

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Жилищное право»**

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация (степень) выпускника - юрист

Форма обучения - очная

Год начала подготовки – 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составители:

*Галазова З. В., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО
«Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича
Хетагурова*

*Кулумбегова Л. В., ассистент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО
«Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича
Хетагурова*

Владикавказ 2022 г.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Форма контроля	
зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Жилищное право» является получение студентами специальных знаний в рамках жилищного законодательства, а также получение умений навыков практического характера в области реализации и защиты жилищных прав.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.16 Жилищное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Гражданское право».

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

- Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам - ОПК-4;
- Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации-ОПК-6

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды и наименования компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть

ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	основные общеправовые понятия и категории, понятие и виды толкования норм жилищного законодательства; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	работать с источниками жилищного права; выявлять нормативный материал и юридическую практику, относящиеся к фактическим обстоятельствам, соотносить их, давать правовую оценку фактическим обстоятельствам.	терминологией жилищного законодательства, навыками аргументации и обоснования своей позиции; нормативным материалом в рамках жилищного законодательства и способностью воспроизводить его в устной и письменной форме, при осуществлении профессиональной деятельности; Владеет нормативным материалом определяющим порядок реализации жилищных прав и обязанностей, преломляет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать	основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных правоотношений; способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом	анализировать, толковать и правильно применять нормы жилищного законодательства; анализировать судебную и арбитражную практику; давать юридические заключения и консультации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами в жилищной сфере; приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками выбора подлежащих применению жилищных норм.

обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		Российской Федерации	
---	--	----------------------	--

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

VII семестр								
№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Час ы	Формы контроля	литература
		Лекции	Практич.	Содержание				
1.	Тема 1. Жилищное право как отрасль права. Жилищное законодательство	2	4	Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства, а также нормативных актов муниципальных образований, регулирующих жилищные отношения		6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-13
2.	Тема 2. Объекты жилищных прав. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Сделки с жилыми помещениями	2	4	Государственная регистрация прав на жилые помещения. Переустройство и перепланировка жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Перевод помещений из жилых и в жилые.		8	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-13
3.	Тема 3. Жилищные права, обязанности и ответственность. Защита жилищных прав	2	4	Судебная защита жилищных прав и свобод. Пределы осуществления жилищных прав. Международные нормы регулирования жилищных прав и свобод граждан. Срок исковой давности.		8	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-13
4.	Тема 4. Договор найма жилых помещений	2	4	История развития законодательства о договоре найма жилого помещения. Коммерческий наем. Общие положения о специализированных жилых помещениях		8	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-13
5.	Тема 5. Приватизация жилищного фонда	2	4	Понятие приватизации жилищного фонда. Развитие законодательства о приватизации жилищного фонда		8	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-13
6.	Тема 6. Способы управления многоквартирными домами	2	4				Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-13

7.	Тема 7. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	2	4	Особенности правового режима доли в праве общей собственности в многоквартирном доме	8	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-13
8.	Тема 8. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме	2	4	Правовое положение членов товариществ собственников жилья. Зарубежное законодательство об объединениях собственников жилья.	8	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-13
9.	Тема 9. Расходы собственников и пользователей помещений в многоквартирных и жилых домах	2	4			Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация; 4) решение задач.	1-13
10.	Текущий контроль успеваемости						
	Рубежная контрольная работа					Рубежный контроль	
	Итоговый контроль					Зачет	
	Итого 108 ч.	18	36		54		

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки реферата;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методические рекомендации для написания реферата:

Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор. Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования;

литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата.

Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора.

Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность. Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования. Последний слайд. В конце презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические рекомендации по решению задач

Решение задач можно начинать только после освоения теоретического материала. Изучение дисциплины «Жилищное право» необходимо начинать с прочтения соответствующих разделов учебника. При усвоении учебного материала необходимо одновременно усвоить содержание основных нормативных правовых документов, регулирующих тот или иной вопрос.

Перед непосредственным решением задач необходимо проанализировать дополнительную литературу по каждой теме (специальную, нормативную, судебную и арбитражную практику), рекомендованную преподавателем.

После усвоения рекомендованной литературы можно приступать к решению. При этом текст задачи должен быть понятен студенту и он смог бы пересказать суть казуса своими словами. При ответе на вопросы необходимо делать ссылки на соответствующие статьи действующих источников международного частного права.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Жилищное право».

Курс «Жилищное право» читается в течение седьмого семестра, и проводятся практические занятия в объеме, предусмотренном учебным планом.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обосновывает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по проведению мозгового штурма

«Мозговой штурм» является эффективным методом при необходимости:

- обсуждения спорных вопросов;
- стимулирования неуверенных обучаемых для принятия участия в обсуждении;
- сбора большого количества идей в течение короткого периода времени;
- выяснения информированности или подготовленности аудитории.

Можно применять данную форму работы для получения обратной связи.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Цель: выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.
2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу.
3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений).

Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника).

4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов. Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из

многообразие вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. Время выполнения работы – двадцать пять минут.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Методические рекомендации по подготовке студентов к зачету по дисциплине «Жилищное право».

Подготовка студентов к зачету по дисциплине «Жилищное право» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачету, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

За семестр студенты обязаны написать две рубежные контрольные работы, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий. Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу. Что касается промежуточных контрольных для самостоятельной работы, они также представлены по программе данной дисциплины на усмотрение преподавателя.

8. Оценочные средства для текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, решению задач и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Оценка успеваемости обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и итоговый контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных

(аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, задачи, тестовые задания, выполняемые студентами с целью проверки степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Итоговая оценка знаний обучающегося осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма контроля – зачет.

Примерные темы лекций и вопросы для подготовки к практическому занятию и опросу (для формирования компетенций ОПК-4; ОПК-6)

Тема 1. Жилищное право как отрасль права. Жилищное законодательство

1. Предмет жилищного права
2. Метод жилищного права
3. Источники жилищного права

Тема 2. Объекты жилищных прав. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Сделки с жилыми помещениями

1. Объекты жилищных прав
2. Жилищные фонды
3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
4. Сделки с жилыми помещениями

Тема 3. Жилищные права, обязанности и ответственность. Защита жилищных прав.

1. Жилищные права и обязанности.
2. Пределы осуществления жилищных прав.
3. Ответственность за нарушение жилищных прав.
4. Защита жилищных прав. Сроки исковой давности.

Тема 4. Договор найма жилых помещений

1. Понятие найма жилых помещений
2. Договор социального найма
3. Порядок и условия предоставления помещений на основании договора найма
4. Порядок прекращения и расторжения договора найма
5. Выселение из жилых помещений, занимаемых на основании договора социального найма.

Тема 5. Понятие приватизации жилищного фонда. Развитие законодательства о приватизации жилищного фонда

1. Принципы приватизации жилищного фонда
2. Договор о приватизации жилого помещения
3. Особенности приватизации служебных жилых помещений и комнат в коммунальных квартирах
4. Особенности приватизации бывших общежитий

Тема 6. Способы управления многоквартирными домами

1. Выбор способа управления многоквартирным домом
2. Управление многоквартирным домом управляющей организацией

3. Товарищество собственников жилья
4. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
5. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме

Тема 7. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме

1. Правовой режим общего имущества собственников помещений
2. Критерии определения общего имущества
3. Порядок использования общего имущества

Тема 8. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме

1. Порядок организации и проведения общего собрания собственников помещений
2. Виды общих собраний
3. Требования к оформлению результатов собрания
4. Порядок и условия обжалования результатов общего собрания

Тема 9. Расходы собственников и пользователей помещений в многоквартирных и жилых домах

1. Структура платы, вносимой собственниками помещений в многоквартирных домах
2. Структура платы, вносимой нанимателями помещений в многоквартирных домах
3. Порядок установления платы за содержание и ремонт общего имущества
4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги
5. Взнос на капитальный ремонт

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы студентов по дисциплине

Примерная тематика рефератов (для формирования компетенций (ОПК-4; ОПК-6))

1. Обеспечение жилыми помещениями молодых семей.
2. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
3. Реализация гражданами права собственности на жилое помещение: пользование, сдача внаём, условия и последствия сноса дома в связи с изъятием земельного участка для государственных и общественных нужд.
4. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим нанимателем по договору социального найма.
5. Договор обмена жилыми помещениями.
6. Договор пожизненной ренты в жилищной сфере.
7. Способы обеспечения военнослужащих жилыми помещениями после завершения военной службы.
8. Основания, порядок и последствия расторжения договора коммерческого найма.
9. Наследование жилых помещений.
10. Жилищные споры о признании гражданина утратившим, сохранившим или приобретшим право на жилое помещение.
11. Особенности совершения гражданско-правовых сделок по отчуждению жилых помещений.
11. Договор купли-продажи квартиры (комнаты) в многоквартирном доме

12. История развития жилищного законодательства РФ.
13. Жилищное законодательство зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ.
14. Сделки, направленные на отчуждение и приобретение жилых помещений.
15. Перевод помещений из жилых и в жилые.
16. Переустройство и перепланировка жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, Глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО РЕФЕРАТА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОПК-4; ОПК-6)

1. Как получить жилищный сертификат.
2. Источники жилищного права
3. Права и обязанности субъектов жилищного правоотношения.
4. Пробелы в законодательстве в области защиты жилищных прав.
5. Ипотечные жилищные кредиты.
6. Объекты жилищных прав.
7. Практика судебных жилищных споров.

8. Порядок подачи искового заявления в суд общей юрисдикции о признании бывшего члена семьи утратившим право пользования жилым помещением.
9. Выселение: правовые основы и порядок.
10. Жилищные права детей.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	4	3	2 (требует доработки)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Примерные задачи (для формирования компетенций ОПК-4; ОПК-6)

Задача 1.

По результатам проведенной инвентаризации было установлено, что квартира, принадлежащая гражданке И, состоит из 3 комнат. Но гражданка И. не согласилась с результатами инвентаризации, указав, что одна из комнат используется под библиотеку. На протяжении многих лет там никто не проживает, она вся занята книжными шкафами и стеллажами.

Как правильно решить данную спорную ситуацию? Обоснуйте свой ответ и подкрепите свое мнение нормами жилищного законодательства.

Задача 2.

Гражданин И. обратился в уполномоченный орган с просьбой зарегистрировать его по месту своего постоянного проживания. Ему было отказано на том основании, что дому, в котором он проживает, присвоен статус дачного домика. Дом состоит из кирпичного одноэтажного здания, имеется печное отопление, в нем проведен природный газ. Кроме того, гражданин И. имеет в собственности квартиру в городе.

Определите, относится ли указанное строение к жилищному фонду. И если да, то укажите вид жилищного фонда, к которому оно относится.

Задача 3.

Гражданин А. являлся собственником трехкомнатной квартиры, расположенной на первом этаже многоквартирного дома. А. решил перевести ее в нежилое помещение и открыть стоматологическую клинику с отдельным входом и парковкой для клиентов клиники. Специализированная организация изготовила проект. А. обратился в администрацию района, где ему указали на то, что необходимо, помимо собранных им документов, согласие собственников всех жилых помещений многоквартирного дома. А. считает, что действующим законодательством не предусмотрено в качестве необходимого условия перевода согласие всех остальных собственников многоквартирного дома. Кто прав в данном споре?

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальное количество баллов составляет 10 баллов, из них:

от 0 до 3 баллов – даны краткие ответы не на все вопросы задачи.

от 3 до 7 баллов – даны краткие ответы на все вопросы задачи.

от 7 до 10 баллов - даны полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументировано решены все задачи.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время.

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

8.2. Оценочные средства для рубежного контроля оценки успеваемости обучающихся

Тестирование – форма проверки получения студентом знаний в рамках рубежной аттестации с использованием портала СОГУ в системе интернет-платформы <http://lms.nosu.ru>.

Примерные тестовые задания (для формирования компетенций ОПК-4; ОПК-6) аттестационная (рубежная) контрольная работа

Каким образом определяется доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме?

1. доля пропорциональна размеру общей площади помещения собственника
2. доли всех собственников помещений в многоквартирном доме признаются равными
3. пропорционально размеру уплаченных взносов на капитальный ремонт

При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме доля в праве общей собственности на общее имущество нового собственника такого помещения

1. равна доле в праве общей собственности на указанное общее имущество предшествующего собственника такого помещения
2. зависит от стоимости приобретенного помещения
3. определяется по согласованию с иными собственниками помещений
4. подлежит распределению между иными собственниками помещений

Бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме несут

1. собственники помещений в многоквартирном доме
2. региональный бюджет
3. федеральный бюджет
4. управляющие организации

Доля обязательных расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме определяется

1. долей в праве общей собственности на общее имущество в таком доме указанного собственника
2. муниципальным образованием для всех собственников жилых помещений муниципального образования
3. самостоятельно собственниками помещений

К компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не относится:

1. определение порядка предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
2. принятие решений о реконструкции многоквартирного дома
3. принятие решений о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме
4. выбор способа управления многоквартирным домом

Формами проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются:

1. очное голосование
2. заочное голосование
3. очно-заочное голосование
4. все перечисленное верно

О какой форме проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме идет речь: «совместное присутствие собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование»?

1. очное голосование
2. заочное голосование
3. очно-заочное голосование

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть созвано по инициативе

1. 50% собственников помещений
2. любого из данных собственников
3. 10% собственников помещений
4. 30% собственников помещений

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме

1. пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме
2. пропорционально количеству помещений, собственниками которых они являются
3. пропорционально размеру уплаченных взносов на капитальный ремонт

Жилое помещение по договору социального найма предоставляется из жилищных фондов:

1. частного
2. государственного
3. муниципального
4. общественного

Какие параметры учитываются при признании граждан малоимущими?

1. доход, приходящийся на каждого члена семьи
2. доход, приходящийся на малолетних членов семьи
3. стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению
4. стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности членов семьи

Предоставляются ли жилые помещения по договорам социального найма иностранным гражданам и лицам без гражданства?

1. предоставляются на равных основаниях с гражданами РФ
2. предоставляются с ограничениями
3. не предоставляются, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

Минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

1. норма предоставления
2. учетная норма
3. норма площади
4. жилищная норма

Минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. норма предоставления
2. учетная норма
3. норма площади
4. жилищная норма

Учетная норма устанавливается

1. Правительством Российской Федерации
2. органами государственной власти субъекта РФ
3. управляющей организацией
4. органом местного самоуправления.

Критерии оценивания:

При правильном ответе на тестовое задание студент получает 1 балл, при неправильном ответе – 0 баллов.

8.3. Оценочные средства для итогового контроля оценки успеваемости обучающихся

Итоговая оценка знаний обучающегося осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма контроля – зачет.

Проведение текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	10
1-я рубежная аттестация	15
<i>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	10
2-я рубежная аттестация	15
Зачет	30
Итого	100

Аттестация обучающихся осуществляется согласно следующему графику:

1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра

2-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра¹.

¹ Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

Порядок контроля и учета академической успеваемости студентов:

1-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (Р1) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т1) – текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (Р2) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т2) – текущая работа студента в течение рубежа.

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Подготовка к итоговому контролю (зачету)

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, указанные в списке учебно-методического обеспечения рабочей программы дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией к преподавателю.

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций ОПК-4; ОПК-6)

1. Общая характеристика жилищного права как отрасли права.
2. Источники жилищного права. Жилищное законодательство.
3. Принципы жилищного права и жилищного законодательства.
4. Жилые помещения. Понятие и виды. Жилищные фонды.
5. Перевод помещений из жилых в нежилые, а также их нежилых в жилые.
6. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
7. Жилищные права и обязанности. Общая характеристика. Примеры жилищных прав и обязанностей.
8. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
9. Защита жилищных прав. Механизмы и способы.
10. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.
11. Общие положения о праве собственности на жилые помещения.
12. Сделки с жилыми помещениями. Общая характеристика.
13. Правовая характеристика способа управления многоквартирным домом «Управление управляющей организацией». Договор управления. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
14. Правовая характеристика способа управления многоквартирным домом «управление товариществом собственников жилья». Правовое положение товарищества собственников жилья.
- Органы управления товарищества собственников жилья.
15. Правовая характеристика способа управления многоквартирным домом «непосредственное управление собственниками помещений». Договор оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества.

16. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения. Требования к документам, оформляемым при проведении собрания. Основания для оспаривания решений общего собрания.

17. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Критерии определения. Порядок использования.

18. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура. Общие подходы к определению размера платы. Взнос на капитальный ремонт.

Оценивание ответа студента на зачете

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	26-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	21-25
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	16-20
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	11-15
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	6-11
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	4-5
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не	1-3

только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие

(способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Предпринимательское право».

а) Нормативные акты

1. " Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина утвержденная Постановлением Верховного Совета РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920 //СПС КонсультантПлюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
5. Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
6. Закон РФ от 04.07.1991 N 1541-1 О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года, № 190-ФЗ// СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. №223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
9. Федеральный закон от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»// СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
10. Федеральный закон от 30.12.2004 N 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
11. Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*

12. Федеральный закон от 21.07.2014 N 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»// СПС КонсультантПлюс. В действующей редакции.

б) основная литература:

13. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516986>

14. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13963-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511501>

15. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519976>

в) дополнительная литература

12. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516619>

13. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488684>

г) Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>

2. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>

3. - Университетская библиотека online. — [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>

4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>

5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>

6. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>

7. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>

8. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>

9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://genproc.gov.ru>

10. Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/>
Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
Федеральные арбитражные суды <http://arbitr.ru/>

11. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации <https://fparf.ru/>
13. Сайт Федеральной антимонопольной службы <https://fas.gov.ru>
14. Электронная библиотека «Наука права» <https://naukaprava.ru>
15. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
16. Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru>
17. КонсультантПлюс: Классика российского права <https://civil.consultant.ru/>
18. Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» <http://www.allpravo.ru/library>
19. Юридический сайт об источниках права <https://www.istochnikiprava.ru/>
20. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://window.edu.ru/resource/354/46354>
21. Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права <http://www.civilista.ru/>
22. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>
23. Библиотека юридических редкостей <http://oldlawbook.narod.ru/>
24. Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив <http://ex-jure.ru/>
25. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru/>

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и рубежной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle; Cisco Webex (362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, 27. Учебный корпус № 5)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и рубежной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle; Cisco Webex; (362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, 27. Учебный корпус № 5)

Проведение рубежного тестирования предполагается в компьютерных классах №30, 31, 33, 37 (учебный корпус №5 юридического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016;

WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle; Cisco Webex.

Выполнение самостоятельной работы предполагается в компьютерных классах с доступом к ресурсам сети Интернет №30, 31, 33, 37 (учебный корпус №5 юридического факультета), в которых имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

11 Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса 11.03.2023 г., протокол № 9.

Программа одобрена на заседании совета юридического факультета 14.03.2023 г., протокол № 5.