выполнены аккуратно и разборчивым почерком. Существенную помощь в выполнении домашних работ студентам окажут рекомендации по выполнению домашних (самостоятельных) заданий.

Работы периодически сдаются на проверку преподавателю и при наличии в них ошибок студент обязан переделать работу полностью или частично.

Залогом успешной подготовки к практическому занятию являются:

- активная самостоятельная работа студента;
- посещение лекций;
- своевременное внимательное изучение учебной литературы по муниципальному праву

(не только основной, но и, прежде всего, дополнительной, а также публикаций в юридической прессе).

Методика формирования результирующей оценки¹.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1 –я рубежная аттестация -максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 15 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

От 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 15 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 20 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

8.2.Примерные задания для практических занятий по курсу «Муниципальное право» (для формирования компетенций ОПК-4, ОПК-6)

Тема 1 (4 часа)

Муниципальное право - комплексная отрасль права

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы и институты.
3. Источники муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
5. Система муниципального права.

Тема 2 (2 часа)

Научная дисциплина муниципального права

1. Понятие, предмет научной дисциплины муниципального права
2. Система научной дисциплины муниципального права.
3. Источники научной дисциплины муниципального права.
4. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России.
5. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук.

Тема 3 (2 часа)

Историко-теоретические основы местного самоуправления

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Муниципальные системы зарубежных стран.
3. Организация местной власти в дореволюционной России.
4. Организация местной власти в советский период.
5. Тенденции развития местного самоуправления в России.

Тема 4 (4 часа)

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173

Понятие, принципы и функции местного самоуправления

1. Понятие местного самоуправления.
2. Общие принципы организации местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Понятие системы местного самоуправления.

Тема 5 (2 часа)

Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
4. Сход граждан.
5. Правотворческая инициатива граждан.
6. Территориальное общественное самоуправление.
7. Публичные слушания.
8. Собрание граждан, конференция граждан.
9. Опрос граждан.

Тема 6 (4 часа)

Органы и должностные лица местного самоуправления

1. Понятие и структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования.
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация.
5. Иные органы и должностные лица местного самоуправления.
6. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Тема 7 (2 часа)

Муниципальная служба

1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
2. Понятие и виды муниципальных должностей.
3. Понятие и классификация муниципальных служащих.
4. Правовой статус муниципального служащего.
5. Прохождение муниципальной службы.

Тема 8 (2 часа)

Правовая основа местного самоуправления

1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
2. Конституция РФ, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
3. Конституции (уставы), законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.
4. Устав муниципального образования. Иные нормативно-правовые акты муниципальных образований.

Тема 9 (2 часа)

Экономическая основа местного самоуправления

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Местные бюджеты

Тема 10 (2 часа)

Территориальные основы местного самоуправления

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
2. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
3. Границы и состав территории муниципального образования
4. Преобразование муниципальных образований.

Тема 11 (6 часов)

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

1. Предметы ведения местного самоуправления.
2. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.
3. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
4. Соотношение компетенций представительного и иных органов местного самоуправления.

Тема 12 (2 часа)

Гарантии местного самоуправления

1. Понятие гарантий местного самоуправления.
2. Гарантии обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.
3. Гарантии обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.
4. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Тема 13 (2 часа)

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности.

1. Понятие ответственности в системе местного самоуправления.
2. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
4. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед государством.

8.2 Примеры задач

Задача № 1

Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета заместителю главы городской администрации на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа.

Правомерен ли отказ в регистрации окружной избирательной комиссии? В каком порядке и на основании каких документов осуществляется регистрация кандидатов в депутаты?

Задача № 2

При определении итогов голосования по выборам главы местного самоуправления района территориальная избирательная комиссия установила, что из общего количества избирателей 98 тыс. человек в выборах приняло участие 24 тыс. избирателей. Кандидат Васильев получил 3700 голосов, Силантьев — 2150, Маслов — 4120, Решетов — 4980, Савин — 3950. Против всех кандидатов проголосовало 5100 избирателей.

Какое решение должна принять территориальная избирательная комиссия?

Задача № 3

Директор совместного российско-финского предприятия Михайлов решил баллотироваться кандидатом в депутаты городского совета. Из сотрудников предприятия он образовал группу по сбору подписей в поддержку своей кандидатуры. Членам группы были предоставлены двухнедельные оплачиваемые отпуска, после окончания сбора подписей каждому была выплачена премия в размере месячного должностного оклада. Совет учредителей предприятия выделил Михайлову материальную помощь на проведение избирательной кампании, а также разрешил использовать множительно-копировальную технику предприятия для изготовления агитационных материалов.

Соответствует ли данная ситуация законодательству о выборах? Каким образом должна финансироваться избирательная кампания кандидатов в депутаты?

Задача № 4

В соответствии с постановлением администрации области было начато строительство дороги областного значения, которая проходила через село Степное. Часть домов в связи с этим было решено снести. Однако жильцы домов, подлежащих сносу, решили выступить с народной правотворческой инициативой о строительстве дороги в обход села. Их поддержали и другие жители села. Письменное заявление по этому вопросу было направлено в администрацию области.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Что понимает закон под народной правотворческой инициативой?

Задача № 5

Комитет территориального общественного самоуправления Восточного микрорайона представил в городскую администрацию в качестве народной правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благо-устроительных работ на территории Восточного микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал, что представленный проект требует дополнительного финансирования, не предусмотренного городским бюджетом, поэтому не может быть рассмотрен городским советом. Получив отказ главы администрации, члены комитета территориального общественного самоуправления обратились за разъяснениями в прокуратуру.

От имени прокуратуры подготовьте ответ членам комитета.

Задача № 6

Устав Андреевского сельсовета был принят на местном референдуме и направлен для государственной регистрации в управление юстиции области. Однако управление юстиции в регистрации устава сельсовета отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству. На своем очередном заседании

депутаты сельсовета привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав'?

Задача № 7

Один из депутатов областной думы при обсуждении проекта закона области о порядке государственной регистрации уставов о местном самоуправлении муниципальных образований внес предложение о том, что регистрацию уставов должна производить "областная дума в целях осуществления более эффективного контроля за законностью принимаемых уставов. Присутствовавший на заседании представитель администрации области возразил против этого, отметив, что полномочие по регистрации уставов относится к числу полномочий исполнительных органов государственной власти, поэтому оно должно быть отнесено к компетенции администрации области. Председатель областной думы обратился за разъяснением по этому поводу к прокурору области, также присутствовавшему на заседании областной думы.

Какое разъяснение должен дать прокурор? Какой орган вправе осуществлять государственную регистрацию уставов о местном самоуправлении муниципальных образований? Может ли быть этим органом областная дума?

8.3 Самостоятельная работа

Критерии формирования оценок выполнения заданий для самостоятельной работы:

Учебный план и рабочая программа по дисциплине предполагают обязательную самостоятельную подготовку студентов, которая планируется в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, выполнение контрольных работ.

Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, практического занятия), а также к темам и разделам, по которым проводятся практические занятия.

Специфической особенностью преподавания и изучения курса является многообразие и большой объем изучаемой отрасли, что в свою очередь обуславливает преподавание отдельных разделов и тем в обобщенной схематичной форме и использование, в крайнем случае, возможностей самостоятельной подготовки.

Указанные мероприятия позволяют студентам закрепить знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки студентов и их способности самостоятельно решать практические задачи.

Понятие «самостоятельная работа» не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу студента независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала. Под активными методиками преподавания учебной дисциплины «Муниципальное право» понимаются методики, предполагающие передачу студентам основных знаний в области государственного управления и деятельности органов исполнительной власти посредством самостоятельного ознакомления с письменными материалами вне аудитории и активного дискуссионного обсуждения в аудитории прочитанных материалов с тем, чтобы студенты смогли применить свои правовые знания на практике. При использовании в учебном процессе

самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Конституции РФ, 131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», других Федеральных законов, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.

При самостоятельном изучении тем и разделов, студентам необходимо обращать внимание на следующие факторы и особенности курса «Муниципальное право», а именно:

- 1) должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;
- 2) изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы;
- 3) подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов, рекомендованных преподавателем;
- 4) очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников, сопоставляя соответствующие темы и разделы;
- 5) рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения;
- 6) студент обязан следить за изменениями законодательства.

Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме практических занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:

- 1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления);
- 2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для *отчета*.

Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.

Самостоятельная работа студентов по курсу оценивается в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова».

Оценочный лист доклада

Схема оценивания доклада	
Баллы	Описание
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - деление текста на введение, основную часть и заключение; - во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме доклада, выполнена задача заинтересовать читателя; - в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; - правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо – примитивным языком, использует юридическую терминологию и правила

	современного русского языка; - демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
4 балла	- во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме доклада, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; - в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; - уместно используются разнообразные средства связи; - для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
3 балла	- во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме доклада; - в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; - заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; - недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; - язык работы в целом не соответствует уровню 2 курса.
2 балла	- во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме доклада; - в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; - заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; - недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; - язык работы в целом не соответствует уровню 2 курса.
1 балл	- во введении тезис отсутствует или не соответствует теме доклада; - в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; - выводы не вытекают из основной части; - средства связи не обеспечивают связность изложения; - отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; - язык работы можно оценить как «примитивный».
0	работа написана не по теме; в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника.

Подготовка и выступление с докладом

Цель написания доклада заключается в побуждении к размышлению по заданной теме.

Написание и выступление с докладом являются наиболее эффективными формами подготовки студентов.

Подготовка и написание доклад способствуют выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности в качестве юриста, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание доклада дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на практическом занятии и является зачетной работой на практическом занятии.

Текст доклада сдается преподавателю после прочтения на практическом занятии и должен быть напечатан.

Объем доклада – 7-10 страниц машинописного текста через 1,5 интервал на компьютере.

Текст доклада должен быть написан полностью. Студенческие доклады, как правило, состоят из трех частей: вводной, основной и заключительной. В первой части обосновываются актуальность, теоретическая и практическая ценность темы, во второй излагаются основные научные положения, в третьей – выводы и предложения.

Изложение материала должно носить самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику законодательного или теоретического характера, надо сделать на него ссылку. Примеры из практики надлежит приводить лишь в тех случаях, когда они раскрывают какое-либо теоретическое положение.

Научное сообщение (доклад) может состояться на практическом занятии. Студенты могут задавать докладчику вопросы и высказывать свое мнение по тем или иным проблемам.

Доклад готовится по любому вопросу темы практического занятия (см. планы практических занятий).

8.4. Оценивание ответа студента на зачете

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Муниципальное право» (для формирования компетенций ОПК-4, ОПК-6)

1. Понятие и предмет муниципального права
2. Муниципально-правовые нормы и институты
3. Источники муниципального права
4. Конституция РФ о местном самоуправлении
5. Европейская Хартия местного самоуправления
6. Муниципально-правовые отношения и их субъекты
7. Место муниципального права в правовой системе РФ
8. Понятие, предмет и источники муниципального права
9. Основные теории местного самоуправления
10. Англо-саксонский тип местного самоуправления
11. Континентальный тип местного самоуправления
12. Местное самоуправление Германии
13. Развитие местного самоуправления в дореволюционной России
14. Организация местной власти в советский период
15. Основные тенденции развития местного самоуправления в России в современный период.
16. Местное самоуправление как основа конституционного строя

17. Местное самоуправление как право населения на решение вопросов местного значения.
18. Местное самоуправление как форма народовластия
19. Понятие и классификация принципов местного самоуправления
20. Функции местного самоуправления
21. Местный референдум
22. Муниципальные выборы
23. Изменение границ муниципального округа
24. Сход граждан
25. Правотворческая инициатива граждан
26. Территориальное общественное самоуправление
27. Публичные слушания
28. Собрания и конференции граждан
29. Опрос граждан
30. Обращения граждан в органы местного самоуправления
31. Понятие и структура органов местного самоуправления
32. Представительный орган муниципального образования
33. Глава муниципального образования
34. Местная администрация
35. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления
36. Конституция РФ, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
37. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.
38. Понятие территориальных основ местного самоуправления
39. Принципы территориальной организации местного самоуправления
40. Границы и состав территории муниципального округа
41. Преобразование муниципальных образований
42. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления
43. Правовое регулирование структуры органов местного самоуправления
44. Структура и организация представительного органа
45. Структура и организация работы контрольного органа и иных органов муниципального образования.
46. Статус депутата местного самоуправления
47. Муниципальные правовые акты
48. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы
49. Понятие и виды муниципальных должностей
50. Понятие и классификация муниципальных служащих
51. Правовой статус муниципального служащего
52. Прохождение муниципальной службы
53. Понятие экономической основы местного самоуправления
54. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
55. Понятие предметов ведения местного самоуправления
56. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации
57. Компетенция органов местного самоуправления
58. Понятие гарантий местного самоуправления
59. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления
60. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
61. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине «Муниципальное право».

Уровни	Характеристика ответа	баллы
--------	-----------------------	-------

Высокий уровень	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Продвинутый уровень	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Пороговый уровень	Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Результирующая оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»(56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь

задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	выполнить.	вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Критерии формирования оценок при тестировании.

В рамках Положения о балльно-рейтинговой системе СОГУ.

8.6 Фонд типовых тестовых заданий (для формирования компетенций ОПК-4, ОПК-6)

Примерные тесты:

Инструкция студенту: Прочитайте внимательно вопрос и выберите правильный вариант ответа. Правильный ответ может быть только один.

1. Муниципальное право – это:

- 1) основная, самостоятельная отрасль права;
- 2) комплексная отрасль права;
- 3) институт административного права;
- 4) институт конституционного права.

2. Комплексный характер отрасли муниципального права обусловлен:

- 1) методом правового регулирования;
- 2) предметом муниципального права;
- 3) источниками муниципального права

- 4) двойственной природой муниципальных правовых норм
- 3. Муниципальное право – это комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения:**
- 1) по решению населением вопросов местного значения;
 - 2) по решению стратегических задач государства;
 - 3) в связи с участием страны в межрегиональных организациях;
 - 4) нет правильных вариантов ответа.
- 4. Методом отрасли муниципального права является:**
- 1) только императивный метод;
 - 2) только диспозитивный метод;
 - 3) только метод гарантий;
 - 4) все перечисленные методы
- 5. Какой международный акт определяет понятие местного самоуправления:**
- 1) Хартия океанов;
 - 2) Евразийская Патентная конвенция;
 - 3) Европейская хартия местного самоуправления;
 - 4) Конвенция о стандартах демократических выборов.
- 6. Укажите верное, по Вашему мнению, понятие местного самоуправления:**
- 1) форма осуществления народом государственной власти;
 - 2) деятельность населения по самостоятельному решению вопросов местного значения;
 - 3) деятельность государства по решению вопросов местного значения;
 - 4) нет правильных вариантов ответа.
- 7. Как соотносятся друг с другом термины «местный» и «муниципальный», когда речь идет об осуществлении населением местного самоуправления:**
- 1) термин «муниципальный» имеет более широкое значение;
 - 2) термин «муниципальный» имеет более узкое значение;
 - 3) эти термины равнозначны;
 - 4) нет правильных вариантов ответа.
- 8. Принципы местного самоуправления – это:**
- 1) основополагающие идеи местного государственного управления;
 - 2) коренные начала деятельности по решению вопросов местного значения;
 - 3) степень демократичности управления в том или ином обществе;
 - 4) начала научных исследований муниципальной деятельности.
- 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.**
- 1) локально-территориальный и комплексный характер;
 - 2) традиционный характер;
 - 3) коллегиальный;
 - 4) социально-экономический;
 - 5) императивный характер.
- 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?**
- 1) органы управления;
 - 2) городские управы;
 - 3) сельские управы;
 - 4) государственные органы;
 - 5) население, орган, должностное лицо местного самоуправления.
- 11. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?**
- 1) муниципально-правовые;
 - 2) императивные;
 - 3) диспозитивные;
 - 4) гарантийные;
 - 5) конституционные.
- 12. Назовите источники муниципального права.**
- 1) Конституции субъектов РФ;
 - 2) разъяснения;

- 3) акты, содержащие муниципально-правовые нормы;
- 4) постановления;
- 5) указы.

13. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений?

- 1) один;
- 2) два;
- 3) три;
- 4) четыре;
- 5) пять.

14. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?

- 1) в прямой форме;
- 2) в опосредованной форме;
- 3) в демократической форме;
- 4) в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления;
- 5) непосредственно.

15. Назовите количество групп муниципально-правовых отношений в зависимости от их субъектов?

- 1) одна;
- 2) две;
- 3) три;
- 4) четыре;
- 5) пять.

16. Какие нормы муниципального права являются первым элементом ее системы?

- 1) принципы и функции самоуправления;
- 2) форма организации местной власти;
- 3) нормы, содержащие определения основных понятий и терминов законодательства о местном самоуправлении;
- 4) самоуправления;
- 5) формы непосредственного волеизъявления;
- 6) институты представительной демократии.

17. К каким основным отраслям права относится муниципальное право как правовое образование?

- 1) конституционному праву;
- 2) гражданскому праву;
- 3) не относится к числу основных отраслей права;
- 4) трудовому праву;
- 5) жилищному праву.

18. В какую правовую структуру права входит муниципальное право?

- 1) в первичную структуру;
- 2) во вторичную, комплексную отрасль права;
- 3) в конституционную;
- 4) в гражданскую;
- 5) в трудовую.

19. Какая отрасль права определяет основные начала, принципы организации, гарантии и формы осуществления, место самоуправления в системе народовластия?

- 1) гражданское право;
- 2) хозяйственное право;
- 3) трудовое право;
- 4) конституционное (государственное) право;
- 5) жилищное право.

20. В рамках какого права изучались вопросы местного самоуправления в дореволюционной России?

- 1) жилищного;
- 2) трудового;
- 3) гражданского;

- 4) государственного и административного;
 - 5) земельного.
- 21. Теоретические знания каких отраслевых юридических наук интегрирует научная дисциплина муниципального права в силу комплексного характера предмета своего изучения?**
- 1) семейного права;
 - 2) жилищного права;
 - 3) трудового права;
 - 4) жилищного права;
 - 5) Конституционного, административного, финансового, гражданского, земельного, экологического права.
- 22. Какой тип местного самоуправления сложился в Великобритании?**
- 1) общинный;
 - 2) муниципальный;
 - 3) англосаксонский;
 - 4) автономный;
 - 5) государственный.
- 23. Какие структуры являются основой местного самоуправления во Франции?**
- 1) коммуны;
 - 2) общины;
 - 3) города;
 - 4) департаменты;
 - 5) муниципальные органы.
- 24. Назовите год Земской реформы в России, давшей толчок развитию местного самоуправления.**
- 1) 1860;
 - 2) 1861;
 - 3) 1862;
 - 4) 1863;
 - 5) 1864.
- 25. Назовите дату городской реформы Александра II, преследовавшей цель осуществить децентрализацию управления и развитие начала местного самоуправления в России.**
- 1) 1799;
 - 2) 1870;
 - 3) 1871;
 - 5) 1872;
 - 6) 1873.
- 26. В каком году Российская Федерация стала членом Совета Европы?**
- 1) 1994;
 - 2) 1995;
 - 3) 1996;
 - 4) 1997;
 - 5) 1998.
- 27. Назовите статью Конституции РФ, определяющую, что органы местного самоуправления не входят в систему государственной власти.**
- 1) 11;
 - 2) 12;
 - 3) 13;
 - 4) 14;
 - 5) 15.
- 28. Как согласно статье 3 Конституции РФ народ осуществляет свою власть?**
- 1) традиционно;
 - 2) самостоятельно;
 - 3) опосредованно;
 - 4) непосредственно, через органы госвласти, через органы местного самоуправления;
 - 5) коллективно.
- 29. Назовите особый субъект местного самоуправления.**

- 1) население, граждане;
 - 2) служащие;
 - 3) студенты;
 - 4) инженеры;
 - 5) промышленные рабочие.
- 30. Назовите особый объект управления, местного самоуправления.**
- 1) промышленность;
 - 2) социальная сфера;
 - 3) образование;
 - 4) здравоохранение;
 - 5) вопросы местного значения.
- 31. Назовите важнейший признак местного самоуправления, отражающий его специфику как форму осуществления власти.**
- 1) массовость;
 - 2) собственная ответственность муниципальных образований;
 - 3) демократизм;
 - 4) выборность;
 - 5) общественный контроль.
- 32. В каком виде реализуется форма непосредственной демократии в системе местного самоуправления?**
- 1) активности;
 - 2) посредством прямого волеизъявления народа;
 - 3) гласности;
 - 4) централизма;
 - 5) коллективизма.
- 33. Назовите форму, являющуюся высшим непосредственным выражением воли граждан по вопросам местного самоуправления.**
- 1) сход;
 - 2) собрание;
 - 3) местный референдум;
 - 1) плебисцит;
 - 2) решение.
- 34. Назовите важнейшее требование Закона, связанное с подготовкой и проведением референдума?**
- 1) согласие граждан;
 - 2) решение главы управы;
 - 3) гласность;
 - 4) требование граждан;
 - 5) решение органа самоуправления.
- 35. Муниципальный служащий имеет право на:**
- 1) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, а так же на приобщение к
 - 2) личному делу его письменных объяснений;
 - 3) занятие предпринимательской деятельностью;
 - 4) создание в органах местного самоуправления структур политических партий или религиозных организаций;
 - 5) участие в предвыборной агитации с использованием должностного положения.
- 36. Основания, по которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе, называются:**
- 1) ограничениями;
 - 2) запретами;
 - 3) обязанностями;
 - 4) конфликтом интересов.
- 37. Муниципальный служащий данное ему неправомерное поручение исполнять:**
- 1) не вправе;
 - 2) должен только в случае письменного подтверждения руководителем данного поручения;
 - 3) обязан в любом случае;

- 4) может, только если исполнение данного поручения не влечет за собой уголовной ответственности.
- 38. Законодательством о муниципальной службе НЕ определяется**
- 1) статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований;
 - 2) статус муниципальных служащих;
 - 3) порядок поступления на муниципальную службу граждан РФ и иностранных граждан;
 - 4) порядок прохождения и прекращения муниципальной службы.
- 39. Укажите наиболее точное понятие источника муниципального права:**
- 1) правовые акты, в которых устанавливаются правовые нормы;
 - 2) правовые акты органов местного самоуправления;
 - 3) правовые акты государственных органов, принятые по вопросам местного значения;
 - 4) правовые акты, направленные на регулирование муниципальных правоотношений.
- 40. Источниками муниципального права в материальном смысле являются:**
- 1) бумажные носители, на которых фиксируется текст правовых актов;
 - 2) общественные отношения в области осуществления местного самоуправления;
 - 3) материальные, в том числе финансовые, ресурсы местного бюджета;
 - 4) источников муниципального права в материальном смысле не существует.
- 41. Система источников муниципального права включает (укажите наиболее точный ответ):**
- 1) Конституцию РФ и правовые обычаи;
 - 2) Конституцию РФ, международные нормы и федеральные законы;
 - 3) международные нормы и федеральное законодательство;
 - 4) Конституцию РФ, международные нормы, законодательство и нормативные договоры.
- 42. К источникам муниципального права относится:**
- 1) договор приватизации муниципальной квартиры;
 - 2) решение суда;
 - 3) Устав г. Владикавказ;
 - 4) нет правильных вариантов ответа.
- 43. К источникам муниципального права можно отнести договор:**
- 1) о сотрудничестве между двумя муниципальными образованиями;
 - 2) о передаче в аренду объектов муниципальной собственности;
 - 3) о предоставлении займа за счет средств местного бюджета;
 - 4) о предоставлении муниципальных земель для строительства.
- 44. Устав муниципального образования вступает в силу:**
- 1) после его официального опубликования (обнародования);
 - 2) после его государственной регистрации;
 - 3) с момента его принятия;
 - 4) после его утверждения законодательным органом субъекта РФ.
- 45. Могут ли являться нормативными муниципальные правовые акты:**
- 1) не могут, так как они всегда носят индивидуальный характер;
 - 2) могут, если предусматривают общеобязательные правила поведения;
 - 3) могут, если они утверждены законодательным органом субъекта РФ;
 - 4) нет правильных вариантов ответа.
- 46. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 2003 года местное самоуправление осуществляется:**
- 1) только в городских и сельских поселениях;
 - 2) только в муниципальных районах и городских округах;
 - 3) только в городских и сельских поселениях, а также в городских округах;
 - 4) среди перечисленных вариантов нет правильного ответа.
- 47. Наделение городского поселения статусом городского округа осуществляется:**
- 1) путем принятия федерального закона;
 - 2) путем закрепления данного статуса в уставе городского поселения;
 - 3) путем принятия закона субъекта Федерации;
 - 4) путем принятия соответствующего решения на местном референдуме.
- 48. Учитывается ли мнение населения при изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление:**

- 1) учитывается, если население территории составляет более 10 тыс. человек;
- 2) не учитывается;
- 3) учитывается, если это предусмотрено законом субъекта Федерации;
- 4) учитывается в любом случае.

49. К формам непосредственной демократии в системе местного самоуправления не относится:

- 1) местный референдум;
- 2) территориальное общественное самоуправление;
- 3) правотворческая инициатива граждан;
- 4) собрание трудового коллектива муниципального предприятия.

50. Укажите минимальную численность явки избирателей на голосование, которая должна быть достигнута для того, чтобы выборы главы муниципального образования считались состоявшимися:

- 1) 50 % от числа избирателей, включенных в списки;
- 2) 25 % от числа избирателей, включенных в списки;
- 3) 20 % от числа избирателей, включенных в списки;
- 4) среди перечисленных вариантов нет правильного ответа.

51. В каком случае согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 2003 года собрание граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем участвует:

- 1) более половины жителей территории, достигших 18 лет;
- 2) не менее половины жителей территории, достигших 16 лет;
- 3) не менее 2/3 жителей территории, достигших 18 лет;
- 4) среди перечисленных вариантов нет правильного ответа.

52. На каких территориях может осуществляться территориальное общественное самоуправление:

- 1) этаж многоквартирного жилого дома;
- 2) группа жилых домов, расположенных в разных частях города;
- 3) многоквартирный жилой дом, группа жилых домов;
- 4) среди перечисленных вариантов нет правильного ответа.

53. В какой организационно-правовой форме может быть зарегистрировано территориальное общественное самоуправление:

- 1) в любой организационно-правовой форме;
- 2) только в форме некоммерческой организации;
- 3) организационно-правовая форма определяется жителями;
- 4) только в форме хозяйственного общества или товарищества.

54. Какое из перечисленных положений закрепляется в уставе территориального общественного самоуправления (ТОС):

- 1) порядок приобретения имущества;
- 2) взаимоотношения органов ТОС с муниципальными органами;
- 3) принципы взаимодействия органов ТОС с органами государства;
- 4) ни одно из перечисленных положений не закрепляется.

55. В каком порядке формируются органы территориального общественного самоуправления:

- 1) формируются жителями из числа кандидатов, предложенных мэром;
- 2) избираются на собраниях или конференциях граждан;
- 3) формируются представительным органом местного самоуправления;
- 4) формируются компетентным федеральным государственным органом.

56. Для проведения в одномандатном избирательном округе голосования по выборам депутатов представительного органа местного самоуправления необходимо, чтобы по данному округу было зарегистрировано как минимум:

- 1) два кандидата;
- 2) три кандидата;
- 3) четыре кандидата;
- 4) одно избирательное объединение.

57. Разрешается ли депутатам представительного органа местного самоуправления заниматься другой оплачиваемой деятельностью:

- 1) да, но лишь тем, кто работает не на постоянной оплачиваемой основе;
- 2) разрешается всем депутатам;
- 3) запрещается;
- 4) этот вопрос в конкретном случае решается судом.

58. Срок полномочий депутата представительного органа местного самоуправления не может быть менее:

- 1) одного года;
- 2) двух лет;
- 3) четырех лет;
- 4) пяти лет.

59. Является ли законным решение представительного органа местного самоуправления, избранного на 2 года, о продлении срока своих полномочий до 4-х лет:

- 1) да, такое решение является законным;
- 2) нет, данное решение является незаконным;
- 3) да, если право его принятия предусмотрено муниципальным уставом;
- 4) да, если оно утверждено главой муниципального образования.

60. Глава муниципального образования вправе:

- 1) изменять устав муниципального образования;
- 2) устанавливать местные налоги и сборы;
- 3) подписывать и обнародовать решения местного представительного органа;
- 4) отменять решения местного представительного органа.

61. Должность главы муниципального образования является:

- 1) муниципальной должностью муниципальной службы;
- 2) государственной должностью федеральной государственной службы;
- 3) государственной должностью субъекта Российской Федерации;
- 4) выборной муниципальной должностью.

62. Статус должностного лица местного самоуправления имеют:

- 1) только выборные должностные лица;
- 2) только лица, работающие в органах местного самоуправления;
- 3) только депутаты представительного органа местного самоуправления;
- 4) выборные должностные лица и лица, работающие в муниципальных органах.

63. Если глава местной администрации назначается на данную должность по контракту, то структура местной администрации утверждается:

- 1) высшим должностным лицом субъекта Федерации;
- 2) главой муниципального образования;
- 3) представительным органом местного самоуправления;
- 4) среди перечисленных вариантов нет правильного ответа.

64. Возможно ли назначение главы местной администрации Губернатором области:

- 1) возможно;
- 2) его назначает законодательный орган области;
- 3) невозможно;
- 4) возможно, если это необходимо в интересах населения.

65. Муниципальным служащим признается (укажите наиболее точное определение):

- 1) лицо, выполняющее обязанности по муниципальной должности;
- 2) гражданин России, выполняющий обязанности по муниципальной должности;
- 3) лицо, занимающее муниципальную должность;
- 4) среди перечисленных вариантов нет допустимого ответа.

66. Укажите соотношение таких способов поступления на муниципальную службу, как назначение и конкурс:

- 1) назначение производится только по результатам конкурса;
- 2) конкурс может предшествовать назначению, но не обязателен;
- 3) назначение и конкурс не связаны между собой;
- 4) конкурс применяется лишь при первоначальном поступлении на службу.

67. Подлежит ли местный бюджет утверждению законодательным органом соответствующего субъекта Федерации:

- 1) подлежит;
 - 2) по усмотрению главы муниципального образования;
 - 3) не подлежит;
 - 4) подлежит в случаях, предусмотренных Конституцией РФ.
- 68. Структура местных бюджетов включает следующие элементы:**
- 1) консолидированный бюджет;
 - 2) доходную и расходную части;
 - 3) доходную и расходную части, и бюджет развития;
 - 4) доходную и расходную части, и бюджетную роспись
- 69. Новшеством Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 2003 года в части регулирования вопросов формирования и использования муниципальной собственности является:**
- 1) закрепление понятия муниципальной собственности;
 - 2) определение органов, обладающих полномочиями по ее формированию;
 - 3) установление целевого предназначения муниципального имущества;
 - 4) указанный Закон не закрепил каких-либо новелл.
- 70. Органы местного самоуправления вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное возмездное пользование (аренду) для осуществления предпринимательской деятельности:**
- 1) только физическим лицам;
 - 2) только юридическим лицам;
 - 3) как физическим, так и юридическим лицам;
 - 4) только гражданам Российской Федерации.
- 71. Что из перечисленного не относится к способам приватизации муниципального имущества:**
- 1) продажа муниципального имущества на аукционе;
 - 2) продажа имущества за пределами Российской Федерации;
 - 3) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
 - 4) внесение имущества в качестве вклада в уставный капитал ОАО.
- 72. Под компетенцией местного самоуправления принято понимать:**
- 1) совокупность полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 2) совокупность полномочий государственных органов по решению местных дел;
 - 3) совокупность вопросов местного значения;
 - 4) среди перечисленных вариантов нет правильного ответа.
- 73. Наиболее распространенным мнением о структуре компетенции местного самоуправления является утверждение, что в нее входят (укажите наиболее точный ответ):**
- 1) вопросы местного значения и полномочия по их решению;
 - 2) только вопросы местного значения;
 - 3) вопросы местного значения и ряд предметов ведения Российской Федерации;
 - 4) вопросы местного значения и отдельные предметы ведения госорганов.
- 74. Применительно к компетенции местного самоуправления термины «предметы ведения» и «вопросы местного значения»:**
- 1) используются в одном значении;
 - 2) термин «предмет ведения» шире по содержанию;
 - 3) термин «вопрос местного значения» охватывает несколько предметов ведения;
 - 4) термин «предметы ведения» не может использоваться.
- 75. Какой критерий должен лежать в основе разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления:**
- 1) местное значение вопросов, полномочия по решению которых разграничиваются;
 - 2) политический курс федеральных органов государственной власти;
 - 3) желание государства контролировать решение местных дел;
 - 4) среди перечисленных вариантов нет верного ответа.
- 76. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 2003 года к вопросам местного значения поселений отнесено:**
- 1) строительство автодорог в границах населенных пунктов поселения;
 - 2) строительство автодорог между населенными пунктами поселения;

- 3) строительство автодорог государственного значения;
4) нет правильных вариантов ответа.
- 77. Предусмотренные федеральными законами и законами субъектов Федерации полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов, не отнесенных к имеющим местное значение, являются:**
- 1) так называемыми «подразумеваемыми» полномочиями муниципальных органов;
 - 2) отдельными государственными полномочиями муниципальных органов;
 - 3) полномочиями, не подлежащими осуществлению на муниципальном уровне;
 - 4) собственными полномочиями муниципальных органов.
- 78. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями может осуществляться путем принятия:**
- 1) федеральных законов, законов субъектов РФ и указов Президента РФ;
 - 2) федеральных законов и законов субъектов Федерации;
 - 3) федеральных законов, законов субъектов РФ и постановлений Правительства РФ;
 - 4) федеральных законов и иных федеральных правовых актов.
- 79. Имеют ли право органы местного самоуправления отказаться от исполнения переданных им отдельных государственных полномочий:**
- 1) да, в любое время;
 - 2) нет, не вправе;
 - 3) только при наличии условий, предусмотренных федеральным законом;
 - 4) да, когда дальнейшее их исполнение противоречило бы политике мэра.
- 80. Имеют ли право органы местного самоуправления отказаться от исполнения переданных им отдельных государственных полномочий:**
- 1) да, в любое время;
 - 2) нет, не вправе;
 - 3) только при наличии условий, предусмотренных федеральным законом;
 - 4) да, когда дальнейшее их исполнение противоречило бы политике мэра.
- 81. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём**
- 1) заключения трудового договора (контракта);
 - 2) прохождения аттестации;
 - 3) внесение в реестр должностей муниципальной службы;
 - 4) прохождения конкурса на замещение должности муниципальной службы.
- 82. Нанимателем для муниципального служащего является**
- 1) муниципальное образование;
 - 2) глава муниципального образования;
 - 3) население муниципального образования;
 - 4) глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования.
- 83. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является**
- 1) глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное уполномоченное лицо;
 - 2) муниципальное образование;
 - 3) население муниципального образования;
 - 4) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо.
- 84. Реестр должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания утверждается**
- 1) законом Республики Северная Осетия-Алания;
 - 2) Федеральным законом;
 - 3) муниципальными правовыми актами;
 - 4) уставами муниципальных образований.
- 85. Законом Республики Северная Осетия-Алания «О муниципальной службе в Республики Северная Осетия-Алания» был принят 31 марта**

- 1) 2008 г.
- 2) 2006 г.
- 3) 2009 г.
- 4) 2007 г.

86. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» был принят 2 марта

- 1) 2007 г.
- 2) 2008 г.
- 3) 2009 г.
- 4) 2006 г.

87. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет взаимосвязь муниципальной службы и

- 1) государственной гражданской службы РФ;
- 2) государственной гражданской службы в субъектах РФ;
- 3) государственной военной и правоохранительной службы РФ;
- 4) государственной федеральной гражданской службы РФ.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Муниципальное право»

а) Основная учебная литература:

1. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>
2. Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4680462>.

б) Дополнительная литература:

1. Муниципальное право России: учебник/Под редакцией: Гасанов К.К., Хазов Е.Н., Чихладзе Л.Т. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.-399с.- ISBN: 978-5-238-02832-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447056&sr=1
2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247>
3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468904>
4. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643> ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система	ООО Галактика ИТ договор №	Россия

	электронного документооборота	120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
2. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
6. ЭБС Консультант студента – URL: <https://www.studmedlib.ru>
7. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>

8. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
9. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
10. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
11. Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
12. Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 44
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 44
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Обновлен список литературы.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права от «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета юридического факультета от «31» августа 2022 г., протокол №1.

