

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Арбитражный процесс»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программа бакалавриата

Форма обучения:
очная

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составители:

Есиева Ф.К., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО
«Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича
Хетагурова»,

Газзаева М.Т., к.п.н., доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО
«Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича
Хетагурова»

Владикавказ 2022 г.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины «Арбитражный процесс».
 Общая трудоемкость дисциплины ОФО составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	16
Практические занятия	50
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	66
Самостоятельная работа	42
Курсовая работа	-
Экзамен	36
Зачет	
Общее количество часов	144

2. Цель освоения учебной дисциплины «Арбитражный процесс».

– – получение системных правовых знаний об организации и специфике судопроизводства в арбитражных судах; развитие и закрепление навыков и умений, необходимых для применения полученных знаний при решении конкретных практических вопросов; приобретение необходимых практических компетенций.

3. Место учебной дисциплины «Арбитражный процесс» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.11 «Арбитражный процесс» относится к обязательной части ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Арбитражный процесс» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП: гражданское право, гражданское процессуальное право (гражданский процесс).

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-4	Готовность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в целях утверждения принципа верховенства права

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть

ОПК-2	<p>основные положения арбитражного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в арбитражном процессе;</p> <p>основные источники арбитражно-процессуального законодательства</p> <p>понятие и сущность судебной формы защиты в арбитражных судах;</p> <p>основные понятия и категории дисциплины, институты отрасли арбитражного процессуального права, систему нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах, а также материальное законодательство и общепризнанные принципы и нормы международного права, подлежащие применению в конкретном случае;</p> <p>понятие, формы и способы реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах</p>	<p>ориентироваться в источниках арбитражного процессуального права; нормативных правовых актах, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах;</p> <p>нормах материального права, применяемых арбитражным судом; нормах международных договоров Российской Федерации, устанавливающих правила судопроизводства в арбитражных судах;</p> <p>реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах;</p>	<p>навыками реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах, в том числе, общепризнанных принципов и норм международного права; применения норм материального права в конкретных ситуациях</p>
ПК-4	<p>понятие и виды дел, рассматриваемых арбитражным судом;</p> <p>понятие и виды экономических споров, разрешаемых арбитражным судом;</p> <p>понятие и виды фактов, событий и обстоятельств, имеющих</p>	<p>дифференцировать споры, разрешаемые арбитражным судом и виды судебных производств;</p> <p>правильно применять механизм квалификации фактов, событий и обстоятельств, имеющих процессуально-</p>	<p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства в арбитражных судах;</p> <p>юридической</p>

	процессуально- правовое значение; понятие и значение квалификации фактов, событий и обстоятельств, имеющих процессуально- правовое значение;	правовое значение;	квалификации конкретных фактов, событий и обстоятельств, имеющих процессуально- правовое значение, по отдельным категориям дел
--	--	--------------------	--

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

VII семестр								
№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература	
		Лекции	Практич.					
				Содержание	Часы			
1.	Тема № 1. «Предмет и система курса «Арбитражный процесс».	2	2	Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Место арбитражного процессуального права в системе российского права. Проблема соотношения арбитражно-процессуального права с гражданским процессуальным правом. Система принципов арбитражного процесса, их значение. Организационные и функциональные принципы арбитражного процесса. Понятие и стадии арбитражного процесса. Исковое производство; производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; особое и другие производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Источники арбитражного процессуального права.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	1-4	
2.	Тема № 2. «Организация арбитражных судов в	2	6	АПК РФ (структура, содержание). Система арбитражных судов в Российской Федерации. Теоретические и практические предпосылки создания самостоятельной	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект;	1-4	

	РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам».			<p>системы арбитражных судов.</p> <p>Судебная коллегия по экономическим спорам ВС РФ.</p> <p>Федеральные арбитражные суды округов (кассационные арбитражные суды): порядок образования, структура и компетенция.</p> <p>Апелляционные арбитражные суды: порядок образования, структура и компетенция.</p> <p>Арбитражные суды субъектов РФ: порядок образования, структура и компетенция.</p> <p>Задачи судопроизводства в арбитражных судах.</p> <p>Подведомственность арбитражному суду дел, возникающих из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Подведомственность иных дел арбитражным судам. Специальная подведомственность дел арбитражным судам.</p> <p>Проблемы разграничения подведомственности гражданских дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>Дела, разрешаемые арбитражными судами субъектов РФ.</p> <p>Территориальная подсудность дел и ее виды.</p>		3) реферат или презентация	
3.	<p>Тема № 3.</p> <p>«Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству. Разбирательство дела в арбитражном суде. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции. Исполнение судебных актов арбитражных судов».</p>	4	16	<p>Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.</p> <p>Исковое производство.</p> <p>Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд, и последствия их несоблюдения. Основания для оставления заявления без движения или возвращения заявления.</p> <p>Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).</p> <p>Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.</p> <p>Примирительные процедуры. Порядок и условия заключения мирового соглашения в арбитражном процессе. Применение процедуры медиации при рассмотрении споров в арбитражных судах.</p> <p>Рассмотрение дела по существу в заседании арбитражного суда. Раздельные судебные заседания. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском</p>	4	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос;</p> <p>2) конспект;</p> <p>3) реферат или презентация</p>	1-4

			<p>процессах. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан.</p> <p>Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.</p> <p>Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.</p> <p>Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела.</p> <p>Приостановление производства по делу.</p> <p>Окончание арбитражного процесса без вынесения решения. Прекращение производства по делу (основания, правовые последствия, отличия от гражданского процесса).</p> <p>Оставление иска без рассмотрения (основания, правовые последствия, отличия от гражданского процесса).</p> <p>Виды судебных актов арбитражного суда.</p> <p>Решение арбитражного суда, его сущность и значение. Порядок принятия и оформления решения. Возможность вынесения нескольких решений по одному делу. Вопросы, разрешаемые при принятии решения.</p> <p>Требования, которым должно отвечать арбитражное решение. Проблема соотношения законности и обоснованности арбитражных решений. Содержание решения.</p> <p>Устранение недостатков решения вынесшим его арбитражным судом.</p> <p>Законная сила арбитражных решений и их обязательность.</p> <p>Определения арбитражного суда и их классификация.</p> <p>Общая характеристика исполнительного производства (особенного* правоотношений с участием арбитражного суда и без его участия).</p> <p>Исполнение судебных актов арбитражных судов как стадия арбитражного процесса. Органы, осуществляющие исполнение судебных актов арбитражных судов.</p> <p>Основания исполнения, исполнительные документы.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				Исполнительный лист арбитражного суда (содержание, порядок выдачи). Возбуждение исполнительного производства. Полномочия арбитражного суда, связанные с движением исполнительного производства (отсрочка, рассрочка исполнения, приостановление и прекращение исполнительного производства). Поворот исполнения судебного акта. Срок исполнительской давности, его восстановление.			
4.	Текущий контроль успеваемости						
	I рубежная контрольная работа					Рубежный контроль	
5.	Тема № 4. «Особенности производства в арбитражном суде дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений».	2	6	Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Общие правила их рассмотрения. Дела об оспаривании нормативных правовых актов. Подведомственность. Подсудность. Порядок возбуждения дела. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Оспаривание в арбитражном суде ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными полномочиями, должностных лиц. Подведомственность. Лица, участвующие в деле. Дела об административных правонарушениях. Их виды. Порядок обращения в суд. Распределение обязанностей по доказыванию. Дела о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражном процессе. Порядок возбуждения дел данной категории. Лица, участвующие в деле. Процессуальные особенности разбирательства данной категории дел.	10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	1-4
6.	Тема №5 «Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел: об установлении фактов, имеющих юридическое значение;	2	14	Рассмотрение в особом производстве дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Условия установления юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в таких делах. Решение суда. Судопроизводство по делам о присуждении компенсации за нару-	10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	1-4

	о несостоятельности (банкротстве); по корпоративным спорам; в порядке упрощенного производства».			<p>шение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (субъекты, порядок реализации). Особенности рассмотрения заявления. Решение суда.</p> <p>Производство по делам о несостоятельности (банкротстве). Особенности возбуждения производства по делу. Лица, участвующие в деле о банкротстве, и лица, участвующие в процессе по делу о банкротстве. Процедуры банкротства. Полномочия арбитражного суда. Судебные акты арбитражного суда по делу о банкротстве.</p> <p>Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Категории корпоративных споров. Содержание искового заявления (заявления). Лица, участвующие в деле. Обеспечительные меры. Решение суда. Иные особенности судопроизводства.</p> <p>Производство по делам о защите прав и законных интересов группы лиц. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.</p> <p>Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.</p>			
7.	<p>Тема № 6. «Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.</p> <p>Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.</p> <p>Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов в порядке надзора и по</p>	4	8	<p>Понятие и сущность апелляционного производства, его отличие от кассационного порядка пересмотра, а также от апелляционного производства в гражданском процессе.</p> <p>Возбуждение дела в апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок обжалования). Основания оставления апелляционной жалобы без движения и возвращения ее без рассмотрения.</p> <p>Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Особенности доказывания. Отличие порядка производства в апелляционной инстанции от порядка рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции.</p> <p>Полномочия апелляционной инстанции.</p> <p>Основания к отмене или изменению решения, вынесению нового решения.</p> <p>Содержание постановлений апелляционной инстанции.</p>	10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	1-4

	вновь открывшимся обстоятельствам».			<p>Понятие и сущность кассационного производства, его отличие от апелляционного производства.</p> <p>Возбуждение дела в кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок обжалования). Возвращение кассационной жалобы без рассмотрения. Оставление кассационной жалобы без движения.</p> <p>Порядок и пределы рассмотрения дел в кассационной инстанции.</p> <p>Полномочия кассационной инстанции.</p> <p>Основания к изменению или отмене решения, вынесению нового решения.</p> <p>Постановление кассационной инстанции. Обязательность указаний кассационной инстанции.</p> <p>Понятие и сущность надзорного порядка пересмотра судебных актов арбитражных судов, его отличие от апелляционного и кассационного производства.</p> <p>Возбуждение (субъекты, объекты, требования к порядку обращения в Высший Арбитражный Суд РФ, основания возвращения заявления (представления)) и рассмотрение заявления (представления) о пересмотре судебного акта в порядке надзора. Определение суда об отказе или передаче дела в Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ.</p> <p>Порядок рассмотрения дела в Президиуме Высшего Арбитражного Суда РФ.</p> <p>Полномочия арбитражного суда надзорной инстанции.</p> <p>Основания для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу.</p> <p>Процессуальная природа пересмотра судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, их отличие от оснований отмены судебных актов в надзорном порядке.</p> <p>Порядок рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.</p>			
	Текущий контроль успеваемости						

	II	рубежная					Рубежный контроль	
		контрольная работа						
		Итоговый контроль					Экзамен – 36 ч.	
		Итого	16	50		42		

экзамен 36 ч.

Итого: 144 ч.

*Примечание

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Лекционные занятия представляют собой систематическое устное изложение учебного материала по курсу. В структуре лекции выделяют три части: вводную, основную и заключительную. В первой части формулируются тема лекции, сообщаются ее план и задачи, указывается литература (основная и дополнительная) к лекции, устанавливается связь с предшествующим материалом. В основной части раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, обозначаются связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся в практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития. В заключительной части подводится итог лекции, кратко повторяются и обобщаются ее основные выводы, факты, даются ответы на вопросы обучающихся.

Практические занятия по учебной дисциплине «Арбитражный процесс» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По всем семинарским занятиям предусмотрено решение задач.

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Арбитражный процесс» предусматривается широкое использование в учебном процессе:

- **Технология контекстного обучения** – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

1. **Традиционная лекция** – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. **Лекция беседа или «диалог с аудиторией»** предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

3. **Лекция-дискуссия** предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

4. **Традиционный семинар** – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

5. **Анализ конкретной ситуации** является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов.

- **Технология интерактивного обучения** (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

«Мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

- **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 8 настоящей Рабочей программы.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, АПК Российской Федерации и другие нормативно – правовые акты, а также акты судебного толкования.

Самостоятельная работа студента осуществляется в следующих формах:

1. Работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
2. Изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к практическим занятиям;
3. Составление конспекта;
4. Написание реферата.
5. Создание презентации
6. Подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. **Плановый конспект:** являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. **Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. **Свободный конспект** представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. **Тематический конспект** дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. **Конспект-схема.** Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методические рекомендации для написания реферата:

Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор. Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами сверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата.

Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора.

Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность. Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титальный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования. Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Арбитражный процесс».

Курс «Арбитражный процесс» читается в течение седьмого семестра, и проводятся еженедельные практические занятия.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обосновывает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по проведению мозгового штурма

«Мозговой штурм» является эффективным методом при необходимости:

- обсуждения спорных вопросов;
- стимулирования неуверенных обучаемых для принятия участия в обсуждении;
- сбора большого количества идей в течение короткого периода времени;
- выяснения информированности или подготовленности аудитории.

Можно применять данную форму работы для получения обратной связи.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Цель: выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;

- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.
2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу.
3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений).

Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника).

4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных

программой разделов. Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. Время выполнения работы – двадцать пять минут.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Методические рекомендации по подготовке студентов к экзамену по дисциплине «Арбитражный процесс».

Подготовка студентов к экзамену по дисциплине «Арбитражный процесс» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к экзамену, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

За семестр студенты обязаны написать две рубежные контрольные работы, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий. Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу. Что касается промежуточных контрольных для самостоятельной работы, они также представлены по программе данной дисциплины на усмотрение преподавателя.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: подготовка к опросу, составление конспекта, написание рефератов, создание презентаций.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, решение задач, письменные ответы на вопросы, написание рефератов, а также короткие (до 10 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы студентов по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к опросу и конспектированию (для формирования компетенций ОПК-2, ПК-4)

Тема 1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс».

1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс».
2. Место арбитражного процессуального права в системе российского права.
3. Проблема соотношения арбитражно-процессуального права с гражданским процессуальным правом.
4. Система принципов арбитражного процесса, их значение.
5. Понятие и стадии арбитражного процесса.
6. Источники арбитражного процессуального права.

Тема 2. Организация арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.

1. Структура и содержание АПК РФ.
2. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
4. Подведомственность арбитражному суду дел, возникающих из гражданских, административных и иных публичных правоотношений.
5. Подведомственность иных дел арбитражным судам.
6. Специальная подведомственность дел арбитражным судам.
7. Проблемы разграничения подведомственности гражданских дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
8. Дела, разрешаемые арбитражными судами субъектов РФ.
9. Территориальная подсудность дел и ее виды.

Тема 3. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде. Разбирательство дела в арбитражном суде. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции. Исполнение судебных актов арбитражных судов.

1. Право на обращение в арбитражный суд.
2. Иск. Основание иска. Предмет иска. Требование предъявляемые судом к форме и содержанию искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
3. Перечислить основания и правовые последствия оставления искового заявления без движения. Устное задание.
4. Перечислить основания и правовые последствия возврата искового заявления. Устное задание.
5. Подготовить определение о применении обеспечительных мер в виде наложения ареста на денежные средства должника – организации.
6. Основания применения обеспечительных мер и их виды.
7. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Относимость и допустимость доказательств. Определение предмета доказывания. Классификация доказательств. Свидетельские показания. Порядок назначения экспертизы. Заключение эксперта как доказательство.
8. Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса. Права и обязанности.
9. Состав судебных расходов. Государственная пошлина, льготы по уплате.
10. Процессуальные сроки.
11. Судебные извещения. Понятие надлежащего извещения.
12. Составьте схему частей судебного разбирательства.
13. Подготовка дела к судебному разбирательству.
14. Деловая игра: судебное заседание по заранее определенному предмету.
15. Особенности участия в судебном заседании путем использования видеоконференц-связи.
16. Домашнее задание: составление судебных актов по выбранному предмету спора (определений: об отложении рассмотрения дела, приостановление производства по делу, прекращение производства по делу).
17. Примирительные процедуры. Порядок и условия заключения мирового соглашения.

18. Решение арбитражного суда. Содержание решения. Законная сила решений и их обязательность.

19. Исполнительный лист арбитражного суда (содержание, порядок выдачи, выдача дубликата). Органы, осуществляющие исполнение судебных актов арбитражных судов.

Тема 4. Особенности производства в арбитражном суде дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

1. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта (НПА) недействующим. Требования к заявлению. Судебное разбирательство по делам об оспаривании НПА.

2. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Требования к заявлению. Судебное разбирательство.

3. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Требования к заявлению. Судебное разбирательство.

4. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Требования к заявлению. Судебное разбирательство.

5. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Требования к заявлению. Судебное разбирательство.

6. Формировать базу примеров для решения практических ситуаций.

Тема 5. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел: об установлении фактов, имеющих юридическое значение; о несостоятельности (банкротстве); по корпоративным спорам; в порядке упрощенного производства.

1. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Требования к заявлению. Судебное разбирательство.

2. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).

3. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

4. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел данной категории.

5. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Тема 6. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов в порядке надзора и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

1. Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы (АЖ), форма и содержание. Принятие АЖ к производству. Оставление АЖ без движения. Возвращение АЖ. Прекращение производства по АЖ. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции (срок, пределы). Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции. Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции.

2. Право кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы (КЖ), срок, форма и содержание. Принятие КЖ к производству. Оставление КЖ без движения. Возвращение КЖ. Прекращение производства по КЖ. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции (срок, пределы). Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.

3. Пересмотр судебных актов в порядке надзора. Порядок надзорного производства. Принятие заявления или представления к производству. Возвращение заявления или представления. Рассмотрение заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора. Порядок рассмотрения дела в Президиуме ВС РФ. Основания для пересмотра в порядке

надзора судебных актов, вступивших в законную силу, и присуждения компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

4. Право арбитражного суда пересмотреть судебный акт по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Форма и содержание заявления. Принятие заявления к производству. Возвращение заявления. Рассмотрение заявления. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Количество баллов – от 3 до 5.

Примерная тематика рефератов (для формирования компетенций ОПК-2, ПК-4)

1. Концепция судебной реформы и проблемы арбитражного процесса.
2. Арбитражное процессуальное право в системе отечественного права.
3. История арбитражного судопроизводства в России.
4. Общая характеристика источников арбитражного процессуального права.
5. Нормы арбитражного процессуального права.
6. Арбитражный процесс: виды и стадии.
7. Наука арбитражного процессуального права: историко-правовые аспекты.
8. Арбитражная процессуальная форма.
9. Принципы арбитражного процессуального права: понятие и система.
10. Конституционные основы судопроизводства в арбитражных судах.
11. Законность как принцип судопроизводства в арбитражных судах.
12. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
13. Принцип состязательности в арбитражном процессе.
14. Участники арбитражного процесса.
15. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
16. Арбитражные процессуальные правоотношения.
17. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
18. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.
19. Стороны в арбитражном процессе.
20. Участие прокурора в арбитражном процессе.
21. Третьи лица в арбитражном процессе.
22. Представительство в арбитражном процессе.
23. Подведомственность дел арбитражным судам.
24. Доказывание в арбитражном процессе.
25. Судебные доказательства в арбитражном процессе.
26. Предмет доказывания в арбитражном процессе.
27. Средства доказывания в арбитражном процессе.
28. Письменные доказательства как средство доказывания в арбитражном процессе.
29. Вещественные доказательства как средство доказывания в арбитражном процессе.
30. Заключение эксперта как средство доказывания в арбитражном процессе.
31. Объяснения лиц, участвующих в деле, в арбитражном процессе.
32. Классификация судебных доказательств в арбитражном процессе.
33. Оценка доказательств в арбитражном процессе.
34. Распределение судебных расходов в арбитражном процессе.

35. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе.
36. Иск: понятие и элементы.
37. Виды исков в арбитражном процессе.
38. Право на иск и право на предъявление иска в арбитражном процессе.
39. Право на судебную защиту ответчика в арбитражном процессе.
40. Исковые средства защиты права в арбитражном процессе.
41. Встречный иск в арбитражном процессе.
42. Примирительные процедуры в арбитражном процессе.
43. Мировое соглашение по экономическим спорам.
44. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
45. Обеспечение иска в арбитражном процессе.
46. Предъявление иска в арбитражном процессе.
47. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия арбитражного процесса.
48. Судебное разбирательство как функция арбитражного процесса.
49. Судебное заседание как форма судебного разбирательства.
50. Формы окончания судебного разбирательства без вынесения решения.
51. Судебные акты в арбитражном процессе: понятие, виды и правовая форма.
52. Судебное решение как акт судебной власти.
53. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
54. Законная сила судебного решения: понятие и содержание.
55. Определения арбитражного суда.
56. Обжалование определений арбитражного суда.
57. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражном процессе.
58. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражном процессе.
59. Особенности рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
60. Особенности рассмотрения дел в арбитражном суде о привлечении к административной ответственности.
61. Особенности рассмотрения дел в арбитражном суде об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
62. Особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражном процессе.
63. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
64. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
65. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.
66. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
67. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов в арбитражном процессе.
68. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе.
69. Участие иностранных лиц в арбитражном процессе.
70. Рассмотрение в арбитражном суде дел по налоговым спорам.
71. Рассмотрение в арбитражном суде дел по земельным спорам.
72. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел о признании недействительными ненормативных актов государственных органов, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы организаций и граждан.
73. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражным судом дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
74. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражным судом дел о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств арбитражным судом.
75. Процессуальные особенности рассмотрения дел о возмещении убытков.
76. Производство по делам с участием иностранных лиц в арбитражном судопроизводстве.

77. Сущность апелляционного производства в арбитражном процессе.
78. Полномочия апелляционной инстанции.
79. Кассационное производство: понятие, место в системе пересмотра судебных актов.
80. Полномочия суда кассационной инстанции в арбитражном процессе.
81. Основания к отмене и изменению решений в кассационном порядке.
82. Пересмотр судебных актов в порядке надзора.
83. Основания к отмене и изменению судебных актов в порядке надзора.
84. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.
85. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.
86. Арбитражный суд в исполнительном производстве.
87. Подведомственность дел арбитражным судам.
88. Международный коммерческий арбитраж.
89. Система и правовое регулирование третейских судов в России.
90. Производство по оспариванию решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, Глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОПК-2, ПК-4)

1. История арбитражного судопроизводства в России.
2. Конституционные основы судопроизводства в арбитражных судах.
3. Доказывание в арбитражном процессе.
4. Иск: понятие и элементы.
5. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражном процессе
6. Особенности рассмотрения дел в арбитражном суде о привлечении к административной ответственности
7. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
8. Рассмотрение в арбитражном суде дел по налоговым спорам.
9. Рассмотрение в арбитражном суде дел по земельным спорам.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

критерии/ баллы	4	3	2 (требуется доработка)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время.

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Примерные тестовые задания (для формирования компетенций ОПК-2, ПК-4)

1. Арбитражное процессуальное право как отрасль права – это:
 - система взаимосвязанных правовых норм, регулирующих деятельность арбитражного суда и других заинтересованных субъектов, связанную с осуществлением правосудия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;
 - система общеобязательных юридических норм, регулирующих рассмотрение дел по искам предпринимателей друг к другу;
 - система норм права, регулирующих деятельность арбитражного суда по разрешению споров между лицами, осуществляющими предпринимательскую и иную экономическую деятельность.
2. К источникам арбитражного процессуального права не относятся:
 - Конституция РФ;
 - Федеральный закон « О несостоятельности (банкротстве);
 - постановления Президиума ВАС РФ по делам, рассмотренным в порядке надзора;
 - постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.
3. Принципы арбитражного процесса – это:
 - закрепленные в нормах арбитражного процессуального права основные положения , связанные с совершенствованием арбитражного процесса;
 - закрепленные в нормах арбитражного процессуального права основные положения, касающиеся отправления правосудия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности и отражающие специфику арбитражного процессуального права;
 - сформулированные в нормах АПК РФ основополагающие положения, касающиеся арбитражного процесса.
4. К подведомственности арбитражного суда не относятся:
 - дела по спорам между участниками хозяйственных обществ, вытекающие из деятельности обществ;
 - дела о несостоятельности (банкротстве) граждан;
 - трудовые споры с участием генерального директора хозяйственного общества.
5. Подсудность дел арбитражному суду не бывает:
 - родовой;
 - территориальной;
 - альтернативной;
 - исключительной⁴
 - корпоративной;
 - договорной.
6. Субъектами арбитражного процесса не являются:
 - арбитражный суд;
 - третье лицо не заявляющее самостоятельных требований;
 - комиссионер;
 - свидетель
 - граждане.
7. Лицом , участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:
 - ответчик;

- представитель истца;
- третье лицо не заявляющее самостоятельных требований
- эксперт.

8. Полномочия адвоката в арбитражном процессе по гражданскому делу формулируются в:

- ордере;
- доверенности;
- заявлении.

9. Доказывание – деятельность участников арбитражного процесса:

- по обоснованию обстоятельств, входящих в предмет доказывания, по делу с целью его разрешения;

- по собиранию доказательств;
- использованию оперативных данных, представленными правоохранительными органами.

10. В предмет доказывания по арбитражному делу не входят:

- факты основания иска и возражения на него;
- доказательственные факты;
- преюдициальные факты.

Критерии оценивания:

При правильном ответе на тестовое задание студент получает 1 балл, при неправильном ответе – 0 баллов.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
<i>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
Итого	70

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику:

1-й семестр:

- 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра
 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра
 2-й семестр:
 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра
 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра¹.

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:

- от 0 до 15 баллов (P₁) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;
 от 0 до 20 баллов (T₁) - текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

- от 0 до 15 баллов (P₂) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;
 от 0 до 20 баллов (T₂) - текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций ОПК-2, ПК-4)

1. Понятие и задачи арбитражного судопроизводства (процесса), его виды и стадии.
2. Место арбитражного процессуального права в системе российского права (понятие, значение, соотношение с гражданским процессуальным правом).

¹ Положение о о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

² Там же.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию арбитражных судов в Российской Федерации и их деятельность. Роль судебных актов в совершенствовании законодательства и правоприменительной практики арбитражных судов.

4. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Полномочия каждого ее звена и их структурных подразделений.

5. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации (компетенция, структура и полномочия).

6. Федеральный арбитражный суд округа (компетенция, структура и полномочия).

7. Арбитражный апелляционный суд (компетенция, структура, полномочия).

8. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации (компетенция, структура и полномочия).

9. Система принципов арбитражного процесса, их значение.

10. Общие критерии подведомственности дел арбитражным судам. Специальная подведомственность.

11. Особенности подведомственности арбитражным судам отдельных категорий дел: искового производства; возникающих из публичных правоотношений; особого производства.

12. Родовая подсудность в арбитражном процессе. Дела, разрешаемые Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации. Территориальная подсудность и ее виды. Подсудность по выбору истца. Договорная подсудность. Исключительная подсудность.

13. Состав арбитражного суда: сочетание единоличного и коллегиального начал; порядок формирования; привлечения арбитражных заседателей к рассмотрению дел.

14. Отводы в арбитражном процессе и порядок их разрешения.

15. Участники арбитражного процесса, их классификация.

16. Участие в арбитражном процессе сторон и третьих лиц.

17. Участие в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, выступающих в защиту публичных интересов.

18. Представительство в арбитражном процессе. Круг лиц, которые могут быть представителями.

19. Виды доказательств в арбитражном процессе, особенности их исследования.

20. Обязанность доказывания в арбитражном процессе. Порядок представления и раскрытия доказательств. Полномочия арбитражного суда по собиранию доказательств, основания их применения. Относимость и допустимость доказательств.

21. Основания освобождения от доказывания. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.

22. Судебные расходы: состав, порядок распределения между сторонами.

23. Обеспечительные меры арбитражного суда: основания, виды и порядок применения.

24. Процессуальные сроки.

25. Право на обращение в арбитражный суд, его субъекты и формы осуществления.

26. Претензионный и иной досудебный порядок урегулирования спора: основания применения, последствия несоблюдения.

27. Предъявление иска в арбитражном процессе. Оставление искового заявления без движения и его возвращение: основания, порядок применения и последствия.

28. Форма, содержание и документы, прилагаемые к исковому заявлению, последствия несоблюдения предъявляемых к нему требований. Отзыв на исковое заявление.

29. Встречный иск в арбитражном процессе.

30. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе (сроки проведения, процессуальные действия судьи и сторон, предварительное судебное заседание).

31. Судебные извещения лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса.

32. Примирительные процедуры. Мирное соглашение в арбитражном процессе: форма и содержание, порядок заключения и утверждения судом. Определение об утверждении мирного соглашения: содержание и правовые последствия.

33. Формы окончания дела без вынесения решения: прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения. Особенности судебного разбирательства в арбитражном процессе.

34. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления.
35. Последствия неявки в судебное заседание участников арбитражного процесса.
36. Перерыв и отложение судебного разбирательства в арбитражном процессе.
37. Приостановление производства в арбитражном суде, отличие от отложения судебного разбирательства.
38. Судебные акты: понятие, виды, значение.
39. Решение арбитражного суда: понятие, предъявляемые к нему требования, содержание.
40. Немедленное исполнение актов арбитражного суда: виды и основания.
41. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: категории дел, особенности их рассмотрения.
42. Рассмотрение арбитражными судами дел об установлении юридических фактов.
43. Особенности рассмотрения дел о признании должника несостоятельным (банкротом).
44. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
45. Право апелляционного обжалования в арбитражном процессе: объект, субъекты, порядок и сроки реализации.
46. Апелляционная жалоба: форма и содержание. Оставление жалобы без движения, ее возвращение: основания и последствия.
47. Порядок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции, отличие от производства в суде первой инстанции.
48. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия предоставления дополнительных доказательств.
49. Содержание постановления арбитражного суда апелляционной инстанции.
50. Основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном порядке.
51. Полномочия апелляционной инстанции.
52. Право кассационного обжалования: объект, субъекты, порядок и сроки реализации.
53. Приостановление исполнения судебного акта арбитражным судом кассационной инстанции: основания, условия, порядок.
54. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции, отличие от апелляционного пересмотра.
55. Основания для изменения или отмены судебных актов в кассационном порядке.
56. Полномочия кассационной инстанции арбитражного суда.
57. Право на обращение в суд надзорной инстанции: субъекты, объект оспаривания (пересмотра), требования к заявлению или представлению о пересмотре и последствия их несоблюдения. Возбуждение надзорного производства: основания и порядок.
58. Рассмотрение заявления (представления) о пересмотре судебного акта в порядке надзора. Основания для изменения или отмены судебных актов в порядке надзора. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам (основания и порядок).
59. Исполнение судебных актов. Исполнительный лист: содержание и порядок выдачи, сроки предъявления к исполнению.
60. Третейский суд для разрешения экономических споров. Порядок образования и деятельности. Порядок третейского разбирательства.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»(56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно

	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
• Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
«Арбитражный процесс».**

А) Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (действующая редакция) // Российская газета, 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ. (действующая редакция) // СПС «КонсультантПлюс».
3. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 58 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов». (действующая редакция) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 61 «Об обеспечении гласности в арбитражном процессе». (действующая редакция) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 N 15 «О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе». (действующая редакция) // СПС «КонсультантПлюс».

а) Основная:

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472800> .
- 2 Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473955>

б) Дополнительная:

3. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472750> .
4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468576> .

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна - произв одитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия

6.	Система компьютерной верстки MikTeX	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
2. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
6. ЭБС Консультант студента – URL: <https://www.studmedlib.ru>
7. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
8. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
9. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
10. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
11. Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
12. Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук,	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 44
---	--

колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 44
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

11 Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса 11.03.2023 г., протокол № 9.

Программа одобрена на заседании совета юридического факультета 14.03.2023 г., протокол № 5.