

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»

направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

форма обучения: очная

Год начала подготовки - 2022

Составители:

- ❖ *И.С. Бутаева, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова».*
- ❖ *А.Д. Келехсаева, заместитель декана юридического факультета, ассистент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова».*

Владикавказ 2022

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика». Общая трудоемкость дисциплины ОФО составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	2
Лекции	32
Практические (семинарские) занятия	32
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	64
Самостоятельная работа	44
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Зачет	-
Общее количество часов	108

2. Цель освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика».

Целью освоения учебной дисциплины является:

- усвоение требований норм профессиональной морали, предъявляемых к профессиональной деятельности юристов;
- изучение морально - этических проблем профессии юриста в современных условиях;
- формирование профессионально – этической компетенции юристов.

Конечной целью изучения данной дисциплины является профессионально-этическая социализация студентов на основе формирования у них системы знаний о морально-этических началах профессиональной деятельности юристов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

3. Место учебной дисциплины «Профессиональная этика» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина **Б1.В.16** «Профессиональная этика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) ОПОП.

Дисциплина (модуль) «Профессиональная этика» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин (модулей), как «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное процессуальное право», «Арбитражный процесс». Изучение дисциплины необходимо также для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся.

Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями:

Знания: признаки и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, основные особенности государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,

правоотношений;

Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

Навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Гражданское право

Уголовное право

Гражданское процессуальное право

Уголовное процессуальное право

Арбитражный процесс

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-7	<i>Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</i>
ПК-5	<i>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	исполнять профессиональные обязанности в соответствии с принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и	навыками соблюдения принципов этики юристов

		<i>достоинства, прав и свобод человека и гражданина</i>	
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-5)	Законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности;	<i>применять меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</i>	<i>навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>

Общим средством контроля является, введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины
Для ОФО**

№ нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		Лекции	Практич.	Содержание	Часы		
	Тема 1: ПРОФЕССИОНАЛЬН АЯ ЭТИКА ЮРИСТА КАК НАУКА	4	4	Понятие судебной этики, ее предмет и система. Этика юриста. Нравственные принципы и их осуществление в судопроизводстве.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4], [5]
	Тема 2: НРАВСТВЕННЫЕ НАЧАЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГ О РАССЛЕДОВАНИЯ И ЭТИКИ СЛЕДОВАТЕЛЯ.	4	4	Нравственные начала следственной деятельности. Взаимоотношения следователя и оперативного работника. Нравственные начала применения норм материального и процессуального права и тактических приемов при расследовании. Нравственные начала отдельных следственных действий: допрос обвиняемого, потерпевшего, свидетелей.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4], [5]
	Тема 3: НРАВСТВЕННЫЕ НАЧАЛА ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРОРА И АДВОКАТА.	4	4	Взаимоотношения прокурора со следователем в ходе предварительного расследования. Нравственная оценка деятельности прокурора в связи с выполнением им функции обвинения. Взаимоотношения между должностными лицами прокуратуры в порядке подчиненности в ходе расследования дела и поддержания обвинения. Взаимоотношение прокурора с другими участниками	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4], [5]

				процессуальной деятельности. Нравственные начала процессуальной деятельности адвоката. Взаимоотношения адвоката с судом и другими участниками процесса.			
	Тема 4: НРАВСТВЕННЫЕ НАЧАЛА СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	4	4	Нравственные начала судебного разбирательства. Проблема коллегиального и единоличного в предании суду. Взаимоотношения суда с участниками процесса. Проблема воспитания в ходе судебного разбирательства. Культура судопроизводства.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4], [5]
	Тема 5: НРАВСТВЕННЫЕ НАЧАЛА ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ДОКАЗЫВАНИЯ.	4	4	Установление истины по делу как нравственная цель доказывания. Презумпция невиновности и обязанность, доказывания в нравственном аспекте. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению. Этические основы использования отдельных видов доказательств.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4], [5]
	Текущий контроль успеваемости						
	I рубежная контрольная работа					Рубежный контроль	
	Тема 6: НРАВСТВЕННЫЕ НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВОСУДИЯ.	4	4	Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела. Нравственное содержание приговора и других решений суда.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4], [5]

	Тема 7: ЭТИКА СУДЕБНЫХ ПРЕНИЙ.	4	4	Нравственное значение судебных прений. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4], [5]
	Тема 8: КУЛЬТУРА ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	4	4	Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности. Культура производства по уголовному делу. Культура процессуальных документов. Судебный этикет.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4], [5]
	Текущий контроль успеваемости						
	II рубежная контрольная работа					Рубежный контроль	
	ИТОГО	32	32		44	Зачет	

Итого: 108 ч.

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

Общее количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Профессиональная этика» для ОФО - 108 часов, из них 32 ч.- лекций, 32 ч.- практических занятий, 44 ч.- самостоятельная работа.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью ОПОП и требованиями ФГОС ВО по направлению и составляет не менее 30 % аудиторных занятий, применительно к дисциплине «Профессиональная этика» - 21 ч. (ОФО) практических занятий проводятся с использованием интерактивных методик обучения.

Практические занятия по учебной дисциплине «Профессиональная этика» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По всем семинарским занятиям предусмотрено решение задач. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Профессиональная этика» предусматривается широкое использование в учебном процессе:

- **Технология контекстного обучения** – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- **Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.**
- **Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- **Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.
- **Традиционный семинар**– сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.
- **Технология интерактивного обучения** (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- **«Мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.
- **Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)
- **Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

- **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Российский юридический журнал», «Журнал российского права», «Юрист», и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 9 настоящей Рабочей программы.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, нормативно – правовые акты, а также акты судебного толкования.

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в следующих формах:

1. Изучение законодательства и этических кодексов, судебной практики, научной и учебной литературы.
2. Выполнения контрольной работы, которая включает в себя письменные ответы на вопросы и решение задач.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Письменный ответ на вопросы

Каждая тема курса «Профессиональная этика» предусматривает ряд вопросов, на которые студентам необходимо дать развернутые письменные ответы, используя законодательство, а также научную и учебную литературу. Ответ на вопросы должен быть

развернутым и полным, в ряде случаев необходимо ссылаться на соответствующие нормативные правовые акты.

Решение задач

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории права, включая необходимые ссылки с указанием страниц научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида самостоятельной научной работы максимальное количество баллов составляет 10 баллов, из них:

от 0 до 3 баллов – даны краткие ответы не на все вопросы, решена часть задачи.

от 3 до 7 баллов – даны краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

от 7 до 10 баллов - даны полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументированно решены все задачи.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Профессиональная этика».

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по проведению мозгового штурма

«Мозговая атака» является эффективным методом при необходимости:

- обсуждения спорных вопросов;
- стимулирования неуверенных обучаемых для принятия участия в обсуждении;
- сбора большого количества идей в течение короткого периода времени;
- выяснения информированности или подготовленности аудитории.

Можно применять данную форму работы для получения обратной связи.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Цель: выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

1 Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.

2 Предложить высказать свои мысли по этому поводу.

3 Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений).

Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника).

4 Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

5 Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. Время выполнения работы – двадцать пять минут.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: опрос, письменных заданий, правильности решения задач, самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего

контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Типовые задания для практических занятий

Модуль 1

Тема 1. «Профессиональная этика юриста как наука»

1. Понятие и предмет этики.
2. История развития этики.
3. Характеристика основных этических категорий.
4. Понятие и сущность морали.
5. Структура морали.
6. Функции морали.
7. Понятие и значение профессиональной этики юриста.

Тема №2. «Нравственные начала предварительного расследования и этики следователя».

1. Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия.
2. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
3. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
4. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.

Тема №3. «Нравственные начала процессуальной деятельности прокурора и адвоката».

1. Взаимоотношения прокурора со следователем в ходе предварительного расследования.
2. Нравственная оценка деятельности прокурора в связи с выполнением им функции обвинения.
3. Взаимоотношения между должностными лицами прокуратуры в порядке подчиненности в ходе расследования дела и поддержания обвинения. Взаимоотношение прокурора с другими участниками процессуальной деятельности.
4. Нравственные начала процессуальной деятельности адвоката.
5. Взаимоотношения адвоката с судом и другими участниками процесса.

Тема №4. «Нравственные начала судебной деятельности».

1. Проблема морального выбора в юридической деятельности.
2. Взаимосвязь целей, средств и результатов юридической деятельности.
3. Нравственный конфликт в деятельности юриста, условия его перерастания в профессионально-нравственную деформацию.

4. Особенности реализации юридического этикета и морали.
5. Особенности этикета служебных отношений.

Тема №5. «Нравственные начала процессуального доказывания»

1. Этика собирания доказательств..
2. Проблемы относимости, допустимости и достаточности доказательств.
3. Соблюдение процессуальных правил доказывания.

Модуль 2

Тема 6. «Нравственные начала осуществления правосудия».

1. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
2. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
3. Нравственное содержание приговора и других решений суда.

Тема №7. «Этика судебных прений».

1. Нравственное значение судебных прений.
2. Этика обвинительной речи прокурора.
3. Этика речи защитника.

Тема №8. «Культура процессуальной деятельности»

1. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
2. Культура производства по уголовному делу.
3. Культура процессуальных документов.
4. Судебный этикет.

Методические рекомендации по подготовке бакалавров к зачёту по дисциплине «Профессиональная этика».

Подготовка бакалавров к зачёту по дисциплине «Профессиональная этика» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе бакалавра с учебным и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Кроме этого, бакалавры имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

За семестр студенты обязаны написать две рубежные контрольные работы, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий. Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу. Что касается промежуточных контрольных для самостоятельной работы, они также представлены по программе данной дисциплины на усмотрение преподавателя.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля –зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<i>Форма контроля</i>	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Профессиональная этика».

1. Понятие судебной этики, ее предмет и система.
2. Этика юриста.
3. Нравственные принципы и их осуществление в судопроизводстве.
4. Нравственные начала следственной деятельности.
5. Взаимоотношения следователя и оперативного работника.
6. Нравственные начала применения норм материального и процессуального права и тактических приемов при расследовании.
7. Нравственные начала отдельных следственных действий: допрос обвиняемого, потерпевшего, свидетелей.
8. Взаимоотношения прокурора со следственным органом в ходе предварительного расследования.

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

9. Нравственная оценка деятельности прокурора в связи с выполнением им функции обвинения.
10. Взаимоотношение прокурора с другими участниками процессуальной деятельности.
11. Нравственные начала процессуальной деятельности адвоката.
12. Взаимоотношения адвоката с судом и другими участниками процесса.
13. Нравственные начала судебного разбирательства.
14. Проблема коллегиального и единоличного рассмотрения дел в уголовном и гражданском судопроизводстве.
15. Взаимоотношения суда с участниками процесса.
16. Проблема воспитания в ходе судебного разбирательства.
17. Культура судопроизводства.
18. Культура процессуальных документов.
19. Использование научно-технических средств для повышения культуры судопроизводства.

Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине «Профессиональная этика».

Уровни	Характеристика ответа	баллы
Высокий уровень	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Продвинутый уровень	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35

	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Пороговый уровень	Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Результирующая оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Критерии формирования оценок при тестировании.

В рамках Положения о балльно-рейтинговой системе СОГУ.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ РУБЕЖНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ.

Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу.

Фонд рекомендуемых типовых тестовых заданий

Инструкция студенту: Прочитайте внимательно вопрос и выберите правильный вариант ответа. Правильный ответ может быть только один.

1. Выберите пропущенные слова в тексте Присяги прокурора: «Посвящая себя служению Закону, торжественно клянусь: постоянно совершенствовать свое мастерство, дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, ..., свято беречь и приумножать лучшие традиции прокуратуры»

- А) скромности ;
- Б) добропорядочности ;
- В) законопослушности ;

5. Ныне действующий Кодекс профессиональной деятельности адвоката принят:

- А) в 1999 г ;
- Б) в 2003 г ;
- В) в 2005 г ;

16. Не классифицируются как представители власти, осуществляющие властные полномочия:

- А) прокуроры ;
- Б) адвокаты ;
- В) судьи ;
- Г) следователи ;

22. Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника на основании:

- А) удостоверения адвоката ;
- Б) ордера адвокатского образования ;
- В) удостоверения и ордера ;
- Г) соглашения об оказании юридической помощи и ордера ;

26. К обязанностям работника правоохранительных органов не относится:

- А) законопослушность ;
- Б) справедливость ;
- В) независимость ;
- Г) аскетизм ;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Профессиональная этика».

Нормативно-правовые и иные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года). По состоянию на 1 сентября 2020 года ,с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07 2020 года.// СПС «КонсультантПлюс».
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 27.10.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 23.11.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
5. [Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 N 114 \(ред. от 13.04.2018\) "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации"\)](#)// СПС «КонсультантПлюс»
6. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (ред. от 08.12.2016)// СПС «КонсультантПлюс».
7. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 20.04.2017))// СПС «КонсультантПлюс».
8. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Следственным комитетом РФ 11.04.2011))// СПС «КонсультантПлюс»

9. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019) // СПС «КонсультантПлюс»

Основная

1. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 83 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1430-6. – Текст : электронный.
2. Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1982-8. – Текст : электронный.
3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/400011>
4. Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8. – Текст : электронный.
5. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433088>.

Дополнительная

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432020> .
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 277 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441442> .
3. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437828> .
4. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434187> .

5. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450005>.
6. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467944>.

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>
2. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>
3. - Университетская библиотека online.— [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>
5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>
6. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
7. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://mvd.ru>
8. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://sledcom.ru>
9. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
10. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://genproc.gov.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональная этика».

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Отдельные лекции и практические занятия - с использованием ПК и мультимедийного проектора.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины [технические средства, используемые при преподавании дисциплины]

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Профессиональная этика» включает наличие лекционного зала.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах юридического факультета (Гарант, Консультант Плюс);
- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины;
- поиск ссылок на интернет-ресурсы при изучении данной дисциплины.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Профессиональная этика	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 18: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г) Office Standard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе)Гарант (01.2020-12.2021) Консультант+ (№ 430-2017/614 от11.01.2017.</p> <p>ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина д. 16/19, УК № 6</p>

		семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 3 и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 30: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г) Office Standard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе) Гарант (01.2020-12.2021) Консультант+ (№ 430-2017/614 от11.01.2017 ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)	
--	--	---	--

состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат»
5.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
6.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
7.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018г. действителен до 31.12.2018г., ООО Регион-15 №01/19 от 17.01.2019 действителен до 31.12.2019 ООО Регион-15

11 Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса 11.03.2023 г., протокол № 9.

Программа одобрена на заседании совета юридического факультета 14.03.2023 г., протокол № 5.