

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная практика (научно-  
исследовательская работа)»**

**Магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

**«Правовое обеспечение деятельности органов государственной и  
муниципальной власти»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – очная, заочная**

**ВЛАДИКАВКАЗ 2022**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция».

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП

Составитель: к.ю.н., доцент Баликоева Л.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 9 от 18 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.М.Кесаев

Рабочая программа одобрена советом юридического факультета (протокол № 9 от 27 марта 2022 г.)

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_ Ф.В. Кесаева

**1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины**  
Общая трудоемкость 5 зачетные единицы, 180 академических часа

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции	-	-
Практические занятия	16	2
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	16	2
Самостоятельная работа	164	178
Курсовая работа	-	-
Форма контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общее количество часов	180	180

**2. Цель освоения дисциплины**

**Целью освоения «Производственной практики (научно-исследовательской работы)»** Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

**Целью** является осуществление научного исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке магистров, направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская практика магистров имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей.

**Задачи:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок

### 3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика «**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**» относится к Блоку 2. «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Б2.В.02(Н)).

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Код компетенции ФГОС)	Содержание компетенций
<b>УК-2</b>	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>УК-6</b>	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ПК-3</b>	Способность участвовать в экспертно-аналитической деятельности в сфере юриспруденции.
<b>ПК-5</b>	Способность проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ООП		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>УК-2.1</b> Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность	методы постановки взаимосвязанных задач в рамках	применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной	навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной

взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	поставленной цели; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов	цели; оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.	цели, навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта
<b>УК-2.2</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
<b>УК-2.3.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования способы решения задач	основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования	контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; представлять результаты проекта и возможности их использования.	навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения, а также представления результатов проекта и возможности их использования
<b>УК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	инструменты и методы управления временем.	использовать инструменты и методы управления временем	способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
<b>УК-6.2.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	определять приоритеты и цели собственной деятельности	способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста
<b>УК-6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории	требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.	способностью выстраивания траектории собственного профессионального

собственного профессионального роста	профессиональной деятельности.		роста
<b>ПК-3.1.</b> Отслеживает изменений законодательства и судебной практики, использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве, способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы	анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем	опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики, навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах
<b>ПК-3.2.</b> Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации, знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	приемы и способы правового регулирования общественных отношений, содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений, анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	навыками решения правовых коллизий, способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ
<b>ПК-3.3.</b> Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции, формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов, использует правила построения юридического заключения	признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения, способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, правила, способы, приемы,	выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том	методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками применения

	применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности	числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения	правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК-5.1.</b> Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке, основные методы научного исследования в области права	принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований, основные методы научного исследования в области права, методы организации и проведения научных исследований в области права	критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи, формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования	навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований, навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы
<b>ПК-5.2.</b> Осуществляет научные исследования в области права, формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований	алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования,	формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием;	навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу,

	предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права, структуру и содержание отчетной документации	осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования, составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований	навыками документооборота образовательной организации
<b>ПК-5.3.</b> Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.	правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.	применять грамотную письменную при составлении различных видов научных отчетов	навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.



**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетные единицы – **180 часов**

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия	Самостоятельная работа магистрантов		Формы контроля	Литература
		Практические ОФО /ЗФО	Содержание	Часы		
				ОФО /ЗФО		
1	1.Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) и научного руководителя (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской) или самого руководителя). 2. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.	4/0,5	Магистрант совместно с руководителем практики составляет индивидуальное задание. Магистрант разрабатывает методические материалы для проведения практики. Составление обзора статей по направлению магистерской программы « Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти », изданных за последние 5 лет в юридических журналах по направлению юриспруденция; выбор темы исследования по направлению обучения.	10/13	Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы (магистерской), план выпускной квалификационной работы (магистерской), перечень статей	[1] [2] [3] [1] [2] [4]

2	<p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), сбор эмпирических данных по теме исследования</p> <p>2. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, переведенной на англ. язык.</p>	4/0,5	<p>Магистрант осуществляет подбор научной и научно методической литературы по теме магистерской диссертации.</p> <p>Практическое участие в подготовке материалов, их практическое применение и прикрепление в магистерской диссертации</p>	12/18	<p>Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[1]</p> <p>[2]</p>
3	<p>1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации;</p>	4/0,5	<p>Магистрант готовит и предоставляет руководителю практики отчетную документацию и черновой материал 1-й главы магистерской диссертации.</p>	10/18	<p>Представление списка источников для использования в выпускной квалификационной работы (магистерской). Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде.</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3,4]</p>
4	<p>1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых</p>	4/0,5	<p>Написание научной статьи</p> <p>Составление чернового материала магистерской диссертации.</p>		<p>Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[1]</p>

	<p>научных изданий. Представление после исправлений в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) на кафедру для допуска к защите. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта</p>		<p>Подготовка доклада на ежегодную научно-практическую конференцию</p> <p>Предоставление руководителю практики отчетной документации.</p>	12/18	<p>уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4) и его защита.</p>	<p>[2] [3,4]</p>
5	<b>ИТОГО</b>	16/2		164/178	Зачет с оценкой	

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению магистров, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет магистра на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 40.04.01, программа "Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти", предусмотрены только практические занятия.

**Практическое занятие** - основная форма занятий должна выполнять следующие дидактические функции: постановку и обоснование задач обучения, сообщения и освоения новых знаний, привития интеллектуальных умений и навыков, мотивирования магистрантов к дальнейшей учебной деятельности, интегрирования преподаваемой дисциплины с другими предметами, а также выработку интереса к теоретическому анализу.

Практическая форма занятия предполагает использование **диалогического метода** изложения материала, который сочетается с **проблемным подходом** в подаче материала.

Привлечение исторического контекста – важная задача преподавания дисциплины, которая решается в индивидуальном для преподавателя сочетании методов подачи материала.

Активное восприятие знания характеризуется **диалогичностью**, что предполагает вопросы к преподавателю, которые могут быть заданы магистрантом в конце практического либо с привлечением внимания всей аудитории, либо в частном порядке.

Применяются различные виды практических занятий: информативные (вводные, обзорные, установочные, подготовительные), практическое занятие - диалог).

В данной рабочей программе используются:

**Вводное практическое занятие** - первоначальное ознакомление магистрантов с основными научно-теоретическими положениями данной отрасли науки.

**Установочное практическое занятие** - ориентация магистрантов к источникам информации, указания для самостоятельной работы и практические рекомендации, выделение наиболее важных и трудных частей материала.

**Практическое занятие - диалог** - содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе практического занятия. К этому типу примыкает программируемое практическое занятие - консультация.

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся магистров;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 164 часа и для заочной формы обучения- 178 часов) и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету с экзаменом.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**  
**Методические рекомендации по проведению практических занятий по «Производственной практике (научно-исследовательская работа)»**

Практическое занятие призваны научить магистра самостоятельно работать с источником, анализируя его с позиций достоверности, информативности и возможностей для реконструкции событий.

Целью практического занятия для магистров, приступающих к изучению курса, является: 1) более глубокое знакомство с некоторыми узловыми вопросами соответствующего раздела; 2) обретение навыков научно-исследовательской работы на основе анализа текстов источников и применение различных методов исследования; 3) выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу; 4) формированию общекультурных и профессиональных компетенций курса.

Под подготовкой к практическим занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа, выполняемая в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию магистр должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- изучить соответствующие нормативно-правовые акты;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- выполнить самостоятельную работу по предложенному плану.

В планы отдельных занятий включены основные вопросы изучаемой темы по программе курса. В связи с тем, что объём учебных часов недостаточен, часть тем (вопросов) курса изучается магистрами самостоятельно.

По каждой теме дается примерный перечень основной и дополнительной литературы. Предлагаемая для изучения литература в основном имеется в фондах научной библиотеки СОГУ и электронной образовательной среде СОГУ.

Преподавателем может быть рекомендована и иная литература, не вошедшая в упомянутый выше перечень. Начинать изучение литературных источников следует с учебников. При необходимости изучается методическая и справочная литература.

Кроме основной и дополнительной литературы магистру при подготовке к практическому занятию также необходимо воспользоваться периодической юридической печатью, ознакомиться с научными статьями, посвященными изучаемым вопросам, публикуемыми в юридических журналах.

Помимо основных вопросов изучаемой темы в плане к каждому занятию даются также контрольные вопросы для проверки и закрепления магистрами полученных знаний. При необходимости магистр вправе получить консультацию у преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям магистр обязан выполнить все указанные преподавателем или предусмотренные планом занятия самостоятельные работы. Все работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, выполнены аккуратно и разборчивым почерком. Существенную помощь в выполнении домашних работ окажут рекомендации по выполнению домашних (самостоятельных) заданий.

Работы периодически сдаются на проверку преподавателю и при наличии в них ошибок магистр обязан переделать работу полностью или частично.

Залогом успешной подготовки к практическому занятию являются:

- активная самостоятельная работа магистра;
- посещение практических занятий и активная работа на занятии;

– своевременное внимательное изучение учебной литературы, не только основной, но и дополнительной, а также публикаций в юридической прессе).

Критерии оценки:

5 баллов - магистр хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по изучаемой теме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, соблюдает нормы литературной речи, активно участвует в работе группы на практическом занятии и дает полный ответ на поставленный вопрос;

4 балла – магистр хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, не проявляет активность в работе группы на практическом занятии (готовится и отвечает только на один вопрос практического занятия);

3 балл – магистр неполно владеет материалом, при изложении материала допускает отдельные неточности, знает источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, но возникают трудности с их анализом, умеет излагать собственную позицию, но не все выводы носят доказательный характер.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии – 5 баллов.

### **8.1. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у магистрантов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу магистров. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии магистрантов.

Контроль самостоятельной работы призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

### **8.2. Методические рекомендации по подготовке магистрантов к зачету с оценкой по «Производственной практике (научно-исследовательская работа)».**

Подготовка магистрантов к зачету по дисциплине «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы магистрантов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачету, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе магистранта с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые

и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством науки и высшего образования РФ».

Кроме этого, магистранты имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

### **8.3. Оценивание ответа магистра на зачете с оценкой по дисциплине «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».**

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных магистром в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

**Для устного или письменного ответа на зачете с оценкой**

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности и понимания изученного материала.
3. Языковое оформление ответа.

#### **Защита отчета по практике**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
<b>5 («отлично»)</b>	магистрант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
<b>4 («хорошо»)</b>	магистрант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
<b>3 («удовлетворительно»)</b>	магистрант демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
<b>2 («неудовлетворительно»)</b>	магистрант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

#### **8.4.Фонд заданий по дисциплине**

##### **Примерное индивидуальное задание для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантов**

1. Осуществить выявление и формулирование актуальных научных проблем в исследуемой области;
2. Обосновать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования;
3. Составить аннотированный список библиографических источников по теме магистерской диссертации (не менее 30);
4. Изучить методологию исследования в рамках выбранной темы магистерской диссертации;
5. Осуществить обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации;
6. Осуществить обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в рамках выбранной темы магистерской диссертации;
7. Осуществить сбор и научную обработку фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
8. Провести самостоятельное научное исследование в соответствии с разработанной программой;
9. Осуществить структурирование материала для практической части магистерской диссертации;
10. Подготовить к публикации научную статью по теме магистерской диссертации.
11. Представить итоги проделанной работы в виде отчета по научно-исследовательской практике и чернового варианта магистерской диссертации.

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Производственной практики (научно-исследовательской работы)» магистрантов.**

##### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по данному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.



Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом магистранты изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки магистрантов результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада.

### **Основная литература.**

1. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>

2. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

3. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135>

### **Дополнительная литература.**

1. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254>

2. Практика противодействия коррупции: проблемы и достижения: материалы IX Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 7 декабря 2018 г. / под ред. Н. Ш. Валеевой ; отв. ред. и сост. А. В. Морозов ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612713>.

3. Краснов, М. А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов : учебное пособие : [16+] / М. А. Краснов ; Высшая школа экономики. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 512 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577301>

4. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433488>

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»\_\_- URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» Самостоятельная регистрация на сайте
6. Универсальная база данных East View Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
7. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям\_ – URL: <http://biblio-online.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

**Интернет – сайты**

Название сайта	Адрес
Официальный сайт Президента РФ	URL: <a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	URL: <a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	URL: <a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
Официальный сайт Правительства РФ	URL: <a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	URL: <a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
Официальный сайт Верховного Суда РФ	URL: <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	URL: <a href="http://www.cikrf.ru">http://www.cikrf.ru</a>
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ	URL: <a href="http://ombudsman.gov.ru">http://ombudsman.gov.ru</a>
Официальный сайт «Российской газеты»	URL: <a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Проведение практических занятий по дисциплине осуществляется в каб.№ 39 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина/Бородинская, д. 27-29/23, УК № 5), обеспеченном компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, кабинете № 44, оснащенный интерактивной доской и мультимедийным оборудованием. Занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа с обучающимися, проходят в каб.39.

**состав лицензионного и свободно распространяемого и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1	№ 4100072800 Microsoft Products	США

	Enterprise	(MPSA) от 04.2016г	
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
14.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
16.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
17.	AutoCAD		США
18.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
19.	VEEAM		Швейцария
20.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Универсальная база данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
24.	КЭП (домен на яндексе)	Бесплатное	Россия
25.	РусГард	Бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

