

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный  
университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Лидерство и тимбилдинг в организации»**

Направление подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)

"Специальная педагогика и психология"

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**


Год начала подготовки – 2020

**Владикавказ 2020**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Профиль "Специальная педагогика и психология", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 123, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Профиль "Специальная педагогика и психология", утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 30.04. 2020, протокол № 11


Составитель: кан. эк. Наук, доц. Бегиева А.Ш.

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 7 от 17.03.2020 г.)

Зав. каф.  Тахохов Б.А.

Одобрена советом психолого-педагогического факультета

(протокол №8 от 27.03.2020 г.)

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа, ОФО)

Очная форма обучения	Количество часов
Курс	1
Семестр	1
Лекции	14
Практические (семинарские) занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	30
Самостоятельная работа	42
Курсовая работа	
Экзамен	
Зачет	*
Общее количество часов	72

**2. Цели** освоения учебной дисциплины «Лидерство и тимбилдинг в организации»: приобретение и развитие умений в области лидерства, необходимых для успешной работы в команде профессионалов, обретение навыков управления командной работой сотрудников организации.

Цели освоения дисциплины соответствуют профессиональным стандартам:

**-01.001** Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

**-01.002** Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)

**-01.003** Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)

**Задачами** учебной дисциплины являются:

- изучение различных теорий личностного роста и технологий его развития
- развитие лидерских качеств,
- формирование профессионального мышления,
- выработка навыков разрешения конфликтных ситуаций в организации,
- выработка навыков построения эффективных команд и управления ими.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Лидерство и тимбилдинг в организации» входит в 1 блок и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами: «Общая психология», «Психология развития», «Самоменеджмент».

Кроме того, для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовый уровень знаний, полученный в средней школе, по таким общеобразовательным предметам, как: «Обществознание», «Русский язык».

Для освоения данной дисциплины студент должен иметь предварительные компетенции:

Быть способным осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке РФ и иностранных языках – УК-3.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	Методы и организационные формы самоорганизации труда, различные теории межличностного роста, траекторию саморазвития, технологии его развития	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	навыками применения полученных знаний для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Название темы	Занятия			Самостоятельная работа		Форма контроля	Компетенции	Литература
		лекции	практич.	ЭО ДОТ	содержание	<u>Всего часов,</u> в т.ч., ЭО, ДОТ			
1	История зарождения и развития психологии лидерства	2	2	2	Предвоенные теории лидерства	6/6	Конспект	УК-3	О – 1,2 Д-2,4
2	Функция лидера в современном обществе. Методы и принципы управления	2	2		Роль лидера в условиях глобализации рынка	6/6	Доклад	УК-3	О-2,3 Д-1,3
3	Поведенческие концепции лидерства	2	2	2	Современная классификация стилей лидерства	6/6	Ответы на вопросы 1 рубежа	УК-3	О-1,3 Д-2,3
4	Ситуационный подход к лидерству	2	2	2	Подход «путь-цель» Т. Митчела - Р. Хауса	6/0	Работа на семинарах	УК-3	О-1,3 Д-1
5	Понятие, закономерности и характеристики групп. Общая характеристика команды как малой группы	2	2		Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы	6/2	Тестирование	УК-3	О-2 Д-1,2,3
6	Ролевая дифференциация команды. Роль и обязанности «тимлидера»	2	2		Соотношение понятий «тимлидер» и «менеджер»	4/0	Конспект	УК-3	О-2 Д-1,3

№ недели	Название темы	Занятия			Самостоятельная работа		Форма контроля	Компетенции	Литература
		лекции	практич.	ЭО ДОТ	содержание	<u>Всего часов,</u> в т.ч., ЭО, ДОТ			
7	Технология формирования профессиональной команды	2	2		Типология команд	4/4	Тестирование	УК-3	О-1,2 Д-1,2
8	Управление коммуникациями в команде	2	2	2	Характеристика групповых норм и правил	4/4	Ответы на вопросы 2 рубежа	УК-3	О-1,2 Д-1,3
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>42/28</b>			

**Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, обучающихся по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение дисциплины может осуществляться с помощью индивидуальных консультаций преподавателя (*очно, в рамках графика проведения консультаций*), с использованием электронной почты, применением формата Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

### Образовательные технологии, формы и методы обучения, в т. ч., интерактивные:

Организация образовательного процесса предусматривает применение модели смешанного обучения. В частности, применяются:

- информационные лекции расширенного формата с использованием современных технических средств обучения слушателей с наиболее важными теоретическими аспектами изучаемого курса;
- деловая/имитационная игра - деловая игра является вариантом имитационной ситуации;
- практические задания - выполнение практикоориентированных заданий для закрепления изученного материала на конкретных примерах с целью использования полученных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- кейс-стади - изучение конкретных ситуаций из практики, *(для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации, поставлены конкретные задачи по изучению проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы, защищают предложенные решения)*;
- семинарские занятия – призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности;
- разработка презентации - самостоятельная работа с использованием информационных технологий и знаний, полученных на занятиях;
- тестирование - стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся; др.

№№	Тема	Вид занятия (лекции, практ.)	Кол-во час.	Активные формы	Интерактивные формы
1.	История зарождения и развития психологии лидерства	практ.	2	Доклад	
2.	Функция лидера в современном обществе. Методы и принципы управления	практ.	2	Доклад	
3.	Поведенческие концепции лидерства	практ.	2		Деловая игра: Прием на работу. Студенты моделируют различные стили поведения руководителей в заданной ситуации
4.	Технология формирования	практ.	2		Деловая игра: В заданной ситуации

	профессиональной команды				условные «тимлидеры» осуществляют распределение ролей в команде
5.	Управление коммуникациями в команде	практ.	2	Составление разнонаправленных деловых писем, резюме, визиток	
6.	Управление конфликтами: виды и основные стратегии разрешения	практ.	2		Деловая игра: Отказ руководства в выдаче премии сотруднику по результатам работы. Конфликт. Стратегии разрешения конфликта

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение дисциплины предусматривает два вида самостоятельной работы: аудиторную форму; внеаудиторную форму.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Формой аудиторной самостоятельной работы является работа в малых группах при проведении таких занятий в интерактивной форме, к примеру, доклад с последующим обсуждением и деловые игры.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Формой внеаудиторной самостоятельной работы являются самостоятельное изучение ряда вопросов, освещенных на лекционных занятиях, написание рефератов и подготовка докладов.

Виды контроля самостоятельной работы: самоконтроль, тестирование, аудиторное и внеаудиторное написание рефератов (контрольных работ).

Все виды самостоятельной работы по дисциплине имеют учебно-методическое обеспечение и размещены на дистанционной платформе MOODLE.

### Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов)

Доклад (реферат) — письменная работа по конкретной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Доклад (реферат) помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность выполнения работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе научного интереса. Безусловно, помощь в выборе темы может быть оказана научным руководителем.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования, плана предполагаемого реферата.
3. Составление предварительного плана реферата.
4. Поиск и изучение литературы.



Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 научных статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

5. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать массив по разделам; выдвинуть и обосновать предложенные гипотезы; определить собственную позицию по проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми оперирует при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

6. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: излагать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод). Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами внизу каждой страницы посередине.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить об уровне подготовки и погружении в выбранную тематику. Список использованных источников размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические указания по проведению практических занятий**

Практические занятия позволяют студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Это составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практическом занятии студенты учатся грамотно формулировать проблему, свободно излагать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения. Все это способствует развитию профессиональных знаний, умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить и глубоко осмыслить лекционный материал по заданной проблеме, а также ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. Особую ценность имеют ответы, в которых теоретические рассуждения опираются на конкретные примеры практики.

**Устный опрос** требует от преподавателя определенной предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, применения методов активизации работы студентов, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Преимущество фронтального опроса в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.

Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный, материал программы.

Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**8. Виды контроля:** текущий (на семинарских занятиях), промежуточный (модульное тестирование), итоговый (зачет).

Проверка качества усвоения знаний осуществляется не только в устной, но и в письменной форме. Проведение разных по форме и по объему устных и письменных работ дисциплинирует студента, даёт преподавателю основания для объективной оценки знаний каждого студента при выведении суммарного балла, позволяет студенту представить уровень собственных знаний по предмету, выявить сильные и слабые стороны, с тем, чтобы учесть их при подготовке к зачету.

Виды текущего контроля:

- а) устный фронтальный или индивидуальный опрос;
- б) письменная самостоятельная работа;
- в) устное изложение содержания прочитанного в рамках самостоятельной работы;
- г) устное выступление по теме обсуждения.

Промежуточный контроль:

- а) компьютерное тестирование;

б) письменное тестирование

Формат принятия в рамках экзаменационной сессии зачета осуществляется согласно Положения по балльно-рейтинговой системе.

### **Система оценивания текущего контроля успеваемости, соотнесенная с уровнем освоения компетенций**

#### **Темы, рекомендуемые для написания докладов, рефератов\* (УК-6, УК-7)**

1. Понятие о лидере и лидерстве
2. Принципы управления командой
3. Составляющие элементы лидерства
4. Типы лидерства
5. Основные сферы профессиональной деятельности командной формы работы
6. Теория лидерских черт
7. Функции лидера
8. Вклад Р. Стогдилла в развитие личностной теории
9. Поведенческий подход к лидерству
10. Ситуационные теории лидерства. Модель "путь - цель"
11. Харизматические подходы к лидерству
12. Личностные аспекты лидерства
13. Трансформационное лидерство
14. Влияние психологических установок на лидерство
15. Этапы формирования команды
16. Модель ситуационного лидерства
17. Концепция заменителей лидерства
18. Сущность теории адаптивного лидерства
19. Сущность процессов и состояния групповой динамики
20. Анализ структуры группы
21. Формирование групповых норм и правил
22. Совершенствование командных процессов в условиях современных организаций
23. Сущность командного менеджмента в организации
24. Характеристика признаков команды
25. Содержание системной типологии командных ролей по М. Белбину
26. Анализ проблемы сотрудничества и кооперации в команде
27. Анализ управления коммуникациями в команде
28. Стратегии разрешения конфликтов в команде
29. Преимущества и недостатки командной работы
30. Типология команды

*\*Приветствуются темы, предложенные самими студентами*

### Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА)</b>		
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		1
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		2
4. Обоснованность выводов		1
Общая оценка за выполнение НИР		4
<b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</b>		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		1
2. Выделение основной мысли исследования		1
3. Качество изложения материала		1
Общая оценка за доклад (реферат)		3
<b>III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>		
Вопрос 1		1
Вопрос 2		1
Вопрос 3		1
Общая оценка за ответы на вопросы		3
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>		<b>10</b>

#### Вопросы для подготовки к зачету (УК-6, УК-7):

1. Концепция лидерства в психологии.
2. Функция лидера в современном обществе.
3. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
4. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
5. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
6. Социальная группа, ее структура.
7. Понятие малой группы.
8. Основные характеристики коллектива.
9. Формальные и неформальные коллективы.
10. Внутренняя социально-психологическая структура.
11. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.
12. Схема ролевого поведения человека по Г. Олпорту.
13. Особенности женской и мужской психологии.
14. Отличия в работе: женских, мужских и смешанных команд.
15. Социометрия и психологический климат коллектива.
16. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
17. Лидерские качества бизнесмена.
18. Фундаментальные принципы этики лидера.
19. Психическая структура человека.
20. Концепции направленности и интенциональности.
21. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.

22. Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целевой, нравственный, культурологический.
23. Основные функции эгомаркетинга и их содержание.
24. Критерии эффективности эгомаркетинга.
25. Понятие креативности.
26. Параметры образования команды.
27. Принципы проектирования эффективных организаций.
28. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации.
29. Внутренние элементы структуры организации.
30. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости.
31. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.
32. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей).
33. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная.
34. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования.
35. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации.
36. Типология конфликтов.
37. Основы управления конфликтом.
38. Этапы разрешения конфликта.
39. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта.
40. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.

Зачет проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением СОГУ<sup>1</sup>, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля				
Текущий контроль	<i>Критерии оценивания</i>			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Устный опрос				
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использoваны	Тема, в основном, раскрыта. Прoдемонстрирoван o хорошее владение материалом. Использoваны	Тема раскрыта слабо. Прoдемонстрирoвано удовлетворительное владение материалом. Иcпользoванные источники и	Тема не раскрыта. Прoдемонстрирoвано неyдовлетворительное владение материалом.

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

	надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности - высокая	надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя	структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая	Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа не самостоятельна
--	--	--	---	---

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература:

1. *Спивак, В.А.* Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов/ В.А.Спивак.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 361с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-00898-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450554> (дата обращения: 13.09.2020).

2. *Селезнева, Е.В.* Лидерство: учебник и практикум для вузов/ Е.В.Селезнева.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 429с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-08397-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450084> (дата обращения: 13.09.2020).

3. *Бендас, Т.В.* Психология лидерства: учебник и практикум для вузов/ Т.В.Бендас.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 502с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-09205-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453402> (дата обращения: 13.09.2020).

### Дополнительная литература:

1. *Почебут, Л.Г.* Социальная психология толпы: учебное пособие для вузов/ Л.Г.Почебут.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 153с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-08339-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453436> (дата обращения: 13.09.2020).

2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов/ А.С.Чернышев [и др.]; под общей редакцией А.С.Чернышева.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 159с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-08262-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455651> (дата обращения: 13.09.2020).

3. *Савинова, С.Ю.* Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов/ С.Ю.Савинова, Е.Н.Васильева.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 280с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-11445-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/456939> (дата обращения: 13.09.2020).

4. Социальная психология: современная теория и практика: учебное пособие для вузов/ В.В.Макурова [и др.].— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 231с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-05381-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/454681> (дата обращения: 13.09.2020)

5. *Лопарев, А.В.* Конфликтология: учебник для вузов/ А.В.Лопарев, Д.Ю.Знаменский.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 298с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-13536-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/465343> (дата обращения: 13.09.2020).

6. Гулевич, О.А. Социальная психология: учебник и практикум для вузов/ О.А. Гулевич, И.Р. Сариева.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 424с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450197> (дата обращения: 13.09.2020).

7. Корягина, Н.А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов/ Н.А. Корягина.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 225с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456270> (дата обращения: 13.09.2020).

8. Коргова, М.А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов/ М.А. Коргова.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 197с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225> (дата обращения: 13.09.2020).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочно-правовая система (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ ( <http://www.aero.garant.ru>)
3. Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru/>)
4. Университетская библиотека ONLINE (<http://www.biblioclub.ru>) содержит более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, входящей в циклы дисциплин.
5. Научная электронная библиотека ELibrary (<http://www.elibrary.ru/>) - крупнейшая российская информационная база, содержит полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научных журналов, в том числе, более 1300 журналов в открытом доступе.
6. Официальные издания органов государственной власти РФ (UDB-GOV) <https://dlib.eastview.com/browse/udb/5>
7. Универсальная база данных East View, Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov (<https://dlib.eastview.com>)
8. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (<https://www.biblio-online.ru/bcode/433076>)
9. Единая информационная система Университета (<https://portal.nosu.ru/>)

### **Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе, отечественного производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора (лицензия)</b>
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для реализации ОПОП по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, вуз располагает лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций (А-809, 810), аудиторией, оборудованной интерактивной доской и персональными компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет (А-815, А-808), аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием и средствами звуковоспроизведения (А-814), а также иными компьютерными классами и помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью, библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

### **Разработчик:**

Бегиева А.Ш., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента, маркетинга, туризма Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, маркетинга, туризма от 30 августа 2020г., протокол № 1.