

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЗ. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Программа «Правовое обеспечение деятельности органов
государственной и муниципальной власти»**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Владикавказ 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция».

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП

Составители: к.ю.н., доцент кафедры теории государства и права ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» Гацולהва А.Х., к.ю.н., доцент кафедры теории государства и права ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» Дзагурова М.Д.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного права (протокол № 9 от «18» марта_ 2022 г.)

Зав. кафедрой _____ Кесаев С.М.

Рабочая программа одобрена советом юридического факультета (протокол № 10 от «27» мая 2022 г.)

Председатель

1.1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 (300900) Юриспруденция (квалификация «магистр») разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 N 472-ФЗ);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502, от 27.03.2020 N 490);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ, утвержденное приказом от 20.03.2020 № 79 с изменениями, внесенными приказом от 30.04.2020 № 99 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ и в Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования СОГУ;

Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом от 30.04.2020 № 102;

Положением о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом от 30.06.2020 № 150.

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СОГУ;

– учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Настоящая программа по своему содержанию и объему соответствуют общим требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативной правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании совета факультета и утверждаются проректором не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и хранится в документах на кафедре теории и истории государства и права. Доступ к программе ГИА свободный.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися магистерской программы «Правовое

обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти» СОГУ основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами государственной итоговой аттестации выпускников являются:

- выявление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению правотворческих, правоприменительных, правоохранительных, экспертно-консультационных, организационно-управленческих, научно-исследовательских, педагогических задач на основе оценки качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;

- определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению правотворческих, правоприменительных, правоохранительных, экспертно-консультационных, организационно-управленческих, научно-исследовательских, педагогических задач на основе оценки качества освоения учебных дисциплин ООП в процессе проведения междисциплинарного государственного экзамена;

- решение вопроса о присвоении квалификации «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В структуру государственной итоговой аттестации входят:

- государственный экзамен;

- защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данному направлению подготовки представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция существующим требованиям образовательного стандарта.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

По результатам государственных экзаменационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации закреплен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

Государственный экзамен является одним из видов итоговых государственных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников юридического профиля. Наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, он

учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно и определяется содержанием конкретной образовательной программы.

Программа составлена с учетом предложений органов государственной и муниципальной власти: Парламента Республики Северная Осетия – Алания, Администрации главы Республики Северная Осетия – Алания, Администрации местного самоуправления г. Владикавказа Республики Северная Осетия – Алания, Уполномоченного по правам человека в Республике Северная Осетия – Алания, Избирательной комиссии Республики Северная Осетия – Алания.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом и определяются содержанием конкретной образовательной программы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Результаты освоения образовательной программы

При оценке знаний выпускника следует руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, согласно которому выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации; применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации; навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации, отличая при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
			Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты	Знать: возможные варианты решения типичных задач
			Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач

		решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов
			Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта,
		УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования
			Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; представлять результаты проекта и возможности их использования.
			Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения, а также представления результатов проекта и возможности их использования:

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать основные принципы командной работы, стили управления командной работой, уметь:
			Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе
			Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели, навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией
		УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
			Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели, правила и нормы командной работы.
			Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели,
		УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе, навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.:
			Знать: показатели оценки эффективности работы команды, основные принципы командной работы.
			Уметь: оценивать эффективность работы команды и работать в команде на основе стратегии сотрудничества
			Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы, навыками оценки эффективности работы команды

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов.
			Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
			Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках.
			Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках.
			Владеть: способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке.
			Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке, учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно

		цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности Владеть: способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности мировых религий, основные философские и этические концепции.
			Уметь: использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами.
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных	Владеть: способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения Знать: основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия

		философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	Уметь: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах
			Владеть: способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения.
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Знать: виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий
			Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Владеть: способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации, способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
			Знать: инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности,	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности

		личностного развития профессионального роста	Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.
			Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
Общепрофессиональные компетенции			
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности развития права, формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права, основные юридические справочно-правовые системы.
			Уметь: правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций, использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			Владеть: системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав, владеть: способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.3. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной	Знать: понятие источников права и основные их виды
			Уметь: оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации

		практики, относящихся к анализируемой ситуации, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Владеть: способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
			Знать: основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения
			Уметь: выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием
			Владеть: способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием.
		ОПК-1.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования, подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи, подготовка проектов письменных заключений по правовым вопросам	Знать: основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу, этапы формирования правовой позиции, юридические обстоятельства правовой ситуации
			Уметь: анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы, сформулировать и аргументировать правовую позицию, разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса
			Владеть: способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования, способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи, способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно	ОПК-2.1. Использовать современные технологии и	Знать: алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов, перечень

	готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	открытые ресурсы для проверки действительности документов,	государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
			Уметь: использовать справочные системы для проверки действительности документов
			Владеть: навыками определения действительности документов и их юридической силы
		ОПК-2.2. Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, выявлять конфликт интересов	Знать: систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации, причины и условия появления конфликта интересов
			Уметь: анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации, применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству РФ, навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности
		ОПК-2.3. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых (индивидуальных) актов. подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию	Знать: основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям
			Уметь: давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов, применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права

			Владеть: методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов, навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов, способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Использует основы процессуального законодательства Российской Федерации, искать и анализировать судебную практику	Знать основы процессуального законодательства РФ, судебную систему РФ, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа
			Уметь: анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику
		ОПК-3.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Владеть: навыками применения норм процессуального законодательства РФ в профессиональной деятельности, навыками анализа и оценки решений судов
			Знать: алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов, методы анализа юридических документов Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием, определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; Владеть: навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике

		ОПК-3.3. Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон, формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	Знать: классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности
			Уметь: согласовывать интересы сторон при составлении документов, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения
			Владеть: способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон, способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции, различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций
			Уметь: выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов, четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения
			Владеть: навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов, навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам
		ОПК-4.2. Аргументировано излагать правовую позицию, выявлять юридические риски в ходе переговоров	Знать: элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции, понятие юридических рисков и их виды
			Уметь: применять методы аргументирования при изложении правовой позиции, идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров
			Владеть: искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации,

			навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков
		ОПК-4.3. Формирование позиции по судебному спору, этика делового общения	Знать: нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений, требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
			Уметь: использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора, демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения
			Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору, способностью давать оценку этического и неэтического поведения и делового общения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике,	Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-5.2. Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Знать: правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
			Уметь: юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
			Владеть: навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации

		ОПК-5.3. Сбор документов, подтверждающие основания и размер заявленных требований, составление процессуальных документов собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований	Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов, понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам
			Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов, определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела
			Владеть: навыками составления процессуальных документов, навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Способен соблюдать этику делового общения, использует техники переговоров и устных	Знать: этические основы юридической деятельности, различные техники переговоров и устных выступлений
			Уметь: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, вести переговоры с использованием специальных техник
			Владеть: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста, культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений
		ОПК-6.2. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	Знать: правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов
			Уметь: выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы
			Владеть: навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
		ОПК-6.3. Выявляет конфликт интересов	Знать: понятие и содержание конфликта интересов
			Уметь: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
			Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем

Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-7.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем, совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации , получать юридически значимую информацию из различных источников
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов, навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-7.3. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности, правила защиты конфиденциальной информации	Знать: электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов, перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности, принимать меры по охране конфиденциальной информации
			Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов, навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
		Профессиональные компетенции	

Нормотворческая деятельность	Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, определяет место нормативного правового акта в системе источников права, сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством	Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практик, природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
			Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем, анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников, использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики
			Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права, методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами.
		ПК-1.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; по итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о	Знать: основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации, Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации

		целесообразности изменения законодательства	анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;
		ПК-1.3. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативного правового акта, сопоставляет содержание разрабатываемого нормативного правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства	Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта, природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены, правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений; правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты, разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта; разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства

			Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства, навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства
Правоприменительная деятельность	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности	ПК-2.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Знать	Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм
			Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство, квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам
			Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств, способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-2.2. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи,	Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов,

		определяет норму права, подлежащую применению	иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
			Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права
			Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи, навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи, подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции, основные приемы подготовки юридических документов Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции, определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи, юридической терминологией, необходимой для составления документов
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-3. Способен участвовать в экспертно-аналитической деятельности в сфере юриспруденции.	ПК-3.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и	Знать: способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве, способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем

		правоприменительной практике	Владеть: опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики, навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах,
		ПК-3.2. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации, знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	Знать: приемы и способы правового регулирования общественных отношений, содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции Уметь
			Уметь: подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений, анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции
			Владеть: навыками решения правовых коллизий, способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ
		ПК-3.3. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции, формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов, использует правила построения юридического заключения	Знать: признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения, способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
			Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения
			Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий

			для проявления коррупции, навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
Педагогическая деятельность	ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-4.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности, дает оценку знаниям обучающегося, знает содержание преподаваемых юридических дисциплин	Знать: основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии, действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин
			Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации
		ПК-4.2. Дает оценку знаниям обучающегося	Владеть: теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса; навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности и навыками обучения данным знан
			Знать: формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий Уметь: уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний

		ПК-4.3. Осуществляет образовательную деятельность с применением дистанционных технологий	Владеть: методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения
			Знать: педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся
			Уметь: осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
			Владеть: навыками обращения с мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, дистанционных образовательных технологий, систем дистанционного обучения
Научно-исследовательская деятельность	ПК-5. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-5.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке, основные методы научного исследования в области права	Знать: принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований, основные методы научного исследования в области права, методы организации и проведения научных исследований в области права
			Уметь: критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи, формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования
			Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований, навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы

		ПК-5.2. Осуществляет научные исследования в области права, формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований	Знать: алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права, структуру и содержание отчетной документации
			Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования, составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований
			Владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу, навыками документооборота образовательной организации
		ПК-5.3. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.	Знать: правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.
			Уметь: применять грамотную письменную при составлении различных видов научных отчетов
			Владеть: навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.
консультационный	ПК-6. Способен участвовать в консультационной деятельности в сфере юриспруденции.	ПК-6.1. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования, подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике, правила составления юридических документов
			Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования, оперировать юридическими понятиями и категориями
			Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования,

			способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам
		ПК-6.2. Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов	Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений
			Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов
			Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов
		ПК-6.3. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав, составляет процессуальные документы	Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров, правила составления процессуальных документов
			Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности, правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности, способностью составить и подготовить процессуальные документы
Организационно-управленческая	ПК-7. Способен участвовать в организационно-управленческой	ПК-7.1. Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения,	Знать: содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения, основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения, системы

	деятельности в сфере юриспруденции.	разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением, осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению	взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению
			Уметь: формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения, составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения, формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями
		ПК-7.2. Организовывает и контролирует деятельность подчиненных работников, планирует и организует обучение подчиненных работников, знает методы управления проектами	Владеть: способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения, навыками разработки текущих и перспективных планов работы, способностью формулировать предложения и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями
			Знать: способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников, основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников, этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
			Уметь: организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников, составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике, разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
			Владеть: навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников, традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и

			организации их обучения, методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта
		ПК-7.3. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления, владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений,разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	<p>Знать: систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления, виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений, основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков</p> <p>Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков</p> <p>Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике, методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений, методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков</p>

Результаты любого из видов экзаменационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результатом изучения студентами магистерской программы «Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти» должно стать приобретение навыков самостоятельного исследования связей политической действительности в России с конституционным и муниципальным законодательством; прогнозирования конституционно-правового развития России.

3.Содержание государственного экзамена

3.1. Методические указания по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Государственный экзамен проводится с целью оценки качества подготовки выпускников. Задачами государственного экзамена являются оценка уровня знаний, умений и компетенций выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ФГБОУ ВО СОГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения обучения обучающихся в Университете.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы магистратуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Для проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы Университетом создается государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки «Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти» и утверждается приказом ректора по представлению декана юридического факультета.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных экзаменационных комиссий являются заседания.

Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

В своей деятельности члены комиссии руководствуются указанными выше нормативными правовыми актами в части, касающейся требований к итоговой

государственной аттестации, данной программой, учебно-методической документацией, разрабатываемой в СОГУ.

Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

Решения государственной экзаменационной и апелляционной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена по конституционному и муниципальному праву магистерской программы «Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти» определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на итоговом государственном экзамене, имеет право сдавать другие государственные экзамены.

Выпускнику, освоившему основную образовательную профессиональную программу подготовки, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему все виды итоговых экзаменационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляется из университета.

В случае восстановления в вузе повторные итоговые экзаменационные испытания проводятся не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые экзаменационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых экзаменационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые экзаменационные испытания без отчисления из вуза.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы государственного экзамена, формируются государственные экзаменационные билеты, которые подписываются заведующим профильной кафедрой и утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе. Экзаменационные вопросы по дисциплинам доводятся до сведения обучающихся в период обзорных лекций перед государственными экзаменационными испытаниями. Экзаменационный билет содержит три вопроса по дисциплинам институт президента: российский и зарубежный опыт, конституционные институты гражданского общества, конституционные основы российского федерализма, конституционное обеспечение миграционных процессов, конституционное правосудие, актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации, государственная защита конституционных прав и свобод человека и гражданина РФ, подготовка и повышение квалификации организаторов выборов Российской Федерации, конституционно-правовые основы противодействия экстремистской деятельности в России.

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации накопленных за годы обучения в Университете знаний. Завершить подготовку к государственному экзамену следует анализом недостатков действующей практики.

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Перед началом экзамена обучающиеся–выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании государственной экзаменационной комиссии и представляет состав государственной экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие рекомендации по проведению государственного экзамена.

Обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Обучающиеся для подготовки своих ответов по экзаменационному билету могут делать записи в специальных тетрадях, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к членам и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за экзаменационный стол. Одновременно секретарь государственной экзаменационной комиссии вызывает в аудиторию следующего обучающегося. На каждый из представленных вопросов должен быть представлен полный и развернутый ответ.

Экзамен проводится в устной форме. При проведении государственных экзаменов продолжительность ответа выпускника на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – не менее 30 минут).

Знания обучающегося оцениваются государственной экзаменационной комиссией.

Обучающийся отвечает на все вопросы билета. Затем члены ГЭК могут задать уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК. Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки каждого выпускника заносятся в протоколы и зачетные книжки. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председательствующими и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки:

Экзаменационный билет включает три вопроса из разных частей курса по конституционному и муниципальному праву магистерской программы «Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти». Итоговая оценка экзаменационного испытания определяется совокупностью оценок ответов на каждый вопрос билета. Определяющее значение имеет знание и понимание сущности вопроса, умение толковать нормы и использовать источники конституционного и муниципального права.

Итоговые оценки ответов студентов на государственном экзамене по конституционному и муниципальному праву магистерской программы «Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти» формируются по следующим критериям.

Ответ на **«отлично»** предполагает, что выпускник демонстрирует

- глубокие знания базовых нормативно–правовых актов, умеет показать причинно–следственные связи явлений, делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы;

- правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития науки конституционного и муниципального права, отдельных конституционно-правовых и муниципально-правовых институтов;

- систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы государственного экзамена;

- безупречное знание предмета, определений, и других ключевых категорий конституционного и муниципального права, смежных с ними дисциплин;

- стилистически грамотное и логически последовательное изложение ответа на все, включенные в билет вопросы;

- правильное и уместное использование научной терминологии;

- умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, формулировать собственные выводы;

- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;

- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой государственного экзамена;

- умение толковать юридические нормы;

- понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования конституционных отношений.

Оценка **«хорошо»** предполагает, что выпускник показывает

- знание базовых нормативно-правовых актов, но не в полном объеме. Обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются;

- полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы государственного экзамена;

- уверенное знание предмета и других, элементов теории конституционного и муниципального права;

- правильное и логическое последовательное изложение ответов на все, включенные в билет вопросы;

- общее (без конкретизации и указания авторов, сути и др.) представление об особенностях зарождения и развития конституционно-правовой мысли.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если при ответе нарушается

- последовательность изложения материала; показываются знания лишь отдельных базовых нормативно-правовых актов; неполно раскрываются причинно-следственные связи; выпускник испытывает затруднения с выводами по отдельным вопросам;

имеются общие представления об эволюции конституционно-правовой мысли и конституционного и муниципального права;

- знание предмета и других, элементов теории, отграничивающих конституционное право от других отраслей права;

- усвоение содержания разделов, включенных в программу государственного экзамена;

- правильные, но не во всем последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;

- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;

- не во всем аргументированная квалификация юридически значимых фактов;

- знание лишь общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;

- неуверенное толкование юридических норм;

- понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования конституционных отношений.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует систему знаний, не может дать анализ излагаемого материала, не делает выводов по вопросам экзаменационного билета.

Ответы выпускника на дополнительные вопросы выявили несоответствие уровня усвоения им основных учебных модулей требуемой квалификации;

- показывает фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы государственного экзамена;
- непоследовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
- общие представления о предмете и других, элементах теории, ограничивающих конституционное право от других отраслей права;
- отсутствие минимума знаний, предусмотренных разделами программы государственного экзамена;
- неверная квалификация юридически значимых фактов;
- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;
- грубые смысловые, стилистические и логические ошибки;
- поверхностные представления о праве вообще и конституционном праве в частности;
- незнание действующего конституционного законодательства и юридической терминологии;
- неаргументированная квалификация юридически значимых фактов;
- неверное понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования конституционных отношений.

Оценка может быть понижена если обучающийся недостаточно полно освещает основные моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Критерии оценок знаний обучающихся:

- критерием положительной оценки является, прежде всего, правильные ответы на вопросы билета. Если обучающийся не может ответить ни на один вопрос билета, нет необходимости задавать ему дополнительные вопросы, следует ставить оценку «неудовлетворительно»; если обучающийся ответил на один вопрос билета и не знает других, это является основанием для неудовлетворительной оценки, однако члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы и с учетом ответа на них поставить оценку «удовлетворительно»; если обучающийся правильно и достаточно полно ответил на все вопросы билета, членами государственной экзаменационной комиссии могут сразу поставить положительную («хорошо») оценку, либо задать дополнительные вопросы, уточняющие объем знаний обучающегося; для оценки «отлично» дополнительные вопросы обязательны;
- не может быть основанием снижения оценки обучающемуся, знающему материал, за аргументированное изложение им своей позиции, расходящейся с позицией, принимающих экзамен, авторов учебной литературы.

После завершения ответов всех обучающихся на экзаменационные вопросы, они вновь приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК, для оглашения председателем ГЭК итоговых оценок. Председатель ГЭК отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. В заключении Председатель комиссии поздравляет выпускников со сдачей государственного экзамена.

Пересдача экзамена для повышения положительной оценки не допускается.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация) не позднее чем за 1 день до начала государственного экзамена.

3.2. ПРОГРАММА

по конституционному и муниципальному праву (магистратура)

3.2.1. Конституционное право Российской Федерации

Тема 1. Конституционное право РФ – отрасль права и наука

Понятие и предмет конституционного права как отрасли публичного права. Методы конституционно-правового регулирования и их специфика. Конституционно-правовые нормы: понятие и особенности. Классификация конституционно-правовых норм. Подотрасли конституционного права и конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности. Субъекты конституционно-правовых отношений. Объекты конституционно-правовых отношений. Виды конституционно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения конституционно-правовых отношений.

Дискуссии о наименовании отрасли. Дискуссии о предмете отрасли.

Источники конституционного права: понятие, юридическая природа, особенности. Виды источников конституционного права. Система конституционного права как отрасли права. Место конституционного права в системе российского права. Конституционное право – ведущая отрасль права. Соотношение конституционного права и иных отраслей публичного права. Роль и перспективы конституционного права в современных условиях

Ответственность в конституционном праве: понятие, основания, виды. Конституционно-правовая ответственность в системе юридической ответственности. Конституционные санкции. Проблема субъектов конституционно-правовой ответственности и вины. Проблема позитивной и негативной ответственности. Перспективы развития и совершенствования конституционно-правовой ответственности.

Понятие и предмет науки конституционного права. Этапы развития науки конституционного права. Методология науки конституционного права. Источники науки конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Проблемы развития науки конституционного права РФ на современном этапе.

Российское конституционное право, как учебная дисциплина, ее место и значение в процессе подготовки квалифицированных специалистов.

Тема 2. Конституция РФ

Теоретические основы конституции. Конституционализм: понятие, содержание. Исторические учения о конституции.

Этапы конституционного развития России. Конституционная реформа в России 1988-1992 гг. Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Конституционные проекты, их различия.

Понятие и сущность конституции. Юридические свойства конституции. Предмет конституционного регулирования. Принципы и функции конституции. Виды российских конституций. Форма и структура конституций. Понятие, особенности и виды норм конституции. Порядок принятия конституции. Механизм реализации конституции.

Содержание, структура и основные черты Конституции РФ 1993 г. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Толкование Конституции РФ. Конституции и уставы субъектов РФ, их особенности. Конституционные законы: понятие, юридическая природа, виды, особенности принятия.

Правовая охрана конституции. Конституционный контроль в РФ: понятие и значение. Формы конституционного контроля.

Органы конституционного контроля в РФ, принципы их деятельности и полномочия. Конституционный Суд РФ: правовой статус, порядок формирования, компетенция. Виды и юридическая природа правовых актов Конституционного Суда РФ. Проблемы становления органов конституционного контроля в субъектах Российской Федерации.

Тема 3. Основы конституционного строя РФ

Понятие конституционного строя РФ. Принципы конституционного строя. Конституционные основы общественного и государственного строя.

Правовой институт основ конституционного строя: понятие, предмет, источники.

Конституционное закрепление сущностных характеристик Российской Федерации как суверенного, демократического, федеративного, правового и социального государства.

Государственная власть, общественная власть, власть местного самоуправления: их соотношение.

Народовластие (суверенитет) в Российской Федерации: понятие, сущность, основы. Конституционные формы народовластия. Механизм осуществления народовластия в РФ: понятие и элементы.

Представительная, непосредственная демократия – формы осуществления народовластия: их понятие, функциональные и организационные характеристики.

Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума. Выборы и иные формы непосредственной демократии.

Принцип разделения властей, самостоятельность ветвей власти, механизм «сдержек и противовесов».

Конституционное закрепление принципов политического плюрализма и многопартийности. Конституционный статус субъектов политических отношений, участвующих в осуществлении власти. Политические и иные общественные объединения как субъекты политической системы. Конституционные основы формирования гражданского общества в РФ.

Конституционное закрепление экономических, социальных и духовных основ общества и государства. Конституционно-правовое регулирование средств массовой информации.

Тема 4. Гражданство РФ

Понятие гражданства, его сущность и основные черты. Юридическое и социально-политическое значение гражданства. Гражданство и подданство. Институт гражданства в российском конституционном праве: понятие, предмет, источники.

Конституционные принципы российского гражданства. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Признание гражданства. Приобретение гражданства по рождению. Прием в гражданство (натурализация). Восстановление в гражданстве. Оптация (выбор) гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Проблемы двойного гражданства.

Отмена решения о приеме в гражданство. Гражданство детей и гражданство родителей.

Государственные органы, ведающие делами о гражданстве, их полномочия. Производство по делам о гражданстве.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Тема 5. Конституционный статус человека и гражданина в РФ

Понятие и элементы основ правового положения личности. Сущность правового статуса человека и гражданина.

Принципы правового положения личности: приоритет общечеловеческих ценностей, всеобщность прав, свобод и обязанностей, равноправие, единство прав и свобод, сочетание общественных и личных интересов, гарантированность прав и свобод.

Конституционные права, свободы и обязанности – главный элемент конституционного статуса человека и гражданина. Права человека и права гражданина.

Понятие и юридическая природа основных прав, свобод и обязанностей. Особенности конституционных прав, свобод и обязанностей, их классификация и содержание.

Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Культурные права и свободы. Конституционные обязанности граждан.

Механизм реализации прав, свобод и обязанностей личности. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Правовой механизм защиты конституционных прав и свобод личности. Уполномоченный по правам человека. Международно-правовая защита прав человека.

Тема 6. Федерализм и проблемы его реализации в Российской Федерации

Провозглашение Российской республики федеративным государством. Особенности становления Российской Федерации на начальном этапе. Статус РСФСР как союзной республики в составе бывшего Союза ССР. Особенности правового статуса субъектов РСФСР: автономной республики, автономной области, национального (автономного) округа. Реформирование РСФСР в 1990-1992 гг. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. и его значение. Конституционное изменение принципов ее федеративного устройства и состава субъектов.

Институт государственного устройства в российском конституционном праве. Становление и развитие Российской Федерации. Понятие и особенности государственного устройства РФ. Конституционные принципы федеративного устройства России.

Конституционно-правовой статус РФ. Государственный суверенитет: понятие, принципы, гарантии. Территория РФ, государственный язык РФ, его правовой статус. Государственные символы РФ.

Понятие и виды субъектов РФ. конституционно-правовой статус субъектов РФ. республики в составе РФ. края, области, города федерального значения как субъекты РФ. Автономная область и автономные округа в составе РФ. Проблемы конституционно-правового статуса автономий.

Компетенция РФ и ее субъектов: понятие, правовое регулирование, содержание. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами. Механизм разрешения споров между РФ и ее субъектами.

Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, правовое регулирование.

РФ – член Содружества Независимых Государств. Проблемы и перспективы СНГ.

Федеративная ответственность в РФ: понятие, содержание, пределы. Федеральное принуждение и федеральное вмешательство.

Тема 7. Органы государственной власти РФ

Понятие и признаки государственного органа в Российской Федерации. Конституционный статус государственных органов.

Система и виды государственных органов, основания для их классификации. Правовая основа организации органов государственной власти.

Принципы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную – основополагающий принцип построения и функционирования системы государственных органов.

Тема 8. Избирательное право и избирательная система РФ

Понятие избирательного права. Понятие и виды избирательной системы. Виды избирательных систем в РФ. Мажоритарная избирательная система. Пропорциональная избирательная система. Объективное и субъективное избирательное право.

Принципы избирательного права: всеобщность, равенство, тайна голосования, добровольность, непосредственность избрания. Ограничения избирательных прав.

Избирательный процесс и его стадии. Назначение выборов. Территориальные образования по выборам. Избирательные округа. Избирательные участки. Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, полномочия. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Голосование.

Установление результатов выборов и голосования. Повторные выборы. Повторное голосование.

Избирательные документы: понятие, виды, значение.

Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Избирательные споры.

Тема 9. Президент РФ

Конституционно-правовой статус Президента РФ. Возникновение и развитие института главы государства в республиканской России. Законодательство о выборах Президента России, условия и порядок его избрания. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации, вытекающие из федеральных законов. Понятие «скрытых полномочий». Конституционно-правовые основы и механизм взаимодействия Президента Российской Федерации с субъектами Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

Институт президентства в российском конституционном праве. Президент и форма государственного правления. Конституционно-правовой статус Президента РФ как главы государства. Место главы государства в системе государственных органов. Особенности учреждения поста Президента в РФ. Социально-политическая роль института главы государства.

Порядок и условия избрания Президента РФ. Символы президентской власти. Процедура вступления Президента РФ в должность.

Функции Президента РФ. Компетенция Президента РФ: понятие, правовое регулирование, содержание.

Срок полномочий Президента РФ. Правовые акты Президента РФ: понятие, виды, юридическая природа.

Администрация Президента РФ.

Прекращение полномочий Президента РФ. Основания досрочного прекращения президентских полномочий. Ответственность Президента РФ. Основание и порядок отрешения Президента РФ от должности.

Совет Безопасности Российской Федерации. Порядок формирования, состав, полномочия.

Государственный совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента. Состав и организация работы Государственного совета. Другие консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации

Тема 10. Федеральное Собрание – парламент РФ

Федеральное собрание – представительный и законодательный орган РФ. Федеральное Собрание и парламентаризм. Место Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания. Основные функции Федерального Собрания. Структура Федерального Собрания. Федеральное Собрание и бикамерализм. Регламенты палат Федерального Собрания: юридическая природа и содержание.

Совет Федерации: правовой статус, порядок формирования, структура, порядок работы. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации. Правовые акты Совета Федерации.

Государственная Дума: правовой статус, порядок избрания, принципы деятельности, порядок работы. Структура Государственной Думы. Комитеты и комиссии Государственной Думы. Депутатские объединения. Полномочия Государственной Думы. Правовые акты Государственной Думы. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.

Конституционно-правовой статус сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности. Иммунитет сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Формы и основные гарантии депутатской деятельности.

Законодательный процесс в парламенте России, его основные стадии. Законодательная инициатива. Субъекты законодательной инициативы. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации. Особенности принятия федеральных конституционных законов. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. Подписание и обнародование законов Президентом РФ.

Тема 11. Правительство РФ

Конституционные основы исполнительной власти в РФ. Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.

Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Председатель Правительства РФ, его правовой статус, порядок назначения и полномочия. Принципы деятельности Правительства РФ.

Компетенция Правительства РФ: правовое регулирование, содержание. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ. Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным собранием РФ. Акты Правительства РФ: понятие, виды, юридическая природа. Прекращение полномочий Правительства РФ.

Тема 12. Конституционные основы судебной власти в РФ

Понятие и признаки судебной власти, ее место в системе разделения властей. Конституционные принципы правосудия в РФ: законность, осуществление правосудия только судом, независимость судей, несменяемость и неприкосновенность судей, открытость судебного разбирательства, состязательность и равноправие сторон, участие граждан в отправлении правосудия.

Судебная система РФ. Федеральные суды. Суды субъектов РФ.

Тема 13. Органы государственной власти субъектов РФ

Принципы организации государственной власти субъектов РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ.

Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, состав, структура и компетенция, правовые акты.

Статус, полномочия и формы деятельности депутата представительного органа власти субъекта РФ.

Органы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус, компетенция и ответственность высшего должностного лица субъекта РФ.

Тема 14. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Конституция РФ, федеральное законодательство и нормативно-правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность.

Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: правовой статус, порядок формирования, принципы деятельности, структура, полномочия. Глава муниципального образования. Взаимоотношение органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уставы и другие нормативные акты муниципальных образований.

Местный референдум. Территориальное общественное самоуправление. Правовые гарантии местного самоуправления.

3.2.2.Муниципальное право

Тема 1. Муниципальное право, как отрасль публичного права.Понятие и предмет муниципального права как отрасли права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Методы правового регулирования.

Муниципально-правовые отношения: понятие и сущность. Особенности муниципально-правовых отношений. Виды муниципально-правовых отношений. Субъекты муниципально-правовых отношений. Объекты муниципально-правовых отношений

Нормы муниципального права: понятие, признаки, особенности. Классификация норм муниципального права. Институты муниципального права.

Система муниципального права. Место муниципального права в системе российского права.

Источники муниципального права. Понятие, особенности и виды источников муниципального права.

Тема 2. Наука муниципального права

Понятие науки муниципального права. Предмет науки муниципального права. Основные этапы развития российской науки муниципального права. Источники науки муниципального права: понятие, особенности, виды. Методология науки муниципального права.

Система науки муниципального права. Место науки муниципального права в системе юридических наук.

Актуальные проблемы науки муниципального права в Российской Федерации на современном этапе.

Тема 3. Исторические основы местного самоуправления

История возникновения местного самоуправления в России. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.

Организация местного самоуправления в советский период. Реформирование местного самоуправления после распада СССР.

Влияние местных исторических, национальных и иных условий на формирование системы местного самоуправления. Особенности становления местного самоуправления на РСО-Алания.

Тема 4. Местное самоуправление в зарубежных странах.

Муниципальные системы зарубежных стран, их особенности. Англосаксонская муниципальная система. Континентальная муниципальная система. Германская муниципальная система.

Тема 5. Понятие местного самоуправления

Понятие местного самоуправления, его политико-правовая природа. Местное самоуправление как разновидность социального управления. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.

Принципы местного самоуправления, их понятие и система. Функции местного самоуправления. Понятие, система и содержание функций местного самоуправления. Организационная система местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан. Выборные и иные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления.

Тема 6. Территориальные основы местного самоуправления

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Правовое регулирование территориальной основы местного самоуправления.

Понятие муниципального образования. Принципы формирования муниципальных образований. Виды муниципальных образований. Организация местного самоуправления с учетом исторических, социально-экономических и культурных особенностей региона. Осуществление местного самоуправления при совмещении территорий муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности территориальной основы местного самоуправления в Республике Северная Осетия - Алания. Реорганизация, изменение муниципальных образований. Порядок образования и упразднения.

Тема 7. Правовая основа местного самоуправления

Понятие правовой основы местного самоуправления. Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Конституции (уставы) субъектов РФ как правовая основа местного самоуправления. Роль и место законов субъектов РФ в системе законодательства о местном самоуправлении. Уставы и иные нормативные акты органов местного самоуправления.

Тема 8. Организационные основы местного самоуправления.

Понятие организационных основ местного самоуправления. Определение структуры местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

Тема 9. Органы местного самоуправления

Понятие органа местного самоуправления. Порядок определения системы и структуры органов местного самоуправления. Принципы коллективности, коллегиальности и единоначалия в деятельности органов местного самоуправления.

Выборное лицо местного самоуправления. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Должностное лицо местного самоуправления. Полномочия депутата. Взаимоотношения депутат с избирателями. Депутатский запрос. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления по рассмотрению заявлений, обращений и жалоб граждан.

Понятие муниципальной службы. Муниципальный служащий. Основные принципы муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Поощрение и ответственность муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Прохождение и прекращение муниципальной службы.

Тема 10. Компетенция субъектов местного самоуправления

Понятие компетенции муниципальных образований. Понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления

Предметы ведения муниципальных образований. Понятие полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 11. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления

Понятие и виды местного референдума. Основные принципы проведения местного референдума. Назначение местного референдума. Вопросы местного референдума. Агитация по вопросам референдума. Комиссии по проведению референдума: статус, порядок формирования, полномочия. Финансовое обеспечение подготовки и проведения

референдума. Установление результатов референдума. Юридическая сила решения, принятого на местном референдуме.

Муниципальные выборы. Основные принципы муниципальных выборов. Правовая основа муниципальных выборов. Избирательный процесс муниципальных выборов. Определения результатов муниципальных выборов.

Тема 12. Иные формы осуществления местного самоуправления

Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания.

Тема 13. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти

Взаимодействие и сотрудничество органов местного самоуправления с органами государственной власти. Принцип субсидиарности. Государственная поддержка местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области местного самоуправления.

Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 14. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Понятие муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности в Российской Федерации. Субъекты права муниципальной собственности.

Тема 15. Контроль за осуществлением местного самоуправления

Понятие контроля за осуществлением местного самоуправления.

Государственный контроль и надзор за осуществлением местного самоуправления: прокурорский надзор, судебный контроль, административный надзор.

Контроль в системе органов местного самоуправления. Общественный контроль.

Тема 16. Ответственность местного самоуправления

Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Основания и виды ответственности.

3.3. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488790>

2. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492773>

3. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488311>

4. Умнова-Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации учебник и практикум для вузов / И. А. Умнова-Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-

е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449868>.

Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450525>
2. Бойко, Н. С. Муниципальное право: учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496879>
3. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью: монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454586>
4. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488761>
5. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>
6. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489234>
7. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Писарев; Российский государственный университет правосудия. — Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 300 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009> Библиогр.: с. 277-291. — ISBN 978-5-93916-666-9. — Текст: электронный.
8. Кравец, И. А. Конституционное правосудие: теория судебного конституционного права и практика судебного конституционного процесса: учебное пособие / И. А. Кравец; Новосибирский национальный исследовательский государственный университет, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Сибирский институт управления — филиал РАНХиГС. — Москва: Юстициформ, 2017. — 400 с.
9. Муниципальное право России: учебник / под ред. К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 399 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). — Библ. в кн. — ISBN 978-5-238-02832-3; [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>
10. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447434>.
11. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496325>

12. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488916>

13. Писарев, А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации: учебное пособие / А.Н. Писарев; Российский государственный университет правосудия. — Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. — 410 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439612> Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-93916-496-2. — Текст: электронный.

14. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488567>

15. Чаннов, С. Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448570>

16. Чистяков, О. И. Конституция РСФСР 1918 года : учебное пособие / О. И. Чистяков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05913-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506934>

Медиамаатериалы

1. История Конституции | «История российского парламентаризма» // Дума ТВ — <https://youtu.beSz7N9C7G0EA>

2. Джон Локк: гражданин и его права - Политическая философия // Philoso FAQ — <https://youtu.beFRHKXrXtLX4>

3. Представительная демократия – Григорий Юдин // Открытый университет — <https://youtu.be5qZgQumoN10>

4. Гражданство РФ // Philoso FAQ — <https://youtu.be4VQOEoiOOyU>

5. Органы государственной власти РФ // Philoso FAQ — <https://youtu.be7QcDaEzEUQ>

6. Избирательные системы. Пропорциональная, смешанная, мажоритарная // Простая политика — <https://youtu.beC1e0b53C1oU>

7. Церемония инаугурации Владимира Путина // РИА Новости — <https://youtu.beR8GyuUmlVG8>

8. Что такое Федеральное собрание? // Простая политика — <https://youtu.beY64BfRUzu0c>

9. Законотворческий процесс // Школа Обществознания — <https://youtu.beInbglOZe5ek>

10. О новом в структуре федеральных органов исполнительной власти // Правительство России — <https://youtu.beaYleBMOGcDs>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.consultant.ru/>

2. Декларация СНД РСФСР от 12.06.1990 N 22-1 «О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики» // <http://www.consultant.ru/>

3. Федеративный договор от 31.03.1992 «О разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации» (вместе с «Протоколом к Федеративному договору о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации») // <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021 N 2-ФКЗ) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 N 7-ФКЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» (в ред. Федерального конституционного закона от 31.10.2005 N 7-ФКЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34452/
7. Федеральный конституционный закон РФ от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 N 4-ФКЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/
- а. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/
8. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед. изм. и доп. в ред. от 01.07.2021 N 265-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/
9. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с послед. изм. и доп. в ред. от 21.12.2021 N 431-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637/
10. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ, от 25.12.2012 N 254-ФЗ, от 01.07.2017 N 148-ФЗ, от 01.05.2019 N 83-ФЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385
11. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. Федеральных законов от 30.12.2020 N 481-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/
12. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 01.12.2007 N 318-ФЗ, от 25.12.2012 N 254-ФЗ, от 12.03.2014 N 29-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7258/
13. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 08.03.2015 N 23-ФЗ) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18043/
14. Федеральный закон РФ от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 21.12.2021 N 414-ФЗ) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
15. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (редакция от 02.12.2019 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) <http://www.consultant.ru/>
16. Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. № 12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его

- семьи» (в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 N 214-ФЗ, от 28.12.2010 N 404-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 22.12.2020 N 462-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30387/
17. Федеральный закон РФ от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» с послед. изм. и доп. в ред. ФЗ от 30.04.2021 N 117-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/
18. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в ред. от 21.12.2021 N 423-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/
19. Федеральный закон РФ от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.09.2020) // <http://www.consultant.ru/>
20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (с послед. изм. и доп. в ред. ФЗ от 23.05.2020 N 374-ФЗ) // <http://www.consultant.ru/>
21. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 N 492-ФЗ,) До 01.01.2025 установлен переходный период для приведения статусов и уставов муниципальных образований, а также законодательства в соответствие с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.05.2019 N 87-ФЗ.// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
22. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» (в ред.от 11.06.2021N 185-ФЗ)//http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52651/
23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. от 26.05.2021 N 155-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/
24. Федеральный закон "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 443-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 26.07.2019 N 227-ФЗ,от 02.08.2019 N 298-ФЗ, от 30.04.2021 N 136-ФЗ, от 02.07.2021 N 351-ФЗ,от 30.12.2021 N 449-ФЗ) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156575/
25. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" от 21.07.2014 N 212-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 N 353-ФЗ,от 29.12.2017 N 455-ФЗ, от 27.12.2018 N 498-ФЗ) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165809/
26. Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации" от 23.06.2016 N 183-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 05.12.2017 N 392-ФЗ,от 15.10.2020 N 333-ФЗ) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199983/
27. Федеральный закон "О Государственном Совете Российской Федерации" от 08.12.2020 N 394-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370105/
28. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/
29. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с послед. изм. и доп. в ред. от 05.04.2021 N 63-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/
30. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. №763 (ред. от 29.05.2017) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов

исполнительной власти» /// <http://www.consultant.ru/>

31. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 20.11.2020 N 719) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/

32. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 (ред. от 02.10.2018) «Об Администрации Президента Российской Федерации» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47177/

33. Постановление Конституционного Суда РФ от 31 октября 1995 г. №12-П По делу о толковании статьи 136 Конституции Российской Федерации: // СЗ РФ. -1995. -№ 45. -Ст. 4408.

34. Постановление Конституционного Суда РФ от 28 ноября 1995 г. №15-П По делу о толковании части 2 статьи 137 Конституции Российской Федерации: // СЗ РФ. -1995. -№ 49. -Ст. 4868.

35. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 апреля 1996 г. № 10-П По делу о толковании отдельных положений статьи 107 Конституции Российской Федерации: // СЗ РФ -1996. - №18. -Ст. 2253.

36. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. № 28-П По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации: // СЗ РФ. 1998. - №52. -Ст. 6447.

37. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 января 1999 г. № 2-П По делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации: // СЗ РФ. -1999. -№ 6. -Ст. 866.

38. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 июля 1999 г. № 10-П По делу о толковании положений статьи 92 (части 2 и 3) Конституции Российской Федерации: // СЗ РФ. -1999. -№29. -Ст. 3773.

39. Постановление Конституционного Суда РФ от 7 июня 2000 г. № 10-П По делу о проверке конституционности отдельных положений Конституции Республики Алтай и Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: // СЗ РФ. -2000. - № 25. -Ст. 2728.

40. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 июля 2000 г. № 12-П По делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия: // СЗ РФ. -2000. - № 29. -Ст. 3118.

41. Определение Конституционного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. № 134-О По делу о толковании статьи 81 (часть 3) и пункта 3 раздела второго «Заключительные и переходные положения» Конституции Российской Федерации: // СЗ РФ. 1998. - № 46. -Ст. 5701.

42. Пост. Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда РФ от 06.02.2007 N 5, от 16.04.2013 N 9, от 03.03.2015 N 9) / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.

43. Пост. Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 05.03.2013 N 4) / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.

Нормативные правовые акты РСО-Алания

1. Конституция Республики Северная Осетия-Алания от 12 ноября 1994 года (в ред. Закона Республики Северная Осетия-Алания от 19.07.2000 N 10-РЗ, Конституционных законов от 21.02.2002 N 1-РКЗ, от 25.04.2002 N 8-РКЗ, от 22.06.2004 N 2-РКЗ, от 31.05.2005 N 38-РКЗ, от 22.12.2006 N 7-РКЗ, от 13.01.2010 N 1-РКЗ, от 14.06.2011 N 2-РКЗ, от 14.03.2012 N 1-РКЗ, от 20.06.2012 N 2-РКЗ, от 29.12.2012 N 7-РКЗ, от 04.12.2013 N 5-РКЗ, от 10.05.2017 N 1-РКЗ, от 11.11.2019 N 1-РКЗ) <http://docs.cntd.ru/document/304200016>

2. Закон РСО-Алания «Об административно-территориальном устройстве Республики Северная Осетия - Алания» от 9 июля 2007 года N 34-РЗ (в редакции Законов Республики Северная Осетия-Алания от 14.01.2011 N 1-РЗ, от 27.12.2012 N 51-РЗ, от 12.11.2013 N 44-РЗ, от 15.03.2017 N 8-РЗ) / <http://docs.cntd.ru/document/819012187>.

3. Устав муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) (в редакции Решений Собрания представителей г. Владикавказа от 27.12.2006 N 43/3, от 22.11.2007 N 55/2, от 27.10.2009 N 8/66, от 21.02.2012 N 30/1, от 17.09.2013 N 45/54, от 04.03.2014 N 51/7, от 03.06.2016 N 23/139, от 25.06.2021 № 21/26) / <https://docs.cntd.ru/document/453171291>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ -;
2. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства РФ;
3. <http://www.premier.gov.ru/> - официальный сайт Председателя Правительства РФ;
4. <http://www.espch.ru/>; <http://www.echr.ru/court/> и др. - сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека;
5. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда РФ;
6. <http://www.ksrso.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда РСО-Алания;
7. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ;
8. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;
9. <http://www.consultant.ru/> - Справочная система КонсультантПлюс
10. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт Российской газеты;
11. <http://www.law.edu.ru/> - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
12. <http://www.lawlibrary.ru> - сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»;
13. <http://oldlawbook.narod.ru/> - Сайт «Библиотека юридических редкостей»
14. <http://www.cikrf.ru/> - Сайт Центральной избирательной комиссии РФ
15. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> — Сайт Конституционного Суда РФ
16. <http://www.rso-a.ru/> - Официальный сайт Главы РСО-Алания и Правительства РСО-Алания.

3.4. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

Примерные контрольные вопросы к государственному экзамену по конституционному праву Российской Федерации по магистерской программе «Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти»

1. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли российского права. Дискуссионные вопросы о наименовании отрасли и ее источниках.

2. Конституционно-правовые отношения: понятие, виды, основания возникновения и прекращения.

3. Роль и место общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в конституционном праве России. Соотношение с Конституцией РФ и федеральным законодательством.

4. Конституционно-правовая ответственность: понятие, содержание, признаки.
5. Конституционное право России как наука: предмет, функции, источники и методология. Тенденции современной науки конституционного права.
6. Конституции: понятие, виды. Роль конституций в становлении правового общества и государства.
7. Основные теоретические подходы к определению сущности конституции.
 - . Конституции России 1918, 1937, 1978 годов: условия принятия, особенности содержания.
9. Условия принятия, особенности структуры и содержания Конституции России 1993 года.
10. Юридические свойства конституции. Порядок разработки, принятия, внесения конституционных поправок и пересмотра действующей Конституции России.
11. Конституционный надзор и контроль: понятие, предмет, субъекты и формы осуществления в России и в мире. Конституционные и уставные суды в России.
12. Институт основ конституционного строя по Конституции РФ 1993 года: понятие, структура, место в системе конституционного права.
13. Принцип народовластия в России, его роль, законодательное закрепление, формы, проблемы функционирования.
14. Государственный суверенитет: понятие, основные характеристики, теоретические и практические проблемы.
15. Разделение властей как принцип конституционного строя России: цели, модели, признаки, проблемы воплощения в реальную практику.
16. Принцип политического и идеологического плюрализма: конституционное закрепление и практика реализации.
17. Конституционное закрепление принципа многопартийности в РФ и практика его реализации.
18. Российская Федерация как светское государство. Конституционно-правовой статус религиозных объединений.
19. Конституционно-правовое регулирование социально-экономической системы России: понятие, компоненты, законодательное закрепление.
20. Конституционный статус России как правового государства: законодательное закрепление, проблемы реализации.
21. Защита конституционного строя: субъекты, процедуры, формы и методы.
22. Принципы взаимоотношений личности и государства в России.
3. Российское гражданство: понятие, принципы и источники.
24. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
25. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
26. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация.
27. Личные права и свободы человека: понятие, содержание, классификация.
28. Политические права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, законодательное закрепление, случаи ограничений.
29. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. Проблемы их обеспечения.
30. Конституционные обязанности человека и гражданина в России. Проблемы их исполнения.
31. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды, институты.
32. Проблема ограничения прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ.
33. Становление федерации в России. Политическое и юридическое значение Федеративного Договора 1992 года.
34. Институт федеративного устройства по Конституции РФ 1993 года: понятие, структура, место в системе конституционного права.

35. Конституционно-правовые основы единства России как федеративного государства. Тенденции развития российского федерализма.
36. Состав федерации: понятие и виды субъектов, способы изменения состава РФ. Роль федеральных округов в современной России.
37. Республики, входящие в состав РФ: особенности конституционно-правового статуса.
38. Края, области и города федерального значения как субъекты РФ: особенности конституционно-правового статуса.
39. Разграничение предметов ведения федерации и субъектов Российской Федерации.
40. Понятие избирательной системы и избирательного права, принципы российской избирательной системы.
41. Сочетание принципов мажоритарной и пропорциональной избирательной системы в РФ.
42. Особенности конституционно-правового статуса Президента РФ как главы государства. Функции Президента РФ.
43. Конституционный статус Федерального Собрания РФ.
44. Законодательный процесс и проблемы законотворчества.
45. Особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ.
46. Конституционный суд РФ: природа, порядок формирования, структура, компетенция.
47. Решения Конституционного суда РФ: их природа, виды, юридическая сила, правовые последствия.
48. Конституционные основы и проблемы организации и деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов субъектов РФ.
49. Местное самоуправление: понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.
50. Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью.
51. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов
2. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие и признаки муниципального образования.
53. Виды муниципальных образований. Муниципальные образования общего и специального типа.
54. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
55. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий, принимаемые акты. Полномочия представительного органа местного самоуправления: собственные и исключительные.
56. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления, принимаемые акты. Полномочия главы муниципального образования.
57. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - местной администрации. Структура местной администрации. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий.
58. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления как важный элемент системы народовластия: понятие, особенности и виды.
59. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие и состав. Понятие и содержание местного бюджета: доходная и расходная части. Стадии бюджетного процесса.
60. Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, виды.
61. Административно – территориальное деление субъектов РФ. Закон РСО-Алания «Об административно-территориальном устройстве Республики Северная Осетия - Алания» от 9 июля 2007 года N 34-РЗ.
62. Устав муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа является формой государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам магистратуры

ВКР призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

ВКР - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

ВКР как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и овладению общекультурными и профессиональными компетенциями.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников образовательным стандартам по направлениям подготовки и специальностям высшего образования. Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных *задач*.

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументировано излагать материал в письменной и устной форме;
- четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) магистр выполняется в форме магистерской ВКР, обязательными атрибутами которой являются актуальность, новизну и практическую значимость

ВКР призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

ВКР, являясь самостоятельной научно-исследовательской работой, выполняет квалификационную функцию и готовится с целью публичной защиты и получения степени магистра. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Выпускная квалификационная работа в форме магистерской ВКР как любая работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является

своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование. ВКР закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в котором магистрант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.

Наполнение каждой части магистерской ВКР определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской ВКР имеют много общего с выпускной квалификационной работой бакалавра. Однако требования к магистерской ВКР в научном отношении существенно выше, чем к работе бакалавра. ВКР, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, которая реализует ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащает новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работ

4.2.Выбор темы и назначение научного руководителя

Как уже отмечалось, ВКР является самостоятельным законченным научным исследованием, содержащим результаты научно-исследовательский работы магистранта, демонстрирующим высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу. В связи с этим исключительно большое значение для успешного написания ВКР имеет выбор темы.

Как показывает практика, правильный выбор темы может наполовину обеспечить ее успешное выполнение. Под темой ВКР принято понимать ее суть: это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте, и, ставший поэтому содержанием ВКР.

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Выбрать тему ВКР магистранту может помочь просмотр каталогов защищенных ВКР и ознакомление с уже выполненными по кафедреработами. При этом не следует ограничиваться изучением тематики исследований по одной отрасли юридической науки. Целесообразно также ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях научного знания, имея в виду, что на стыке наук возможно найти новые и порой неожиданные решения.

Существенную помощь в выборе темы оказывает ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы правового регулирования, еще мало изученные в теоретическом плане либо имеющие пробельный и коллизионный характер.

В соответствии с Положением «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрами Университета. Темы

должны быть сформулированы таким образом, чтобы в них максимально конкретно отражалась основная идея работы. В теме магистерской работы должна отражаться как теоретическую, так и практическую направленность исследования, и предоставлять магистранту возможность в теоретической части исследования отразить ориентированность работы на разработку теоретических и методологических основ исследуемого вопроса, на использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отразить определенную новизну научных идей и методов исследования, а в практической части исследования продемонстрировать способности решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Обучающемуся предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Перечень является примерным, тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, с соблюдением требований актуальности и новизны.

Не позднее месяца начала учебного года выпуска или восстановления, перевода на соответствующий курс, магистрант, выбирает тему ВКР. После согласования с научным руководителем окончательно выбранной темы ВКР магистрант, магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с указанием своей фамилии, имени и отчества, курса, формы обучения, направления (специальности), темы работы, фамилии, имени и отчества научного руководителя. (Приложение 1)

Руководителей выпускных квалификационных работ назначает руководитель кафедры Университета, по которой выбрана тема, с учетом пожелания магистранта и преподавателя, из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, при этом учитывается, что выпускная квалификационная работа магистранта выполняется под руководством доктора или кандидата наук.

Исходя из сложности темы, практической ее направленности, в случае выполнения научного исследования по теме ВКР магистранта на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

Утвержденные кафедрой списки обучающихся с указанием выбранных тем и назначенных научных руководителей предоставляются в отдел организации практик и государственной аттестации выпускников (ректору ФГБОУ ВО «СОГУ») до 25 декабря выпускного учебного года для издания приказа по Университету.

При возникновении необходимости изменения темы работы, либо замены научного руководителя выпускной квалификационной работы, после издания приказа по Университету, допускаются только в случае уважительной причины с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора Университета.

Для организации работы над ВКР научный руководитель выдает задание магистранту (приложение № 2), а затем обучающийся совместно с руководителем ВКР должен разработать индивидуальный план-график работы (приложение № 3) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов, в нем также должны найти отражение и результаты возможной практики (стажировки) магистранта. В частности, содержанием такого плана-графика могут быть следующие мероприятия: а) подбор монографической литературы, научных статей по теме работы, законодательных и иных нормативных правовых актов и составление библиографии основных источников; б) подготовка концепции исследования; в) составление плана ВКР и согласование его с научным руководителем; г) систематизация и анализ собранного материала; д) написание и

представление рукописи ВКР магистра научному руководителю (отдельно по главам либо целиком); е) доработка (переработка) рукописи на основе замечаний научного руководителя, согласование положений, выносимых на защиту, а также выводов и предложений по итогам исследования; ж) представление ВКР на кафедру для рецензирования; з) сдача рукописи в переплетную мастерскую; и) подготовка тезисов выступления на защите и ответов на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и в рецензии.

4.3. Руководство ВКР магистра

Руководитель выпускной работы:

- содействует в формулировании темы ВКР;
- оказывает помощь в разработке индивидуального плана-графика по выполнению ВКР магистра;
- по возможности рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР магистра;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР магистра;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР магистра;
- руководит всеми формами научно-исследовательской работы (в том числе подготовкой тезисов статей, выступлений) на протяжении всего периода обучения магистранта в магистратуре, оценивает этапы подготовки работы;
- ежемесячно представлять сведения о выполнении работы закрепленным выпускником руководству кафедры;
- проверяет оригинальность текста ВКР магистров в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- составляет письменный отзыв о ВКР магистра, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР магистра, отражает личный вклад обучающегося в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска ВКР магистра к защите;
- представляет отзыв на ВКР магистра;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации ВКР для ее защиты;
- присутствует на защите ВКР магистра.

Кафедра регулярно заслушивает отчеты магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки ВКР магистра. О степени готовности ВКР магистранта информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем десятью магистрантами.

ВКР магистра должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР магистранта на практике.

Нужно помнить, что руководители ВКР магистра дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за сделанное только автор ВКР магистра. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Научный руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. (Приложение 7). В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания ВКР. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.4. Общие требования к ВКР

ВКР магистранта должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность.
- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на профессиональном языке;
- д) высокий теоретический уровень.

Содержание ВКР составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, оригинальность приводимых сведений, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций в новом теоретическом или прикладном аспекте.

Содержание ВКР отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании ВКР должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами ВКР.

ВКР магистранта отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых обосновывается в каждом конкретном случае.

Содержание ВКР фиксирует как предпосылки научного исследования, так и весь его ход, и полученные результаты. Оно должно содержать не просто описание научных фактов, норм права и мнений специалистов, а их всесторонний анализ, авторскую точку зрения по тем или иным аспектам проблемы, основанную, в том числе, и на анализе правоприменительной практики.

ВКР, как любой научный труд, должна исключать субъективный подход к изучаемым научным фактам. При этом она отражает единый концептуальный подход, определенную точку зрения автора, опирающуюся на его личный опыт, вследствие чего изначально имеет полемический характер. В ее содержании приводятся убедительные аргументы в пользу избранного подхода, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь наиболее полно отражается такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, что предполагает наличие дискуссионного и полемического материала.

Учитывая, что ВКР - это, прежде всего, выпускная квалификационная работа, которая показывает научно-практический уровень подготовки магистранта, следует обратить внимание на то, чтобы все материалы, включенные в текст ВКР, были объединены ведущей идеей исследования и в ходе исследования аргументированы и доказаны. Все компоненты работы должны быть логически взаимосвязаны.

ВКР магистранта пишется на русском языке.

Основные научные результаты ВКР публикуются в научных изданиях. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты ВКР, приравниваются депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах, работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов, публикации в электронных научных изданиях.

При написании ВКР магистрант обязан давать ссылки на автора и источник в каждом случае, когда он заимствует материалы или отдельные результаты. При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, магистрант обязан отметить это в ВКР. Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.

Таким образом, важнейшими требованиями к автору ВКР являются: полнота освещения и глубина научного анализа исследуемой проблемы; умение выходить на

теоретические обобщения, делать практические выводы, вносить аргументированные рекомендации и предложения; логически последовательное изложение материала; обоснованность предложений по совершенствованию правового регулирования исследуемых отношений и практики реализации правовых норм; использование достоверного практического материала и нормативных актов, действующих в последней редакции; владение современными приемами поиска, отбора, обработки и использования материалов информационных правовых баз данных; убедительная аргументация своей позиции по дискуссионным проблемам темы ВКР. Работа должна быть правильно оформлена.

4.5. Структура и содержание ВКР магистра

4.5.1. Общие положения

Структура и содержание ВКР определяются магистрантом по согласованию с научным руководителем в соответствии с ее целями и задачами. Магистрант самостоятельно составляет примерный план ВКР, подлежащий утверждению научным руководителем.

При определении структуры и содержания ВКР магистранту и научному руководителю следует руководствоваться Положением «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»».

4.5.2. Структура работы

Примерная структура работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (количество глав и параграфов определяется целью и задачами работы; как правило, работа состоит из 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

4.5.3. Элементы структуры ВКР

Титульный лист содержит информацию о ведомственной принадлежности Университета, полном названии Университета, в нем указывается название темы ВКР, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения (Приложение 4).

Содержание раскрывает в логической последовательности структуру ВКР, перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела (Приложение 5).

Введение. Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию ВКР, нельзя сразу писать ее начало - введение. Введение к ВКР - наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Согласно Положения «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», во введении автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект

и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется гипотеза. На основе гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Рекомендуются обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы. Объем введения, как правило, не менее 5 страниц, но не превышает 8 - 9 страниц, что составляет примерно 8-10 % от общего объема работы.

Таким образом, введение должно в обязательном порядке включать в себя следующие структурно-содержательные элементы:

- актуальность темы ВКР и степень ее разработанности;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- методологию и методику исследования;
- теоретические и правовые основы исследования;
- эмпирическую базу исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- научную новизну;
- теоретическое и практическое значение исследования;
- структуру работы.

При подготовке введения следует учитывать, что ВКР преследует две основные взаимосвязанные цели:

- обобщение и систематизацию навыков, знаний и умений магистранта, приобретенных за время обучения в магистратуре, демонстрацию знаний в сфере выбранной проблематики как в части направления подготовки, так и в части специализации, исследовательских, аналитических и методологических навыков магистранта;

- внесение элементов практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной темы в рамках направления подготовки и специализации на основе проведенного исследования (анализа).

Во введении магистрант должен отразить ключевые элементы практической, научной и методологической новизны, внесенные им в разработку выбранной темы.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к ВКР. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. *В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.*

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР магистра, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в ВКР, рассматривается впервые. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие;

- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);

- новый метод решения проблем или задач, существующих (возникших) противоречий;

- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- собственные предложения по совершенствованию действующего законодательства;

- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений,

полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны - не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Обязательным элементом введения ВКР является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала и необходимым условием достижения поставленной цели.

В заключительной части введения необходимо отразить структуру работы.

4.5.4. Требования к основной части ВКР магистра

В основной части необходимо раскрыть содержание темы ВКР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению. Основная часть работы составляет в среднем 80 % работы – это примерно 60 страниц.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР, а заголовки параграфов - название глав.

Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР. ВКР не может быть представлена одной главой, а глава - одним параграфом.

Прежде чем приступить к написанию основной части ВКР студенту необходимо изучить источники по избранной теме, при этом для получения представления об основных вопросах избранной темы нужно начинать с общих работ, после чего нужно приступить к поиску нового материала.

Существует несколько способов изучения научных публикаций. Наиболее целесообразным представляется изучение по следующим этапам:

- ✓ общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- ✓ беглый просмотр всего содержания;
- ✓ чтение в порядке последовательности расположения материала;
- ✓ выборочное чтение какой-либо части произведения;
- ✓ выписка представляющих интерес материалов;
- ✓ критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей ВКР.

Следует отметить, что, изучая литературу, не следует стремиться только к заимствованию изученного материала, одновременно необходимо анализировать полученную информацию. При соблюдении подобного процесс в течение всей работы над темой, собственные мысли, возникающие в ходе ознакомления с чужими работами, будет создаваться основа для получения нового знания и формирования собственных идей. Изучая литературу по выбранной теме студенту нет необходимости использовать всю полученную информацию: он использует только ту, которая непосредственно относится к теме ВКР, являясь наиболее полезной и ценной, а критерием оценки прочитанного ему служит возможность практического использования в ВКР полученной информации.

Есть определенные правила при изучении нормативных и литературных источников: оформлять выписки из освоенного материала необходимо так, чтобы впоследствии было легко ими пользоваться. С одной стороны, прорабатывая частные вопросы, работая над частью ВКР (главой, параграфом), необходимо чтобы прослеживалась связь частного вопроса с проблемой в целом, с другой стороны, разрабатывая широкую проблему, нужно уметь делить на части, а каждую из них продумать в деталях.

Есть вероятность того, что часть полученных данных окажется бесполезной; очень редко они используются полностью. В связи с этим необходим их тщательный отбор и оценка. Черновая работа, связанная с подбором основной и дополнительной информации, обобщение ее, представление в форме удобной для анализа и выводов – это часть научного творчества.

Еще одно требование – научная объективность при отборе фактов: нельзя

отбрасывать факты в сторону в связи с трудностью их объяснения либо невозможностью практического применения. Немаловажным является и достоверность научного факта, которая характеризуется безусловностью реального существования и в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации.

Принципиальное научное значение и практическую ценность имеют монографии, содержащие полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научные сборники, содержащие материалы научных конференций, включающие исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным проблемам. Они, безусловно, относятся к числу достоверных источников.

Касательно научных статей необходимо отметить, что с позиций достоверности их следует рассматривать по их видам и в зависимости от того, к каким наукам они относятся. О достоверности исходной информации может свидетельствовать и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

В любом случае следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать о постоянном развитии науки, об изменении жизни и то что представлялось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Требуется отметить и такую форму фактического материала как цитаты – они органически вплетаются в текст ВКР как ее неотъемлемая часть и используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. являясь необходимой опорой автору ВКР в процессе анализа и синтеза информации, цитаты создают систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обобщаемого явления. Число используемых цитат в любом случае должно определяться потребностями разработки темы ВКР.

Немаловажное значение имеет и уместность применения той или иной цитаты, отсутствие искажения смысла анализируемых источников.

Общие требования к цитированию:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Напомним, что в случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии прохождения без права ее повторной защиты.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

6. Если необходимо выразить отношение автора ВКР отдельным словам или мыслям

цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

7. Если автор ВКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора ВКР, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие: (разрядка наша. - Л.К.), (подчеркнуто мною. - А.Г.), (курсив наш. - И.И.).

Инициалы автора ставятся также и после пояснения, введенного в текст цитаты, если без него взятая вне контекста цитата непонятна.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного — когда эта цитата представляет собой часть предложения автора ВКР.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения неполностью (опущены первые слова).

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Весь отобранный фактический материал должен быть тщательно зарегистрирован, так на выписках из анализируемых правовых актов, литературных источников (статей, книг, авторефератов, диссертаций и др.) целесообразно точно указывать источник заимствования, чтобы при необходимости их легко можно было найти.

Параллельно с регистрацией собранного материала необходимо вести его группировку, сопоставлять, сравнивать полученные цифровые данные и т.п. При этом особую роль играет классификация, без которой невозможно научное построение или вывод.

Классификация дает возможность наиболее коротким и правильным путем войти в круг рассматриваемых вопросов проблемы. Она облегчает поиск и помогает установить ранее не замеченные связи и зависимости. Классификацию надо проводить в течение всего процесса изучения материала. Она является одной из центральных и существенных частей общей методологии любого научного исследования.

В основной части необходимо раскрыть содержание темы ВКР магистра, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению. Основная часть ВКР неизбежно делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР, как правило, должно быть 2-3 главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Учитывая, что работа магистранта является, прежде всего, выпускной квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура ВКР лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора. Язык и стиль ВКР как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов,

явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и логичность. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор, и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Качествами, определяющими культуру письменной научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность - одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте ВКР информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

ВКР магистра должна носить исследовательский характер. В ней излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению различных точек зрения, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с той или иной из них. Полемика должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений. Последние должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Из ВКР должно просматриваться умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие цель, задачи, существо, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы:

- выбор направления, целей и задач исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения научно-исследовательской работы;

- теоретические и экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, их методы, обоснование необходимости проведения дополнительных работ (например, сбор эмпирической базы);

3) анализ, обобщение и оценку результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленных задач, и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Содержание работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после полного изложения одного вопроса можно переходить к рассмотрению другого.

Стиль изложения должен быть научным, что предполагает использование принятых в юриспруденции специальных понятий и терминов. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы исключалась возможность двусмысленного или неопределенного понимания и толкования описанной мысли. Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток. Искусственное усложнение текста порой скрывает поверхностное содержание работы.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени

третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»), либо обезличено («Представляется», «Думается»).

ВКР магистра должна отличаться не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, формой изложения, но и хорошим литературным языком.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Если в аналитическом обзоре необходимо отражать несколько вопросов, то каждый из них необходимо рассматривать отдельно, вводя в ВКР магистра соответствующее число подразделов, пунктов и/или подпунктов.

В конце анализа (обзора) надо сделать краткие выводы, в которых фиксируется состояние вопроса, приводятся рабочие гипотезы и основные направления дальнейших исследований.

В главах основной части ВКР должны быть подробно рассмотрены методика и техника исследования, обобщены его результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания и решения научной задачи, необходимо выносить в приложения.

Во избежание ошибок и лишней работы надо регулярно обращаться к научному руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения, взглядов на тот или иной аспект исследуемой проблемы, аргументов в обоснование позиции и т.д.

4.5.5. Требования к объему ВКР

На основную часть следует отводить 60 - 90 страниц текста. При этом следует придерживаться пропорциональности глав, то есть одна глава не может занимать 10 страниц, вторая – 15, а третья – остальные страницы. Главы и параграфы основной части должны быть соотносимы по объему, при этом параграф не может быть менее 8 - 12 страниц (в зависимости от количества параграфов в главе). Кроме того, параграф должен быть не менее 5-10 страниц (в зависимости от количества параграфов в главе).

Основная часть ВКР магистра, как правило, содержит либо 2 главы по 2 - 3 параграфа каждая, либо 3 главы, включающие по 2 параграфа. Не допускается структурирование глав без параграфов либо с одним параграфом.

В первой главе ВКР следует подробно рассмотреть теоретическую изученность исследуемой проблемы, историко-правовые аспекты развития анализируемого социально-правового явления (процесса). Результатом ее должно стать уяснение и уточнение правовых категорий, принципов, форм и методов правового регулирования, а также выявление исторических тенденций и закономерностей правового регулирования, опыта правового обеспечения исследуемой сферы.

Во второй главе целесообразно рассмотреть организационно-правовые основы исследуемого социально-правового явления (процесса). Первый параграф посвящается формально-догматическому и логическому анализу законодательных и подзаконных актов, норм права, правоприменительной практики. Во втором следует исследовать систему и компетенцию органов власти, осуществляющих функции государственного управления в изучаемой сфере, их взаимодействие, принципы, формы и методы деятельности. Если глава включает 3 параграфа и является последней в основной части, то третий параграф посвящается определению направлений совершенствования правовой и организационной основ.

В случае, когда логика исследования предполагает наличие трех глав, ВКР включает авторские результаты по определению направлений совершенствования правового регулирования. Здесь же целесообразно рассмотреть правовые средства обеспечения

законности в исследуемой сфере и опыт правового регулирования в иностранных государствах.

Результатом заключительной главы должно стать выявление проблем правового регулирования, т.е. правовых пробелов и коллизий в законодательстве, дублирования и пересечения компетенции органов власти, и формирование на этой основе авторских предложений по их устранению.

4.5.6. Требования к содержанию заключения ВКР магистра

ВКР заканчивается заключительной частью, в которой кратко обобщаются полученные результаты исследования и формулируются выводы.

Заключение не должно повторять введение (в частности положения, выносимые на защиту), а должно содержать выводы по материалам исследования, логически стройное изложение полученных итогов в их взаимосвязи с целью и задачами, сформулированными во введении, а также указания на выявленные тенденции, пути дальнейшего исследования проблемы. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами, гипотезой, научной новизной, теоретической значимостью, практической ценностью и положениями, выносимыми на защиту, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении не следует просто перечислять, повторять или суммировать выводы, сформулированные в конце каждой главы ВКР, а необходимо подытоживать наиболее существенные результаты, полученные в ходе решения поставленных исследовательских задач.

Выводы должны отражать новизну, теоретическую и практическую ценность достигнутых результатов, а также обоснованность предложений и рекомендаций, которые приводятся в ВКР.

В заключении работы магистрант может акцентировать перспективность использованного подхода или практического решения; высказать рекомендации о путях его модификации; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; обозначить новые задачи в развитие исследованной проблемы.

Объем заключения, включая выводы и изложение основных результатов исследования, не должен превышать шести-восьми страниц.

В заключении содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты ВКР. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов по главам, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования. Предполагается также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Таким образом, заключение должно быть использовано автором для изложения основных результатов проделанной работы, обобщения теоретических и практических выводов и предложений по итогам исследования. Каждый тезис излагается кратко, но емко по содержанию, показывая значимость, обоснованность и эффективность выполненной работы.

4.5.7. Библиографический список (список использованной литературы)

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Он составляется на том же языке, что и ВКР, однако, если соискатель в своей работе использовал публикации и литературу на иностранных языках, в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

В практике подготовки ВКР по юридическим дисциплинам источники излагаются в такой последовательности:

- Международные правовые акты;
- Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты Конституционного Суда РФ и иных высших федеральных судов; конституции (уставы) и законы субъектов РФ, акты глав субъектов РФ и органов

исполнительной власти, акты конституционных (уставных) судов субъектов РФ, Верховных Судов республик в составе Российской Федерации, краевых, областных, окружных судов; уставы и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления;

- специальная литература по теме ВКР (монографии, научные статьи в сборниках статей и в журналах, диссертационные исследования (авторефераты), учебники и учебные пособия; документы конференций, «круглых столов», материалы исследований; материалы текущего делопроизводства органов государственной власти и органов местного самоуправления; публикации периодической печати).

При оформлении списков литературы библиографические записи должны составляться в соответствии со стандартами ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ 7.80 - 2000, ГОСТ Р 7.0.11 - 2011.

При составлении библиографического описания следует соблюдать нормы современной орфографии.

Первое слово каждого элемента описания начинается с прописной буквы. Остальные прописные буквы пишутся в соответствии с нормами русского языка.

Названия научных произведений, книг, сборников, газет, журналов, издательств в кавычки не заключаются.

Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводятся в соответствии с ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Выделяются следующие элементы библиографической записи.

Для книг. Заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов - одного, двух или трех); если авторов более трех, то описание начинается с основного заглавия. Основное заглавие приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Сведения об авторстве приводятся, если описание начинается с заглавия. К ним относятся: а) фамилии авторов, если их более трех; при этом указываются три первые фамилии и ставится «и др.»; б) сведения о других лицах, принимавших участие в создании книг (составителях, редакторах и т.п.).

Сведения о повторности издания (порядковый номер издания, кроме первого).

Место и год издания (название города дается без сокращения, за исключением названий Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, приводимых в сокращенном виде; соответственно: М., Л., СПб.). Порядковый номер выпуска или части.

Количество страниц.

Для статей и частей изданий. При описании статей из журналов или сборников, а также произведений, являющихся частью какого-либо издания, сначала приводят сведения о самом описываемом произведении, а затем сведения об издании, в котором оно опубликовано. Элементы описания даются в следующем порядке:

- заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие;

- сведения об издании, в котором помещено произведение: (для журнала - наименование журнала без кавычек, год, номер, номера страниц, на которых оно размещается).

- *Для диссертаций и авторефератов* заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие; жанр (диссертация или автореферат); год;

- количество страниц.

- *Для депонированных рукописей* заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие; учреждение; год;

- количество страниц;

- место депонирования;

- дата депонирования; № депонирования

Примеры описаний библиографических источников:

нормативный правовой акт:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

/ <http://base.consultant.ru/>

- Всеобщая декларация прав человека. Принята Резолюцией № 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 / <http://base.consultant.ru>
- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с послед. измен. и доп., в ред. от 06.07.2016 N 375-ФЗ) / <http://base.consultant.ru>
официальный документ
- Доклад уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за 2007 г. // РГ. - 2008. - 14 марта.
книга одного автора:
- Максимов, С. В. Коррупция. Закон. Ответственность / С. В. Максимов. М.: Юрист, - 2008. - 180 с.
- книга двух или трех авторов:*
- Голик, Ю. В. Коррупция как механизм социальной деградации / Ю. В. Голик, В. И. Карасев. - СПб.: Питер, - 2005. - 345 с.
- статья из журнала:*
- Демин, В. М. От общественной опасности коррупции в уголовно-исполнительной системе к комплексным мерам по ее ограничению / В. М. Демин // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. - 2006. - № 4.
- публикация в сборнике*
- Роль гражданского права и смежных с ним отраслей права в предупреждении коррупционной и организованной преступности: Научно-практическая конференция, 29—30 октября 2001 г., ИГП РАН // Государство и право. - 2002. - № 3.
- диссертации, авторефераты диссертаций*
- Селихов, Н. В. Коррупция в государственном механизме современной России (теоретические аспекты) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / Н. В. Селихов. Екатеринбург, - 2001. - 210 с.

4.5.8. Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

4.5.9. Требования к оформлению ВКР магистранта

Текст ВКР оформляется в соответствии с едиными требованиями: она должна быть напечатана, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху, снизу - 2 см; форматирование по ширине (см. таблицу 1.).

Рекомендуемый объем ВКР: 80-120 страниц стандартного печатного текста (без приложений)

Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать посередине строки без точки в конце и

печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Главы должны иметь порядковую *нумерацию* в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т.д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в *таблицах*, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл. 1».

Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис. 2».

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной строки, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают сверху строки. От основного текста сноски отделяется сплошной чертой (Приложение 9).

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то - в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. Нумерация ссылок может быть как постраничной (на каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала), или сквозной (нумерация начинается ведется по возрастающей по всей работе).

В научных текстах встречается много перечислений (перечней), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой.

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например,», «См. в частности».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют «Ср.:» или что в ссылке работа более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут

«Об этом подробнее см.:»).

В тексте ВКР возможно применение общепринятых *сокращений*, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР «ПРИЛОЖЕНИЯ» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковое нумерацией, без точек в конце.

ВКР магистра должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Выполненная ВКР подписывается автором работы и представляется научному руководителю. Последний дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее и представляет на утверждение на заседании кафедры, на котором решается вопрос о допуске работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу с отметкой о допуске к защите.

Таблица Б.1 - Унифицированные требования к оформлению ВКП магистра

Объект унификации	Параметры унификации
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	Полуторный
Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
Абзац	1,25 см (5 знаков)
Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 15.
Общий объем без приложений	90-110 страниц машинописного текста
Объем введения	5-7 стр. машинописного текста
Объем основной части	80-100 стр. машинописного текста
Объем заключения	6-8 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Список сокращений. Приложения
Оформление структурных частей работы	Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы не выносятся на новую страницу. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
Наличие глоссария	По необходимости
Состав библиографического списка	Не менее 60 библиографических описаний документальных и литературных источников
Наличие приложений	По необходимости

Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части
Наличие автореферата	По желанию
Список публикаций	По общепринятой форме с приложением ксерокопий статей

4.5.10. Отзыв на ВКР магистра, рецензия и решение вопроса о допуске к защите

В отзыве научного руководителя на ВКР должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- актуальность и практическая значимость;
- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения; научная новизна проведенного исследования;
- логическая последовательность, аргументированность и конкретность выводов и предложений;
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- широта использования литературных источников;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, - проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- качество оформления ВКР, качество иллюстрированного материала.
- сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов).
- общая характеристика работы студента во время практики и написания ВКР, степень самостоятельности и творческого отношения к работе.
- участие в научной работе.
- процент оригинальности текста.

В заключении научный руководитель указывает, соответствует ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к ВКР, а также дает оценку выполненной работы, а также заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации (степени) магистранту и рекомендации к поступлению в аспирантуру.

Рецензент назначается кафедрой с учетом мнения руководителя. Кафедра обеспечивает изучение рецензентом ВКР.

Рецензент обязан:

- знакомиться с содержанием ВКР;
- подготовить в письменном виде рецензию, дающую оценку представленной ВКР;
- представить рецензию на работу не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Рецензент вправе;

- давать рекомендации выпускнику по ВКР;
- присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР и высказывать свое мнение о них.

Рецензент оценивает: актуальность выбранной темы, полноту ее исследования, самостоятельность подхода автора к изучаемому аспекту научной проблемы, наличие авторской точки зрения, умение применять методы научного исследования, достоверность полученных результатов, обоснованность выводов научными и практическими данными, практическую ценность предложений и рекомендаций, их новизну и теоретическую значимость. Наряду с положительными аспектами ВКР в отзыве обязательно отмечаются замечания и пожелания рецензента, указываются вопросы, которые целесообразно вынести для дискуссии во время публичной защиты.

Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Отзыв и рецензия о ВКР вкладываются в работу. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. ВКР принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

4.5.11. Подготовка к защите ВКР магистра

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинальности текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Для осуществления проверки выпускные квалификационные работы, допущенные к защите заведующим кафедрой или научным руководителем в электронном виде высылаются на адрес aplagl@nosu-team.ru. Сотрудником Управления организации и контроля образовательного процесса в течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в электронном виде и в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передается заведующему кафедрой.

Обучающийся предоставляет на кафедру электронную версию ВКР не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Обучающиеся в Университете несут ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки.

Самопроверку ВКР можно осуществлять на сайте www.antiplagiat.ru.

Научный руководитель несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном виде, оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

Заведующий кафедрой и/или руководитель магистерской программы принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР. Для ВКР магистров Университете рекомендована следующая допустимая итоговая оценка оригинальности: - не менее 70% оригинальности.

При наличии меньшего процента оригинальности текста, ВКР направляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке.

После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

Кафедра имеет право допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста в случае, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения квалификационной работы. Решение кафедры заносится в протокол заседания.

Не позднее, чем за две недели до защиты выпускающая кафедра организует предзащиту ВКР, на которой магистрант докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности, а также принимается решение о допуске магистранта к защите ВКР.

К ВКР может прилагаться напечатанная аннотация объемом не более одной страницы, в которой должны быть отражены основные положения ВКР. Аннотацию готовит магистрант (Приложение 8).

Вместе с отзывом научного руководителя, утвержденным руководителем магистерской программы, рецензией (Приложение 7), полностью готовая ВКР в распечатанном и переплетенном виде представляется на выпускающую кафедру для назначения даты и времени предварительной защиты.

Титульный лист ВКР должен быть подписан магистрантом.

ВКР, успешно прошедшая на заседании кафедры предварительную защиту, рекомендуется к публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Результаты предварительной защиты оформляются выпиской из протокола заседания кафедры.

Критерии допуска магистранта к защите ВКР:

- успешное освоение магистерской программы обучения в соответствии с учебным планом;
 - соответствие ВКР установленным требованиям и своевременное (в соответствии с планом-графиком работы над ВКР) ее представление научному руководителю;
 - положительный отзыв научного руководителя о магистранте и его работе над ВКР;
 - положительный отзыв рецензента о подготовленной ВКР.
- Отзыв на ВКР и рецензия на ВКР вкладываются в работу. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними.

4.5.12. Защита ВКР магистра

Защита ВКР проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Проходит защита в обстановке высокой требовательности и принципиальности. Защищенная квалификационная работа хранится не менее 5 лет. Защита ВКР с участием не менее двух третей ее состава, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение).

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- после доклада члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (или зачитывается текст рецензии);
- обучающийся отвечает на замечания рецензента.

Обсуждение в ходе защиты должно носить характер научной дискуссии с соблюдением общепринятых этических норм. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, руководители магистерских программ, рецензенты и все желающие.

В докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, кратко обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование.

Научно-практическую значимость исследования магистрант должен аргументировать.

Выводы по ВКР должны быть обоснованы полученными результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией и иллюстративными материалами.

После выступления магистрант отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее слово предоставляется научному руководителю (или руководителю магистерской программы), который характеризует самостоятельность, творческое отношение магистранта к выполнению исследования, отмечает соответствие ВКР предъявляемым к ней требованиям.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы.

После рецензента председатель ГЭК предлагает начать обсуждение работы.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по следующим критериям:

- содержание ВКР;
- оформление ВКР;
- доклад магистранта;
- ответы магистранта на вопросы членов ГЭК;

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- оценка работы в выступлениях участников научной дискуссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР магистрант может быть рекомендован к обучению в аспирантуре, а материалы ВКР - к опубликованию.

По окончании защиты всей группы обучающихся объявляется совещание государственной экзаменационной комиссии, в котором участвуют только члены комиссии. На совещании обсуждается письменная работа и устная защита персонально каждого обучающегося. При определении итоговой отметки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Студенты, участвующие в студенческих научных обществах, кружках, принимающие участие в конференциях за пределами Университета и имеющие публикации, по решению ГЭК могут получить дополнительный балл при определении итоговой отметки по защите выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки ВКР.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении утвержденного в Университете образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся ВКР.

4.5.13. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

«Отлично» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний;

ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

широкое применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента превышает регламент;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента значительно превышает регламент; отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного

стандарта;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе студента;

в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Заведующему кафедрой *теории и истории*
государства и права

(указать Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Студента 1 курса очной (заочной) формы
обучения юридического факультета ИВАНОВА
ИВАНА ИВАНОВИЧА, направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция», программа
подготовки: Правовое обеспечение деятельности
органов государственной и муниципальной
власти.

контактный телефон: _ _ _ _ _

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы на
тему: _____

Научным руководителем назначить _____

Дата

Подпись обучающегося

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВА
Направление подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция
Программа «Правовое обеспечение деятельности органов государственной и
муниципальной власти**

ЗАДАНИЕ по подготовке ВКР

Магистранту

1. Тема ВКР _____

2. Цель работы _____

3. Срок сдачи студентом законченной работы _____

4. Исходные данные к работе: нормативные акты; энциклопедическая и справочная литература; монографии; данные профессиональных периодических изданий; Интернет-ресурсы.

5. Введение: Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы, Круг специалистов в области исследования (отечественных, зарубежных, теоретиков, практиков), разрабатывавших тему. Законодательная база темы (мировая и российская практика). Цель и задачи ВКР. Предмет и объект исследования. Методы исследования. Обоснование структуры ВКР. Научная новизна.

6. Теоретическая часть ВКР (перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в работе):

7. Заключение: Констатирующая часть: основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой ВКР. Целесообразно выделить, сгруппировать выводы в области теории, практики.

8. Список предполагаемой к использованию литературы:

9. Приложение: План-график выполнения ВКР.

Встречи магистранта с научным руководителем - ежемесячно (последняя неделя месяца в часы консультаций).

Научный руководитель _____

С Положением о порядке организации и оформления ВКР ознакомлен __, задание принял __ к исполнению

«__» _____ 2020 г.

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ
НА ТЕМУ: _____**

№№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Примечание
1.	Составление плана ВКР	15 октября 20__	
2.	Составление библиографии	21 октября 20__	
3.	Изучение и подбор материала К главе 1	18 ноября 20__	
	К главе 2	22 марта 20__	
	К главе 3	30 июня 20__	
4.	Подготовка и написание «Введения»	Декабрь 20__	
5.	Работа с материалами практики	Июль 20__	
6.	Написание глав: Глава 1	25 февраля 20__	
	Глава 2	25 января 20__	
	Глава 3		
7.	Написание статьи	Май 20__	
8.	Подготовка и написание «Заключения»	15 февраля 20__	
9.	Написание статьи	Март 20__	
10.	Оформление ВКР	31 марта 20__	
11.	Прохождение предварительной процедуры контроля «Антиплагиат»	14 апреля 20__	
12.	Предварительная защита на выпускающей кафедре	28 апреля 20__	
13.	Получение отзыва научного руководителя	4 мая 20__	
14.	Получение рецензии у внешнего рецензента	18 мая 20__	
15.	Срок сдачи ВКР на кафедру и получение утверждающей визы зав. Кафедрой	22 мая 20__	
16.	Прохождение процедуры контроля «Антиплагиат»	Июнь 20__	
17.	Подготовка доклада и демонстрационного материала на ГЭК	Июнь 20__	
18.	Защита ВКР	Июль 20__	

Магистрант _____

Научный руководитель _____

__ октября 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРООСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА
ХЕТАГУРОВА»**

**Факультет юридический
Кафедра государственного права
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Программа «Правовое обеспечение деятельности органов
государственной и муниципальной власти»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Право на самозащиту конституционных прав
Российских граждан**

**Исполнитель: магистрант 2 курса
отделения дневного обучения,
программа подготовки «Правовое
обеспечение деятельности органов
государственной и муниципальной
власти»,
СОКОЛОВ ОЛЕГ ВАЛЕРЬЕВИЧ**

**Научный руководитель: канд. юрид.
наук, доцент ХАДИКОВ АЦАМАЗ
КАЗБЕКОВИЧ**

«Допущена к защите»

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Гацולהва А.Х.

« ____ » _____ 2020 г.

Владикавказ 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОНЯТИЕ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА НА САМОЗАЩИТУ.....	6
1.1. Самозащита: возникновение и развитие как института конституционного права.....	6
1.2. Сущность и содержание права на самозащиту.....	15
ГЛАВА 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА НА САМОЗАЩИТУ: ЕГО КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ.....	28
2.1. Формы и способы самозащиты прав и свобод.....	28
2.2. Самозащита гражданином своих прав и свобод посредством реализации права на необходимую оборону.....	36
2.3. Состояние крайней необходимости как способ самозащиты.....	45
ГЛАВА 3. ОГРАНИЧЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА НА САМОЗАЩИТУ: ОСНОВАНИЕ И ПРЕДЕЛЫ.....	57
3.1. Основания ограничения конституционного права на самозащиту.....	57
3.2. Основания ограничения права на самозащиту гражданских прав и свобод человека и гражданина.....	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	84

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВА

Направление подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Программа подготовки «Правовое обеспечение деятельности органов государственной
и муниципальной власти

ОТЗЫВ научного руководителя

на работу _____

(фамилия, имя, отчество студента

по теме магистерского исследования _____

- актуальность и практическая значимость;
 - сформированность навыков работы с научной литературой;
 - умение организовать и провести исследование;
 - сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения; научная новизна проведенного исследования;
 - логическая последовательность, аргументированность и конкретность выводов и предложений;
 - использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
 - широта использования литературных источников;
 - самостоятельность подхода к раскрытию темы магистерской ВКР;
 - обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
 - степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества,
 - проявившиеся в процессе выполнения магистерской ВКР;
 - качество оформления магистерской ВКР, качество иллюстрированного материала.
- Сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов).
Общая характеристика работы студента во время практики и написания ВКР, степень самостоятельности и творческого отношения к работе.

Участие в научной работе.

Процент оригинальности текста.

В заключении научный руководитель указывает, соответствует ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской ВКР, а также дает оценку выполненной работы.

Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации(степени) магистранту и рекомендации к поступлению в аспирантуру.

Научный руководитель

(должность, учёная степень, учёное звание)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 __ г _____

(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВА

Направление подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция

Программа подготовки «**Правовое обеспечение деятельности органов государственной
и муниципальной власти**»
РЕЦЕНЗИЯ

на работу _____

(фамилия, имя, отчество студента

по теме магистерского исследования _____

1. Актуальность избранной темы ВКР.
2. Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных автором ВКРМ.
3. Научная новизна исследования.
4. Отдельные замечания по результатам исследования.
5. Заключение о соответствии работы уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению магистерской подготовки.
6. Рекомендуемая оценка рецензента:

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Подпись <И.О.Фамилия> заверяю

И.О.Фамилия

печать организации, в которой работает рецензент

дата
М.П.

Пример оформления аннотации

Аннотация
выпускной квалификационной работы магистра «Право на
самозащиту конституционных прав российских граждан»

Работа содержит 120 страниц, 105 использованных источников, 5 приложений.

В работе рассмотрены содержание и смысл взаимоотношений человека и власти в демократическом и правовом государстве определяются не только объемом декларированных прав и свобод, но и степенью их защиты. Конституция Российской Федерации 1993 г., которая, прежде всего, своими новаторскими положениями, сыграла решающую роль в становлении гражданского общества и российской демократии, обозначила систему особых правоотношений, связанных с защитой прав и свобод человека и гражданина, в основе которой государственные способы защиты. При их помощи государство реализует возложенную на него конституционную обязанность уважать, соблюдать и защищать человека. Вместе с тем, нельзя не отметить, что при всей значимости для современной России права человека на самостоятельную защиту своих прав, как одного из важных институтов народовластия, механизмы его реализации нуждаются в совершенстве.

Государственная защита прав человека и гражданина, не исключает возможности человека предпринимать самостоятельные действия по защите своих прав. Конституция РФ (ст.45, ч.2) гласит: «Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом». Актуальность темы выпускной квалификационной работы магистра определяется тем, что в работе предпринята попытка показать авторское видение этой важной и достаточно актуальной проблемы конституционного права, а также предложить возможные решения ее наиболее острых вопросов.

В работе рассмотрены сущность, содержание и понятие конституционного права на самозащиту, основания возникновения и развития самозащиты как института конституционного права, конституционно-правовые основы реализации права на самозащиту, формы и способы самозащиты прав и свобод, вопросы самозащиты гражданином своих прав и свобод посредством реализации права на необходимую оборону, состояние крайней необходимости как способа самозащиты, исследованы основания и пределы ограничения конституционного права на самозащиту, основные причины необходимости ограничения права на самозащиту гражданских прав и свобод человека и гражданина.

Образец оформления сносок и названия параграфов

По ряду вопросов (например, тайна усыновления) законодательством дополнительно устанавливается императив охраны сведений, полученных не только из исповеди, но и из бесед с верующими, в качестве обязанности священнослужителя¹.

Этот институт и подобная традиция протестанты частично возродили во времена Реформации и в ряде протестантских конфессий практикуется до сегодняшнего времени², а частная исповедь как общее правило также сохраняется.

В случае безуспешности таковых попыток, священник обязан предупредить тех, кому может угрожать опасность, сохраняя при этом в тайне имя участника исповеди³.

При этом подчеркивается, что необходимым условием является посредничество священника⁴.

1.2. Реализация конституционной свободы исповедания в России и конституционно-правовые гарантии защиты религиозной тайны

Государство признает определенную автономию религиозных организаций⁵.

¹ Понкин И.В. Комментарий к некоторым статьям Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» / И.В. Понкин. – М.: Институт государственно-конфессиональных отношений и права, 2007. – С. 39.

² Цит. по: Тертуллиан Квинт Септимий Флорент. Избранные сочинения: Пер. И. Маханькова, Ю. Панасенко, А. Столярова, Н. Шабурова, Э. Юнца. Сост. и общ. ред. А. А. Столярова. – М.: Прогресс- культура, 1994. – С. 85.

³ См.: Основы социальной концепции Русской Православной Церкви. – М.: Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата, 2008. – С. 63.

⁴ Евгений, архиепископ Верецкий. Таинство покаяния: Богословский аспект / Материалы V Международной богословской конференции Русской Православной Церкви «Православное учение о церковных таинствах» (Москва, 13–16.11.2007) [элект.рес.] <http://www.mpda.ru/uploaded/doc/doklad.pdf>. (дата обрац. – 20.2.2022)

⁵ См. об том: Понкин И.В. Автономный внеправовой нормативный порядок в сфере религии и защита государством религиозных чувств и достоинства личности верующих / И.В. Понкин // Религия и право. – 2014. – № 3. См. также: Понкина А.И. К вопросу гарантий свободы вероисповедания в демократическом государстве / А.И. Понкина // Платон. – 2013. – № 1. – С. 13–21.

Таблица Б.1 - Унифицированные требования к оформлению ВКП магистра

Объект унификации	Параметры унификации
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	Полуторный
Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
Абзац	1,25 см (5 знаков)
Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 15.
Общий объем без приложений	90-110 страниц машинописного текста
Объем введения	5-7 стр. машинописного текста
Объем основной части	80-100 стр. машинописного текста
Объем заключения	6-8 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Список сокращений. Приложения
Оформление структурных частей работы	Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы не выносятся на новую страницу. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
Наличие глоссария	По необходимости
Состав библиографического списка	Не менее 60 библиографических описаний документальных и литературных источников
Наличие приложений	По необходимости
Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части
Наличие автореферата	По желанию
Список публикаций	По общепринятой форме с приложением ксерокопий статей