

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕХНИКА РЕЧИ И РИТОРИКА»**

Направление подготовки

**44.03.03** Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) **"Дефектология"**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год начала подготовки – **2019**

**Владикавказ 2019**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 123, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) "Дефектология", утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 28.05.2019, протокол №10.

**Составитель:** канд. пед. наук, доцент Тменов А.Б.

Рабочая программа разработана в 2019, обсуждена и актуализирована на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 7 от 17.03.2020 г.)

**Зав. каф.**  **Тахохов Б.А.**

Одобрена советом психолого-педагогического факультета  
(протокол №8 от 27.03.2020 г.)

**Председатель совета факультета**  **Тахохов Б.А.**

### 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Лекции	14
Практические(семинарские) занятия	28
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	48
Самостоятельная работа	75
Курсовая работа	
экзамен	
Зачет	
Общее количество часов	144
Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных единиц	4

### 2. Цели освоения дисциплины

Изучение дисциплины нацелено на развитие речевой, языковой и коммуникативной компетенции студентов, совершенствование их речевых и голосовых возможностей, готовность к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности. (Данная цель соотнесена с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 года, регистрационный № 38575):

### 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавра.

Дисциплина «Техника речи и риторика» входит в обязательную часть (Б1.О.28) и адресована студентам бакалавриата по направлению подготовки: направление 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование профиль подготовки «Дефектология». Изучается в 5 семестре на 3 курсе.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практики и подготовки к итоговой аттестации.

#### 1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной (УК 4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: основы устной деловой и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

владеть: нормами и правилами делового общения в устной и письменной формах.

Кроме того, при проведении учебных занятий (практических занятий) по дисциплине «Техника речи и риторика» обеспечивается развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации, принятия необходимых решений. Этому способствуют как содержание дисциплины, так и формы проведения занятий (см. таблицу 5.1.).

### 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ №	Наименование тем (вопросов), изучаемых, по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Лит-ра
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1 модуль (5 семестр)									
Текущий балл							00	25	
1.	Предмет и содержание «Техники речи и риторики» как учебной дисциплины	2		Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «техника речи» и «риторика». Понятие риторического идеала. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частная риторики	2	Тест, конспект, вопросы на зачет	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
2.	Говорение и письмо как вид речевой деятельности		4	Вопросы для обсуждения: 1. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. 2. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. 3. Особенности устной речи. Строй устной речи. Особенности процесса говорения учителя. 4. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний. 5. Специфика порождения устных и письменных высказываний. 6. Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. 7. Роль внутренней речи в формировании высказывания. 8. Риторический аспект создания устных и письменных высказываний. Риторический канон.	4	Тест, дискуссия, беседа, вопросы на зачет	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

3.	Общение как основа техники речи и риторики	4		<p>Роль общения в социальной практике</p> <p>Общение и коммуникация. Сущность и функции общения. Виды и формы общения. Эффективность общения.</p> <p>Основные понятия и категории общения</p> <p>Коммуникативная и речевая ситуация.</p> <p>Структура (компоненты) коммуникативноречевой ситуации.</p> <p>Коммуниканты (адресант и адресат).</p> <p>Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения.</p> <p>Коммуникативное намерение (речевая интенция).</p> <p>Коммуникативные и этические нормы общения</p>	4	Тест, конспект, вопросы на зачет	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
4.	Ораторское искусство		2	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ взаимодействия в процессе познания явлений действительности.</p> <p>2. Цель «ораторства».</p> <p>3. Основные этапы развития ораторского искусства.</p> <p>4. Основные категории риторики (этос, пафос, логос).</p>	2	Тест, дискуссия, беседа, вопросы на зачет	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
5.	Риторика и культура речи	2		<p>Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Понятие о речевом этикете. Максимум одобрения, скромности, согласия и др.</p>	2	Тест, конспект, вопросы на зачет	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
6.	Требования к поведению говорящего		4	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Нравственный долг оратора.</p> <p>2. Соотношение «говорящий - слушающий» и специфика его проявления в публичном выступлении.</p> <p>3. Основные приемы управления вниманием аудитории.</p> <p>4. Принцип коммуникативного</p>	4	Тест, конспект, вопросы на зачет	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

				сотрудничества. 5. Стратегия и тактика речевого общения.					
7.	Коммуникативные качества речи	2		Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в условиях общения. Правильность речи. Чистота речи. Точность речи. Логичность речи. Богатство речи. Выразительность речи.	2	Тест, конспект, вопросы на зачет	0	1	
8.	Структура публичного выступления		4	Вопросы для обсуждения: 1. Определение темы и замысла высказывания. 2. Осознание и формулировка общей и конкретной темы выступления. 3. Основные части речи и их функции, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. 4. Подготовка к публичному выступлению. 5. Самоконтроль и самооценка речи. 6. Риторический анализ текста.	4		0	1	
9.	Текст как продукт речевой деятельности	2		Понятие о речевой деятельности. Порождение и интерпретация текстов. Социальная функция текстов. Виды речевой деятельности. Текст как единица общения. Основные признаки текста. Категории текста. Типология текстов. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры	2	Тест, конспект, вопросы на зачет	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
10.	Роды и виды красноречия		4	Вопросы для обсуждения: 1. Академическое красноречие (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция). 2. Духовное красноречие (проповедь,	4		0	1	

			<p>официальная речь). Гомилетика.</p> <p>3. Социально-бутовое красноречие (юбилейная речь, приветственная речь, застольная речь, тост, анекдот, бытовая речь, надгробная речь, придворное красноречие).</p> <p>4. Социально-политическое красноречие (митинговые, парламентские, агитаторские и другие речи).</p> <p>5. Судебное красноречие (прокурорская, адвокатская речь).</p>						
11.	Слушание как вид речевой деятельности	2	<p>Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания. Этапы слушания. Виды слушания. Способы слушания. Культура слушания</p>	2		0	1		
12.	Этапы работы над речью		<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Инвенция.</p> <p>2. Диспозиция.</p> <p>3.Элокуция.</p> <p>1. Меморио (Мемория).</p> <p>2. Аксиогипокриз (Акция).</p> <p>3. Посткоммуникативный этап.</p>	2		0	1		
13.	Элокуция. средства речевой выразительности		<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Тропы. Эпитеты.</p> <p>Виды эпитетов. Сравнение. Перифраз.</p> <p>Виды тропов. Метафора, персонификация, гипербола, литота. Метонимия. Виды метонимии. Аллегория. Символ.</p> <p>Ирония и сарказм. Оксиморон (Оксюморон).</p> <p>Анаколуф.</p> <p>2. Риторические фигуры.</p> <p>Антитеза, градация, эллипсис, умолчание, синтаксический параллелизм, инверсия, рефрен, анафора, кольцо, стык, риторический вопрос, риторическое обращение, риторическое восклицание, асиндетон, полисиндетон.</p> <p>3. Средства речевой выразительности.</p>	8		0	1		

			Стилистические ресурсы языка, пословицы, поговорки, частушки, притчи, фразеологизмы, анаграмма, анекдоты, тавтология, плеоназм, афоризмы, шутки, сатира, юмор, пародия, парадокс, каламбур, звукоподражание, аллитерация, ассонанс, эвфемизм и др					
14.	Самостоятельная работа		Подготовка обзора по теме «Психологическая культура оратора» по вопросам: 1. Образ оратора. Качества речи оратора. 2. Взаимодействие оратора и аудитории. 3. Этика в публичном выступлении.	4	Продукты самостоятельной учебной деятельности	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
15.	Самостоятельная работа		Подготовка обзора по теме «Произнесение речи» по вопросам: 1. Деловое общение. 2. Мастерство речи. 3. Техника речи. Упражнения по укреплению дыхания, по развитию речи, по развитию органов артикуляции. 4. Работа над дикцией.	4	Продукты самостоятельной учебной деятельности	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
16.	Самостоятельная работа		Подготовка обзора по теме « Речь. Текст речи.» по вопросам: 1. Сокращенная фиксация будущей речи: конспект. Тезисы, план. 2. Репетиция. Стержневая идея. Объем выступления. Роль первых слов. 3. Привлечение внимания и интереса. Значение начальной паузы. Основная часть выступления. 4. Методы изложения материала. 5. Заключительные слова. Технологические факторы хорошей публичной речи. Привлечение и удерживание внимания.	10	Продукты самостоятельной учебной деятельности	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
17.	Самостоятельная работа		Подготовка обзора по теме « Общие особенности речевого поведения» по вопросам: 1. Контакт со слушателями – залог успеха. 2. Знание аудитории. Учет особенностей	10	Продукты самостоятельной учебной деятельности	0	1	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]



			<p>аудитории. Знание психологии слушателей.</p> <p>3. Способы установления контакта. Приёмы овладения аудиторией. Зрительный и голосовой контакт.</p> <p>4. Чувство аудитории – стратегия «близости». Эффект общения – коммуникативный контакт оратора и публики.</p> <p>5. Языковые средства контакта с аудиторией.</p> <p>6. Средства повышения интереса слушателей к выступлению.</p> <p>7. Обратная связь.</p>					
18.	Самостоятельная работа		<p>Подготовка обзора по теме «Техника и технология речи» по вопросам:</p> <p>1. Речевой аппарат. Органы дыхания, вибраторы, артикуляторы. Дыхание и его тренировка. Голосовые данные. Голосообразование.</p> <p>2. Основные качества профессионального речевого голоса. Темп. Изменение темпа в зависимости от содержания высказывания. Тембр – окраска голоса, колорит речи. Совокупность основного тона и обертона.</p> <p>3. Интонация и её назначение. Высота звука. Тон – напряжение голоса.</p> <p>4. Мелодический рисунок речи. Монотонность.</p> <p>5. Разнообразие тональности речи. Типы интонации русского языка.</p> <p>6. Паузы, их виды и предназначение.</p> <p>7. Этапы работы над голосом, приёмы обретения звучного красивого голоса.</p>	10		0	2	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
19.	Самостоятельная работа		<p>Подготовка обзора по теме «Особенности монолога и диалога» по вопросам:</p> <p>1. Информационная, убеждающая и побуждающая речи: их особенности, специфика,</p>	12		0	2	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

			<p>функции.</p> <p>2. Монолог и его структура. Мастерство монологического выступления.</p> <p>3. Поведение оратора. Причины скованности оратора. Примеры своевременного реагирования на неполадки в речи.</p> <p>4. Диалог как процесс взаимного общения.</p> <p>5. Классификация диалогов.</p> <p>6. Информационный и интерпретационный диалог. Условия диалогового общения.</p> <p>7. Виды диалога. Основные разновидности диалоговой коммуникации.</p> <p>8. Путь к согласию в диалоге. Методы достижения взаимопонимания.</p>					
21.			<p>Подготовка обзора по теме «Аудирование» по вопросам:</p> <p>1. Принципы эффективного слушания.</p> <p>2. Умение слушать – необходимое условие правильного понимания позиции оппонентов, залог успешного ведения переговоров, существенный элемент культуры делового общения.</p> <p>3. Виды слушания: нерефлексивное и рефлексивное.</p> <p>4. Условия эффективного слушания.</p> <p>5. Зрительный контакт.</p> <p>6. Кинесика, паралингвистика или просодика, проксемика.</p> <p>7. Приемы хорошего слушания.</p> <p>8. Эффективность аудирования, её достижение и значение.</p>	10		0	2	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
22.			<p>Подготовка обзора по теме «Риторика – «наука убеждать» по вопросам:</p> <p>1. Убеждение – классическая категория риторики.</p> <p>2. Убеждение, доказательство, внушение.</p> <p>3. Виды убеждений и доказательств.</p>	15		0	2	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

				<p>4. Физиологические основы и психологические приёмы убеждений.</p> <p>5. Логические и риторические методы убеждения.</p> <p>6. Тактика и тонкости убеждения.</p> <p>7. Сила воздействия четырнадцати классических правил, помогающих убедить. Необходимые и достаточные условия доказывания и убедительности.</p> <p>8. Основные виды убеждения: информирование, разъяснение, доказывание, опровержение, аргументирование.</p> <p>9. Риторические методы убеждения и спекулятивные приёмы.</p> <p>10. Техника выступления с убеждающей речью.</p>					
	Текущая работа							25	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
	Рубежная аттестация							25	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
	Итого	14	28		117			50	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

## 6. Образовательные технологии

В связи с современными требованиями к педагогу, неотъемлемой частью его профессиональной подготовки является обучение, направленное на активизацию процессов самосознания, актуализацию внутренних ресурсов личности, формирование социально-психологической компетентности, рефлексию отношения к себе и к другим субъектам образовательного процесса. В связи с этим, занятия по дисциплине построены таким образом, чтобы помочь студенту сформировать рефлексивное, ценностное, «помогающее» отношение к главному субъекту образовательного процесса – ребенку. При реализации различных видов учебной работы используются технологии проблемного обучения, технология проектного обучения, технология развития критического мышления, исследовательский метод, методы групповой работы, дискуссии, решение ситуационных задач и т.д.

Для повышения социально-психологической компетентности студентов - будущих педагогов семинарские занятия проходят в режиме интенсивного межличностного взаимодействия: работа в парах; работа в малых группах; работа в общей группе, что позволяет расширить границы восприятия студентами одних и тех же явлений, обновить свой личный опыт и опыт учебной деятельности, получить возможность взаимного оценивания, сформировать умения организации продуктивной совместной деятельности.

	Тема	Вид занятия	Кол-во часов	Активные формы	Интерактивные формы
1.	Предмет и содержание «Техники речи и риторики» как учебной дисциплины	Лекция	2	эвристическая беседа	проблемная лекция
2.	Говорение и письмо как вид речевой деятельности	Практическое	4	учебная дискуссия	семинар в диалоговом режиме
3.	Общение как основа техники речи и риторики	Лекция	4	эвристическая беседа	проблемная лекция
4.	Ораторское искусство	Практическое	2	учебная дискуссия	семинар в диалоговом режиме
5.	Риторика и культура речи	Лекция	2	эвристическая беседа	лекция-диалог
6.	Требования к поведению говорящего	Практическое	4	учебная дискуссия	семинар в диалоговом режиме
7.	Коммуникативные качества речи	Лекция	2	эвристическая беседа	проблемная лекция
8.	Структура публичного выступления	Практическое	4	учебная дискуссия	семинар в диалоговом режиме
9.	Текст как продукт речевой деятельности	Лекция	2	эвристическая беседа	проблемная лекция
10.	Роды и виды красноречия	Практическое	4	учебная дискуссия	семинар в диалоговом режиме
11.	Слушание как вид речевой деятельности	Лекция	2	эвристическая беседа	проблемная лекция
12.	Этапы работы над речью	Практическое	2	учебная дискуссия	семинар в диалоговом режиме

13.	Элокуция. средства речевой выразительности	Практическое	8	учебная дискуссия	семинар в диалоговом режиме
	<b>Итого</b>		42		

#### **Примечания:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- 1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- 2) углубления и расширения теоретических знаний;
- 3) формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 5) развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- 1) работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- 2) выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- 3) изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям и написанию курсовой работы (при наличии в плане);
- 4) подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Самостоятельная работа включает в себя:

- 1) изучение лекционного материала;
- 2) изучение учебной, учебно-методической, научной литературы, интернет-источников в ходе подготовки к семинарским занятиям, рассмотрения вопросов и выполнение заданий для самостоятельного изучения;
- 3) выполнение индивидуальных (творческих) заданий;
- 4) самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем;
- 5) подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, в которой указаны все основные требования, содержание дисциплины, задания и т. д., обратив особое внимание на вопросы и задания для самостоятельного изучения. Эти вопросы следует рассматривать, следуя тем же советам, что и при подготовке к семинарским занятиям (см. выше). В случае затруднений следует обратиться к преподавателю.

При выполнении индивидуальных работ следует сначала выделить проблемы для изучения, подобрать литературу, источники, нормативно-правовые акты. Затем необходимо по данным источникам найти решение проблем, задач. При необходимости нужно проконсультироваться с преподавателем. Задания для самостоятельной работы представлены ниже. Выполнение индивидуальных (творческих) заданий может быть оформлено в виде доклада, реферата, эссе, презентации (по согласованию с преподавателем).

*Доклад* оформляется в свободной форме. Он должен отвечать требованиям: соответствие теме, краткость, логичность, научность, обоснованность выводов.

*Эссе* выполняется на отдельных листах или в тетради; допустимый объем 2–3 страницы письменного текста.

*Требования к реферату.* Структурными элементами реферата должны быть: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата. Титульный лист содержит наименование темы работы и данные о студенте.

Оглавление отражает структуру реферата, помещается после титульного листа и включает в себя: введение, наименование всех разделов, пунктов, подпунктов, заключение, библиографический список. Наименования глав не должны повторять название реферата, а заголовки пунктов – название глав.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи реферата, объект, предмет, методологию исследования.

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы студента, проведенной по избранной тематике, содержит результаты исследования, промежуточные выводы. Может включать в себя несколько глав и разделов.

Заключение должно представлять итоговые выводы по результатам исследования, согласованные с целью и задачами, обозначенным во введении.

Библиографический список должен содержать перечень источников и литературы, использованных при выполнении реферата.

Стиль изложения реферата – научный с соблюдением следующих требований:

- мысли должны быть изложены четко, последовательно и конкретно, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки);
- не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице; мысли необходимо излагать так, чтобы было очевидно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.;
- при использовании в реферате цитат, цифровых данных, иллюстраций, схем и иных данных, заимствованных из других источников, необходимо обязательно оформлять ссылку на эти источники.

Реферат должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; междустрочный интервал – полуторный; со следующими полями: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Объем реферата не может быть меньше 20 страниц и не должен превышать 25 страниц (без учета библиографического списка).

Презентации создаются в программе Microsoft PowerPoint и представляют собой краткое изложение важнейших положений, проблем, выводов по заданному вопросу.

Студенты заочной формы обучения самостоятельно изучают содержание тем, не освещенное в ходе лекционных и семинарских занятий, опираясь на содержание курса и задания для самостоятельной работы.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо рационально использовать время. Сначала ознакомиться с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. При подготовке ответа на вопрос составить план. Иллюстрировать теоретические положения собственными наблюдениями, примерами.

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

##### **Примерный перечень вопросов для рубежного тестирования Вариант 1**

Вариант 1.

1. К основным законам риторики не относится закон

- а) гармонизирующего диалога;
- б) удовольствия;
- в) эмоциональности речи;
- г) краткости.

2. Риторика относится к ... наукам

- а) философским;
- б) гуманитарным;
- в) лингвистическим;
- г) филологическим.

3. Наиболее полно соответствует современным взглядам следующее определение риторики

- а) наука о речи, об ораторском искусстве;
- б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи;
- в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову;
- г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи.

4. Общая риторика отличается от частной тем, что

- а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные;
- б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации;
- в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи;

г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени.

5. Частная риторика делится на:

- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую;
- б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную;
- в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную;
- г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную;

6. Перенос названия предмета, действия, качества на основании сходства:

- а) перифраза;
- б) метафора;
- в) олицетворение;
- г) все перечисленное выше.

7. Столкновение мнений, расхождение в точках зрения по какому-либо вопросу:

- а) дебаты;
- б) спор;
- в) дискуссия;
- г) все перечисленные выше.

8. Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов, явлений или состояний, имеющих общий признак:

- а) сравнение;
- б) эпитет;
- в) троп.

9. Фигура речи, построенная на противопоставлении:

- а) афоризм;
- б) антитеза;
- в) анафора.

10. Техника речи включает в себя:

- а) фонационное дыхание;
- б) владение голосом;
- в) владение дикцией;
- г) владение артикуляцией;



д) все перечисленное выше.

11. Скорость произнесения речевых элементов:

а) темп;

б) тембр;

в) ритм.

12. Виды пауз, применяемые в устной речи:

а) психологическая;

б) интонационно-логическая;

в) интонационно-синтаксическая;

г) ситуативная;

д) физиологическая;

е) все перечисленные выше.

13. Основные методы изучения материала:

а) индуктивные;

б) дедуктивные;

в) исторические;

г) все перечисленные выше.

14. Целевые установки речи:

а) ритуальные;

б) провокационные;

в) императивные;

г) все перечисленные выше.

15. Основные функциональные стили речи:

а) официально-деловой;

б) публицистический;

в) художественный;

г) разговорный;

д) научный;

е) все перечисленное выше.

16. Эффективный невербальный прием «копирования» собеседника это:

а) конгруэнтность;

б) казуистика;

в) кумуляция;

г) все перечисленное выше.

17. Основные каналы воздействия оратора на слушателя:

а) звуковые;

б) визуальные;

в) паралингвистические;

г) все перечисленные выше.

18. Риторические жесты используемые современными ораторами:

а) ритмические;

б) эмоциональные;

в) изобразительные;

г) указательные

д) все перечисленное выше.

19. Мимика и жесты это:

а) спонтанное выражение состояние человека;

б) дополнение к речи;

в) проявление подсознания;

г) все перечисленное выше.

20. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность утверждения:

а) дисфемизм;

б) доказательство;

в) дискуссия.

21. К невербальным средствам оратора относятся:

а) мимика;

б) голос;

в) интонация;

г) все перечисленное выше.

22. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

- а) слабый – средний – сильный;
- б) сильный – средний – самый сильный;
- в) самый сильный – средний – слабый.
- г) все перечисленное выше.

23. Основные правила доказательства

- а) не доказывайте очевидного;
- б) старайтесь подкреплять одно доказательство другим;
- в) отбросьте все ненадежные выводы;
- г) не допускайте противоречия в своих доводах;
- д) все перечисленное выше.

24. Риторика – это филологическая дисциплина, изучающая отношение:

- а) слова к мысли;
- б) мысли к слову;
- в) понятия к выражению.

25. Греческому понятию «риторика» соответствует латинское:

- а) элоквенция;
- б) инвенция;
- в) элокуция.

**Критерии оценивания:**

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.<sup>1</sup>

**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
<i>Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:</i>	25

---

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр. № 173).

• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### Методика формирования результирующей оценки<sup>2</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

**1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

**2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

### Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

#### Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объема, необходимым для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

### Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Понятие

---

<sup>2</sup> В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр. № 47)

риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности риторического идеала.

2. Риторика в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частная риторики.

3. Роль общения в социальной практике. Общение и коммуникация. Сущность и функции общения. Виды и формы общения. Эффективность общения.

5. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение. Коммуникативные и этические нормы общения.

7. Культура речи как необходимое условие эффективности общения. Понятие о речевом этикете. Максимум одобрения, скромности, согласия и др.

8. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в условиях общения. Правильность речи. Чистота речи. Точность речи. Логичность речи. Богатство речи. Выразительность речи.

9. Понятие о невербальных средствах общения. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Просодический аспект общения. Индивидуальный стиль речи.

10. Текст как единица общения. Основные признаки текста. Категории текста. Типология текстов.

11. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры.

12. Понятие о речевой деятельности. Порождение и интерпретация текстов. Социальная функция текстов. Виды речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов.

13. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания. Этапы слушания.

14. Виды слушания. Способы слушания. Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение.

15. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения.

16. Приёмы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения.

17. Взаимодействие устной и письменной речи. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Риторический аспект создания устных и письменных высказываний. Риторический канон.

18. Особенности устной речи. Строй устной речи.

21. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Цель «ораторства». Основные этапы развития ораторского искусства.

22. Основные категории риторики (этос, пафос, логос).

23. Нравственный долг оратора. Основные приёмы управления вниманием аудитории.

24. Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной темы выступления.

25. Подготовка к публичному выступлению. Самоконтроль и самооценка речи. Риторический анализ текста.

26. Информированная речь и её особенности. Аргументирующая речь и её основные свойства. Эпидейктическая речь. Дискуссионная речь.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Критерии оценки:

- **4 балла** *выставляется студенту*, если глубоко и всесторонне раскрыты вопросы, четко сформулированы выводы;

- **3 балла** *выставляется студенту*, если раскрыты вопросы, но выводы сформулированы обобщенно,

- **2 балла** *выставляется студенту*, если при раскрытии вопросов допущены незначительные ошибки,

- **1 балл** *выставляется студенту*, если при раскрытии вопросов ответы поверхностные и не отражают сути проблемы.

### **ГЛОССАРИЙ**

Критерии оценки:

- **4 балла** *выставляется студенту*, если подобраны и систематизированы все термины, непонятные слова и выражения, встречающихся при изучении темы; проанализированы все предложенные преподавателем источники и приведена многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины, задание оформлено в соответствии с требованиями и сдано в срок;

- **3 балла** *выставляется студенту*, если записаны основные определения или дана расшифровка понятий и терминов, задание оформлено в соответствии с требованиями и сдано в срок;

- **2 балла** *выставляется студенту*, если дано определение некоторых терминов темы и работа сдана в срок;

- **1 балл** *выставляется студенту*, если термины не соответствуют изучаемой теме, работа не сдана в срок или не выполнена.

### **СОБЕСЕДОВАНИЕ**

Критерии оценки:

- **4 балла** *выставляется студенту*, если он демонстрирует глубокие исчерпывающие знания учебного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений;

- **3 балла** *выставляется студенту*, если он демонстрирует твердые и достаточно полные знания всего материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений;

- **2 балла** *выставляется студенту*, если он дает твердые ответы на вопросы, правильные и конкретные без грубых ошибок;

- **1 балл** *выставляется студенту*, если он дает неправильный ответ на один из поставленных вопросов, допускает грубые ошибки в ответе.

### **КОНСПЕКТ**

Критерии оценки:

- **4 балла** *выставляется студенту*, если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы

автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу;

- 3 балла выставляется студенту, если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу составлено с помощью преподавателя;

- 2 балла выставляется студенту, если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану; в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует;

- 1 балл выставляется студенту, если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Критерии оценки:

- **5 баллов выставляется студенту**, если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности;

- **4 балла выставляется студенту**, если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности;

- **2-3 балла выставляется студенту**, если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников;

- **0-1 балл выставляется студенту**, если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)

<u>Компетенции не сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

**Описание критериев оценивания**

Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> </ul>



- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.  Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b>  «неудовлетворительно» / не зачтено	<b>Оценка</b>  «удовлетворительно» / «зачтено»	<b>Оценка</b>  «хорошо» / «зачтено»	<b>Оценка</b>  «отлично» / «зачтено»

## 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Основная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / В. И. Аннушкин. - 4-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 296 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405812>

2. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: Учеб. пособие / Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А. и др. / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.:Прометей, 2011. - 245 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557208>

3. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30030>

### Дополнительная литература

4. Тимошенко Т.Е. Риторика: практикум. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 96 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468389>

5. Педагогическая риторика: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. - Кемерово : КемГУ, 2017. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99428>

6. Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / В. И. Аннушкин. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405823>

7. Аннушкин, В. И. Техника речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 64 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457687>

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Пакет MS Office (MS Word, MS Excel), Adobe Reader.

1. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты. [standart.edu.ru](http://standart.edu.ru)

3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>

4. <http://didacts.ru/> - Национальная педагогическая энциклопедия

5. <http://vocabulary.ru/> - Национальная психологическая энциклопедия

6. [http://www.gnpbu.ru/web\\_resyrs/katalog.htm](http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/katalog.htm) — Образовательные ресурсы Интернет. Аннотированный каталог разработан НПБ им. К.Д. Ушинского.

7. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Российская национальная библиотека. Педагогические науки. Образование.

8. <http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html> — Российская педагогическая энциклопедия электронная версия двухтомного печатного издания Энциклопедии, изданной в 1993 г. (1-ый том) и 1999 г. (2-ой том).

9. <http://slovo.yaxy.ru/> — Словари. Сайт предоставляет свободный доступ к словарям, справочникам, энциклопедиям и толкователям.

10. <http://slovo.yaxy.ru/87.html> - Педагогический словарь

11. <http://elibrary.ru/> – Электронная научная библиотека
12. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека

**Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ  
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича  
Хетагурова»**

1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» – <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Универсальная база данных East View – <https://dlib.eastview.com>
5. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям – <https://urait.ru/>

**10. Материально-техническое оснащение дисциплины:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex;

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

- 1) ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>
- 2) Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>
- 3) Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

- 4) Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- 5) База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>
- 6) Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

**Состав лицензионного и свободно распространяемого программного**

**обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
	CiscoWebex - Система проведения вебинаров.	ООО Айтекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.

## **11. Лист обновления/актуализации**

1. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры педагогики и психологии от «3» июня 2020 г., протокол № 10.

Одобрены на заседании совета психолого-педагогического факультета от «31» августа 2020 г., протокол №1.