

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Судебный контроль за законностью нормативных и  
ненормативных правовых актов»**

**Магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

**«Правовое обеспечение деятельности органов государственной и  
муниципальной власти»**

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Владикавказ 2021**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция».

Рабочая программа утверждена в составе ООП

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры государственного права Хадиков А.К.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного права (протокол № 8 от 17 марта 2021г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гацולהва А.Х.

Рабочая программа одобрена советом юридического факультета (протокол № 10 от 26.03.2021 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.В.Кесаева

### 1.1 Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость 2 зачетных единиц, 76 академических часов

	Очная форма обучения	заочная форма обучения
Курс	1	1
Семестр	2	2
Лекции		
Практические (семинарские) занятия	16	10
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	16	10
Самостоятельная работа	56	62
Курсовая работа		
Форма контроля		
Экзамен		
Зачет		
Общее количество часов	72	72
	Очная форма обучения	заочная форма обучения
Курс	1	1

## 2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Углубленное изучение проблем судебного контроля за законностью нормативных предписаний и рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов. Задачи учебной дисциплины формирование у магистрантов знаний и умений по следующим вопросам: - понятие, формы и предмет судебного нормоконтроля; - проблемы разграничения компетенции судов по контролю за нормативными правовыми актами; - право на оспаривание нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; - проблемы судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов.

## 3. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

«Судебный контроль за законностью нормативных и ненормативных правовых актов» Б1.В.08 входит в часть, которая формируется участниками образовательных отношений и является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации и устанавливается в 36 академических часов.

Дисциплина основывается на выступающей по отношению к ней базовой дисциплине «Теория государства и права», в части нормотворчества развивает и конкретизирует положения таких дисциплин как «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право» и органически связана с изучаемыми параллельно учебными дисциплинами «Противодействие коррупции в

системе государственной и муниципальной службы», «Судебный контроль за законностью нормативных и ненормативных правовых актов».

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)**

В результате освоения учебной дисциплины «Судебный контроль за законностью нормативных и ненормативных правовых актов» у выпускника должны быть сформированы компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты;

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	нормативно-правовые акты, регулирующие правовое обеспечение государственной и муниципальной службы; анализировать, квалифицировать и применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права; навыками правотворческой деятельности	анализировать, квалифицировать и применять профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права; навыками правотворческой деятельности	навыками правотворческой деятельности

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практи- занятия ОФО/ ЗФО	Самостоятельная работа Обучающихся ОФО/ЗФО		Формы контроля	Литерату- ра
		часы	Содержание	Часы		
1	Тема 1. Правовая природа судебного нормоконтроля	2/2	Понятие судебного нормоконтроля. Виды и формы судебного нормоконтроля. Предмет судебного нормоконтроля	13/ 20	Текущий контроль <sup>i</sup>	[1-2],
3	Тема 2. Разграничение компетенции судов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.	2/1	Понятие и процессуальный порядок судебного оспаривания нормативных предписаний		Текущий контроль <sup>ii</sup>	[1-2]
4	Тема 3. Право на оспаривание нормативных правовых актов.	2/1	Порядок возбуждения и подготовки дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов к судебному разбирательству		Текущий контроль <sup>iii</sup>	[1-2]
5	Тема 4. Рассмотрение судами дел об оспаривании нормативных правовых актов	8/4	Особенности судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов. Правовые последствия решения по делу об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности обжалования и проверки судебных актов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных предписаний. Особенности обжалования и проверки судебных актов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных предписаний		Текущий контроль <sup>iv</sup>	[1-2]
7	Тема 5. Косвенный (опосредованный) контроль суда за нормативными и ненормативными правовыми актами	2/2	Понятие косвенного контроля. Предмет косвенного контроля. Правовые последствия косвенного контроля.		Текущий контроль <sup>v</sup>	[1-2]
	<b>ИТОГО</b>	16/10		56/62		

Текущий контроль проводится в таких формах как: 1) опрос (доклад), 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) тестирование; 4) решение задач, 5) презентации

Примечания:

— Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

— В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет обучающегося на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

### **6.1. Состав образовательных технологий по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация **компетентностного подхода** учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены практическими занятиями в сочетании с внеаудиторной работой студентов. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

По данной учебной дисциплине предусмотрены следующие образовательные технологии:

- 1) практические занятия; творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты;
- 2) самостоятельная работа;
- 3) подготовка к зачету.

**6.2. Практические занятия** – как форма обучения, конкретизируют и дополняют лекционный материал, не дублируя его. Практические занятия призваны содействовать выработке основных умений и компетенций бакалавра. Они дают возможность освоить основные принципы работы с разнообразными источниками, а приобретенные умения и компетенции могут быть использованы в дальнейшем обучении профессии.

Во время проведения практических занятий возможно использование мультимедийных средств; а также фронтальный опрос; индивидуальный опрос; опрос в диалоговом режиме; собеседование по теме; дискуссия по заданной теме; подготовка и презентация докладов и сообщений; подготовка рефератов; тестирование, деловые и ролевые (имитационные) игры; изучение архивных материалов судов и органов предварительного расследования, решение задач (юридических казусов), в том числе анализ конкретных ситуаций (кейсов); работа в малых группах; подготовка отдельных юридических документов, коллоквиумы, встречи с практическими работниками.

**Дискуссия** – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

**Групповая дискуссия** – относится к интенсивным технологиям, используется как способ организации совместной деятельности с целью оперативного и эффективного решения стоящих задач, а также как метод активного обучения и стимулирования групповых процессов в естественных или специально созданных группах. Дискуссия – это обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников. Свободную дискуссию отличает спонтанность развития и невысокая организованность.

#### **Направляемая дискуссия.**

В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение какой-либо спорный вопрос для инициирования полемики. Вопросы выбираются преподавателем самостоятельно. Для более продуктивной работы, демонстрации значимости обсуждения преподаватель может прибегнуть к журнальным, газетным статьям, интервью, в которых затрагивается поставленный перед группой вопрос.

В чем, по мнению группы, положительная и отрицательная сторона этих реформ. Какой из названных вариантов, по мнению студентов, более привлекателен.

После ответа одного студента на поставленный вопрос другим студентам предлагается высказать дополнения, возражения, оценки. При необходимости

преподаватель должен поставить дополнительные вопросы, направленные на более глубокое раскрытие рассматриваемого вопроса, требующие анализа правовых норм и проч.

По окончании дискуссии необходимо подвести небольшой промежуточный итог, остановившись на наиболее существенных моментах рассмотренного вопроса.

Дискуссионные вопросы могут также рассматриваться с помощью таких образовательных технологий как работа в малых группах, «дебаты», «займи позицию (шкала мнений)», «смени позицию», дискуссия в стиле ток-шоу и др.

**Круглый стол** предполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их студентами, поделенными на подгруппы.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

#### **Выполнение тестовых заданий.**

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик, подчеркивание и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания (обычно на один вопрос дается одна минута) и т.д.

#### **Творческие задания и презентация полученных результатов.**

Творческие задания могут носить как индивидуальный характер, так и выполняться в одной или несколькими группами студентов (работа в малых группах).

Содержание творческих заданий может быть различным:

1. Заполнение таблиц прививает студенту навык поиска необходимой правовой нормы, позволяет ему систематизировать свои знания, провести сравнительный анализ правовых институтов, явлений, понятий и т.д.

2. Графическое, но не табличное изображение соотношения различных понятий, явлений и т.д.: составление схем, сравнение понятий с помощью кругов Эйлера и т.д.

3. Сообщения (презентации) студентов с обзором публикаций в специализированных печатных изданиях (журналах «Российская юстиция», «Государство и право», «Законность», «Российский судья», «Уголовный процесс» и др.) по наиболее актуальным вопросам темы практического занятия.

4. Весьма полезным является и подготовка студентами обзора опубликованной судебной практики, исполнительного производства за определенный период либо по определенным вопросам. Подготовка таких презентаций вырабатывает у студентов навык работы с новейшими публикациями и правоприменительной практикой, выявления актуальных вопросов организации и деятельности службы судебных приставов.

5. Особую группу творческих заданий составляют так называемые задания проблемного (аналитического) характера, служащие усвоению некоторых теоретических и практических понятий. Как правило, они представляют собой вопрос, требующий не

только изучение студентом законодательства, монографических источников, практики, но и формулирование им собственного вывода, суждений.

6. Традиционной формой творческого задания является подготовка и выступление студентов с **докладами (сообщениями)** по темам, предложенных преподавателем. С одной стороны, подготовка доклада приучает студентов к аналитической работе, помогает им приобрести навыки публичных выступлений, с другой – позволяет остальным студентам группы глубже познакомиться с вопросом, знание которого дает более полное и глубокое представление о предмете, правоприменительных аспектах деятельности судов и правоохранительных органов, научных проблемах, об истории того или иного института, об опыте других государств.

Поручая подготовить доклад, преподавателю следует сообщить студенту, каким по продолжительности должно быть сообщение (продолжительность зависит от темы, однако в среднем она не должна превышать 7-10 минут), какие вопросы должны быть раскрыты студентом, какие средства презентации полученных результатов использовать. Особое внимание следует обратить на необходимость формулирования собственных оценок анализируемых вопросов, подготовка аргументации суждений.

По окончании сообщения следует предоставить студентам группы возможность задать вопросы выступающему. После ответов на вопросы необходимо поблагодарить студентов, выполнявших творческое задание, и подвести итог, возможно, дополнив презентацию какими-то важными сведениями, которые не нашли освещения в докладе, отметив сильные и слабые стороны презентации, а равно ошибки, если они были допущены.

#### **Работа с видео- и аудиоматериалами**

Просмотр и последующее обсуждение видеозаписей об организации и деятельности службы судебных приставов (в том числе размещенных на официальных сайтах этих органов), учебных, документальных фильмов, аудиоматериалов чрезвычайно оживляет учебный процесс, делает освоение дисциплины наглядным и запоминающимся.

#### **Внеаудиторные методы обучения**

Успешному усвоению основ исполнительного производства будет способствовать участие в исполнительном производстве, проводимом судебными приставами.

**Консультации** могут быть индивидуальными и групповыми, в зависимости от учебной ситуации: индивидуальное занятие, выполняемое студентом, может потребовать индивидуальной консультации, теоретические вопросы по учебному предмету – соответственно групповой консультации.

**Индивидуальные занятия** проводятся с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и развития индивидуальных творческих способностей. Они организуются по отдельным графикам и могут охватывать часть или полный объем занятий по одному или нескольким учебным предметам. Виды индивидуальных занятий, их объем, организационные формы и методы проведения и контроля определяются индивидуальными учебными планами студентов.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной исторической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной и заочной формы обучения – соответственно 56 и 62 часа) и состоит из:

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического материала для подготовки к семинарским занятиям;



- подготовки к зачету.

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Судебный контроль за законностью нормативных и ненормативных правовых актов». Усвоение материала дисциплины на практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

#### **6.4 Критерии формирования оценок выполнения заданий для самостоятельной работы**

Учебный план и рабочая программа по дисциплине предполагают обязательную самостоятельную подготовку студентов, которая планируется в виде выполнения ими домашнего задания. Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Судебный контроль за законностью нормативных и ненормативных правовых актов».

Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется на протяжении всего изучения дисциплины с целью подготовки к практическим занятиям, к промежуточной и итоговой аттестации. Виды самостоятельной работы, реализуемые в дисциплине, предлагаются и утверждаются кафедрой. В этот перечень включаются: 1)

самостоятельное изучение учебников, научных статей и монографий по темам дисциплины; 2) подготовка к выполнению контрольных работ в виде решения задач; 3) составление обзоров судебной практики и их презентация и защита; 4) написание докладов, рефератов.

Усвоение материала дисциплины на практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующий итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

### **6.5 Рекомендации по выполнению домашних (самостоятельных) заданий**

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам исполнительного производства как комплексного процессуального и административно-правового института, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые (российские и международные) нормативные правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в практическом занятии способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими ситуациями.

## **7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают 1) опрос (доклад), 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) тестирование; 4) решение задач, 5) презентации.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают 1) опрос (доклад), 2) контроль СРС (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) тестирование; 4) решение задач, 5) презентации.

### **8.1.Примерные задания для текущего контроля (планы практических занятий)**

#### **Тема 1. Правовая природа судебного нормоконтроля**

##### **Практическое занятие 1.**

**Время практического занятия: 2 часа**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие судебного нормоконтроля.
2. Виды и формы судебного нормоконтроля.
3. Предмет судебного нормоконтроля.
4. Проблемы осуществления судебного нормоконтроля.

#### **Тема 2. Разграничение компетенции судов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.**

##### **Практическое занятие 2.**

**Время практического занятия: 2 часа**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Разграничение компетенции судов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.
2. Понятие и процессуальный порядок судебного оспаривания нормативных и ненормативных предписаний

**Тема 3. Право на оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов.**

**Практическое занятие 3.**

**Время практического занятия: 2 часа**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Производство по делам о признании недействующими нормативных или ненормативных правовых актов полностью или в части
2. Порядок возбуждения и подготовки дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов к судебному разбирательству
3. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативных и ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными
4. Требования к заявлению о признании нормативного и ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными

**Тема 4. Рассмотрение судами дел об оспаривании нормативных правовых актов**

**Практические занятия 4-7.**

**Время практического занятия: 2 часа**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Особенности судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.
  1. Правовые последствия решения по делу об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.
  2. Особенности обжалования и проверки судебных актов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных предписаний.
  3. Особенности обжалования и проверки судебных актов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных предписаний

**Тема 5. Косвенный (опосредованный) контроль суда за нормативными и ненормативными правовыми актами**

**Практическое занятие 8.**

**Время практического занятия: 2 часа**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие косвенного контроля.
2. Предмет косвенного контроля.
3. Правовые последствия косвенного контроля

## **8.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

### **Формы контроля**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Практические занятия представляют собой детализацию теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать на практических занятиях в формате вебинаров и/или видеоконференций.

### **Примерные вопросы к зачету**

2. Понятие судебного нормоконтроля.
3. Виды и формы судебного нормоконтроля.
4. Предмет судебного нормоконтроля.
5. Проблемы осуществления судебного нормоконтроля.
6. Разграничение компетенции судов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.
7. Понятие и процессуальный порядок судебного оспаривания нормативных и ненормативных предписаний
8. Производство по делам о признании недействующими нормативных или ненормативных правовых актов полностью или в части
9. Порядок возбуждения и подготовки дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов к судебному разбирательству
10. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативных и ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными
11. Требования к заявлению о признании нормативного и ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными
12. Особенности судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.
13. Правовые последствия решения по делу об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.

14. Особенности обжалования и проверки судебных актов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных предписаний.
15. Особенности обжалования и проверки судебных актов по делам об оспаривании нормативных и ненормативных предписаний
16. Понятие косвенного контроля.
17. Предмет косвенного контроля.
18. Правовые последствия косвенного контроля

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут»</b>	<b>«Минимальный уровень»</b>	<b>«Средний уровень»</b>	<b>«Высокий уровень»</b>
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность

заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
«незачтено»	«зачтено»		

### 8.3. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими



студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиа материалы.

#### **8.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

##### **Рекомендации по работе с литературой**

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по тому или иному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную

литературу.

Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом обучающиеся изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки обучающихся результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада.

## Литература

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 50 25 декабря 2018 г. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» / <https://www.vsrp.ru/documents/own/27541/>

### Обязательна

2. *Никитин, С. В.* Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473990>

3.

## 9. Программные средства

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» -URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» Самостоятельная регистрация на сайте
6. Универсальная база данных EastView Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
7. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям— URL: <http://biblio-online.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

- |   |    |   |
|---|----|---|
|   | 1. | С |
| а | 2. | С |
| й | 3. | С |
| й | 4. | С |

й

В

Е

К

П

а  
й  
р  
р  
с  
р  
в  
е  
р  
я  
я  
Ф  
п  
Р  
у  
л.  
р  
м  
е  
ю  
и  
м  
у  
л  
т  
и  
м  
е  
д  
и  
й  
н  
о  
б  
о  
р  
у  
д  
о  
в  
а  
н  
и  
е  
м.  
З  
а  
н  
я  
т  
и  
я  
,  
п  
р  
о  
в  
о  
д  
и  
м  
ы  
е  
 в  
 т  
р  
а  
д  
и  
ц  
и  
о  
н  
н  
о  
й  
 ф  
о  
р  
м  
е  
,  
к  
о  
н  
с  
у  
л  
т  
а  
ц  
и  
и  
,  
и  
н  
д  
и  
в  
и  
д  
у  
а  
л  
ь  
н  
а  
я  
 р  
а  
б  
о  
т  
а  
 с  
о  
 о  
б  
у  
ч  
а  
ю  
щ  
и  
м  
и  
с  
я  
,  
п  
р  
о  
х  
о  
д  
я  
т  
 в  
 к  
а  
б.  
3  
9.

5. Сайт Президента РФ - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
6. С
7. С
8. С
9. СПС Гарант – Справочно-Правовая Система - [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
10. Университетская информационная система Россия - <http://www.cir.ru>
11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
12. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib -
13. Интернет-библиотека СМИ Public.ru - [www.public.ru](http://www.public.ru)

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение практических занятий по дисциплине осуществляется в каб.№ 37 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина/Бородинская, д. 27-29/23, УК № 5), обеспеченном компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, кабинете № 44, оснащенный интерактивной доской и мультимедийным оборудованием. Занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа со обучающимися, проходят в каб.39.

#### **состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г. №17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлен до 2021 г
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ» - №795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019г) с ЗАО «Анти-Плагиат»; - № 1939 от 13.01.2020 г.) с ЗАО «Анти-Плагиат». (действителен до 13.01.2021 г.)г.